ANEXO 013
INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Proceso: Santiago de Cali, Diciembre 13 de 2023

120-11.04

INFORME UNICO

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
CONTRATO No.	CPS- 016-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUX FUTURO S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	901270262-9
FECHA DE INICIO	01/12/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2023
VALOR DEL CONTRATO	$35.000.000
ADICIÓN	NA
PRÓRROGA	NA
SUSPENSIÓN	NA
CESIÓN	NA
OTROSI	NA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DR. JULIO CESAR ALZATE ARIAS

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

El contratista presenta factura electronica de venta no.FSV 49 del mes diciembre de 2023 por valor de $ 35.000.000. Así mismo, el Contratista cumplió con la obligación de mantenerse al día con el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, de acuerdo con las bases de cotización que están en las normas vigentes. Se anexa soporte correspondiente al mes de noviembre de 2023 según consta en Planilla 1059236649 - PAGO SIMPLE. Se relaciona a continuación el detalle de la ejecución financiera:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial	$ 35,000,000
Adición (+)	$ -
Valor total (=)	$ 35,000,000
Total Pagos y/o Amortizaciones antes de Factura (-)	$ -
Valor de la factura para Pagos y/o Amortizaciones (-)	$ 35,000,000
Valores totales pagados y/o amortizados a la fecha (=)	$ 35,000,000
Saldos actuales después de esta factura (=)	$ -

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	EL CONTRATISTA REALIZO LA ENTREGA DE UN INFORME FINAL AL TERMINAR LAS SESIONES DE LA CAPACITACIÓN TEÓRICO - PRÁCTICA SOBRE: “ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO”, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA C.D.V.C.	X	
2	EL CONTRATISTA PRESTO EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN TEORICO-PRACTICO SOBRE: ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCMIENTO CON UNA DURACION DE 24 HORAS, DIRIGIDO A 40 FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA.	X	
3	EL CONTRATISTA ESTRUCTURO Y DESARROLLO LOS TEMAS A EJECUTAR PARA DESARROLLAR LA CAPACITACION - TEORICO PRACTICA PARA LA CREACION DE ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCMIENTO, .	X	
4	EL CONTRATISTA REALIZO EL ACCESO A TRAVES DEL REPOSITORIO DEL AREA DE CAPACITACION EL PROGRAMA DE FORMACION ONLINE CON 11 MODELOS ENFOCADOS EN HABILIDADES BLANDAS COMO COMUNICACION EFECTIVA, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, ENTRE OTROS.	X	
5	EL CONTRATISTA REALIZO LAS EVALAUCIONES DE IMPACTO DE LA CAPACITACION DE ACUERDO A CADA JORNADAS Y FUERON EVALUADAS; SE DILIGENCIO LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, SE CUMPLIO CON LA METODOLOGIA ESTABLECIDA EN LA PROPUESTA DE TRABAJO Y SE CUMPLIO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. SE ENTREGARON LAS MEMORIAS DE LOS MODULOS VISTOS, LOS CERTIFICADOS DE ASISTENCIA, LAS PLANILLAS COMPLETAS DE CADA JORNADA Y LAS EVALUACIONES EN FISICO Y TABULADAS AL LÍDER DE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN.	X	
6	EL INFORME CONSOLIDADO DEL SUPERVISOR DONDE SE EVIDENCIA LA EJECUCION Y DESARROLLO DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS, CAPACIDAES Y FUNCIONES SE ADJUNTARA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, DONDE REPOSARA LOS LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS Y LAS EVALUACIONES DE IMPACTO DE LA CAPACITACION.	X	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Obligaciones Generales y Específicas:

El contratista cumple con el objeto del contrato: PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN TEÓRICO - PRÁCTICA SOBRE: “ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO” PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA., en modalidad virtual y presencial con una duracion de 24 horas dirigida a 40 funcionarios de la Contraloria Departamental del Valle en los que se abordaran los temas planteados con un nivel de practicidad y facil comprension haciendo uso de la pedagogia activa, participativa de corte cognitivo y se hace uso de estrategias de aprendizaje significativo experencial desarrollando el contenido temático propuesto en las obligaciones del contrato de prestación de servicios y siguiendo el cronograma establecido.

La capacitación contó con la asistencia de cuarenta y nueve (49) funcionarios, la cual se puede verificar en los listados de asistencia anexos a este informe de supervisión.

El contratista aporto mediante el informe presentado el material de apoyo utilizado, el total de los listados de asistencia presencial y virtual y los certificados de asistencia de los participantes.

NOMBRE DEL SUPERVISOR

EDUX FUTURO S.A.S
NIT 901.270.262-9
carrera 6 No. 12B sur 26
Tel: (602) 3176714351
Bogotá - Colombia
eduxfuturo.2@gmail.com

Factura
No. FSV 49

Señores	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	800.090.735-1	**Teléfono**	(602) 8880305 - Ext. 000
Dirección	Cr 6 Cl 9 P 5 y 6	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/12/2023, 17:43
Expedición	12/12/2023, 19:12
Vencimiento	12/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Nombre producto	Unidad de medida
1	Planes y estrategias de gestion del conocimiento a traves de contenidos digitales y navegacion en la plataforma educativa campus virtual	1.00	35,000,000.00	Planes y estrategias de gestion del conocimiento	

Total items: 1

Valor en Letras:
Treinta y cinco millones de pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-12 por $ 35,000,000.00

Total Bruto	35,000,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**35,000,000.00**

Observaciones:
Planes y estrategias de gestión del conocimiento a través de contenidos digitales y navegación en la plataforma educativa campus virtual y 49 certificaciones digitiales segun contrato CPS.016-2023

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764048228890 aprobado en 20230428 prefijo FSV desde el número 29 al 500 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: 50305caeafe5c35a7d503a5a6c1ccbeeb0745bfef65b1d0bb62629ca6330502a2bdc835bffe6ab08b499cf4ecd60e53e

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14907931199

(415)7707212489984(8020) 000001490793119 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 7 0 2 6 2	9	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
EDUX FUTURO S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Guadalajara de Buga 1 1 1

41. Dirección principal
CR 6 12 B SUR 26

42. Correo electrónico eduxfuturo.2@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 6 7 1 4 3 5 1	3 1 8 4 5 7 0 7 6 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 5 5 9	2 0 1 9 0 3 3 0	6 2 0 1	2 0 1 9 0 3 3 0	7 0 2 0		

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 04 - 12 / 11 : 10: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TENORIO VASCO SANDRA LILIANA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907931199

(415)7707212489984(8020) **000001490793119 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 7 0 2 6 2	9	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		0 0 3
73. Fecha	2 0 1 9 0 4 0 1	2 0 2 2 0 8 2 6
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 9 0 4 0 1	2 0 2 2 0 9 1 5
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 3 0 9 3 0 8 5	0 2 8 8 1 2 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 9 0 4 0 1	2 0 2 2 0 9 3 0
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 9 0 4 0 1		-
2	7 9	2 0 2 1 0 4 1 9		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907931199

(415)7707212489984(8020) **000001490793119 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 7 0 2 6 2	9	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 9 2 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 9 6 8 1 5 4 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
TENORIO	VASCO	SANDRA	LILIANA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE BUGA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 08/11/2023 - 13:37:33
Recibo No. S000265477, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GjGgjAZ2Sb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=07 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : EDUX FUTURO S.A.S
Nit : 901270262-9
Domicilio: Buga, Valle del Cauca

MATRÍCULA

Matrícula No: 84866
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 03 de mayo de 2023
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 12 de mayo de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 6 12 B SUR 26
Municipio : Buga, Valle del Cauca
Correo electrónico : eduxfuturo.2@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3176714351
Teléfono comercial 2 : 3184570765
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 6 12 B SUR 26
Municipio : Buga, Valle del Cauca
Correo electrónico de notificación : eduxfuturo.2@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3176714351
Teléfono notificación 2 : 3184570765
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 01 de abril de 2019 de la Asamblea General De Accionistas de Bogota, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogota, el 01 de abril de 2019 bajo el No. 02442809 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 03 de mayo de 2023, con el No. 14143 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada EDUX FUTURO S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 004 del 12 de abril de 2023 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Bogotá, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogotá, el 17 de abril de 2023 bajo el No.

02956906 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 03 de mayo de 2023, con el No. 14143 del Libro IX, se decretó CONSTITUCION POR CAMBIO DE DOMICILIO DE BOGOTA D.C. PARA BUGA, VALLE DEL CAUCA

Por documento privado del 01 de abril de 2019 de la El Controlante de Bogotá, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogotá, el 01 de abril de 2019 bajo el No. 02442810 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 03 de mayo de 2023, con el No. 14143 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control : SITUACION DE CONTROL SUBORDINADA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto Social.- La sociedad tendrá por objeto cualquier actividad comercial lícita permitida por la Ley, especialmente las siguientes: prestar servicios de plataforma tecnológica educativa, desarrollo y adaptación de software en general especializándose en el área de la enseñanza, comercialización del software desarrollado por la Compañía, licenciamiento de software, gestión informatizada de procesos de formación, despliegue de plataformas tecnológicas para uso institucional, mantenimiento y provisión de equipos necesarios para gestionar contenidos educativos a través de internet. Así mismo, la sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las Operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

También podrá desarrollar cualquier actividad comercial o civil lícita.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 6.000.000,00
No. Acciones	6.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 6.000.000,00
No. Acciones	6.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 6.000.000,00
No. Acciones	6.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Órganos de la sociedad.- La dirección, la administración y la representación de la sociedad será

ejercida por la Asamblea General de Accionistas y por el Representante Legal. Cada uno de estos órganos desempeñará sus funciones separadamente conforme a las leyes y dentro de las facultades y atribuciones que les confieren los presentes Estatutos. La revisoría fiscal solo será provista en la medida en que lo exijan las normas legales vigentes.

Representación Legal.- La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un suplente, designados para un término de un año por la Asamblea de Accionistas. A ellos corresponde el gobierno de la misma y la administración de su patrimonio, como ejecutores de los negocios y actividades sociales y todos los funcionarios cuyos nombramientos no correspondan a la Asamblea General de Accionistas, estarán subordinados a ellos.

