PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FONSECA NOVIEMBRE DEL 2023

Señor (a)
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5324951 del año 2023
Coordinador Académico INSTRUCTOR G13
formación Integral de la Formación
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca (La Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5324951 del año 2023

MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.988430 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES SETESIENTO SINCUENTA SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TREINTA Y TRES PESOS MC/ TE ($9.757.533,33) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL CERO TREINTA Y TRES MIL PESOS MC/TE ($2.290.033) DOS (2) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de octubre a noviembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTO OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($2.987.000). c) UN último pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLÒN CUATROCIENTO NOVENTA Y TRES QUINIENTO PESOS M/CTE (1.493.500).

Plazo: Será 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación otras actividades relacionadas conFormación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Ejecución de la Formación de	Ejecución de la Formación de las siguientes f ichas: se inició este programa en el mes de septiembre **Programa de Formación** Complementaria: LABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME **Ficha No**. 2879508 **Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material **Fecha de inicio. 10/11/2023 Fecha final 15/11/2023. Municipio:** RIOHACHA (Comunidad los olivos via santa marta). Aprendices **matriculados**:25 Horas ejecutadas:48 Programa de Formación Complementaria: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET Ficha: 2879948 competencia ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.: Fecha de inicio 3/11/2023 Fecha f final: 9/11/2023 Aprendices matriculados 20 Horas ejecutadas:50	Se evidencia en EL portafolio creado https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hbrito_sena_educo/_rayos/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhbrito%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023%2FMIL EIDIS%20VIDAL&ct=1701104024200&or=OWA%2DNT&cid=0542b352%2Dfafa%2D847a%2D1496%2Dd6a63e4af016&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		Programa de Formación Complementaria: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET Ficha No. 2895239 Competencia: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓ Fecha de inicio. 24/11/2023 Fecha final 2/12/2023 Municipio: (Comunidad barrancón). Aprendices matriculados:20 Horas ejecutadas:80 PROGRAMA: LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES COMPETENCIA: Operar telar según técnica de calada manual FICHA 2901680 NINICIO:16/11/2023 FINAL:15/12/2023	
2	. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	. Los programas de formación asignados son programas de formación complementaria a los cuales no aplica proyectos formativos No Aplica Actividad del Proyecto: No aplica Fase del Proyecto: No aplica	El programa de formación asignados son programas de formación complementaria los cuales no aplica proyectos formativos

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del Contrato	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación relacionadas con el tema asignado con el Instructor basándose en los resultados de aprendizaje. Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitorearía www.sofiaplus.edu.co

4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación Programa de Formación Complementaria: LABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME Código programas 52620007 Competencia: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material Fecha de inicio 28/09/2023. Fecha f inal 03/10/2023. Municipio: ALBANIA (Comunidad de paradero). Aprendices matriculados:25 Horas ejecutadas:48 Programa ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS Código de programa 52620005 Competencia: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON Agujas Fecha de inicio 13/10/2023 Fecha f inal:19/10/2023 Aprendices matriculados 28 Horas ejecutadas: 48	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó entre exposiciones relacionadas con el tema asignado con el instructor. Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada www.sofiaplus.edu.co
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica	. En este mes si se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	Plataforma Sofía Plus aprendizaje en Sofía Plus de aprendizaje de las fichas de en el rol instructor,

	mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Crear y asociar aprendices a las rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedad de aprendices y hallazgos En el registro de la información		acuerdo la programación e caracterización estén revisar la ruta creada intensidad horaria que creadas. de la ficha conoce con la suscripción monitoreada www.sofiaplus.edu.co
6	Planear y ejecutar actividades Relacionadas en la guía de aprendizaje	Se desarrollaron las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó Se evidencia en el portafolio de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hbrito_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhbrito%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023%2FMILEIDIS%20VIDAL&ct=1701104024200&or=OWA%2DNT&cid=0542b352%2Dfafa%2D847a%2D1496%2Dd6a63e4af016&fromShare=true&ga=1&WSL=1
7	Cumplir con los productos asociados a las actividades del programa de Formación.	Se cumplió con los productos asociados al programa de formación	Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Guías de aprendizaje
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor	He organizado la información relacionada con los programas de formación compartida en el drive compartido con evidencias, rubricas, Supervisor del contrato. entre otros Creado las carpetas específicas por ficha y	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hbrito_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhbrito%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023%2FMILEIDIS%20VIDAL&ct=1701104024200&or=OWA%2DNT&cid=0542b352%2Dfafa%2D847a%2D1496%2Dd6a63e4af016&fromShare=true&ga=1&WSL=

9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Cursos de inducción SST durante la vigencia2023	Si contratista
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la Especialidad y/o Coordinador Académico	Se cumplió con la programación de formación asignada, proceso de la formación en la diferente elaboración de productos en mochilas con innovación en las f ichas 2854429 y 2864993	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro, descargar del Sofia plus www.sofiaplus.edu.co
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes deiniciar cada curso y en general los informes que la Formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los Aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida. en el proceso de formación.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus -	Evaluar permanentemente los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus	Se Registró toda la información relacionada con la formación en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus www.sofiaplus.edu.co

	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a mes el día 25 década mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de Ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso deformación	Para este mes no se ha solicitado comité de evaluación y seguimientos	No se ha solicitado comité de evaluación y seguimiento
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades Presentadas en la ficha asignada.	Durante el mes no se ejecutó esta obligación	Durante el mes no se ejecutó esta obligación
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Diseñar estrategias de aprendizaje investigativo	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la normatividad institucional	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, registro en Sofía Plus.

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional Vigente.	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	Consultar novedades en Sofía plus y en el drive institucional
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Elaborar la gestión financiera y contractual.	Gestión financiera y contractual del mes de cobro
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificada en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Básico	Para este se mes se relacionan certificación en la norma de competencia laboral nivel intermedio www.sofiaplus.edu.com
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseñode talleres e instrumentos que alimenten los bancos depruebas para la selección deaprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato	Para este mes no se relacionan actividades	Para este mes no se relacionan actividades

	e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo Seguimiento en la etapa productiva		
22	Responder por los Bienes elementos puestos a su disposición Para el cumplimiento del Objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Pantallazo de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del Contrato	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista	Certificado capacitación disponible en la plataforma SI Contratista
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del Contrato.	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (72696851_ 73266715) de la planilla, expedida por el operador **Compensar miplanilla.** correspondiente al periodo del mes octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,

Firma MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

Contratista. No. CO1.PCCNTR 5324951

C.C. No. 26.988430 de Barrancas

Recibí a satisfacción**:**
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATONo. CO1.PCCNTR. 5324951 del año 2023
cargo Profesional INSTRUCTOR G13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895239 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2901680 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PIEZAS TEXTILES EN TEJIDO PLANO CON BASE EN EL DISEÑO DE LIGAMENTOS ESPECIALES Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

MODIFICAR LIGAMENTOS TEXTILES A PARTIR DE LIGAMENTOS BASICOS DEL TEJIDO DE CALADA

PLANEAR TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL A PARTIR DE LA MODIFICACION DE LIGAMENTOS BASICOS

VERIFICAR FUNCIONALIDAD DE LA PIEZA TEXTIL SEGÚN USO FINAL Y NORMATIVA DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879948 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879508 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	220,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA