Soporte Integración web <soporteiweb@sava.cc>

RV: solicitud de revisión

CITA <soporte.cita@cas.gov.co> 12 de octubre de 2023, 15:35
Para: "soportecas@integracionweb.com.co" <soporteiweb@sava.cc>

buenas tardes Andres

por favor revisar

quedo atenta

claudia martinez

De: Camila Vargas de Soporte.Delfineco <soporte@delfineco.com>
Enviado: jueves, 12 de octubre de 2023 15:16
Para: SISTEMAS GIT <sistemas@cas.gov.co>
Cc: CITA <soporte.cita@cas.gov.co>
Asunto: Re: solicitud de revisión

buenas tardes

el log que se genera marca error en dato de codigo_Seccion que hace referencia a la regional
revisar lista de sedes

Ejemplo método 1: Crear liquidación para conceptos 0001, 0002 y 0003


```
{
   "jsonrpc":"2.0",
   "method":"generarLiquidacion",
   "params":{
      "datos liquidacion":{
         "nro liquidacion":"80",
         "nro expediente":"68572-00094-15 UNIFICADO 00093-20",
         "tipo acto admin":"RES",
         "acto administrativo":"68861-00203-15",
         "fecha acto admin":"20180912",
         "tipo nit":"2",
         "nit":"43529343",
         "nombre":"Soporte Cita",
         "direccion":"iweb",
         "telefono":"5809475",
         "concepto":"0001",
         "valor":"106212",
         "fecha lq":"20180912",
         "detalle":"Concepto 0001, Resolucion No. 68861-00203-15, Expediente No. 68572-
00094-15 UNIFICADO 00093-15, Ubicaciu00f3n predios: Vda Juan Curi Via San Gil - Charala -
 Pu00elramo, Periodo liquidado: 02/04/2018 - 31/08/2018",
         "codigo sede":"6500",
         "periodo liquidacion":"20180402 - 20180831",
         "metodo":"1",
         "liquidacion anterior":""
      }
   },
   "login":{
      "config":"***",
      "username":"***",
      "password":"*****"
   },
   "id":"70"
}
```


Atte. Camila Vargas
Link al ticket: https://soporte.delfineco.com/#ticket/zoom/96057

ASESORAR LTDA

delfin eco

soporte@delfineco.com
317 510 7366
delfineco.com

Soporte Integración web <soporteiweb@sava.cc>

RV: solicitud de revisión

soportecas@integracionweb.com.co <soporteiweb@sava.cc> 17 de octubre de 2023, 10:28
Para: CITA <soporte.cita@cas.gov.co>

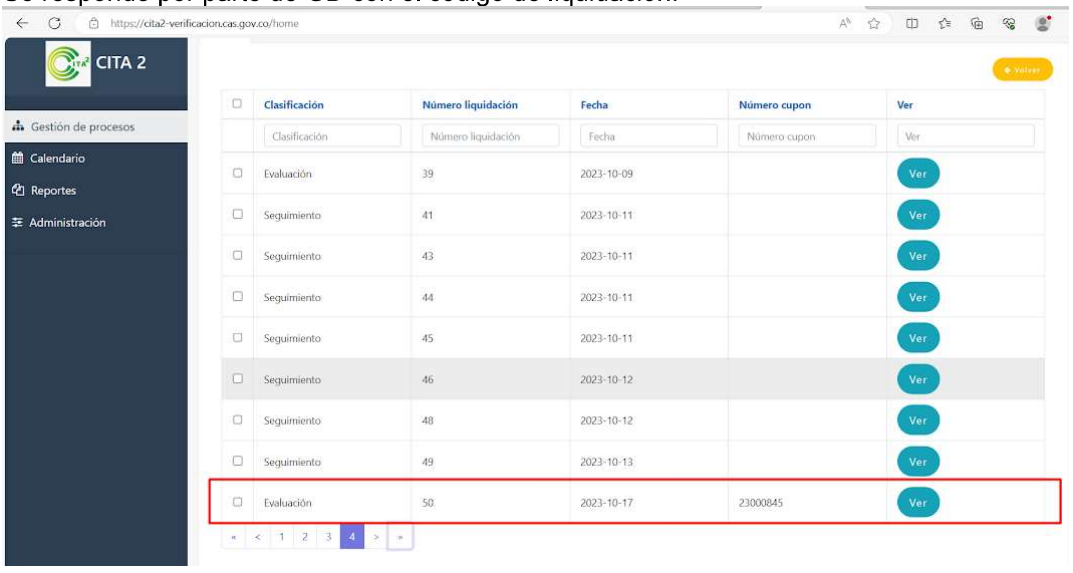
Buenos días:

Se informa que se realizó la revisión del servicio de liquidación, dentro de la revisión realizada no se encontro ningun inconveniente, el problema debe ser presentado debido al usuario de clmartinez, se anexan evidencia del funcionamiento:

Se envia correctamente la liquidación por medio del servicio de GD:



Se responde por parte de GD con el código de liquidación:



Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente.

[El texto citado está oculto]

Soporte Integración web <soporteiweb@sava.cc>

RV: solicitud de revisión

soportecas@integracionweb.com.co <soporteiweb@sava.cc> 17 de octubre de 2023, 12:11
Para: CITA <soporte.cita@cas.gov.co>, Tecnologias de la Información <sistemas@cas.gov.co>, kamila vargas <camilayohanavargas@gmail.com>

Se envía correo con el fin de enlazar esta respuesta al requerimiento solicitado.
Buenos días,

Se informa que se realizó una reunión con la doctora Claudia Martinez, dentro de la reunión se revisó con el usuario de claudia si se presentaba algún problema al momento de realizar la liquidación. Dentro de la revisión se presentaron los siguientes problemas:

- Problema por que el NIT del usuario era demasiado largo, se aclaró que este problema que se presenta no es un error de CITA 2 si no una restricción que se tiene por parte de GD.
- Problema con la sede a la cual pertenece el usuario de Claudia Martinez, se indicó que el usuario de Claudia Martinez se encontraba asociado a una sede que no tenía permitido realizar liquidaciones.

Luego de aclaradas estas dos dudas se procedió a realizar otro ejemplo donde no se presentó ningún error para el caso de las liquidaciones de evaluación y seguimiento.

Por último se preguntó por parte de Claudia Martínez si Integración Web era responsable de modificar los datos del cupón generado por GD, a lo que se respondió por parte de Integración Web que toda la información contenida dentro del cupón es correspondiente directamente a GD y dichos cambios deben ser solicitado directamente a ellos.

Como conclusión se estableció que por parte del aplicativo CITA 2 no se presentan errores de funcionamiento para la integración con GD.

Tiempo invertido en reunión: 1 hora 10 minutos

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente.
[El texto citado está oculto]

Soporte Integración web <soporteiweb@sava.cc>

solicitud de revisión modulo de liquidaciones de seguimiento

CITA <soporte.cita@cas.gov.co> 1 de noviembre de 2023, 10:42
Para: "soportecas@integracionweb.com.co" <soporteiweb@sava.cc>

Buen día Andres

solicito muy amablemente me colabore revisar las observaciones realizadas por parte de los dueños del proceso del modulo de evaluacion y seguimiento

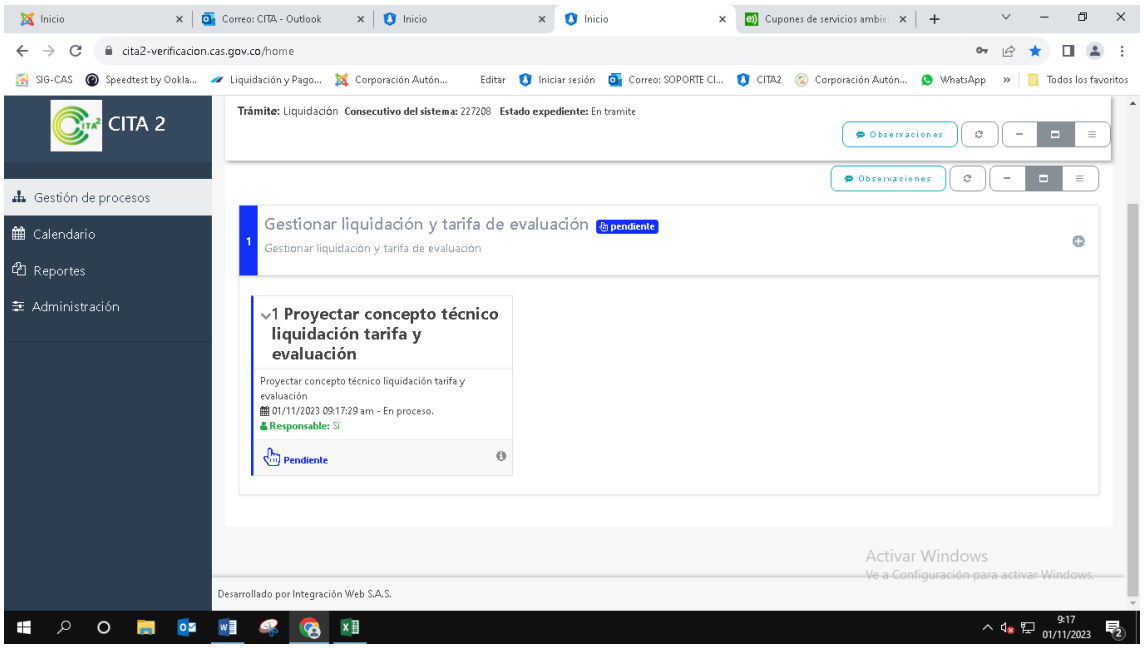
quedo atenta

Claudia Martínez

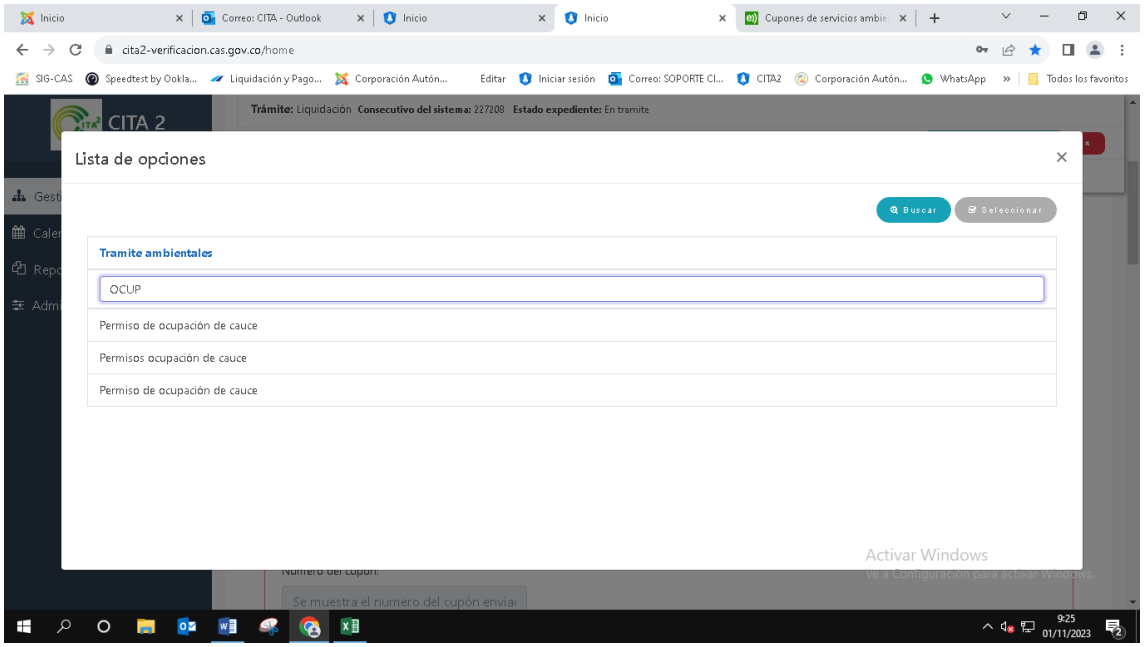
CAMBIOS DEL MODULO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO 2023 FINAL.docx
421K

CAMBIOS DEL MODULO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO 2023 FINAL

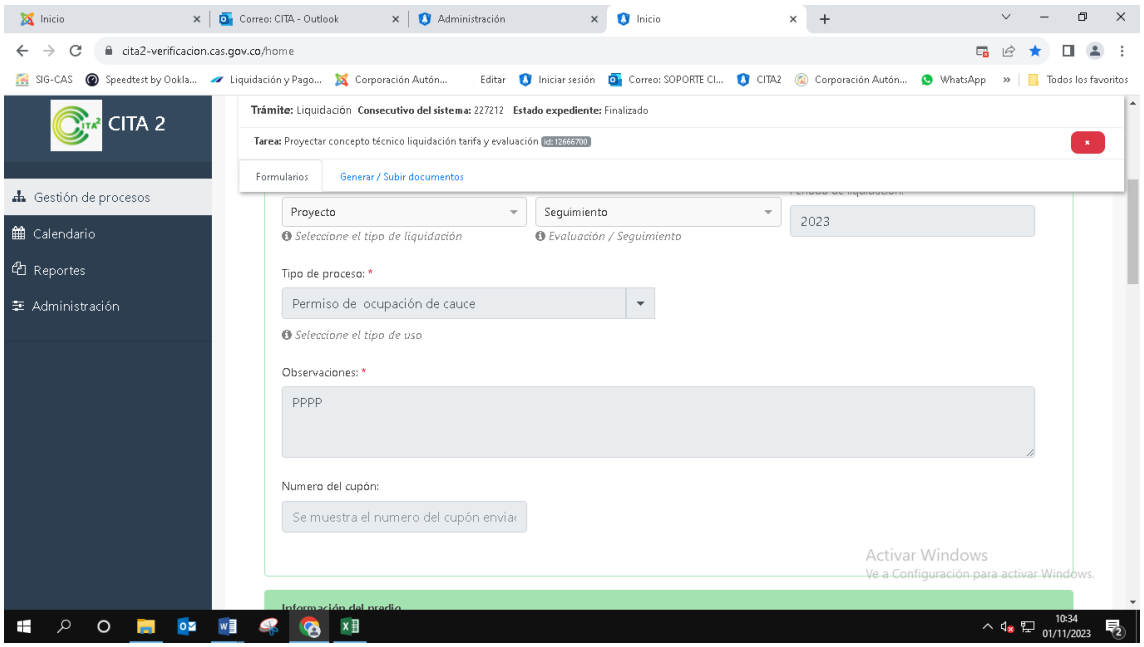
DEBE QUEDAR LA TAREA DE PROYECTAR CONCEPTO TECNICO DE LIQUIDACION DE TARIFAS DE EVALUCION Y/O SEGUIMIENTO



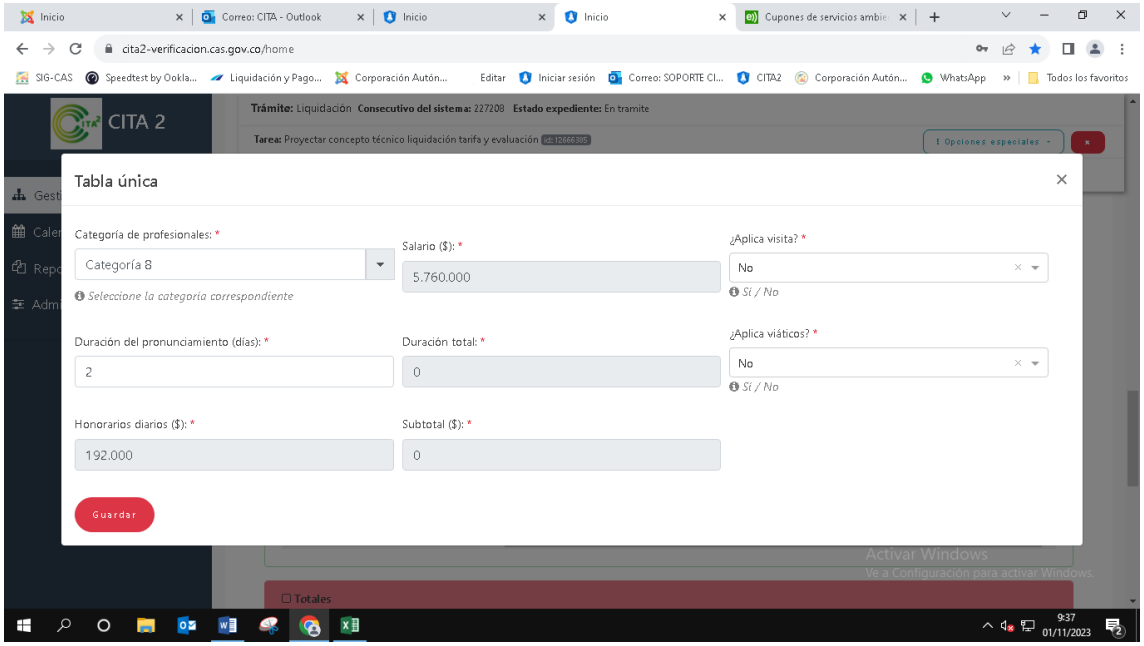
REVISAR SALE TRES VECES



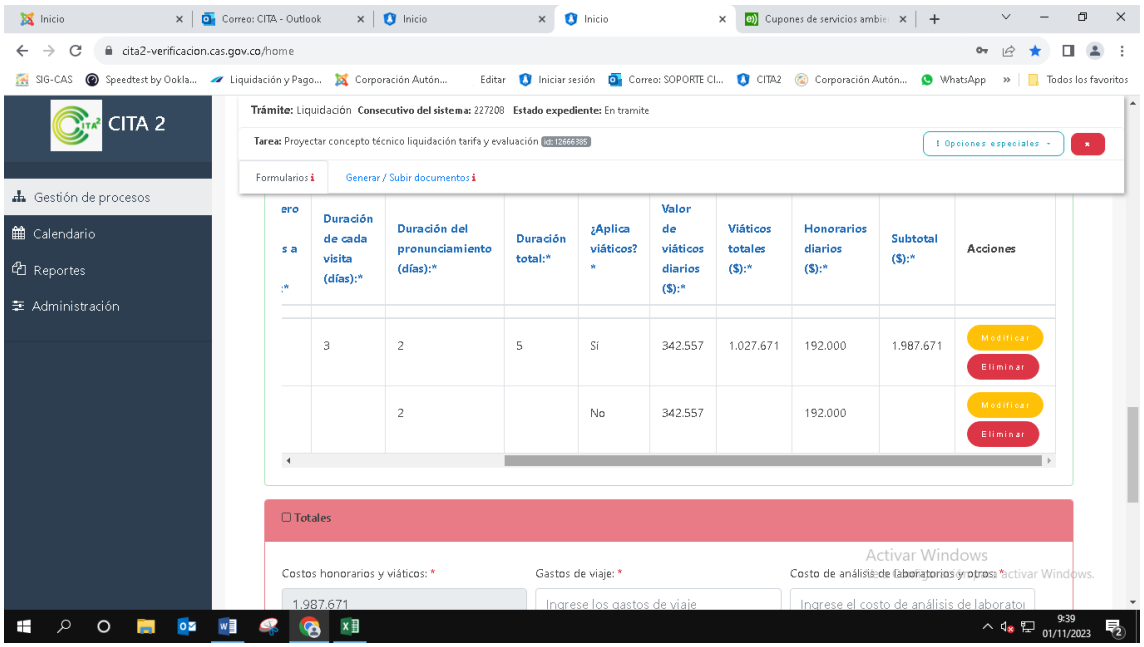
EN LA PARTE DE OBSERVACIONES QUITAR EL OBLIGATORIO



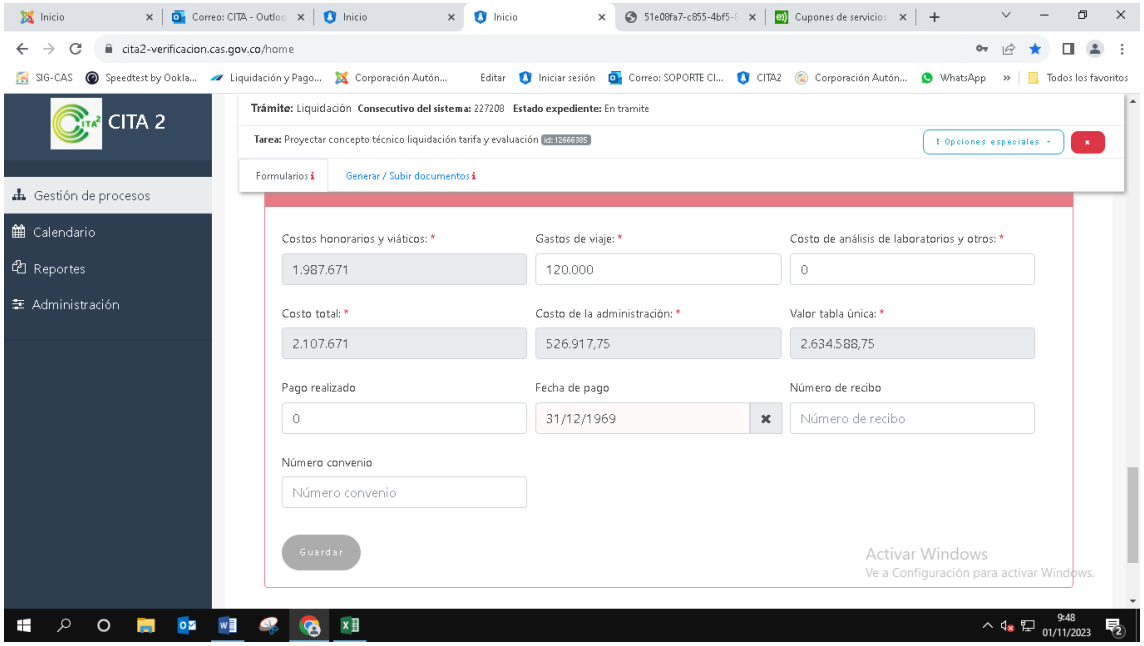
SE DEBE AGREGAR CAMPO PARA SELECCIONAR CANTIDAD DE PROFESIONALES



EN EL CAMPO CUANDO SE SELECIONA VIATICOS NO DEBE SALIR VALOR CUANDO LA PERSONA NO VIATICA



OJO REVISAR AL MOMENT O DE APROBACION DE LA LIQUIDACION CUANDO SE DICE QUENO SALE EL PAGO EN CERO NO DEBE SALIR NADA PORQ SE ESTA REVISANDO Y APROBANDO EL CONCEPTO TECNICO



A L MOMENTO DE ENTREGAR EL CUPON EL USUARIO NO PAGA PASA A COBRO COACTIVO EL CUPON QUEDA ACTIVO ¿????

Soporte Integración web <soporteiweb@sava.cc>

solicitud de revisión modulo de liquidaciones de seguimiento

soportecas@integracionweb.com.co <soporteiweb@sava.cc> 23 de noviembre de 2023, 6:59
Para: CITA <soporte.cita@cas.gov.co>

Buenos días,

Se atendieron los ajustes solicitados por la corporación, se anexa documento con las evidencias:

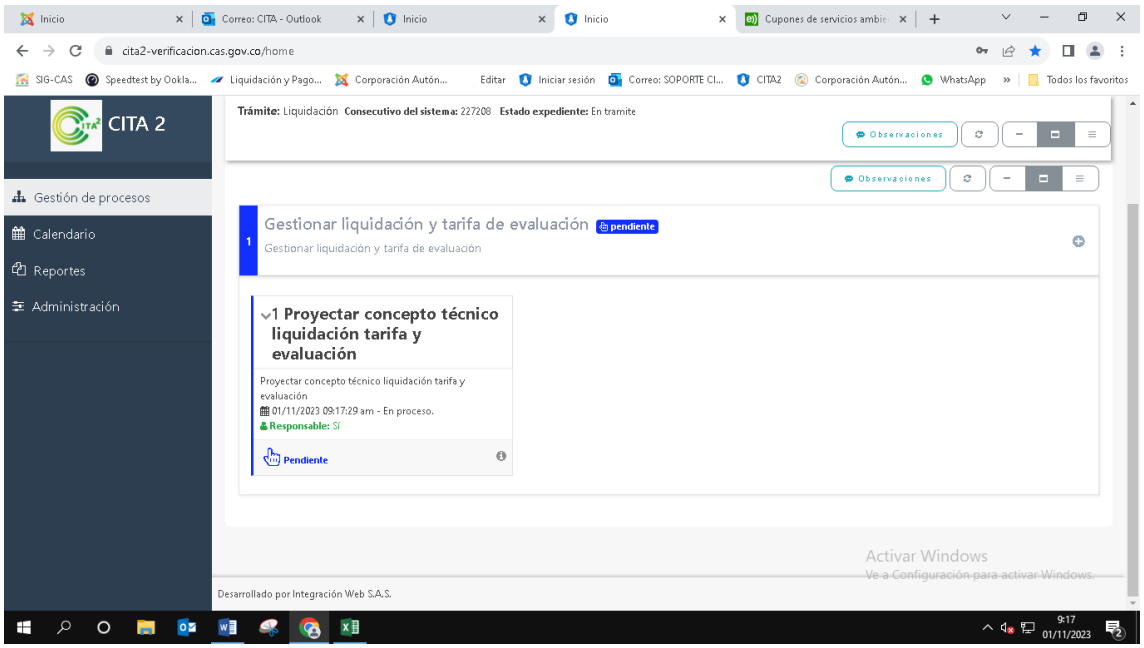
Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente.
[El texto citado está oculto]

CAMBIOS DEL MODULO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO 2023 FINAL.docx
679K

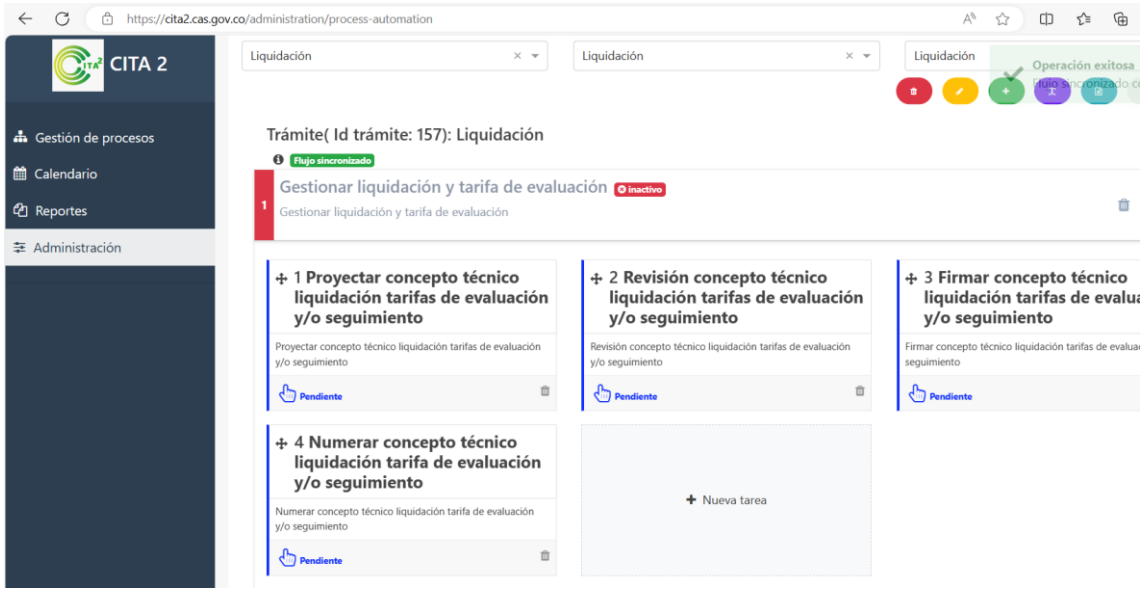
RESPUESTA A CAMBIOS DEL MÓDULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

DEBE QUEDAR LA TAREA DE PROYECTAR CONCEPTO TECNICO DE LIQUIDACION DE TARIFAS DE EVALUCION Y/O SEGUIMIENTO

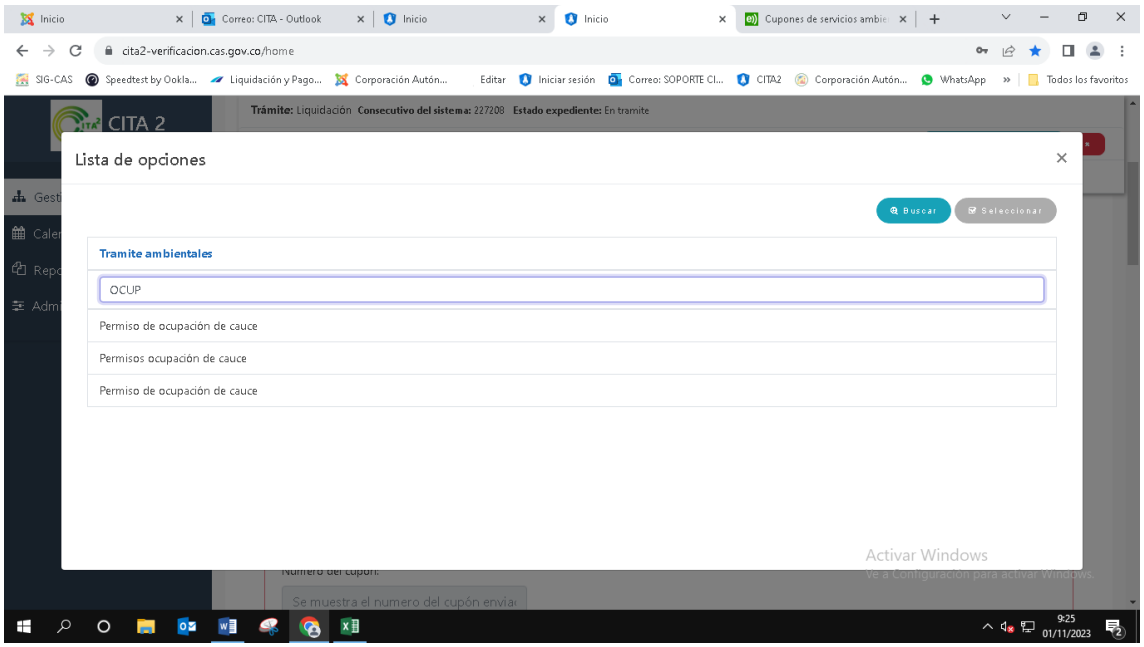


Respuesta iweb:

Evidencias de modificación:



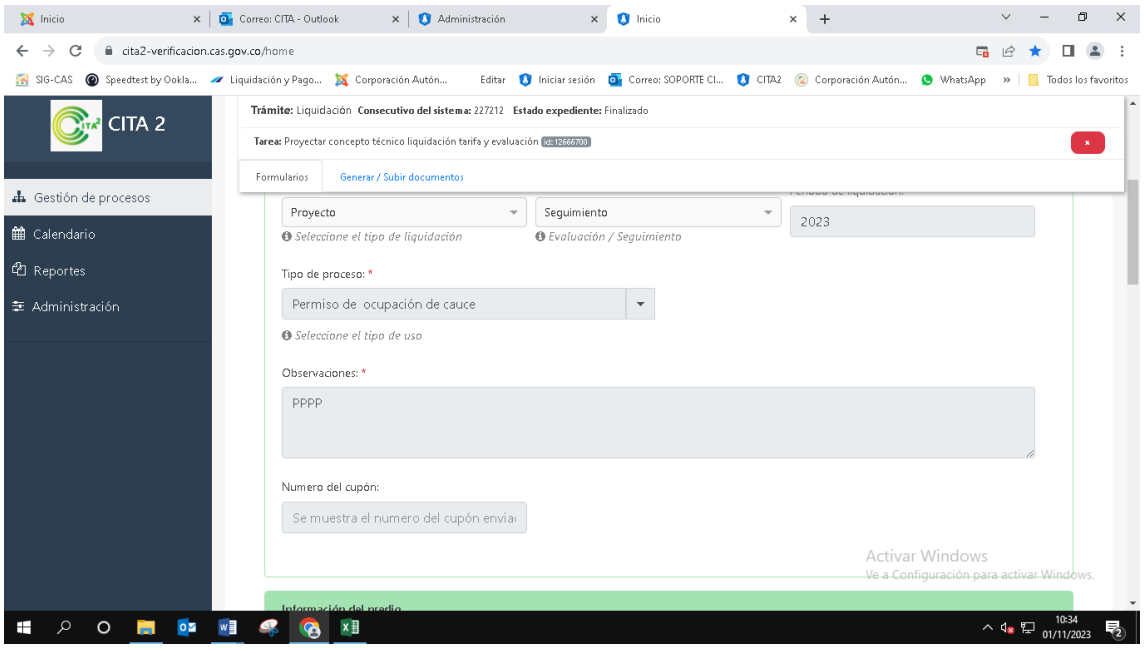
REVISAR SALE TRES VECES



Respuesta IWEB:

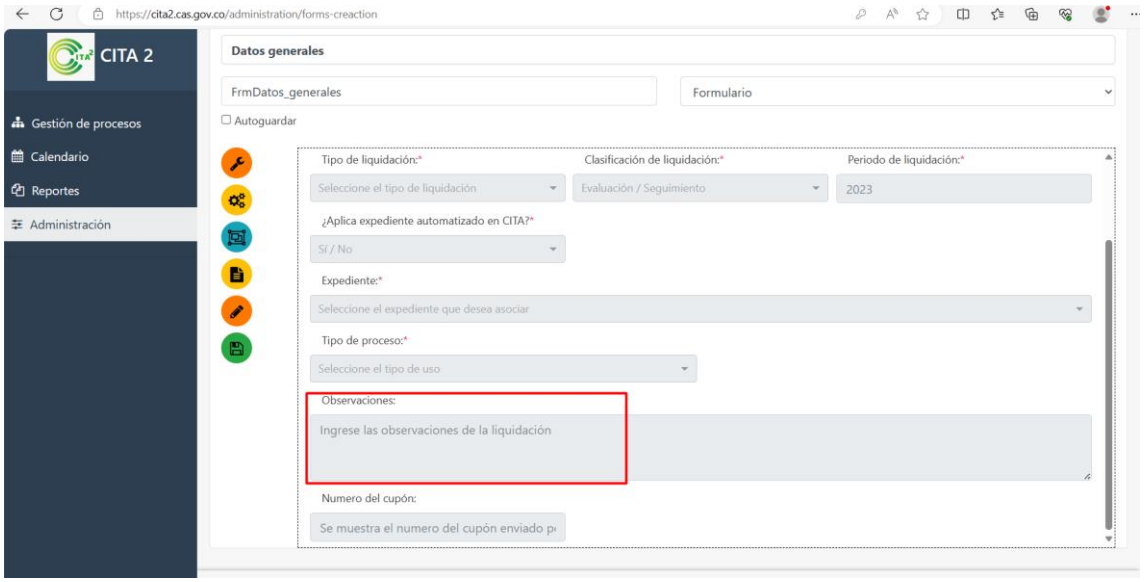
Esto es administrado por la corporación y se ha usado en varios trámites escrito de distinta forma, por lo tanto si se requiere eliminar deben indicar cual es el registro que debe quedar.

EN LA PARTE DE OBSERVACIONES QUITAR EL OBLIGATORIO

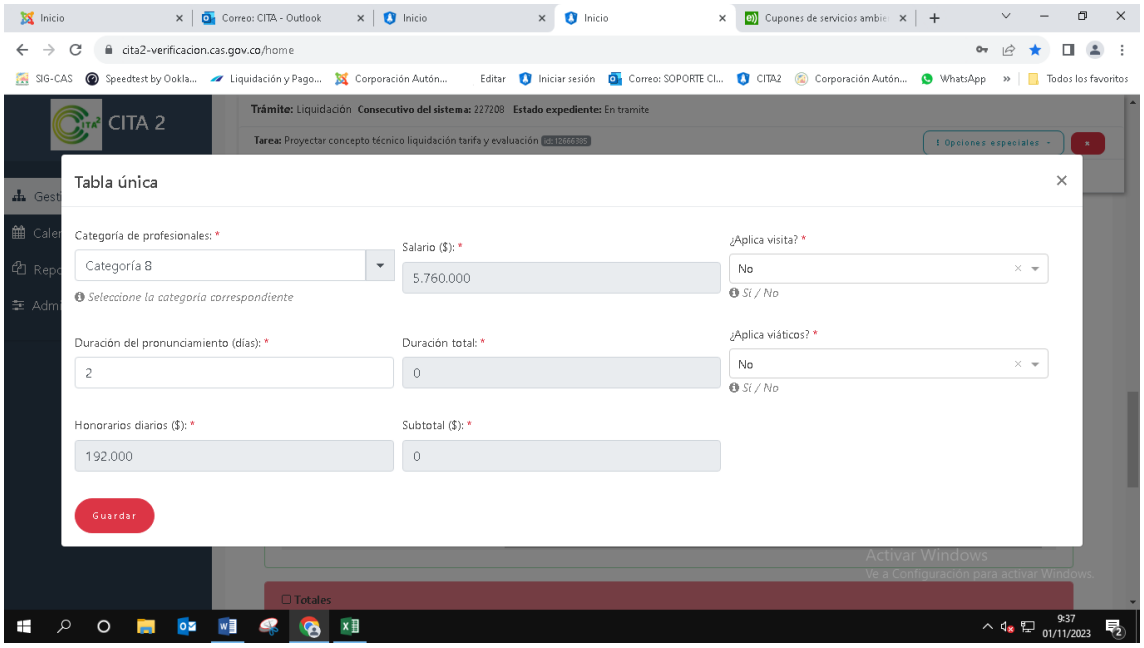


Respuesta IWEB:

Se le quito la obligatoriedad al campo:



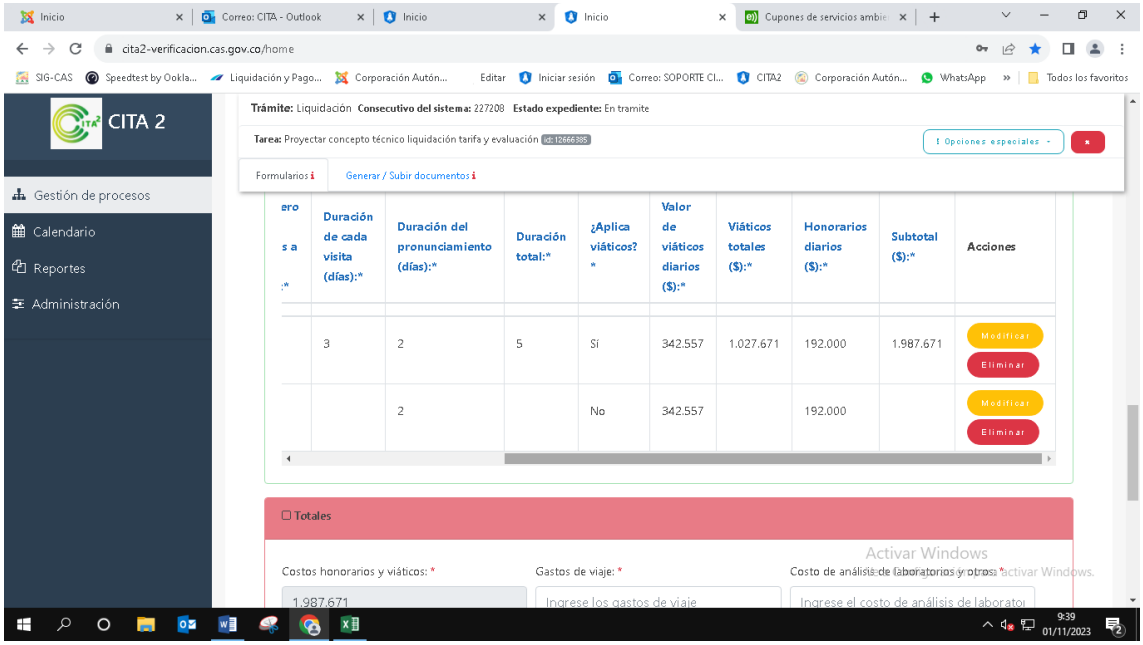
SE DEBE AGREGAR CAMPO PARA SELECCIONAR CANTIDAD DE PROFESIONALES



Respuesta configuración:

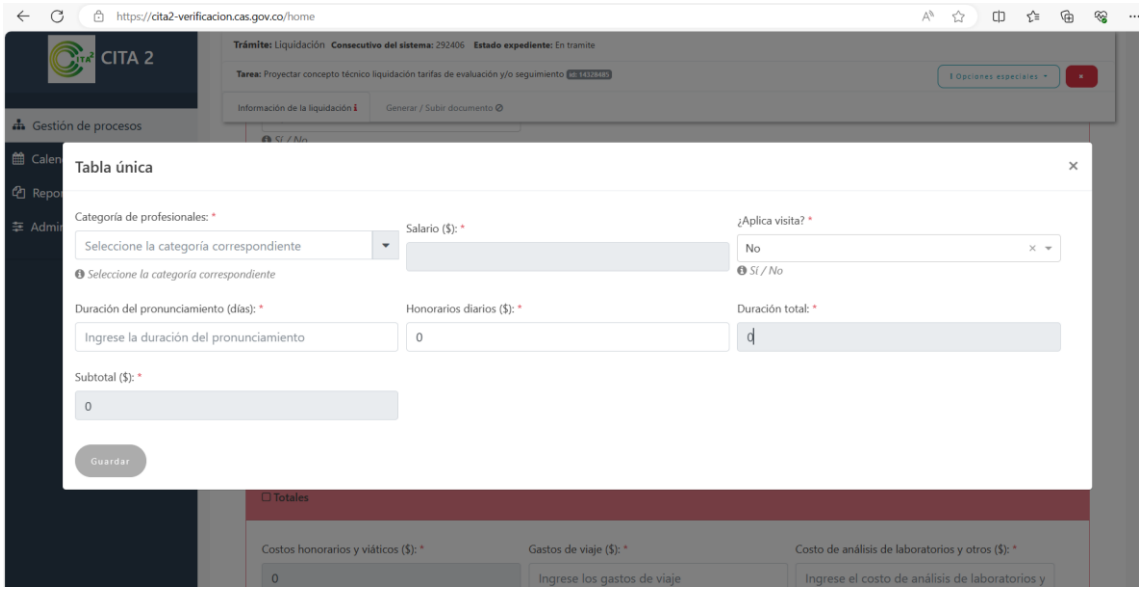
Durante la reunión de socialización con la corporación se dijo que este campo no era necesario debido a que si este campo se añadía esto modificaba las formulas actuales de la liquidación. Se tiene la opción se agregar varias registros.

EN EL CAMPO CUANDO SE SELECIONA VIATICOS NO DEBE SALIR VALOR CUANDO LA PERSONA NO VIATICA

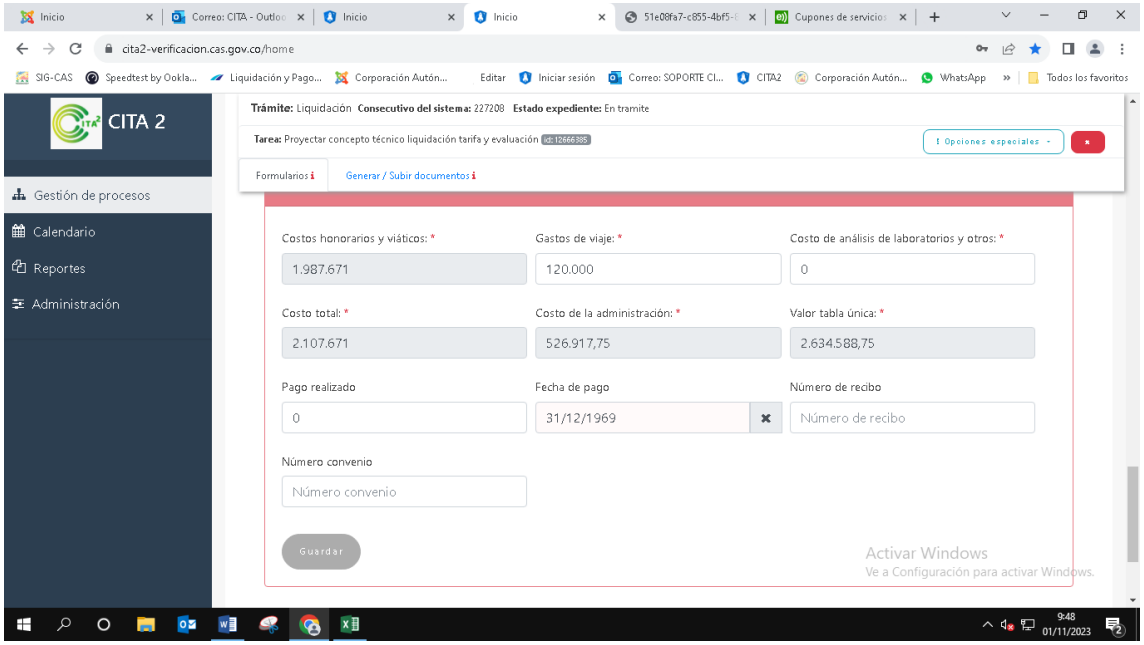


Respuesta IWEB:

Se corrige para que no se muestren viáticos cuando no se viatica.

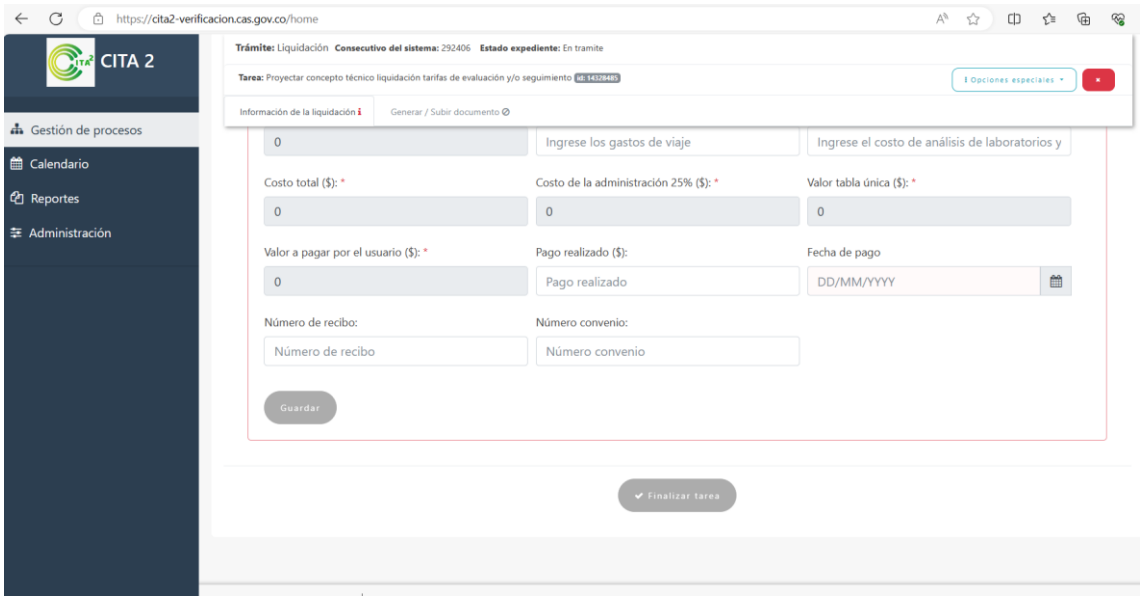


OJO REVISAR AL MOMENT O DE APROBACION DE LA LIQUIDACION CUANDO SE DICE QUENO SALE EL PAGO EN CERO NO DEBE SALIR NADA PORQ SE ESTA REVISANDO Y APROBANDO EL CONCEPTO TECNICO



Respuesta IWEB:

Se muestra que la información aparece vacía de manera correcta:



A L MOMENTO DE ENTREGAR EL CUPON EL USUARIO NO PAGA PASA A COBRO COACTIVO EL CUPON QUEDA ACTIVO ¿????

RESPUESTA IWEB:

EN REUNIÓN CON GD SE INDICO QUE ESTE PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO Y MANEJO DE TIEMPOS SE REALIZABA POR PARTE DE LA EMPRESA GD Y NO TENIA RELACIÓN CON INTEGRACIÓN WEB.

Soporte Integración web <soporteiweb@sava.cc>

solicitud en el ambiente real

2 mensajes

CITA <soporte.cita@cas.gov.co> 20 de noviembre de 2023, 18:31
Para: "soportecas@integracionweb.com.co" <soporteiweb@sava.cc>

se solicita el cargue del módulo de liquidación de evaluación y seguimiento al ambiente real dado que se debe realizar prueba general con GD y banco para verificar su funcionamiento, y solo se puede realizar dicha prueba en el ambiente real.

NOTA: cualquier error o problema presentado por favor estar muy pendientes dado que es el módulo financiero de liquidación de la Corporación

quedo atenta

Cordialmente,

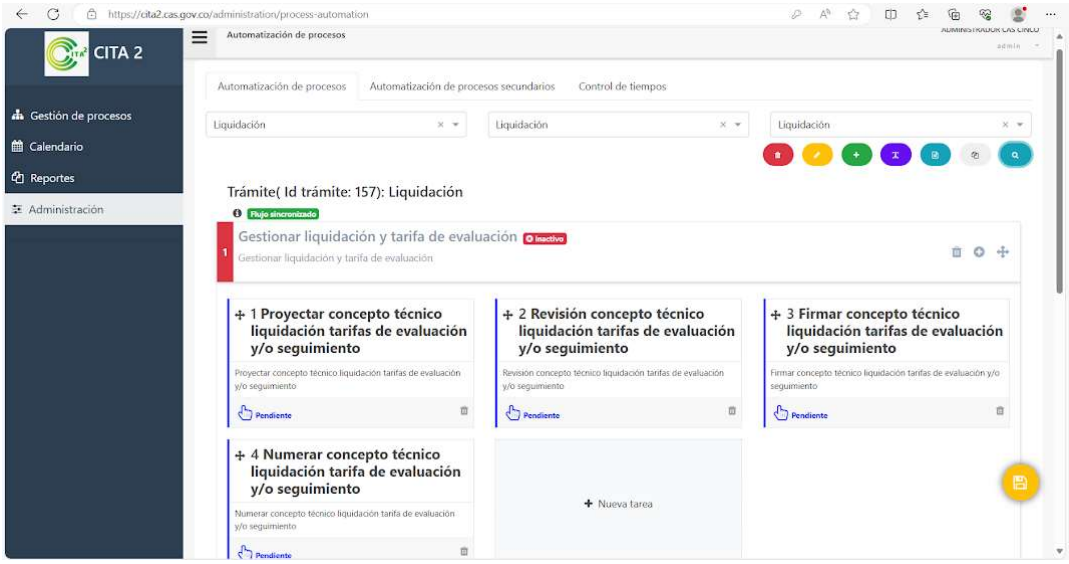
CLAUDIA MARTINEZ
Soporte Cita

---

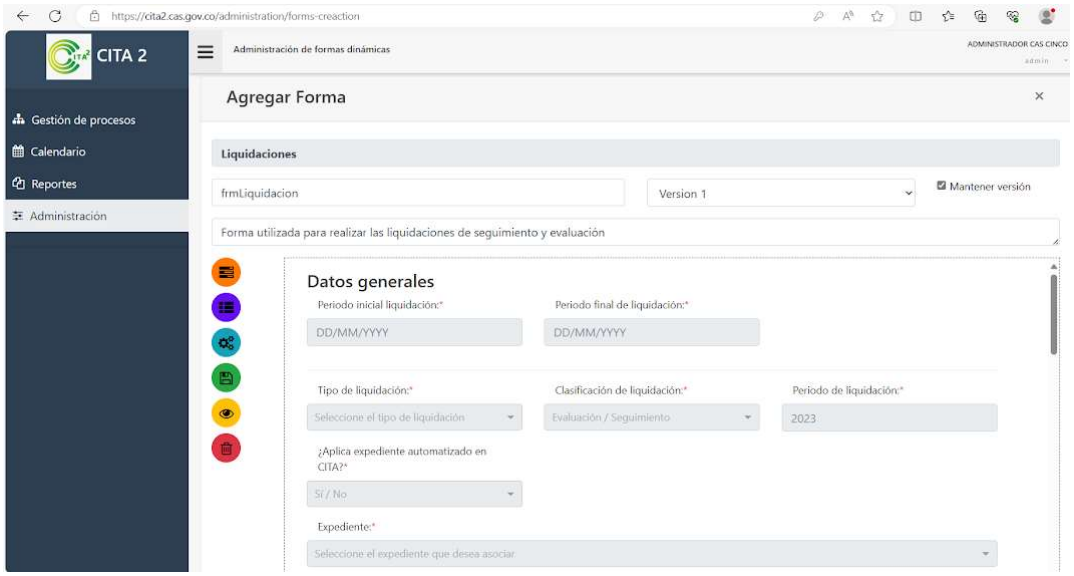
soportecas@integracionweb.com.co <soporteiweb@sava.cc> 29 de noviembre de 2023, 21:38
Para: CITA <soporte.cita@cas.gov.co>

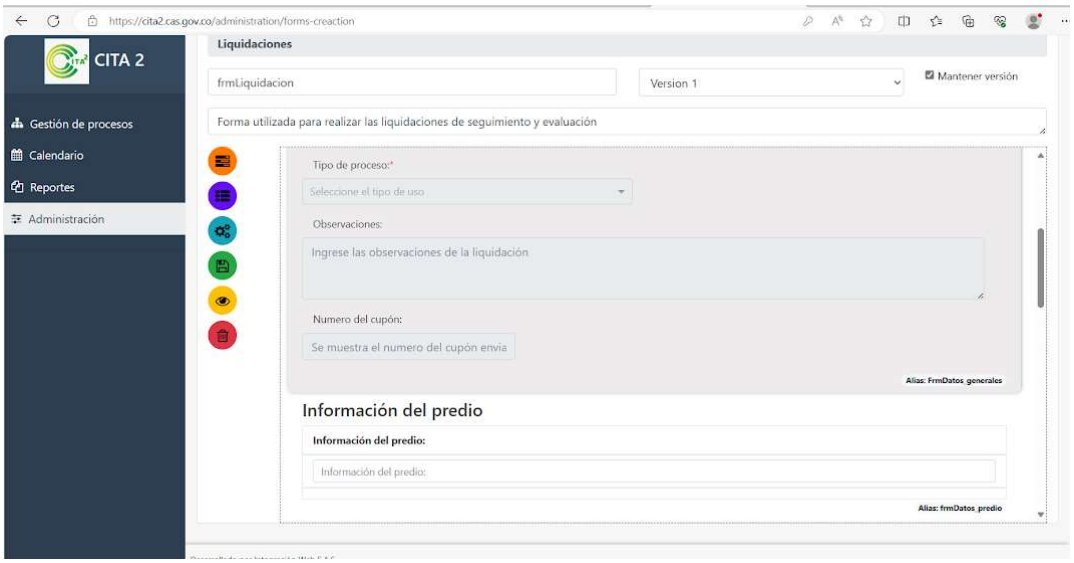
Buenas tardes,

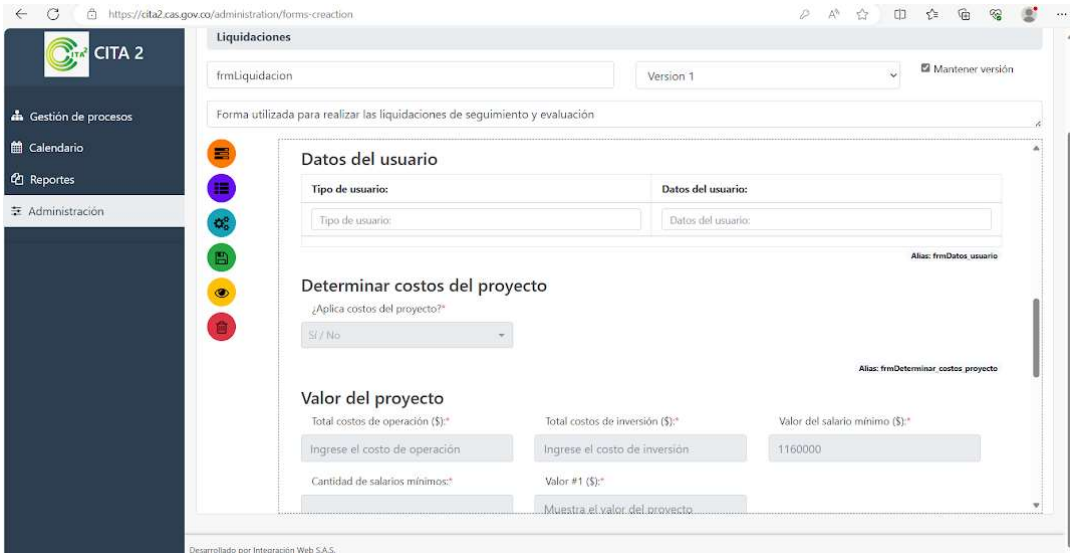
Se informa que el modulo de liquidación fue subido entre los días 22 y 23 de noviembre al ambiente REAL de la corporación para la realización de pruebas, se anexa evidencias:

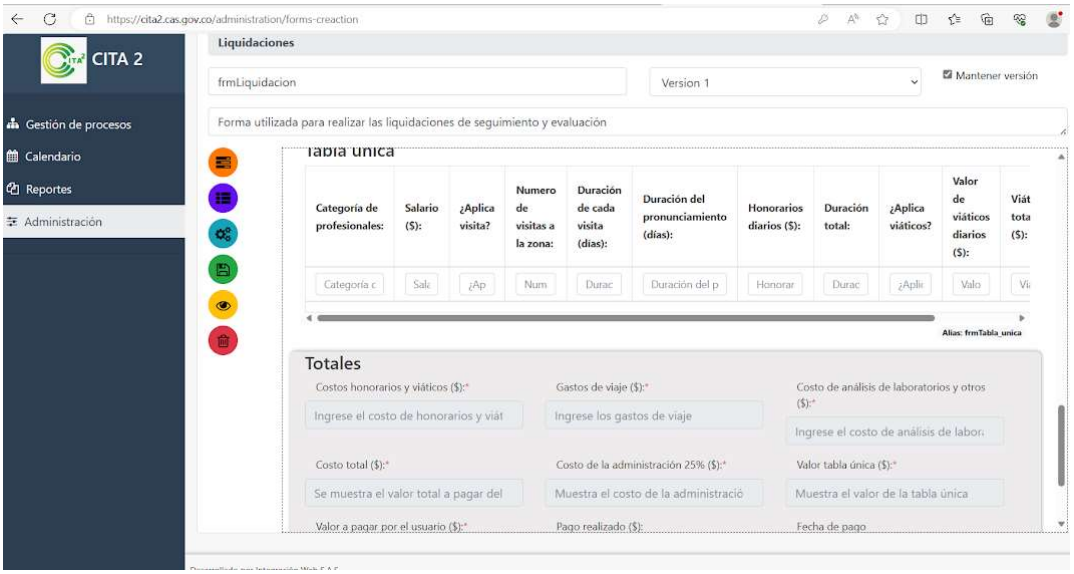



https://cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Pendiente
+ Nueva actividad
Gestionar auto de liquidación y tarifa
Inactivo
Gestionar auto de liquidación y tarifa
+ 1 Proyección auto de liquidación y cobro de tarifa
Proyección auto de liquidación y cobro de tarifa
Pendiente
+ 2 Aprobar auto de liquidación y cobro de tarifa
Aprobar auto de liquidación y cobro de tarifa
Pendiente
+ 3 Numerar auto de liquidación y cobro de tarifa
Numerar auto de liquidación y cobro de tarifa
Pendiente
+ Nueva tarea
+ Nueva actividad


https://cita2.cas.gov.co/administration/forms-creaction
CITA 2
Administración de formas dinámicas
ADMINISTRADOR CAS CINCO
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Agregar Forma
Liquidaciones
frmLiquidacion
Version 1
Mantener versión
Forma utilizada para realizar las liquidaciones de seguimiento y evaluación
Datos generales
Periodo inicial liquidación:*
DD/MM/YYYY
Periodo final de liquidación:*
DD/MM/YYYY
Tipo de liquidación:*
Seleccione el tipo de liquidación
Clasificación de liquidación:*
Evaluación / Seguimiento
Periodo de liquidación:*
2023
¿Aplica expediente automatizado en CITA?*
Sí / No
Expediente:*
Seleccione el expediente que desea asociar


https://cita2.cas.gov.co/administration/forms-creaction
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Liquidaciones
frmLiquidacion
Version 1
Mantener versión
Forma utilizada para realizar las liquidaciones de seguimiento y evaluación
Tipo de proceso:*
Seleccione el tipo de uso
Observaciones:
Ingrese las observaciones de la liquidación
Numero del cupón:
Se muestra el numero del cupón envia
Alias: FrmDatos_generales
Información del predio
Información del predio:
Información del predio:
Alias: frmDatos_predio





Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente.

[El texto citado está oculto]

SOPORTE TÉCNICO SEGUNDO NIVEL - 14 OCTUBRE A 13 NOVIEMBRE

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Liquidación		Asunto: RV: solicitud de revisión buenas tardes Andres por favor revisar quedo atenta ---------- buenas tardes el log que se genera marca error en dato de codigo_Seccion que hace referencia a la regional revisar lista de sedes	CITA Claudia Martinez	12/10/2023	17/10/2023	Definitiva: Se envía correo con el fin de enlazar esta respuesta al requerimiento solicitado. Buenos días, Se informa que se realizó una reunión con la doctora Claudia Martinez, dentro de la reunión se revisó con el usuario de claudia si se presentaba algún problema al momento de realizar la liquidación. Dentro de la revisión se presentaron los siguientes problemas: Problema por que el NIT del usuario era demasiado largo, se aclaró que este problema que se presenta no es un error de CITA 2 si no una restricción que se tiene por parte de GD. Problema con la sede a la cual pertenece el usuario de Claudia Martinez, se indicó que el usuario de Claudia Martinez se encontraba asociado a una sede que no tenía permitido realizar liquidaciones. Luego de aclaradas estas dos dudas se procedió a realizar otro ejemplo donde no se presentó ningún error para el caso de las liquidaciones de evaluación y seguimiento. Por último se preguntó por parte de	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramite Ambiental	279.195	Asunto: RV: CORREGIR NUMERO DE EXPEDIENTE BUENAS TARDES ING POR FA ME COLABORAS CORRIGIENDO EL EXPEDIENTE CONSECUTIVO 279195 Radicado: 80.30.01212.2021 68176-00005-2021 ING PUSE EL RADICADO DONDE VA EL EXPEDIENTE	CITA Claudia Martinez	12/10/2023	17/10/2023	Definitiva: Cordial saludo, Se informa que se realizó el respectivo soporte cambiando el número de expediente: 80.30.01212.2021 para que quedara con el número 68176-00005-2021. Se anexa evidencia: Atento a sus comentarios Cordialmente	anexo 01

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental	Consuñlta documentos CITA 2	Asunto: solicitud de informacion buenos tardes solicito muy amablemente me informe volumen anular de transacciones en el sistema de cita agradezco su colaboracion, claudia martinez	CITA Claudia Martinez	17/10/2023	17/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó la revisión dentro del aplicativo CITA 2 para identificar el volumen de documentos que se manejan anualmente dentro del aplicativo, se identifica que se manejan aproximadamente de 8.500 a 11.000 documentos anuales dentro del aplicativo CITA 2. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Usuari				19/10/2023	19/10/2023	Buenos días, Se informa que hoy 19/10/2023 se presenta un error al momento de entrar a la base de datos de CITA 1 de la corporación CAS, se muestra el siguiente error: Es necesario que esto sea corregido dado que se necesita la base de datos para poder avanzar en la configuración de la carga de seguimiento. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
o		Soporte sin solicitud de correo		18/10/2023	18/10/2023	Asunto: REVISIÓN CITA1 ACCESO Buenas tardes, Se informa que acorde a lo solicitado telefónicamente se realizó la revisión y se encontró que actualmente se encuentra funcionando correctamente el aplicativo CITA 1 para realizar el respectivo ingreso, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	08

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales		Asunto: RV: Solicitud de listas de chequeo de tratamientos Ambientales. Memorando GIT 71-2022 Buen día Andrés envió información requerida de las listas de chequeo. Quedo atenta a cualquier inquietud,	Soporte cita	16/3/2022	18/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó la configuración para que las listas de chequeo se generen correctamente acorde a lo enviado por la corporación, se anexa evidencia: Concesión de aguas superficiales: Concesión de aguas subterráneas: Emisiones atmosféricas: Aprovechamiento forestal persistente: Aprovechamiento forestal único: Aprovechamiento forestal domestico: Permiso de vertimientos: Licencia ambiental: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 07

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramite Ambiental	210.20.0125.2022	Asunto: RV: Habilitar radicado regional comunera Buen día Solicito se habilitar radicado debido a que se asocio mal de una concesion de agua Exp 210.20.0125.2022 Radicado mal 80.30.2988.2022 Radicado que es 80.20.2988.2021	CITA Claudia Martinez	17/10/2023	18/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó la atención del soporte solicitado por la corporación modificando el radicado, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 03

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: RV: Citación Mesa Técnica de Interoperabilidad 18 octubre Respetados Cordial saludo En el marco de la reunión realizada el pasado 18 de julio, amablemente me permito adjuntar el oficio que da inicio al proceso de acompañamiento para la interoperabilidad con la plataforma VITAL. Es pertinente resaltar que la Mesa Técnica se realizará el 18 de octubre a las 10:00 am en el link: msteams://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjcwNmVhMGYtNTMzOS00YTllLTg3YzctMDExM2EwZGUyMmQ2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222a8829ee-2246-461e-86bd-aac44a8a8113%22%2c%22Oid%22%3a%22b47d340c-f47e-46f8-b9ed-eef877f910fc%22%7d y para ello, agradecemos nos remitan previamente la información solicitada en el oficio. Atentamente,	SISTEMAS GIT	17/10/2023	18/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó reunión de interoperabilidad dentro de la cual se trataron los siguientes temas: Se realizó la presentación por parte de MINAMBIENTE donde se explicó el flujo del proceso para trabajar con la interoperabilidad. Se solicitó por parte de MINAMBIENTE que se enviaran los nombres de los líderes funcional y técnico que representan cada corporación. Se explicó que la idea era trabajar en conjunto con las otras 5 corporaciones piloto que se encontraban trabajando con Interoperabilidad. Se acordó que se realizará una próxima reunión para dar inicio a la socialización de las historias de usuarios que se tienen dentro de la WIKI para el conocimiento de cada corporación. NOTA: La reunión correspondía a una presentación inicial y un resumen sobre cómo se llevaría a cabo la ejecución del plan de trabajo con interoperabilidad con la plataforma vita. Quedo atento a sus comentarios.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Informe de actividades		Asunto: Solicitud informe de actividades Buenas noches Con el objetivo de continuar con el proceso de apoyo a la supervisión me pernito solicitar los informes de actividades de los periodos siguientes: 14 de agosto a 13 de septiembre 14 de septiembre a 13 de octubre Quedo atenta	Ana Cristina Martinez Carreño Apoyo GIT	13/10/2023	18/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Dando respuesta a su solicitud le informo que el informe '14 de agosto a 13 de septiembre' lo entregaría mañana 19 de octubre. El informe '14 de septiembre a 13 de octubre' lo entregaría el lunes 23 de octubre. Muchas gracias por su atención,	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	210.10.105.2023	Asunto: revisión de solicitud de árbol de aislado buenos días solicito muy amablemente revisar el trámite de árbol aislado no permite subir el recurso del recuerso Trámite: Aprovechamiento forestal de árboles aislados Consecutivo del sistema: 251055 Rad. Solicitud: 80.30.14050.2022 Expediente: 210.10.105.2023 mares quedo atenta claudia martinez	CITA Claudia Martinez	10/10/2023	18/10/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó el ajuste para que no se presentara el problema del recurso de reposición tanto para los trámites nuevos como viejos, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 04

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	210.10.00038.2021	Asunto: solicitud de revisión de tramite de árbol aislado bueno días Andrés solicito muy amablemente revisar el trámite de árbol aislado en el momento de aprobar el auto de visita no sale la revisión y tampoco permite finalizar Trámite: Aprovechamiento forestal de árboles aislados Microproceso (459704): Gestión de visita Consecutivo del sistema: 274750 Rad. Solicitud: 80.30.02774.2021 Expediente: 210.10.00038.2021 quedo atenta Claudia Martínez	CITA Claudia Martinez	10/10/2023	18/10/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó el ajuste correspondiente para que se pudiera realizar la revisión del documento, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 05

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
PQRDS		Asunto: reporte de pqrds buenos días Andrés solicito muy amablemente me colabore en revisar reporte de pqrds ya que por solicitud de la contraloría lo debe generar el aplicativo	SOPORTE CITA - Claudia Martinez		18/10/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó la configuración del reporte correspondiente para que se genere dentro del aplicativo de la corporación CAS, se anexa documentación del funcionamiento: Se toma la información del primero formulario de la PQRDS. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 06

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: solicito por parte de GD buenas tardes Andrés solicito muy amablemente nos envié la información solicitada por parte de la empresa GD en cuanto a el json para poder revisar el problema presentado en cuanto al módulo de liquidación en cuanto al cupón. Claudia Martinez	CITA Claudia Martinez	18/10/2023	19/10/2023	Definitiva. Buenas tardes, Es necesario que se dé claridad sobre cuál es la información que se requiere por parte de GD, programar reunión con GD de ser necesario y notificar a Integración Web. Quedo atento a la claridad de lo solicitado. Cordialmente.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: RV: Nuevamente solicito ajuste el lápiz de edición en radicación de comunicaciones recibidas , ya que no esta sirviendo, agradezco su colaboración a l presente	CITA Claudia Martinez	19/10/2023	20/10/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó el ajuste para que se pueda realizar modificación de los trámites de comunicaciones oficiales recibidas, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 09

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramite ambiental	210.10.00374.2023 80.30.18419.2023	Asunto: RV: ELIMINAR NUMERO DE EXPEDIENTE Liberación de Radicado 80.30.18419.2023 y eliminación del número de expediente 210.10.00374.2023 ya que existe un número de expediente con el radicado de la solicitud. Agradezco su atención de antemano y su pronta y positiva respuesta. Cordialmente	CITA Claudia Martinez	18/10/2023	20/10/2023	Definitiva. Buenos días, Se informa que se realizó la liberación del radicado de solicitud del trámite ambiental: Adicionalmente se realizó la eliminación del expediente: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 10

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramite Ambiental	210.20.00459.2023	Asunto: RV: buenas tarde andres BUEN DIA solicito su colaboración para eliminar el exp 210.20.00459.2023 CONCESION DE AGUAS 80.30.17881.2023 ya que este se apertura por error como agua siendo un arbol c regional comunera	CITA Claudia Martinez	12/10/2023	23/10/2023	Definitiva: Cordial saludo, Se informa que se realizó la respectiva anulación del Consecutivo del sistema: 274426 Rad. Solicitud: 80.30.17881.2023 Expediente: 210.20.00459.2023. Se anexa evidencia: Atento a sus comentarios Cordialmente	ANXO13

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Modulo Liquidación		Asunto: Invitación: REUNIÓN REVISIÓN MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE EVALUACIÓN Y SE... lun 23 de oct de 2023 10am - 11am (COT) (Soporte Integración web) REUNIÓN REVISIÓN MÓDULO DE LIQUIDACIÓ… Cuándo lunes 23 de oct de 2023 · 10am – 11am (Hora estándar de Colombia) Invitados claudia martinez- organizador sistemas@cas.gov.co soporte@delfineco.com soporte.cita@cas.gov.co Soporte Integración web	Claudia Martinez	20/10/2023	23/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Adjunto acta de reunión: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 14

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Configuración		Asunto: solicitud contraloria urgente buenas tardes solicito muy amablemente me colabore con lo siguiente semáforo de tiempo y alerta perfil para depurar de usuarios en el sistema bloquear perfil de los jefes para memorando, oficios y pqrds quedo atenta a cualquier inquietud.	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	24/8/2023	24/10/2023	Buenas tardes, Para dar solución al numeral 1. Es necesario que la corporación nos envíe los tiempos de respuesta. Para dar solución al numeral 2. Se requiere a un desarrollo nuevo, debido a que es necesario realizar la creación de un módulo nuevo que le permita al usuario de Claudia Martinez realizar depuración de los funcionarios y contratistas que se quedan sin vinculación con la corporación, teniendo en cuenta que los usuarios que se desean depurar pueden tener tareas asignadas y éstas deben ser reasignadas a otros funcionarios para que no se queden perdidas dentro del sistema. Esto amerita realizar todo el ciclo del desarrollo, que corresponde al análisis, desarrollo, configuración, pruebas y entrega. Para dar solución al numeral 3. En conversación con Claudia Martinez se indicó que se iba a revisar por parte de la corporación este punto	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
PQRSD		Asunto: RV: Requerimientos formulario PQRSD Accesibilidad Dra. Sandra buen día, De acuerdo con los requerimientos de accesibilidad que deben cumplir los formularios en la sede electrónica y teniendo en cuenta que el formulario de PQRSD esta en los servidores de Integración Web, se hace necesario solicitar el cumplimiento de los siguientes requerimientos de accesibilidad para este formulario: Aumentar o disminuir fuente (texto) del formulario mediante un botón Realizar zoom sobre el formulario, tanto aumento como disminución mediante un botón. Cambio de contraste, tanto oscuro mediante claro mediante un botón Esta solicitud va en línea con las opciones de accesibilidad con la que cuenta actualmente la sede electrónica y que se activan con el botón de accesibilidad ubicado arriba a la izquierda. Estos requerimientos fueron expuestos a la Ing. Leonor de Integración Web el día 9 de agosto mediante conferencia telefónica durante la revisión del ITA.	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	5/6/2023	24/10/2023	Se atendio soporte y envio correo: EVIDENCIA FUNCIONAL MODIFICACIONES PAGINA PQRDS.pdf	ANEXO 20

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Calendario de actividades		Asunto: RE: SOLICITUD DE APOYO buenos días ANDRES solicito muy amablemente me colabore con el soporte. quedo atenta	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	25/9/2023	24/10/2023	Definitiva: Cordial saludo, Se informa que se hizo la revisión desde el usuario de Andrea Pastora Cañizalez Meneses y se soluciono el inconveniente presentado, para realizar los cambios se modificó la contraseña del usuario, a continuación se envía el usuario con la contraseña. Usuario: andmeneses Contraseña: Cas2023 Se anexa evidencia: Atento a sus comentarios Cordialmente	ANEXO 17

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Visita presencial - contrato 614-2023		Asunto: programación visita presencial buenas tardes ingeniera Leonor solicito muy amablemente se programe visita presencial para los días 5,6,7, de septiembre de 2023 con el fin de dar cumplimiento al contrato 614-2023, igualmente enviar agenda de cronograma de visita. quedo atenta a cualquier inquietud,	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	23/8/2023	24/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que la visita fuera realizada en las fechas previstas, se da respuesta con el correo para su respectivo cierre. Nota: La documentación fue enviada en los informes de actividades respectivos. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Contravención		Asunto: solicitud de creacion tarea buenas tardes Andres solicito muy amablemente creacion de tarea de cierre expediente en sancionatorios. cuando interponen recurso y este sale positivo generar resolucion y archivo el proceso se realiza concepto tecnico, este concepto tecnico es acogido por el abogado, el abogado decide no abrir investigacion si no que hace requerimiento	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	3/5/2023	24/10/2023	Definitiva: Cordial saludo, 1. Se informa que se realizó la creación de la nueva tarea. Se anexa evidencia:	ANEXO 18

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites ambientales		Asunto: solicitud de revision buenos días Andrés me permito solicitar nuevamente la revisión a los tramites ambientales ya que salen con actividades pendientes, al momento de subir la información los usuarios se confunden. quedo atenta a cualquier inquietud	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	2/8/2023	25/10/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó el ajuste correspondiente para que dentro de los trámites ambientales no se presentaran las actividades sin tareas, como se presenta actualmente, se anexa evidencia con el caso que se presento en este correo solucionado:	ANEXO 21

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	Expediente 210.10.00108.2020	Asunto: solicitud de revisión de expediente domestico buenos días Andres solicito revisar el tramite no debe salir asi con esas tareas pendientes quedo atenta a cualquier inquietud,	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	26/7/2023	25/10/2023	en este correo solucionado. EVIDENCIAS DEL TRÁMITE AMBIENTAL SIN ACTIVIDADES VACIAS: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Calendario de actividades		Ajuste sin solicitud de correo		24/03/2023	25/10/2023	Definitiva: NOTIFICACIÓN MODIFICACIÓN DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES Buenas tardes, Se informa que dando respuesta al requerimiento: "MODIFICAR EL NOMBRE DE LA COLUMNA EXPEDIENTE POR RADICADO DEL CALENDARIO DE PENDIENTES" solicitado por medio del correo con asunto: "CRONGRAMA DE ENTREGAS ACORDE A ACTA DE REUNIÓN 24_03_2022" se anexa la evidencia donde se muestra que modificó el nombre de la columna en el calendario de actividades: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 25

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Ajuste sin solicitud de correo		24/03/2023	25/10/2023	Definitiva: NOTIFICACIÓN DE AJUSTE AÑADIR MAS DE UN USUARIO Buenas tardes, Se informa que dando respuesta al requerimiento: "Agregar que más de un funcionario pueda proyectar y aprobar (se da el caso que son varios los funcionarios que deben dar respuestas conjuntas)" solicitado por medio del correo con asunto: "CRONGRAMA DE ENTREGAS ACORDE A ACTA DE REUNIÓN 24_03_2022" se anexa la evidencia donde se muestra que se pueden añadir más de un usuario que proyecta y más de un usuario que aprueba o firma: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 24

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Ajuste sin solicitud de correo		25/10/2023	25/10/2023	Definitiva: NOTIFICACIÓN DE AJUSTES AMBIENTE DE REAL Buenos días, Dando respuesta al numeral 5 y 6 (Mayor agilidad en el cargue de las bases de datos. Es decir, en la búsqueda de radicados y numeraciones internas.) del cronograma "CRONGRAMA DE ENTREGAS ACORDE A ACTA DE REUNIÓN 24_03_2022", se adjunta evidencia del cambio realizado que consiste en la adición de filtros de búsqueda. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 23

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales		Ajuste sin solicitud de correo		25/10/2023	25/10/2023	Definitiva: CIERRE DE SOLICITUD PARA IMPLEMENTAR CARGA DE DATOS CITA 2 Buenas tardes, Se informa que acorde al requerimiento: "Que la carga de datos de trámites ambientales sea implementada en CITA 2." solicitado dentro del documento "CRONGRAMA DE ENTREGAS ACORDE A ACTA DE REUNIÓN 24/03/2022" se anexa la evidencia de la solución del CASO. Se permite iniciar trámite ambiental por carga de datos: image.png Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 22

