PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509088
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4509088 del año 2023

Carmen Cecilia Barragán Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.367.617 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 41.390.207). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 3.929.450) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre. b) un último pago por la fracción de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE M/CTE. ($ 2.095.707), que corresponde a la fracción del mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de ADMINISTRACIÓN de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje en las fichas grado décimo: 2698632,2698738,2698736, 2698757,2698759,2698797,2698801,2699189, 2694587,2694585,2694748,2694769 y 2705071 .	Anexo No.1 Reportes de juicios evaluados.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta

	en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.		actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía deaprendizaje.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripcióny gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular. Se evaluaron juicios de grado décimo y Se realizó organización documental y escaneo de documentos de certificación grado undécimo de Socotá y Moniquirá, que se subieron al respectivo drive	Anexo No.2 Acta y listados de asistencia Anexo No.3 Captura de pantalla del información en el drive
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular. Se evaluaron juicios de grado décimo y Se realizó organización documental y escaneo de documentos de certificación grado undécimo de Socotá y Moniquirá, que se subieron al respectivo drive	Anexo No.4 Actas y listados de asistencia. Anexo No.5 Captura de pantalla información en el drive
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

	productos indicados.		
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes diciembre Se realizó organización documental y escaneo de documentos	Anexo No.6 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato Anexo No.7

	acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.		Captura de pantalla archivo final de certificación
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

	técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	197023	Paipa, Moniquirá y Ramiriquí	27/11/2023	30/11/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4530678516 de la planilla, operador SOI y periodo mes de noviembre y No. 4530679156 de la planilla, operador SOI y periodo mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en CARMEN CECILIA BARRAGAN en ONEDRIVE, que contiene:

Anexo No.1 Reportes de juicios evaluados.

Anexo No.2 Acta y listados de asistencia

Anexo No.3 Captura de pantalla del información en el drive

Anexo No.4 Actas y listados de asistencia.

Anexo No.5 Captura de pantalla información en el drive

Anexo No.6 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato

Anexo No.7 Captura de pantalla archivo final de certificación

Cordialmente,

CARMEN CECILIA BARRAGÁN ACOSTA

Contratista

C.C. No. 46.367.617

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4509088 de 2023

Coordinador Académico