1497

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20, SUSCRITO ENTRE GOBERNACIÓN DE CASANARE Y FUNDACION GEDESARROLLO.

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN: DICIEMBRE 2023

CÓDIGO BPIN: APROBACION VIGENCIA FUTURAS:	2021005850046
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO (HOMOLOGADO) A LAS ACCIONES DE ATENCION Y BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACION ADULTA MAYOR EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE
PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL:	ES EL TIEMPO DE CASANARE PRODUCTIVO, EQUITATIVO Y SOSTENIBLE 2020-2023.
LINEA ESTRATEGICA	2. EQUIDAD E INVERSION SOCIAL PARA TODOS EN CASANARE
SECTOR	INCLUSION SOCIAL
PROGRAMA	INTEGRACION SOCIAL CON EQUIDAD
SUBPROGRAMA	ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ CON PRTECCION EFECTIVA DE DERECHOS

IMPUTACION PRESUPUESTAL

1.4 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

M.45.4501.1000.2021005850046.0.13111102.2.3.2.02.02.101	FORTALECIMIENTO (HOMOLOGADO) A LAS ACCIONES DE ATENCIÓN Y BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE	Reintegros y otros recursos no apropiados Ingresos Corrientes de Libre Destinación	4501006	91137	$434.561.239.00
M.45.4501.1000.2021005850046.0.13332001.2.3.2.02.02.101	FORTALECIMIENTO (HOMOLOGADO) A LAS ACCIONES DE ATENCIÓN Y BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.	R.B ESTAMPILLAS PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4501006	91137	$5.900.000.000.00

FUENTE DE FINANCIACIÓN

13332001	R.B ESTAMPILLAS PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	$5.900.000.000,00
13111102	Reintegros y otros recursos no apropiados Ingresos Corrientes de Libre Destinación	$434.561.239,00

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

COMPONENTES DEL PROYECTO:	Brindar servicio de atención y protección integral al adulto mayor área urbana y rural e implementación de actividades que promueven envejecimiento activo, autonomía e independencia Y/o de integración.
ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	Servicio de atención y protección integral al adulto mayor área urbana y rural
PRODUCTOS DEL PROYECTO	Servicio de atención y protección integral al adulto mayor área urbana y rural (producto principal del proyecto)
PRODUCTOS DEL OBJETO A CONTRATAR	16.851 adultos mayores beneficiarios con jornadas integrales de atención y orientación nutricional, incluyendo actividades lúdicas recreativas en los 19 municipios del departamento de Casanare – 16.851 adultos mayores en situación de vulnerabilidad de los 19 municipios, beneficiados a través de raciones para preparar
POBLACION BENEFICIADA CON EL OBJETO O PRODUCTOS A CONTRATAR	16.851 Adultos mayores de 60 años, de los grupos A (desde A1hasta A5) B (desde B1 hasta B7) y C (desde C1 hasta C18) del Sisben de los 19 municipios del Departamento de Casanare
EMPLEOS ESTIMADOS CON LA INVERSION	DIRECTOS: 66 INDIRECTOS: 0

CONTRATOS SUSCRITOS PARA LA EJECUCIÒN DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2021005850046:

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1937
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2023-07-24
OBJETO	REALIZAR JORNADAS INTEGRALES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL, INCLUYENDO ACTIVIDADES LÚDICAS RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR A MEJORAR EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	CONSORCIO BIENESTAR AL ADULTO MAYOR
IDENTIFICACIÓN	NIT: 901.734.927-0
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS HERNANDO LIZARAZO CORONEL

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

VALOR	$6.326.340.211,00
PLAZO	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO	2023-08-25
FECHA DE TERMINACIÓN	24-11-2023 acta suscrita el 27 de noviembre 2023.
FECHA DE LIQUIDACIÓN DE COMUN ACUERDO	11 de diciembre 2023

CONTRATO	CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2023-08-20
OBJETO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: REALIZAR JORNADAS INTEGRALES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL, INCLUYENDO ACTIVIDADES LÚDICAS RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR A MEJORAR EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	FUNDACION GEDESARROLLO
IDENTIFICACIÓN	NIT: 900200944-0
REPRESENTANTE LEGAL	JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ
VALOR	$320.000.000,00
PLAZO	MESES (4) MESES
FECHA DE INICIO	2023-08-25
CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 1979 Fecha del Contrato:18/08/2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/08/2023
OBJETO	APOYAR LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA PARA LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: REALIZAR JORNADAS INTEGRALES DE ATENCION Y ORIENTACION NUTRICIONAL, INCLUYENDO ACTIVIDADES LÚDICAS RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR A MEJORAR EL BIENESTAR Y LA

1500

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	CALIUDAD DE VIDA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	NELSON DAVID PEREZ PEDRAZA
IDENTIFICACIÓN	74770723
VALOR	$ 20.106.240,
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	2023-08-25
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-12-24
SUPERVISIÓN PROYECTO	JOHANA LOPEZ ZAMUDIO - Directora técnica de Inclusión y Desarrollo Social.

POBLACION BENEFICIADA PROYECTO

1501

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

MUNICIPIO	N°	PUNTO DE ENCUENTRO	POBLACIÓN	TOTAL BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ENCUENTROS	TOTAL ENCUENTROS
AGUAZUL	1	LLANO LINDO	RURAL	1056	1	52
	2	CASCO URBANO	RURAL		13	
	3	CASCO URBANO	URBANA		26	
	4	CHARTE	RURAL		1	
	5	CUPIAGUA	RURAL		2	
	6	LA TURUA	RURAL		1	
	7	MONTERRALO	RURAL		1	
	8	PUENTE CUSIANA	RURAL		1	
	9	RIO CHIQUITO	RURAL		1	
	10	SAN JOSE	RURAL		5	
CHAMEZA	11	BARRIALES	RURAL	271	2	12
	12	PUNTO URBANO	URBANA		10	
HATO COROZAL	13	CASA ROJA	RURAL	587	1	27
	14	CORRALITO	RURAL		1	
	15	LA CHAPA	RURAL		1	
	16	MANARE	RURAL		1	
	17	PUERTO COLOMBIA	RURAL		1	
	18	PUNTO URBANO	RURAL		4	
	19	PUNTO URBANO	URBANA		11	
	20	CAÑO MOCHUELO	RURAL		1	
	21	ROSA BLANCA	RURAL		2	
	22	SAN JOSE DEL ARIPORO	RURAL		1	
	23	SAN NICOLAS	RURAL		1	
	24	SANTA BARBARA	RURAL		1	
	25	TAPIAS	RURAL		1	
LA SALINA	26	Los Papayos(rural)	RURAL	128	2	6
	27	Punto urbano (Población urbana)	URBANA		4	
MANÍ	28	Chavinabe (Rural)	RURAL	1268	1	61
	29	Gaviotas (Rural)	RURAL		1	
	30	La Poyata (Rural)	RURAL		1	
	31	Punt)o urbano	RURAL		21	
	32	Punto urbano (población urbana)	URBANA		33	
	33	San Joaquín de Garibay (Rural)	RURAL		1	
	34	Santa Helena (Rural)	RURAL		3	
MONTERREY	35	Brisas del llano (Rural)	RURAL	890	2	42
	36	Guafal (Rural)	RURAL		2	
	37	Porvenir (Rural)	RURAL		2	
	38	Punto urbano (para población	RURAL		15	
	39	Punto urbano (población urbana)	URBANA		17	
	40	Villa Carola (Rural)	RURAL		4	

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

MUNICIPIO	N°	PUNTO DE ENCUENTRO	POBLACIÓN	TOTAL BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ENCUENTROS	TOTAL ENCUENTROS
NUNCHIA	41	Barranquillita (Rural)	RURAL	900	2	42
	42	Capilla (Rural)	RURAL		2	
	43	El Caucho (Rural)	RURAL		2	
	44	El pedregal (Rural)	RURAL		3	
	45	El pretexto (Rural)	RURAL		3	
	46	La Yopaloza (Rural)	RURAL		7	
	47	Vijagual (Rural)	RURAL		1	
	48	La Redención (Rural)	RURAL		1	
	49	Maguito (Rural)	RURAL		1	
	50	Punto urbano (para poblacion rural)	RURAL		15	
	51	Punto urbano (población urbana)	URBANA		5	
OROCUE	52	Aguaverde (Rural)	RURAL	1029	2	48
	53	Algarrobo (Rural)	RURAL		6	
	54	Casa comunal Campo alegre	RURAL		1	
	55	Consejo (Rural)	RURAL		1	
	56	Cumaco	RURAL		1	
	57	Duya (Rural)	RURAL		3	
	58	Miralindo Rural)	RURAL		3	
	59	punto urbano	URBANA		29	
	60	san juanito	RURAL		2	
PAZ DE ARIPORO	61	CAÑO CHIQUITO	RURAL	800	1	38
	62	CENTRO GAITAN	RURAL		1	
	63	EL TOTUMO	RURAL		1	
	64	LA AGUADA	RURAL		1	
	65	PUNTO URBANO	URBANA		23	
	66	PUNTO URBANO	RURAL		9	
	67	RINCÓN HONDO	RURAL		2	
PORE	68	PUNTO URBANO	RURAL	481	8	23
	69	PUNTO URBANO	URBANA		4	
	70	VDA CAFIFIES	RURAL		1	
	71	VDA EL BANCO	RURAL		4	
	72	VDA LA PLATA	RURAL		3	
	73	VDA MIRALINDO	RURAL		3	

1503

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

MUNICIPIO	N°	PUNTO DE ENCUENTRO	POBLACIÓN	TOTAL BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ENCUENTROS	TOTAL ENCUENTROS
RECETOR	74	Punto urbano	RURAL	176	6	10
	75	Punto urbano (población urbana)	URBANA		1	
	76	Vda. Los Alpes(Rural)	RURAL		1	
	77	Vda. San José (Rural)	RURAL		1	
	78	Vda. Taguara(Rural)	RURAL		1	
SABANALARGA	79	Agua Clara (Rural)	RURAL	383	3	18
	80	El Secreto (Rural)	RURAL		2	
	81	Palmichal (Rural)	RURAL		1	
	82	Punto urbano (para población	RURAL		4	
	83	Punto urbano (población urbana)	URBANA		7	
	84	Vda. Planadas (Rural)	RURAL		1	
SACAMA	85	Punt)o urbano	RURAL	193	3	8
	86	PUNTO URBANO	URBANA		4	
	87	Resguardo Indígena barro negro	RURAL		1	
SAN LUIS PALENQUE	88	Punto urbano (rural)	RURAL	664	17	30
	89	Casco urbano (urbano)	URBANA		6	
	90	Jagueyes (rural)	RURAL		1	
	91	MIRAMAR DE GUANAPALO	RURAL		1	
	92	RIVERITA	RURAL		1	
	93	SAN FRANCISCO	RURAL		1	
	94	VENTUROSA	RURAL		2	
	95	VDA LA BENDICIÓN	RURAL		1	
TAMARA	96	Punto Urbano (Población urbana)	URBANA	642	22	30
	97	Vereda Bello Horizonte (Rural)	RURAL		2	
	98	Tablón de Tamara (Rural)	RURAL		1	
	99	Vereda Garzas (Rural)	RURAL		2	
	100	Vereda La Palma (Rural)	RURAL		2	
	101	Vereda Llano Pérez (Rural)	RURAL		1	
TAURAMENA	102	Corregimiento El Venado O Paso Cusiana (rural)	RURAL	815	7	41
	103	Escuela Vereda La Urama (rural)	RURAL		1	
	104	Escuela Vereda El Jaguito (rural)	RURAL		3	
	105	Escuela Vereda Tunupe (rural)	RURAL		1	
	106	Carupana (rural)	RURAL		1	
	107	Punto Urbano (Para Población Rural} Polideportivo Inderta	RURAL		6	
	108	Punto Urbano (Poblacion Urbana) Polideportivo Inderta	URBANA		20	
	109	Vereda Piñalito (Rural) Escuela Piñallto	RURAL		1	
	110	Vigía Trompillos (Rural) Escuela La Vigía Trompillos	RURAL		1	

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

MUNICIPIO	N°	PUNTO DE ENCUENTRO	POBLACIÓN	TOTAL BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ENCUENTROS	TOTAL ENCUENTROS
TRINIDAD	111	Bélgica (Rural)	RURAL	630	1	32
	112	Bocas del Pauto (Rural)	RURAL		3	
	113	El Calvario (Rural)	RURAL		1	
	114	El Convento (Rural)	RURAL		3	
	115	La Esperanza (Rural)	RURAL		1	
	116	Punto urbano (para población	RURAL		10	
	117	Punto Urbano (población urbana)	URBANA		6	
	118	San Joaquín (Rural)	RURAL		1	
	119	Paso Real de la Soledad (Rural)	RURAL		1	
	120	Santa Martha (Rural)	RURAL		1	
	121	Vda. Matapalo (Rural)	RURAL		2	
	122	Vda. San Pedro (Rural)	RURAL		1	
	123	Vda. Santa Irene (Rural)	RURAL		1	
VILLANUEVA	124	Buenos Aires Alto (Rural)	RURAL	639	1	32
	125	Caimán Alto (Rural)	RURAL		1	
	126	Caribayona (Rural)	RURAL		1	
	127	El Fical (Rural)	RURAL		1	
	128	El Tnunfo (Rural)	RURAL		2	
	129	La Colmena (Rural)	RURAL		1	
	130	Punto urbano (Población urbana)	URBANA		23	
	131	San Agustin (Rural)	RURAL		1	
	132	Santa Helena(Rural)	RURAL		1	
YOPAL	133	20 de julio (urbano)	URBANA	5299	34	235
	134	Brisas de Cravo (mral)	RURAL		1	
	135	Buena vista (Rural)	RURAL		1	
	136	Chaparrera (rural)	RURAL		12	
	137	El taladro (rural)	RURAL		3	
	138	El Charte	RURAL		3	
	139	Comuna II (urbano)	URBANA		16	
	140	Comuna III (urbano)	URBANA		10	
	141	Comuna IV	URBANA		12	
	142	Comuna V (urbano)	URBANA		15	
	143	El amparo (rural)	RURAL		1	
	144	El Carmen (urbano)	URBANA		9	
	145	El Triunfo (rural)	RURAL		1	
	146	Garzón (Rural)	RURAL		1	
	147	Guafilla (rural)	RURAL		2	
	148	La calceta (rural)	RURAL		3	
	149	la campiña (urbano)	URBANA		18	
	150	La Niata (rural)	RURAL		5	
	151	Llano Lindo (urbano)	URBANA		16	
	152	Mata de limón (rural)	RURAL		1	
	153	Morichal (rural)	RURAL		12	
	154	Morro (rural)	RURAL		12	
	155	Palo bajito (rural)	RURAL		2	
	156	Porfía (Rural)	RURAL		1	
	157	Progresos (urbano)	URBANA		12	
	158	Punto nuevo (Rural)	RURAL		3	
	159	Quebrada Seca (rural)	RURAL		2	
	160	Ramón Nonato Pérez (urbano)	URBANA		6	
	161	Remanso (urbano)	URBANA		12	
	162	Tilodirán (rural)	RURAL		8	
	163	Tizaga (rural Francisco velandia)	RURAL		1	
			TOTAL=	16851	787	787

COMPONENTES PROYECTO:	**COMPONENTE 1. REALIZAR JORNADAS DE ORIENTACION Y ATENCIÓN NUTRICIONAL CON PRACTICAS LÚDICAS RECREATIVAS:** consiste en el desarrollo de 787 jornadas lúdico recreativas, 787 talleres de orientación en hábitos de alimentación saludable para contribuir a mejorar la salud del adulto mayor, entrega de 16851 paquetes nutricionales dirigidos adultos mayores y/o cuidadores y/o familiares y/o autorizadas, de los 19 municipios del departamento de Casanare, en 163 puntos identificados en

	el área rural y urbana de los 19 municipios. **COMPONENTE 2: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PARA LA POBLACION ADULTA MAYOR EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE:** consiste en garantizar el desarrollo de la estrategia de atención para la población adulta mayor en los 19 municipios del Departamento de Casanare para la óptima ejecución de cada una de las actividades contenidas en el proyecto.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

OBJETO DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN PARA LIQUIDACION:

Los siguientes son los eventos sucedidos en la ejecución del contrato de consultoría respecto al valor, plazo, actividades y acciones legales:

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
MODIFICACIONES	NINGUNA	NINGUNA
ADICIONES	NINGUNA	NINGUNA
SUSPENSIONES	NINGUNA	NINGUNA
REINICIOS	NINGUNA	NINGUNA
PRÓRROGAS	NINGUNA	NINGUNA
CESIÓN	NINGUNA	NINGUNA
MULTAS Y SANCIONES	NINGUNA	NINGUNA
ACCIONES LEGALES	NINGUNA	NINGUNA

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Concepto	Fuente	Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro Presupuestal		
		N°	Fecha	Valor	N°	Fecha	Valor
Rubro presupuestal 1	M.45.4501 .1000.202 10058500 46.0.1231 1901.2.3.2 .02.02.101	2302840	26/06/2023	$320.000.000,00	2301948	08/08/2023	$320.000.000,00
Valor Total Contrato o Convenio: TRESCIENTOS VEINTE MILLONES DEE PESOS							$320.000.000,00

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

INFORMACION PAGO DE ESTAMPILLAS

Concepto	Estampilla Pro-cultura Cód.: 410576001	Estampilla Pro-Adulto Mayor Cód.: 410576002	Estampilla Pro-Desarrollo. Cód.: 410576003.	Estampilla Pro-Deporte. Cód.: 411001005	Estampilla Pro-Unitropico. Cód.: 410576005	Número	Fecha
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor		
Valor Total Inicial	$2.689.100	$8.067.200	$2.689.100	$6.722.689	$4.033.613	23124699 23024701 23024700 23024698 23024913	11/08/2023

INFORMACIÓN POLIZAS

Evento		Descripción de los amparos (ajuste según contrato)					
		Cumplimiento General del Contrato.	Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo	Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	Calidad del Servicio.	Calidad y correcto funcionamiento de los elementos suministrados	Responsabilidad Civil Extracontractual.
		N° BY-100036854	N° BY-100036854	N° BY-100036854	N° BY-100036854	N° Póliza	N° BY-100004746
Contrato/convenio Inicial.	% - SMLV	10%	100%	5%	10%	Porcentaje	200 SMMLV
	Desde.	04/08/2023	04/08/2023	04/08/2023	04/08/2023	(dd/mm/aaaa)	04/08/2023
	Hasta.	08/04/2024	08/04/2024	08/12/2026	08/04/2024	(dd/mm/aaaa)	08/12/2023
Fecha de aprobación de la póliza		08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	08/08/2023	(dd/mm/aaaa)	08/08/2023
Acta de Inicio **AMPLIACIÓN DE VIGENCIAS**	% - SMLV	10%	100%	5%	10%	Porcentaje	200 SMMLV
	Desde.	25/08/2023	25/08/2023	25/08/2023	25/08/2023	(dd/mm/aaaa)	25/08/2023
	Hasta.	29/04/2024	29/04/2024	29/12/2026	29/04/2024	(dd/mm/aaaa)	29/12/2023
Fecha de aprobación de la póliza		06/09/2023	06/09/2023	06/09/2023	06/09/2023	(dd/mm/aaaa)	06/09/2023

FORMA DE PAGO SEGÚN MINUTA:

El Departamento de Casanare girará al contratista el treinta (30%) del valor contratado en calidad de anticipo, una vez legalizado y cumplido los requisitos de perfeccionamiento del contrato, suscripción del acta de inicio y aprobación del plan de inversión del anticipo. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados, deberán reintegrarse a la entidad. El pago se efectuará así: Un noventa (90%) mediante actas parciales de avance de las actividades y presentación de informes con el visto bueno de la interventoría previa amortización del anticipo y un último pago equivalente al diez por ciento (10%) a la liquidación del contrato previo recibo final a satisfacción por parte de la interventoría. MANEJO DEL ANTICIPO: El contratista deberá abrir una cuenta bancaria no conjunta, a nombre del contrato suscrito, en la que se consignaran los recursos entregados de anticipo. Los recursos entregados por el departamento en calidad de anticipo, solo podrán ser utilizados conforme al plan de inversión del anticipo, el cual deberá ser aprobado por el supervisor previamente a la suscripción del acta de inicio, lo cual, se reflejará en el acta en mención. El supervisor del contrato deberá requerir al contratista para que este informe y soporte la inversión del anticipo, la cual debe realizarse conforme lo señalado en el plan de inversión del anticipo. Para cada acta de pago y/o recibo se debe tener la acreditación por parte del contratista del cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, en los términos de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2.007 y la Ley 1122 de 2007.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

RESUMEN (ACUMULADO) ACTAS				
No.	**TIPO DE ACTAS**	**FECHA**	**FECHA PREVISTA DE REINICIACIÓN**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
1	ACTA DE INICIO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 1979 DE 2023	25 DE AGOSTO 2023	NA	NA
2	ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1937	25 DE AGOSTO 2023	NA	NA
3	ACTA DE INICIO - CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 0682-2023	25 DE AGOSTO 2023	NA	NA
4	CONFORMACIÓN DE COMITÉ TÉCNICO. No.001	25/08/2023	NA	NA
5	COMITÉ TÉCNICO No. 02 PARA LA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE FORMATOS, PLANILLAS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y DISEÑOS (ESCARAPELAS, EMPAQUES, PROTOCOLO DE CONVOCATORIA) Y LISTADO DE BENEFICIARIOS	25/08/2023	NA	NA
6	COMITÉ TÉCNICO No.3, OBSERVACIONES Y	14/09/2023	NA	NA

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	ACCIONES PREVENTIVAS POR ÉPOCA ELECTORAL.			
7	COMITÉ TECNICO No.4 SEGUMIENTO A LA EJECUCION DEL CONTRATO	25/09/2023	NA	NA
8	COMITÉ TECNICO No.5 SEGUMIENTO A LA EJECUCION DEL CONTRATO	24/10/2023	NA	NA
9	ACTA DE TERMINACION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1937 de 2023-07-24	suscrita el 27 de noviembre 2023.	NA	NA
10	ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1937 de 2023-07-24	suscrita el 14 de noviembre 2023.	NA	NA

1509

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1948 DE 2023-08-20, SUSCRITO ENTRE GOBERNACIÓN DE CASANARE Y FUNDACION GEDESARROLLO.