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Consolidados Soportes CAS		Ajuste sin solicitud de correo		25/10/2023	25/10/2023	Definitiva: ESTADO ACTUAL SOPORTES 2023 Buenos días, Acorde a lo solicitado, se adjunta archivo de excel "CONSOLIDADO SOPORTES CAS 2023 ACTUALIZADO". En la hoja "SOPORTES RESUELTOS" se encuentran los soportes con respuesta por parte de Integración Web. En color verde están los que tienen respuesta definitiva. En amarillo estan los soportes que tienen respuesta temporal por parte de integración web y estamos a la espera de aclaración por parte de la corporación para la solución definitiva. En color rojo se encuentran los soportes que son desarrollos nuevos. En la hoja "SOPORTES PENDIENTES" se encuentran todos los soportes que hasta la fecha han ingresado y no tienen respuesta por parte de Integración Web. Se adjunta documento: CONSOLIDADO SOPORTES CAS 2023 ACTUALIZADO.xlsx - Hojas de cálculo de Google Quedo atento a sus comentarios.	ANEXO 22

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales		Asunto: solicitud de revisión bucaramnga buenas tardes solicito muy amablemente revisar el tramite ya que no permite finalizar la tarea concesion de aguas superficiales quedo atenta	CITA Claudia Martinez	24/10/2023	25/10/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que el problema presentado es debido a que la tarea donde se elabora el documento cuenta con más de un registro internamente en la base de datos, se pasará el problema presentado al área de desarrollo para dar solución definitiva al problema, por el momento se realizará el ajuste puntual del caso presentado: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 27

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales		Asunto: solicitud de visualizacion de informacion URGENTE buenos días Andrés por medio de la presento solicito que en los tramites ambientales se visualice TODA la información registrada en el concepto técnico ya que ahora solo sale una parte y el documento. antes se podía visualizar toda la información. quedo atenta claudia martinez	CITA Claudia Martinez	24/10/2023	25/10/2023	Definitiva: Buenos días, Es necesario que se dé claridad a la solicitud, en caso de ser necesario para dar la claridad correspondiente llamar al área de soporte de Integración Web. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	Expediente 210.20.00153.2020	Asunto: solicitud de revisión expediente bucaramanga urgente buenos días Andrés solicito muy amablemente revisar el tramite en la tarea de entregar citación al usuario solo sale la opcion de si y debe salir las dos NO - SI tramite responsable ingeniara Tatiana Pérez	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	26/7/2023	25/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó el ajuste correspondiente para el trámite, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 30

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Revisión técnica consulta en linea tramites ambientales		Asunto: HABILITAR CONSULTA LINEA - TRAMITES Buenos días, Adjunto envió solicitud para su revisión. Gracias	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	10/5/2023	25/10/2023	Buenos días, Esta solicitud corresponde a un desarrollo nuevo debido a que desde enero de 2021 se envió una propuesta a la CAS para el desarrollo del módulo del estado del trámite ambiental en línea y la corporación no ha dado aval para su ejecución. Propuesta enviada a la corporación el 19 de enero de 2021. Quedo atento a sus comentarios.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales		Asunto: solicitud revision listas de chequeo buenas días Andrés solicito muy amablemente me colabore en revisar las listas de chequeo ya que al generar sale de otros tramites sin la información. es de tramite de árbol aislado y sale de persistente. quedo atenta, claudia martinez	CITA Claudia Martinez	20/10/2023	26/10/2023	Definitiva: Buenos días. Se informa que se realizó el respectivo ajuste, para que mostrara el nombre del documento que corresponde que es: "Lista de requisitos aprovechamientos", adicionalmente el documento genera correctamente con la información correspondiente: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 28

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	80.30.05824.2020	Asunto: solicitud de revisión buenos días Andrés nuevamente solicito el favor de revisar el problema presentado no permite continuar el con el tramite de arbol aislado Consecutivo del sistema: 278455 Rad. Solicitud: 80.30.05824.2020 quedo atenta	CITA Claudia Martinez	12/10/2023	26/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que el problema se encuentra solucionado actualmente, para este caso y para los nuevos trámites que se inicien, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 29

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	210.10.105.2023	Asunto: RV: Solicitud informe reporte Asunto: Solicitud informe buenos días Andrés Paty por medio del presente solicito el favor de generar un informe con todas las variables de concesión de aguas, lo anterior con el fin de evaluar los datos para la aplicación piloto que se esta realizando. debe llevar toda la información del concepto técnico interesado radicado, numero de expediente, regional, municipio, caudal otorgado, coordenadas quedo atenta	CITA Claudia Martinez	11/10/2023	26/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que el día 25/10/2023 se realizó reunión con Claudia Martinez dentro de la cual se revisó el reporte generado por Integración Web de la información de concesiones para aguas superficiales, dentro de la revisión se realizó un ajuste para modificar el punto de donde se toma la información del municipio, se anexan evidencias del reporte con las modificaciones revisado en conjunto con Claudia Martinez: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 26

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: solicitud es necesario realizar ajuste en las comunicaciones internas OFICIO se pueda relacionar a una persona interna o externa quedo atenta	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	26/4/2023	26/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó el ajuste para que dentro de comunicaciones internas se pudiera ingresar información del usuario externo al cual va dirigido el oficio interno, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 31

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
PQRDS		Asunto: solicitud de reporte de pqrds URGENTE buen día solicito muy amablemente nos genere un reporte de PQRDS de fecha 01-01-2023 a 09-08-2023 con todos los datos posibles, solicitado por secretaria general quedo atenta a cualquier	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	9/8/2023	27/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó la atención del soporte correspondiente, se añadio el filtro solicitado para los reportes de PQRDS, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 32

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: solicitud de mejora buen dia Andres solicito muy amablemente me colabore en el modulo de correspondencia al momento de que envían para archivar la persona que archiva pueda devolver el radicado ya que en muchas ocasiones no cargar el documento. quedo atenta a cualquier inquietud	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	26/7/2023	30/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que dentro del trámite de comunicaciones oficiales recibidas se realizó el siguiente cambio, se anexa evidencia: Se muestra la pregunta añadida: En caso de marcar la opción Sí, se activará nuevamente la tarea donde se debe subir el documento: En caso de marcar la opción No, finaliza el trámite normalmente. Se agrego una pregunta en la tarea donde se archiva el trámite de correspondencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 33

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	210.10.105.2023	Asunto: solictud de revision buenas noches solicito muy amablemente de revisar no permite subir docuemto o asociar documento Trámite: Aprovechamiento forestal de árboles aislados Consecutivo del sistema: 251055 Rad. Solicitud: 80.30.14050.2022 Expediente: 210.10.105.2023	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	27/9/2023	30/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó el ajuste correspondiente para el soporte en mención, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 34

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales	Expediente: 210.20.00456.2023	Asunto: RV: Eliminar consecutivo exp 210.20.00456.2023 Cordial Saludo Ingeniera solicito de su colaboración para que sea eliminado el número de expediente arriba mencionado ya que fue creado por Wendy Johana Gutiérrez Jiménez quién está haciendo apoyo a la carga de expedientes vigencia anterior, y al momento de yo generar expediente nuevo me debía generar el 456 del 2023 y me generó el 457	CITA Claudia Martinez	2/10/2023	31/10/2023	Definitiva: Buenos días, Es necesario que se realice aclaración de la solicitud debido a que actualmente el expediente cuenta con el radicado con consecutivo 456 y no 457, es necesario que se aclare lo que se requiere hacer y con que expediente se requiere hacer, se anexa evidencia del radicado con el que cuenta actualmente el trámite: Quedo atento a sus comentarios, Cordialmente.	ANEXO 35

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales		Asunto: solicitud de revisión buenas tardes Andres solicito muy amablemente me colabore en revisar sale administrador cinco y no debe salir es un tramite nuevo de arboles aislados quedo atenta	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	18/7/2023	31/10/2023	Definitiva; Buenos días, Se informa que se elaboró una consulta para que el usuario administrador desapareciera de todos los procesos del ambiente real de la corporación, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 36

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: solicitud de informacion URGENTE buena tarde solicito muy amablemente me colabore con reporte de correspondencia vigencia 2022 a la fecha recibida despachada y correspondencia archivada por dependencia Agradezco su atencia prestada	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	19/4/2023	31/10/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó el ajuste correspondiente para los reportes de correspondencia recibida, añadiendo los filtros que se requerian por parte de la corporación, se anexa evidencia: Los mismos filtros se añadieron para comunicaciones despachadas: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 37

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
PQRSD	276.850	Asunto: solicitud de habilitar la tarea de PQRDS buenas tardes Andrés solicito muy amablemente me colabore en habilitar la tarea de GESTION PQRDS necesitan modificar Trámite: Seguimiento PQRDS Consecutivo del sistema: 276850 Rad. Solicitud: 80.30.18815.2023 solicitado regional Guanentina ing sandra agradezco su atención Claudia Martínez	CITA Claudia Martinez	7/11/2023	07/11/2023	Defnitiva: Buenas tardes, Se informa que se realizó la activación de la tarea de las PQRDS se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 39

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites Ambientales		Ajuste sin solicitud de correo		7/11/2023	7/11/2023	Definitiva: ENTREGA DE FLUJOS EN YED Buenos días. Se informa que se realizó la creación de los flujos en YED de los trámites ambientales para la corporación CAS. FLUJOS EN YED - Google Drive Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 38

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites ambientales		Asunto: RV: solicxitud de revision solicito muy amablemente me colabore en revisar la tarea de vigencia queda cargando y no permite trabajar toca salir y trabajar la siguiente regional comunera quedo atenta	CITA Claudia Martinez	1/11/2023	9/11/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que realizando la revisión del problema se encontró que el problema presentado era debido a que dentro de la finalización de la tarea el sistema estaba realizando un salto erróneo en el sistema, por lo tanto se procedió a modificar dicho salto, no es posible mostrar evidencia de dicho cambio debido a que es una modificación por base de datos y solo se evidencia cuando se finaliza un trámite, se estará al tanto para el caso donde se vuelva a presentar el problema hacer la revisión específica del caso. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites ambientales		Asunto: solicxitud de revision solicito muy amablemente me colabore en revisar la tarea de vigencia queda cargando y no permite trabajar toca salir y trabajar la siguiente regional comunera quedo atenta	CITA Claudia Martinez	19/10/2023	9/11/2023	Definitiva: Buenas tardes, Se informa que realizando la revisión del problema se encontró que el problema presentado era debido a que dentro de la finalización de la tarea el sistema estaba realizando un salto erróneo en el sistema, por lo tanto se procedió a modificar dicho salto, no es posible mostrar evidencia de dicho cambio debido a que es una modificación por base de datos y solo se evidencia cuando se finaliza un trámite, se estará al tanto para el caso donde se vuelva a presentar el problema hacer la revisión específica del caso. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Tramites ambientales		Asunto: solicitud de cambio buenas tardes solicito muy amablemente me colabore en cambiar la palabra de concepto de liquidación por recibo de pago. quedo atenta	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	12/9/2023	9/11/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó la modificación del documento solicitado por la corporación, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 42

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: RV: SOLICITUD DE INFORME CITA Buenas tardes Por medio del presente me permito solicitar un informe a la fecha de la correspondencia que internamente ha sida asignada a la subdirección de planeación de las demás sedes regionales, y oficinas de la corporación, además de un informe de todo lo que se encuentre en tramite sin respuesta gracias, quedo atenta a lo antes posible de su respuesta	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	3/8/2023	9/11/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó la creación de los filtros correspondientes para el reporte de comunicaciones internas, se anexa evidencia: Con la creación de los filtros se puede realizar la generación del reporte correspondiente Quedo atento a sus comentarios	ANEXO 41

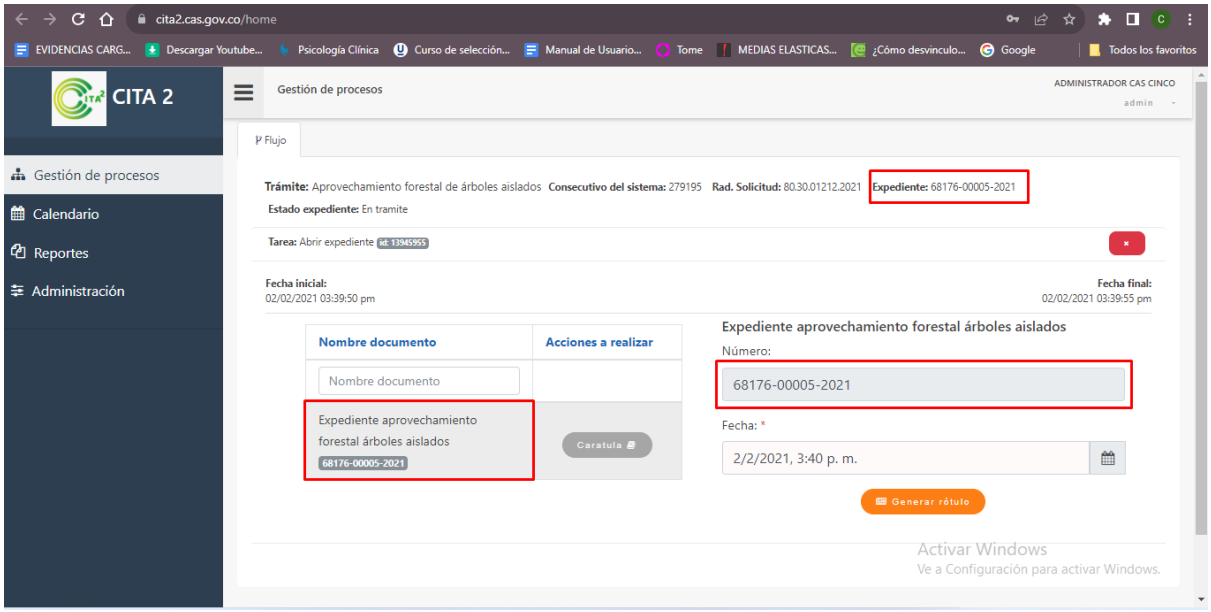
TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: SOLICITUD DE MEJORA buenos días Andrés solicito muy amablemente me colabore en realizar los ajustes necesarios en: crear un perfil o permiso que se pueda anular tramites o correspondencia creada erróneamente sin información ojalá se pueda por bloque ejm : crear un perfil o permiso que se pueda finalizar tareas creadas con información ya que la numeraron por fuera por fuera del radicado o mal diligenciado en el momento de asignar para archivar tenga una opción antes de asignar a la persona que archiva se pueda digital el motivo el cual se archiva e igualmente se puede reasignar si la persona que asigno no es responsable de dicha archivo. quedo atenta a cualquier inquietud,	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	27/6/2023	9/11/2023	Definitiva: Buenas tardes, En respuesta a las solicitudes realizadas, se realizan los siguientes ajustes mínimos dentro del aplicativo: 1. Se creó un perfil con el cual se puede realizar anulación de los trámites ambientales y/o trámites de gestión documental. 2. Si se desea finalizar una tarea que quedó mal diligenciada o información mal ingresada al momento de anular el proceso esta tarea se cierra correctamente y anula el procedimiento al mismo tiempo. 3. Se creó el campo que permite ingresar el motivo del archivo antes de enviar a archivar, se anexa evidencia: Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 43

TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: RV: solicitud de informe URGENTE Buenos días Claudia, como te comenté verbalmente requiero un informe de la plataforma de CITA, donde se pueda evidenciar desde el momento en que se implemento en la oficina de Planeación la misma cuantos radicados hemos recibido, cuantos hemos dado rta , cuantas salidas, cuantos hemos archivado y cuantos están pendientes por dar tramite años 2020,2021,2022,2023 Esta información se solicita de manera prioritaria ya que la misma es requerida por el Director Gracias quedo atenta	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	10/5/2023	9/11/2023	Definitiva: Buenos días, Se informa que se realizó la creación de los filtros para los reportes de los trámites de comunicaciones recibidas y comunicaciones despachadas, se anexa evidencia: Con la creación de los filtros se puede generar la información requerida por cada una de las oficinas. Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	ANEXO 40

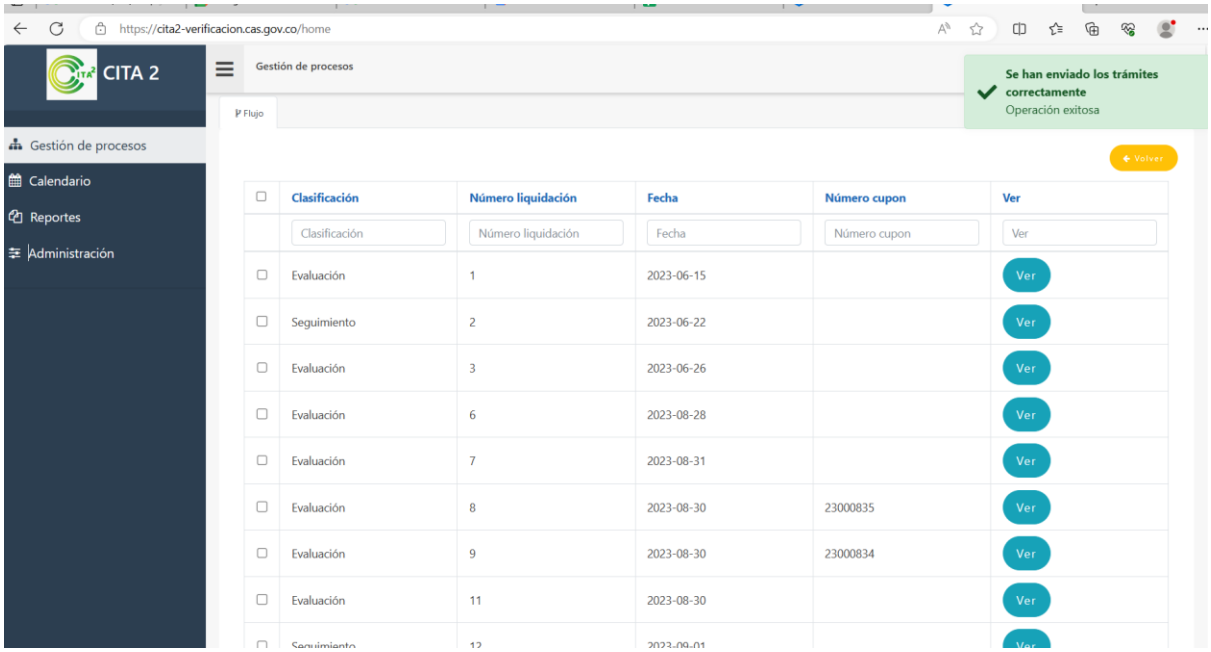
TIPO DE TRAMITE	EXPEDIENTE / RAD. SOLCITUD / CONSECUTIVO	SOLICITUD CAS (Descripción del correo)	USUARIO QUE LO PLANTEA	FECHA DE SOLICITUD	FECHA SOLUCIÓN	RESPUESTA DE INTEGRACION WEB	ANEXO
Gestión Documental		Asunto: soporte buen dia andres solicito muy amablemente me colabore revisar, se pueda generar el stiker de salida en la radicacion interna quedo atenta	SOPORTE CITA - Claudia Martinez	26/4/2023	9/11/2023	Temporal: Buenas tardes, Se informa que se realizó programación de reunión para aclaración de dudas del soporte y dar una respuesta clara y efectiva para la corporación. Reunión aclaración dudas soporte CAS. Martes, 14 de noviembre · 10:00 – 10:30pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/vyk-aoky-qqy O marca el: (CO) +57 601 8956990 PIN: 960 584 731# Más números de teléfono: https://tel.meet/vyk-aoky-qqy?pin=1275674679237 Quedo atento a sus comentarios. Cordialmente.	

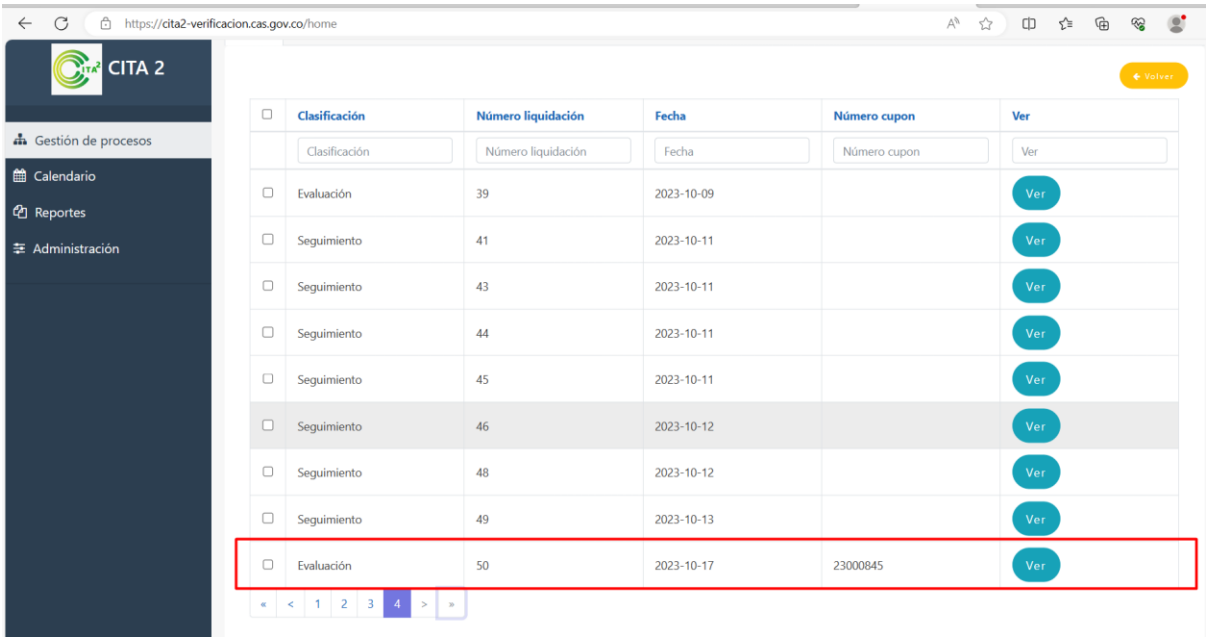
ANEXOS DE RESPUESTAS – OCTUBRE 14 A NOVIEMBRE 13

ANEXO 01

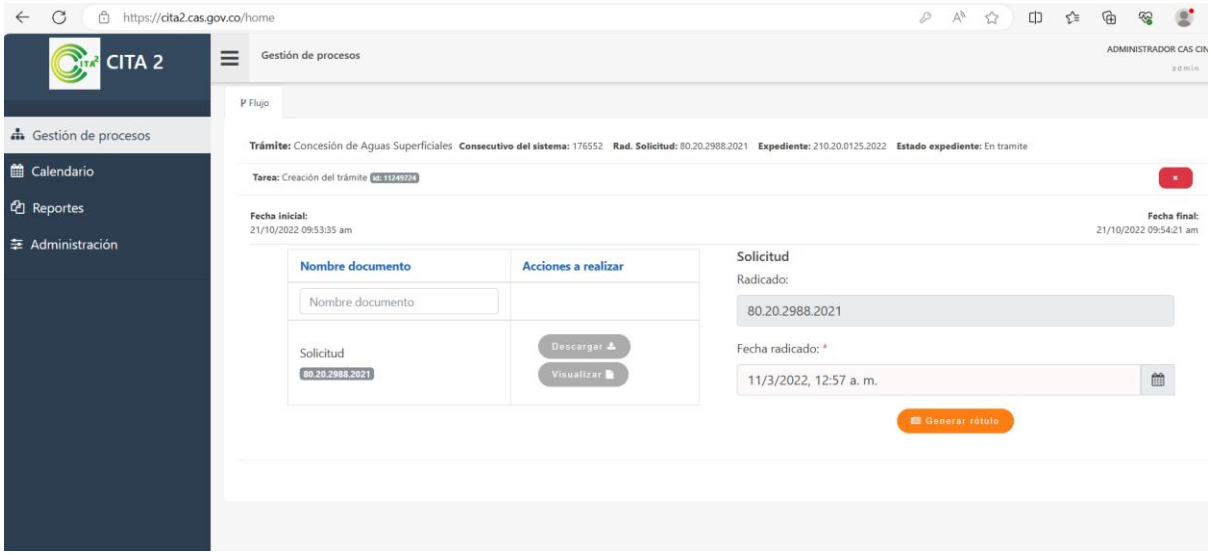


ANEXO 02

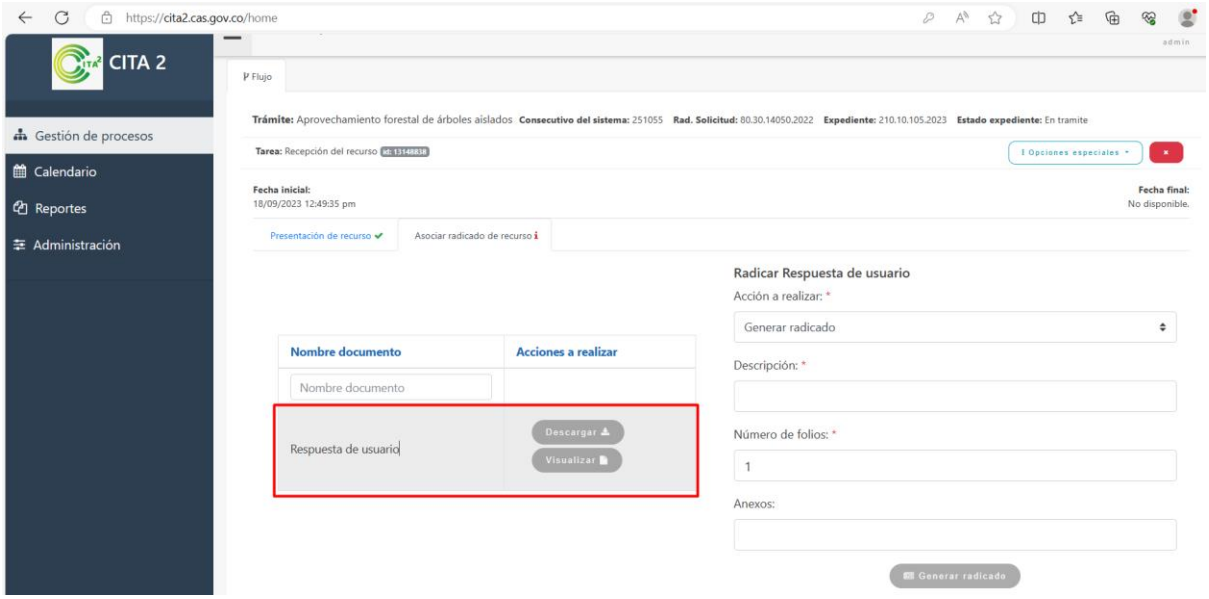



https://cita2-verificacion.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Volver
Clasificación
Número liquidación
Fecha
Número cupon
Ver
Evaluación 39 2023-10-09 Ver
Seguimiento 41 2023-10-11 Ver
Seguimiento 43 2023-10-11 Ver
Seguimiento 44 2023-10-11 Ver
Seguimiento 45 2023-10-11 Ver
Seguimiento 46 2023-10-12 Ver
Seguimiento 48 2023-10-12 Ver
Seguimiento 49 2023-10-13 Ver
Evaluación 50 2023-10-17 23000845 Ver
« < 1 2 3 4 > »

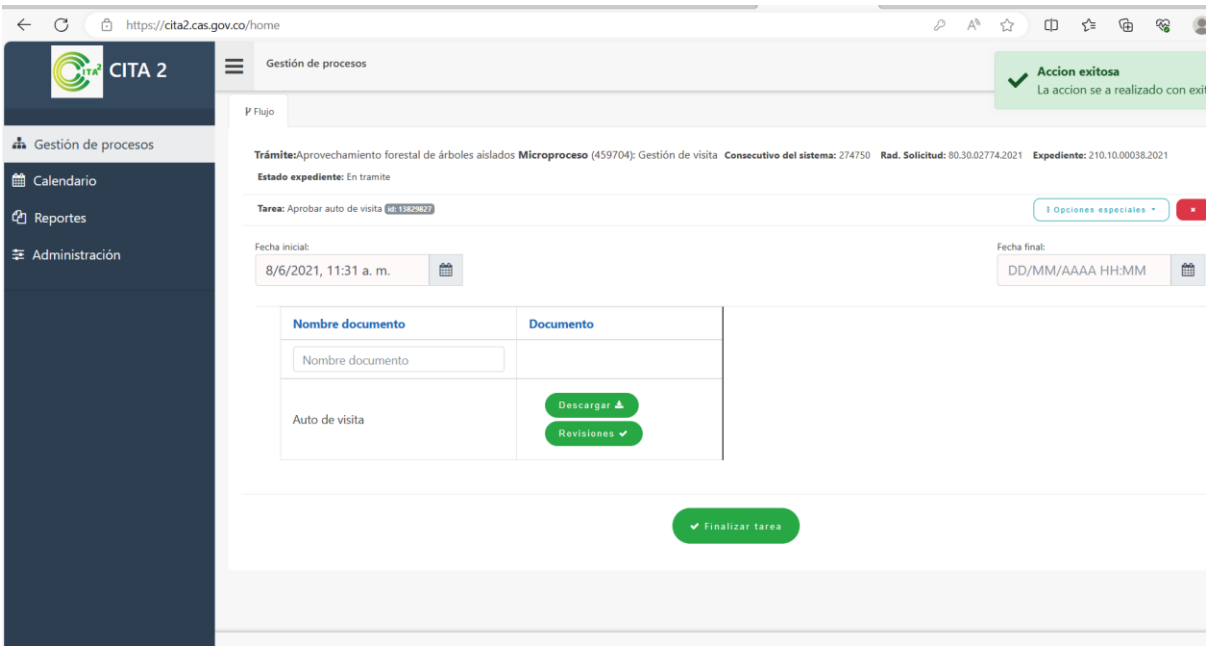
ANEXO 03


https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CIN
admin
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Trámite: Concesión de Aguas Superficiales Consecutivo del sistema: 176552 Rad. Solicitud: 80.20.2988.2021 Expediente: 210.20.0125.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Creación del trámite id: 11249724
Fecha inicial:
21/10/2022 09:53:35 am
Fecha final:
21/10/2022 09:54:21 am
Nombre documento
Acciones a realizar
Nombre documento
Solicitud
80.20.2988.2021
Descargar
Visualizar
Solicitud
Radicado:
80.20.2988.2021
Fecha radicado: *
11/3/2022, 12:57 a. m.
Generar rótulo

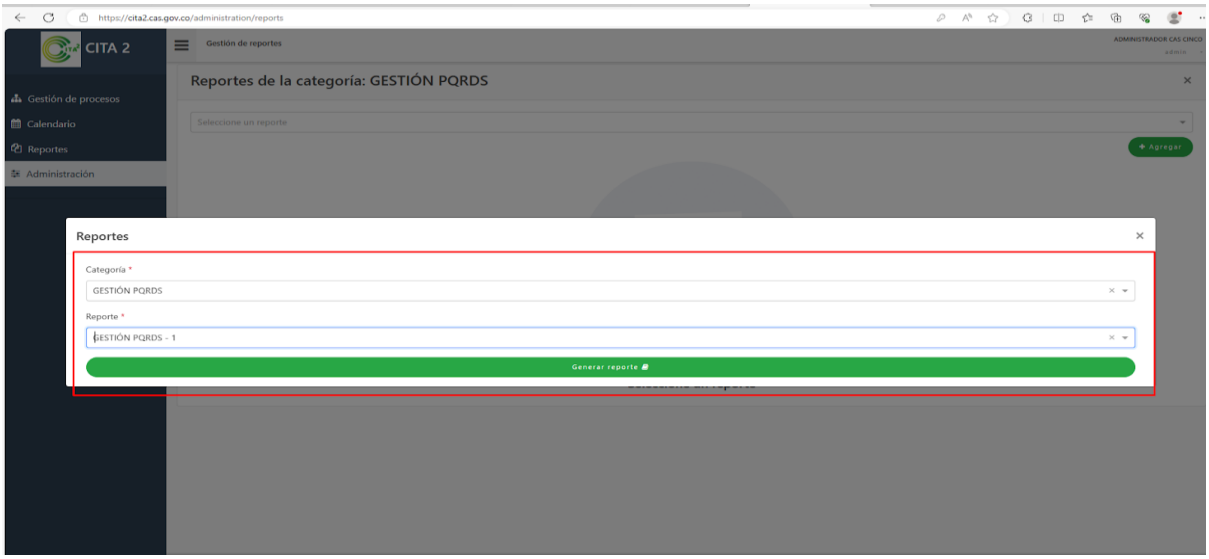
ANEXO 04

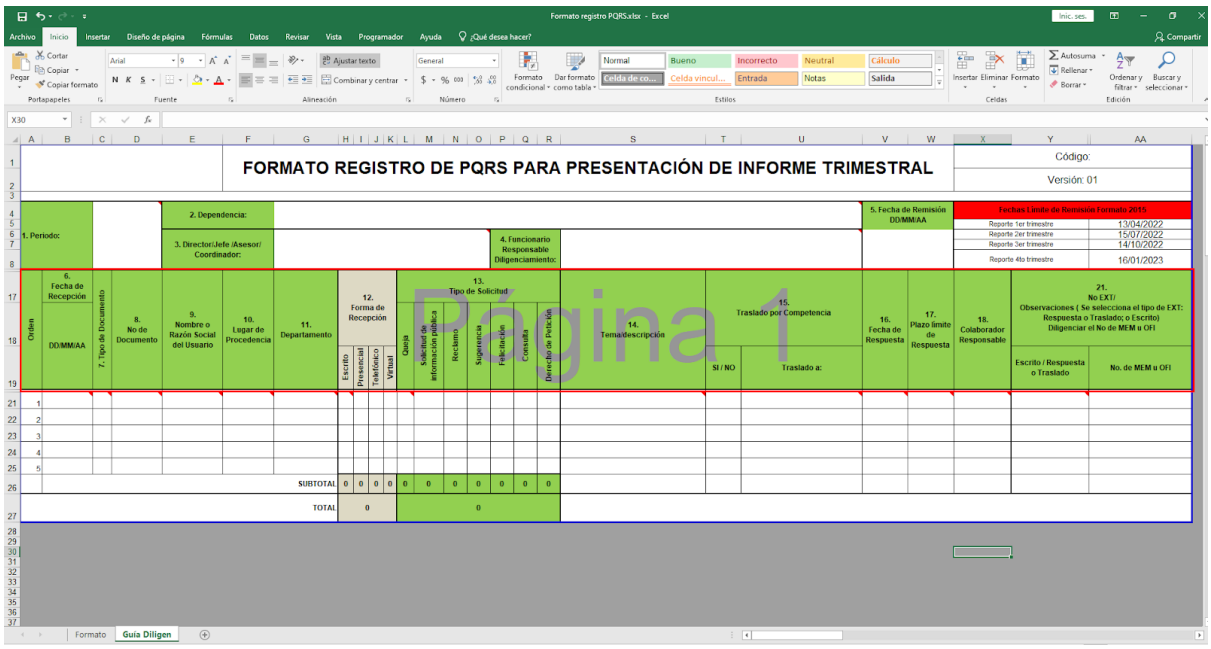


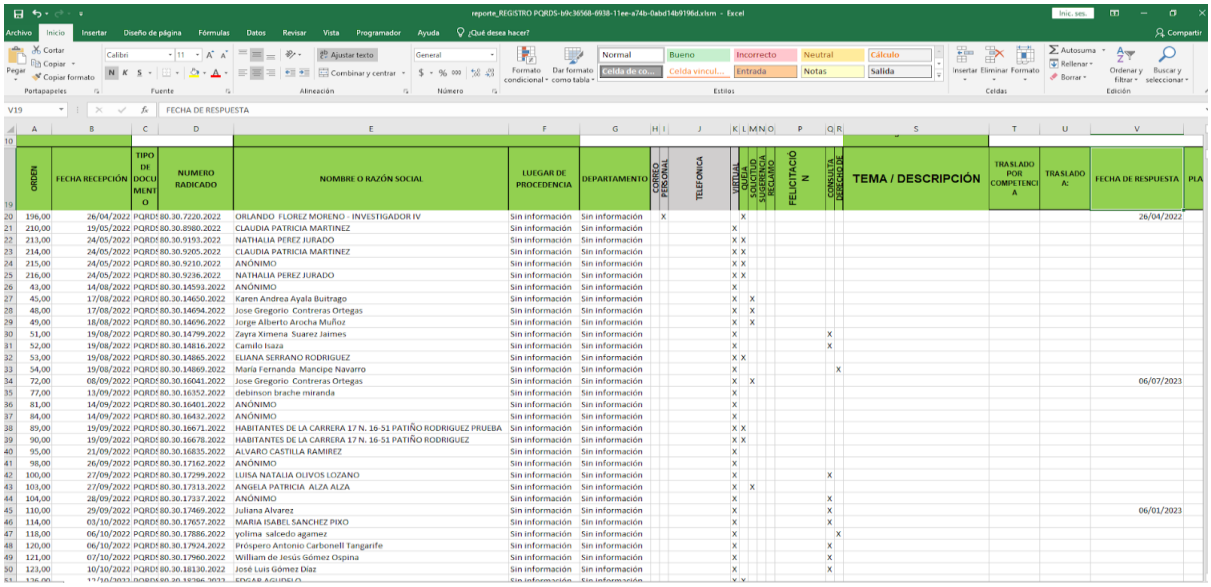
ANEXO 05



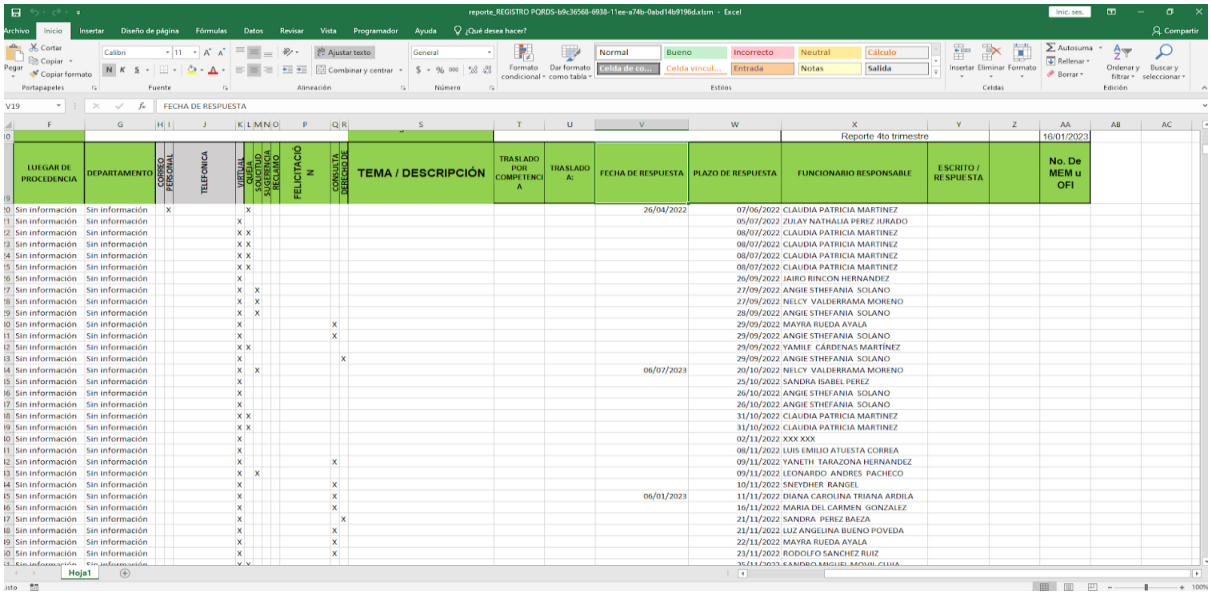
ANEXO 06


CITA 2
Gestión de reportes
Reportes de la categoría: GESTIÓN PQRDS
Seleccione un reporte
Agregar
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Reportes
Categoría *
GESTIÓN PQRDS
Reporte *
GESTIÓN PQRDS - 1
Generar reporte