Facultades del representante legal.- En desarrollo de las normas establecidas en el Código de Comercio son funciones y facultades del Representante Legal, o del suplente, las siguientes: a) Representar judicial o extrajudicialmente a la Sociedad y hacer uso de la razón social. b) Convocar a la Asamblea General de Accionistas y a la Junta Directiva de la compañía, si la hubiere, a sesiones ordinarias y a las extraordinarias, cada vez que lo juzgue conveniente o necesario, o cuando lo solicite por lo menos el veinticinco (25) por ciento de las acciones suscritas. c) Vincular mediante contrato de trabajo a los empleados requeridos para la ejecución y desarrollo del objeto social. d) Ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos que demande el ejercicio del objeto social, sin perjuicio de obtener previa autorización de aquellos contratos que requieran de esa formalidad de acuerdo con los estatutos. e) Presentar a la Asamblea un informe escrito, informe de gestión, de todas las actividades llevadas a cabo. f) Presentar a la Asamblea los estados financieros de cada año fiscal anexando todos los documentos pertinentes. g) Someter a la decisión de árbitros por medio de compromisos y cláusulas compromisorias, las diferencias que surjan entre la sociedad y terceros, acordar el nombramiento de los árbitros y nombrar al apoderado que representará a la sociedad ante el tribunal correspondiente. h) Adoptar las medidas necesarias para la supervisión y preservación de los derechos, los bienes y los intereses de la sociedad. i) Celebrar contratos hasta por CIEN (100) SALARIOS MÍNIMOS al año. En caso de sobrepasar ese monto, deberá solicitar autorización a la Asamblea. j) Designar y remover libremente los empleados de la compañía. k) Apremiar a los empleados y demás servidores de la compañía a que cumplan los deberes de su cargo y vigilar continuamente la marcha de la empresa, especialmente su contabilidad. I) Cuidar que la recaudación o inversión de los fondos de la empresa se hagan correctamente. m) Establecer los reglamentos de carácter general sobre la política que debe seguir la compañía en las siguientes materias: sistemas de trabajo y división del mismo, procedimiento para la provisión de cargos, regulación de remuneraciones y prestaciones sociales, métodos y oportunidades sobre compra de maquinaria y equipo, fijación de la política de precios de venta para los bienes y servicios y en general todo lo relativo con sistemas de distribución de los mismos, incluyendo normas sobre otorgamiento de créditos, plazos, descuentos, contratación de seguros y de asesorías similares. n) Las demás que asignen la Ley y aquellas que le correspondan por la naturaleza de su oficio.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 003 del 26 de agosto de 2022 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 03 de mayo de 2023 con el No. 14143 del libro IX, inscrita/o originalmente el 15 de septiembre de 2022 en la CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA con el No. 02880127 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA LILIANA TENORIO VASCO	C.C. No. 29.681.544

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 004 del 12 de abril de 2023 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas	14143 del 03 de mayo de 2023 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE BUGA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES

Por documento privado del 01 de abril de 2019 de la El Controlante , inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Bogota, el 01 de abril de 2019 bajo el No. 02442810 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 03 de mayo de 2023, con el No. 14143 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : Situacion de control subordinada.

**** EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE** : RAFAEL ROBERTO RAYO HERNANDEZ
SITUACION DE CONTROL
Identificación: 80028825
Nacionalidad: Colombiano/a
Domicilio: 11001 - Bogota
País: Colombia
CIIU : 5820 -
CIIU : 6201 -

Fecha de configuración de la situación: 01/04/2019
Presupuesto que da lugar a la situación de control y/o al grupo empresarial: Artículo 2.2.2.41.6.1 Decreto 1074 de 2015 adicionado por el artículo 1 Decreto 667 de 2018"

**** EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA :** EDUX FUTURO S.A.S
Domicilio: Buga, Valle del Cauca
País: Colombia

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: P8559
Actividad secundaria Código CIIU: J6201
Otras actividades Código CIIU: M7020

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $55.585.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6201.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policia Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b.Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE BUGA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Fecha expedición: 08/11/2023 - 13:37:33
Recibo No. S000265477, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GjGgjAZ2Sb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=07 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



EL SECRETARIO
ANDRÉS DAVID GALLEGO HENAO

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento,

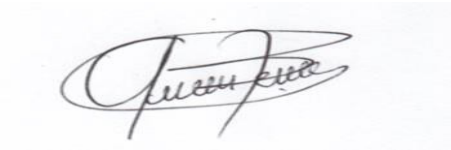
CERTIFICO

Que **EDUX FUTURO SAS** identificada con NIT **901.270.262-9**

Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

ACTÚO EN MI CALIDAD DE:

Contador público con tarjeta Profesional No. 53.264-t



ADRIANA REINA BLANDON
Documento de identidad 38.872.772 DE Guadalajara de Buga valle

Se firma sin enmendaduras a los 4 días del mes de diciembre del 2023

Nota: Esta certificación debe firmarla el Revisor Fiscal si la empresa está obligada a tenerlo, de lo contrario la firma el Representante Legal. Para el caso de personas naturales la firma el mismo proponente.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-04, 11:28:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059236649

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 04/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LILIANA TENORIO VASCO		
Documento	CC29681544	**Dirección**	AV 5B NORTE #64 B - 80
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3176714351
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29681544	SANDRA LILIANA TENORIO VASCO	59	00		X															0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

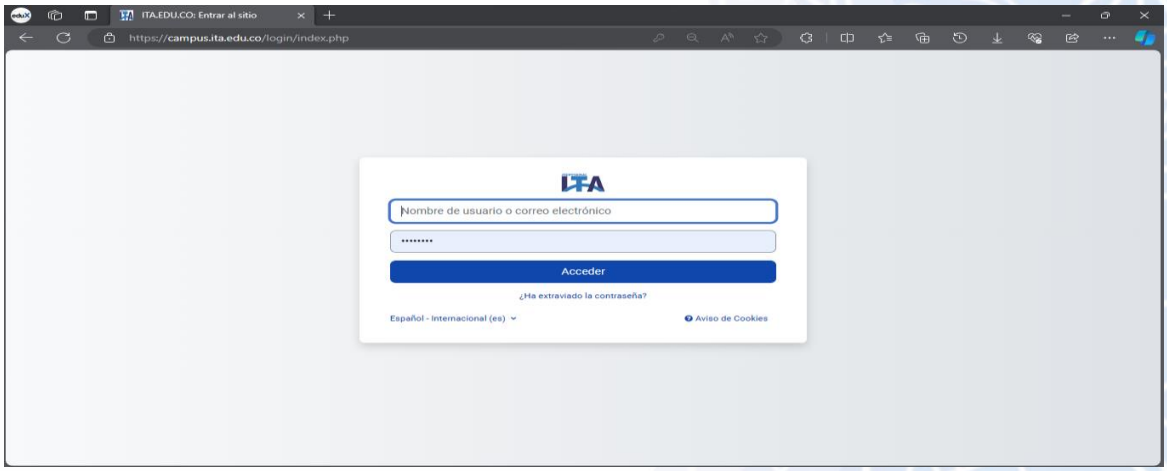
INFORME CPS-016-2023 – CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta el informe de ejecución del contrato de prestación de servicios CPS-016-2023, donde se detallan todas las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto contractual.

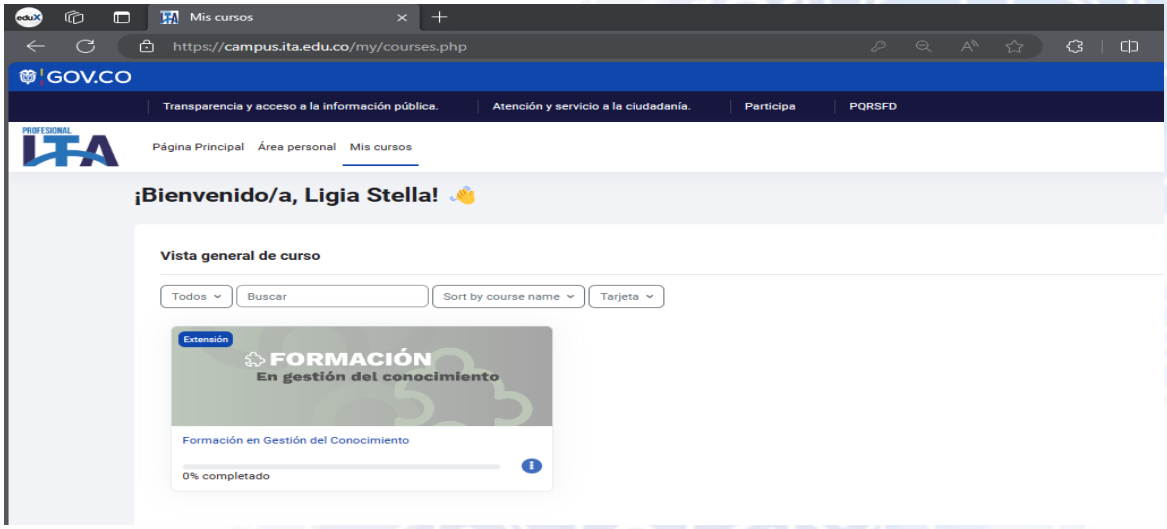
a- Proporcionar Acceso gratuito a través del repositorio del área de capacitación con que cuenta la entidad a nuestro programa de formación online con 11 módulos enfocados en habilidades blandas como comunicación efectiva, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros

Se proporciono acceso gratuito a través del repositorio del área de capacitación con que cuenta la entidad a nuestro programa de formación online con 11 modelos enfocados en habilidades blandas como comunicación efectiva, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros.

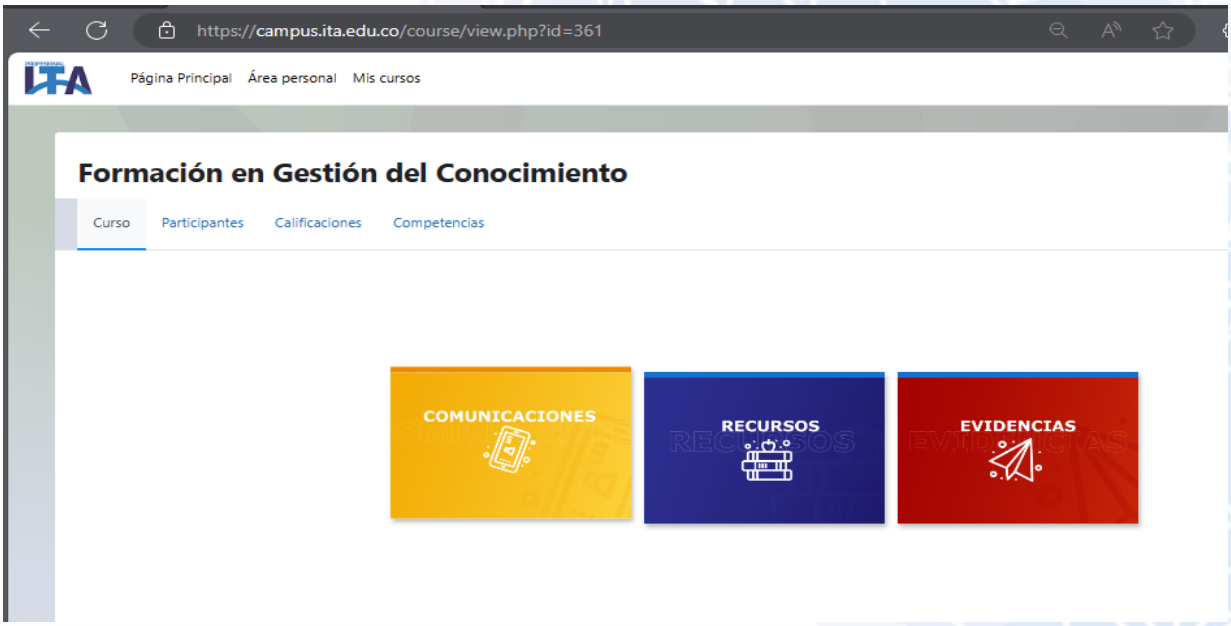
Paso 1: Ingreso mediante inicio de sesión en nuestro campus universitario virtual https://campus.ita.edu.co.



