INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 040 DE 2023 22 de diciembre de 2023 INFORME No. 003	
CONTRATANTE	**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**
CONTRATISTA	**REYNALDO SAID VEGA ZULETA**
VALOR DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000)**
PLAZO DE EJECUCION	**8 MES**
FECHA DE SUSCRIPCION	**26/04/2023**
FECHA DE INICIO	**26/04/2023**
FECHA DE TERMINACION INICIAL	**26/12/2023**
PERIODO DE EJECUCION	**01/11/2023 AL 26/12/2023**

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y SOPORTE TECNICO PARA EL SISTEMA FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES EN DESARROLLO	ACTIVIDADES POR EJECUTAR
✓	⊕	✍

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

El Contratista se obliga a cumplir las siguientes actividades para la ejecución del objeto contractual:

1. Prestar a la Personería Municipal de Valledupar, el servicio técnico telefónico las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana con asistencia técnica presencial de lunes a viernes en horario de 8 a.m. a 5p.m.
2. Reportar todo incidente, el cual será documentado por el Contratista como un “Pedido de Servicio” para propósitos de seguimiento del Supervisor.
3. Realizar un informe mensual describiendo las actividades ejecutadas con respecto al soporte, mantenimiento y actualización del software.
4. Proveer las actualizaciones del Software necesarias a la Personería Municipal de Valledupar, durante el periodo del contrato de soporte y mantenimiento.
5. Enviar un Ingeniero de Soporte a la Personería Municipal de Valledupar, que tenga el conocimiento y habilidades apropiados para llevar a cabo

actividades de soluciones de problemas en SITIO, cuando hubiera lugar a ello. **6.** Coordinar con el Supervisor las labores tendientes a identificar, determinar prioridades y seleccionar tecnologías para dar soporte técnico. **7.** Cumplir con lo señalado en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. **8.** Todas las demás que se requieran en cumplimiento del objeto Contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realiza pago por su cuenta las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato.	✓
Se mantiene la debida reserva sobre la información que sea de su conocimiento en razón de la ejecución del contrato.	✓
Se brindar soporte técnico al personal designado en la Corporación en lo referente al software de Administración Empresarial SAE+NIIF.	✓
Se realiza mantenimiento a las bases de datos del SAE	✓
Se realiza una copia de seguridad de la información que reposa en el sistema.	✓
Se crea la nueva vigencia presupuestal 2023.	✓
Se configuran los rubros presupuestales de la vigencia actual.	✓
Se capacita al personal que utiliza el SAE en la entidad	✓
Se suministra manual en formato digital para el uso del SAE desde aplicativo.	✓
Se realizan las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato como visitas programadas y acompañamientos.	✓
Se presentar un informe sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales	✓

DECLARACION JURAMENTADA

Declaro bajo la gravedad de juramento que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato referenciado y al periodo de ejecución aquí descripto y que anexo para su respectiva revisión.



REYNALDO VEGA ZULETA
INGENIERO DE SISTEMAS
C.C. NO. 1.065.566.411 de Valledupar

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA // PERSONA NATURAL - NO RESPONSABLE DE I.V.A			
NUMERO	**03**	**FECHA DE EXPEDICION (día/mes/año)**	22/12/2023

ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
CLIENTE - NIT	**PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2**		
DIRECCION - TEL.	**Calle 14 Nº 6-44 Piso 2**		**Telèfono: 5858372**

PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
Nombre Contratista	REYNALDO SAID VEGA ZULETA		
Documento	1.065.566.411		
Dirección - Ciudad	MZ D CASA 9 CONJUNTO BRASIL - VALLEDUPAR		
Teléfono	3163665603	**Correo electrónico:**	reyvegzuleta@gmail.com

De conformidad con la Ley 1819 del 29/12/2016 - Reforma tributaria estructural, la exención del 25% prevista en el numeral 10 del Artìculo 206 del Estatuto Tributario procede también para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad". Por tal razón:

ME PERMITO INFORMAR QUE:	MARCAR X
NO he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad.	**X**
SI he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad.	

CONTRATO		PERIODO ACTIVIDADES REALIZADAS (DIA/MES/AÑO)	
NUMERO	040	**INICIA ACTIVIDADES**	1/11/2023
FECHA	26/04/2023	**FINALIZA ACTIVIDADES**	26/12/2023

VALOR A COBRAR ($)	
EN NUMEROS	**EN LETRAS**
$ 3.000.000,00	**TRES MILLONES DE PESOS**

CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 040 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y REYNALDO SAID VEGA ZULETA IDENTIFICADO CON LA C.C. 1.065.566.411 DE VALLEDUPAR – CESAR.

