SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4555930 de 6 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yanet Bolaños Botina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. N° 37082844 de Pasto (Nariño)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses y veinticinco (25) días sin exceder del 31 de mayo de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE Febrero DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE Febrero DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 06 de febrero a 31 de mayo de 2023

VALOR DEL CONTRATO: de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($15.333.333).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Irene Ramírez Sánchez Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. N° 42.692.256

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 15.333.333
Valor Ejecutado	$15.333.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas: 2627227, 2721345

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: **One Drive de informe mensuales**

Informes de Febrero a Mayo de 2023

INFORMES MENSUALES - OneDrive (sharepoint.com)

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

13/02/2023 – Reunión.
Programación: Reuniones de Área y Equipos Ejecutores Semestre I-2023.
Líder que lo convoca: Coordinadora Irene Ramírez Sánchez

14/02/2023 Reunión: Jornada de Inducción Seguimiento de Aprendices en Etapa Práctica.
Líder que lo convoca: Coordinadora Irene Ramírez Sánchez

14/02/2023 Reunión Trámite de Pagos de Servicios Personales Tutores Virtuales.
Líder que lo convoca: Coordinadora Irene Ramírez Sánchez

15/02/2023 Inducción Seguimiento de Etapa Práctica
Líder que lo convoca: Coordinadora Irene Ramírez Sánchez

15/02/2023 – Reunión.
Programación: Reuniones de Área y Equipos Ejecutores Semestre I-2023.
Líder que lo convoca: Fernando Bolaños

27/03/2023 – Reunión.
Programación: Reuniones de área y Equipos Ejecutores Semestre I-2023.
Líder que lo convoca: Coordinadora Irene Ramirez

11/04/2023_ Reunión Equipo de instructores virtuales
Líder que convoca: Fernando Bolanos

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de Febrero a Mayo de 2023

INFORMES MENSUALES - OneDrive (sharepoint.com)

c. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Proceso de inducción Plataformas institucionales (Sofía Plus - Territorium) para los aprendices convocatoria TI y TII de 2023

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de Febrero a Mayo de 2023

INFORMES MENSUALES - OneDrive (sharepoint.com)

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices:

Ficha: 2348101
Aprendices:
- Sandra Milena Betancourt Gómez
- Consuelo Villamil Meza
- Yeime de Jesús Caro

Ficha 2282443
Aprendices:
- Oscar Javier Castro Flórez

Como evidencia se copia enlace de los seguimientos de etapa practica One Drive, información que se encuentra en la carpeta respectiva de la ficha:

Seguimiento etapa productiva Febrero a Mayo 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientoepcab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2FEVIDENCI

AS%20ETAPA%20PRODUCTIVA&ct=1684609570827&or=OWA%2DNT&cid=ffba2922%2Dc7e7%2Df902%2Dc34a%2D38b50b3f7948&ga=1

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se genera la programación de las fichas 2627227, 2721345 en la respectiva plataforma de sofia plus ejecutando la formación a partir del LMS dando cumplimiento al cronograma de actividades por cada una de las fases. Se evalúa en sofia plus y se relaciona el reporte de juicios evaluativos en el LMS en el espacio en la siguiente ruta:

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de ejecución / Copia del libro de calificaciones – Formato de cierre de fase

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se genera la respectiva retención de aprendices de las fichas asignadas como vocera: Técnico En proyectos Agropecuarios ficha 2627227. Esta información reposa en la plataforma territorium en la siguiente ruta:

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Documentos de retención de aprendices



G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Para el presente año no se han programado actividades dirigidas a aprendices en modalidad virtual; por tanto, no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Como evidencia se entrega el enlace del One Drive por instructor: 2627227, 2721345