Paso 2: Una vez dentro del campus ingresa a la tarjeta del curso de formación.



Paso 3: Dentro del curso de formación se encuentra el curso dividido en tres momentos educativos: Comunicaciones, Recursos, Evidencias.



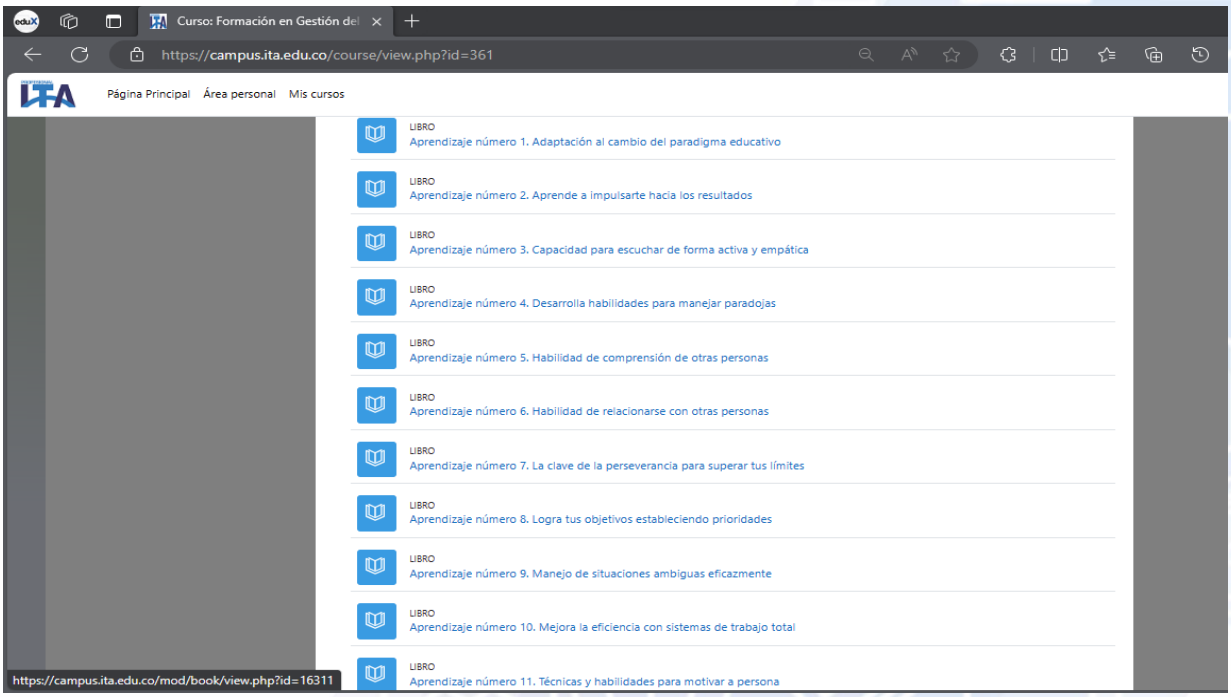
Paso 4: El momento de Comunicaciones contiene lo necesario para que el estudiante se oriente en el proceso formativo. como documentación y acceso a un chat grupal.



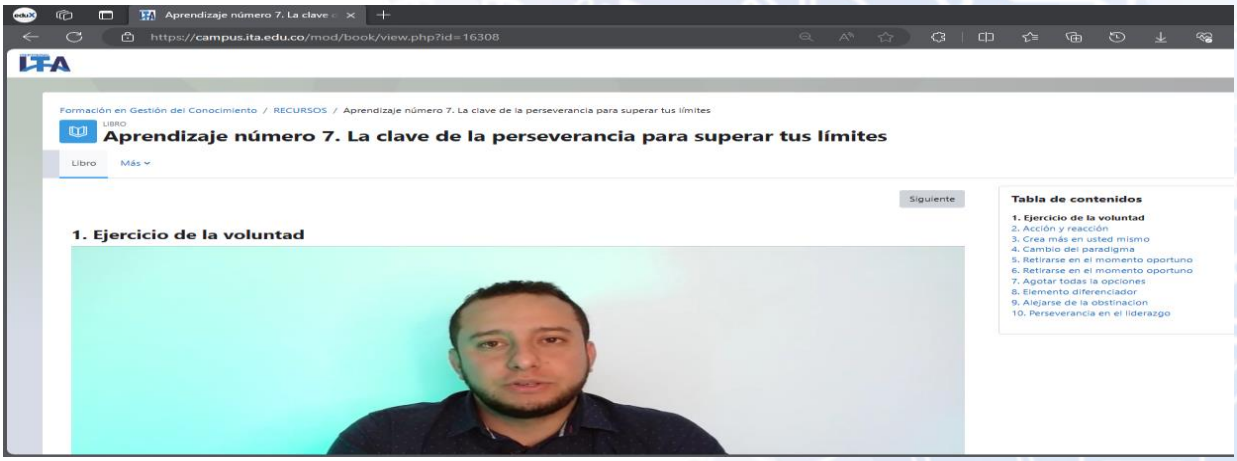
Paso 5: El momento de Recursos carga el contenido a consumir por el estudiante, es el espacio de formación directa donde el estudiante tendrá acceso a la prueba DISC y a los micro cursos de habilidades blandas.



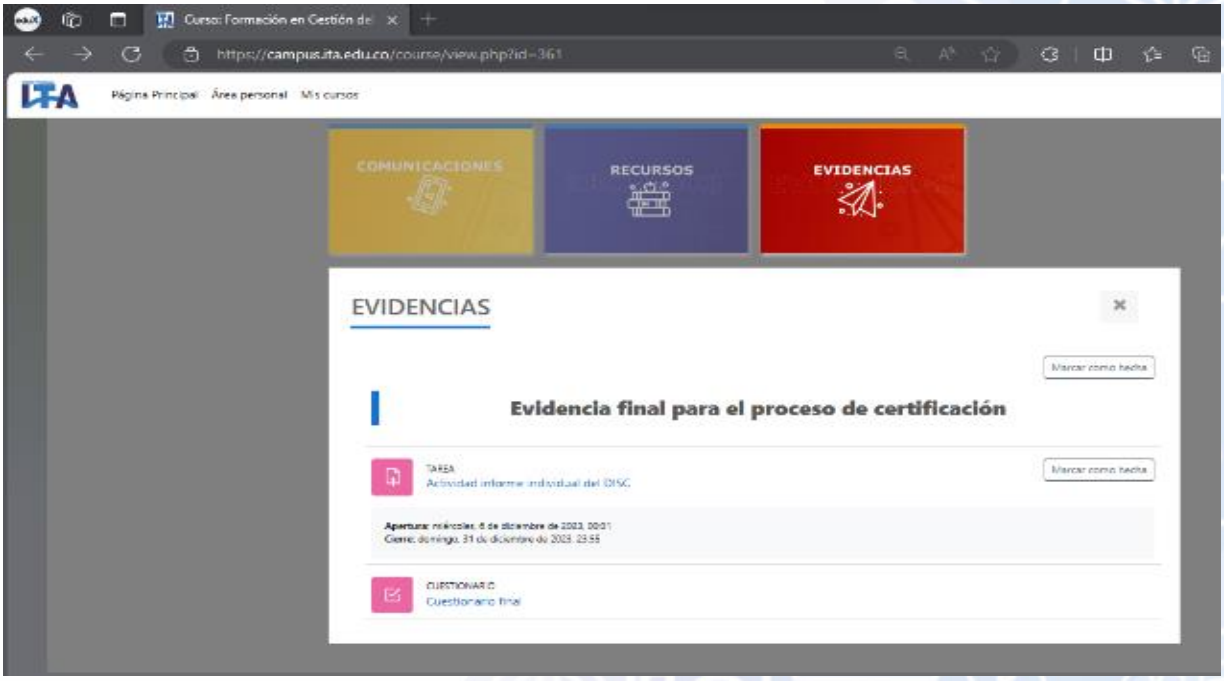
Paso 6: Ingresa a cualquiera de los “libros” para tomar la formación sobre cada habilidad blanda disponible.



Paso 7: Las lecciones se encuentran en vídeo y puedes navegar lección por lección mediante el menú lateral en la derecha.



Paso 8: El momento de evidencias es un espacio donde el estudiante cargará el resultado de su evaluación DISC personal y también resolverá un breve cuestionario para ser certificado de esta capacitación.

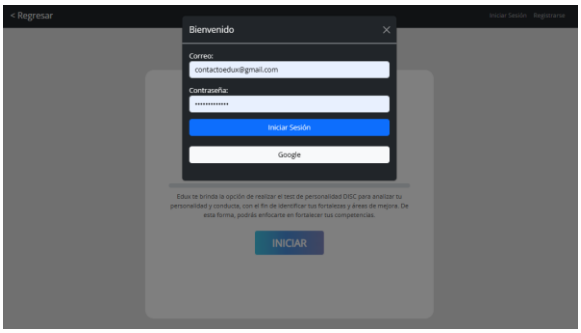


b) Realizar entrega de 40 informes digitales de los elementos de personalidad identificados en una prueba diagnóstico DISC. Uno para cada usuario.