Formato registro PQRS.xlsx - Excel
FORMATO REGISTRO DE PQRS PARA PRESENTACIÓN DE INFORME TRIMESTRAL
Código:
Versión: 01
1. Periodo:
2. Dependencia:
3. Director/Jefe /Asesor/ Coordinador:
4. Funcionario Responsable Diligenciamiento:
5. Fecha de Remisión DD/MM/AA
Fechas Límite de Remisión Formato 2015
Reporte 1er trimestre 13/04/2022
Reporte 2er trimestre 15/07/2022
Reporte 3er trimestre 14/10/2022
Reporte 4to trimestre 16/01/2023
Orden
6. Fecha de Recepción DD/MM/AA
7. Tipo de Documento
8. No de Documento
9. Nombre o Razón Social del Usuario
10. Lugar de Procedencia
11. Departamento
12. Forma de Recepción
Escrito
Presencial
Telefónico
Virtual
13. Tipo de Solicitud
Queja
Solicitud de información pública
Reclamo
Sugerencia
Felicitación
Consulta
Derecho de Petición
14. Tema/descripción
15. Traslado por Competencia
SI / NO
Trasladado a:
16. Fecha de Respuesta
17. Plazo límite de Respuesta
18. Colaborador Responsable
21. No EXT/ Observaciones (Se selecciona el tipo de EXT: Respuesta o Traslado; o Escrito) Diligenciar el No de MEM u OFI
Escrito / Respuesta o Traslado
No. de MEM u OFI
SUBTOTAL
TOTAL
Formato
Guia Diligen
Pagina 1

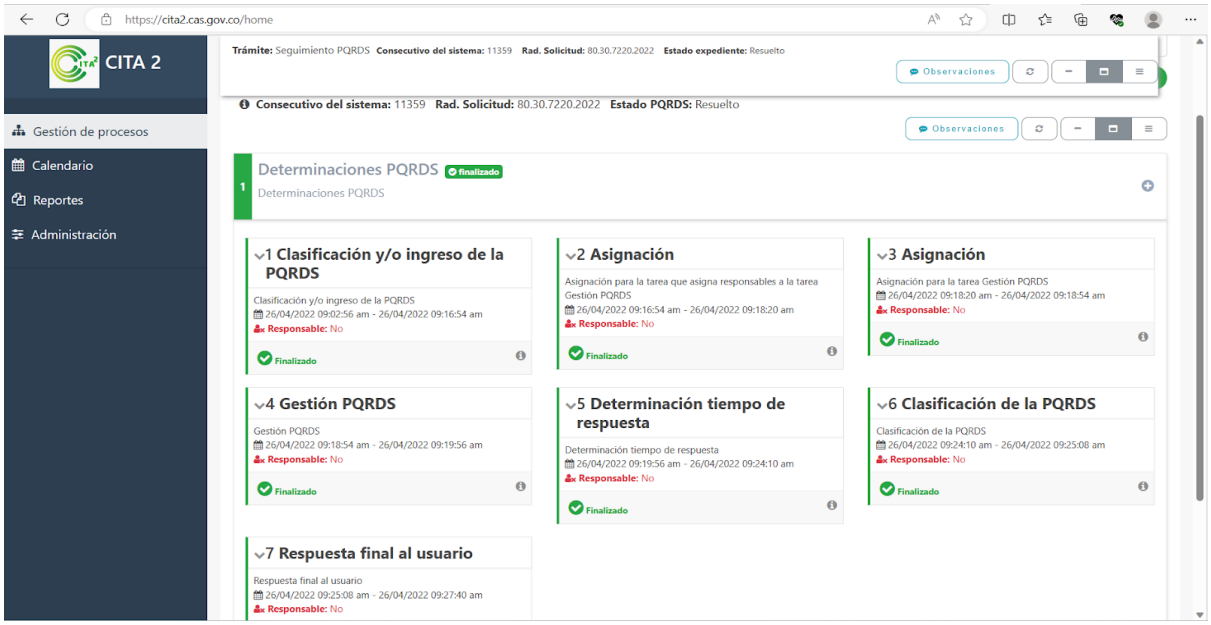


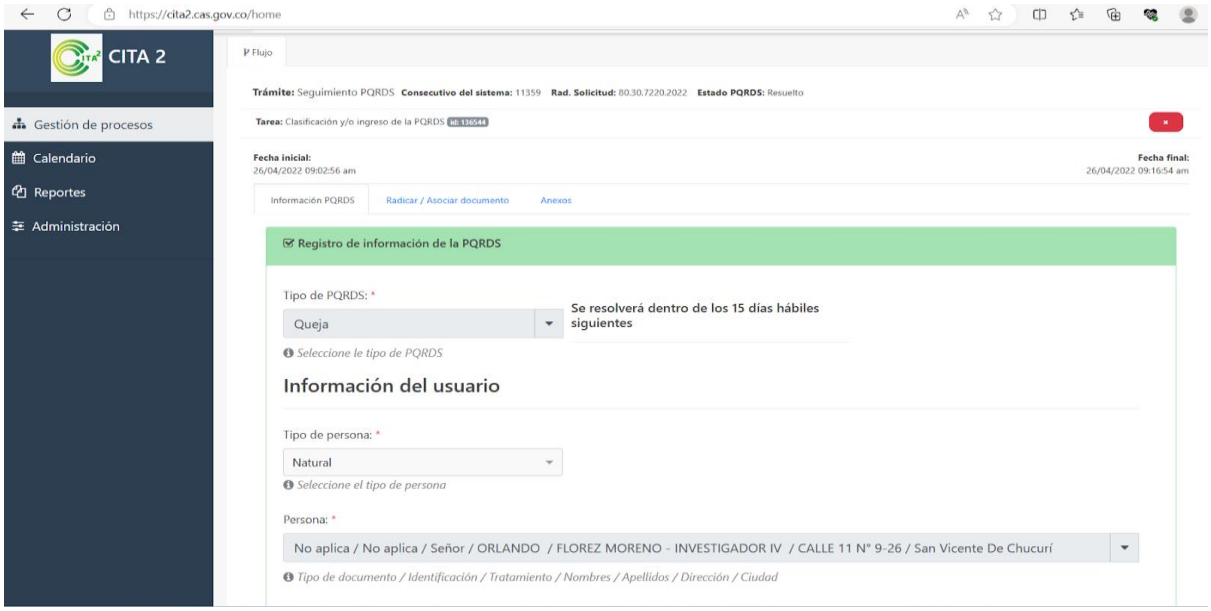
ORDEN	FECHA RECEPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO RADICADO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUEGAR DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO	CORREO PERSONAL	TELEFONICA	VIRTUAL	QUEJA	SOLICITUD	SUGERENCIA	RECLAMO	FELICITACIÓN	CONSULTA	DERECHO DE PETICIÓN	TEMA / DESCRIPCIÓN	TRASLADO POR COMPETENCIA	TRASLADO A:	FECHA DE RESPUESTA	PLA
196,00	26/04/2022	PQRDS	80.30.7220.2022	ORLANDO FLOREZ MORENO - INVESTIGADOR IV	Sin información	Sin información	X		X											26/04/2022	
210,00	19/05/2022	PQRDS	80.30.8980.2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ	Sin información	Sin información			X												
213,00	24/05/2022	PQRDS	80.30.9193.2022	NATHALIA PEREZ JURADO	Sin información	Sin información			X	X											
214,00	24/05/2022	PQRDS	80.30.9205.2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ	Sin información	Sin información			X	X											
215,00	24/05/2022	PQRDS	80.30.9210.2022	ANÓNIMO	Sin información	Sin información			X	X											
216,00	24/05/2022	PQRDS	80.30.9236.2022	NATHALIA PEREZ JURADO	Sin información	Sin información			X	X											
43,00	14/08/2022	PQRDS	80.30.14593.2022	ANÓNIMO	Sin información	Sin información			X												
45,00	17/08/2022	PQRDS	80.30.14650.2022	Karen Andrea Ayala Buitrago	Sin información	Sin información			X	X											
48,00	17/08/2022	PQRDS	80.30.14694.2022	Jose Gregorio Contreras Ortegas	Sin información	Sin información			X	X											
49,00	18/08/2022	PQRDS	80.30.14696.2022	Jorge Alberto Arocha Muñoz	Sin información	Sin información			X	X											
51,00	19/08/2022	PQRDS	80.30.14799.2022	Zayra Ximena Suarez Jaimes	Sin información	Sin información			X						X						
52,00	19/08/2022	PQRDS	80.30.14816.2022	Camilo Isaza	Sin información	Sin información			X						X						
53,00	19/08/2022	PQRDS	80.30.14865.2022	ELIANA SERRANO RODRIGUEZ	Sin información	Sin información			X	X											
54,00	19/08/2022	PQRDS	80.30.14869.2022	Maria Fernanda Mancipe Navarro	Sin información	Sin información			X							X					
72,00	08/09/2022	PQRDS	80.30.16041.2022	Jose Gregorio Contreras Ortegas	Sin información	Sin información			X	X										06/07/2023	
77,00	13/09/2022	PQRDS	80.30.16352.2022	debinson brache miranda	Sin información	Sin información			X												
81,00	14/09/2022	PQRDS	80.30.16401.2022	ANÓNIMO	Sin información	Sin información			X												
84,00	14/09/2022	PQRDS	80.30.16432.2022	ANÓNIMO	Sin información	Sin información			X												
89,00	19/09/2022	PQRDS	80.30.16671.2022	HABITANTES DE LA CARRERA 17 N. 16-51 PATIÑO RODRIGUEZ PRUEBA	Sin información	Sin información			X	X											
90,00	19/09/2022	PQRDS	80.30.16678.2022	HABITANTES DE LA CARRERA 17 N. 16-51 PATIÑO RODRIGUEZ	Sin información	Sin información			X	X											
95,00	21/09/2022	PQRDS	80.30.16835.2022	ALVARO CASTILLA RAMIREZ	Sin información	Sin información			X												
98,00	26/09/2022	PQRDS	80.30.17162.2022	ANÓNIMO	Sin información	Sin información			X												
100,00	27/09/2022	PQRDS	80.30.17299.2022	LUISA NATALIA OLIVOS LOZANO	Sin información	Sin información			X						X						
103,00	27/09/2022	PQRDS	80.30.17313.2022	ANGELA PATRICIA ALZA ALZA	Sin información	Sin información			X	X											
104,00	28/09/2022	PQRDS	80.30.17337.2022	ANÓNIMO	Sin información	Sin información			X						X						
110,00	29/09/2022	PQRDS	80.30.17469.2022	Juliana Alvarez	Sin información	Sin información			X						X					06/01/2023	
114,00	03/10/2022	PQRDS	80.30.17657.2022	MARIA ISABEL SANCHEZ PIXO	Sin información	Sin información			X						X						
118,00	06/10/2022	PQRDS	80.30.17886.2022	yolima salcedo agamez	Sin información	Sin información			X							X					
120,00	06/10/2022	PQRDS	80.30.17924.2022	Próspero Antonio Carbonell Tangarife	Sin información	Sin información			X						X						
121,00	07/10/2022	PQRDS	80.30.17960.2022	William de Jesús Gómez Ospina	Sin información	Sin información			X						X						
123,00	10/10/2022	PQRDS	80.30.18130.2022	José Luis Gómez Díaz	Sin información	Sin información			X						X						

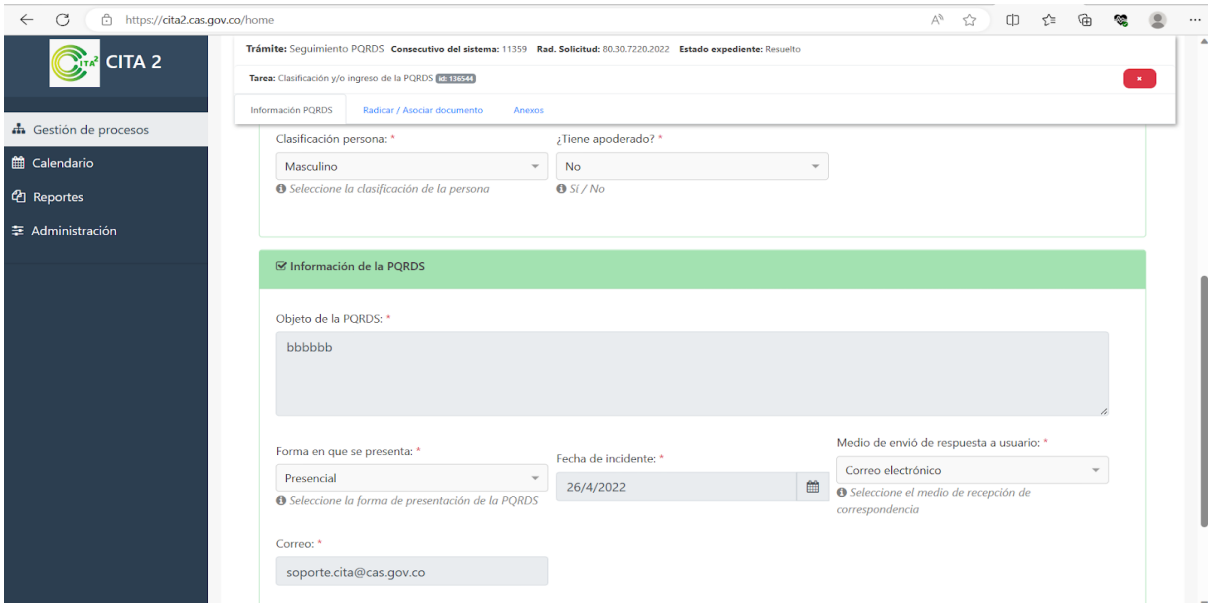


Reporte 4to trimestre — 16/01/2023

LUEGAR DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO	CORREO PERSONAL	TELEFONICA	VIRTUAL	QUEJA	SOLICITUD	SUGERENCIA	RECLAMO	FELICITACIÓN	CONSULTA	DERECHO DE PETICIÓN	TEMA / DESCRIPCIÓN	TRASLADO POR COMPETENCIA	TRASLADO A:	FECHA DE RESPUESTA	PLAZO DE RESPUESTA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ESCRITO / RESPUESTA		No. De MEM u OFI
Sin información	Sin información	X		X											26/04/2022	07/06/2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ			
Sin información	Sin información			X												05/07/2022	ZULAY NATHALIA PEREZ JURADO			
Sin información	Sin información			X	X											08/07/2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ			
Sin información	Sin información			X	X											08/07/2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ			
Sin información	Sin información			X	X											08/07/2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ			
Sin información	Sin información			X	X											08/07/2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ			
Sin información	Sin información			X												26/09/2022	JAIRO RINCON HERNANDEZ			
Sin información	Sin información			X	X											27/09/2022	ANGIE STHEFANIA SOLANO			
Sin información	Sin información			X	X											27/09/2022	NELCY VALDERRAMA MORENO			
Sin información	Sin información			X	X											28/09/2022	ANGIE STHEFANIA SOLANO			
Sin información	Sin información			X						X						29/09/2022	MAYRA RUEDA AYALA			
Sin información	Sin información			X						X						29/09/2022	ANGIE STHEFANIA SOLANO			
Sin información	Sin información			X	X											29/09/2022	YAMILE CÁRDENAS MARTÍNEZ			
Sin información	Sin información			X							X					29/09/2022	ANGIE STHEFANIA SOLANO			
Sin información	Sin información			X	X										06/07/2023	20/10/2022	NELCY VALDERRAMA MORENO			
Sin información	Sin información			X												25/10/2022	SANDRA ISABEL PEREZ			
Sin información	Sin información			X												26/10/2022	ANGIE STHEFANIA SOLANO			
Sin información	Sin información			X												26/10/2022	ANGIE STHEFANIA SOLANO			
Sin información	Sin información			X	X											31/10/2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ			
Sin información	Sin información			X	X											31/10/2022	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ			
Sin información	Sin información			X												02/11/2022	XXX XXX			
Sin información	Sin información			X												08/11/2022	LUIS EMILIO ATUESTA CORREA			
Sin información	Sin información			X						X						09/11/2022	YANETH TARAZONA HERNANDEZ			
Sin información	Sin información			X	X											09/11/2022	LEONARDO ANDRES PACHECO			
Sin información	Sin información			X						X						10/11/2022	SNEYDHER RANGEL			
Sin información	Sin información			X						X					06/01/2023	11/11/2022	DIANA CAROLINA TRIANA ARDILA			
Sin información	Sin información			X						X						16/11/2022	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ			
Sin información	Sin información			X							X					21/11/2022	SANDRA PEREZ BAEZA			
Sin información	Sin información			X						X						21/11/2022	LUZ ANGELINA BUENO POVEDA			
Sin información	Sin información			X						X						22/11/2022	MAYRA RUEDA AYALA			
Sin información	Sin información			X						X						23/11/2022	RODOLFO SANCHEZ RUIZ			

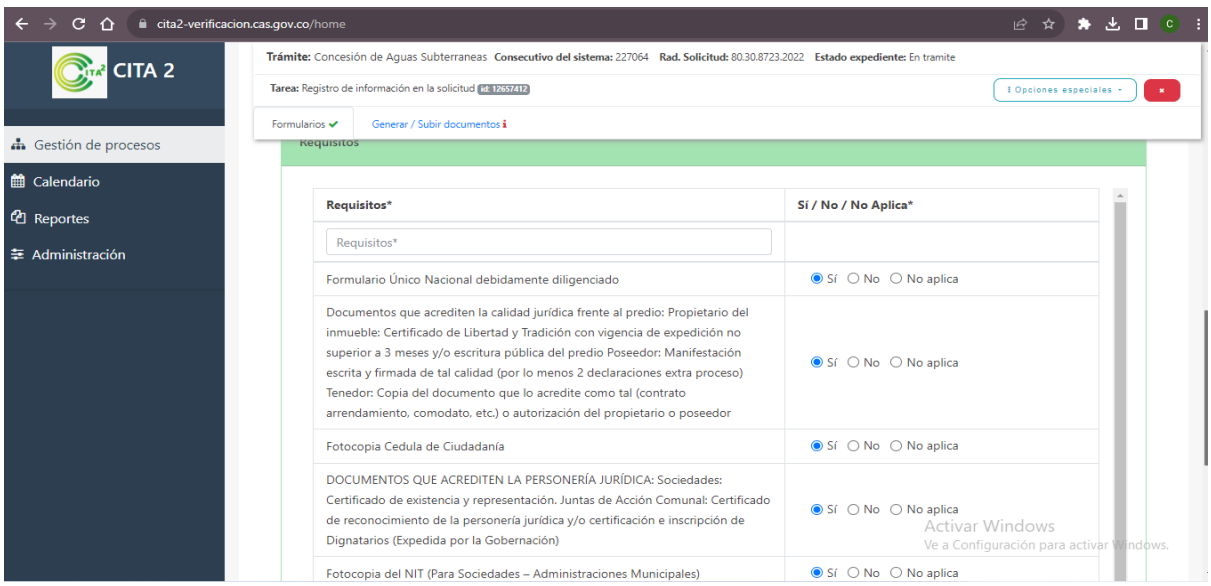

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Seguimiento PQRDS Consecutivo del sistema: 11359 Rad. Solicitud: 80.30.7220.2022 Estado expediente: Resuelto
Observaciones
Consecutivo del sistema: 11359 Rad. Solicitud: 80.30.7220.2022 Estado PQRDS: Resuelto
Observaciones
1
Determinaciones PQRDS finalizado
Determinaciones PQRDS
1 Clasificación y/o ingreso de la PQRDS
Clasificación y/o ingreso de la PQRDS
26/04/2022 09:02:56 am - 26/04/2022 09:16:54 am
Responsable: No
Finalizado
2 Asignación
Asignación para la tarea que asigna responsables a la tarea Gestión PQRDS
26/04/2022 09:16:54 am - 26/04/2022 09:18:20 am
Responsable: No
Finalizado
3 Asignación
Asignación para la tarea Gestión PQRDS
26/04/2022 09:18:20 am - 26/04/2022 09:18:54 am
Responsable: No
Finalizado
4 Gestión PQRDS
Gestión PQRDS
26/04/2022 09:18:54 am - 26/04/2022 09:19:56 am
Responsable: No
Finalizado
5 Determinación tiempo de respuesta
Determinación tiempo de respuesta
26/04/2022 09:19:56 am - 26/04/2022 09:24:10 am
Responsable: No
Finalizado
6 Clasificación de la PQRDS
Clasificación de la PQRDS
26/04/2022 09:24:10 am - 26/04/2022 09:25:08 am
Responsable: No
Finalizado
7 Respuesta final al usuario
Respuesta final al usuario
26/04/2022 09:25:08 am - 26/04/2022 09:27:40 am
Responsable: No

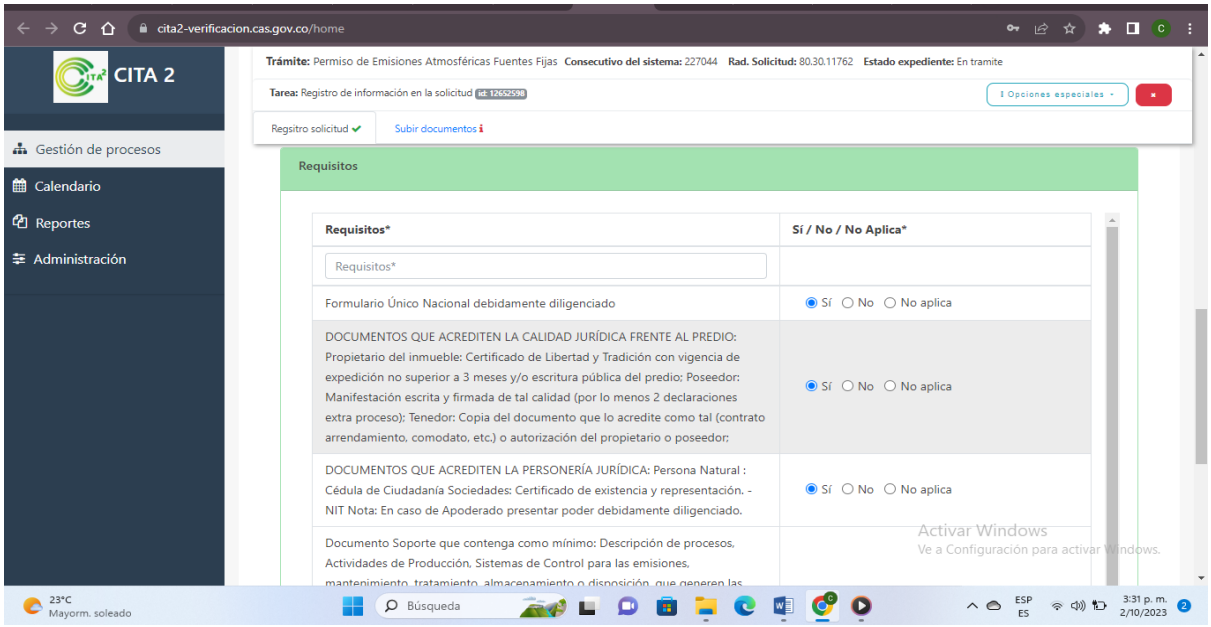

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Trámite: Seguimiento PQRDS Consecutivo del sistema: 11359 Rad. Solicitud: 80.30.7220.2022 Estado PQRDS: Resuelto
Tarea: Clasificación y/o ingreso de la PQRDS Id: 136544
Fecha inicial:
26/04/2022 09:02:56 am
Fecha final:
26/04/2022 09:16:54 am
Información PQRDS
Radicar / Asociar documento
Anexos
Registro de información de la PQRDS
Tipo de PQRDS: *
Queja
Se resolverá dentro de los 15 días hábiles siguientes
Seleccione le tipo de PQRDS
Información del usuario
Tipo de persona: *
Natural
Seleccione el tipo de persona
Persona: *
No aplica / No aplica / Señor / ORLANDO / FLOREZ MORENO - INVESTIGADOR IV / CALLE 11 N° 9-26 / San Vicente De Chucurí
Tipo de documento / Identificación / Tratamiento / Nombres / Apellidos / Dirección / Ciudad

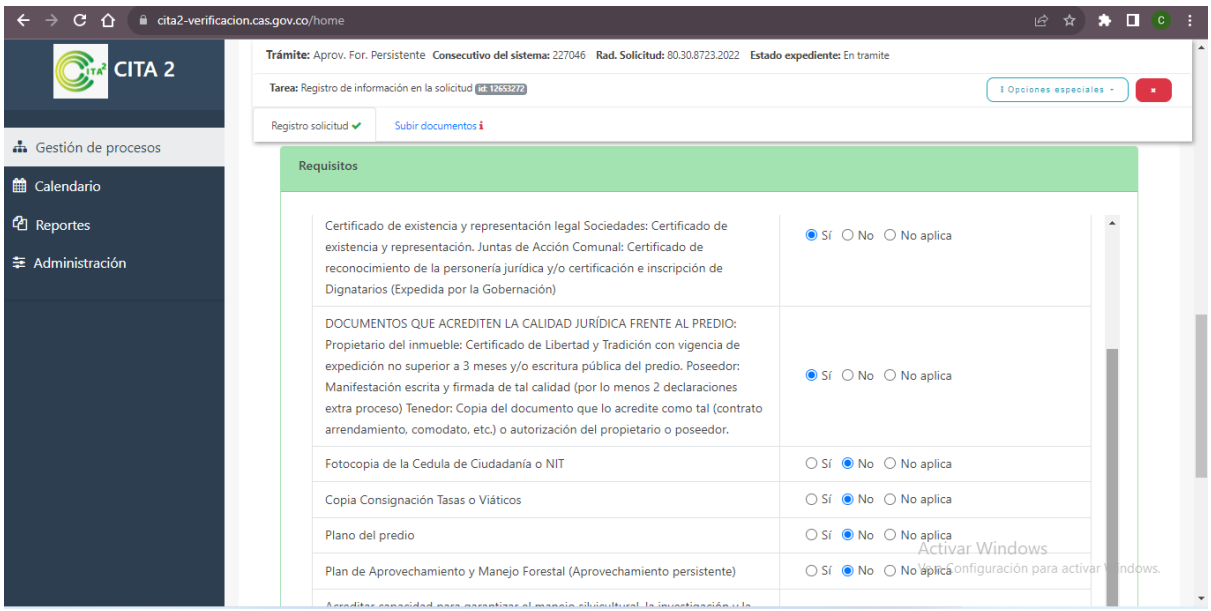

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Seguimiento PQRDS Consecutivo del sistema: 11359 Rad. Solicitud: 80.30.7220.2022 Estado expediente: Resuelto
Tarea: Clasificación y/o ingreso de la PQRDS
Información PQRDS
Radicar / Asociar documento
Anexos
Clasificación persona: *
Masculino
Seleccione la clasificación de la persona
¿Tiene apoderado? *
No
Sí / No
Información de la PQRDS
Objeto de la PQRDS: *
bbbbbb
Forma en que se presenta: *
Presencial
Seleccione la forma de presentación de la PQRDS
Fecha de incidente: *
26/4/2022
Medio de envió de respuesta a usuario: *
Correo electrónico
Seleccione el medio de recepción de correspondencia
Correo: *
soporte.cita@cas.gov.co

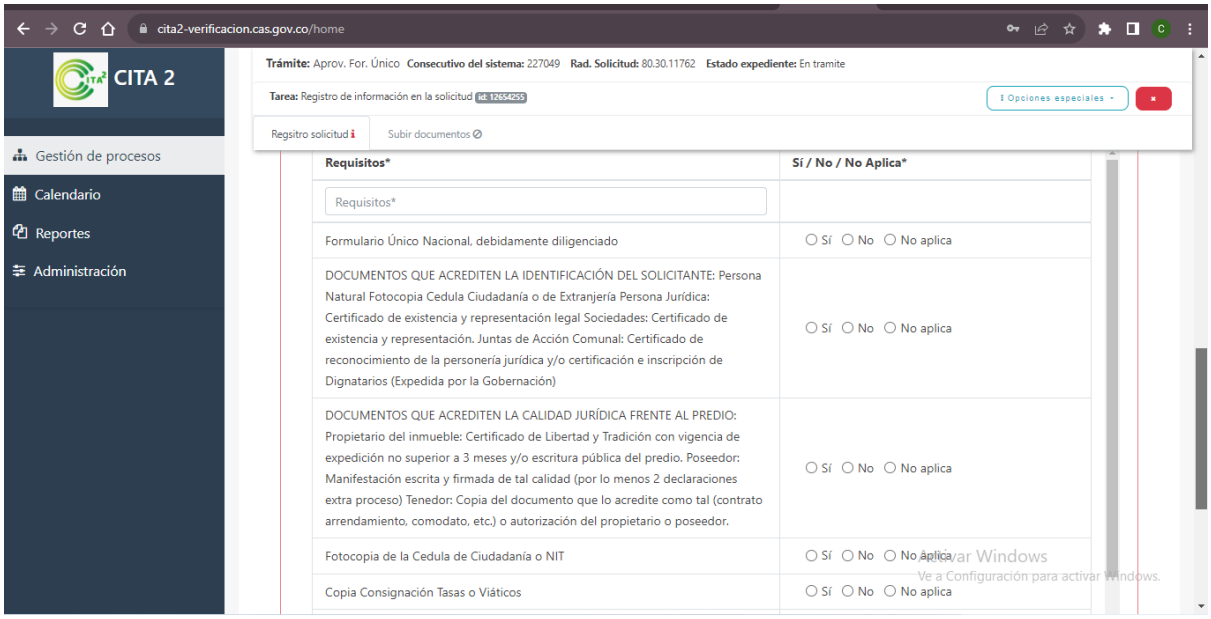
ANEXO 07

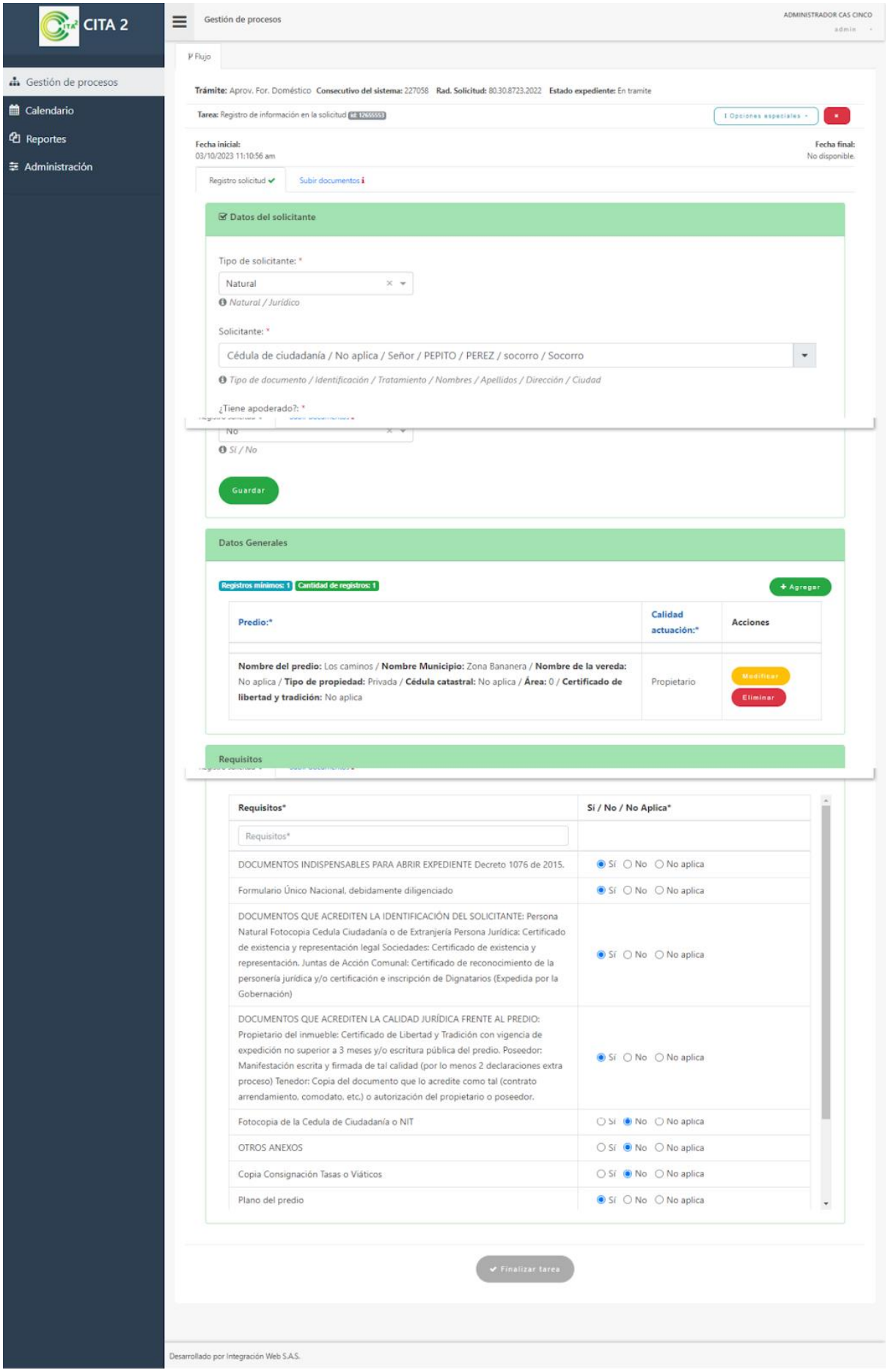

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Concesión de Aguas Superficiales Consecutivo del sistema: 280176 Rad. Solicitud: 80.30.1.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud
Opciones especiales
Formularios
Generar / Subir documentos
Anexos
Requisitos*
DOCUMENTOS ETAPA EXPLORACIÓN Decreto 1076 de 2015
Sí No No aplica
II. PARA CONCESIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS QUE NO REQUIEREN DE ACUEDUCTO
Sí No No aplica
Formulario Único Nacional debidamente diligenciado
Sí No No aplica
Documentos que acrediten la calidad jurídica frente al predio: Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso) Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor
Sí No No aplica
Fotocopia Cedula de Ciudadanía (Particular), Certificado de Existencia y Representación Legal – NIT (Privado)
Sí No No aplica
Autorización escrita con la firma autenticada del propietario o propietarios de los fundos donde se van a realizar las exploraciones, si se tratare de predios ajenos
Sí No No aplica
Ubicación y extensión del predio o predios ha explorar, indicando si son propios, ajenos o baldíos
Sí No No aplica
Nombre y número de inscripción de la empresa perforadora, y relación y especificaciones del equipo que va a usar en las perforaciones
Sí No No aplica
Sistema de perforación a emplear y plan de trabajo
Sí No No aplica

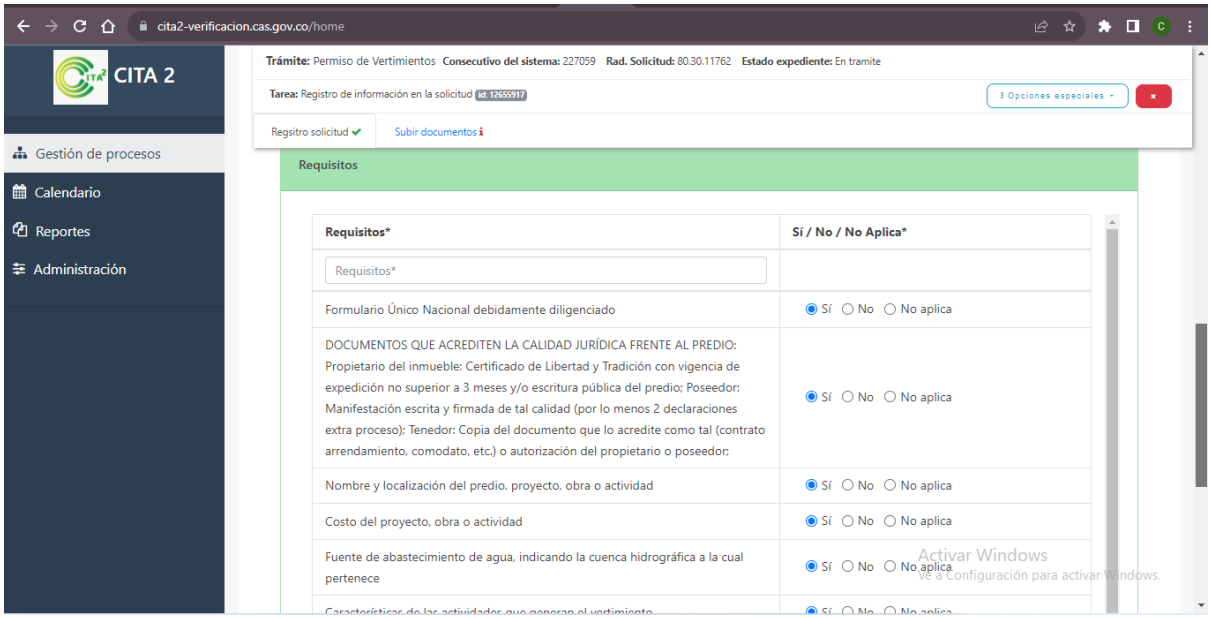

cita2-verificacion.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Concesión de Aguas Subterraneas Consecutivo del sistema: 227064 Rad. Solicitud: 80.30.8723.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud
Opciones especiales
Formularios
Generar / Subir documentos
Requisitos
Requisitos*
Sí / No / No Aplica*
Requisitos*
Formulario Único Nacional debidamente diligenciado
Sí No No aplica
Documentos que acrediten la calidad jurídica frente al predio: Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso) Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor
Sí No No aplica
Fotocopia Cedula de Ciudadanía
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONERÍA JURÍDICA: Sociedades: Certificado de existencia y representación. Juntas de Acción Comunal: Certificado de reconocimiento de la personería jurídica y/o certificación e inscripción de Dignatarios (Expedida por la Gobernación)
Sí No No aplica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Fotocopia del NIT (Para Sociedades – Administraciones Municipales)
Sí No No aplica

