SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	**C.C.**	80.238.418	**IP/Nº de contacto**	3204828708
Correo electrónico contratista:	casanchezh@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	1005149475
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1031530/2019			**Nº Compromiso SIIF**		**71519**	
Valor Total del Contrato	$ 17.252.500	**N ° Pago**		**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.300.333	**6**	**Del**	**01/12/2019**	**Al**	**20/12/2019**	**$ 2.300.333,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.300.333	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		4,18%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 159.545
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.450.500			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.750.833**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.821.200**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 159.545**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1025545037**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 920.133	$ 1.380.200
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 115.100	$ 172.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 147.300	$ 220.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 9.700	$ 14.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 220.900	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 172.600	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 14.500	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.273.733	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

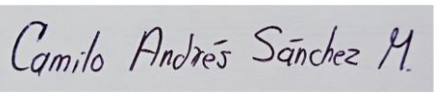
Valor Base retención en la fuente	3.821.200,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.037.933,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	159.545,00	4,18%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	4.076,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.136.712,00**	

SON: DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA 2027341 NIVEL 1 HORARIO 13:00 A 19:00 - SUB SEDE BARBOSA - SABADOS 12 HRS.
FICHA 1906798 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS - HORARIO 18:00 A 22:00 -JESÚS MARÍA-LUNES A VIERNES 60 HRS.
FICHA 1967138 OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS HORARIO 14:00 A 18:00 – PUENTE NACIONAL – VIERNES 12 HRS
HORAS ADMINISTRATIVAS (PLANEACION Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS EVALUACIÓN) MES DICIEMBRE 16 HRS.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO



HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-11-25, 11:36:32 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1025545037

Periodo Cotización: noviembre de 2019 **Periodo Servicio:** noviembre de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8807457110

PAGADO 25/11/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

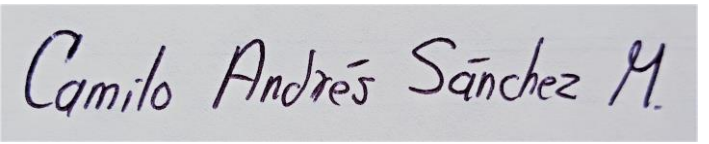
Razón Social	CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA		
Documento	CC80238418	**Dirección**	CR 8 #16 - 31 LINCON
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204828708
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80238418	CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1,380,200	$ 220,900	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1,380,200	$ 172,600	1.044	$ 1,380,200	$ 14,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$	$	$	$	$	$	$ 408,000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,380,200	$ 1,380,200	$ 1,380,200	$ 0	$ 220,900	$ 172,600	$ 14,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 408,000	$ 0	$ 408,000



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 20 de diciembre de 2019

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1031530**
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1031530 del año 2019

Camilo Andrés Sánchez Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80238418 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de idiomas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de diecisiete millones doscientos cincuenta y dos mil quinientos Pesos M/Cte. ($17252500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos ($3450500), o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar formación en el área de idiomas en los programas de titulada y complementaria en el Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se planeó y ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de las competencias INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS en INGLES BASICO 1, 2 y 3 en Barbosa, Puente Nacional (TITULADA). y Jesús María (TITULADA).	Portafolio del instructor que contiene: Guías de aprendizaje, Instrumentos, Planeación pedagógica, material de apoyo y plan de trabajo del programa Drive; cumplidas en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y	Conocer y aplicar los procesos y procedimiento descritos el SIGA.	Formatos (Planeación pedagógica, guía, Verificación de ambientes)

	demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Utilizar los formatos actualizados que se requieren para la ejecución de la formación de las acciones de formación Inglés Básico niveles 1, 2 y 3 en Barbosa, Puente Nacional (TITULADA). y Jesús María (TITULADA).	Drive; cumplidas en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se presentan las listas de chequeo entregadas a los aprendices y formatos diligenciados correctamente.	Listas de chequeo. Drive; cumplidas en los meses de septiembre, y diciembre.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promocioné en mi WhatsApp, grupo de titulada y redes sociales la oferta de cursos del CGAO, cursos ofrecidos de inglés míos y de mi equipo de BilingÜismo, así como las actividades de EXPOSENA y eventos en general.	Excel de oferta de cursos. Drive; cumplidas en los meses de octubre y diciembre.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se presentó a tiempo y las fechas establecidas los documentos para la legalización del reporte de cada mes desde Julio hasta diciembre de 2019.	Copia del informe contractual de cada mes entregado. Drive; cumplidas en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Planillas firmadas de ingresos al ambiente 001 de la sub-sede Barbosa.	Imágenes de las planillas de noviembre y diciembre. Drive; cumplidas en los meses de noviembre y diciembre.
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de	Se presentó a tiempo y las fechas establecidas los documentos para la legalización del reporte de los meses de agosto a diciembre de 2019.	Copia del informe contractual del mes de diciembre. Drive; cumplidas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

	rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Participé en el proceso con el instructor Norman Carrillo hasta la penúltima etapa, pues por motivos de salud no pude asistir en la fecha indicada para validar el trabajo hecho. Presenté mi portafolio y mi formación fue observada con un grupo del CGAO.	Imagen Planilla de asistencia prueba escrita Norma. Drive; cumplida en el mes de agosto.
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Actividad grupal en formación de Inglés Jesús María. Una socialización acerca del cumplimiento del reglamento del aprendiz SENA en el ambiente.	Imágenes donde los aprendices resaltan su rol, caracterizando lo que Sí debe hacer un buen aprendiz y lo que No debe hacer. Drive; cumplida en el mes de diciembre.
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Esta obligación no fue posible cumplirla porque nunca fui asignado un seguimiento de etapa práctica.	Nunca fui asignado un seguimiento de etapa práctica.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se organiza el portafolio y se presenta informe	Portafolio e informe de cada mes de Julio a diciembre. Drive; cumplidas en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Impartí en Jesús María tutorías o asesorías académicas a aprendices del Técnico Asistencia en organización de archivos ficha 1906798 en el mes de diciembre.	Imágenes donde instruyo y oriento aprendices quienes presentan dificultades en los temas vistos en formación. Drive; cumplida en el mes de diciembre.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

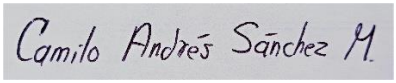
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL1025545037 expedido por SIMPLE correspondiente al mes de noviembre del año 2019.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Camilo Andrés Sánchez Herrera
Contratista
C.C. No. 80.238.418 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1031530 de 2019