• TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	

• ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.1013 de 2023	
Nombre completo del contratista: JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ	
Documento de identificación: 6282054	
Nombre del supervisor: CLAUDIA POSSO GÓMEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión como Asistencial en el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.	

• INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/NOV/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: : (N/A)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

- INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.960.000)

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$4.960.000	$ 2.480.000	$ 2.480.000	$ -0-

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1059389999 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810130214 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30 de Noviembre 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre de 2023, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

- INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CUOTA 1 DE 2

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo logístico para el suministro de los espacios, equipos e insumos que permitan desarrollar las diferentes actividades, reuniones o capacitaciones que realice el DAPM.

- Brindó apoyo logístico para suministro de espacios en diferentes actividades

- Organización de espacio
- Conexión de Videobeam
- Conexión de equipos
- Reunion logística UAG

2. Realizar las convocatorias virtuales o físicas a los distintos eventos, reuniones o capacitaciones que realice el DAPM.

- Realizó convocatoria física para eventos del Departamento Administrativo de planeación.

3. Llevar registro y control de las asistencias a las diferentes actividades que realiza o apoya el DAPM

- Llevó Registro y control de asistencia a Diferentes actividades programadas por el Departamento Administrativo de Planeación

4. Consolidar bases de datos de las personas pertenecientes a grupos de interés, para las distintas actividades del DAPM..

- Consolidó base de datos para diferentes actividades del DAPD

5. Las demás actividades que le asigne el Director de la DAPM

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Reunión de seguimiento convenio Univalle lugar: sala de juntas piso 10

CUOTA 2 DE 2

1. Brindar apoyo logístico para el suministro de los espacios, equipos e insumos que permitan desarrollar las diferentes actividades, reuniones o capacitaciones que realice el DAPM.

- Brindó apoyo logístico en visita técnica conversatorio PGIRS

- Organización de espacio
- Conexión de Videobeam
- Conexión de equipos

2. Realizar las convocatorias virtuales o físicas a los distintos eventos, reuniones o capacitaciones que realice el DAPM.

- Realizó convocatoria física para eventos del Departamento Administrativo de planeación.

3. Llevar registro y control de las asistencias a las diferentes actividades que realiza o apoya el DAPM

- Llevó Registro y control de asistencia a Diferentes actividades programadas por el Departamento Administrativo de Planeación

4. Consolidar bases de datos de las personas pertenecientes a grupos de interés, para las distintas actividades del DAPM..

- Consolidó base de datos para diferentes actividades del DAPD

5. Las demás actividades que le asigne el Director de la DAPM

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participo en actividad avance de proyectos y programas del POT

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.1013 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo : Que el contratista JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ identificada con cédula de ciudadanía No 6282054 del Cairo (Valle), vinculado con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, mediante contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.1013 de 2023 durante el tiempo comprendido entre el, 18 de junio del 2023 y el 29 de Diciembre del 2023, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

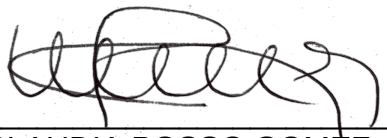
Observaciones al informe técnico: Soportes cargados en el Drive de la Entidad

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

6. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



CLAUDIA POSSO GOMEZ
Nombre y firma del Supervisor



BRAULIO GASPAR CORTES GONZALEZ
Nombre y firma del Apoyo a la supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Diciembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.