**CUENTA DE COBRO No. 02**
**Diciembre 22 de 2023**

**PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA**
**NIT. 800251264-6**

DEBE A:

**DIEGO STIVEN CASTELLANOS SANTANILLA**

C.C. 1.003.813.336 de Bogotá (D.C)

El valor de UN MILLON DE PESOS M/CTE ($1.000.000). Por concepto de la ejecución del objeto contractual denominado "APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y DESARROLLO DE TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA", durante el periodo comprendido del diez (10) de Diciembre al veinticuatro (24) de Diciembre de dos mil veintitrés (2023), de conformidad con lo dispuesto en la cláusula quinta: VALOR Y FORMA DE PAGO del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°. 081 de 2023. Los cuales deberán ser consignados a la cuenta de ahorros N° 055048841290486 1 del banco DAVIVIENDA a mi nombre.

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cortésmente,

**DIEGO STIVEN CASTELLANOS SANTANILLA**

C.C. 1.003.813.336 de Bogotá (D.C).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 081 DE 2023

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto del contrato** | APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS DERECCHOS HUMANOS EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y DESARROLLO DE TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA | **Mes Ejecutado** | Diez (10) de diciembre al veinticuatro (24) de diciembre de dos mil veintitrés (2023). |
| **Nombre Contratista** | **DIEGO STIVEN CASTELLANOS SANTANILLA** | **No. Documento** | 1.003.813.336 de Bogotá (D.C) |
| **Supervisor** | **JUAN DAVID RINCÓN SALAZAR** | **Área** | Personería Delegada para los Derechos Humanos. |

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTROS |
|---|---|---|
| **1. Cumplir oportunamente con el objeto contractual, sin menoscabo de la autonomía dispositiva del contratista.** | He cumplido oportunamente con el objeto contractual, con el apoyo a la gestión en las estrategias de atención a los diferentes grupos poblacionales existentes en el municipio de Neiva.<br>AT-2023-13044<br>GES-2023-13040<br>GES-2023-13111 | SGDEA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **2. Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y** | Mantuve la debida confidencialidad y reserva sobre la información y | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato** | documentos conocido en el marco del desarrollo del objeto contractual. | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **3. Acatar las recomendaciones, solicitudes e instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato y/o el Personero Municipal.** | De acuerdo con esta obligación, acaté las recomendaciones que fueron impartidas por el supervisor del contrato y/o el Personero municipal. | N/A |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **4. Presentar informes mensuales al supervisor sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual** | Suscribí y presenté informe de actividades de ejecución contractual en el periodo comprendido del Diez (10) de diciembre al veintidós (22) de diciembre de dos mil veintitrés (2023). | N/A |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **5. Asistir a las reuniones que le señale la Supervisión y personero municipal.** | Asistí a las reuniones que señaló la supervisión que fue:<br>• TALENTOS NAVIDEÑOS BARRIO ALAMOS NORTE (13/12/2023) con horario de 9:30AM-11AM.<br>• VISITA A LA UROS POR TEMA DE ABANDONO DEL SEÑOR HERNANDO (14/12/2023). | REGISTRO FOTOGRÁFICO |

| | | |
|---|---|---|
| | • RESPONSABILIDAD DICIPLINARIA DE EDILES (18/12/2023) con horario de 8:30 AM - 11AM.<br>• TATLENTOS NAVIDEÑOS BARRIO CUARTO SENTENARIO SECTOR CASAS (19/12/2023) con horario de 2PM-6PM<br>• TATLENTOS NAVIDEÑOS FUNDACION HEREDEROS DE MANUEL (20/12/2023) con horario de 8:30AM-11:30AM | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **6. Apoyar e informar al área de comunicaciones y prensa de la Personería las diferentes actividades y eventos a los que sea delegado con el fin de que estos sean puestos en conocimiento de la comunidad.** | Durante la ejecución del correspondiente contrato al mes del respectivo informe, apoyé e informe al área de comunicaciones y prensa de la Personería las diferentes actividades y eventos a las que fui delegado para que sean puestas en conocimiento de la comunidad. | N/A |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y A.R.L.** | Cumplí con las obligaciones a través de la planilla que se presenta. | Planilla de pago No. 28467316 del mes de noviembre de 2023, y |