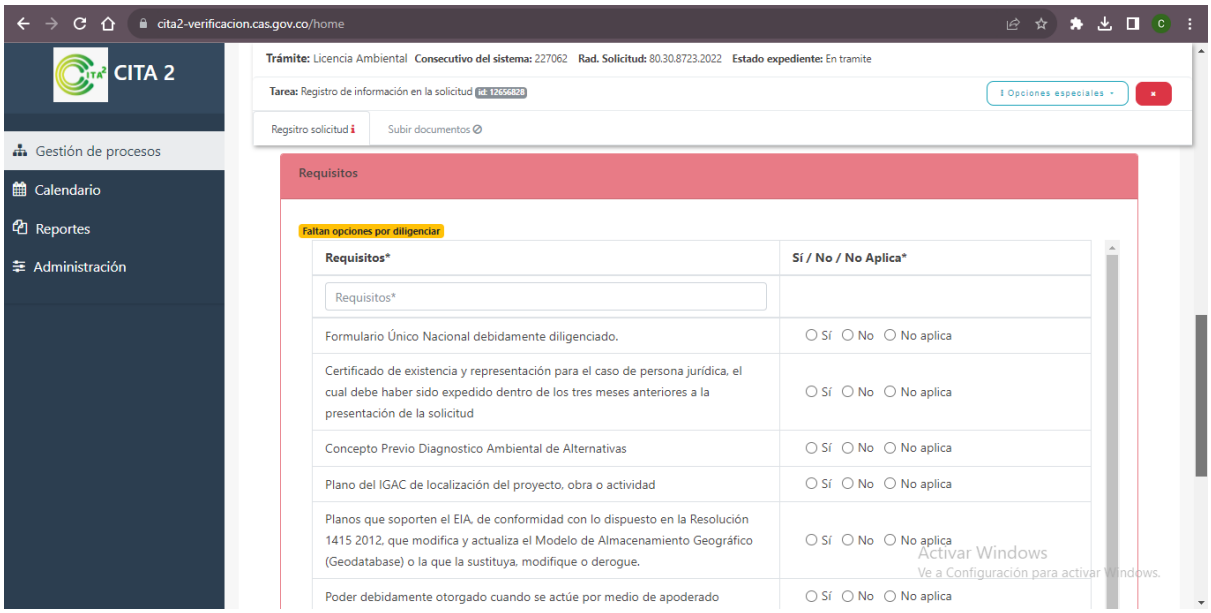

cita2-verificacion.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas Consecutivo del sistema: 227044 Rad. Solicitud: 80.30.11762 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud id: 12652598
Opciones especiales
Regsitro solicitud
Subir documentos
Requisitos
Requisitos*
Sí / No / No Aplica*
Requisitos*
Formulario Único Nacional debidamente diligenciado
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CALIDAD JURÍDICA FRENTE AL PREDIO: Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio: Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso): Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor;
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONERÍA JURÍDICA: Persona Natural : Cédula de Ciudadanía Sociedades: Certificado de existencia y representación. - NIT Nota: En caso de Apoderado presentar poder debidamente diligenciado.
Sí No No aplica
Documento Soporte que contenga como mínimo: Descripción de procesos, Actividades de Producción, Sistemas de Control para las emisiones,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
ES
3:31 p. m.
2/10/2023


cita2-verificacion.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Aprov. For. Persistente Consecutivo del sistema: 227046 Rad. Solicitud: 80.30.8723.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud id: 12653272
Opciones especiales
Registro solicitud
Subir documentos
Requisitos
Certificado de existencia y representación legal Sociedades: Certificado de existencia y representación. Juntas de Acción Comunal: Certificado de reconocimiento de la personería jurídica y/o certificación e inscripción de Dignatarios (Expedida por la Gobernación)
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CALIDAD JURÍDICA FRENTE AL PREDIO: Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio. Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso) Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor.
Sí No No aplica
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía o NIT
Sí No No aplica
Copia Consignación Tasas o Viáticos
Sí No No aplica
Plano del predio
Sí No No aplica
Plan de Aprovechamiento y Manejo Forestal (Aprovechamiento persistente)
Sí No No aplica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

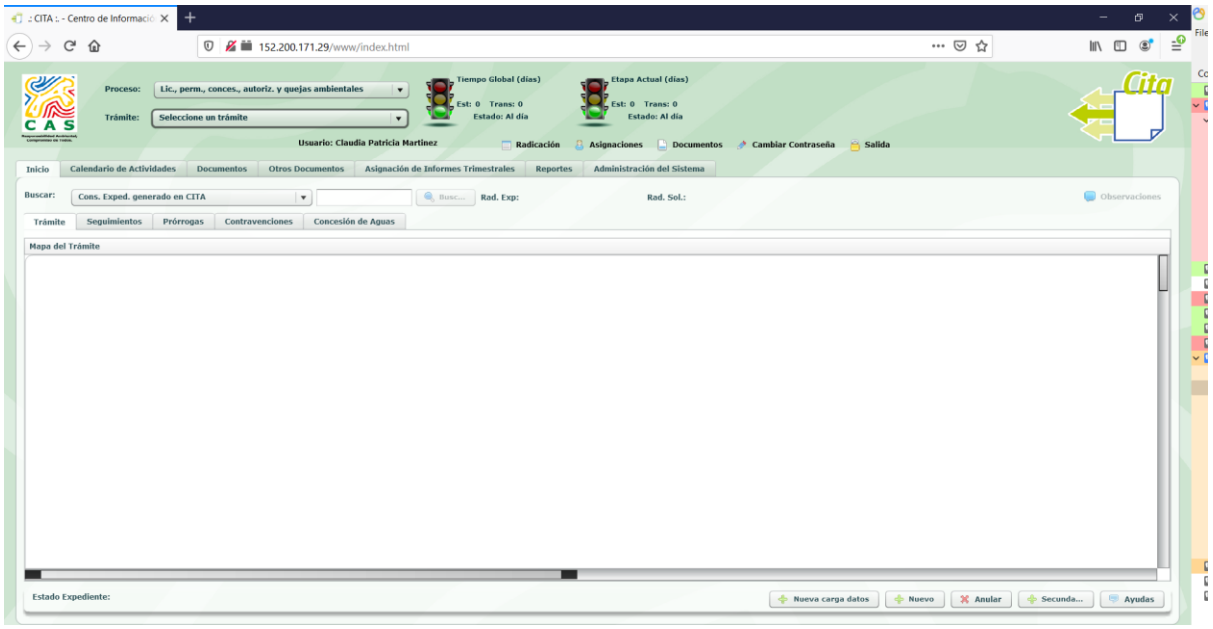

cita2-verificacion.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Aprov. For. Único Consecutivo del sistema: 227049 Rad. Solicitud: 80.30.11762 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud Id: 12654255
Opciones especiales
Regsitro solicitud
Subir documentos
Requisitos*
Sí / No / No Aplica*
Requisitos*
Formulario Único Nacional, debidamente diligenciado
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE: Persona Natural Fotocopia Cedula Ciudadanía o de Extranjería Persona Jurídica: Certificado de existencia y representación legal Sociedades: Certificado de existencia y representación. Juntas de Acción Comunal: Certificado de reconocimiento de la personería jurídica y/o certificación e inscripción de Dignatarios (Expedida por la Gobernación)
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CALIDAD JURÍDICA FRENTE AL PREDIO: Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio. Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso) Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor.
Sí No No aplica
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía o NIT
Sí No No aplica
Copia Consignación Tasas o Viáticos
Sí No No aplica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

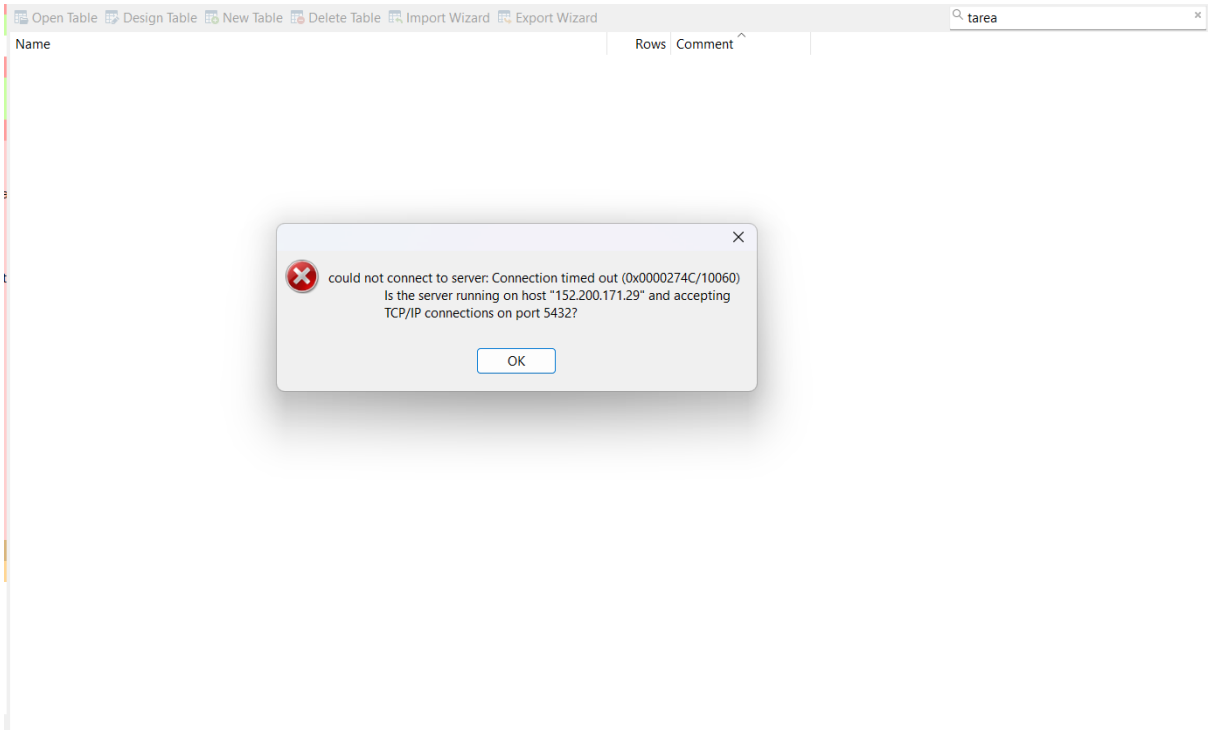

CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Trámite: Aprov. For. Doméstico Consecutivo del sistema: 227058 Rad. Solicitud: 80.30.8723.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud
Opciones especiales
Fecha inicial:
03/10/2023 11:10:56 am
Fecha final:
No disponible.
Registro solicitud
Subir documentos
Datos del solicitante
Tipo de solicitante: *
Natural
Natural / Jurídico
Solicitante: *
Cédula de ciudadanía / No aplica / Señor / PEPITO / PEREZ / socorro / Socorro
Tipo de documento / Identificación / Tratamiento / Nombres / Apellidos / Dirección / Ciudad
¿Tiene apoderado?: *
No
Sí / No
Guardar
Datos Generales
Registros mínimos: 1
Cantidad de registros: 1
+ Agregar
Predio:*
Calidad actuación:*
Acciones
Nombre del predio: Los caminos / Nombre Municipio: Zona Bananera / Nombre de la vereda: No aplica / Tipo de propiedad: Privada / Cédula catastral: No aplica / Área: 0 / Certificado de libertad y tradición: No aplica
Propietario
Modificar
Eliminar
Requisitos
Requisitos*
Sí / No / No Aplica*
Requisitos*
DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA ABRIR EXPEDIENTE Decreto 1076 de 2015.
Sí No No aplica
Formulario Único Nacional, debidamente diligenciado
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE: Persona Natural Fotocopia Cedula Ciudadanía o de Extranjería Persona Jurídica: Certificado de existencia y representación legal Sociedades: Certificado de existencia y representación. Juntas de Acción Comunal: Certificado de reconocimiento de la personería jurídica y/o certificación e inscripción de Dignatarios (Expedida por la Gobernación)
Sí No No aplica
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CALIDAD JURÍDICA FRENTE AL PREDIO: Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio. Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso) Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor.
Sí No No aplica
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía o NIT
Sí No No aplica
OTROS ANEXOS
Sí No No aplica
Copia Consignación Tasas o Viáticos
Sí No No aplica
Plano del predio
Sí No No aplica
Finalizar tarea
Desarrollado por Integración Web S.A.S.


cita2-verificacion.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Permiso de Vertimientos Consecutivo del sistema: 227059 Rad. Solicitud: 80.30.11762 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud id: 12655917
Opciones especiales
Regsitro solicitud
Subir documentos
Requisitos
Requisitos*
Sí / No / No Aplica*
Requisitos*
Formulario Único Nacional debidamente diligenciado
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CALIDAD JURÍDICA FRENTE AL PREDIO: Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio; Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso); Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor;
Nombre y localización del predio, proyecto, obra o actividad
Costo del proyecto, obra o actividad
Fuente de abastecimiento de agua, indicando la cuenca hidrográfica a la cual pertenece
Sí No No aplica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

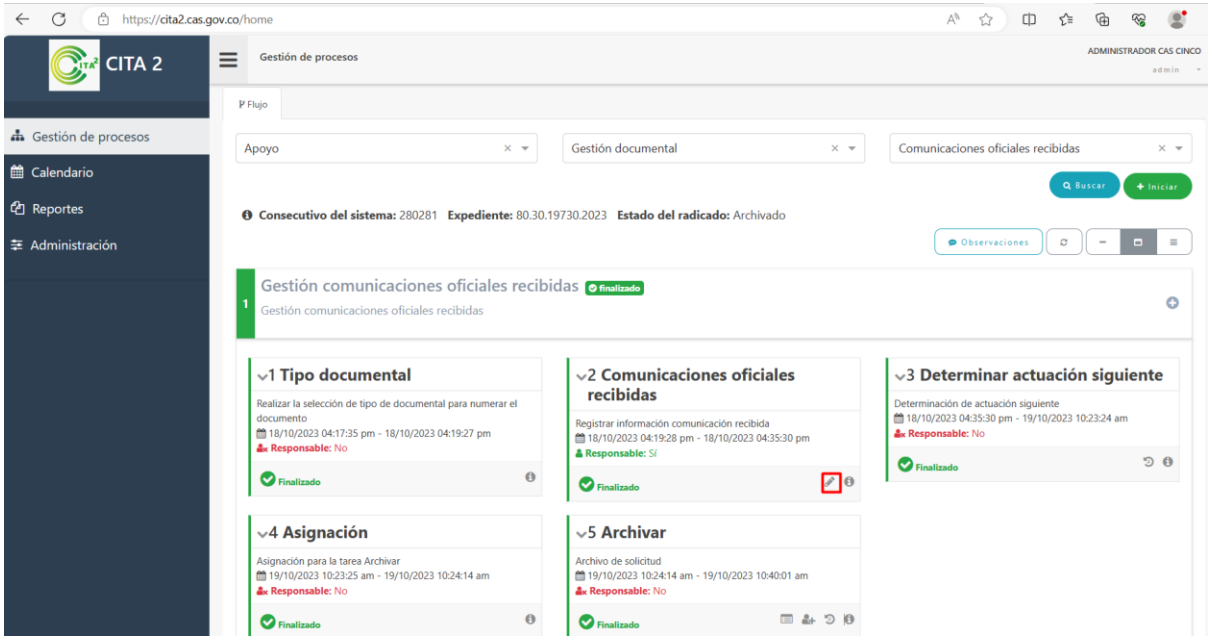

cita2-verificacion.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Licencia Ambiental Consecutivo del sistema: 227062 Rad. Solicitud: 80.30.8723.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud id: 12656828
Opciones especiales
Regsitro solicitud
Subir documentos
Requisitos
Faltan opciones por diligenciar
Requisitos*
Sí / No / No Aplica*
Requisitos*
Formulario Único Nacional debidamente diligenciado.
Certificado de existencia y representación para el caso de persona jurídica, el cual debe haber sido expedido dentro de los tres meses anteriores a la presentación de la solicitud
Concepto Previo Diagnostico Ambiental de Alternativas
Plano del IGAC de localización del proyecto, obra o actividad
Planos que soporten el EIA, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 1415 2012, que modifica y actualiza el Modelo de Almacenamiento Geográfico (Geodatabase) o la que la sustituya, modifique o derogue.
Poder debidamente otorgado cuando se actúe por medio de apoderado
Sí No No aplica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

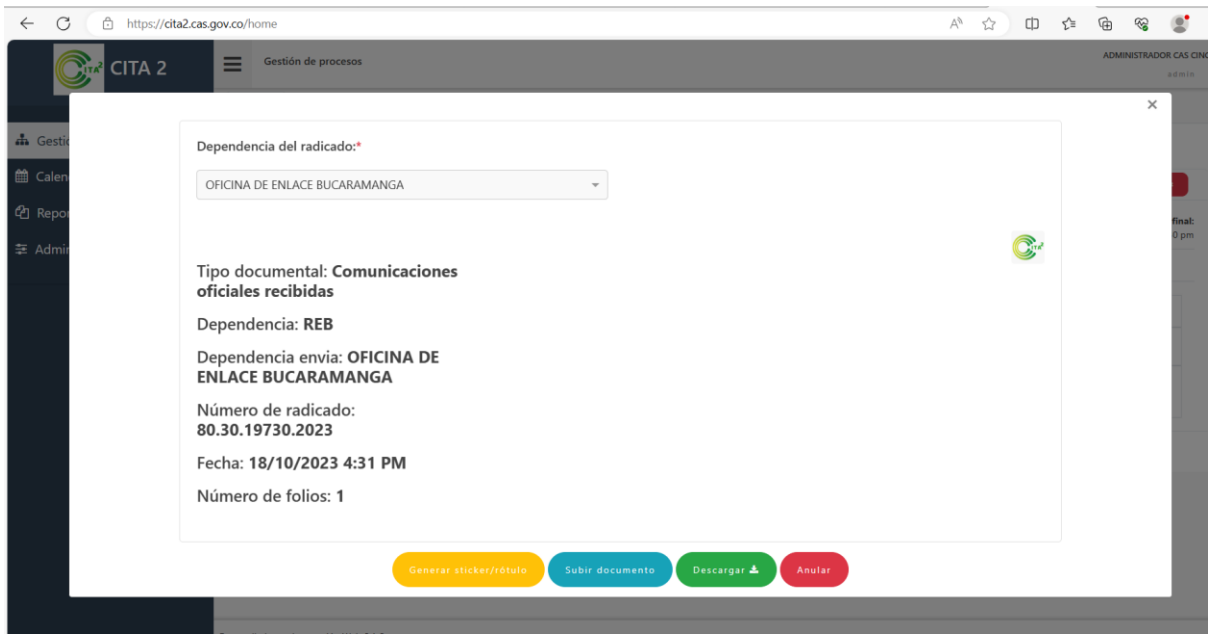
ANEXO 08


:.CITA :. - Centro de Informacio
152.200.171.29/www/index.html
CAS
Proceso:
Lic., perm., conces., autoriz. y quejas ambientales
Trámite:
Seleccione un trámite
Tiempo Global (dias)
Est: 0 Trans: 0
Estado: Al dia
Etapa Actual (dias)
Est: 0 Trans: 0
Estado: Al dia
Cita
Usuario: Claudia Patricia Martinez
Radicación
Asignaciones
Documentos
Cambiar Contraseña
Salida
Inicio
Calendario de Actividades
Documentos
Otros Documentos
Asignación de Informes Trimestrales
Reportes
Administración del Sistema
Buscar:
Cons. Exped. generado en CITA
Rad. Exp:
Rad. Sol.:
Observaciones
Trámite
Seguimientos
Prórrogas
Contravenciones
Concesión de Aguas
Mapa del Trámite
Estado Expediente:
Nueva carga datos
Nuevo
Anular
Secunda...
Ayudas

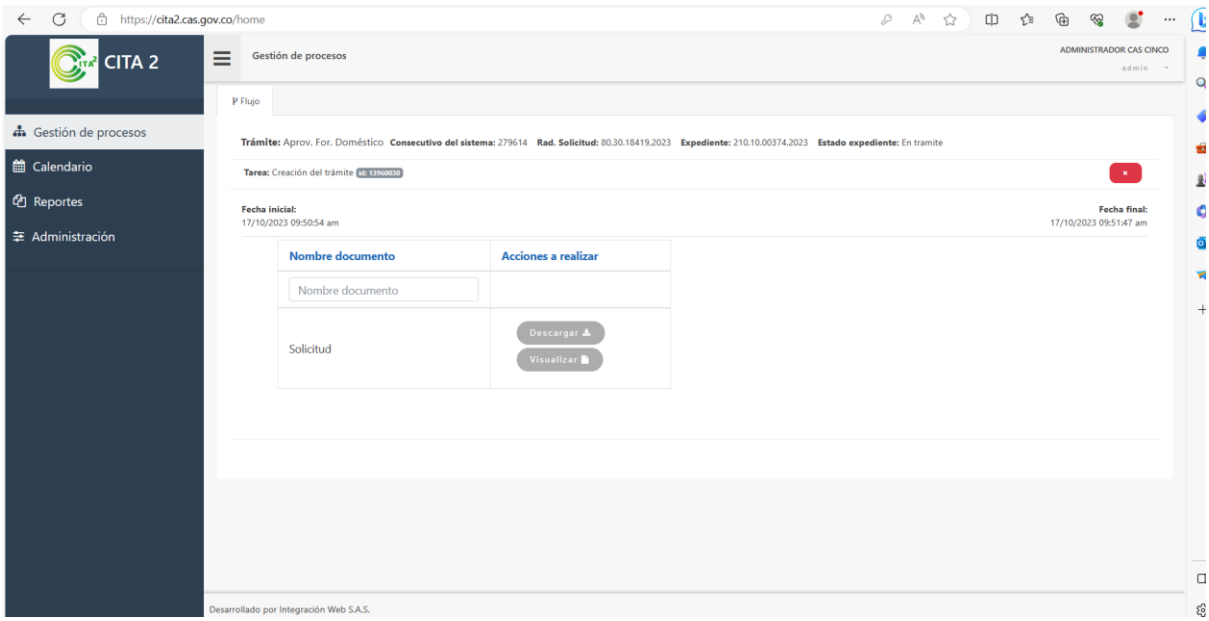

Open Table
Design Table
New Table
Delete Table
Import Wizard
Export Wizard
tarea
Name
Rows
Comment
could not connect to server: Connection timed out (0x0000274C/10060)
Is the server running on host "152.200.171.29" and accepting
TCP/IP connections on port 5432?
OK

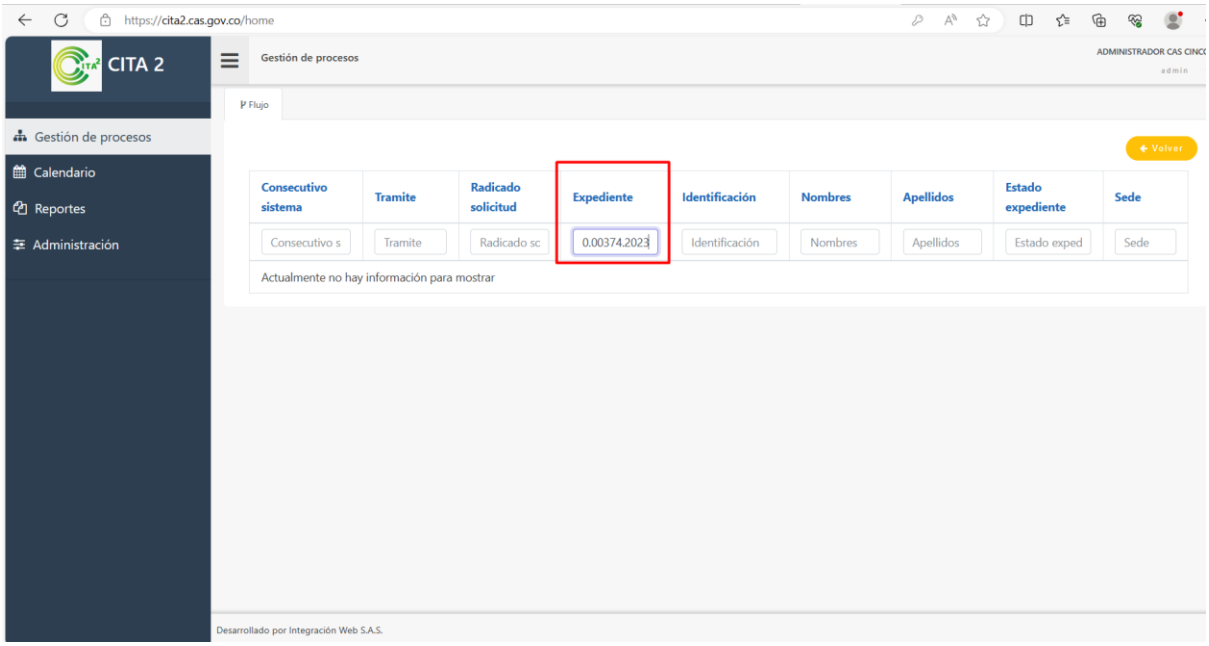
ANEXO 9


https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Apoyo
Gestión documental
Comunicaciones oficiales recibidas
Buscar
Iniciar
Consecutivo del sistema: 280281 Expediente: 80.30.19730.2023 Estado del radicado: Archivado
Observaciones
Gestión comunicaciones oficiales recibidas finalizado
Gestión comunicaciones oficiales recibidas
1 Tipo documental
Realizar la selección de tipo de documental para numerar el documento
18/10/2023 04:17:35 pm - 18/10/2023 04:19:27 pm
Responsable: No
Finalizado
2 Comunicaciones oficiales recibidas
Registrar información comunicación recibida
18/10/2023 04:19:28 pm - 18/10/2023 04:35:30 pm
Responsable: Sí
Finalizado
3 Determinar actuación siguiente
Determinación de actuación siguiente
18/10/2023 04:35:30 pm - 19/10/2023 10:23:24 am
Responsable: No
Finalizado
4 Asignación
Asignación para la tarea Archivar
19/10/2023 10:23:25 am - 19/10/2023 10:24:14 am
Responsable: No
Finalizado
5 Archivar
Archivo de solicitud
19/10/2023 10:24:14 am - 19/10/2023 10:40:01 am
Responsable: No
Finalizado

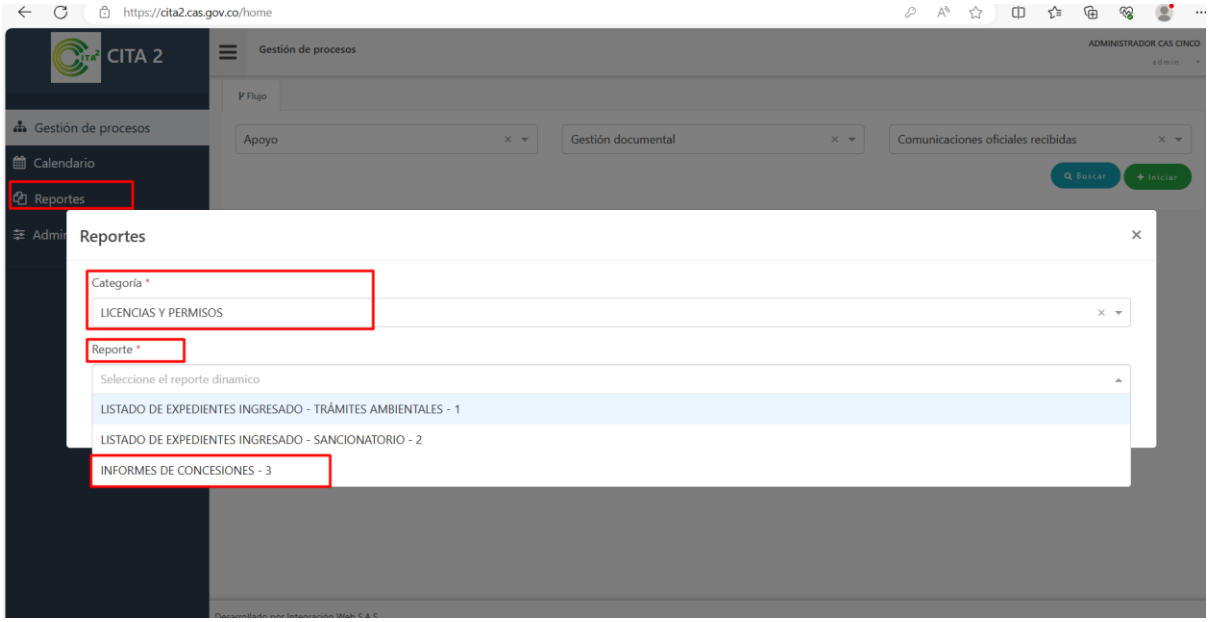

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINC
Dependencia del radicado:*
OFICINA DE ENLACE BUCARAMANGA
Tipo documental: Comunicaciones oficiales recibidas
Dependencia: REB
Dependencia envia: OFICINA DE ENLACE BUCARAMANGA
Número de radicado: 80.30.19730.2023
Fecha: 18/10/2023 4:31 PM
Número de folios: 1
Generar sticker/rótulo
Subir documento
Descargar
Anular

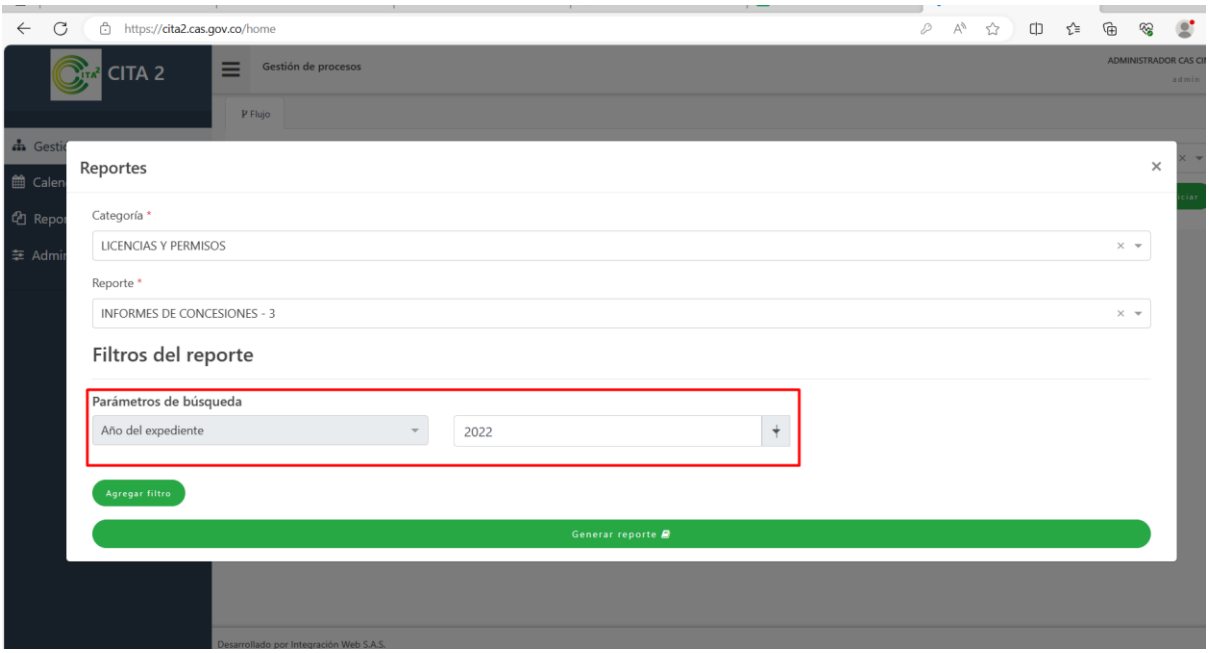
ANEXO 10

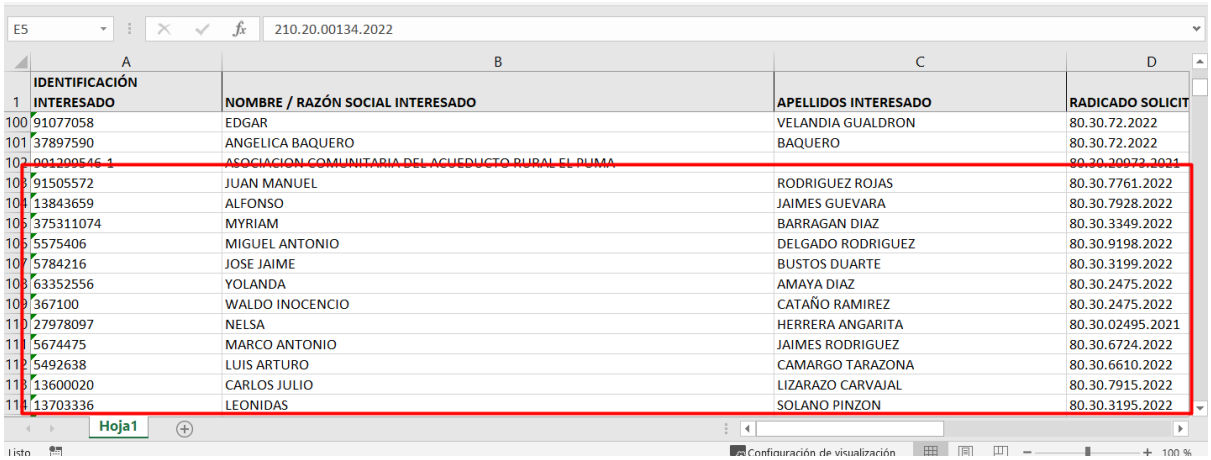

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Aprov. For. Doméstico Consecutivo del sistema: 279614 Rad. Solicitud: 80.30.18419.2023 Expediente: 210.10.00374.2023 Estado expediente: En tramite
Tarea: Creación del trámite
Fecha inicial:
17/10/2023 09:50:54 am
Fecha final:
17/10/2023 09:51:47 am
Nombre documento
Acciones a realizar
Nombre documento
Solicitud
Descargar
Visualizar
Desarrollado por Integración Web S.A.S.


https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Volver
Consecutivo sistema
Tramite
Radicado solicitud
Expediente
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado expediente
Sede
Consecutivo s
Tramite
Radicado sc
0.00374.2023
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado exped
Sede
Actualmente no hay información para mostrar
Desarrollado por Integración Web S.A.S.

ANEXO 11


https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Apoyo
Gestión documental
Comunicaciones oficiales recibidas
Buscar
Iniciar
Reportes
Categoría *
LICENCIAS Y PERMISOS
Reporte *
Seleccione el reporte dinamico
LISTADO DE EXPEDIENTES INGRESADO - TRÁMITES AMBIENTALES - 1
LISTADO DE EXPEDIENTES INGRESADO - SANCIONATORIO - 2
INFORMES DE CONCESIONES - 3

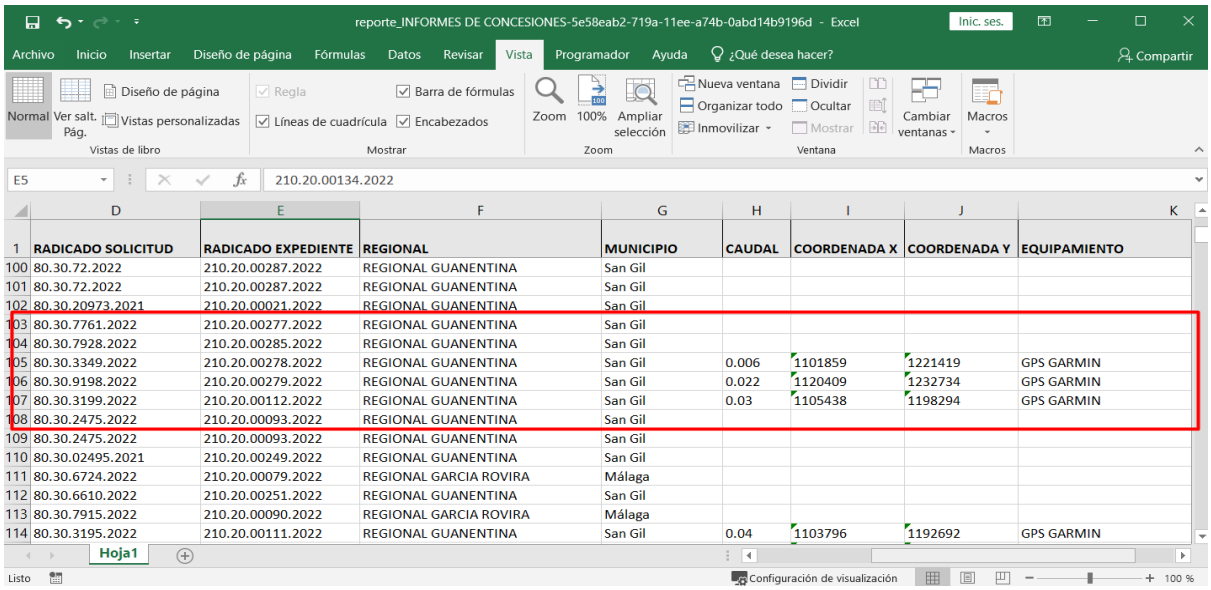

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Flujo
Reportes
Categoría *
LICENCIAS Y PERMISOS
Reporte *
INFORMES DE CONCESIONES - 3
Filtros del reporte
Parámetros de búsqueda
Año del expediente
2022
Agregar filtro
Generar reporte



E5 | 210.20.00134.2022

	A	B	C	D
1	IDENTIFICACIÓN INTERESADO	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL INTERESADO	APELLIDOS INTERESADO	RADICADO SOLICIT
100	91077058	EDGAR	VELANDIA GUALDRON	80.30.72.2022
101	37897590	ANGELICA BAQUERO	BAQUERO	80.30.72.2022
102	901299546-1	ASOCIACION COMUNITARIA DEL ACUEDUCTO RURAL EL PUMA		80.30.20973.2021
103	91505572	JUAN MANUEL	RODRIGUEZ ROJAS	80.30.7761.2022
104	13843659	ALFONSO	JAIMES GUEVARA	80.30.7928.2022
105	375311074	MYRIAM	BARRAGAN DIAZ	80.30.3349.2022
106	5575406	MIGUEL ANTONIO	DELGADO RODRIGUEZ	80.30.9198.2022
107	5784216	JOSE JAIME	BUSTOS DUARTE	80.30.3199.2022
108	63352556	YOLANDA	AMAYA DIAZ	80.30.2475.2022
109	367100	WALDO INOCENCIO	CATAÑO RAMIREZ	80.30.2475.2022
110	27978097	NELSA	HERRERA ANGARITA	80.30.02495.2021
111	5674475	MARCO ANTONIO	JAIMES RODRIGUEZ	80.30.6724.2022
112	5492638	LUIS ARTURO	CAMARGO TARAZONA	80.30.6610.2022
113	13600020	CARLOS JULIO	LIZARAZO CARVAJAL	80.30.7915.2022
114	13703336	LEONIDAS	SOLANO PINZON	80.30.3195.2022

Hoja1



reporte_INFORMES DE CONCESIONES-5e58eab2-719a-11ee-a74b-0abd14b9196d - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Normal | Ver salt. Pág. | Diseño de página | Vistas personalizadas | Vistas de libro

Regla | Barra de fórmulas | Líneas de cuadrícula | Encabezados | Mostrar

Zoom | 100% | Ampliar selección | Zoom

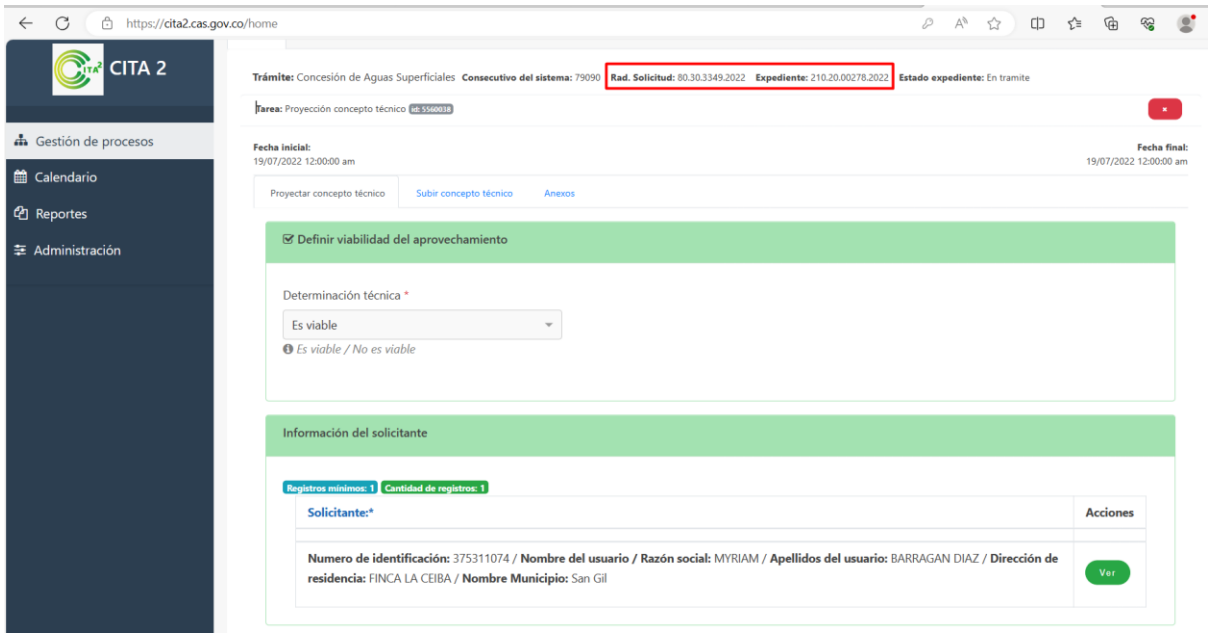
Nueva ventana | Organizar todo | Inmovilizar | Dividir | Ocultar | Mostrar | Cambiar ventanas | Ventana

Macros | Macros

E5 | 210.20.00134.2022

	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RADICADO SOLICITUD	RADICADO EXPEDIENTE	REGIONAL	MUNICIPIO	CAUDAL	COORDENADA X	COORDENADA Y	EQUIPAMIENTO
100	80.30.72.2022	210.20.00287.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
101	80.30.72.2022	210.20.00287.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
102	80.30.20973.2021	210.20.00021.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
103	80.30.7761.2022	210.20.00277.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
104	80.30.7928.2022	210.20.00285.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
105	80.30.3349.2022	210.20.00278.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.006	1101859	1221419	GPS GARMIN
106	80.30.9198.2022	210.20.00279.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.022	1120409	1232734	GPS GARMIN
107	80.30.3199.2022	210.20.00112.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.03	1105438	1198294	GPS GARMIN
108	80.30.2475.2022	210.20.00093.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
109	80.30.2475.2022	210.20.00093.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
110	80.30.02495.2021	210.20.00249.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
111	80.30.6724.2022	210.20.00079.2022	REGIONAL GARCIA ROVIRA	Málaga				
112	80.30.6610.2022	210.20.00251.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil				
113	80.30.7915.2022	210.20.00090.2022	REGIONAL GARCIA ROVIRA	Málaga				
114	80.30.3195.2022	210.20.00111.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.04	1103796	1192692	GPS GARMIN

Hoja1



https://cita2.cas.gov.co/home

CITA 2

Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración

Trámite: Concesión de Aguas Superficiales **Consecutivo del sistema:** 79090 **Rad. Solicitud:** 80.30.3349.2022 **Expediente:** 210.20.00278.2022 **Estado expediente:** En tramite

Tarea: Proyección concepto técnico Id: 5560038

Fecha inicial: 19/07/2022 12:00:00 am

Fecha final: 19/07/2022 12:00:00 am

Proyectar concepto técnico | Subir concepto técnico | Anexos

Definir viabilidad del aprovechamiento

Determinación técnica *

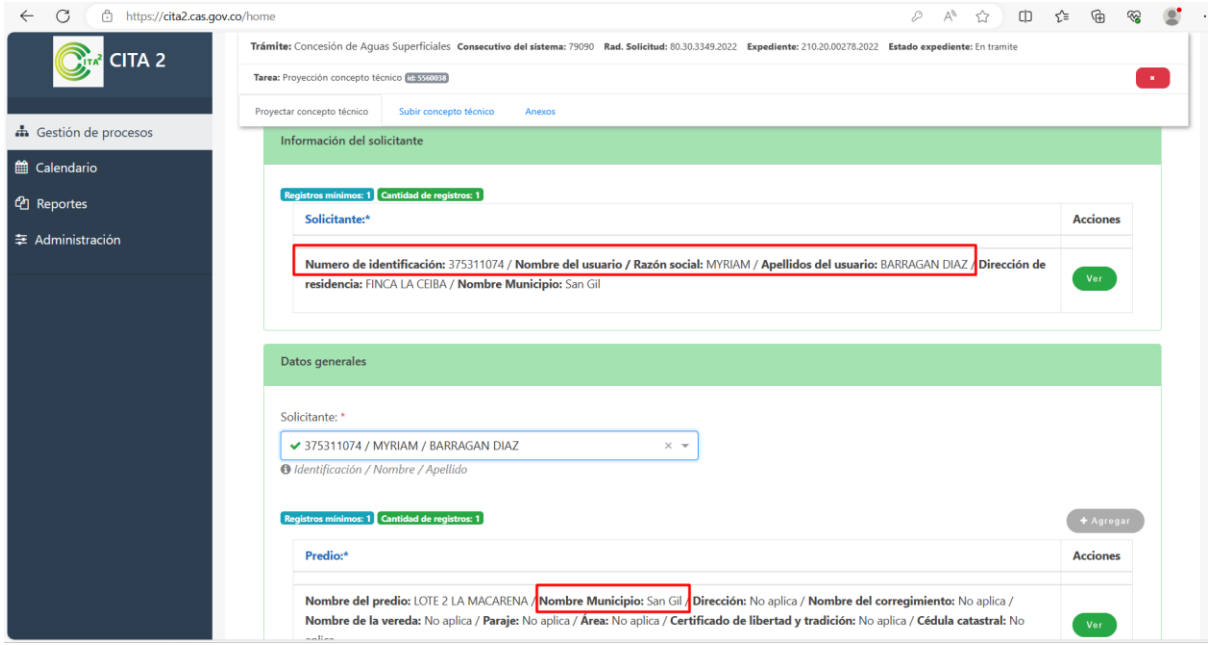
Es viable

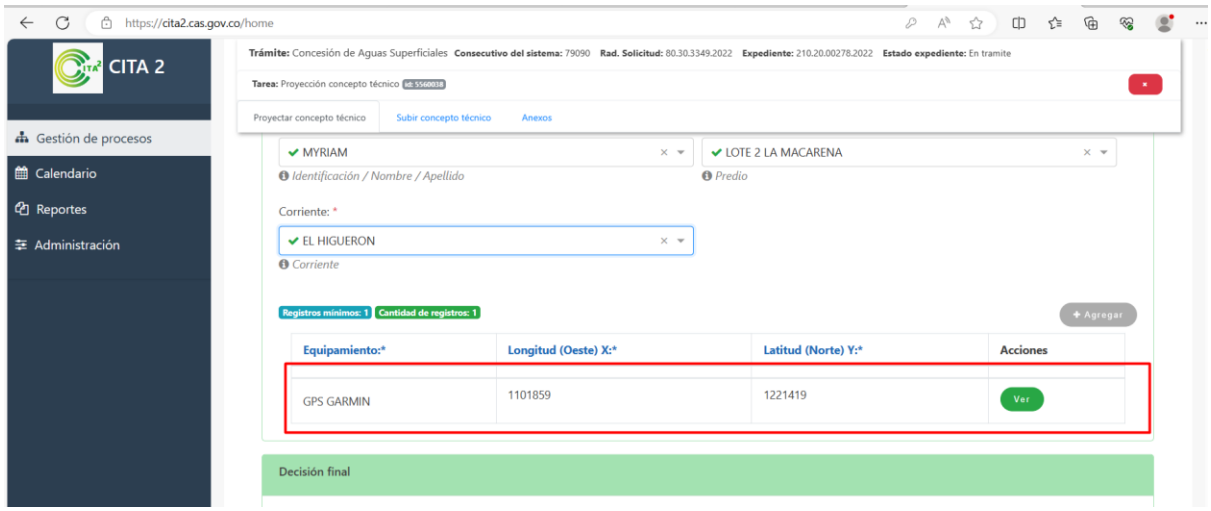
Es viable / No es viable

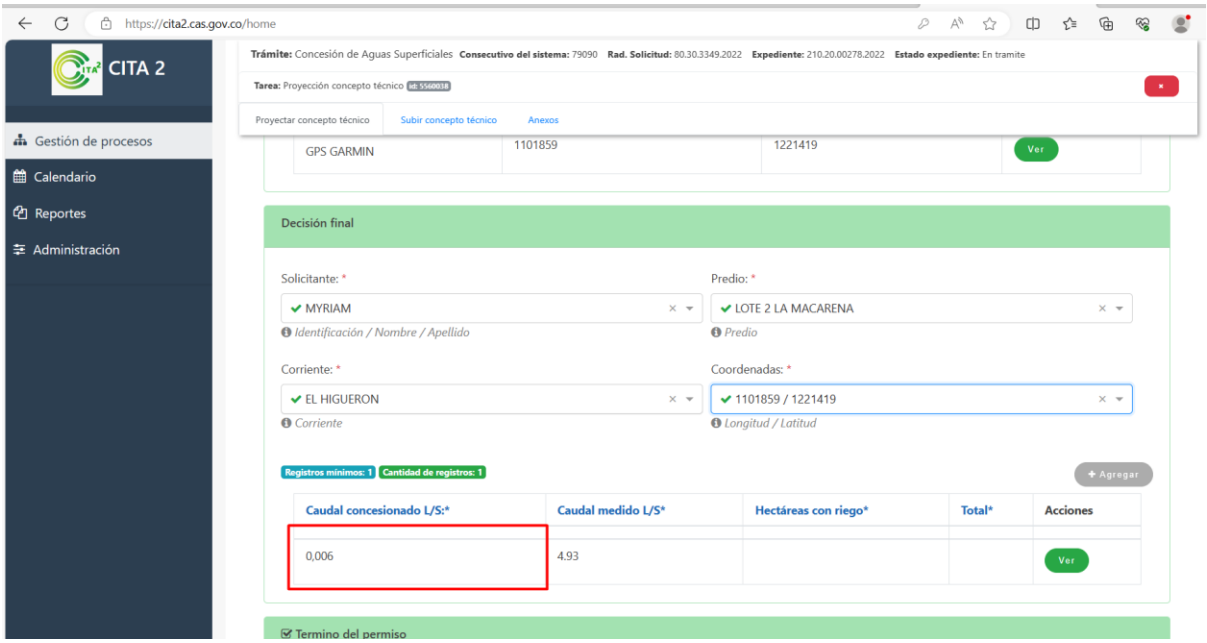
Información del solicitante

Registros mínimos: 1 | Cantidad de registros: 1

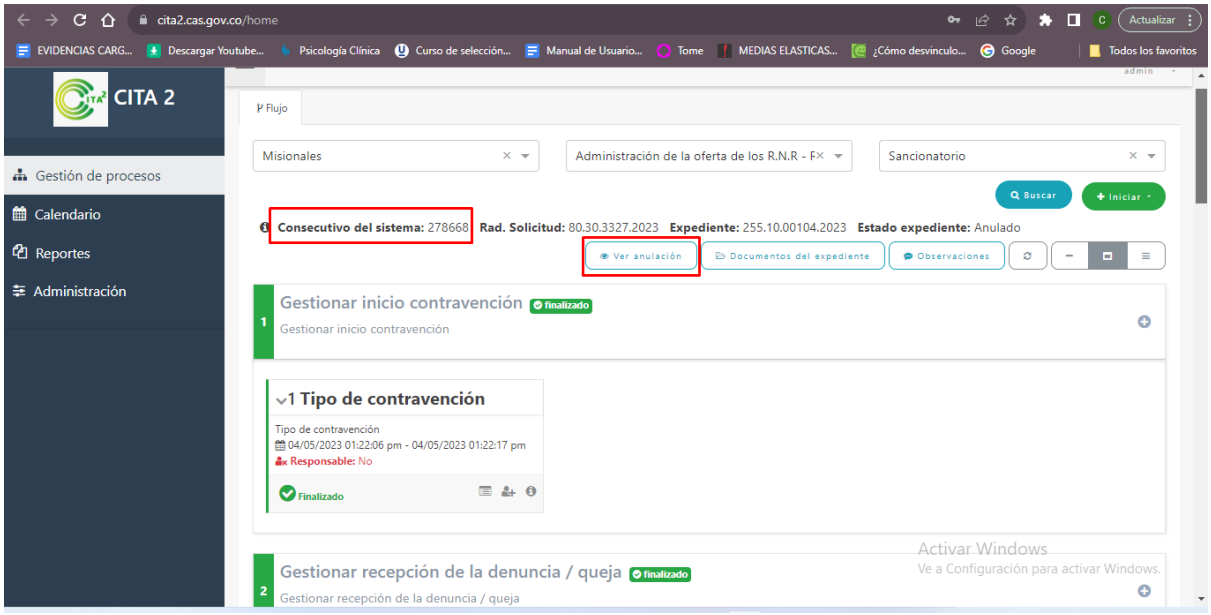
Solicitante:*	Acciones
Numero de identificación: 375311074 / **Nombre del usuario / Razón social:** MYRIAM / **Apellidos del usuario:** BARRAGAN DIAZ / **Dirección de residencia:** FINCA LA CEIBA / **Nombre Municipio:** San Gil	Ver

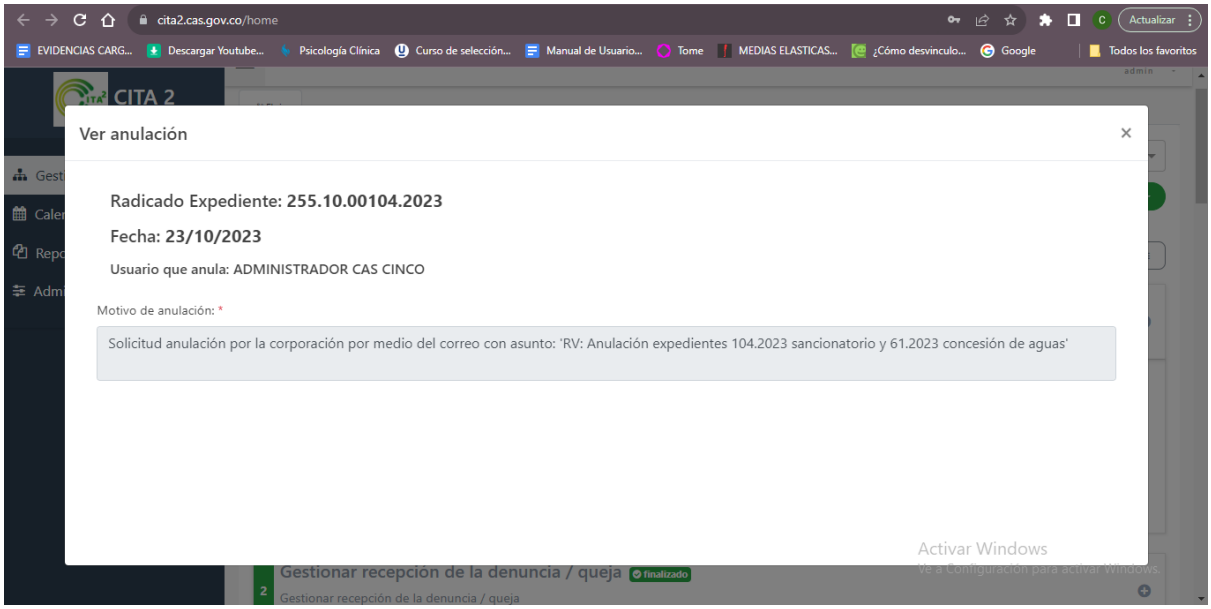

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Concesión de Aguas Superficiales Consecutivo del sistema: 79090 Rad. Solicitud: 80.30.3349.2022 Expediente: 210.20.00278.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Proyección concepto técnico
Proyectar concepto técnico
Subir concepto técnico
Anexos
Información del solicitante
Registros mínimos: 1
Cantidad de registros: 1
Solicitante:*
Acciones
Numero de identificación: 375311074 / Nombre del usuario / Razón social: MYRIAM / Apellidos del usuario: BARRAGAN DIAZ / Dirección de residencia: FINCA LA CEIBA / Nombre Municipio: San Gil
Ver
Datos generales
Solicitante: *
375311074 / MYRIAM / BARRAGAN DIAZ
Identificación / Nombre / Apellido
Registros mínimos: 1
Cantidad de registros: 1
+ Agregar
Predio:*
Acciones
Nombre del predio: LOTE 2 LA MACARENA / Nombre Municipio: San Gil / Dirección: No aplica / Nombre del corregimiento: No aplica / Nombre de la vereda: No aplica / Paraje: No aplica / Área: No aplica / Certificado de libertad y tradición: No aplica / Cédula catastral: No
Ver

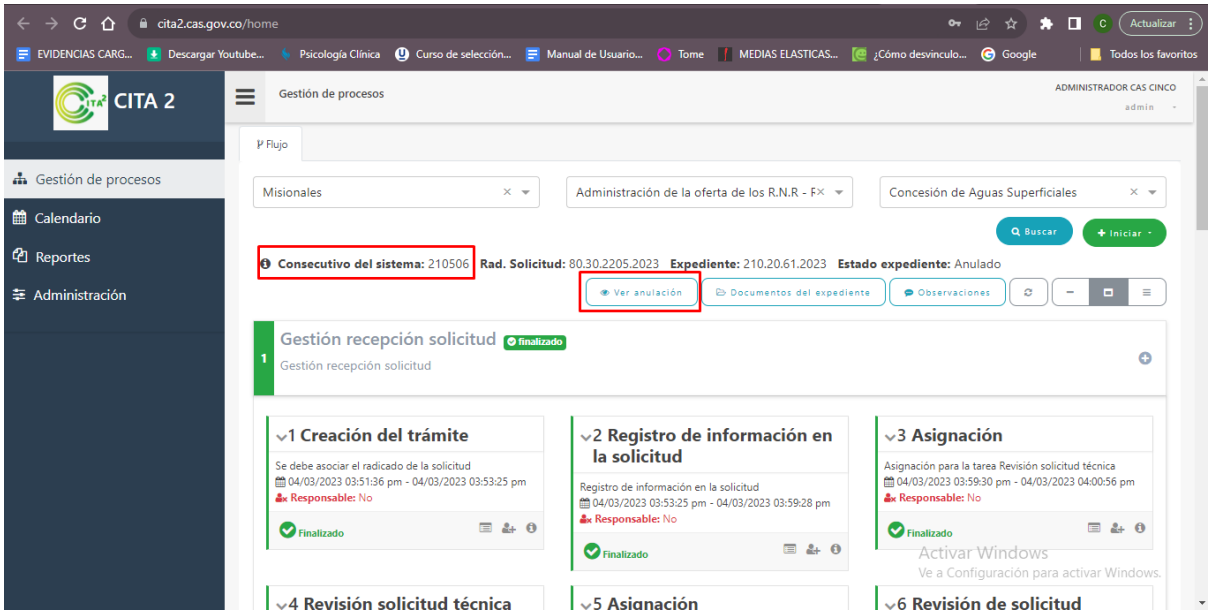

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Concesión de Aguas Superficiales Consecutivo del sistema: 79090 Rad. Solicitud: 80.30.3349.2022 Expediente: 210.20.00278.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Proyección concepto técnico
Proyectar concepto técnico
Subir concepto técnico
Anexos
MYRIAM
Identificación / Nombre / Apellido
LOTE 2 LA MACARENA
Predio
Corriente: *
EL HIGUERON
Corriente
Registros mínimos: 1
Cantidad de registros: 1
+ Agregar
Equipamiento:*
Longitud (Oeste) X:*
Latitud (Norte) Y:*
Acciones
GPS GARMIN
1101859
1221419
Ver
Decisión final

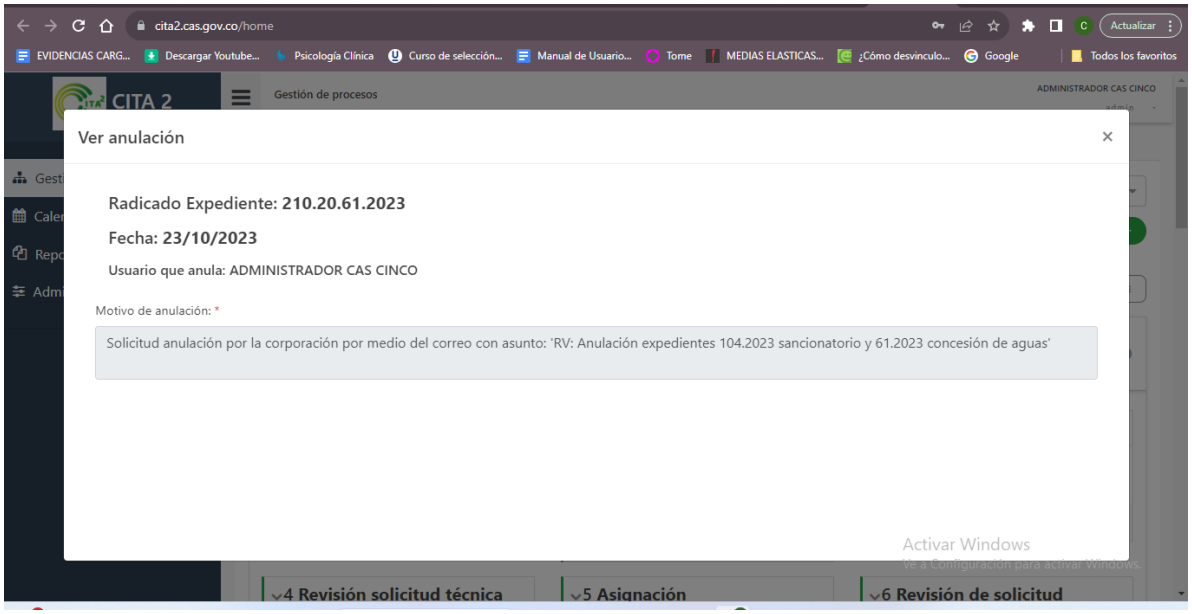

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Concesión de Aguas Superficiales Consecutivo del sistema: 79090 Rad. Solicitud: 80.30.3349.2022 Expediente: 210.20.00278.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Proyección concepto técnico
Proyectar concepto técnico
Subir concepto técnico
Anexos
GPS GARMIN
1101859
1221419
Ver
Decisión final
Solicitante: *
MYRIAM
Identificación / Nombre / Apellido
Predio: *
LOTE 2 LA MACARENA
Predio
Corriente: *
EL HIGUERON
Corriente
Coordenadas: *
1101859 / 1221419
Longitud / Latitud
Registros mínimos: 1
Cantidad de registros: 1
+ Agregar
Caudal concesionado L/S:*
Caudal medido L/S*
Hectáreas con riego*
Total*
Acciones
0,006
4.93
Ver
Termino del permiso

ANEXO 12

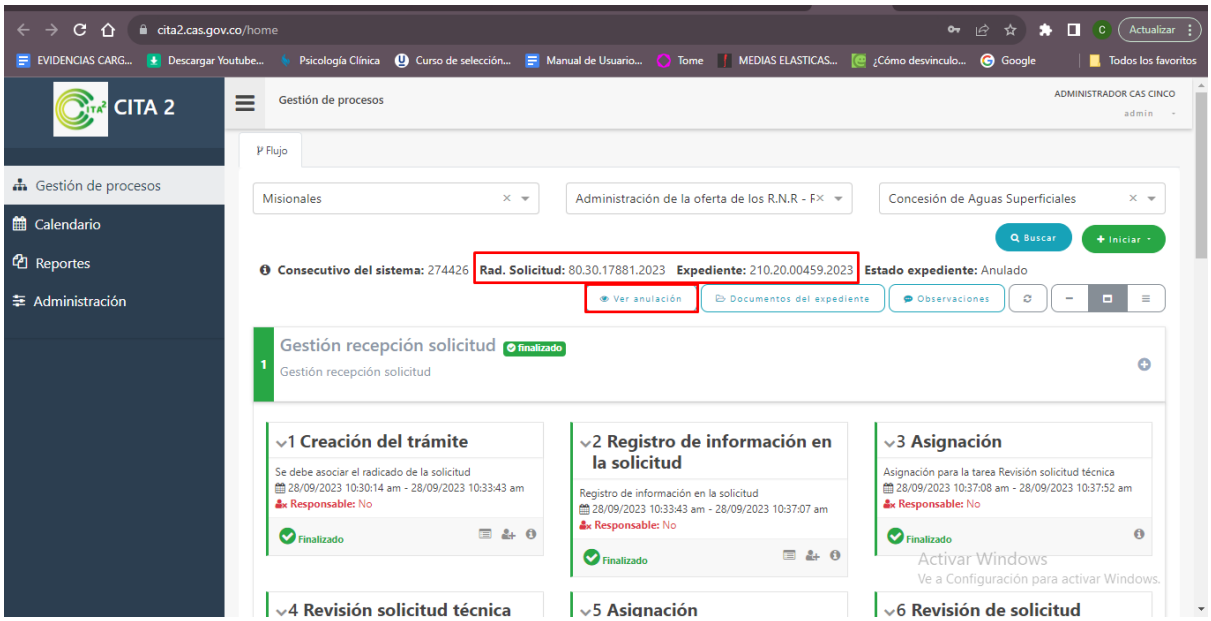

cita2.cas.gov.co/home
Actualizar
EVIDENCIAS CARG...
Descargar Youtube...
Psicología Clínica
Curso de selección...
Manual de Usuario...
Tome
MEDIAS ELASTICAS...
¿Cómo desvinculo...
Google
Todos los favoritos
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Misionales
Administración de la oferta de los R.N.R - F
Sancionatorio
Buscar
Iniciar
Consecutivo del sistema: 278668 Rad. Solicitud: 80.30.3327.2023 Expediente: 255.10.00104.2023 Estado expediente: Anulado
Ver anulación
Documentos del expediente
Observaciones
1 Gestionar inicio contravención finalizado
Gestionar inicio contravención
1 Tipo de contravención
Tipo de contravención
04/05/2023 01:22:06 pm - 04/05/2023 01:22:17 pm
Responsable: No
Finalizado
2 Gestionar recepción de la denuncia / queja finalizado
Gestionar recepción de la denuncia / queja
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

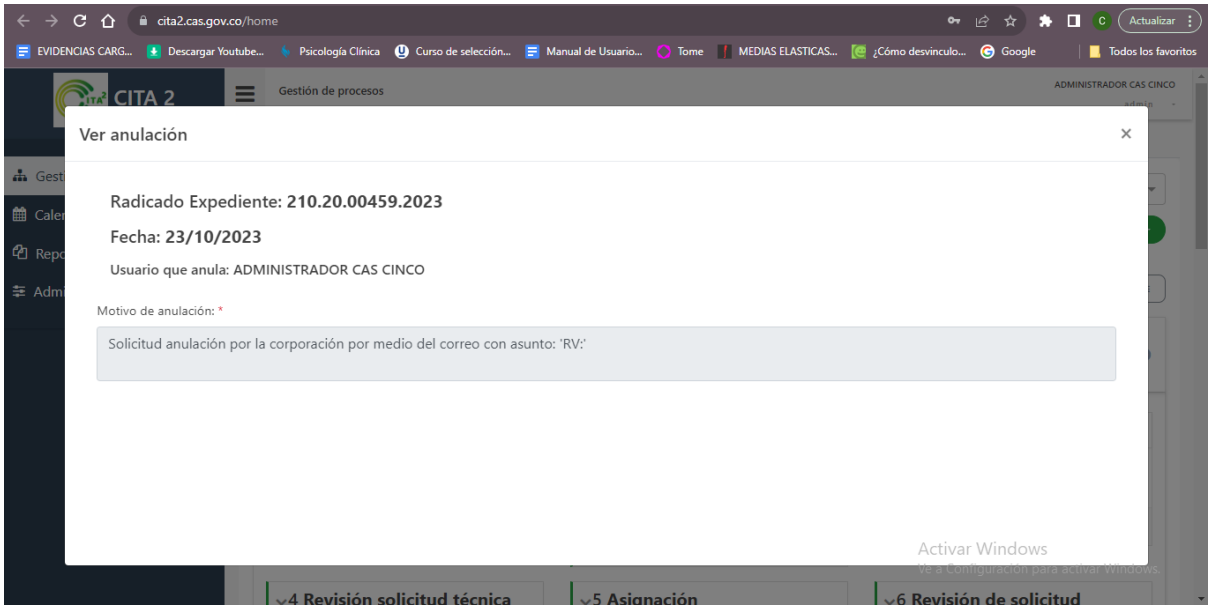

cita2.cas.gov.co/home
Actualizar
EVIDENCIAS CARG...
Descargar Youtube...
Psicología Clínica
Curso de selección...
Manual de Usuario...
Tome
MEDIAS ELASTICAS...
¿Cómo desvinculo...
Google
Todos los favoritos
CITA 2
Ver anulación
Radicado Expediente: 255.10.00104.2023
Fecha: 23/10/2023
Usuario que anula: ADMINISTRADOR CAS CINCO
Motivo de anulación: *
Solicitud anulación por la corporación por medio del correo con asunto: 'RV: Anulación expedientes 104.2023 sancionatorio y 61.2023 concesión de aguas'
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Gestionar recepción de la denuncia / queja
finalizado
Gestionar recepción de la denuncia / queja


cita2.cas.gov.co/home
Actualizar
EVIDENCIAS CARG...
Descargar Youtube...
Psicología Clínica
Curso de selección...
Manual de Usuario...
Tome
MEDIAS ELASTICAS...
¿Cómo desvinculo...
Google
Todos los favoritos
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Misionales
Administración de la oferta de los R.N.R - F
Concesión de Aguas Superficiales
Buscar
Iniciar
Consecutivo del sistema: 210506
Rad. Solicitud: 80.30.2205.2023
Expediente: 210.20.61.2023
Estado expediente: Anulado
Ver anulación
Documentos del expediente
Observaciones
Gestión recepción solicitud
finalizado
Gestión recepción solicitud
1 Creación del trámite
Se debe asociar el radicado de la solicitud
04/03/2023 03:51:36 pm - 04/03/2023 03:53:25 pm
Responsable: No
Finalizado
2 Registro de información en la solicitud
Registro de información en la solicitud
04/03/2023 03:53:25 pm - 04/03/2023 03:59:28 pm
Responsable: No
Finalizado
3 Asignación
Asignación para la tarea Revisión solicitud técnica
04/03/2023 03:59:30 pm - 04/03/2023 04:00:56 pm
Responsable: No
Finalizado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
4 Revisión solicitud técnica
5 Asignación
6 Revisión de solicitud


cita2.cas.gov.co/home
Actualizar
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
Ver anulación
Radicado Expediente: 210.20.61.2023
Fecha: 23/10/2023
Usuario que anula: ADMINISTRADOR CAS CINCO
Motivo de anulación: *
Solicitud anulación por la corporación por medio del correo con asunto: 'RV: Anulación expedientes 104.2023 sancionatorio y 61.2023 concesión de aguas'
Activar Windows
4 Revisión solicitud técnica
5 Asignación
6 Revisión de solicitud

ANEXO 13

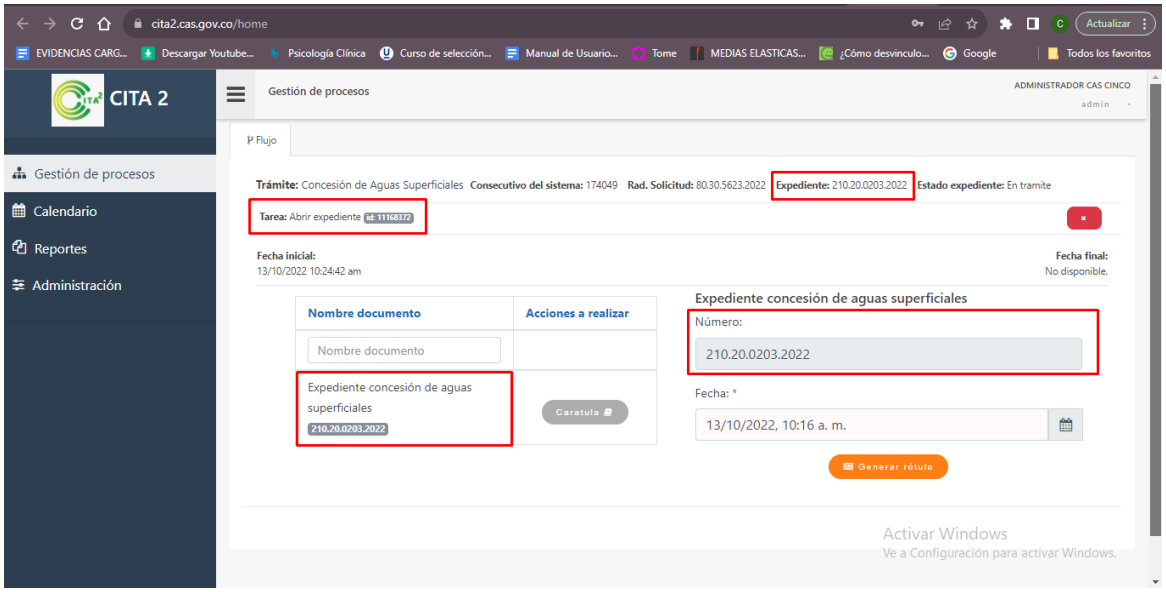

cita2.cas.gov.co/home
Actualizar
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Misionales
Administración de la oferta de los R.N.R - F
Concesión de Aguas Superficiales
Buscar
Iniciar
Consecutivo del sistema: 274426
Rad. Solicitud: 80.30.17881.2023
Expediente: 210.20.00459.2023
Estado expediente: Anulado
Ver anulación
Documentos del expediente
Observaciones
Gestión recepción solicitud
finalizado
Gestión recepción solicitud
1 Creación del trámite
Se debe asociar el radicado de la solicitud
28/09/2023 10:30:14 am - 28/09/2023 10:33:43 am
Responsable: No
Finalizado
2 Registro de información en la solicitud
Registro de información en la solicitud
28/09/2023 10:33:43 am - 28/09/2023 10:37:07 am
Responsable: No
Finalizado
3 Asignación
Asignación para la tarea Revisión solicitud técnica
28/09/2023 10:37:08 am - 28/09/2023 10:37:52 am
Responsable: No
Finalizado
Activar Windows
4 Revisión solicitud técnica
5 Asignación
6 Revisión de solicitud

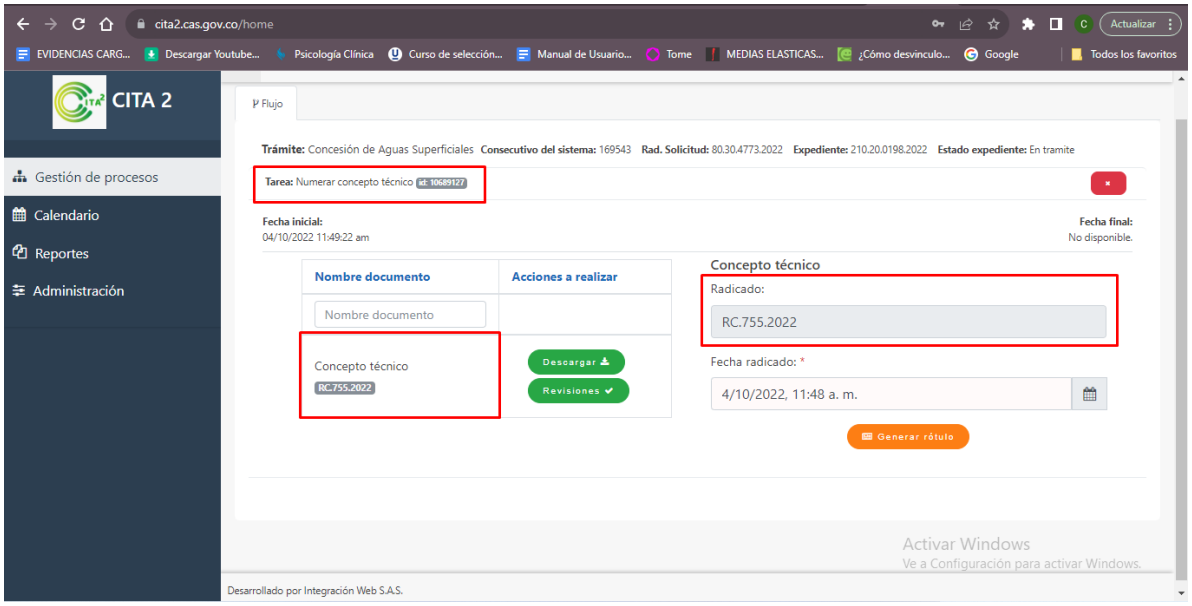


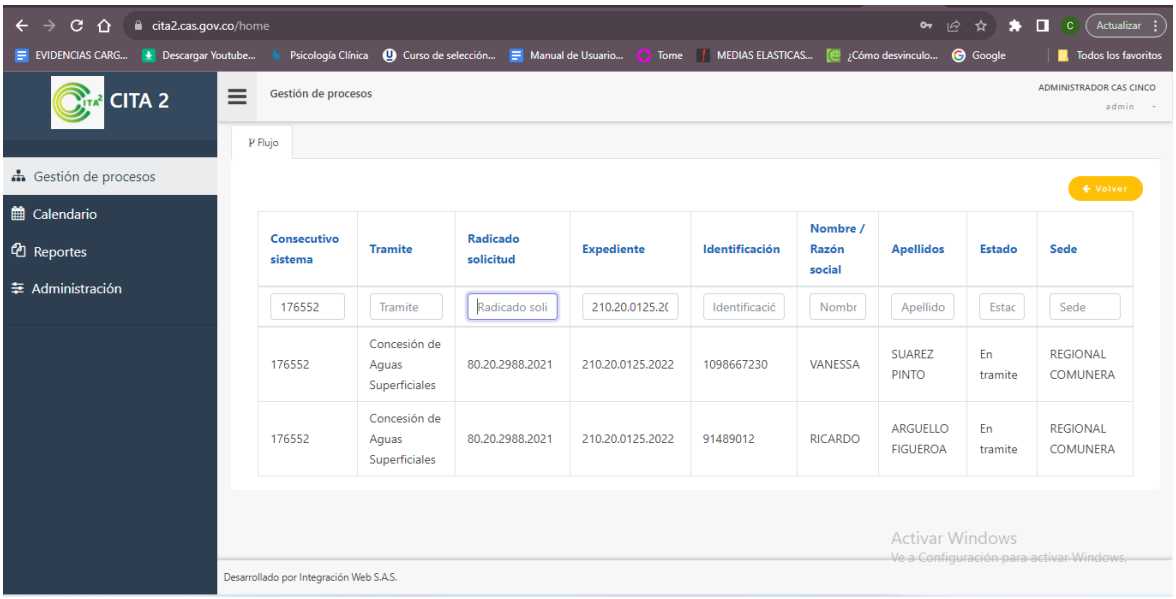
ANEXO 14

Acta 23-10-2023 Aclaración dudas servicio de integración liquidación GD

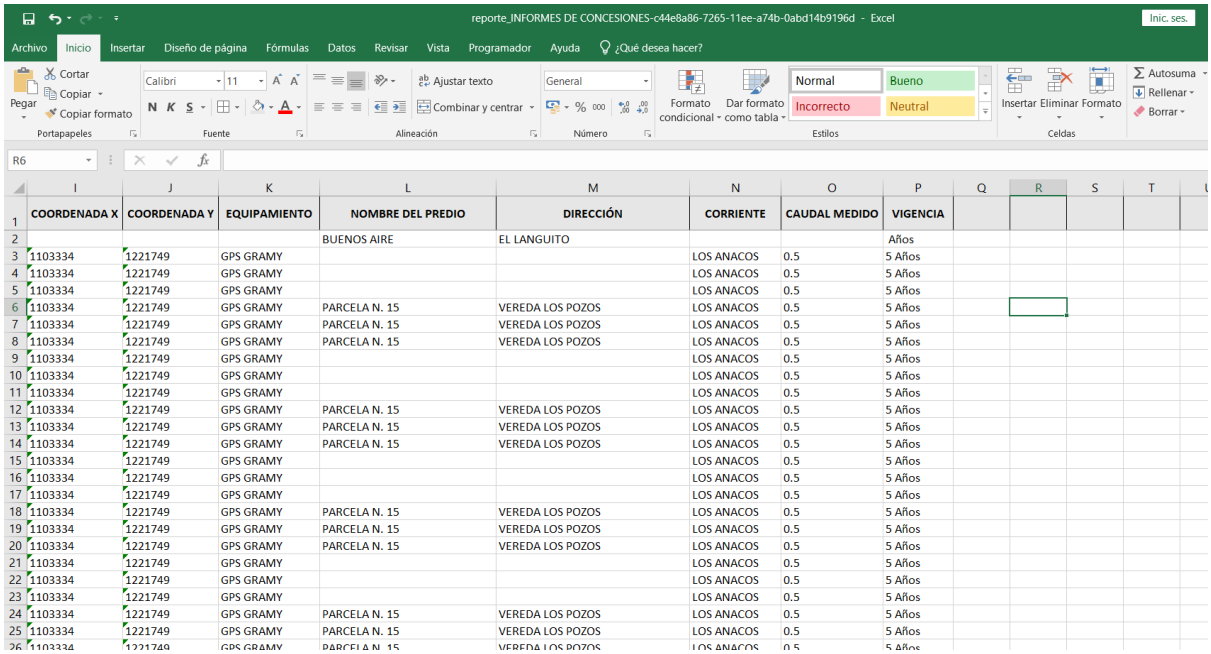
ANEXO 15




cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Trámite: Concesión de Aguas Superficiales Consecutivo del sistema: 169543 Rad. Solicitud: 80.30.4773.2022 Expediente: 210.20.0198.2022 Estado expediente: En tramite
Tarea: Numerar concepto técnico id: 10689127
Fecha inicial:
04/10/2022 11:49:22 am
Fecha final:
No disponible.
Nombre documento
Acciones a realizar
Nombre documento
Concepto técnico
RC.755.2022
Descargar
Revisiones
Concepto técnico
Radicado:
RC.755.2022
Fecha radicado: *
4/10/2022, 11:48 a. m.
Generar rótulo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Desarrollado por Integración Web S.A.S.


cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Volver
Consecutivo sistema
Tramite
Radicado solicitud
Expediente
Identificación
Nombre / Razón social
Apellidos
Estado
Sede
176552
Tramite
Radicado soli
210.20.0125.2(
Identificació
Nombr
Apellido
Estac
Sede
176552 Concesión de Aguas Superficiales 80.20.2988.2021 210.20.0125.2022 1098667230 VANESSA SUAREZ PINTO En tramite REGIONAL COMUNERA
176552 Concesión de Aguas Superficiales 80.20.2988.2021 210.20.0125.2022 91489012 RICARDO ARGUELLO FIGUEROA En tramite REGIONAL COMUNERA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Desarrollado por Integración Web S.A.S.

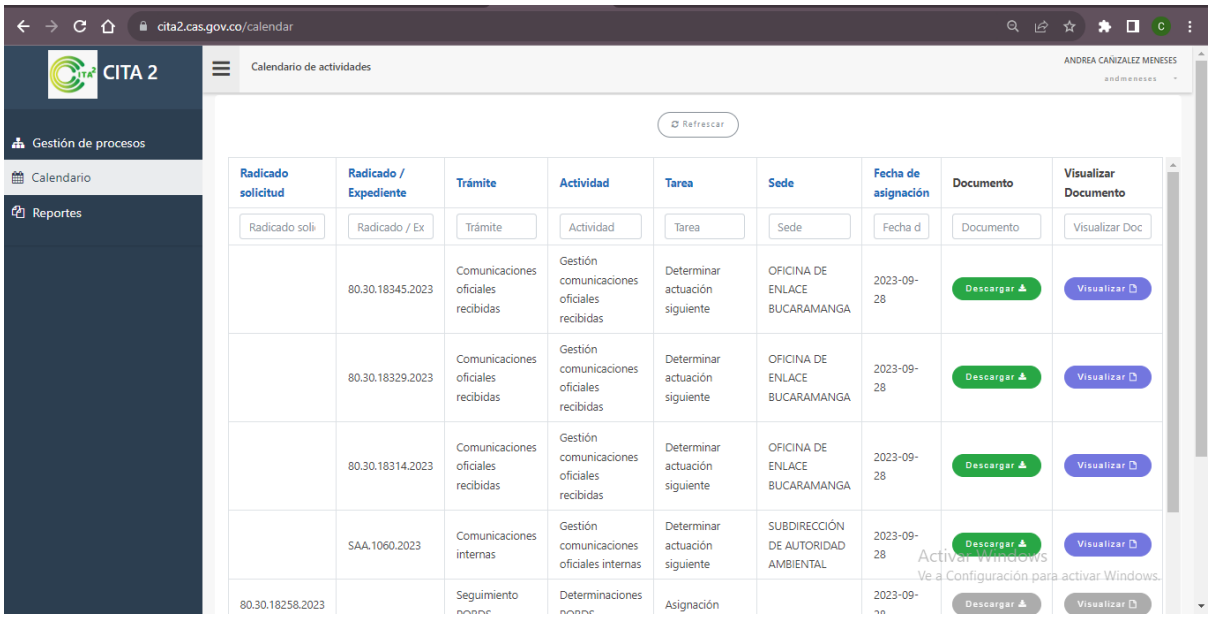
ANEXO 16



reporte_INFORMES DE CONCESIONES-c44e8a86-7265-11ee-a74b-0abd14b9196d - Excel

	COORDENADA X	COORDENADA Y	EQUIPAMIENTO	NOMBRE DEL PREDIO	DIRECCIÓN	CORRIENTE	CAUDAL MEDIDO	VIGENCIA
2				BUENOS AIRE	EL LANGUITO			Años
3	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
4	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
5	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
6	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
7	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
8	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
9	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
10	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
11	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
12	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
13	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
14	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
15	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
16	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
17	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
18	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
19	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
20	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
21	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
22	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
23	1103334	1221749	GPS GRAMY			LOS ANACOS	0.5	5 Años
24	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años
25	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años

ANEXO 17



cita2.cas.gov.co/calendar

CITA 2

Calendario de actividades

ANDREA CAÑIZALEZ MENESES

Gestión de procesos

Calendario

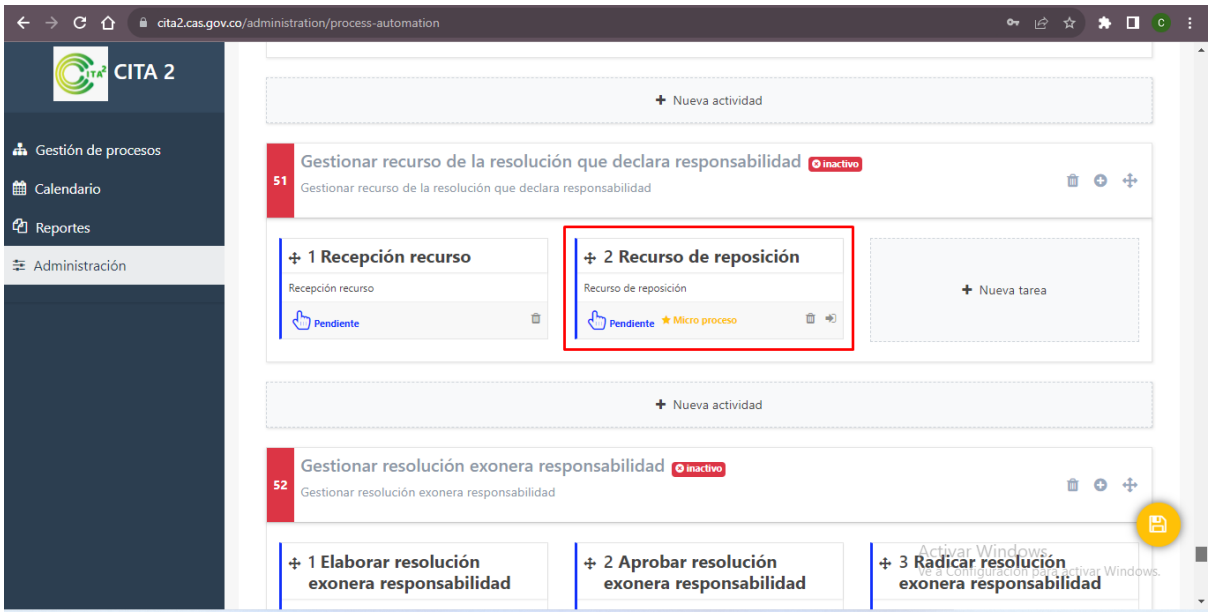
Reportes

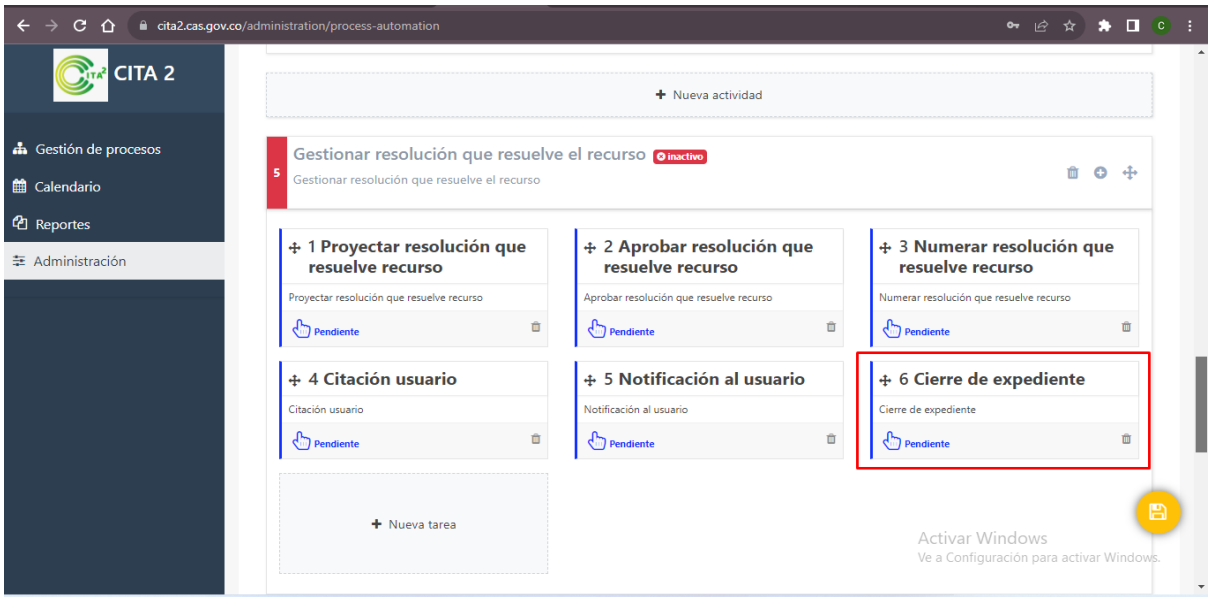
Refrescar

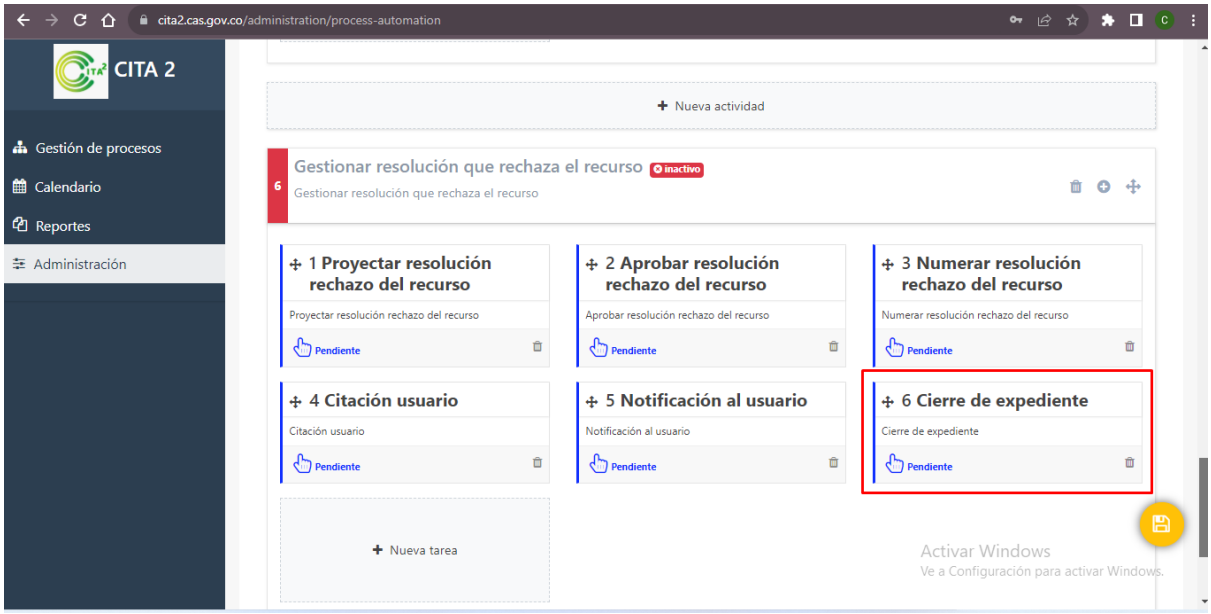
Radicado solicitud	Radicado / Expediente	Trámite	Actividad	Tarea	Sede	Fecha de asignación	Documento	Visualizar Documento
	80.30.18345.2023	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	OFICINA DE ENLACE BUCARAMANGA	2023-09-28	Descargar	Visualizar
	80.30.18329.2023	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	OFICINA DE ENLACE BUCARAMANGA	2023-09-28	Descargar	Visualizar
	80.30.18314.2023	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	OFICINA DE ENLACE BUCARAMANGA	2023-09-28	Descargar	Visualizar
	SAA.1060.2023	Comunicaciones internas	Gestión comunicaciones oficiales internas	Determinar actuación siguiente	SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL	2023-09-28	Descargar	Visualizar
80.30.18258.2023		Seguimiento	Determinaciones	Asignación		2023-09-	Descargar	Visualizar

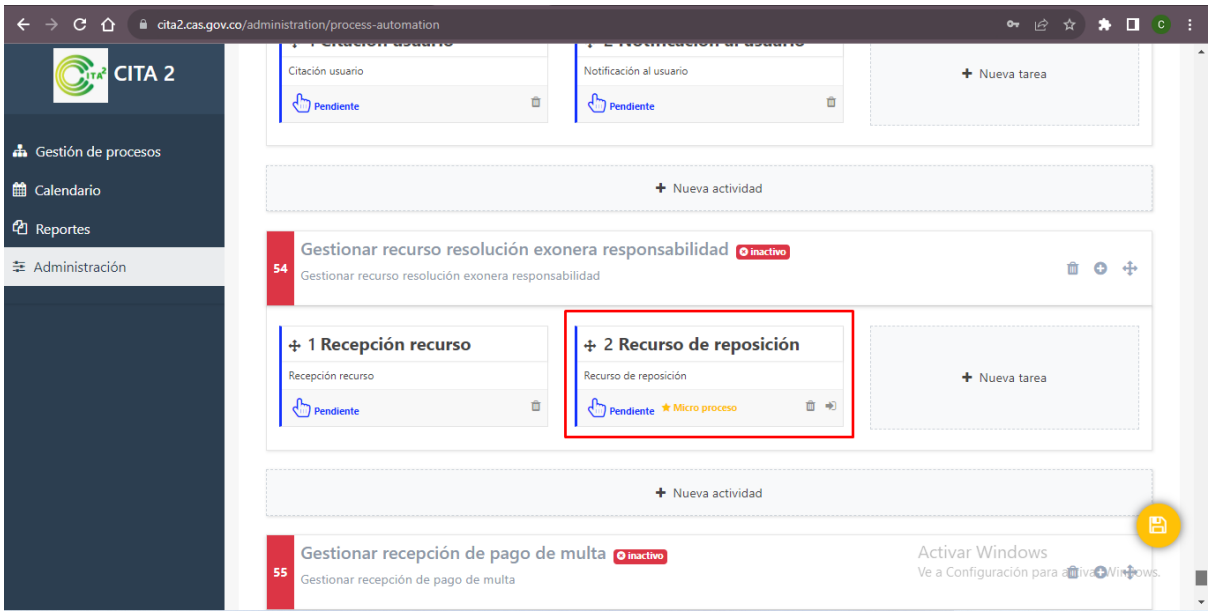
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

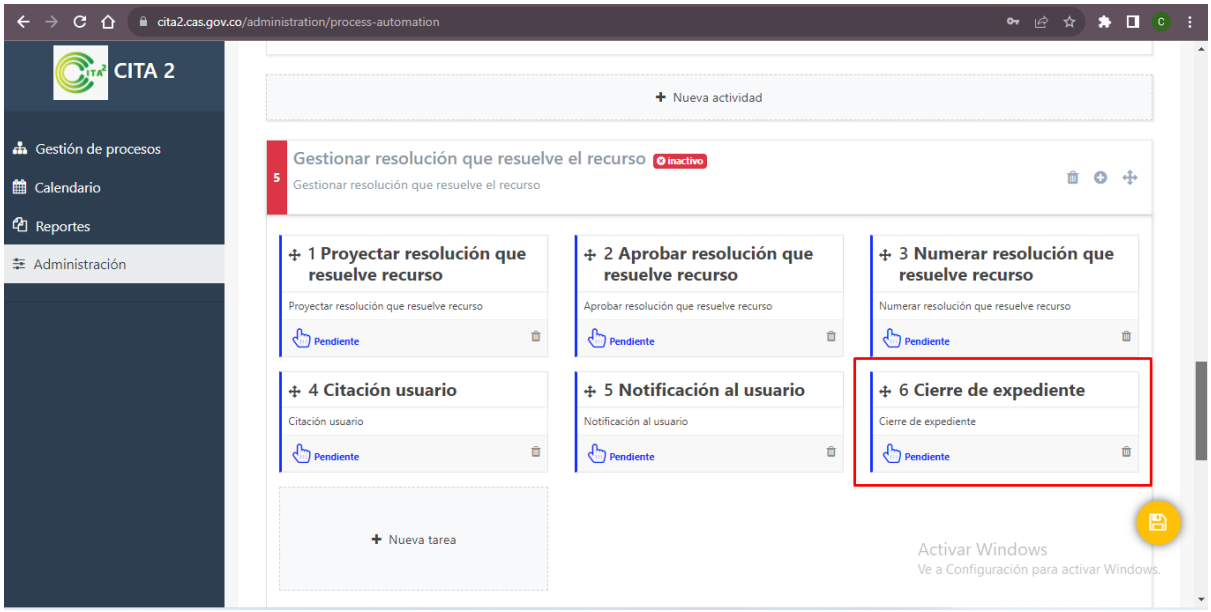
ANEXO 18

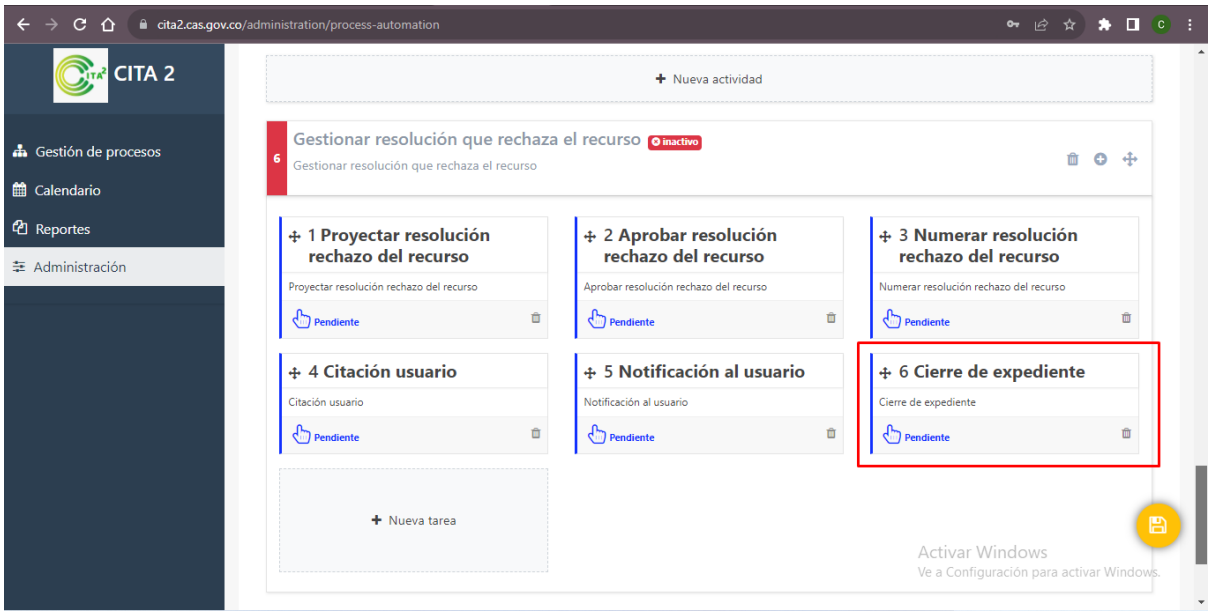

cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
+ Nueva actividad
51
Gestionar recurso de la resolución que declara responsabilidad
inactivo
Gestionar recurso de la resolución que declara responsabilidad
1 Recepción recurso
Recepción recurso
Pendiente
2 Recurso de reposición
Recurso de reposición
Pendiente
Micro proceso
+ Nueva tarea
+ Nueva actividad
52
Gestionar resolución exonera responsabilidad
inactivo
Gestionar resolución exonera responsabilidad
1 Elaborar resolución exonera responsabilidad
2 Aprobar resolución exonera responsabilidad
3 Radicar resolución exonera responsabilidad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
+ Nueva actividad
5
Gestionar resolución que resuelve el recurso
inactivo
Gestionar resolución que resuelve el recurso
1 Proyectar resolución que resuelve recurso
Proyectar resolución que resuelve recurso
Pendiente
2 Aprobar resolución que resuelve recurso
Aprobar resolución que resuelve recurso
Pendiente
3 Numerar resolución que resuelve recurso
Numerar resolución que resuelve recurso
Pendiente
4 Citación usuario
Citación usuario
Pendiente
5 Notificación al usuario
Notificación al usuario
Pendiente
6 Cierre de expediente
Cierre de expediente
Pendiente
+ Nueva tarea
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
+ Nueva actividad
6
Gestionar resolución que rechaza el recurso
inactivo
Gestionar resolución que rechaza el recurso
1 Proyectar resolución rechazo del recurso
Proyectar resolución rechazo del recurso
Pendiente
2 Aprobar resolución rechazo del recurso
Aprobar resolución rechazo del recurso
Pendiente
3 Numerar resolución rechazo del recurso
Numerar resolución rechazo del recurso
Pendiente
4 Citación usuario
Citación usuario
Pendiente
5 Notificación al usuario
Notificación al usuario
Pendiente
6 Cierre de expediente
Cierre de expediente
Pendiente
+ Nueva tarea
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

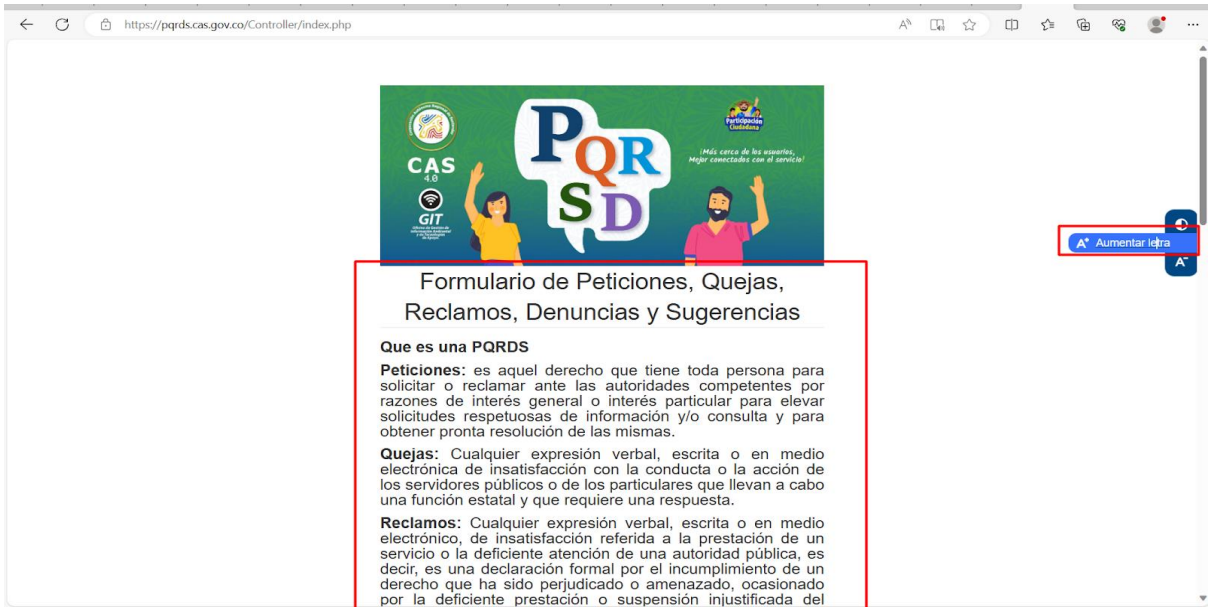

cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Citación usuario
Pendiente
Notificación al usuario
Pendiente
+ Nueva tarea
+ Nueva actividad
54
Gestionar recurso resolución exonera responsabilidad
inactivo
Gestionar recurso resolución exonera responsabilidad
1 Recepción recurso
Recepción recurso
Pendiente
2 Recurso de reposición
Recurso de reposición
Pendiente
Micro proceso
+ Nueva tarea
+ Nueva actividad
55
Gestionar recepción de pago de multa
inactivo
Gestionar recepción de pago de multa
Activar Windows


cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
+ Nueva actividad
5
Gestionar resolución que resuelve el recurso
inactivo
Gestionar resolución que resuelve el recurso
1 Proyectar resolución que resuelve recurso
Proyectar resolución que resuelve recurso
Pendiente
2 Aprobar resolución que resuelve recurso
Aprobar resolución que resuelve recurso
Pendiente
3 Numerar resolución que resuelve recurso
Numerar resolución que resuelve recurso
Pendiente
4 Citación usuario
Citación usuario
Pendiente
5 Notificación al usuario
Notificación al usuario
Pendiente
6 Cierre de expediente
Cierre de expediente
Pendiente
+ Nueva tarea
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

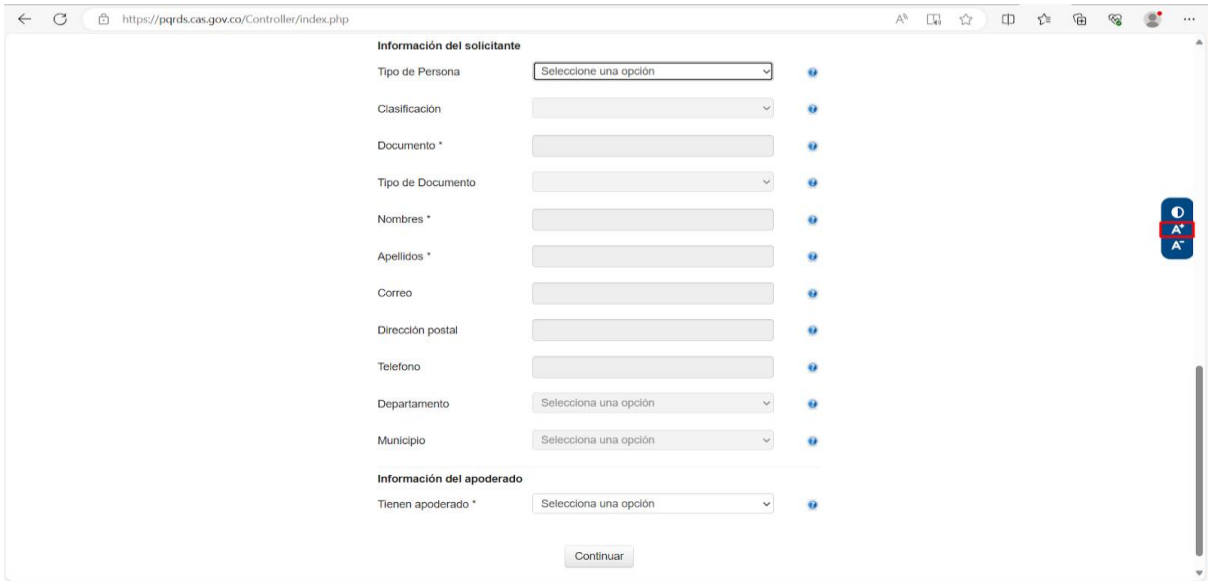

cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
+ Nueva actividad
6
Gestionar resolución que rechaza el recurso
inactivo
Gestionar resolución que rechaza el recurso
1 Proyectar resolución rechazo del recurso
Proyectar resolución rechazo del recurso
Pendiente
2 Aprobar resolución rechazo del recurso
Aprobar resolución rechazo del recurso
Pendiente
3 Numerar resolución rechazo del recurso
Numerar resolución rechazo del recurso
Pendiente
4 Citación usuario
Citación usuario
Pendiente
5 Notificación al usuario
Notificación al usuario
Pendiente
6 Cierre de expediente
Cierre de expediente
Pendiente
+ Nueva tarea
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

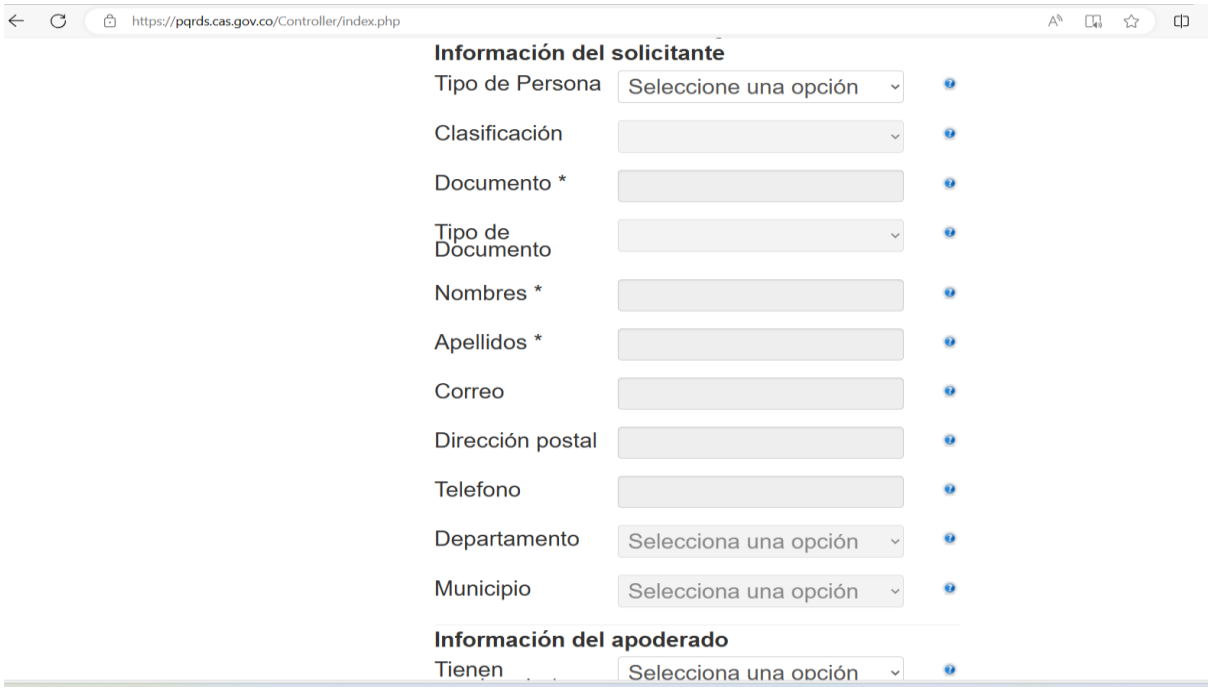
ANEXO 19

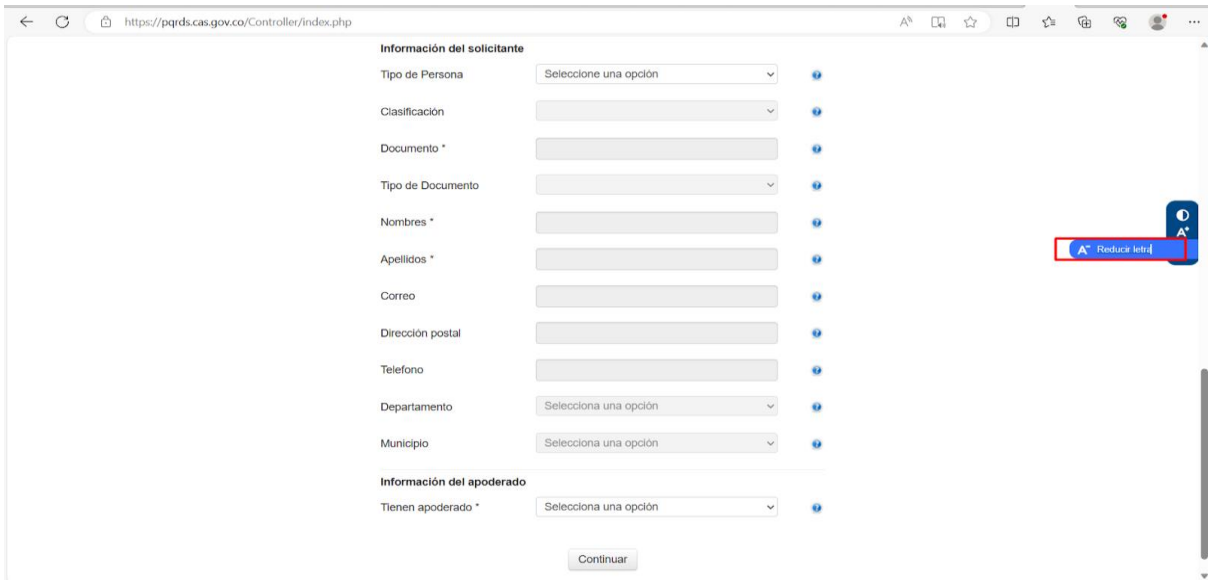

https://pqrds.cas.gov.co/Controller/index.php
CAS
4.0
GIT
PQR
SD
¡Más cerca de los usuarios,
Mejor conectados con el servicio!
Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias
Que es una PQRDS
Peticiones: es aquel derecho que tiene toda persona para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes por razones de interés general o interés particular para elevar solicitudes respetuosas de información y/o consulta y para obtener pronta resolución de las mismas.
Quejas: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónica de insatisfacción con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal y que requiere una respuesta.
Reclamos: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.
Denuncias: Toda situación que se presente y que cauce afectación al medio ambiente y los recursos naturales y que sea denunciada por uno o varios usuarios o de los cuales


https://pqrds.cas.gov.co/Controller/index.php
CAS
4.0
GIT
PQR
SD
¡Más cerca de los usuarios,
Mejor conectados con el servicio!
Aumentar letra
Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias
Que es una PQRDS
Peticiones: es aquel derecho que tiene toda persona para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes por razones de interés general o interés particular para elevar solicitudes respetuosas de información y/o consulta y para obtener pronta resolución de las mismas.
Quejas: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónica de insatisfacción con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal y que requiere una respuesta.
Reclamos: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del


https://pqrds.cas.gov.co/Controller/index.php
CAS
4.0
GIT
PQR
SD
¡Más cerca de los usuarios,
Mejor conectados con el servicio!
Reducir letra
Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y
Sugerencias
Que es una PQRDS
Peticiones: es aquel derecho que tiene toda persona para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes por razones de interés general o interés particular para elevar solicitudes respetuosas de información y/o consulta y para obtener pronta resolución de las mismas.
Quejas: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónica de insatisfacción con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal y que requiere una respuesta.
Reclamos: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.
Denuncias: Toda situación que se presente y que cauce afectación al medio ambiente y


https://pqrds.cas.gov.co/Controller/index.php
Información del solicitante
Tipo de Persona
Seleccione una opción
Clasificación
Documento *
Tipo de Documento
Nombres *
Apellidos *
Correo
Dirección postal
Telefono
Departamento
Selecciona una opción
Municipio
Selecciona una opción
Información del apoderado
Tienen apoderado *
Selecciona una opción
Continuar


https://pqrds.cas.gov.co/Controller/index.php
Información del solicitante
Tipo de Persona
Seleccione una opción
Clasificación
Documento *
Tipo de Documento
Nombres *
Apellidos *
Correo
Dirección postal
Telefono
Departamento
Selecciona una opción
Municipio
Selecciona una opción
Información del apoderado
Tienen
Selecciona una opción

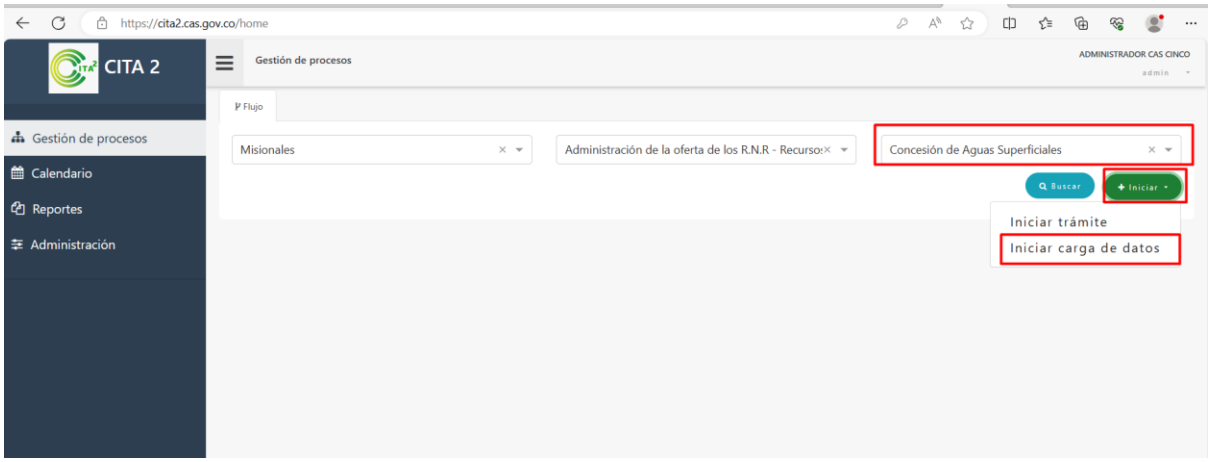

https://pqrds.cas.gov.co/Controller/index.php
Información del solicitante
Tipo de Persona
Seleccione una opción
Clasificación
Documento *
Tipo de Documento
Nombres *
Apellidos *
Correo
Dirección postal
Telefono
Departamento
Selecciona una opción
Municipio
Selecciona una opción
Información del apoderado
Tienen apoderado *
Selecciona una opción
Continuar
Reducir letra