Teniendo en cuenta el informe final para la liquidación del **CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1948 DE 2023-08-20**, allegado mediante Comunicación de fecha 13 de diciembre de 2023. Ref. Remisión informe final contrato de consultoría No. 1948 de 2023-08-20" y en el cual esta supervisión inicia su **revisión y/o verificación** encontrando la siguiente documentación allegada en 2 cajas de archivo y 5 carpetas cuatro solapas de color blanco y un CD, así:

N° DE CARPETA	TIPO DE DOCUMENTO	No. FOLIO DESDE	No. FOLIO HASTA	TOTAL N° DE FOLIOS	REVISADO POR SUPERVISION
CARPETA N°1 -CAJA 01	Separador Informe final de liquidación	516	516	1	☑OK
	Separador Anexo 1 Actas de interventoría	517	517	1	
	Acta de actividades y productos entregables	518	521	4	
	Acta de verificación de personal No. 1	522	525	4	
	Acta de verificación de vehículos No. 1	526	528	3	
	Acta de verificación de compras locales	529	538	10	
	Acta de verificación de cantidades No. 1	539	543	5	
	Acta de verificación de especificaciones técnicas No. 1	544	550	7	
	Acta de verificación de metodologías	551	559	9	
	Separador Anexo 2 Informes mensuales	560	560	1	
	Informe de interventoría No. 3	561	577	17	
	Informe de interventoría No. 2	578	594	17	
	Informe de interventoría No. 1	595	611	17	
	Separador Anexo 3 Informes de validación	612	612	1	
	Informe de validación No. 1	613	686	74	
	Informe de validación No. 2	687	715	29	

N° DE CARPETA	TIPO DE DOCUMENTO	No. FOLIO DESDE	No. FOLIO HASTA	TOTAL N° DE FOLIOS	REVISADO POR SUPERVISION

CARPETA N°2 – CAJA 02	Continuación Informe de validación No. 2	716	833	118	☑OK
	Separador Anexo 4 registro fotográfico	834	834	1	
	Anexo 4 registro fotográfico	835	854	20	
	Separador Anexo 5 actas de comité técnico	855	855	1	
	Anexo 5 actas de comité técnico	856	867	12	
	Separador Anexo 6 correspondencia	868	868	1	
	Anexo 6 correspondencia	869	882	14	
	Separador Anexo 7 metodologías aprobadas	883	883	1	
	Anexo 7 metodologías aprobadas	884	890	7	
	Separador Anexo 8 Documentos legales	891	891	1	
	Anexo 8 Documentos legales	892	909	18	
	Separador Anexo 9 Formatos de campo	910	910	1	
	Anexo 9 Formatos de campo	911	948	38	

N° DE CARPETA	TIPO DE DOCUMENTO	No. FOLIO DESDE	No. FOLIO HASTA	TOTAL N° DE FOLIOS	REVISADO POR SUPERVISION
CARPETA N°3 – CAJA 03	Separador Informe financiero	949	949	1	☑OK
	Balance financiero	950	950	1	
	Separador acta de liquidación anticipo	951	951	1	
	Acta de liquidación anticipo	952	956	5	
	Separador Inversión del anticipo	957	957	1	
	Inversión del anticipo	958	990	33	
	Separador hojas de vida	991	991	1	
	Hoja de vida Jaime Daniel Sanchez Suarez	992	1148	157	

N° DE CARPETA	TIPO DE DOCUMENTO	No. FOLIO DESDE	No. FOLIO HASTA	TOTAL N° DE FOLIOS	REVISADO POR SUPERVISION
CARPETA N°4 – CAJA 04	Continuación Hoja de vida Jaime Daniel Sanchez Suarez	1149	1166	18	☑OK
	Hoja de vida Edith Oros Cardozo	1167	1189	23	
	Hoja de vida Zayde Margarita Becerra Castro	1190	1314	125	
	Hoja de vida Hernan Leonardo Mariño Leon	1315	1340	26	
	Hoja de vida Diego Roberto Zorro Gomez	1341	1348	8	

1511

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

N° DE CARPETA	TIPO DE DOCUMENTO	No. FOLIO DESDE	No. FOLIO HASTA	TOTAL N° DE FOLIOS	REVISADO POR SUPERVISION
CARPETA N°5 – CAJA 05	Hoja de vida Diego Roberto Zorro Gomez	1349	1400	52	☑OK
	Separador Comprobantes	1401	1401	1	
	Comprobantes	1402	1441	40	
	Separador seguridad social	1442	1442	1	
	Seguridad social	1443	1463	21	
	Separador Informe descriptivo	1464	1464	1	
	Informe descriptivo	1465	1495	31	

Una vez revisado el contenido del informe se evidencia la existencia de un total 980 folios acopiados en 5 carpetas 4 solapas distribuidas en 2 cajas de archivo. Al respecto, se procede a realizar la revisión respectiva y se levanta el presente informe de supervisión concomitante con el Acta de liquidación y en el orden de las actividades descritas en la minuta del contrato de consultoría No. 1948 DE FECHA 2023-08-20.

VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:

ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

1. ACTIVIDADES DE ETAPA PRELIMINAR AL INICIO DEL CONTRATO PRINCIPAL Y ASPECTOS GENERALES:	
1.1.	Garantizar la eficiente y oportuna inversión de los recursos públicos aplicados al contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe de ejecución final en se evidencia la descripción del desarrollo de la actividad y para tal fin el ente interventor realizó el seguimiento en las etapas del proceso: precontractual, contractual y en la ejecución de las actividades a través de la verificación y control propias de las funciones de interventoría, asegurando el cumplimiento de los aspecto legales, técnicos y financieros para una eficiente y oportuna inversión de los recursos ejecutados en el marco del contrato objeto de la interventoría. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.2.	Asegurar que el contratista ejecute el objeto contractual, cumpliendo los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en los pliegos, la oferta y el contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final:

	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 3, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final: • Actas de interventoría. La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. • Informes mensuales: interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.3.	Mantener permanente comunicación con el contratista y la dependencia ejecutora por parte de la administración departamental.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido informe final:</u> interventoría en el desarrollo de ejecución evidencio constante comunicación tanto con el operador del contrato como la supervisión, siempre en aras de la correcta ejecución de las actividades contractuales, tanto para solicitar información, responder requerimientos y/o informar sobre el estado del contrato. En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 3 hasta la página 4 se evidencia la

	exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexo los siguientes soportes: Actas de comité técnico: se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2 Correspondencia: como soporte se evidencia la relación de correspondencia enviada (pantallazos) desde correo electrónico interadultocasanare2023@gmail.com a : direcciónempresarial@casanare.gov.co, inclusionydesarrollo@ casanare.gov.co,cbienestaraladultomayor@gmail.com, ndperezpedraza@gmail.com. De manera física se evidencia correspondencia con asunto: autorización de ingreso a almacén departamental y remisión de informes mensuales. Información visible folio 869 hasta 882 de la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.4.	Propender por qué no se generen conflictos entre las partes y proponer medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 3, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final: • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.5.	Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa

	injustificadamente.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 4, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, : Se verifica Soportes donde interventoría actuó en pro de la correcta ejecución de las actividades contractuales como comités técnicos: **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2 **Documentos legales:** presentes y visibles en los folios 892 hasta folio 909 ubicado carpeta No.2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.6.	Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 5, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, se evidencia que interventoría verifico junto con el consorcio actividades entregables, además de el acompañamiento presencial: • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las

	partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.7.	Exigir la información que considere necesaria, recomendar lo que estime contribuya a la mejor ejecución del contrato, y en general adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 5, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final donde se evidencia que interventoría impartió recomendaciones plasmadas en: • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.8.	Dejar constancia escrita de todas las actuaciones. Las sugerencias e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con la ley y dentro de los términos pactados.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final:

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 6, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final que da constancia por escrito de las actuaciones de la interventoría: • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. Correspondencia: como soporte se evidencia la relación de correspondencia enviada (pantallazos) desde correo electrónico interadultocasanare2023@gmail.com a : direcciónempresarial@casanare.gov.co, inclusionydesarrollo@ casanare.gov.co,cbienestaraladultomayor@gmail.com, ndperezpedraza@gmail.com. De manera física se evidencia correspondencia con asunto: autorización de ingreso a almacén departamental y remisión de informes mensuales. Información visible folio 869 hasta 882 de la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.9.	Sugerir las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto contractual.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 6 y 7, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los

1117

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	siguientes soportes en el informe final, en el cual se evidencia que interventoría realizo sugerencias al consorcio en pro del buen desarrollo del proyecto: • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.10.	Verificar y aprobar en coordinación con la supervisión el cronograma de actividades.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 7, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde en comité técnico 2. se aprueba el cronograma acta firmada por los integrantes del comité, soportes visibles: **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.11.	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y que requiere el contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS**

	Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 7 y 8, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, a través de actas de interventoría ejecuta y verifica personal dispuesto y ofrecido: • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. • Informes mensuales: interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
2.1.	Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 8, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, que da cuenta del cumplimento de conservar registro de la documentación producida en etapa precontractual, visible en el anexo 8: **Documentos legales:** presentes y visibles en los folios 892 hasta folio 909 ubicado carpeta No.2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.2.	Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la interventoría a su cargo.

1519

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 8 y 9, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde da cuenta de la verificación de entregables de actividades y productos (vehículos, personla metodologías, especificaciones técnicas y visitas de manera aleatoria): • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. • **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **METODOLOGIAS APROBADAS POR INTERVENTORIA:** visibles desde el folio 884 hasta el folio 890 en 7 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.3.	Revisar el plan de inversión del contrato al cual se le realiza la interventoría y sus desembolsos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 9, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde da cuenta que el contratista renuncio al anticipo y anexa como soporte otrosí modificatorio de fecha 31-agosto-2023, visibles **Documentos legales:** los folios 892 hasta folio 909 ubicada carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

2.4.	Realizar estudio y revisión de los contratos derivados para el desarrollo de las actividades sobre las cuales se ejerce interventoría, lo cual implica anexos, programación de actividades, flujo de fondos e inversión de los anticipos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 9 y 10, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, interventoría menciona : *..." Se aclara que el contrato no es interadministrativo, por tanto, el contratista generó subcontratos de carácter privado para la ejecución de las actividades, y en ejecución de esta actividad, se verificaron dichos subcontratos y sus anexos, así como la programación de las actividades. De la misma manera, en cada solicitud de pago realizada por el contratista, se verificaron los productos y soportes, dando trámite a dichas solicitudes y llevando control en los informes de validación"* Soportes presentados: informes de validación: Informe de validación No. 1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de validación No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.5.	Seguimiento, aprobación y control de las pólizas y garantías del contrato y de sus actividades.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 10, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde se evidencia el seguimiento - aprobación y control de pólizas y garantías, se evidencia matrices visibles: **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.6.	Seguimiento, aprobación y control de actas parciales.
ACTIVIDAD	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS**

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

EJECUTADA	**VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 10, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, se evidencia atención a las solicitudes por parte del contratista acta parcial No. 1 y acta de liquidación para ello se evidencia que dicha actividades fueron validadas bajo informes; Soportes presentados: informes de validación: Informe de validación No. 1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de validación No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.7.	Verificar el cumplimiento y ejecución de las actividades incluidas en el plan de inversión del contrato al cual se ejerce interventoría.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 11, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, que dan cuenta de la renuncia de contratista al anticipo visible al otrosí modificatorio. **DOCUMENTOS LEGALES** Ubicados : anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.8.	Cumplir con lo enunciado en el Decreto 851 de 13 de marzo de 2009, ARTICULO 3 "La interventoría técnica debe entregar la información técnica, administrativa, financiera y legal requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este, con la periodicidad y calidad determinada por dicho Departamento. El contenido de los informes de los interventores técnicos se debe ajustar a la naturaleza y complejidad de cada contrato objeto de interventoría.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 11, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde se da cumplimento a través de la entrega de los informes mensuales presentando la información técnica, administrativa, financiera y legas requerida, visibles estos informes en:

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	Informes mensuales: interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.9.	**Organizar la correspondencia, información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados, de tal forma que el Departamento intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.**
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 11 y 12, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, se evidencia el control de la correspondencia visibles en el anexo 6, esta supervisión se permite verificar asi: **DOCUMENTOS LEGALES** Ubicados : anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **Correspondencia:** como soporte se evidencia la relación de correspondencia enviada (pantallazos) desde correo electrónico interadultocasanare2023@gmail.com a : direcciónempresarial@casanare.gov.co, inclusionydesarrollo@ casanare.gov.co,cbienestaraladultomayor@gmail.com, ndperezpedraza@gmail.com. De manera física se evidencia correspondencia con asunto: autorización de ingreso a almacén departamental y remisión de informes mensuales. Información visible folio 869 hasta 882 de la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.10.	Procurar que por causas atribuibles al Departamento no se cause un rompimiento del equilibrio financiero.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 12, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde da cuenta que : ¨... *en ejecución de sus actividades contractuales, actuó en función de la correcta y oportuna ejecución de las actividades, con la finalidad de que en ningún*

	momento se rompa el equilibrio financiero del contrato, a causas atribuibles al Departamento. Para ello mantuvo comunicación con la supervisión y el contratista mediante participación en los diferentes comités técnicos establecidos. Soporte presentados y verificados: **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.11.	Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 12, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde da cuenta de las acciones ejecutadas en de mantener el equilibrio financiero; **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.12.	Presentar informes mensuales y cuando la entidad lo requiera sobre el estado de ejecución y avance del contrato al cual se le realiza la interventoría, atendiendo en objeto y naturaleza de los mismos, de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a las obligaciones a su cargo.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 13, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, donde evidencia informes mensuales presentados mensualmente a esta supervisión con la información requerida técnica , financiera, contable y legal: **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances

	físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.13.	Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que le sean aplicables.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 13, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final: **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.14.	Entregar información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner opongan en riesgo el cumplimiento del contrato
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 13, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Interventoría informa que : … *¨ En cumplimiento de esta actividad, la interventoría no evidenció algún acto de que pudiera constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.¨*
2.15.	Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 13, se evidencia la exposición del desarrollo de

	la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, Interventoría informa que : … *¨La FUNDACIÓN GEDESARROLLO en ejecución de sus actividades contractuales, llevó a cabo todas las actuaciones para la correcta administración del contrato, solicitando información, realizando observaciones en campo y manteniendo oportuna comunicación con el contratista y la supervisión.* ¨
2.16.	Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones que le correspondan con el sistema de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio Nacional de Aprendizaje/SENA, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre la materia.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 14, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, de acuerdo con las normas vigentes interventoria presenta matriz con el cumplimiento por parte del contratista, mes a mes presento informes mensuales que son soportes para esta actividad y que interventoria presenta: **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.17.	Exigir que la calidad de los bienes entregados y/o de los servicios prestados se ajusten a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas pertinentes y las características y especificaciones estipuladas en anexos del estudio previo y el contrato y/o concertados a través de actas con la supervisión
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 14 y 15, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, a través de las actas de interventorías se evidencia cumpliendo con exigir al contratista con la calidad de bienes y/o servicio, cabe resaltar para esta actividad interventoría anexa acta de verificación de compras legales requisito