| | | |
|---|---|---|
| | | planilla de pago No. 28467331 del mes de diciembre de 2023 aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L. |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **8. El contratista se obliga con la Personería de Neiva a realizarse un examen pre-ocupacional completo y allegar el respectivo certificado previa suscripción del respectivo contrato; los costos de este examen serán asumidos por el contratista.** | En la documentación entregada para la firma del presente contrato entregue oportunamente el examen pre ocupacional correspondiente. | NA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **9. Suministrar por su cuenta y riesgo los equipos, materiales y recursos que requiera para ejecutar las actividades contratadas.** | He suministrado por mi cuenta y riesgo, los equipos, materiales y recursos que requiero para la ejecución de las actividades contratadas. | NA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **10. El contratista será responsable de la custodia y salvaguarda de los** | En el informe del presente mes custodié y salvaguardé los bienes de mi propiedad | NA |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| **bienes que son de su propiedad, y que son utilizados para la ejecución del contrato.** | utilizados para ejecución del contrato. | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **11. El contratista en el informe final entregará un CD con el Bakup de todas las actividades realizadas durante el tiempo de ejecución del objeto contractual, así como los usuarios y contraseñas que se le asignen en torno al desarrollo de las actividades para el cual fue contratado** | El informe está en ejecución, por lo tanto, se entregará Bakup de todas las actividades realizadas en CD`s, al final del contrato al supervisor | NA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **12. Las demás obligaciones que tengan relación directa con el objeto contractual, sin menoscabar la autonomía dispositiva del contratista.** | He cumplido esta obligación en el desarrollo del objeto contractual. | NA |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** | | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| 1. **Realizar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos que sean tramitados ante la Personería de Neiva, relacionados con su objeto contractual, en lo relacionado con la vulneración de derechos fundamentales de ciudadanos habitantes de los conjuntos residenciales del municipio de Neiva.** | Durante la ejecución del correspondiente mes, presté el apoyo, atención y asesoría a los usuarios en el Centro Regional de Atención a Víctimas del municipio de Neiva.<br>AT-2023-13044<br>GES-2023-13040<br>GES-2023-13111 | SGDEA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 2. **Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento a los consejos directivos de administración de los conjuntos residenciales del municipio de Neiva.** | De acuerdo con esta obligación, se ha estado al tanto y apoyado en todo relacionado con el proceso de propiedad horizontal. | N/A |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 3. **Elaborar un modelo de manual de convivencia actualizado para los conjuntos** | De acuerdo con esta obligación, se ha estado al pendiente de que la Asociación Huilense de Administradores de Propiedad Horizontal cumpla con lo | N/A |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| **residenciales del municipio de Neiva.** | estipulado en la reunión del día 20/11/2023. | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **4. Apoyar logística y metodológicamente la elaboración y ejecución de las estrategias de intervención para la garantía de derechos de la población que habita los conjuntos residenciales.** | De acuerdo con esta obligación, los representantes de la Asociación Huilense de Administradores de Propiedad Horizontal se comprometieron en realizar un modelo con el cual las entidades municipales podremos trabajar frente a casos que competan a la propiedad horizontal. | Acta del encuentro. |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **5. Apoyar a la Personería delegada para los Derechos Humanos en la promoción y divulgación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos MASC.** | Se realizo acompañamiento a las diferentes mesas de conversación en la vereda San Jorge sector alto, donde se han implementado y divulgado los mecanismos de solución de conflicto. | REGISTRO FOTOGRÁFICO |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **6. Apoyar en el proceso de capacitación a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades competentes o** | Durante la ejecución del correspondiente contrato al mes del respectivo informe, apoyé las diferentes actividades acordadas en el plan de acción y demás. | N/A |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| **entidades de carácter privado.** | | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| **7. Apoyar a la oficina delegada de Derechos Humanos ante los comités de competencia de esa unidad cuando se le requiera.** | Referente a esta obligación, cumplo con lo estipulado, ya que hice parte del levantamiento del cierre en la vereda San Jorge Sector Alto el día 11/12/2023 en las horas de la mañana y en las horas de la tarde, también realicé acompañamiento en representación de la personería municipal de Neiva a las actividades de Talentos Navideños del barrio Álamos Norte el día 13/12/2023 en las horas de la mañana y en el barrio cuarto centenario sector casa el día 19/12/2023 en las horas de la tarde, también se participó el 20/12/2023 con la fundación herederos de Manuel en el auditorio de coomotor de 8:30 AM hasta las 11:30 AM. | REGISTRO FOTOGRÁFICO |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 22 de diciembre de 2023 | | 08 |
| **Firma Contratista** | **Fecha de Entrega** | **Vº Bº Supervisor** | **No. Folios** |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | DIEGO STIVEN CASTELLANOS SANTANILLA |
| IDENTIFICACION: | CC-1003813336 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 2023 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | bgta |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2023-12-13 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2024-01-07 |
| FECHA DE PAGO: | 2023-12-13 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERIODO PENSION: | 2023-12 |
| PERIODO SALUD: | 2023-12 |
| NUMERO PLANILLA: | 28467331 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 28467331 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 145.000 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 185.600 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 336.700 | $ 336.700 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 07/01/2024 |

**ANEXOS FOTOGRAFICOS DE CUENTA DE COBRO.**

- TALENTOS NAVIDEÑOS BARRIO ALAMOS NORTE (13/12/2023) con horario de 9:30AM-11AM.



- VISITA A LA UROS POR TEMA DE ABANDONO DEL SEÑOR HERNANDO (14/12/2023).

