PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598064 de 10 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 31794852 de Tuluá

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades delCentro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices quele sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente lasactividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral,verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias delinstructor
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de laimplementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en lasactividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestaral Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON

PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 301 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **10 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 10 de febrero de 2023 al 10 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $39.066.667 TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ADICIÓN EN VALOR: $ 1,066,664 UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 40,133,331 CUARENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE

SUPERVISOR: Albeth Martínez Valencia

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.897.229

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40,133,331
Valor Ejecutado	$40,133,331
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES	***DESCRIPCION***
Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se impartió formación a las siguientes fichas articuladas en instituciones educativas publicas técnicas: Nombre IE: IE de Desarrollo Rural La Selva – (Ginebra) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2713406 Nombre IE Cristóbal Colón – (Trujillo) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2714389 Nombre de la IE: San José (La Victoria) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2504903 Nombre de la IE: San José (La Victoria) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2504904 Nombre IE: Cristóbal Colón (Trujillo) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2503756 Nombre IE: IE de Desarrollo Rural La Selva (Ginebra) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2513065

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante la ejecución de contrato se participó de manera activa en las jornadas de desarrollo curricular programadas por la coordinación, así como la ejecución de los comités técnicos con las IE Asignadas. Se desarrolla el material para el desarrollo de la formación, construcción de guías de las fases del proyecto, así como sus instrumentos de evaluación y material de apoyo. Se certifica el curso Desarrollo Curricular en la Formación Profesional a través de Didácticas Activas.
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	Durante el mes de marzo se desarrolló el proceso de inducción de las siguientes fichas **Nombre de la IE** Cristóbal Colón (Trujillo) **Programa**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Grado 10° F**icha**: 2714389 **Nombre de la IE**: IE de Desarrollo Rural LA SELVA (Ginebra) **Programa**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Grado 10° **ficha**: 2714306
Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizó seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas Grado 11° de febrero a noviembre **Nombre IE**: San José (La Victoria)

	Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2504903 **Nombre IE**: San José (La Victoria) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2504904 **Nombre IE**: IE de Desarrollo Rural LA SELVA (Ginebra) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2513065 **Nombre IE**: Cristóbal Colón (Trujillo) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2503756 Grado 10° de agosto a noviembre **Nombre IE**: Cristóbal Colón – (Trujillo) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2714389 **Nombre IE**: IE de Desarrollo Rural La Selva –(Ginebra) Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2713406
Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el mes de febrero se realizó la socialización y recolección de documentos referentes al proceso de matrículas de los aspirantes grado 10 de la IE asignadas, de acuerdo con lineamientos dados por el Centro de Formación

	I.E.: De Desarrollo Rural La Selva **Ginebra** Programa. Sistemas Agropecuarios ecológicos I.E.: Diego Rengifo Salazar - **Bugalagrande** Programas: Conservación de Recursos Naturales I.E.: Diego Rengifo Salazar – **El Overo** Programas: Conservación de Recursos Naturales I.E.: Diego Rengifo Salazar – **La Uribe** Programas: Conservación de Recursos Naturales I.E.: Antonio Nariño- **Pradera** Programas: Conservación de Recursos Naturales Se desarrollaron las actividades en la LMS: Actualización de las actividades de la fase de Inducción, Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación. Alimentación de la ruta de aprendizaje de cada ficha. Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, ONE DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas asignadas Se realizó la programación mes a mes en Sofía plus.

Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollaron actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas, tales como: talleres, exposiciones, salidas de campo, prácticas, estudios de caso, creación de unidades productivas, muestras empresariales, laboratorio CloudLabs, sustentaciones, alianzas empresariales entre otras.
Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. Divulgación, Difusión y acompañamiento en las redes sociales de los eventos culturales, recreativos y demás para los aprendices.	Divulgación, Difusión y acompañamiento en las redes sociales de los eventos culturales, recreativos y demás para los aprendices.
Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el transcurso de la vigencia del contrato se realiza entrega en las formas dispuestas por la coordinación académica y se hace cargue en el Secop II

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizó la socialización del manual del aprendiz en la etapa de inducción y este se hizo mensualmente inherente al proceso formativo
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se cumplen los lineamientos socializados desde el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza la difusión de la oferta educativa presencial a través de estados de WhatsApp y redes sociales. Se realizo el alistamiento para la vigencia 2024 de las siguientes instituciones educativas: **Nombre** IE: Cristóbal Colón (Trujillo) **Programa**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Nombre** IE: IE de Desarrollo Rural LA SELVA (Ginebra) **Programa**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos.
Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Norma de competencia vigente N° 240201056 versión 1 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, expedida el 21/11/2022

Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje para el 2023 así: **I.E**: Cristóbal Colón **Ficha**: 2503756 **Fase: Ejecución, Evaluación y Certificación**. **Programa**: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **IE**: IE de Desarrollo Rural LA SELVA **Ficha**: 2513065 **Fase: Ejecución, Evaluación y Certificación**. **Programa**: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **IE**: San José **Ficha**: 2504903 **Fase: Ejecución, Evaluación y Certificación**. **Programa**: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **IE**: San José **Ficha**: 2504904 **Fase: Ejecución, Evaluación y Certificación**. **Programa**: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **I.E**: Cristóbal Colón **Ficha**: 2714389 **Fase: Inducción, Analisis, Planeación**. **Programa**: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **IE**: IE de Desarrollo Rural LA SELVA **Ficha**: 2713406 **Fase: Inducción, Analisis, Planeación**. **Programa**: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Atendiendo lo concertado en la planeación pedagógica se realizó el registro de juicios evaluativos a las fichas asignadas en las fechas correspondientes. Se hace entrega de las actas de cierre de fase de las fichas asignadas durante la vigencia.
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó en las actividades programadas por la coordinación académica como Encuesta de

	conocimientos relacionada con los servicios del sistema de bibliotecas SENA, Curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción entre otras.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Instructora no asistió a las jornadas de desarrollo curricular durante las fechas 5;6;10;11;12;13 y 14 de Julio, no justificó su incumplimiento, las cuales se dedicaron a la planeación del programa de Articulación para la vigencia 2024.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO