PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor (a)
ELLEN DEL CARMEN RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5435415

Cargo del supervisor, PROFESIONAL G02
Contratación y Compras - Centro de Comercio y Servicios
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5435415 del año 2023

(FELIPE GONZALEZ CANTILLO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047469284 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación y Compras - Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($9.030.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000), b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de Noviembre a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES CENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.150.000)..

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios de carácter temporal como apoyo en el área de contratación, realizando actividades de estructuración, control y seguimiento de los

procesos contractuales que le sean asignados en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar en el SECOP II los procesos que le sean asignados e informar, en los tiempos pertinentes, a los responsables de las aprobaciones y firmas, para la debida suscripción de los documentos electrónicos que se presenten en virtud de la contratación adelantada, así como la publicación dentro del término legal de todos los documentos que se surtan dentro de los trámites contractuales a su cargo	Por realizar	
2	Verificar la existencia de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de los contratos de bienes, servicios y convenios solicitando los documentos pertinentes	Por realizar	
3	Revisar las garantías que constituyan los contratistas, así como sus modificaciones, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, y proyectar los	Pendientes	

	correspondientes actos administrativos de aprobación		
4	Participar como evaluador jurídico de los distintos procesos de contratación de bienes y compras asignado	Pendientes	
5	Atender y entregar de manera oportuna los requerimientos o informes que haga el subdirector/supervisor del contrato presentando informes de la ejecución del mismo de acuerdo a la necesidad del centro	Por realizar	
6	Apoyar jurídicamente en la revisión y análisis de estudios previos de conveniencia y oportunidad, proyecto de pliego de condiciones, pliegos definitivos y demás documentos necesarios en los diferentes procesos contractuales conforme a la norma	Elabore estudios previos de proceso de contratación de equipos eléctricos y electrónicos	Pantallazo
7	Proyectar, revisar y publicar las minutas de contratos y convenios, sus modificaciones, adiciones y prórrogas, entre otros, así como la verificación de los documentos soporte para cada proceso de contratación que le sean asignados por la supervisión relacionados con el objeto del contrato	Revisión de minutas de contratos (servicios personales)	Pantallazo
8	Resolver todo asunto legal que atañe al proceso de	pendiente	

	selección asignado, y preparar y asistir a las audiencias correspondientes dentro de los términos, de ley; así como proyectar las respuestas de los recursos		
9	. Apoyar y acompañar en los procesos de presunto incumplimiento de contratistas, así como llevar el control del consolidado de todas las actuaciones, así como, proyectar los documentos mediante los cuales se hacen efectivas indemnizaciones, cláusula de caducidad, garantías y demás actos administrativos a que hubiere lugar derivados de la gestión contractual a cargo del SENA	Por realizar	
10	Participar en los comités de contratación que se celebren para la aprobación de los documentos previos, pliegos de condiciones y demás documentos que se requieran para dar inicio a los procesos de selección relacionados con el objeto del contrato	Por realizar	
11	Apoyo en lo que se requiere en procesos de servicios personales del centro	Revisión de adiciones a contratos de servicios personales	Pantallazo
12	Realizar la proyección, respuesta y/o revisión de actos administrativos, peticiones y demás documentos de su competencia, de acuerdo	Corrección a certificados laborales	Pantallazo

	con los procedimientos establecidos y el marco normativo vigente		
13	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato	Revisión de certificados laborales	Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y se anexa las certificación de afiliación a salud y pensión mes de octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma: 

FELIPE GONZALEZ CANTILLO

Contratista

C.C. No. 1047469284

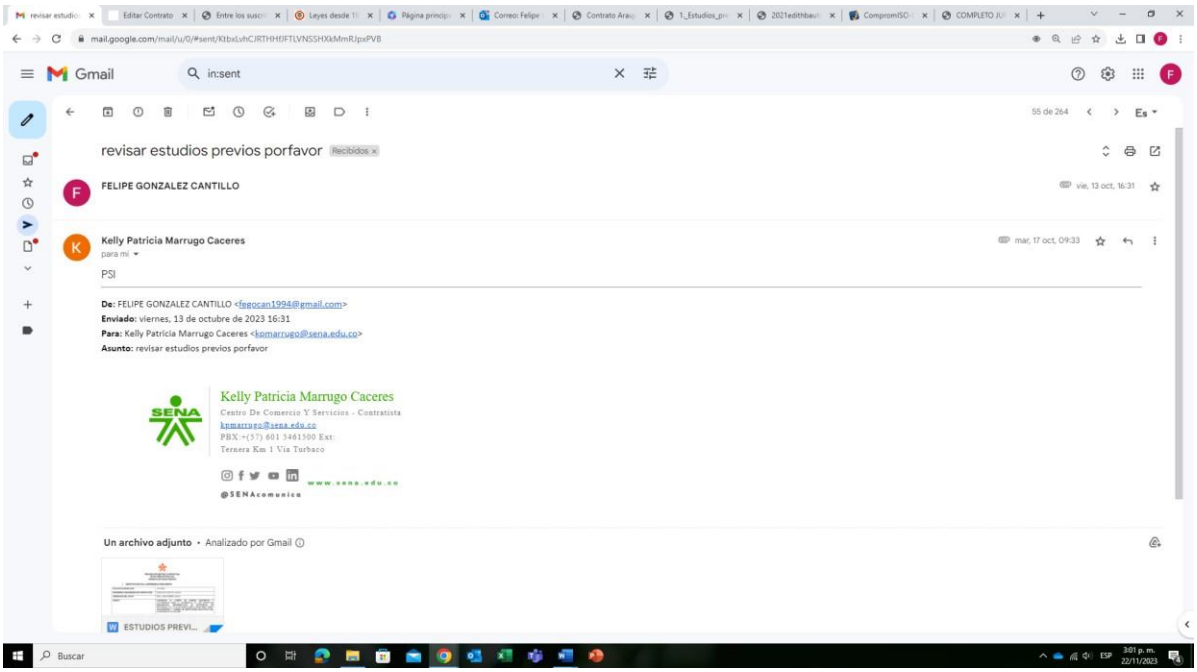
Recibí a satisfacción:

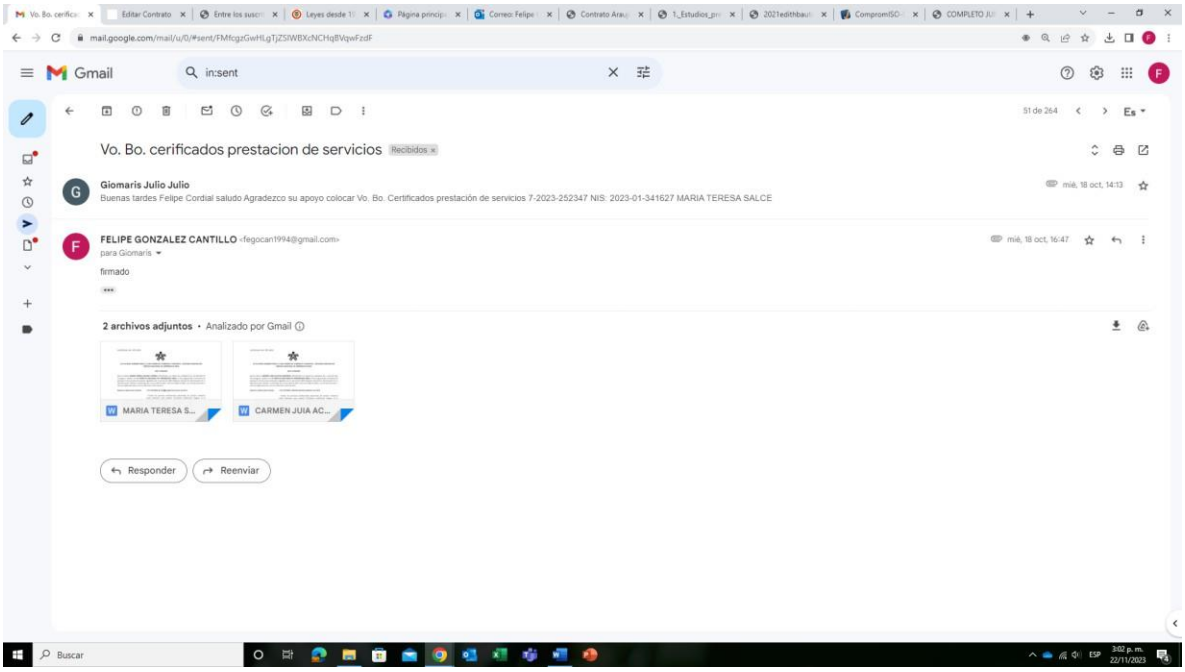
Firma

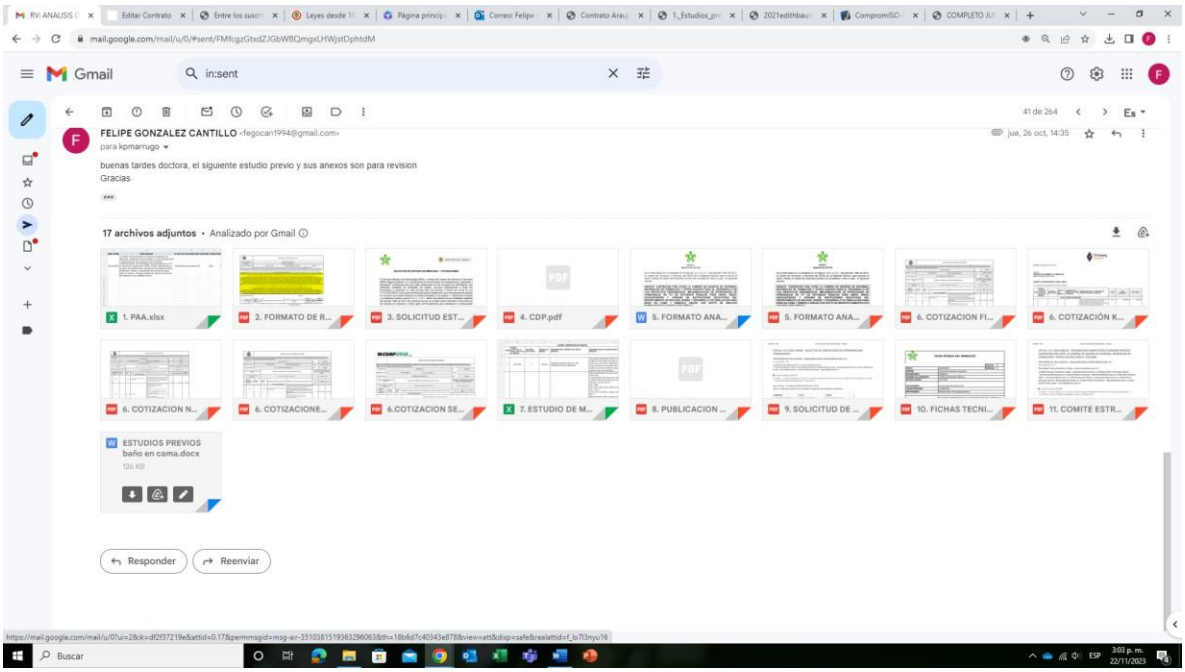
ELLEN DEL CARMEN RAMIREZ

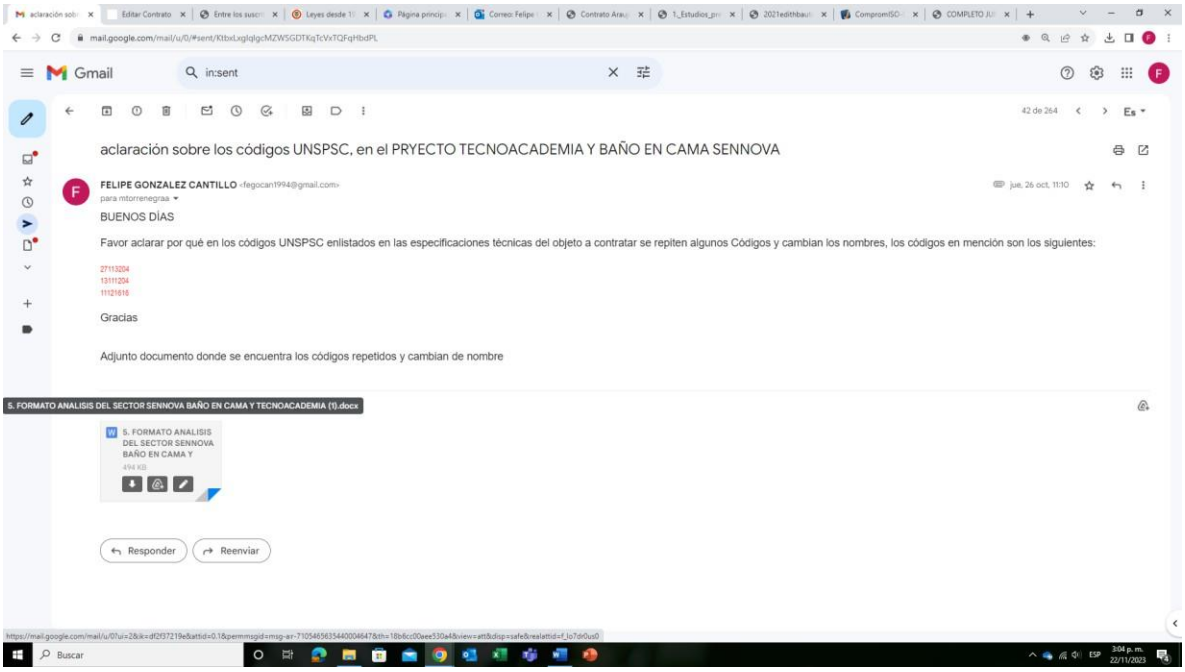
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5435415 de 2023

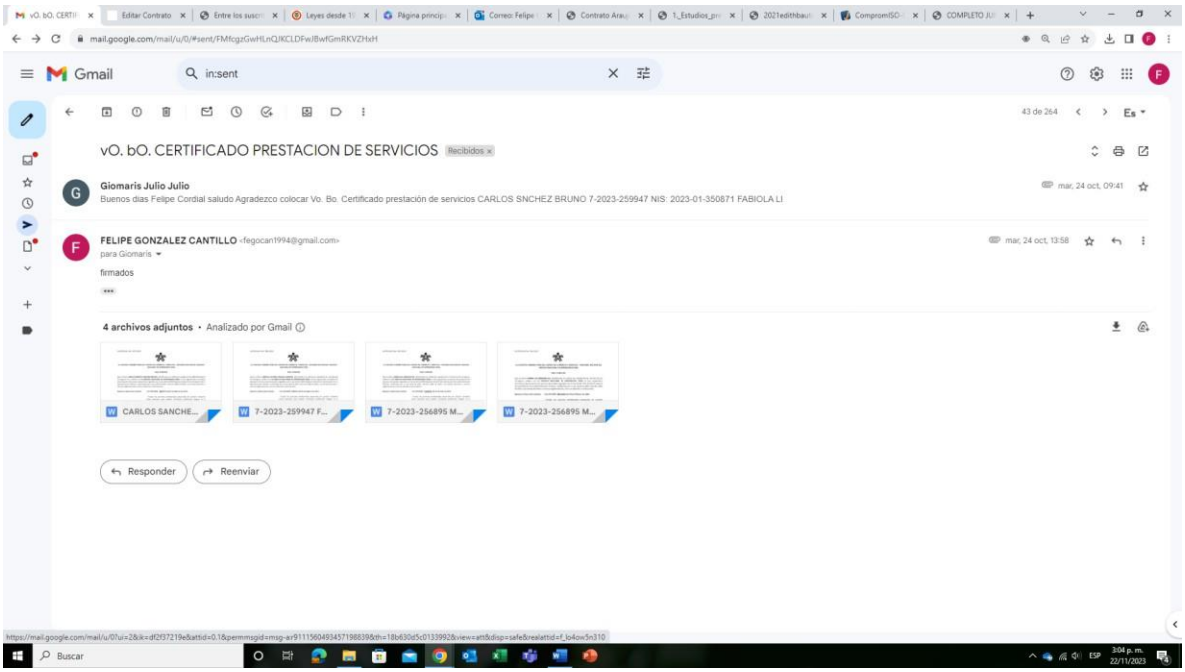
PROFESIONAL G02

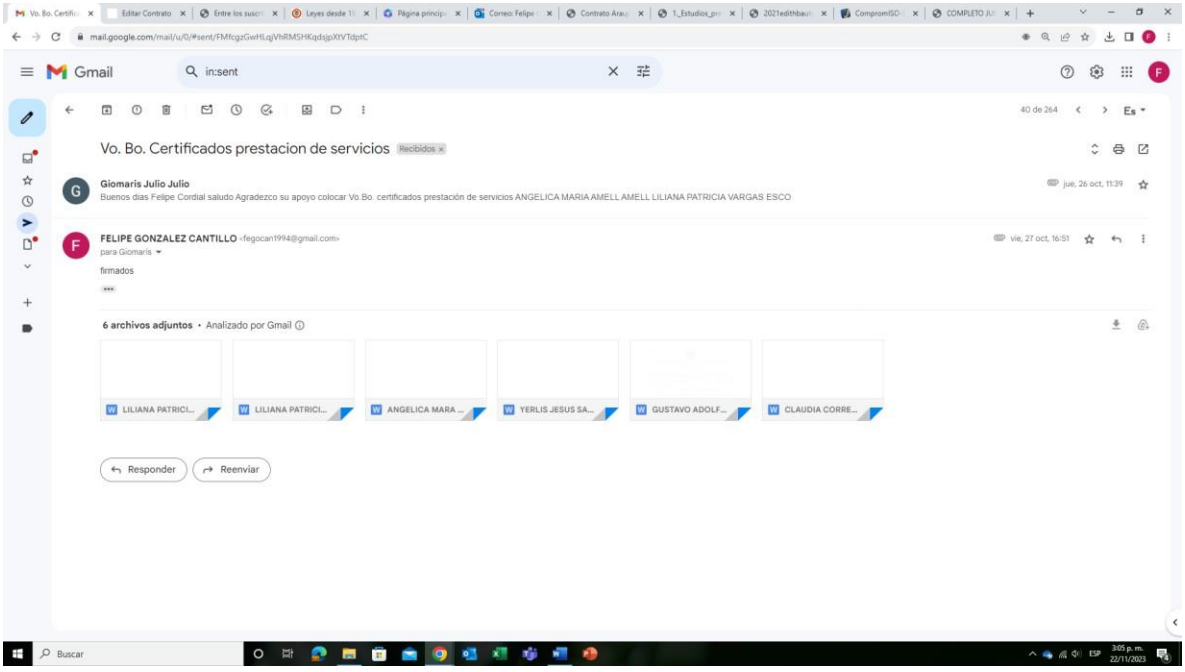

Gmail
in:sent
revisar estudios previos porfavor
Recibidos
FELIPE GONZALEZ CANTILLO
vie, 13 oct, 16:31
Kelly Patricia Marrugo Caceres
para mí
mar, 17 oct, 09:33
PSI
De: FELIPE GONZALEZ CANTILLO <fegocan1994@gmail.com>
Enviado: viernes, 13 de octubre de 2023 16:31
Para: Kelly Patricia Marrugo Caceres <kpmarrugo@sena.edu.co>
Asunto: revisar estudios previos porfavor
Kelly Patricia Marrugo Caceres
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
kpmarrugo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 3461500 Ext:
Ternera Km 1 Via Turbaco
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
ESTUDIOS PREVI...
Buscar

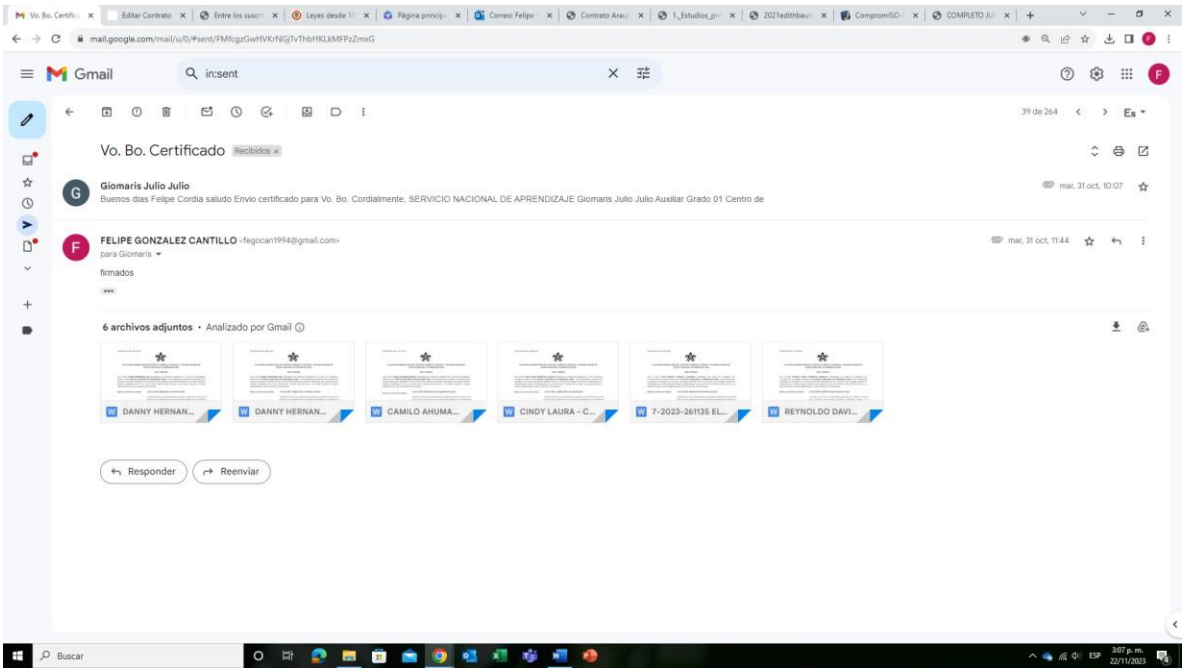

Gmail
in:sent
Vo. Bo. cerificados prestacion de servicios
Recibidos
Giomaris Julio Julio
Buenas tardes Felipe Cordial saludo Agradezco su apoyo colocar Vo. Bo. Certificados prestación de servicios 7-2023-252347 NIS: 2023-01-341627 MARIA TERESA SALCE
mié, 18 oct, 14:13
FELIPE GONZALEZ CANTILLO <fegocan1994@gmail.com>
para Giomaris
mié, 18 oct, 16:47
firmado
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
MARIA TERESA S...
CARMEN JUIA AC...
Responder
Reenviar
Buscar

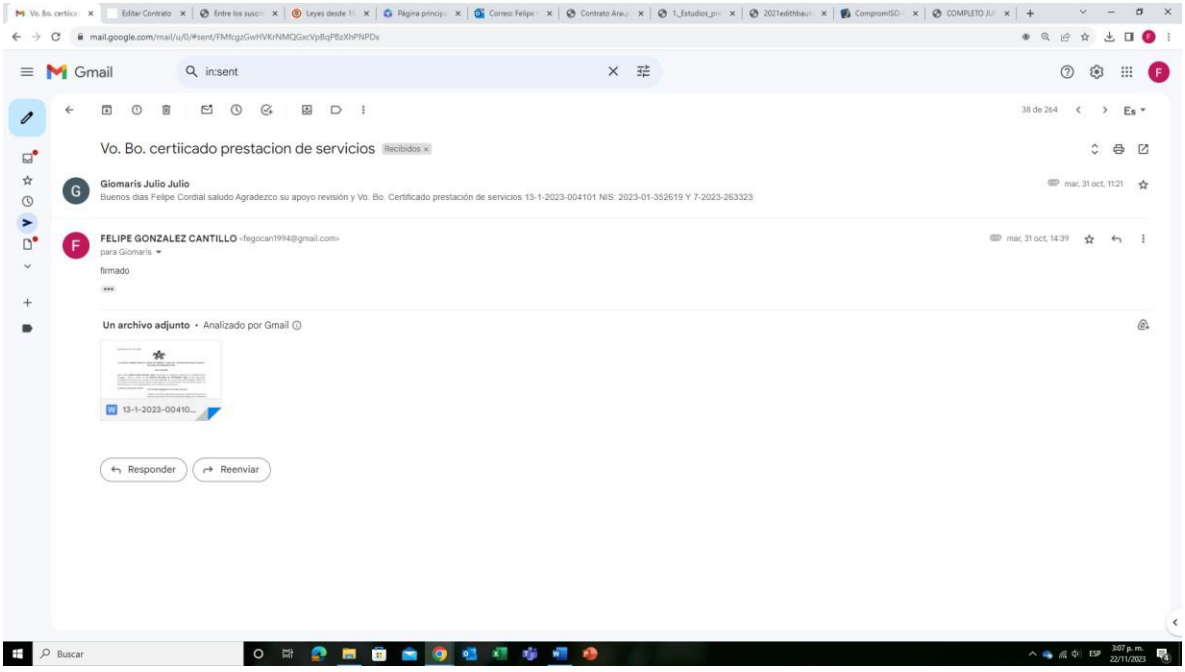

Gmail
in:sent
FELIPE GONZALEZ CANTILLO <fegocan1994@gmail.com>
para kpmarrugo
buenas tardes doctora, el siguiente estudio previo y sus anexos son para revision
Gracias
17 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
1. PAA.xlsx
2. FORMATO DE R...
3. SOLICITUD EST...
4. CDP.pdf
5. FORMATO ANA...
5. FORMATO ANA...
6. COTIZACION FI...
6. COTIZACIÓN K...
6. COTIZACION N...
6. COTIZACIONE...
6.COTIZACION SE...
7. ESTUDIO DE M...
8. PUBLICACION ...
9. SOLICITUD DE ...
10. FICHAS TECNI...
11. COMITE ESTR...
ESTUDIOS PREVIOS baño en cama.docx
126 KB
Responder
Reenviar