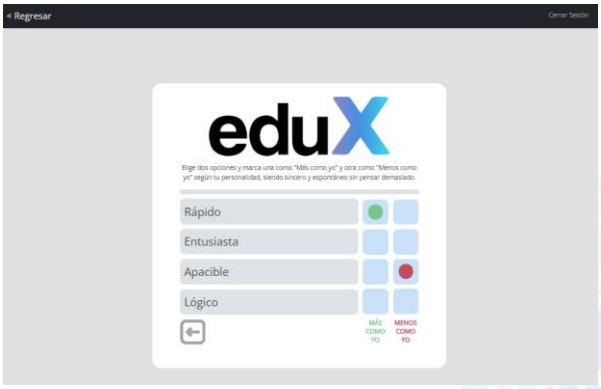
Paso 1: el estudiante accede desde el curso en el área de recursos a nuestro aplicativo web para realizar la prueba disc personal.



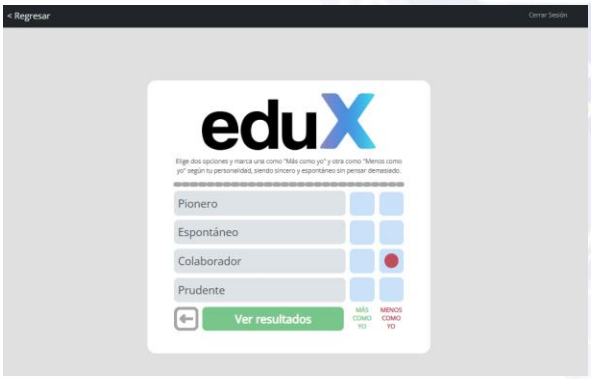
Paso 2: Al ingresar a nuestro aplicativo, el estudiante debe registrarse para iniciar sesión.



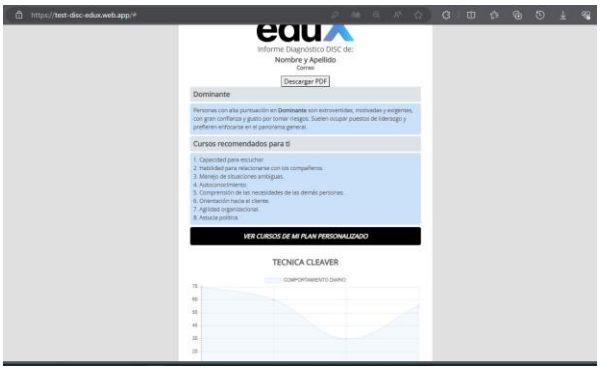
Paso 3: La prueba fue diseñado para ser tomado de forma intuitiva, cada estudiante debe marcar, con cuál opción se siente más o menos identificado, en este proceso no existe respuesta mala, y debe hacerse de forma honesta.



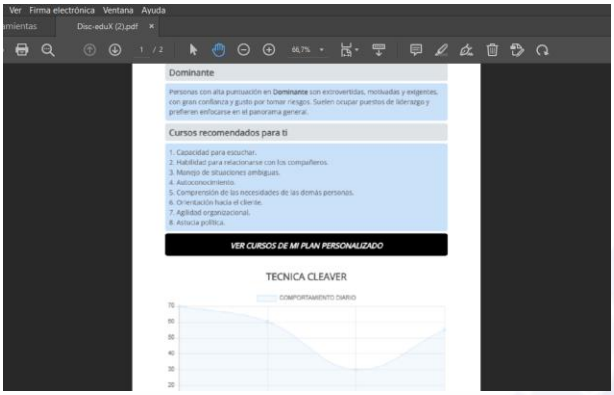
Paso 3: Al marcar determinado número de grupos aparecerá el botón de ver resultados.



Paso 4: Al dar clic en el botón de ver resultados podremos ver el informe personal de la prueba DISC que nos indicará cual es nuestro perfil en la prueba entre otros datos.



Paso 5: El mismo informe será descargable en PDF de forma individual para cada estudiante.



Paso 6: Luego cada estudiante debe cargar el informe en PDF como evidencia dentro del curso, como componente de evaluación.



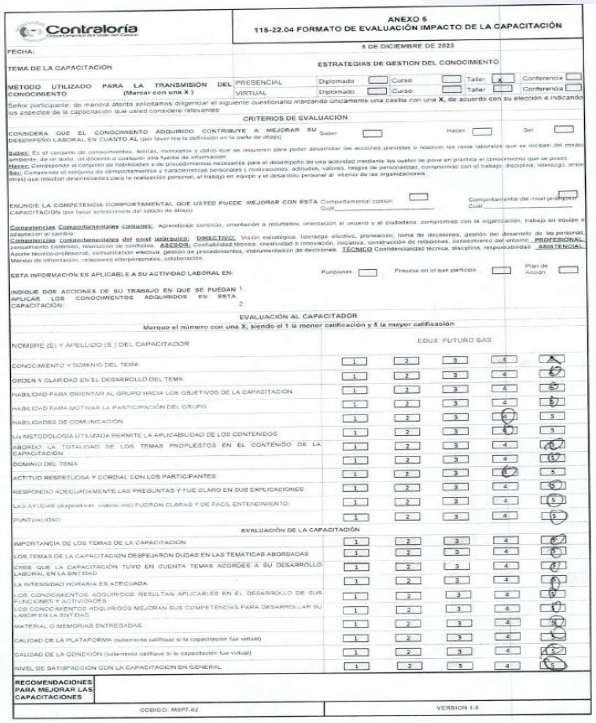


c) Realizar entrega de 40 informes individuales detallados que identifiquen los estilos de comportamiento predominantes de cada miembro del equipo.

Entrega de 40 informes individuales detallados que identifiquen los estilos de comportamiento predominantes de cada miembro del equipo.

Para este punto del informe debemos dar plazo al cumplimiento de los términos de durabilidad de la formación. Esperamos en corto plazo que todos los estudiantes hayan cargado en curso su informe individual de prueba DISC en PDF, estos informes nos habilitan para hacer un informe general con este grupo de población entregando información valiosa sobre características actitudinales del equipo de trabajo.

d) Evaluar el evento de capacitación una vez finalice, utilizando el formato suministrado por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, consolidando los datos de la evaluación y entregando el informe correspondiente.



Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

5 DE DICIEMBRE DE 2023

ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

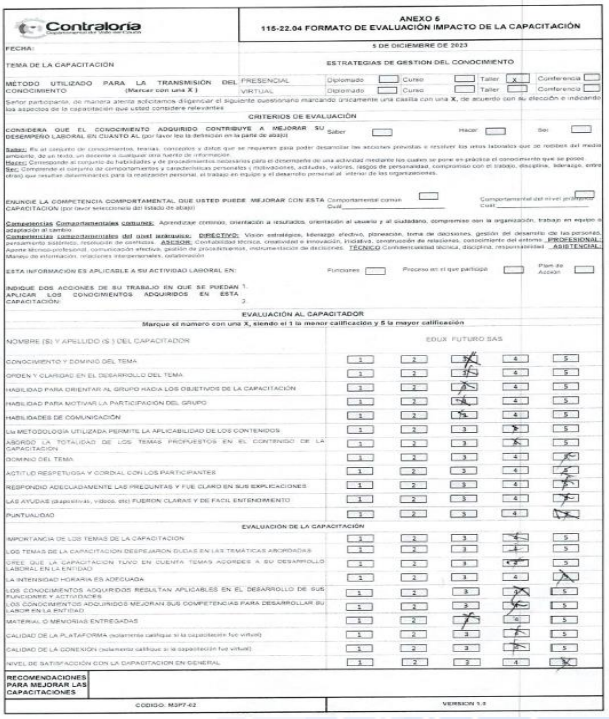
Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

EDUX FUTURO SAS

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES

CODIGO: M3P7-02 VERSION 1.0



Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

5 DE DICIEMBRE DE 2023

ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

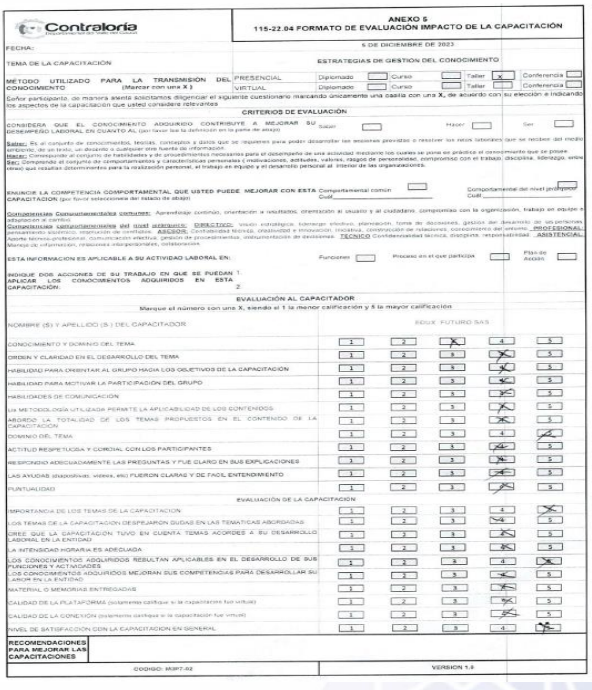
Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

EDUX FUTURO SAS

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES

CODIGO: M3P7-02 VERSION 1.0



Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

5 DE DICIEMBRE DE 2023

ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

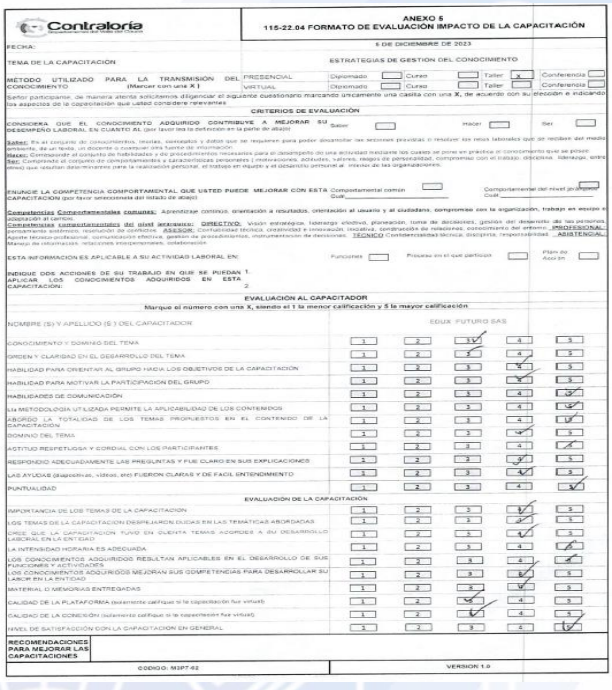
Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

EDUX FUTURO SAS

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES

CODIGO: M3P7-02 VERSION 1.0



Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

5 DE DICIEMBRE DE 2023

ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

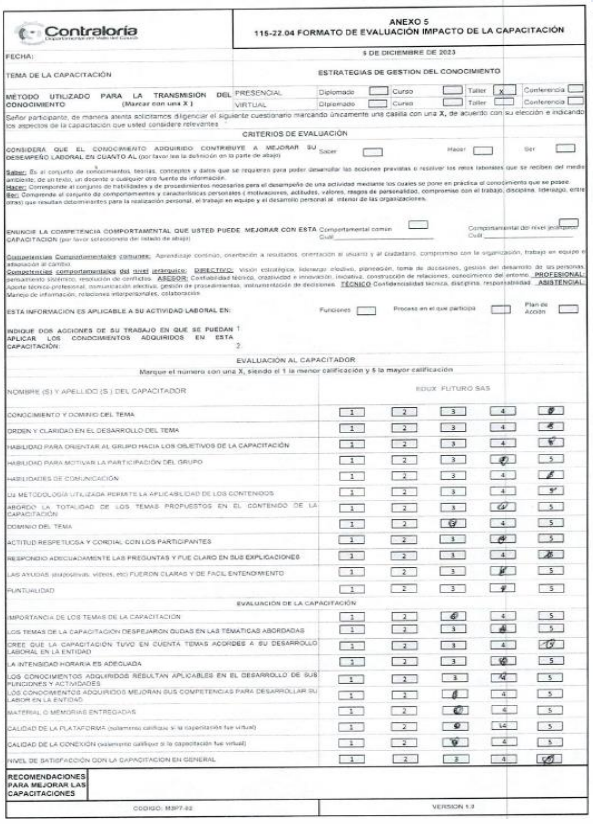
Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

EDUX FUTURO SAS

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES

CODIGO: M3P7-02 VERSION 1.0



Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2023

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller	X	Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo): Saber ____ Hacer ____ Ser ____

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN (por favor seleccionela del listado de abajo): Comportamental común ____ Cual ____ Comportamental del nivel jerárquico ____ Cual ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ____ Proceso en el que participa ____ Plan de Acción ____

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

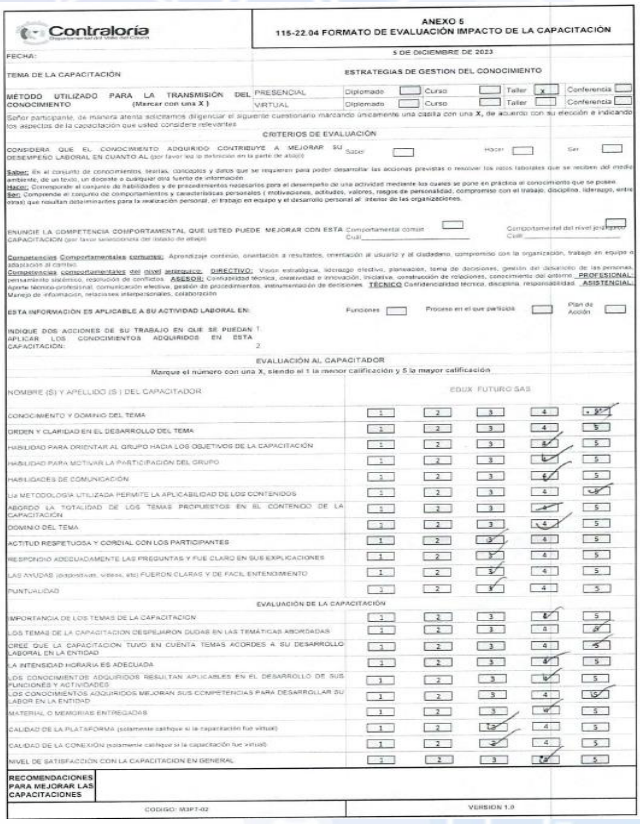
EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	EDUX FUTURO SAS				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	4	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	4	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES

CODIGO: M3PT-02 VERSION 1.0



Contraloría

ANEXO 5
115-22.04 FORMATO DE EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2023

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: ESTRATEGIAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

MÉTODO UTILIZADO PARA LA TRANSMISION DEL CONOCIMIENTO (Marcar con una X)

PRESENCIAL	Diplomado		Curso		Taller	X	Conferencia	
VIRTUAL	Diplomado		Curso		Taller		Conferencia	

Señor participante, de manera atenta solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario marcando únicamente una casilla con una X, de acuerdo con su elección e indicando los aspectos de la capacitación que usted considere relevantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSIDERA QUE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO CONTRIBUYE A MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL EN CUANTO AL (por favor lea la definición en la parte de abajo): Saber ____ Hacer ____ Ser ____

Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos y datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.
Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee.
Ser: Comprende el conjunto de comportamientos y características personales (motivaciones, actitudes, valores, rasgos de personalidad, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo y el desarrollo personal al interior de las organizaciones.

ENUNCIE LA COMPETENCIA COMPORTAMENTAL QUE USTED PUEDE MEJORAR CON ESTA CAPACITACIÓN (por favor seleccionela del listado de abajo): Comportamental común ____ Cual ____ Comportamental del nivel jerárquico ____ Cual ____

Competencias Comportamentales comunes: Aprendizaje continuo, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, trabajo en equipo o adaptación al cambio.
Competencias comportamentales del nivel jerárquico: DIRECTIVO: Visión estratégica, liderazgo efectivo, planeación, toma de decisiones, gestión del desarrollo de las personas, pensamiento sistémico, resolución de conflictos. ASESOR: Confiabilidad técnica, creatividad e innovación, iniciativa, construcción de relaciones, conocimiento del entorno. PROFESIONAL: Aporte técnico-profesional, comunicación efectiva, gestión de procedimientos, instrumentación de decisiones. TÉCNICO Confiabilidad técnica, disciplina, responsabilidad. ASISTENCIAL: Manejo de información, relaciones interpersonales, colaboración

ESTA INFORMACION ES APLICABLE A SU ACTIVIDAD LABORAL EN: Funciones ____ Proceso en el que participa ____ Plan de Acción ____

INDIQUE DOS ACCIONES DE SU TRABAJO EN QUE SE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA CAPACITACIÓN: 1. 2.

EVALUACIÓN AL CAPACITADOR

Marque el número con una X, siendo el 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S) DEL CAPACITADOR	EDUX FUTURO SAS				
CONOCIMIENTO Y DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ORDEN Y CLARIDAD EN EL DESARROLLO DEL TEMA	1	2	3	4	5
HABILIDAD PARA ORIENTAR AL GRUPO HACIA LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	1	2	3	5	5
HABILIDAD PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO	1	2	3	5	5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	2	3	5	5
La METODOLOGIA UTILIZADA PERMITE LA APLICABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	1	2	3	4	5
ABORDO LA TOTALIDAD DE LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL CONTENIDO DE LA CAPACITACION	1	2	3	4	5
DOMINIO DEL TEMA	1	2	3	4	5
ACTITUD RESPETUOSA Y CORDIAL CON LOS PARTICIPANTES	1	2	3	4	5
RESPONDIO ADECUADAMENTE LAS PREGUNTAS Y FUE CLARO EN SUS EXPLICACIONES	1	2	3	4	5
LAS AYUDAS (diapositivas, videos, etc) FUERON CLARAS Y DE FACIL ENTENDIMIENTO	1	2	3	4	5
PUNTUALIDAD	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN					
IMPORTANCIA DE LOS TEMAS DE LA CAPACITACION	1	2	3	5	5
LOS TEMAS DE LA CAPACITACION DESPEJARON DUDAS EN LAS TEMATICAS ABORDADAS	1	2	3	4	5
CREE QUE LA CAPACITACION TUVO EN CUENTA TEMAS ACORDES A SU DESARROLLO LABORAL EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
LA INTENSIDAD HORARIA ES ADECUADA	1	2	3	5	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESULTAN APLICABLES EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	2	3	5	5
LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEJORAN SUS COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR SU LABOR EN LA ENTIDAD	1	2	3	4	5
MATERIAL O MEMORIAS ENTREGADAS	1	2	3	5	5
CALIDAD DE LA PLATAFORMA (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
CALIDAD DE LA CONEXIÓN (solamente califique si la capacitación fue virtual)	1	2	3	4	5
NIVEL DE SATISFACCION CON LA CAPACITACION EN GENERAL	1	2	3	5	5

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS CAPACITACIONES

CODIGO: M3PT-02 VERSION 1.0

evaluacion al capacitador	conocimiento y dominio del tema					orden y claridad en el desarrollo del tema					habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos de la capacitacion					habilidad para motivar la participacion en grupo					habilidades de comunicacion					la metodologia utilizada permite la aplicabilidad de los contenidos					abordo la totalidad de los temas propuestos en el contenido de la capacitacion					dominio del tema				
item	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1					1					1					1					1					1					1					1					1
2			1					1						1						1					1					1					1				
3					1					1					1					1					1					1					1					1
4					1					1					1					1					1					1					1					1
5				1					1					1					1					1					1					1					1
6				1					1					1					1					1					1					1					1
7					1					1					1					1					1					1					1					1
8				1					1					1					1					1					1					1					1
9				1					1					1					1					1					1					1					1
10			1					1						1						1					1					1					1				
11			1					1						1						1					1					1					1				
12					1					1					1					1					1					1					1					1
13					1					1					1					1					1					1					1					1
14					1					1					1					1					1					1					1					1
15		1								1					1					1					1					1					1					1
16			1					1						1						1					1					1					1				
17					1					1					1					1					1					1					1					1
18					1					1					1					1					1					1					1					1
19			1					1						1						1					1					1					1				
20			1					1						1						1					1					1					1				
21			1					1						1						1					1					1					1					1
22		1					1					1					1					1					1					1					1			
23					1					1					1					1					1					1					1					1
24																																								
25																																								
26																																								
27																																								
28																																								
29																																								
30																																								
31																																								
32																																								
33																																								
34																																								
35																																								
36																																								
37																																								
38																																								
39																																								
40																																								
41																																								
42																																								
43																																								
44																																								
45																																								
46																																								
47																																								
48																																								
49																																								
50																																								
total	0	0	5	8	10	0	0	4	11	8	0	0	2	5	12	0	0	2	5	12	0	0	1	10	12	0	0	0	9	14	0	0	2	11	10	0	0	4	5	14
					23					23					23					23					23					23					23					23

evaluacion a la capacitacion	importancia de los temas de la capacitacion					los temas de la capacitacion despejaron dudas en las tematicas abordadas					cree que la capacitacion tuvo en cuenta temas acordes a su desarrollo laboral en la entidad					la intencidad horaria es adecuada					los conocimientos adquiridos resultan aplicables en el desarrollo de sus funciones y actividades					los conocimientos adquiridos mejoran sus competencias para desarrollar su labor en la entidad					material o memoria entregadas					calidad de la plataforma				
item	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1					1					1					1					1					1					1					1					1
2				1					1					1					1					1					1					1					1	
3					1					1					1					1					1					1					1					1

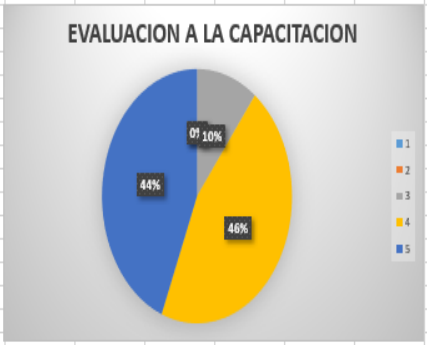
	EVALUACION AL CAPACITADOR					
	1	2	3	4	5	total
conocimiento y	0	0	5	8	10	23
dominio del tema	0%	0%	22%	35%	43%	100.00%
orden y claridad en	0	0	4	11	8	23
el desarrollo del	0%	0%	17%	48%	35%	100.00%
habilidad para	0	0	2	9	12	23
orientar al grupo	0%	0%	9%	39%	52%	100.00%
habilidad para	0	0	2	9	12	23
motivar la	0%	0%	9%	39%	52%	100.00%
habilidades de	0	0	1	10	12	23
comunicación	0%	0%	4%	43%	52%	100.00%
la metodologia	0	0	0	9	14	23
utilizada permita la	0%	0%	0%	39%	61%	100.00%
abordo la totalidad	0	0	2	11	10	23
de los temas	0%	0%	9%	48%	43%	100.00%
	0	0	4	5	14	23
dominio del tema	0%	0%	17%	22%	61%	100.00%
actitud respetuosa	0	0	2	11	10	23
y cordial con los	0%	0%	9%	48%	43%	100.00%
respondio	0	0	2	10	11	23
adecuiadamente	0%	0%	9%	43%	48%	100.00%
las ayudas fueron	0	0	1	11	11	23
claras y de facil	0%	0%	4%	48%	48%	100.00%
	0	0	3	7	13	23
puntualidad	0%	0%	13%	30%	57%	100.00%

	1	2	3	4	5
	0%	0%	10%	40%	50%
					90%



	EVALUACION A LA CAPACITACION					
	1	2	3	4	5	total
importancia de los	0	0	3	10	10	23
temas de la	0%	0%	13%	43%	43%	100.00%
los temas de la	0	0	1	12	10	23
capacitacion	0%	0%	4%	52%	43%	100.00%
cree que la	0	0	1	10	12	23
capacitacion tuvo	0%	0%	4%	43%	52%	100.00%
la intencidad	0	0	1	12	10	23
horaria es	0%	0%	4%	52%	43%	100.00%
los conocimientos	0	0	2	11	10	23
adquirodos	0%	0%	9%	48%	43%	100.00%
los conocimientos	0	0	2	9	12	23
adquiridos mejoran	0%	0%	9%	39%	52%	100.00%
material o memoria	0	0	2	10	11	23
entregadas	0%	0%	9%	43%	48%	100.00%
CALIDAD DE LA	0	0	5	10	8	23
PLATAFORMA	0%	0%	22%	43%	35%	100%
CALIDAD DE	0	0	6	12	5	23
CONECCION	0%	0%	26%	52%	22%	100%
nivel de	0	0	1	9	13	23
satisfaccion con la	0%	0%	4%	39%	57%	100.00%

1	2	3	4	5
0%	0%	10%	46%	44%
				90%

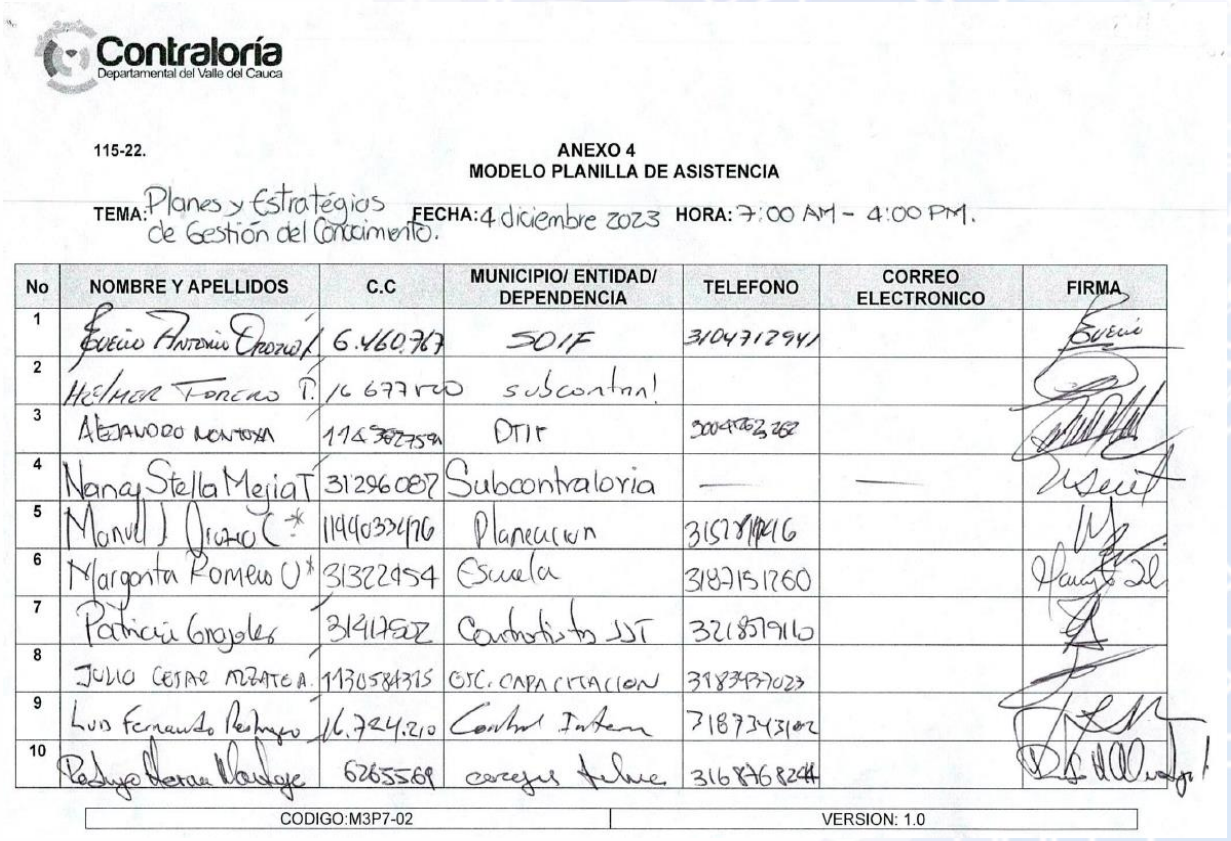


e) Suministrar puntualmente a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca copia del formato de asistencia, y el respectivo seguimiento, especificando fecha y horario.

Jornada virtual: muestra

marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE IDENTIF	MUNICIPIO, ENTIDAD O DEPENDENCIA	NUMERO DE CONTA	CORREO ELECTRÓNICO
01/12/2023	WERNEY LADINO bedoya	6450772	Contraloría departamental del valle Tuluá	3217810875	werneyladino@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	JULIO CESAR ALZATE ARIAS	1130584315	ESCUELA DE CAPACITACION	3183937023	julioalzate@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	BLANCA STELLA SALDARRIAGA	31408418	CERCOFIS CARTAGO	31408418	blancasaldarriaga@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	margarita romero	31322454	cdvc	3187151260	margaritaromero@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	JOSÉ OSCAR MERCHÁN MEDINA	16367523	DIRECCION OPERATIVA DE CONTROL FISCAL FISCAL	3233927916	josemerchan@cdvc.gov.co
01/12/2023	Martha Isabel Martinez Pizarro	66774550	Palmira- Cercofis Palmira	3155555367	marthamartinez@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	WERNEY LADINO bedoya	6450872	Contraloría Departamental del Valle	3217810875	werneyladino@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	Álvaro José Bolaños Gutiérrez	94064543	Contraloría Departamental del Valle del Cauca	3136136493	alvarobolanos@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	DANNY LUZ ANGULO GRUESO	67020553	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL / CONTROL FISCAL	3113579258	dannyangulo@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	miguel durango	1112629683	cdvc	3127747271	migueldurango@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	Daniela Riaño Arango	1144058559	Contraloría Departamental del Valle	3023816419	danielariano@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	AMANDA MADRID PANESSO	29185215	DIRECCION OPERATIVO DE CONTROL FISCAL	3017911744	amandamadrid@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	Isabel Cristina Osorio Meneses	66828486	Dirección Técnica de Infraestructura Física	3174374278	isabelosorio@contraloriavalledelcauca.gov.co
01/12/2023	LUZ ADRIANA VELEZ SANDOVAL	66785509	PLANEACION	3004952542	luzvelez@cdvc.gov.co
01/12/2023	ELIZABETH CAMACHO	66842991	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAU	3184475233	elizabethcamacho@contraloriavalledelauca.com.co
01/12/2023	Ferney Aragón Caicedo	16511854	Contraloría Departamental del Valle del Cauca	3188272746	ferneyaragon@contraloriavalledelcauca.gov.co

Jornada presencial: muestra



Contraloría Departamental del Valle del Cauca

115-22.

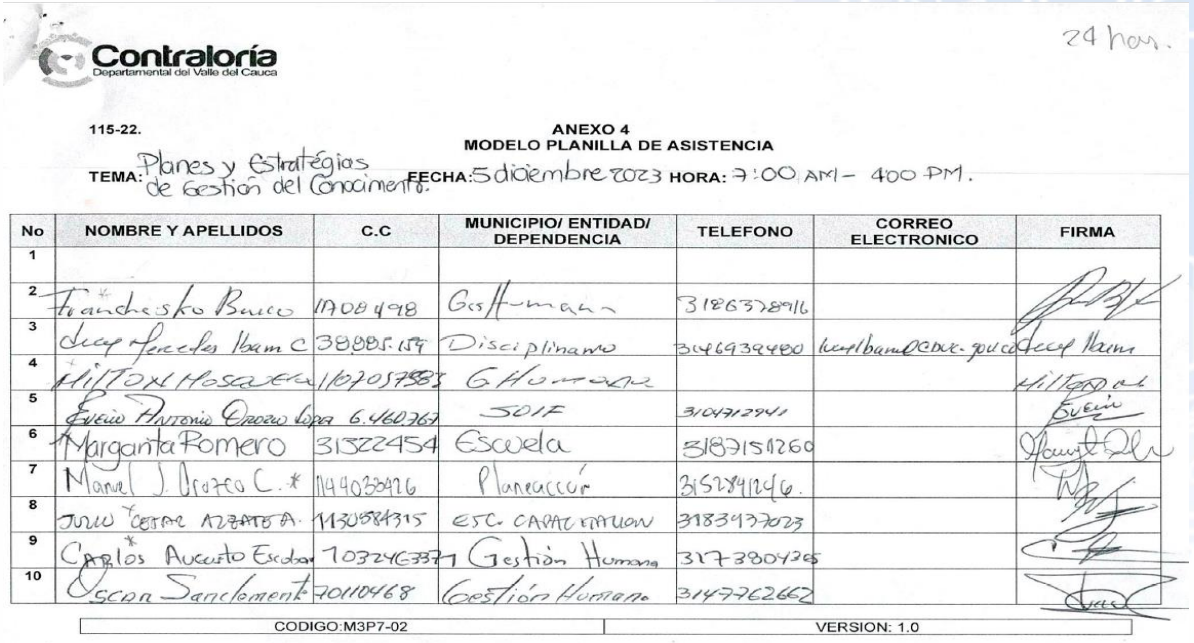
ANEXO 4
MODELO PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA: Planes y Estrategias de Gestión del Conocimiento. FECHA: 4 diciembre 2023 HORA: 7:00 AM - 4:00 PM.

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	MUNICIPIO/ ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Evelio Antonio Orozco L.	6.460.767	SOIF	3104712941		
2	Helmer Forero T.	16 677 [illegible]	subcontral			
3	Alejandro Montoya	1143[illegible]	DTIT	3004[illegible]		
4	Nancy Stella Mejia T	31296087	Subcontraloria	—	—	
5	Manuel J. Orozco C.*	1144033476	Planeacion	3157[illegible]		
6	Margarita Romero U*	31322454	Escuela	3187151760		
7	Patricia Grajales	31417522	Contratista SST	3218579116		
8	Julio Cesar Arbate A.	1130584315	Esc. Capacitacion	3183477023		
9	Luis Fernando Restrepo	16.724.210	Control Interno	7187343102		
10	Pedro Ibeth Vanegas	6265569	corregidor tulua	3168768244		

CODIGO:M3P7-02 | VERSION: 1.0

Jornada presencial: muestra



24 hor.

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

115-22.

ANEXO 4
MODELO PLANILLA DE ASISTENCIA

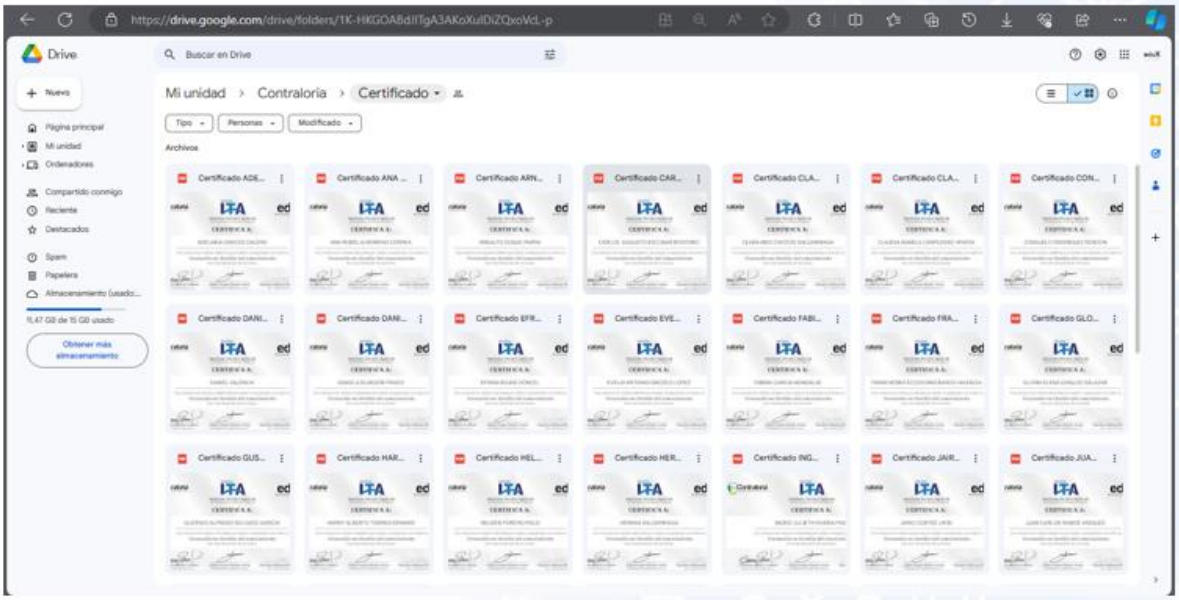
TEMA: Planes y Estrategias de Gestión del Conocimiento. FECHA: 5 diciembre 2023 HORA: 7:00 AM - 400 PM.

No	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	MUNICIPIO/ ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1						
2	Francisco Bueno	17008498	Gest Humana	3186328916		
3	Lucy Mercedes Ibarra C	38885.154	Disciplinario	3146939480	luzibarra@cdvc.gov.co	Lucy Ibarra
4	Hilton Hoscarera	1107057583	G Humana			Hilton A.
5	Evelio Antonio Orozco Lopez	6.460.767	SOIF	3104712941		Evelio
6	Margarita Romero	31322454	Escuela	3187151760		Margarita Romero
7	Manuel J. Orozco C.*	1144033476	Planeacción	3157841246.		
8	Julio Cesar Arbate A.	1130584315	ESC. CAPACITACION	3183477023		
9	Carlos Augusto Escobar	1032463371	Gestión Humana	3173804726		
10	Oscar Sanclemente	70110468	Gestión Humana	3147762662		

CODIGO:M3P7-02 | VERSION: 1.0

f) Entregar a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, los certificados firmados de los servidores públicos que tienen derecho por asistir al 100% de las horas programadas en la actividad.

2. **Certificados de asistencia para 40 participantes:** Se encuentran a disposición los certificados de cada estudiante en espera de que cursen con éxito el proceso de formación.



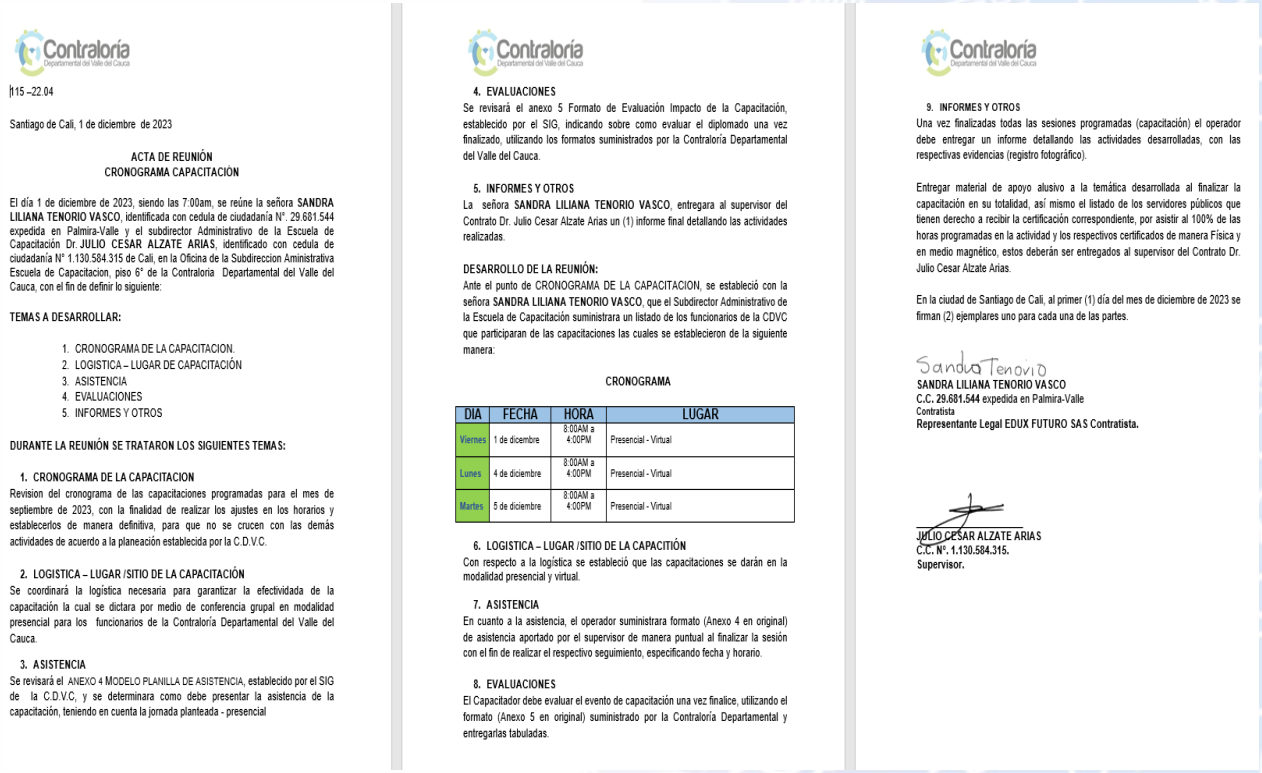


g) Hará los ajustes que se requieran en la capacitación, en caso de que sea necesario y previa solicitud por parte de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

No se requirió hacer ajustes para cumplimiento de la capacitación.

h) Cumplir con la metodología establecida en la propuesta de trabajo y con el cronograma de actividades avalado por el supervisor del contrato.

Se cumplió con la metodología establecida en la propuesta y cronograma establecido en acta de reunión con el supervisor del contrato.



Contraloría Departamental del Valle del Cauca

115 –22.04

Santiago de Cali, 1 de diciembre de 2023

ACTA DE REUNIÓN
CRONOGRAMA CAPACITACIÓN

El día 1 de diciembre de 2023, siendo las 7:00am, se reúne la señora **SANDRA LILIANA TENORIO VASCO**, identificada con cedula de ciudadanía N°. 29.681.544 expedida en Palmira-Valle y el subdirector Administrativo de la Escuela de Capacitación Dr. **JULIO CESAR ALZATE ARIAS**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.130.584.315 de Cali, en la Oficina de la Subdireccion Aministrativa Escuela de Capacitacion, piso 6° de la Contraloria Departamental del Valle del Cauca, con el fin de definir lo siguiente:

TEMAS A DESARROLLAR:

1. CRONOGRAMA DE LA CAPACITACION.
2. LOGISTICA – LUGAR DE CAPACITACIÓN
3. ASISTENCIA
4. EVALUACIONES
5. INFORMES Y OTROS

DURANTE LA REUNIÓN SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:

1. CRONOGRAMA DE LA CAPACITACION
Revision del cronograma de las capacitaciones programadas para el mes de septiembre de 2023, con la finalidad de realizar los ajustes en los horarios y establecerlos de manera definitiva, para que no se crucen con las demás actividades de acuerdo a la planeación establecida por la C.D.V.C.

