PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 21 de Diciembre de 2023

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO.1PCCNTR.4737496** del año 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO.1PCCNTR.4737496** del año 2023

CARLOS JANNER SILVA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.761.710 de SUAITA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTAMIL PESOS M/CTE ($40.850.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.150.000) correspondiente a los 15 dias ejecutados en el mes de marzo y b) nueve (9) pagos iguales mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000) correspondiente cada uno a los meses de marco a diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre (12) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
SERVICIOS PERSONALES: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE ORIENTACION Y ESTRATEGIAS DE ATENCION PARA OFERENTES O BUSCADORES DE EMPLEO Y POTENCIALES EMPLEADORES PL 09 MESES Y 15 DIAS VR MES $4.300.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o Página 3 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO redefinir su perfil ocupacional.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizaron taller en el municipio de Bucaramanga vereda capilla alta con población campesina.	Se anexa evidencia
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Inscibi personas a la pataforma de APR que cumplen con el programa campeSena	Se anexa evidencia de plataforma
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Inscibi personas a la pataforma de APR que cumplen con el programa campeSena	Se anexa evidencia de plataforma
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	No se realizaron actividades en este perioda	Se anexa evidencia de plataforma
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE	Se anexa evidencia de plataforma
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	• Apoye dia del campesino en la vereda capilla bajo en el municipio de Bucaramanga • Apoye feria de personas victimas y campesinas en puerto Wilches	Se anexa evidencia Fotografías

8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE en la vereda capilla alta municipio de Bucaramanga	Se anexa fotografías
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se ealizarn los informes semanales.	Se muestra correo de envios de informes
12	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4494009596 de la planilla, operador SOI y periodo MARZO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

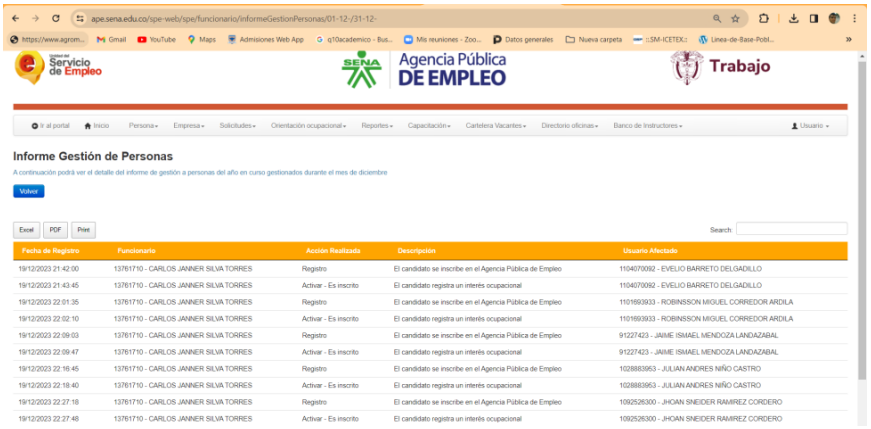
Firma
Carlos Janner Silva Torres
Contratista
C.C. No. 13.761.710 de Suaita

Recibí a satisfacción:

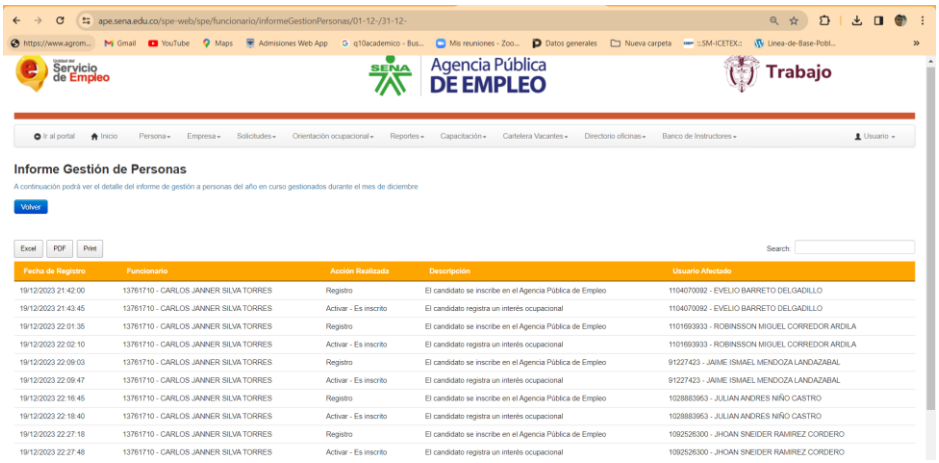
Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisora Contrato CO.1PCCNTR.4737496 del año 2023
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DICIEMBRE

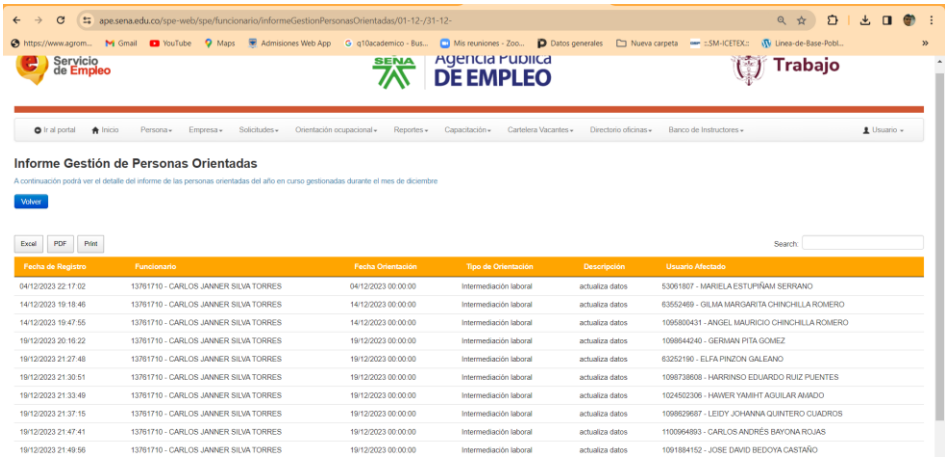
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Inscibi personas a la pataforma de APE que cumplen con el programa campeSena



4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE



5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Durante este periodo no se realizo acción en esta actividad
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE

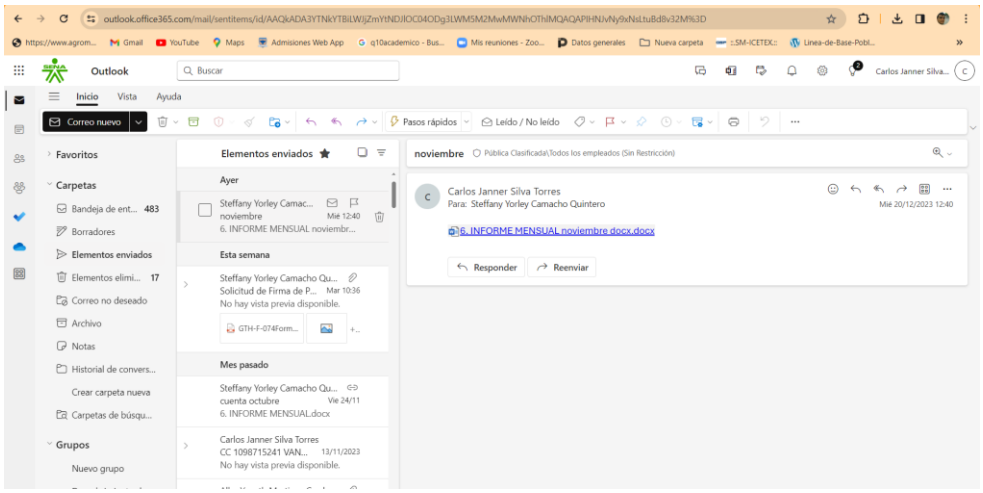


7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	• Apoye dia del campesino en la vereda capilla bajo en el municipio de Bucaramanga • Apoye feria de personas victimas y campesinas en puerto Wilches





8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE en la vereda capilla alta municipio de Bucaramanga
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizaron los informes



12	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.