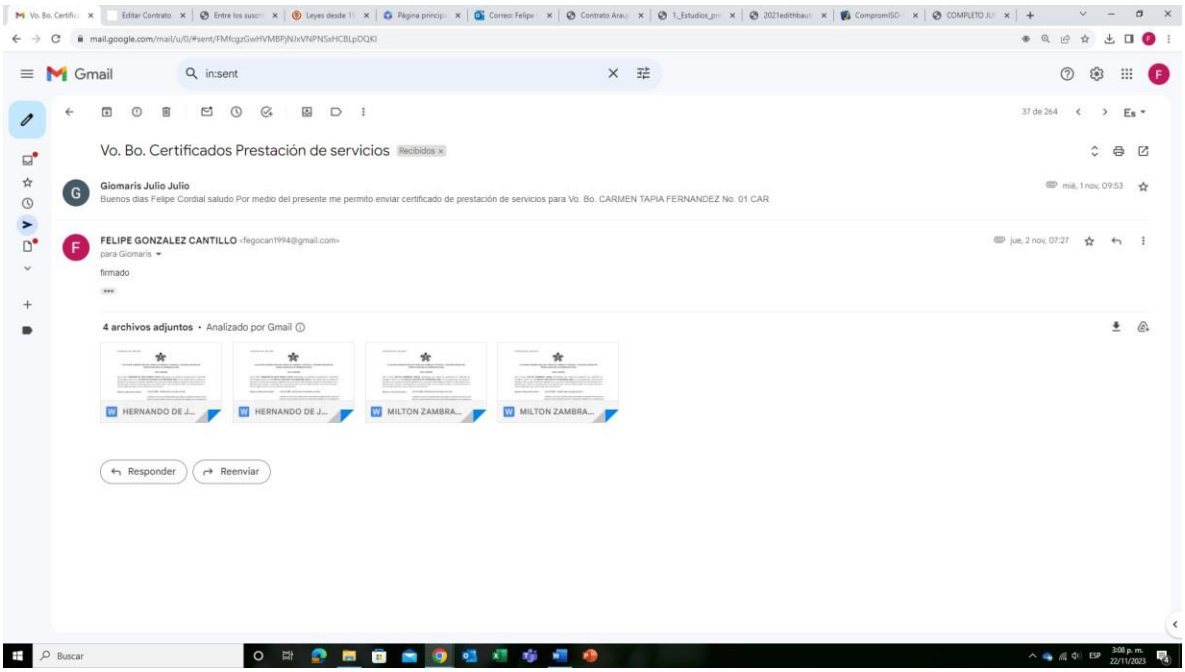

Gmail
in:sent
aclaración sobre los códigos UNSPSC, en el PRYECTO TECNOACADEMIA Y BAÑO EN CAMA SENNOVA
FELIPE GONZALEZ CANTILLO <fegocan1994@gmail.com>
para mtorrenegraa
BUENOS DÍAS
Favor aclarar por qué en los códigos UNSPSC enlistados en las especificaciones técnicas del objeto a contratar se repiten algunos Códigos y cambian los nombres, los códigos en mención son los siguientes:
27113204
13111204
11121616
Gracias
Adjunto documento donde se encuentra los códigos repetidos y cambian de nombre
5. FORMATO ANALISIS DEL SECTOR SENNOVA BAÑO EN CAMA Y TECNOACADEMIA (1).docx
5. FORMATO ANALISIS DEL SECTOR SENNOVA BAÑO EN CAMA Y
494 KB
Responder
Reenviar

