SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**30 noviembre de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO	**C.C.**	63.359.095	**IP/Nº de contacto**	3186788032
Correo electrónico contratista:	lyvapar@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	1332050787
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1048926/2019		**Nº Compromiso SIIF**	**73619**	
Valor Total del Contrato	$ 16.102.333	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.750.833	**4**	**Del** 01/11/2019	**Al** 30/11/2019	**$ 3.450.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.300.333		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.450.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.450.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.292.750**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8498061542**	Valor Base retención en la fuente	2.292.750,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.380.200	$ 1.380.200	Valor Base retención en la fuente ICA	3.057.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 172.600	$ 172.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 220.900	$ 220.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 14.500	$ 14.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8560	6.114,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 764.250		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.444.386,00**	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

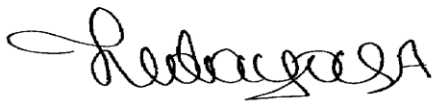
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional a la ficha 1966141 MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE Fase II: Ejecución del planteamiento del modelo de negocio online y elaboración del plan de comunicación digital. Actividad de aprendizaje 4 260101044-02 Estructurar el modelo de negocios online, con base en las necesidades de los clientes y los objetivos de marketing. Evidencias 1,2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 y 13. Horas dedicadas en la ficha 84 en el mes de Noviembre, días: 1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 y 29

Impartir formación profesional a la ficha 1966060 DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS ONLINE Fase II: PLANEAR Determinar las herramientas para la recolección de la información de acuerdo con la situación identificada Actividad de aprendizaje 2 24010100502 -Diseñar los instrumentos para recolectar información de la situación de la empresa, teniendo en cuenta las normas legales vigentes, confidencialidad de la información, necesidades, recursos y políticas de la organización Evidencias 9 Fase III: EJECUCIÓN Desarrollar el proceso de diagnóstico para ofrecer alternativas de mejora Actividad de aprendizaje 3 24010100503 Procesar información de la organización y del entorno, teniendo en cuenta el sector económico su estructura organizacional, legal, recursos disponibles, direccionamiento estratégico, y normas legales vigentes Evidencias: 1,2,3,4,5 y 6 Horas dedicadas en la ficha 84 en el mes de Noviembre, días: 1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 y 29

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO



HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de noviembre de 2019

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1048926
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2019.

Referencia: CO1.PCCNTR. 1048926

LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.359.095 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total del presente contrato es máximo de **Dieciseis millones ciento dos mil trescientos treinta y tres Pesos m/cte. ($16.102.333). incluido iva** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista: a) pagos mensuales por el valor **Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos ($3.450.500,oo)**, m/cte. b). En los casos en los que las actividades no superen el mes, el pago se realizará en proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en áreas de administración, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se orienta y desarrolla las siguientes fichas de especializaciones técnicas para su proceso de aprendizaje: MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141 Fase II: Ejecución del planteamiento del modelo de negocio online y elaboración del plan de comunicación digital. Actividad de aprendizaje 4 260101044-02 Estructurar el modelo de negocios online, con base en las necesidades de los clientes y los objetivos de marketing. Evidencias 1,2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 y	Se evidencia en el drive_ obligaciones del contrato_1; para las fichas 1966141, 1966060 la cual contiene los respectivos pantallazos de cada evidencia. Reporte de Sofía Plus mes de Noviembre 168 horas.

		13 DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060 Fase II: PLANEAR Determinar las herramientas para la recolección de la información de acuerdo con la situación identificada Actividad de aprendizaje 2 24010100502 -Diseñar los instrumentos para recolectar información de la situación de la empresa, teniendo en cuenta las normas legales vigentes, confidencialidad de la información, necesidades, recursos y políticas de la organización Evidencias 9 Fase III: EJECUCIÓN Desarrollar el proceso de diagnóstico para ofrecer alternativas de mejora Actividad de aprendizaje 3 24010100503 Procesar información de la organización y del entorno, teniendo en cuenta el sector económico, su estructura organizacional, legal, recursos disponibles, direccionamiento estratégico, y normas legales vigentes. Evidencias: 1,2,3,4,5 y 6	
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas	N.A	N.A

	y la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141 Fase II: Ejecución del planteamiento del modelo de negocio online y elaboración del plan de comunicación digital. Actividad de aprendizaje 4 260101044-02 Estructurar el modelo de negocios online, con base en las necesidades de los clientes y los objetivos de marketing. Evidencias 1,2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11 DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060 Se evalúa Fase II: PLANEAR Determinar las herramientas para la recolección de la información de acuerdo con la situación identificada Actividad de aprendizaje 2 24010100502 -Diseñar los instrumentos para recolectar información de la situación de la empresa, teniendo en cuenta las normas legales vigentes, confidencialidad de la información, necesidades, recursos y políticas de la organización Evidencias 9 Fase III: EJECUCIÓN Desarrollar el proceso de diagnóstico para ofrecer alternativas de mejora Actividad de aprendizaje 3 24010100503 Procesar información de la organización y del entorno, teniendo en cuenta el sector económico, su estructura	Pantallazos centro de calificaciones fichas MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141 Pantallazos centro de calificaciones fichas DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060

		organizacional, legal, recursos disponibles, direccionamiento estratégico, y normas legales vigentes. Evidencias: 1,2,3,4,	
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programados por el Centro.	N.A	N.A
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados: Entrega de informe de ejecución contractual mes de Noviembre	Entrega Informe de Ejecución contractual mes de Noviembre
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza buen uso del materiales del programa para las fichas: DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060 MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141	Pantallazo plataforma blackboard manejo material de formación fichas DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060 MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141

7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza registro de los juicios evaluativos MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141 DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060	Evidencia Juicios evaluativos de la ficha MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141 Centro de calificaciones MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141 Evidencia Juicios evaluativos de la ficha DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060 Centro de calificaciones DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	N.A	N.A
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del	Se realiza notificación aprendices que no han asistido a proceso de formación	Notificación centro de formación

	aprendiz.	DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060 Se realiza notificación a aprendices Curso Alerta de fechas límite no respetadas ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA 1966060 MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ONLINE FICHA 1966141	Correo enviado a centro de formación con formato Evidencia Excel relación aprendices no ha iniciado proceso de formación Pantallazos de correo enviado centro de retención escolar
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	N.A	N.A
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en Drive Carpeta Personal.	Pantallazo archivo de documentos producidos. Drive: carpeta personal del mes de Noviembre en la carpeta de obligaciones.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	N.A	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8498061542) expedido por aportes en línea pagado en el Banco de Bogotá correspondiente al mes de Octubre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO
Contratista
C.C. No. 63.359.095 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1048926

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359095		VANEGAS APARICIO LIDA YASMINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	versalles real torre 2 apto 1307	BUCARAMANGA-SANTANDER	6193432	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-10	2019-10	1000001549	8498081542	I	2019/11/26	2019/10/21	BANCO BOGOTA	0	$400,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,380,200**	**$220,900**			**$1,380,200**	**$172,600**			**$0**	**$0**			**$1,380,200**	**$7,300**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,380,200	$220,900			$1,380,200	$172,600			$0	$0			$1,380,200	$7,300		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,380,200	$220,900			$1,380,200	$172,600			$0	$0			$1,380,200	$7,300		$0	$0
1	CC 63359095	VANEGAS LIDA	25-14	30	$1,380,200	$220,900	EPS017	30	$1,380,200	$172,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,380,200	$7,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,380,200	$220,900			$1,380,200	$172,600			$0	$0			$1,380,200	$7,300		$0	$0