PERÍODO	**DE 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023**
No. CONTRATO	CPS-113-2023 de 6 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	**10 meses y 25 días**
VALOR	$ 55,055,000
FECHA DE INICIO	**6 de febrero de 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**30 de diciembre de 2023**
PRÓRROGA	(SI APLICA) INCLUIR
FECHA SUSPENSIÓN	(SI APLICA)
ADICIÓN	(SI APLICA)
VALOR TOTAL	(CINCUENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/TE).
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 de diciembre de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: COD.270 Prestar servicios profesionales para apoyar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el desarrollo de actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Conservación documental y preservación digital, en concordancia con la normatividad vigente**.**

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Realizar la actualización de los documentos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación, garantizando la debida administración, custodia y presentación de los archivos físicos y digitales del Instituto.	Atención y ajustes a los comentarios realizados durante el desarrollo del comité institucional del 13 de diciembre para la aprobación del documento. Se realizó el reemplazo del término soportes análogos por soportes analógicos y se complementó el ítem de definiciones. Se realizaron ajustes en torno a la redacción del programa de Monitoreo y control de condiciones ambientales.	Actas de apertura y cierre del comité institucional.
2. Dar cumplimiento a las actividades planteadas en el programa de capacitación y sensibilización relacionadas con la conservación de archivos y otros.	No se realizaron jornadas de capacitación durante el mes de diciembre pero se incluyó la temática de conservación para en el POA de la vigencia 2024	Actividades de conservación para POA 2024
3. Hacer seguimiento y control de las actividades definidas en el programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento físicas, monitoreo y control de condiciones y Saneamiento ambiental:	Descarga de datos de equipos de medición ambiental ubicados en el archivo central y archivo BIC de los datos recogidos durante el mes de noviembre. Se llevó a cabo el seguimiento a las actividades de limpieza durante el mes de noviembre. Acompañamiento a las actividades de limpieza general llevadas a cabo en el Archivo BIC	Análisis de los datos registrados durante el mes de noviembre en los equipos de monitoreo ambiental ubicados en el Archivo BIC y Archivo Central. .

desinfección, desratización y desinsectación en áreas de conservación de bienes.		Informe de seguimiento a actividades de limpieza. Registro fotográfico brigada de limpieza general Palomar del Príncipe.
4. Realizar el seguimiento y control a las actividades definidas en el cronograma de Condiciones de almacenamiento y Prevención de Emergencias y atención de desastres.	_Durante el periodo del presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación.	N/A.
5.Elaborar y presentar el informe de resultados del Sistema Integrado de conservación y preservación digital a largo plazo.	Elaboración del informe de estado de resultados SIC.	Informe de resultados SIC diciembre 2023.
6. Participar en el ejercicio de formulación de indicadores de seguimiento a las estrategias de preservación a largo plazo	.Durante el periodo del presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación.	N/A.
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Acompañamiento al equipo de trabajo del proceso de Gestión documental en la elaboración del POA vigencia 2024	Programación actividades de conservación para la vigencia 2024.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
9460548408	noviembre	Aliansalud	$ 257,900	Colpensiones	$ 330,100	Positiva	$ 21,700
9460562706	Diciembre	Aliansalud	$254,100	Colpensiones	$ 325,300	Positiva	$ 21,300

Anexos: Las evidencias se adjuntan en medio magnético.



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO: ÁNGELA JIMENA PINILLA ACOSTA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C No. 52419920

Documento 20232100037004 firmado electrónicamente por:	
ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA	CONTRATISTA Gestión Documental Fecha firma: 22-12-2023 11:28:29
Revisó:	KAREN ANDREA BERNAL LA ROTTA - Contratistas - Gestión Documental

609810d9cce5ce0abdd6b493d80caeeacba486f15eeb8596c393e9ff0ec5f219
Codigo de Verificación CV: eee53