Informes de Febrero a Mayo de 2023

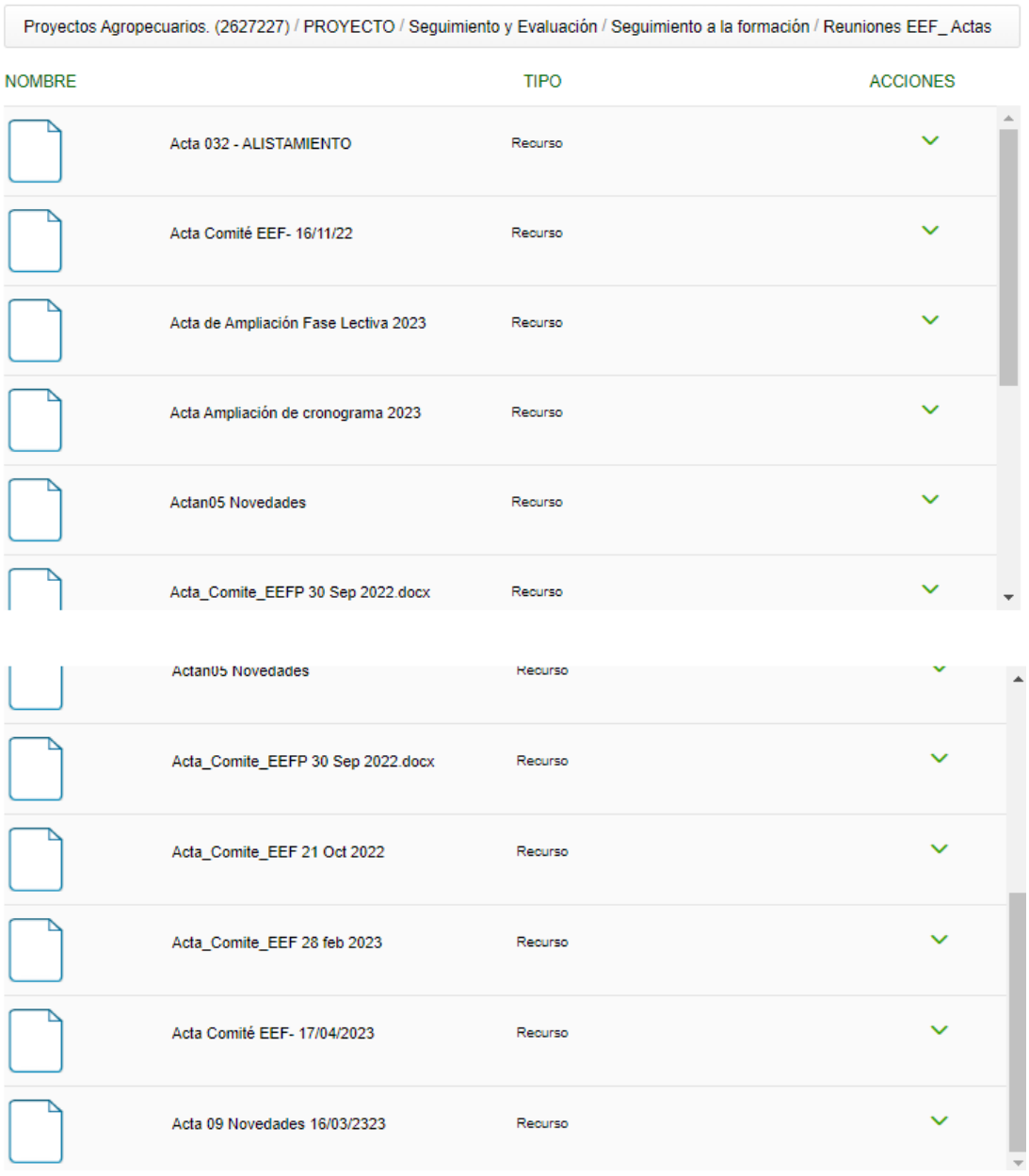
INFORMES MENSUALES - OneDrive (sharepoint.com)

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Como vocera de la ficha 2627227, se realizan las actas de reunión del equipo ejecutor y las actas de comité de evaluación y seguimiento las cuales reposan en la plataforma Territorium en la siguiente ruta:

Actas de reunión de equipo ejecutor

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Carpeta_Reuniones EEF_Actas



Actas de comité de evaluación y seguimiento

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités evaluativos Actas



J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

- Inducción En El Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo
- Inducción al manual de Manual de Discapacidad y Política Sena
- Reinducción SIGA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YANET BOLAÑOS BOTINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37082844 realizó el día 15/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YANET BOLAÑOS BOTINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37082844 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) YANET BOLAÑOS BOTINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37082844 el día 15/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizó la respectiva divulgación de la oferta en las fechas requeridas por el centro de formación, las evidencias se pueden encontrar en los informes mensuales de otras evidencias.

Como evidencia se entrega el enlace del One Drive por instructor: 2627227, 2721345

Informes de Febrero a mayo de 2023

INFORMES MENSUALES - OneDrive (sharepoint.com)

L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YANET BOLAÑOS BOTINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37082844
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por



M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Se registran los respectivos juicios evaluativos en la plataforma sofia plus, información que reposa en la plataforma territorium de cada una de las fichas que se ejecutaron: 2627227, 2721345

TEC. Proyectos Agropecuarios ficha 2627227 Vocera

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de evaluación / Copia del libro de calificaciones – Formato de cierre de fase



TL. GESTION AGROPEMPRESARIAL Fichas 2721345 – Instr. Técnica

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de ejecución / Copia del libro de calificaciones – Formato de cierre de fase

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

09/03/2023 a 31/05/2023
Actividad: Apoyo a proceso de autoevaluación y registro calificado para programas tecnológicos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con lo establecido en el contrato N°. CO1.PCCNTR_4555930 del 06 de febrero de 2023 y de acuerdo con el punto anterior, donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

IRENE RAMIREZ SANCHE
CC. 42.692.256
Supervisor Contrato No. 4555930 CO1.PCCNTR del 06 de febrero de 2023
Coordinador Académico