2. LOGISTICA – LUGAR /SITIO DE LA CAPACITACIÓN
Se coordinará la logística necesaria para garantizar la efectividada de la capacitación la cual se dictara por medio de conferencia grupal en modalidad presencial para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

3. ASISTENCIA
Se revisará el ANEXO 4 MODELO PLANILLA DE ASISTENCIA, establecido por el SIG de la C.D.V.C, y se determinara como debe presentar la asistencia de la capacitación, teniendo en cuenta la jornada planteada - presencial

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

4. EVALUACIONES
Se revisará el anexo 5 Formato de Evaluación Impacto de la Capacitación, establecido por el SIG, indicando sobre como evaluar el diplomado una vez finalizado, utilizando los formatos suministrados por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

5. INFORMES Y OTROS
La señora **SANDRA LILIANA TENORIO VASCO**, entregara al supervisor del Contrato Dr. Julio Cesar Alzate Arias un (1) informe final detallando las actividades realizadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Ante el punto de CRONOGRAMA DE LA CAPACITACION, se estableció con la señora **SANDRA LILIANA TENORIO VASCO**, que el Subdirector Administrativo de la Escuela de Capacitación suministrara un listado de los funcionarios de la CDVC que participaran de las capacitaciones las cuales se establecieron de la siguiente manera:

CRONOGRAMA

DIA	FECHA	HORA	LUGAR
Viernes	1 de diciembre	8:00AM a 4:00PM	Presencial - Virtual
Lunes	4 de diciembre	8:00AM a 4:00PM	Presencial - Virtual
Martes	5 de diciembre	8:00AM a 4:00PM	Presencial - Virtual

6. LOGISTICA – LUGAR /SITIO DE LA CAPACITIÓN
Con respecto a la logística se estableció que las capacitaciones se darán en la modalidad presencial y virtual.

7. ASISTENCIA
En cuanto a la asistencia, el operador suministrara formato (Anexo 4 en original) de asistencia aportado por el supervisor de manera puntual al finalizar la sesión con el fin de realizar el respectivo seguimiento, especificando fecha y horario.

8. EVALUACIONES
El Capacitador debe evaluar el evento de capacitación una vez finalice, utilizando el formato (Anexo 5 en original) suministrado por la Contraloría Departamental y entregarlas tabuladas.

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

9. INFORMES Y OTROS
Una vez finalizadas todas las sesiones programadas (capacitación) el operador debe entregar un informe detallando las actividades desarrolladas, con las respectivas evidencias (registro fotográfico).

Entregar material de apoyo alusivo a la temática desarrollada al finalizar la capacitación en su totalidad, así mismo el listado de los servidores públicos que tienen derecho a recibir la certificación correspondiente, por asistir al 100% de las horas programadas en la actividad y los respectivos certificados de manera Física y en medio magnético, estos deberán ser entregados al supervisor del Contrato Dr. Julio Cesar Alzate Arias.

En la ciudad de Santiago de Cali, al primer (1) día del mes de diciembre de 2023 se firman (2) ejemplares uno para cada una de las partes.

Sandra Tenorio
SANDRA LILIANA TENORIO VASCO
C.C. 29.681.544 expedida en Palmira-Valle
Contratista
Representante Legal EDUX FUTURO SAS Contratista.

JULIO CESAR ALZATE ARIAS
C.C. N°. 1.130.584.315.
Supervisor.

i) Proporcionar apoyo técnico y de conectividad al facilitador garantizando que este cuente con todos equipos y herramientas para el desarrollo de la temática sin interrupciones ni dificultades técnicas.

Se dispuso apoyo técnico y de conectividad para la capacitación que se realizó de manera virtual, proporcionando los equipos y conectividad para llevar a cabo la capacitación sin ningún percance.

j) Disponer de manera permanente personal de soporte técnico y apoyo logístico que garanticen que el evento se desarrollará sin percances.

Se dispuso de manera permanente personal de soporte técnico y apoyo logístico los cuales garantizaron que la capacitación se desarrollara sin ningún percance.

k) Entregar material de apoyo, alusivo a la temática desarrollada.

Muestra de material de apoyo entregado:

La importancia de la gestión del conocimiento

Hace muchos años que encontrar estrategias que ayuden a las empresas a crecer es una prioridad, las cuales deben **agregar valor a los procesos de las organizaciones**. Así pues, el enfoque de gestión del conocimiento no solo se centra en el crecimiento financiero y en los resultados, sino también en el **crecimiento personal**.

Las empresas están formadas por espacios físicos, personas, herramientas, procesos y la cultura de la organización; y la gestión de conocimiento trabaja todos estos aspectos a la vez, basándose así en **el uso y la aplicación efectiva del conocimiento empresarial**. De tal modo que, este tipo de estrategias, son completas y generan beneficios para la empresa, para los emprendedores y para sus empleados.

En el caso de los **empleados**, gracias a la aplicación de la gestión del conocimiento, **se optimiza su potencial individual**. Y es que cada uno de los trabajadores cuenta con saberes útiles para el desarrollo de procesos empresariales, no obstante, en muchas ocasiones esos conocimientos no se aprovechan de la mejor manera posible.

Herramientas

La **gestión del conocimiento** es importante para los trabajadores, para los emprendedores y para la empresa en general. A continuación apuntaré algunos **recursos poderosos** para poner esta estrategia en práctica y aplicarla dentro de tu empresa:

Gestionar la información

Las empresas deben gestionar mucha información cada día, por ello es importante **saber qué datos son relevantes**, se tienen que filtrar y se tienen que transmitir a los empleados y **qué datos se deben que descartar**. Es más, si quieres reducir los errores y potenciar los resultados, tienes que estar seguro de **quién es el destinatario de cada información** que transmitas.

Por lo tanto, si no gestionas y controlas bien la información dentro de la empresa, los datos se pierden dentro del negocio, causan confusión operacional y no llegan a los destinatarios correctos. Dicha gestión de la información va ligada a la gestión del conocimiento ya que **información y gestión son conceptos aproximados que se suelen confundir**: el conocimiento se transmite junto a la información compartida. Así pues, garantizar la calidad de la información garantizará también la calidad del

Enlace de 49 certificados:
https://drive.google.com/drive/folders/1jPCK5koGE0hRiyeKe6xgv_SDmOdgHo4v?usp=sharing

Triple certificación por parte de la Contraloría Departamental, la entidad eduX Futuro SAS y la Institución de Educación Superior ITA Profesional, quien tiene este convenio con eduX:

Capacitación de transformación de trabajo en equipo a cargo del Mg. Oskar Becerra y Mg. Jaime Diego Gutiérrez para los funcionarios de la Contraloría.

A través de un formato mixto (presencial y virtual) atendimos a un equipo de trabajo de funcionarios mediante nuestra charla de transformación del trabajo en equipo.







Entrega de 40 informes digitales de los elementos de personalidad identificados en una prueba diagnostico DISC. Uno para cada usuario.

49 usuarios registrados en el proceso de formación online en el Campus de formación.

Nombre	Usuario	Rol
Juan Sebastián Álvarez Gómez	juanalvarez@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Julio Cesar Álzate Arias	julioalzate@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Franchesko Eccehomo Barco Valencia	francheskobarco@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
María Elva Blandón Álzate	mariablandon@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Daniela Blandón Prado	danielablandon@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
María Cecilia Caicedo Orozco	mariacaicedo@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Clara Inés Caicedo Saldarriaga	claracaicedo@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Claudia Isabela Campuzano Rivera	claudiacampuzano@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Ligia Stella Chaves Ortiz	ligiachaves@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Jairo Cortez Jhon	jhonjairocortes@cdvc.gov.co	Estudiante
Gustavo Alfredo Delgado García	gustavodelgado@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Arnulfo Duque Parra	arnulfoduque@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Carlos Augusto Escobar Montaño	carlosescobar@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Helmer Forero Polo	helmerforero@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Adelaida Garces Calero	adelaidagarces@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Sandra Karina García Gómez	sandragarcia@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Fabian García Monsalve	fabiangarcia@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Gloria Elena Giraldo Salazar	gloriagiraldo@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Natalie Del Rosario González Castro	nataliegonzalez@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Lucy Mercedes Ibarra Cabezas	lucyibarra@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Yenny Del Carmen Lagos Enríquez	jennylagos@cdvc.gov.co	Estudiante
Lina María Londoño Velásquez	linalond@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
María Stella Maya Álvarez	mariamaya@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Nancy Estella Mejía	nancymejia@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Yackelinne Mena Mercado	jackelinemena@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Ana Romelia Moreno Correa	anamoreno@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Milton Javier Mosquera Hurtado	miltonmosquera@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
María Danae Norato Saavedra	danaenorato@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante

Rosa Liliana Ogonaga	rosaogonaga@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Manuel José Orozco Castillo	manuelorozco@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Evelio Antonio Orozco López	evelioorozco@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Yulder Evelio Ortiz Cuellar	yulderortiz@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Pedro Pablo Parales Pérez	pedroparales@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Patricia Prado Cardona	patriciaprado@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Osvaldo Quintero Barona	oswaldoquintero@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Miguel Enrique Ramírez Saavedra	miguelramirez@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Juan Carlos Ramos Vásquez	juancarlosramos@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Luis Fernando Restrepo Guzmán	luisfernandorestrepo@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Ingrid Julieth Rivera Pino	ingridrivera@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Consuelo Rodríguez Rendon	consuelorodriguez@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Efraín Rojas Doncel	efrainrojas@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Margarita Romero Urrea	margaritaromero@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Hernán Saldarriaga	hernanse@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Robinson Suarez Barco	robinsonsuarez@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Luz Angela Téllez Delgado	luzangelatellez@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Harry Alberto Torres Edward	harrytorres@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Daniel Valencia	danielvalencia@cdvc.gov.co	Estudiante
Yineth Vela Ramírez	yinethvela@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante
Luz Adriana Vélez Sandoval	luzvelez@contraloriavalledelcauca.gov.co	Estudiante