SI CANCELE LOS IMPUESTOS DEPARTAMENTAL	**PAGADO**
SI CANCELE LOS IMPUESTOS PRO-UNICESAR (CUOTA 3 DE 3)	**15.000**
ESTAMPILLAS PRO CULTURA (CUOTA 3 DE 3)	**60.000**
ESTAMPILLAS BIENESTAR ADULTO MAYOR (CUOTA 3 DE 3)	**120.000**
TOTAL DEDUCIDO	**195.000**
NETO A PAGAR	**2.805.000**

DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL MIL PESOS

	FAVOR PAGAR	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**Cuenta Ahorro #**	**523000109-38 Bancolombia**

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3/3
FECHA: 22 DE DICIEMBRE DE 2023
PERIODO: 26 DE ABRIL HASTA EL 25 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTRATO	x	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
DATOS GENERALES			
MODALIDAD DE CONTRATACION		CONTRATACIÓN DIRECTA	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
OFICINA RESPONSABLE DE LA ELEBORACION DEL ESTUDIO PREVIO		OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
NUMERO DEL CONTRATO		040 de 2023	
FECHA DE SUSCRIPCIO DEL CONTRATO		26 de ABRIL 2023.	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 040 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y REYNALDO SAID VEGA ZULETA IDENTIFICADO CON LA C.C. 1.065.566.411 DE VALLEDUPAR – CESAR.	
CONTRATISTA		REYNALDO SAID VEGA ZULETA	
CEDULA DE CIUDADANIA		1.065.566.411.	
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000. 000.oo)	
FORMA DE PAGO		Un primer desembolso del 40% del valor del contrato, correspondiente a CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000,oo), una vez haya ejecutado el 40% de las obligaciones, previa legalización del contrato, suscripción del acta de inicio, además del respectivo cumplimiento de los pagos en seguridad social integral (salud, pensión y ARP), conforme a los porcentajes que exige la ley y presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro. - DOS (2) desembolso del 30% c/u, del valor del contrato, correspondiente a TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000, oo) una vez haya ejecutado el 70% y el 100% de las obligaciones estipuladas en el contrato, las cuales deben reflejarse mediante informe presentado al supervisor. En todo caso dichos documentos deben ser avalados por el supervisor que la entidad asigne.	
PLAZO DEL CONTRATO		Ocho (08) meses	
SUPERVISOR		PATRICIA INES SAZA SALAS	
FECHA DE SUPERVISION		26 de abril hasta 26 de diciembre 2023	
FECHA DE ACTA DE INICIO		26 de abril de 2023	

DATOS PRESUPUESTALES					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
No.	23-067	VALOR	10.000. 000.oo	FECHA	25/04/2023
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
No.	23-065	VALOR	10.000. 000.oo	FECHA	25/04/2023
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	7905490723	NOVIEMBRE	$ 162.400.oo
PENSION	7905490723	NOVIEMBRE	$ 207.800.oo
ARL	7905490723	NOVIEMBRE	$ 31.700.oo
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2023 por valor total de $ 401.900.oo.			
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA			
OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA			

Actividades- Obligaciones del Contrato		Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista
1	Prestar a la Personería Municipal de Valledupar, el servicio técnico telefónico las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana con asistencia técnica presencial de lunes a viernes en horario de 8 a.m. a 5 p.m.	Prestó a la Personería Municipal de Valledupar, el servicio técnico telefónico las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana con asistencia técnica presencial de lunes a viernes en horario de 8 a.m. a 5 p.m.
2	Reportar todo incidente, el cual será documentado por el Contratista como un "Pedido de Servicio" para propósitos de seguimiento del Supervisor.	Reportó todo incidente, el cual será documentado por el Contratista como un "Pedido de Servicio" para propósitos de seguimiento del Supervisor.
3	Realizar un informe mensual describiendo las actividades ejecutadas con respecto al soporte, mantenimiento y actualización del software.	Realizó un informe mensual describiendo las actividades ejecutadas con respecto al soporte, mantenimiento y actualización del software.
4	Proveer las actualizaciones del Software necesarias a la Personería Municipal de Valledupar, durante el periodo del contrato de soporte y mantenimiento.	Suministró las actualizaciones del Software necesarias a la Personería Municipal de Valledupar, durante el periodo del contrato de soporte y mantenimiento.
5	Enviar un Ingeniero de Soporte a la Personería Municipal de Valledupar, que tenga el conocimiento y habilidades apropiados para llevar a cabo actividades de soluciones de problemas en SITIO, cuando hubiera lugar a ello.	Enviar un Ingeniero de Soporte a la Personería Municipal de Valledupar, que tenga el conocimiento y habilidades apropiados para llevar a cabo actividades de soluciones de problemas en SITIO, cuando hubiera lugar a ello.
6	Coordinar con el Supervisor las labores tendientes a identificar, determinar prioridades y seleccionar tecnologías para dar soporte técnico.	Se coordinaron con el Supervisor las labores tendientes a identificar, determinar prioridades y seleccionar tecnologías para dar soporte técnico.
7	Cumplir con lo señalado en su oferta, la cual forma parte integral del contrato.	Se Cumplieron con lo señalado en su oferta, la cual forma parte integral del contrato.
8	Todas las demás que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda soporte permanente bajo solicitud de la entidad y se garantiza el funcionamiento del software en los equipos de la entidad.
RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA		
1	Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	Se les dio cumplimiento oportuno a las actividades contratadas
2	Exigir el contratista que la calidad de los elementos contratados por la Personería Municipal de Valledupar se ajuste a los requisitos mínimos de las normas que la regulan	El contratista cumple con los requisitos exigidos
3	Controlar los pagos que se deban efectuar de acuerdo con lo señalado en la respectiva cláusula.	Se verifico que cumplió con los pagos que son requeridos
4	Estudiar y conceptuar sobre la viabilidad de aceptar la modificación de las especificaciones técnicas del objeto contractual, siempre y cuando dicha modificación sea conveniente para la entidad.	N/A
5	Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución.	N/A
6	Verificar que las solicitudes del contratista estén debidamente sustentadas.	Para el ejercicio de sus actividades al contratista se le facilita suministro para desarrollarlas
7	Informar al jefe de la entidad sobre deficiencias en los estudios que puedan impedir la correcta ejecución del contrato y el cumplimiento de sus fines.	N/A