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	solicitado por esta supervisión firmado por el profesional encargado Pedro Javier Cárdenas, visibles en: • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables actas de verificación de compras locales y especificaciones técnicas desde el folio 518 hasta el folio 559 fse evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.18.	Elaborar informes mensuales o cuando la entidad los requiera, divididos en los siguientes capítulos: A) ÁREA TÉCNICA: - Descripción de cada una de las actividades del presupuesto del contrato al cual se le ejerce la interventoría, Inconvenientes y determinaciones. - Control de programación y avance de cada actividad. - Proyecciones para el siguiente periodo. - Valor ejecutado de cada actividad. - Especificaciones técnicas de las actividades realizadas. - Resume del estado en que se encuentra el contrato al cual se le realiza la interventoría y recomendaciones. - En caso de actividades no previstas, el interventor deberá justificar técnicamente el alcance de las modificaciones, valor ejecutado de cada actividad, informe, registro fotográfico, cronograma y programación de actividad ajustada. B) ÁREA ADMINISTRATIVA: - Estado del contrato al cual se le realiza la interventoría. - Resumen de las actas realizadas en comités técnicos. - Informe del equipo y personal. - Exigir y anexar copia de los soportes de pago de seguridad social integral vigentes durante el desarrollo de las actividades, de cada contrato que se genere del contrato al cual se le ejerce la interventoría. C) ÁREA FINANCIERA: Control de avance financiero de actividades debidamente soportado. D) REGISTRO FOTOGRÁFICO DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. E) RESUMEN Y CONCLUSIONES. F) ANEXOS: ESTOS DEBEN CONTENER: En el Área Técnica: -Grafico dé % programado vs. Ejecutado. -Esquema de avance de las actividades de los contratos.

	En el Área administrativa: - Actas suscritas en desarrollo de las actividades. - Control de pólizas. - Control de personal. - Soportes del cumplimiento de las obligaciones de pago de seguridad social integral de los trabajadores directos y administrativos. En el Área financiera: - Control de inversión. - Gráfico de control de inversión. - Flujo de Caja.
ACTIVIDAD EJECUTADA	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 15 y 16, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, que permiten verificar las acciones y cumplimiento, visibles: **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. Informes presentados a esta supervisión mensualmente. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3. ACTIVIDADES TÉCNICAS: Como actividades o funciones generales que desarrolla la interventoría dentro de los aspectos técnicos, se enumeran a continuación las que se consideran más representativas, sin embargo se deben tener en cuenta las demás actividades contenidas en el manual de interventoría versión 0 del Departamento de Casanare o el acto que modifique o sustituya:	
3.1.	Revisión de los estudios previos con los respectivos anexos y minuta del contrato que tiene por objeto: Realizar jornadas integrales de atención y orientación nutricional, incluyendo actividades lúdicas recreativas, para contribuir a mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población adulta mayor en los 19 municipios del departamento de Casanare.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 16, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. La presente actividad se valida bajo los soportes presentados donde da cuenta de las acciones

	desarrolladas a través del contenidos de las actas de interventoría. • **Actas de interventoría.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables actas de verificación de compras locales y especificaciones técnicas desde el folio 518 hasta el folio 559 fse evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.2.	Realizar visitas periódicas a los lugares en los cuales se realizan las diferentes actividades, de acuerdo a las diferentes etapas de desarrollo del proyecto.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 16 y 17, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Para esta actividad se valida a través de la visitas realizadas por interventoría de manera aleatoria a las actividades programadas como soportes se evidencia a cabalidad donde podemos ver diligencia de formatos y registro fotográfico a color. **FORMATOS DE VISITAS DE CAMPO** visible desde folio 911 a 948 y **REGISTRO FOTPOGRAFICOS** visible desde folio 835 hasta 854 presente en las carpeta con no. 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.3.	Corroborar el cumplimiento del cronograma de actividades y controlar el avance del contrato con base en el cronograma y recomendar los ajustes a que haya lugar.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 17, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final: **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real,

1529

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. Informes presentados a esta supervisión mensualmente. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.4.	Orden de reiniciación del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 17, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final: La orden de iniciación del contrato se otorgó mediante la suscripción del acta de inicio de fecha 25-08-2023. Como evidencia se anexa copia del acta de inicio del contrato 1937 de 2023, documentos visible dentro el anexo 8. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.5.	Velar por el cumplimiento oportuno de las actividades y especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos del contrato que tiene por objeto: Dotación de espacios e implementación de estrategias para la atención, capacitación y empoderamiento de la mujer en los municipios de Yopal, Pore, Sabanalarga y Tauramena del departamento de Casanare.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 17 y18, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Vigilancia por parte de la interventoría registrada a través de los informes mensuales donde se registra avances de ejecución y su control frente a los tiempo programados. **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. Informes presentados a esta supervisión mensualmente. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**

1530

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

3.6.	Control de recursos, de las actividades: jornadas lúdicas recreativas, talleres de orientación en hábitos de alimentación saludable, entrega de paquetes nutricionales. Almacenamiento, organización, embalaje, transporte, materiales, equipos, elementos necesarios y personal requerido, para la distribución y entrega de paquetes nutricionales. Desarrollo de la estrategia de atención para la población adulta mayor en los 19 municipios del Departamento de Casanare. Hacer el ingreso de los elementos adquiridos al Almacén Departamental.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 18, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. A travesde los informe mensuales y visitas tecnicas se valida la actividad donde se observa el cumplimiento **Informes mensuales:** interventoría presenta tres informes generados y presentados mensualmente a esta supervisión donde se evidencia: Información del área técnica: matriz general del contrato, matriz avances físico y real, control de programación mes agosto, proyección de programación mes septiembre, cumplimiento de especificaciones técnicas. Área administrativa: estados contrato, control de calidad, resumen de actas de comité en el periodo, área financiera: avance financiero, inversión del anticipo, registro fotográfico, producto visible en la carpeta no.1 desde folio 561 a 611. Informes presentados a esta supervisión mensualmente. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.7.	**Plantear y Solucionar los problemas técnicos presentados en desarrollo de las actividades de contrato**
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 18 y 19 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, a través de comités presenta acciones como soporte de esta actividad, visible: **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.8.	Verificación de las actividades realizadas en el contrato que serán la base de las actas que se suscriban en desarrollo del contrato de interventoría.

