<table>
<tr><td rowspan="2">
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2331 de 2023	
Nombre completo del contratista: VIVIANA EUGENIA GIRALDO OSSA	
Documento de identificación: C.C. 38.874.126	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: Secretaria de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/NOV/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.576.000	$4.288.000	$4.288.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1059340261 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1059340261 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28 de noviembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la elaboración del plan de trabajo para dar cumplimiento al objeto específico: Ejecutar estrategias de intervención grupal de acompañamiento en el restablecimiento de derechos de la población LGBTIQ+.

- Participó en las reuniones de equipo para hacer seguimiento al el plan de trabajo

2. Diseñar una estrategia de comunicación para visibilizar las políticas sociales y la implementación de las políticas públicas a cargo de la Secretaría de Bienestar Social a través de medios tradicionales, virtuales y POP.

- Apoyó con material audiovisual la postulación en la semana de la “Participación Ciudadana” con la instancia Comité de Concertación de la Política Pública CaliDiversidad.

- Realizó material de divulgación como boletines, videos y piezas graficas donde se socializan las políticas sociales y la implementación de las políticas públicas a cargo de la Secretaría de Bienestar Social y se circularon a través de medios tradicionales, virtuales de la Alcaldía y la Secretaria.

- Acompañó la realización de la última sesión del Comité de Concertación de la Política Pública CaliDiversidad, tanto en la logística como en el cubrimiento y socialización en las redes sociales y medios de difusión de la Alcaldía y la Secretaría de Bienestar Social.

- Socializó a través de diversas piezas de comunicación de la Ruta de Atención la cual responde a las acciones requeridas para cumplir con la Política Pública CaliDiversidad

3. Diseñar estrategia de medios para el programa CaliDiversidad en un documento que contenga: objetivo general, objetivos específicos, análisis del público objetivo, actividades en medios de comunicación tradicionales, actividades en medias digitales, metas a cumplir.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Construyó la estrategia de medios para el programa CaliDiversidad de acuerdo a las indicaciones impartidas por la Coordinadora de comunicaciones

4. Diseñar protocolo en el uso de lenguaje asertivo e inclusivo con enfoque de derechos y diferencial dirigido a comunicadores sociales y periodistas de la Secretaria de Bienestar Social y Alcaldía.

- Propuso y ejecutó acciones de comunicación con contenido asertivo e inclusivo para medios de difusión externos con temas como: ruta de atención, sensibilizaciones sobre diversidad sexual, programa Proyecto de Vida, días conmemorativos, sesiones del comité de concertación, servicios del programa CaliDiversidad, etc.

- Realizó videos formato ABC con definiciones de términos que hacen parte del lenguaje asertivo e inclusivo con enfoque de derechos.

- Realizó piezas de comunicación como carruseles de fotos y de piezas graficas con definiciones e información sobre temas como: ruta de atención, días conmemorativos, servicios del programa CaliDiversidad, etc.

5. Diseñar e implementar estrategias educo comunicativas dirigido a medios de comunicación para la promoción de la convivencia pacífica y respetuosa de la diferencia.

- Propuso y ejecutó estrategias y piezas de comunicación con énfasis pedagógico e incluyente para medios de difusión externos con temas como: ruta de atención sensibilizaciones sobre diversidad sexual, programa Proyecto de Vida, días conmemorativos, sesiones del comité de concertación, servicios del programa CaliDiversidad, etc.

- Realizó videos formato ABC con definiciones de términos que hacen parte del lenguaje asertivo e inclusivo con enfoque de derechos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó video crónicas con historias de vida que promueven la convivencia pacífica y respetuosa de la diferencia

6. Implementar campañas en redes sociales y medios tradicionales que promuevan la NO violencia y el reconocimiento de derechos de la población LGBTIQ+.

- Propuso y ejecutó estrategias y piezas gráficas, textos y videos con énfasis en la promoción de la NO violencia y el reconocimiento de derechos, para ser difundidos en redes sociales y medios tradicionales con temas como: ruta de atención, sensibilizaciones sobre diversidad sexual, programa Proyecto de Vida, días conmemorativos, sesiones del comité de concertación, servicios del programa CaliDiversidad, etc.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Asistió a reuniones de planeación de actividades con el equipo del programa CaliDiversidad
- Asistió a reuniones de planeación de actividades con el equipo de comunicaciones de la Secretaria de Bienestar Social
- Asistió a reuniones de planeación de comunicaciones en la Secretaria de Bienestar Social y la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias
- Realizó turnos como periodista para la oficina de comunicaciones de la Secretaria de Bienestar Social y la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias
- Apoyó la logística de eventos y reuniones realizadas en el programa CaliDiversidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2331 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 21 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.