8	Exigirle al contratista el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 50 de ley 789 de 2002.	Se verifica que el contratista cumple a cabalidad con los pagos de seguridad social -Salud, mediante aporte de planilla de pago. Mes NOVIEMBRE
9	Liquidar el contrato dentro del término estipulado por la ley.	N/A
10	Realizar mensualmente las supervisiones, las cuales servirán de soporte para que se le pueda cancelar el pago mensualmente pactado.	El contratista da cumplimiento a sus obligaciones de manera eficiente por lo cual sirve como soporte para realizar pago, mediante informe de actividades

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

Que, en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado, autorizó para que le fueran descontados las estampilla según Decreto Municipal No.000252 de Marzo 25 de 2022, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a la Seguridad Social del mes de **NOVIEMBRE** de 2023, que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron ofertadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

EJECUCION FINACIERA DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$10.000.000.oo
Informe de Actividades	01	Del 26 de Abril Hasta el 24 de Mayo de 2023	$4.000.000.oo
Informe de Actividades	02	Del 25 de Mayo Hasta el 30 de Octubre de 2023	$3.000.000.oo
Informe de Actividades	03	Del 01 de noviembre Hasta el 26 de diciembre de 2023	$3.000.000.oo
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO			$ 0.oo

OBSERVACIONES FINALES

ESTAMPILLAS

Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo - 1,5%	Pagado mediante Recibo **No. 32023012096 -02/05/2023 por valor de $ 150.000**
Estampilla Pro-Unicesar - 0,5%	Deducción por decreto Nro. 000252 del 25 de marzo de 2022 **por valor de $15.000**
Estampilla Pro-Cultura - 2%	Deducción por decreto Nro. 000252 del 25 de marzo de 2022 **por valor de $60.000**
Estampilla Bienestar Adulto Mayor 4%	Deducción por decreto Nro. 000252 del 25 de marzo de 2022 **por valor de $120.000**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.040/2023- CD 037-2023 de 26 abril de 2023, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Valledupar,22 de DICIEMBRE 2023
FIRMA DEL SUPERVISOR	JEFA ADMINISTRATIVA FINACIERA. --- CARGO DEL SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065566411
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			REYNALDO SAID VEGA ZULETA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	MZ D CASA COJUNTO BRASIL	TELÉFONO:	5707760
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7905490723**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		15			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		351168445

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 204.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 204.800	$ 3.000	$ 207.800
SUBTOTALES:										**$ 204.800**	**$ 3.000**	**$ 207.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 160.000	$ 2.400	$ 0	$ 162.400
SUBTOTALES:													**$ 160.000**	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 162.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.200	$ 31.200	$ 500	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.200**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1065566411	VEGA ZULETA REYNALDO SAID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.280.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.280.000	$ 204.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 204.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.280.000	$ 160.000	$ 0	$ 160.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.280.000	106556641	$ 31.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 401.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065566411
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			REYNALDO SAID VEGA ZULETA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	MZ D CASA COJUNTO BRASIL	TELÉFONO:	5707760
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7905490723**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		15			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		351168445

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 207.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 207.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 162.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 31.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 396.000**
VALOR MORA:	**$ 5.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 401.900**

Planilla Pagada

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: REYNALDO SAID VEGA ZULETA

Nro. de recibo: 7905490723

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 1065566411

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 20 de Diciembre de 2023 02:27:13 PM

Nro. de comprobante: 0000002085

Valor pagado: $ 401,900.00

Producto: *******0938

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com