151

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 19 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Como evidencia de lo anterior se encuentran los informes mensuales entregados a la supervisión, dando cuenta del avance mes a mes y de las visitas de campo realizadas. **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.9.	Analizar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones estas deberán someterse a la decisión de la autoridad contratante, previo concepto de la interventoría.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 19 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. En esta actividad según informe final interventoría manifiesta : *..." Dado que el contratista renunció al anticipo mediante solicitud realizada por el mismo, la interventoría estudió y decidió realizar modificación a la forma de pago, lo cual se materializó en el otrosí modificatorio 01 del 31-08-2023..."* Hechos que son de conocimiento y registro de eventos de esta supervisión. Documentos relacionados son visibles en el anexo 8 carpeta No.2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.10.	Mantener el registro permanente de las modificaciones a las especificaciones técnicas, sucedidas durante la ejecución del contrato, lo cual debe quedar registrado en actas.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 19 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Dado que el contratista renunció al anticipo mediante solicitud realizada por el mismo, la interventoría estudió y decidió realizar modificación a la forma de pago, lo cual se materializó

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	en el otrosí modificatorio 01 del 31-08-2023. Visible Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.11.	**Elaborar los informes técnicos mensuales y/o aquellos que son solicitados por la Gobernación extraordinariamente o cuando los requiera.**
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 20 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, que permiten el cumplimiento de la actividad. Informes mensuales entregados a esta supervisión con los aspectos solicitados, visibles: **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.12.	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y que requiera el contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 20 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, que dan cuenta del suministro de personal y equipo: Acta de verificación de personal No. 1 desde el folio 522 hasta el folio 525 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1- **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.13.	En caso de modificaciones a los contratos, deberá viabilizar técnica, administrativa, financiera y contable los cambios, presentar informe técnico, balance económico, cotizaciones, análisis de rendimientos, cantidades, insumos y transportes para cada actividad prevista. .

1533

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 21 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Como se ha venido mencionando el contratista renuncio al anticipo e interventoria estudio y acepto la modificación de la forma de pago, soportes visibles: Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2.. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.14.	Certificar el cumplimiento del contrato verificando la estricta ejecución del objeto contractual
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 21 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Interventoría a través de los informes de validación, presento verificación por cada actividad y certificación por cada soporte presentado, informe incluidos en este informe final y visibles : **INFORMES DE VALIDACION** Informe de validación No. 1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de validación No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.15.	**Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes**
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 21 Y 22 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. - **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.16.	Revisar, validar y entregar a la supervisión la información de los beneficiarios por municipio de acuerdo a formato de enfoque diferencial

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	Gobernación de Casanare.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 22 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Entregable visible en informe de validación anexo 3. **OBESERVACION:** Esta supervisión solicita información no incluida en el informe final, interventoría subsana a través de entrega cd matriz **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.17.	Validar la información presentada por el contratista en la presentación de informes parciales de ejecución de actividades e informe final.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 23 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Interventoría presento informe de validación en solicitudes de pago por el consorcio parcial y para pago informe final de liquidación. Informe que presentan desarrollo de actividades. soportes folio a folio , y avance validado visible: Informe de validación No. 1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de validación No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.18.	Rendir los informes que le sean requeridos por la administración incluyendo informes del producto de los objetos contratados y/o aquellos que se hayan estipulado en el contrato, dichos informes deben ser entregados cumpliendo con la tabla de retención documental para archivo, dispuesta mediante la ley general de archivo (5942 de 2000 y decreto 4124 de 2004).
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 23 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Informe que presentan desarrollo de actividades. soportes folio a folio , y avance validado visible: Informe de validación No. 1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de validación No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2, además de informes que

	ha requerido la entidad contratante, incluyendo informes del producto de los objetos contratados y/o aquellos que se hayan estipulado en el contrato. - **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4. ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES:	
4.1.	Verificar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, si hay lugar a ello, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización del personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de flujos del contrato y el programa de inversión del anticipo.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 23 y 24 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Dado que el contratista renunció al anticipo mediante solicitud realizada por el mismo, no se configuró el plan de inversión, por tanto, no se dio lugar a esta actividad en otrosí modificatorio 01 del 31-08-2023 al cual se dio viabilidad por parte de interventoría. **VISIBLE EN DOCUMENTOS LEGALES** Ubicados: anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4.2.	Revisar y aprobar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 23 y 24 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Interventoría presento a esta supervisión la entrega de dos informe de validación como solicitudes para pago, dejando evidencia en los informes de validación, en los cuales se soporta las cantidades y valores ejecutados, soportes presentados, amortizaciones y facturación correspondiente. Informe de validación No.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 **Informe de validación** No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4.3.	Conocer las reservas presupuestales existentes, el estado financiero de las actividades registrando las operaciones que se efectúen con los fondos del mismo, además la interventoría debe informar al supervisor el estado del contrato, mediante el informe mensual que especifique el monto de dinero ejecutado, el monto del presupuesto que se asignó a los objetos contratados, la cantidad de presupuesto sobrante y las actividades (en términos de dinero) que falta ejecutar.
ACTIVIDAD EJECUTADA	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 23 y 24 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final , En informe mensuales recibidos mensualmente se evidencia información respecto estado financiero/ balance financiero : **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4.4.	Entregar al supervisor junto con el informe mensual correspondiente, el cuadro de control financiero del manual de interventoría en versión actualizado, a través del cual, a manera de registro, se describen las actas financieras que se han tramitado durante la ejecución del proyecto.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 25 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. A través de informes mensuales se evidencio estado financiero, cuadro de valores y cantidades ejecutadas, pagos. Interventoría anexa copias de los informe así: **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.
4.5.	Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 25 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. A través de informes mensuales se evidencio (numeral 13) estado financiero, cuadro de valores y cantidades ejecutadas, pagos. Interventoría anexa copias del informe así: **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5. FUNCIONES DE CARÁCTER JURÍDICO:	
5.1.	Verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar por que estas permanezcan vigentes hasta su liquidación.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 26 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Se evidencia las acciones de la interventoría en los informes mensuales donde presenta matriz de pólizas, vigencias. El interventor expone: ¨... *dentro del proceso de liquidación* ***no*** *fue necesaria la ampliación de vigencias, puesto que las mismas y los montos asegurados se encontraban vigentes, lo cual se informa de manera mensual en los informes de interventoría.*¨ ...¨ matrices que se pueden evidenciar numeral 9 de informes mensuales: **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.2.	Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al departamento, en especial al ejercicio de las prerrogativas extraordinarias.
ACTIVIDAD	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS**

1538

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

EJECUTADA	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 26 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. A través de comités esta supervisión validad las acciones desarrolladas por la interventoría en función de decisiones correspondientes, información plasmada y validada en acta de comité técnico, visibles: **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.3.	Verificar que los subcontratos estén debidamente efectuados.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 26 y 27 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Interventoría para esta actividad menciona que el contratista genero subcontratos de carácter privado para ello anexa soportes donde se evidencia la acción de verificar dichos subcontratos. **INFORMES DE VALIDACION** Informe de validación No. 1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de validación No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.4.	Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 27 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Esta supervisión recibió solicitud de renuncia de anticipo de forma de pago y que en el cual interventoría remitió dando la viabilidad, visible otrosí modificatorio en: Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2, **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.5.	Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de

	ejecución desde la página 27 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Para esta actividad interventoría menciona que: ..." *En el plazo de ejecución del contrato, el contratista no presentó reclamación alguna, por lo que no se dictaron recomendaciones al respecto.*". Esta supervisión de igual manera no recibió reclamaciones
5.6.	Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 27 y 28 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Tal actividad esta supervisión se evidencia según informe y después de verificación de cumplimento de la actividad; actas de interventoría – acta de comité técnico – documentos legales, presente en el informe final debidamente diligenciados: **Actas de comité técnico:** se evidencia cinco comités técnicos desarrollados incluido el primer comité técnico de conformación entre las partes, comités técnicos con asunto: entregas de base de datos, cronogramas, formatos, acciones preventivas época electoral, avances de ejecución, visible desde folio 856 hasta 867 en la carpeta No.2. **VISIBLE EN DOCUMENTOS LEGALES** Ubicados: anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. • **Actas de interventoria.** La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Acta de actividades y productos entregables desde el folio 518 hasta el folio 521 en 4 folios ubicados en la carpeta N° 1 se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.7.	Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales que se generen con relación al contrato suscrito, en especial verificando que los trabajadores que laboran en la ejecución del contrato se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social y se dé cumplimiento a la ley 789 de 2.002, ley 797 de 2.003 y sus decretos reglamentarios.