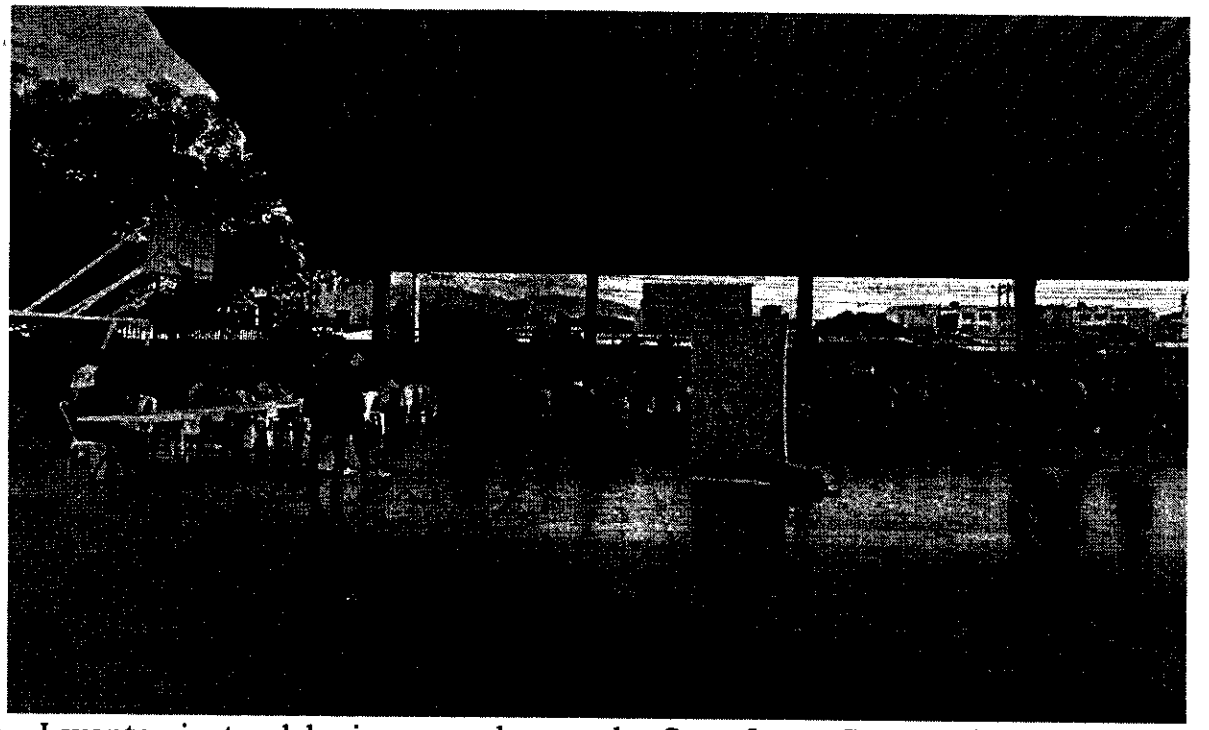


- RESPONSABILIDAD DICIPLINARIA DE EDILES (18/12/2023) con horario de 8:30 AM - 11AM.

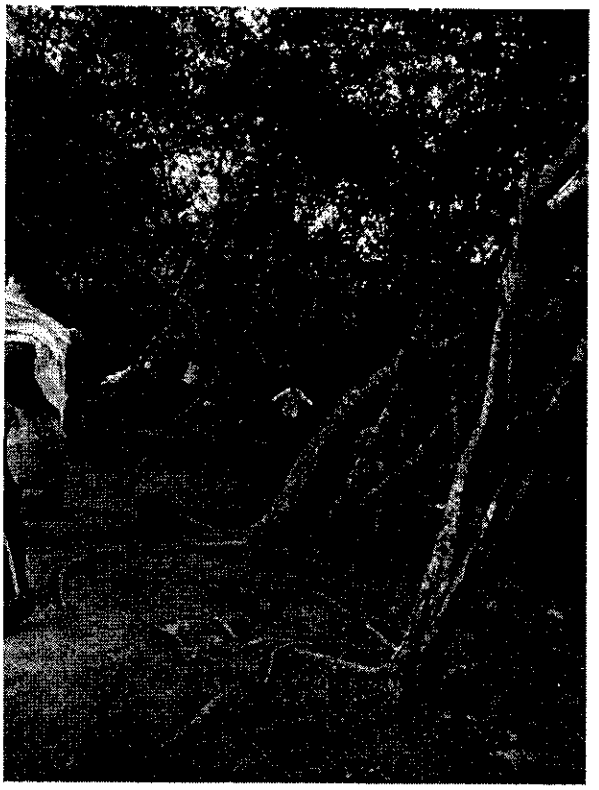




- TATLENTOS NAVIDEÑOS BARRIO CUARTO SENTENARIO SECTOR CASAS (19/12/2023) con horario de 2PM-6PM



- Levantamiento del cierre en la vereda San Jorge Sector Alto el día 11/12/2023 en las horas de la mañana y en las horas de la tarde:





- TALENTOS NAVIDEÑOS FUNDACION HEREDEROS DE MANUEL (20/12/2023) con horario de 8:30AM-11:30AM