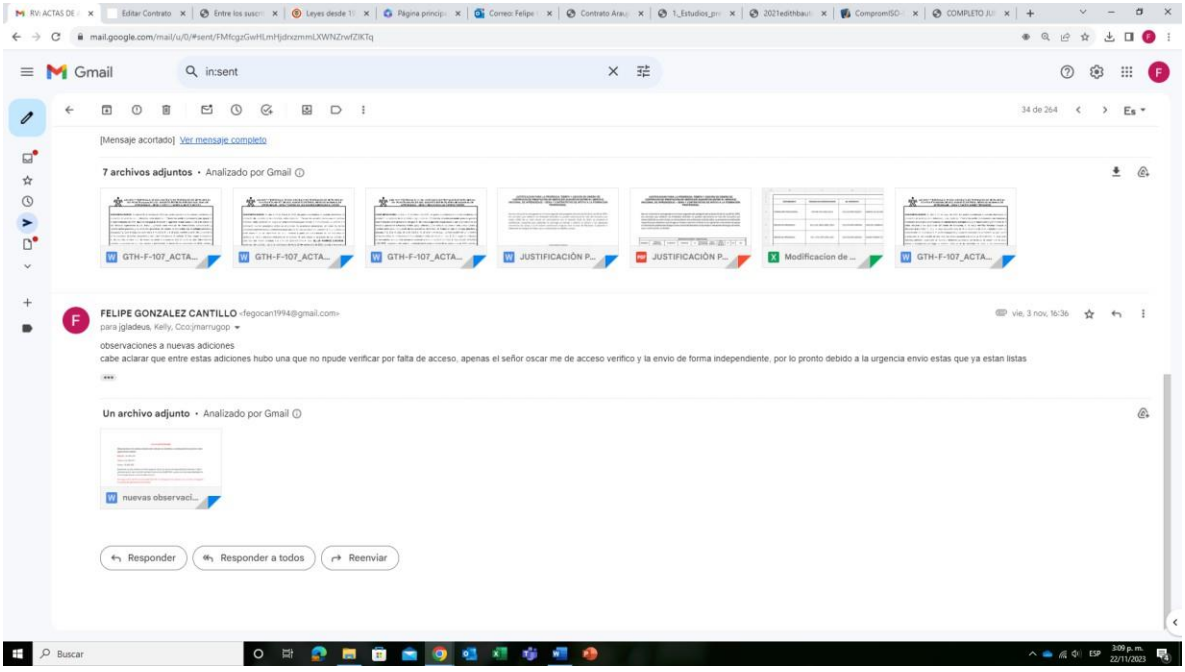

Gmail
in:sent
vO. bO. CERTIFICADO PRESTACION DE SERVICIOS
Recibidos
Giomaris Julio Julio
Buenos dias Felipe Cordial saludo Agradezco colocar Vo. Bo. Certificado prestación de servicios CARLOS SNCHEZ BRUNO 7-2023-259947 NIS: 2023-01-350871 FABIOLA LI
FELIPE GONZALEZ CANTILLO
para Giomaris
firmados
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CARLOS SANCHE...
7-2023-259947 F...
7-2023-256895 M...
7-2023-256895 M...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Vo. Bo. Certificados prestacion de servicios
Recibidos
Giomaris Julio Julio
Buenos dias Felipe Cordial saludo Agradezco su apoyo colocar Vo.Bo. certificados prestación de servicios ANGELICA MARIA AMELL AMELL LILIANA PATRICIA VARGAS ESCO
FELIPE GONZALEZ CANTILLO
para Giomaris
firmados
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
LILIANA PATRICI...
LILIANA PATRICI...
ANGELICA MARA ...
YERLIS JESUS SA...
GUSTAVO ADOLF...
CLAUDIA CORRE...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Vo. Bo. Certificado
Giomaris Julio Julio
Buenos dias Felipe Cordia saludo Envio certificado para Vo. Bo. Cordialmente, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Giomaris Julio Julio Auxiliar Grado 01 Centro de
FELIPE GONZALEZ CANTILLO
para Giomaris
firmados
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
DANNY HERNAN...
DANNY HERNAN...
CAMILO AHUMA...
CINDY LAURA - C...
7-2023-261135 EL...
REYNOLDO DAVI...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Vo. Bo. certiicado prestacion de servicios
Giomaris Julio Julio
Buenos dias Felipe Cordial saludo Agradezco su apoyo revisión y Vo. Bo. Certificado prestación de servicios 13-1-2023-004101 NIS: 2023-01-352619 Y 7-2023-263323
FELIPE GONZALEZ CANTILLO
para Giomaris
firmado
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
13-1-2023-00410...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Vo. Bo. Certificados Prestación de servicios
Giomaris Julio Julio
Buenos dias Felipe Cordial saludo Por medio del presente me permito enviar certificado de prestación de servicios para Vo. Bo. CARMEN TAPIA FERNANDEZ No. 01 CAR
FELIPE GONZALEZ CANTILLO
para Giomaris
firmado
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
HERNANDO DE J...
HERNANDO DE J...
MILTON ZAMBRA...
MILTON ZAMBRA...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
GTH-F-107_ACTA...
GTH-F-107_ACTA...
GTH-F-107_ACTA...
JUSTIFICACIÓN P...
JUSTIFICACIÓN P...
Modificacion de ...
GTH-F-107_ACTA...
FELIPE GONZALEZ CANTILLO
para jgladeus, Kelly, Cco:jmarrugop
observaciones a nuevas adiciones
cabe aclarar que entre estas adiciones hubo una que no npude verificar por falta de acceso, apenas el señor oscar me de acceso verifico y la envio de forma independiente, por lo pronto debido a la urgencia envio estas que ya estan listas
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
nuevas observaci...
Responder
Responder a todos
Reenviar