1540

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 28 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final. Esta supervisión evidencia verificó el cumplimiento de por parte interventoría en materia de velar por el cumplimiento de sistema de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, visible ene informe mensuales. **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.8.	Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 28 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y se validad esta actividad por parte de esta supervisión: ¨... *En atención a esta actividad, la interventoría estuvo siempre en disposición de dar trámite oportuno a las diferentes solicitudes que se hacen de parte de los particulares y de las autoridades en relación al contrato de prestación de servicios objeto de interventoría.* ¨
5.9.	Suministrar la información técnica, administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 28 y 29 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, esta supervision se valida la información presentada en: **INFORMES MENSUALES** Informe de interventoría No. 3 desde el folio 561 hasta el folio 577 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 2 desde el folio 578 hasta el folio 594 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de interventoría No. 1 desde el folio 595 hasta el folio 611 en 17 folios ubicados en la carpeta N° 1 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.10.	Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	o proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 29 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, supervisión valida esta actividad a través del soporte presentado acta de liquidación contrato principal 1937 de 2023 visible Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.11.	Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento y validación a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 28 y 29 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada: *En el plazo de ejecución del contrato, la FUNDACIÓN GEDESARROLLO actuó de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, y ha desarrollado las actividades propias de la interventoría.*
6. LIQUIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CONTRATOS. Otra de las actividades de obligatorio cumplimiento de la interventoría, dentro del manejo administrativo de los contratos, es la liquidación de las actividades (entendiéndose como la liquidación de las actividades que el ejecutor contrató para cumplir con los objetos del contrato al cual se le ejerce interventoría), así como de los contratos sobre los cuales se les ejerce interventoría. Por lo tanto debe realizar y presentar como mínimo:	
6.1.	Actas de terminación de los contratos y sus actividades.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 29 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, supervisión valida esta actividad a través del soporte presentado acta de terminación contrato principal 1937 de 2023 visible Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.2.	Actas de liquidación final del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 29 y 30 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final, supervisión valida esta actividad a través del soporte presentado acta de liquidación contrato

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	principal 1937 de 2023 visible Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.3.	Presentar informe final consolidado de acuerdo al contenido de los informes antes descritos en medio físico original y dos copias y magnético.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 30 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes validados por esta supervisión en el informe final- **INFORMES DE VALIDACION** Informe de validación No. 1 desde el folio 613 hasta el folio 686 en 74 folios ubicados en la carpeta N° 1 Informe de validación No. 2 desde el folio 687 hasta el folio 715 en 29 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación Informe de validación No. 2 desde el folio 716 hasta el folio 833 en 118 folios ubicados en la carpeta N° 2 - Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.4.	Archivo fotográfico.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS Y VALIDADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 30 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes validados por esta supervisión en el informe final visibles en Anexo 4 registro fotográfico desde el folio 835 hasta el folio 854 en 20 folios ubicados en la carpeta N° 2.
6.5.	Presentar los rendimientos financieros debidamente sustentados
ACTIVIDAD EJECUTADA	tal motivo no se generó rendimientos financieros y para tal fin anexa los siguientes En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 30 y 31 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría donde se menciona la renuncia del anticipo por soportes (otrosí) validados por esta supervisión en el informe final visibles Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.6.	Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista y la supervisión las actas de recibo parciales y final de acuerdo al sistema integrado de gestión MECI-CALIDAD, empleado por el departamento y verificar su adecuado trámite.
ACTIVIDAD	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de

EJECUTADA	ejecución desde la página 31 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes (acta parcial) validados por esta supervisión en el informe final: Anexo 8 Documentos legales desde el folio 892 hasta el folio 909 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 2.
6.7.	En todo caso la Interventoría se llevara a cabo según lo estipulado por la resolución 256 del 2004, por la cual se adopta el manual de Interventoría versión o del departamento de Casanare o el acto que la modifique o sustituya.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS Y VALIDADOS** En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 31 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría: : *La FUNDACIÓN GEDESARROLLO, en cumplimiento de sus funciones como interventor del proyecto que tiene por objeto: REALIZAR JORNADAS INTEGRALES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL, INCLUYENDO ACTIVIDADES LÚDICAS RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR A MEJORAR EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, garantizó la eficiente y oportuna inversión de los recursos a través de los diferentes ejercicios de evaluación en el alistamiento, seguimiento y verificación de las diferentes actividades ejecutadas por el contratista, a través de diferentes medios y herramientas tales como visitas de campo, reuniones periódicas y comités técnicos* ¨

El contrato objeto de interventoría (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1937 DE 2023-07-24), terminó por vencimiento del plazo contractual, y el mismo fue liquidado el día 11 de diciembre de 2023, la interventoría ejercida a través del contrato de consultoría No. 1948 de 2023-08-20, teniendo en cuenta el cumplimiento de los productos del objeto contratado entregó el informe final, revisado mediante informe de supervisión, por tanto se procede a suscribir el acta de terminación y liquidación de común acuerdo del contrato de consultoría No. 1948 de 2023-08-20.

ESTADO FINANCIERO CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

VOLUMEN	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR POR ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN VALIDADO POR SUPERVISION
1. ACTIVIDAD EN ETAPA PRELIMINAR AL INICIO DEL CONTRATO PRINCIPAL:						
1	REVISION Y VERIFICACION DE DOCUMENTACION PRECONTRACTUAL	UND	1	20.567.868,45	20.567.868,45	100,00%
2	REVISION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA, PLAN DE CARGAS DE EJECUCION DE LA					

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1948 DE FECHA 2023-08-20

	CONSULTORIA					
2. ACTIVIDADES EN ETAPA DE EJECUCION:						
1	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	UND	1	72.075.635,76	72.075.635,76	100,00%
2	FUNCIONES TECNICAS	UND	1	119.805.190,53	119.805.190,53	100,00%
3	FUNCIONES FINANCIERAS	UND	1	18.849.525,04	18.849.525,04	100,00%
4	FUNCIONES CONTABLES	UND	1	13.018.591,71	13.018.591,71	100,00%
5	FUNCIONES DE CARÁCTER JURIDICO	UND	1	24.590.751,71	24.590.751,71	100,00%
			SUBTOTAL	**268.907.563,20**	**268.907.563,20**	**100,00%**
			IVA 19,00%	**51.092.437,01**	**51.092.437,01**	100,00%
			Costo final	**320.000.000,21**	**320.000.000,21**	100,00%
			Costo final (Ajustado al Peso)	**320.000.000,00**	**320.000.000,00**	**100,00%**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$320.000.000,00
VALOR DEL ANTICIPO	$96.000.000,00
VALOR A FACTURAR ACTA DE LIQUIDACIÓN	**$320.000.000,00**
VALOR A AMORTIZAR ACTA DE LIQUIDACIÓN	**$96.000.000,00**
VALOR A PAGAR ACTA DE LIQUIDACIÓN	**$224.000.000,00**

JOHANA LOPEZ ZAMUDIO
DIRECTORA TÉCNICA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
Decreto 021 de 27 enero 2022- Acta de posesión 0004 de 28 de enero 2022.

Proyectó:
Nelson David Pérez Pedraza
Profesional Apoyo Supervisión CPSP 1979-2023