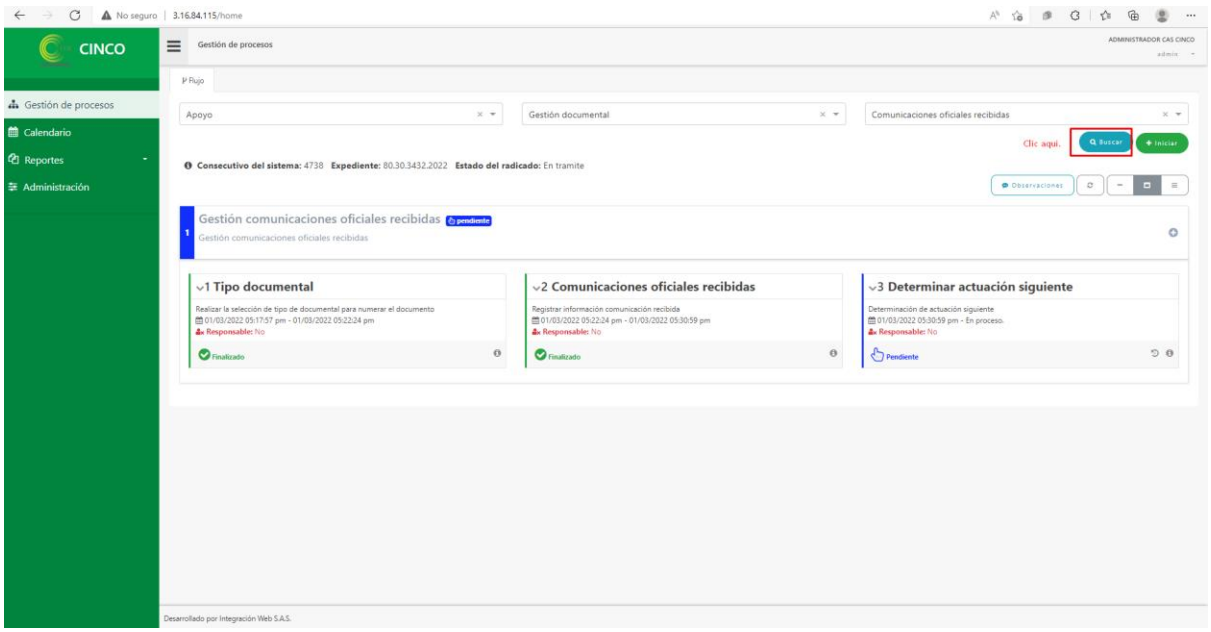


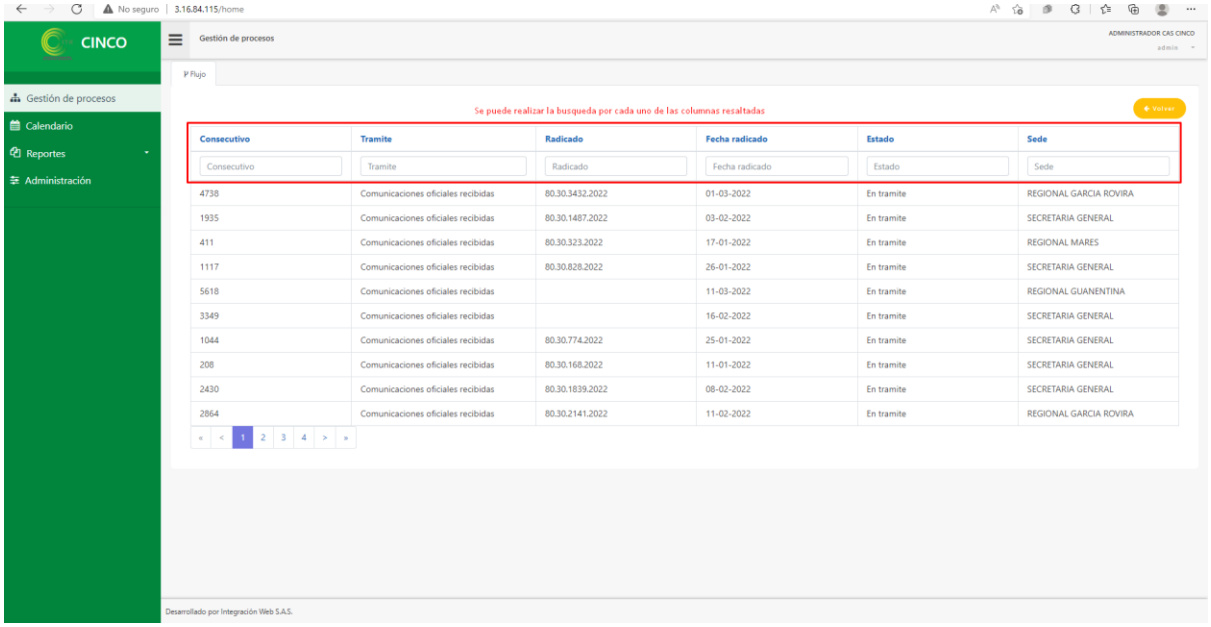
ANEXO 20
CONSOLIDADO SOPORTES CAS 2023 ACTUALIZADO

ANEXO 22

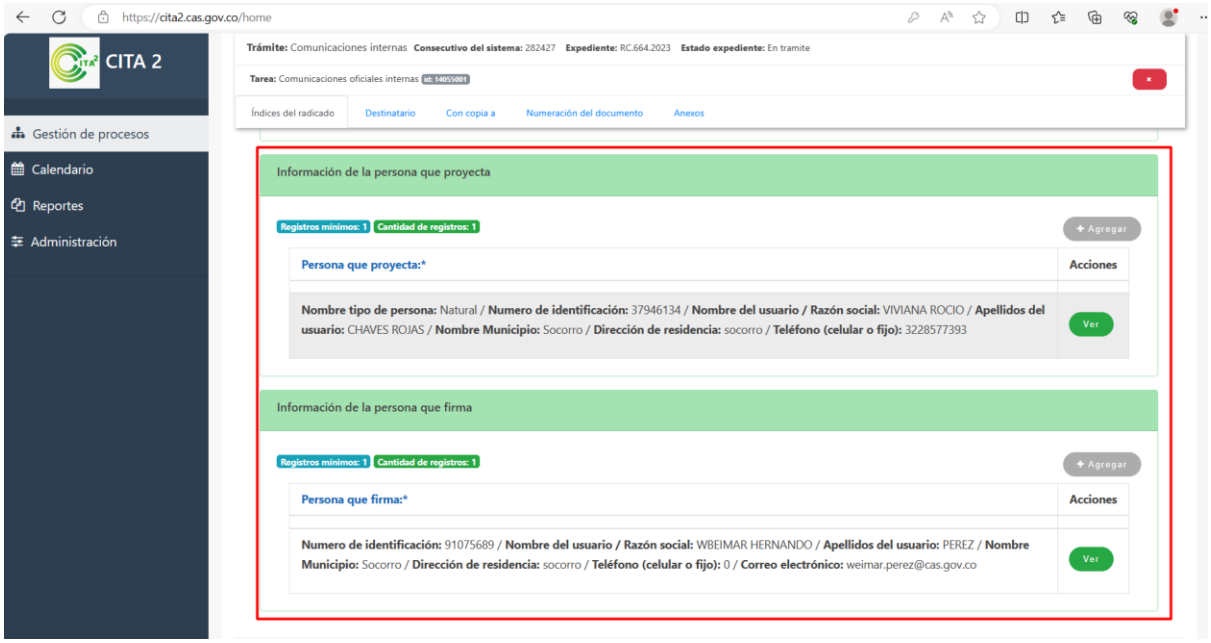

https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Misionales
Administración de la oferta de los R.N.R - Recurso
Concesión de Aguas Superficiales
Buscar
Iniciar
Iniciar trámite
Iniciar carga de datos

ANEXO 23

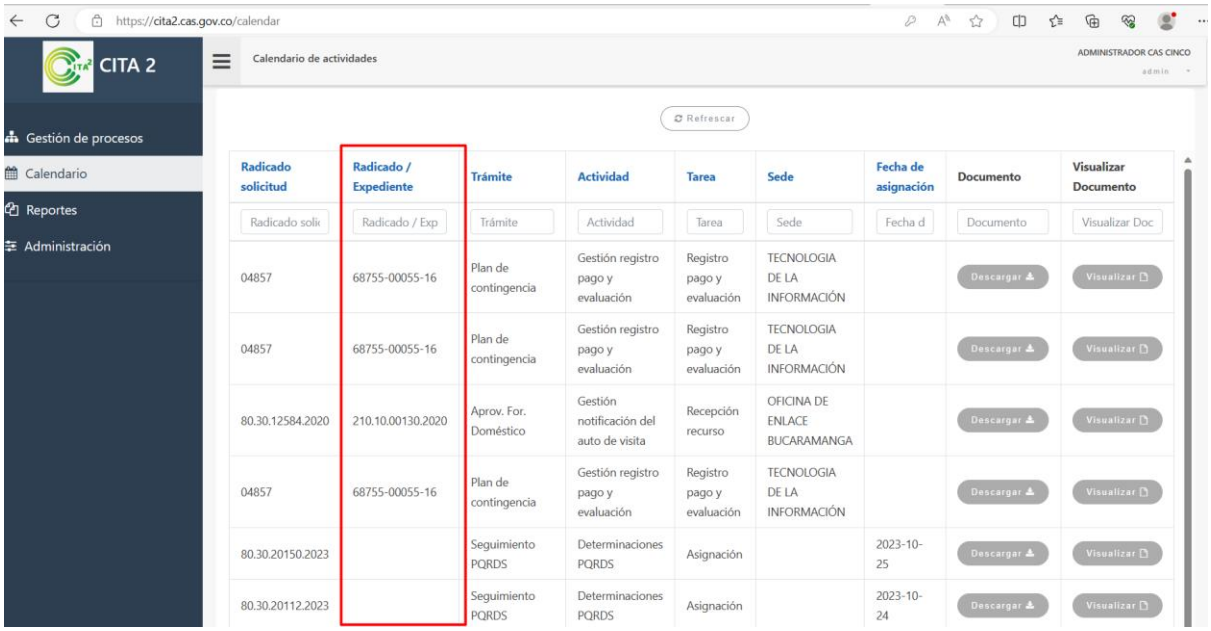

No seguro | 3.16.84.115/home
CINCO
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Flujo
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Apoyo
Gestión documental
Comunicaciones oficiales recibidas
Clic aquí.
Buscar
Iniciar
Consecutivo del sistema: 4738 Expediente: 80.30.3432.2022 Estado del radicado: En tramite
Observaciones
Gestión comunicaciones oficiales recibidas
pendiente
Gestión comunicaciones oficiales recibidas
1 Tipo documental
Realizar la selección de tipo de documental para numerar el documento
01/03/2022 05:17:57 pm - 01/03/2022 05:22:24 pm
Responsable: No
Finalizado
2 Comunicaciones oficiales recibidas
Registrar información comunicación recibida
01/03/2022 05:22:24 pm - 01/03/2022 05:30:59 pm
Responsable: No
Finalizado
3 Determinar actuación siguiente
Determinación de actuación siguiente
01/03/2022 05:30:59 pm - En proceso.
Responsable: No
Pendiente
Desarrollado por Integración Web S.A.S.


No seguro | 3.16.84.115/home
CINCO
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Se puede realizar la busqueda por cada uno de las columnas resaltadas
Volver
Consecutivo
Tramite
Radicado
Fecha radicado
Estado
Sede
4738 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.3432.2022 01-03-2022 En tramite REGIONAL GARCIA ROVIRA
1935 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.1487.2022 03-02-2022 En tramite SECRETARIA GENERAL
411 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.323.2022 17-01-2022 En tramite REGIONAL MARES
1117 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.828.2022 26-01-2022 En tramite SECRETARIA GENERAL
5618 Comunicaciones oficiales recibidas 11-03-2022 En tramite REGIONAL GUANENTINA
3349 Comunicaciones oficiales recibidas 16-02-2022 En tramite SECRETARIA GENERAL
1044 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.774.2022 25-01-2022 En tramite SECRETARIA GENERAL
208 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.168.2022 11-01-2022 En tramite SECRETARIA GENERAL
2430 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.1839.2022 08-02-2022 En tramite SECRETARIA GENERAL
2864 Comunicaciones oficiales recibidas 80.30.2141.2022 11-02-2022 En tramite REGIONAL GARCIA ROVIRA
Desarrollado por Integración Web S.A.S.

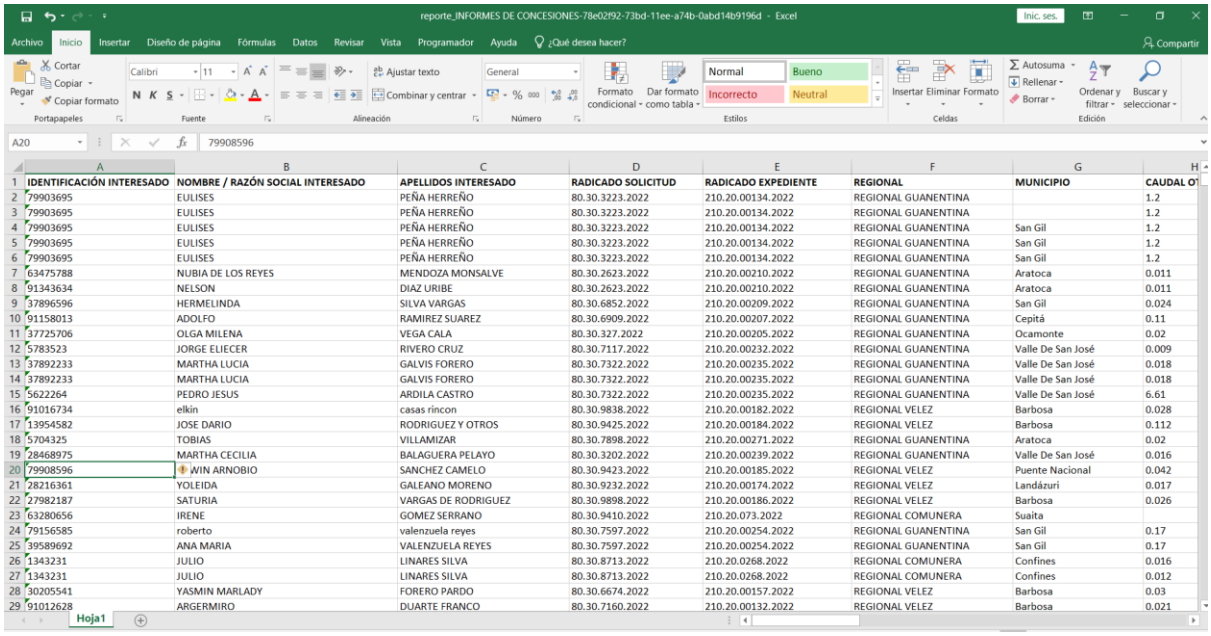
ANEXO 24


https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Trámite: Comunicaciones internas Consecutivo del sistema: 282427 Expediente: RC.664.2023 Estado expediente: En tramite
Tarea: Comunicaciones oficiales internas
Índices del radicado
Destinatario
Con copia a
Numeración del documento
Anexos
Información de la persona que proyecta
Registros mínimos: 1
Cantidad de registros: 1
+ Agregar
Persona que proyecta:*
Acciones
Nombre tipo de persona: Natural / Numero de identificación: 37946134 / Nombre del usuario / Razón social: VIVIANA ROCIO / Apellidos del usuario: CHAVES ROJAS / Nombre Municipio: Socorro / Dirección de residencia: socorro / Teléfono (celular o fijo): 3228577393
Ver
Información de la persona que firma
Registros mínimos: 1
Cantidad de registros: 1
+ Agregar
Persona que firma:*
Acciones
Numero de identificación: 91075689 / Nombre del usuario / Razón social: WBEIMAR HERNANDO / Apellidos del usuario: PEREZ / Nombre Municipio: Socorro / Dirección de residencia: socorro / Teléfono (celular o fijo): 0 / Correo electrónico: weimar.perez@cas.gov.co
Ver

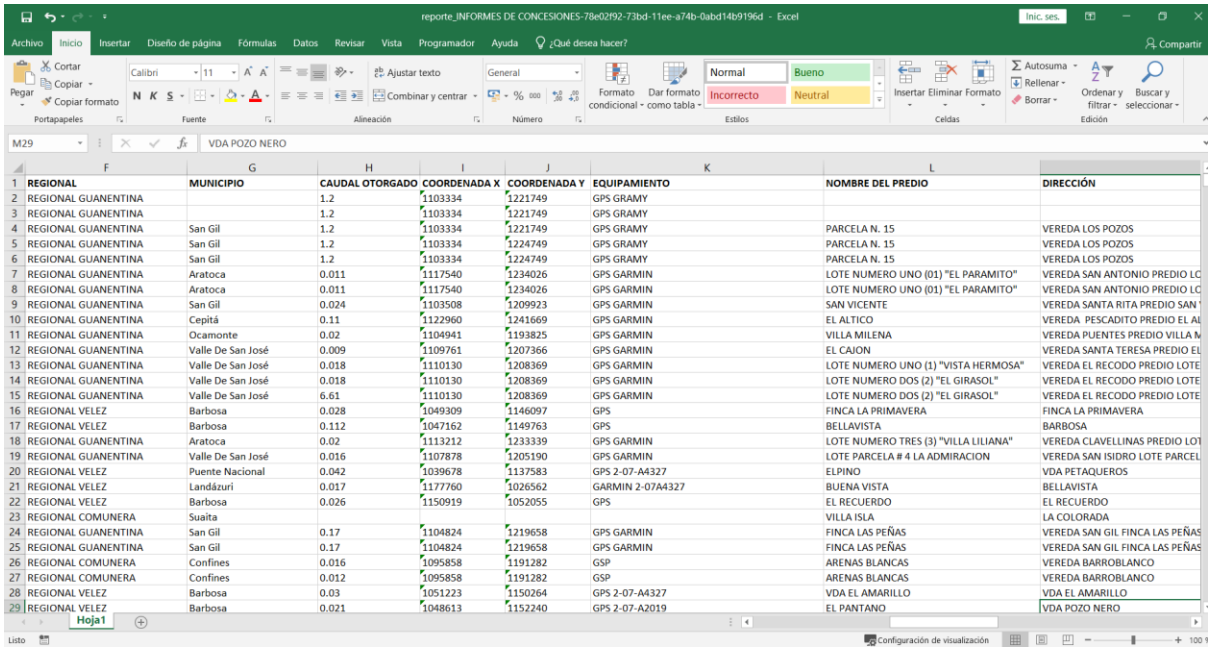
ANEXO 25



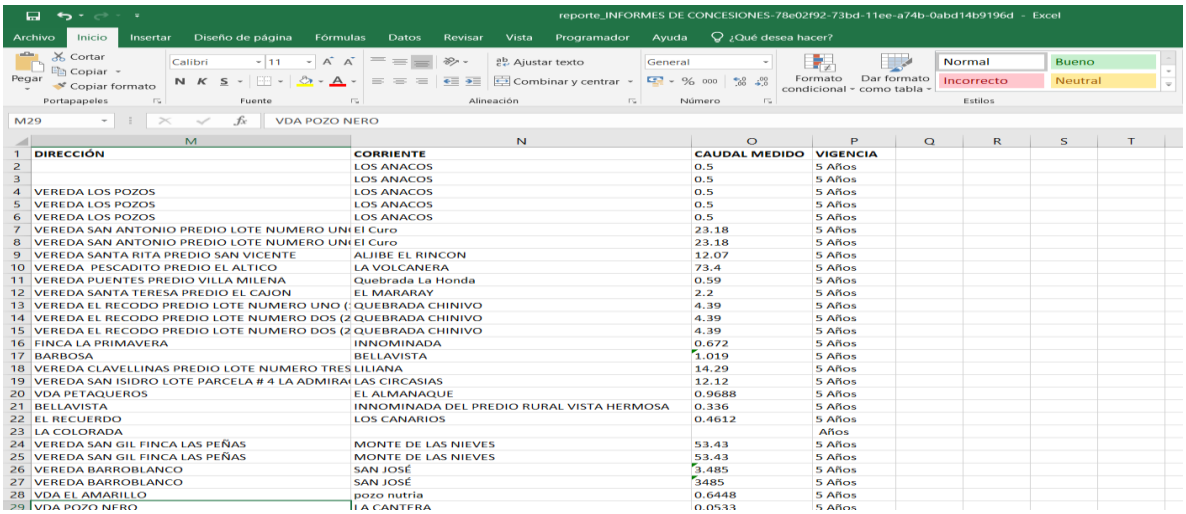
ANEXO 26



	IDENTIFICACIÓN INTERESADO	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL INTERESADO	APELLIDOS INTERESADO	RADICADO SOLICITUD	RADICADO EXPEDIENTE	REGIONAL	MUNICIPIO	CAUDAL OT
2	79903695	EULISES	PEÑA HERREÑO	80.30.3223.2022	210.20.00134.2022	REGIONAL GUANENTINA		1.2
3	79903695	EULISES	PEÑA HERREÑO	80.30.3223.2022	210.20.00134.2022	REGIONAL GUANENTINA		1.2
4	79903695	EULISES	PEÑA HERREÑO	80.30.3223.2022	210.20.00134.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	1.2
5	79903695	EULISES	PEÑA HERREÑO	80.30.3223.2022	210.20.00134.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	1.2
6	79903695	EULISES	PEÑA HERREÑO	80.30.3223.2022	210.20.00134.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	1.2
7	63475788	NUBIA DE LOS REYES	MENDOZA MONSALVE	80.30.2623.2022	210.20.00210.2022	REGIONAL GUANENTINA	Aratoca	0.011
8	91343634	NELSON	DIAZ URIBE	80.30.2623.2022	210.20.00210.2022	REGIONAL GUANENTINA	Aratoca	0.011
9	37896596	HERMELINDA	SILVA VARGAS	80.30.6852.2022	210.20.00209.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.024
10	91158013	ADOLFO	RAMIREZ SUAREZ	80.30.6909.2022	210.20.00207.2022	REGIONAL GUANENTINA	Cepitá	0.11
11	37725706	OLGA MILENA	VEGA CALA	80.30.327.2022	210.20.00205.2022	REGIONAL GUANENTINA	Ocamonte	0.02
12	5783523	JORGE ELIECER	RIVERO CRUZ	80.30.7117.2022	210.20.00232.2022	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.009
13	37892233	MARTHA LUCIA	GALVIS FORERO	80.30.7322.2022	210.20.00235.2022	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.018
14	37892233	MARTHA LUCIA	GALVIS FORERO	80.30.7322.2022	210.20.00235.2022	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.018
15	5622264	PEDRO JESUS	ARDILA CASTRO	80.30.7322.2022	210.20.00235.2022	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	6.61
16	91016734	elkin	casas rincon	80.30.9838.2022	210.20.00182.2022	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.028
17	13954582	JOSE DARIO	RODRIGUEZ Y OTROS	80.30.9425.2022	210.20.00184.2022	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.112
18	5704325	TOBIAS	VILLAMIZAR	80.30.7898.2022	210.20.00271.2022	REGIONAL GUANENTINA	Aratoca	0.02
19	28468975	MARTHA CECILIA	BALAGUERA PELAYO	80.30.3202.2022	210.20.00239.2022	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.016
20	79908596	WIN ARNOBIO	SANCHEZ CAMELO	80.30.9423.2022	210.20.00185.2022	REGIONAL VELEZ	Puente Nacional	0.042
21	28216361	YOLEIDA	GALEANO MORENO	80.30.9232.2022	210.20.00174.2022	REGIONAL VELEZ	Landázuri	0.017
22	27982187	SATURIA	VARGAS DE RODRIGUEZ	80.30.9898.2022	210.20.00186.2022	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.026
23	63280656	IRENE	GOMEZ SERRANO	80.30.9410.2022	210.20.073.2022	REGIONAL COMUNERA	Suaita	
24	79156585	roberto	valenzuela reyes	80.30.7597.2022	210.20.00254.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.17
25	39589692	ANA MARIA	VALENZUELA REYES	80.30.7597.2022	210.20.00254.2022	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.17
26	1343231	JULIO	LINARES SILVA	80.30.8713.2022	210.20.0268.2022	REGIONAL COMUNERA	Confines	0.016
27	1343231	JULIO	LINARES SILVA	80.30.8713.2022	210.20.0268.2022	REGIONAL COMUNERA	Confines	0.012
28	30205541	YASMIN MARLADY	FORERO PARDO	80.30.6674.2022	210.20.00157.2022	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.03
29	91012628	ARGERMIRO	DUARTE FRANCO	80.30.7160.2022	210.20.00132.2022	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.021

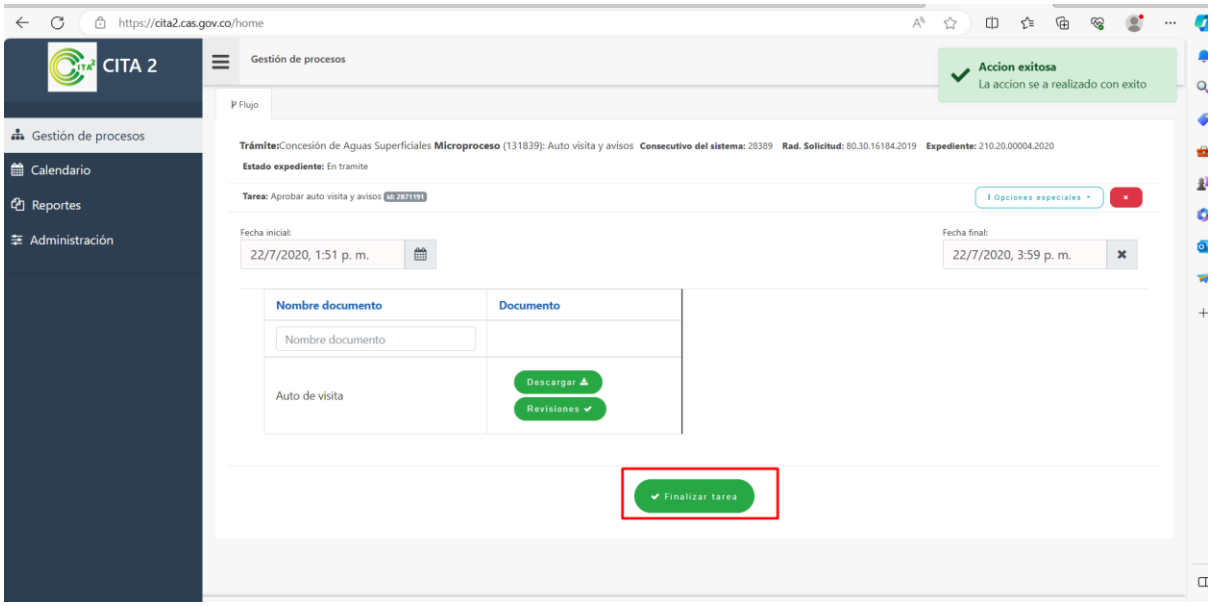


	F	G	H	I	J	K	L	
1	REGIONAL	MUNICIPIO	CAUDAL OTORGADO	COORDENADA X	COORDENADA Y	EQUIPAMIENTO	NOMBRE DEL PREDIO	DIRECCIÓN
2	REGIONAL GUANENTINA		1.2	1103334	1221749	GPS GRAMY		
3	REGIONAL GUANENTINA		1.2	1103334	1221749	GPS GRAMY		
4	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	1.2	1103334	1221749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS
5	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	1.2	1103334	1224749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS
6	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	1.2	1103334	1224749	GPS GRAMY	PARCELA N. 15	VEREDA LOS POZOS
7	REGIONAL GUANENTINA	Aratoca	0.011	1117540	1234026	GPS GARMIN	LOTE NUMERO UNO (01) "EL PARAMITO"	VEREDA SAN ANTONIO PREDIO LO
8	REGIONAL GUANENTINA	Aratoca	0.011	1117540	1234026	GPS GARMIN	LOTE NUMERO UNO (01) "EL PARAMITO"	VEREDA SAN ANTONIO PREDIO LO
9	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.024	1103508	1209923	GPS GARMIN	SAN VICENTE	VEREDA SANTA RITA PREDIO SAN
10	REGIONAL GUANENTINA	Cepitá	0.11	1122960	1241669	GPS GARMIN	EL ALTICO	VEREDA PESCADITO PREDIO EL AL
11	REGIONAL GUANENTINA	Ocamonte	0.02	1104941	1193825	GPS GARMIN	VILLA MILENA	VEREDA PUENTES PREDIO VILLA M
12	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.009	1109761	1207366	GPS GARMIN	EL CAJON	VEREDA SANTA TERESA PREDIO EL
13	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.018	1110130	1208369	GPS GARMIN	LOTE NUMERO UNO (1) "VISTA HERMOSA"	VEREDA EL RECODO PREDIO LOTE
14	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.018	1110130	1208369	GPS GARMIN	LOTE NUMERO DOS (2) "EL GIRASOL"	VEREDA EL RECODO PREDIO LOTE
15	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	6.61	1110130	1208369	GPS GARMIN	LOTE NUMERO DOS (2) "EL GIRASOL"	VEREDA EL RECODO PREDIO LOTE
16	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.028	1049309	1146097	GPS	FINCA LA PRIMAVERA	FINCA LA PRIMAVERA
17	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.112	1047162	1149763	GPS	BELLAVISTA	BARBOSA
18	REGIONAL GUANENTINA	Aratoca	0.02	1113212	1233339	GPS GARMIN	LOTE NUMERO TRES (3) "VILLA LILIANA"	VEREDA CLAVELLINAS PREDIO LOT
19	REGIONAL GUANENTINA	Valle De San José	0.016	1107878	1205190	GPS GARMIN	LOTE PARCELA # 4 LA ADMIRACION	VEREDA SAN ISIDRO LOTE PARCEL
20	REGIONAL VELEZ	Puente Nacional	0.042	1039678	1137583	GPS 2-07-A4327	ELPINO	VDA PETAQUEROS
21	REGIONAL VELEZ	Landázuri	0.017	1177760	1026562	GARMIN 2-07A4327	BUENA VISTA	BELLAVISTA
22	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.026	1150919	1052055	GPS	EL RECUERDO	EL RECUERDO
23	REGIONAL COMUNERA	Suaita					VILLA ISLA	LA COLORADA
24	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.17	1104824	1219658	GPS GARMIN	FINCA LAS PEÑAS	VEREDA SAN GIL FINCA LAS PEÑAS
25	REGIONAL GUANENTINA	San Gil	0.17	1104824	1219658	GPS GARMIN	FINCA LAS PEÑAS	VEREDA SAN GIL FINCA LAS PEÑAS
26	REGIONAL COMUNERA	Confines	0.016	1095858	1191282	GSP	ARENAS BLANCAS	VEREDA BARROBLANCO
27	REGIONAL COMUNERA	Confines	0.012	1095858	1191282	GSP	ARENAS BLANCAS	VEREDA BARROBLANCO
28	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.03	1051223	1150264	GPS 2-07-A4327	VDA EL AMARILLO	VDA EL AMARILLO
29	REGIONAL VELEZ	Barbosa	0.021	1048613	1152240	GPS 2-07-A2019	EL PANTANO	VDA POZO NERO

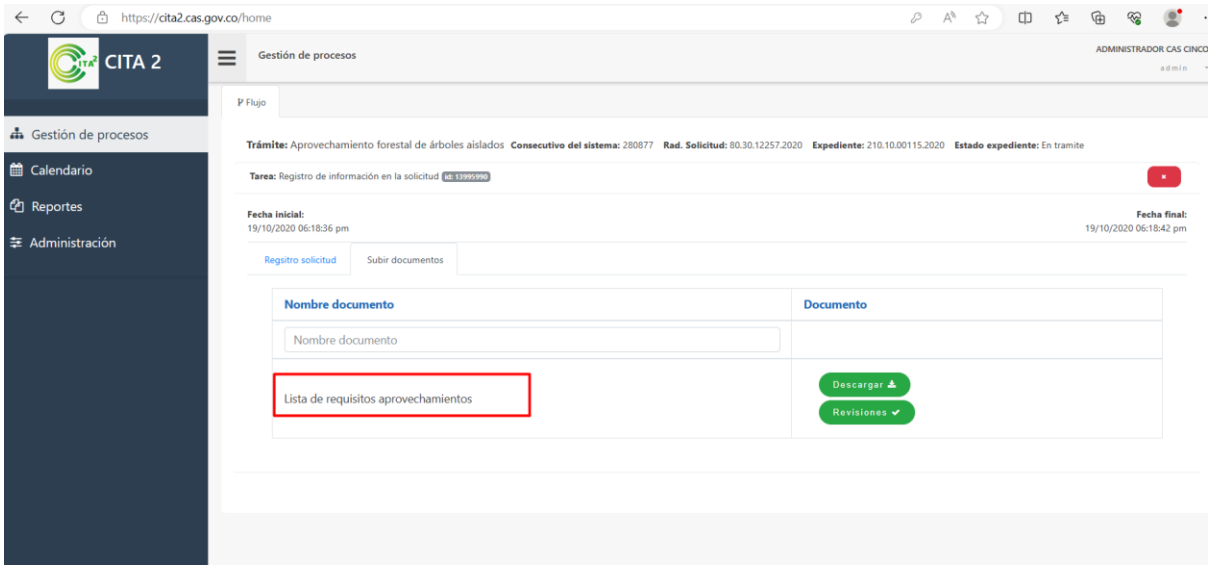


	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	DIRECCIÓN	CORRIENTE	CAUDAL MEDIDO	VIGENCIA				
2		LOS ANACOS	0.5	5 Años				
3		LOS ANACOS	0.5	5 Años				
4	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años				
5	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años				
6	VEREDA LOS POZOS	LOS ANACOS	0.5	5 Años				
7	VEREDA SAN ANTONIO PREDIO LOTE NUMERO UNI	El Curo	23.18	5 Años				
8	VEREDA SAN ANTONIO PREDIO LOTE NUMERO UNI	El Curo	23.18	5 Años				
9	VEREDA SANTA RITA PREDIO SAN VICENTE	ALJIBE EL RINCON	12.07	5 Años				
10	VEREDA PESCADITO PREDIO EL ALTICO	LA VOLCANERA	73.4	5 Años				
11	VEREDA PUENTES PREDIO VILLA MILENA	Quebrada La Honda	0.59	5 Años				
12	VEREDA SANTA TERESA PREDIO EL CAJON	EL MARARAY	2.2	5 Años				
13	VEREDA EL RECODO PREDIO LOTE NUMERO UNO (	QUEBRADA CHINIVO	4.39	5 Años				
14	VEREDA EL RECODO PREDIO LOTE NUMERO DOS (2	QUEBRADA CHINIVO	4.39	5 Años				
15	VEREDA EL RECODO PREDIO LOTE NUMERO DOS (2	QUEBRADA CHINIVO	4.39	5 Años				
16	FINCA LA PRIMAVERA	INNOMINADA	0.672	5 Años				
17	BARBOSA	BELLAVISTA	1.019	5 Años				
18	VEREDA CLAVELLINAS PREDIO LOTE NUMERO TRES	LILIANA	14.29	5 Años				
19	VEREDA SAN ISIDRO LOTE PARCELA # 4 LA ADMIRA	LAS CIRCASIAS	12.12	5 Años				
20	VDA PETAQUEROS	EL ALMANAQUE	0.9688	5 Años				
21	BELLAVISTA	INNOMINADA DEL PREDIO RURAL VISTA HERMOSA	0.336	5 Años				
22	EL RECUERDO	LOS CANARIOS	0.4612	5 Años				
23	LA COLORADA			Años				
24	VEREDA SAN GIL FINCA LAS PEÑAS	MONTE DE LAS NIEVES	53.43	5 Años				
25	VEREDA SAN GIL FINCA LAS PEÑAS	MONTE DE LAS NIEVES	53.43	5 Años				
26	VEREDA BARROBLANCO	SAN JOSÉ	3.485	5 Años				
27	VEREDA BARROBLANCO	SAN JOSÉ	3485	5 Años				
28	VDA EL AMARILLO	pozo nutria	0.6448	5 Años				
29	VDA POZO NERO	LA CANTERA	0.0533	5 Años				

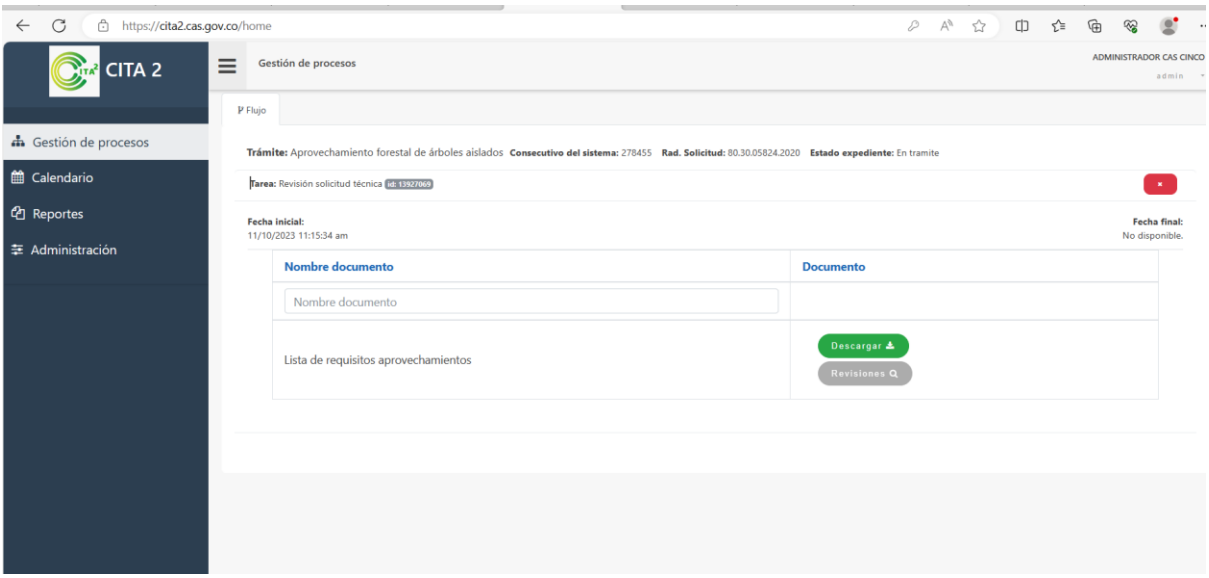
ANEXO 27


https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Gestión de procesos
Accion exitosa
La accion se a realizado con exito
Flujo
Trámite:Concesión de Aguas Superficiales Microproceso (131839): Auto visita y avisos Consecutivo del sistema: 28389 Rad. Solicitud: 80.30.16184.2019 Expediente: 210.20.00004.2020
Estado expediente: En tramite
Tarea: Aprobar auto visita y avisos
Opciones especiales
Fecha inicial:
22/7/2020, 1:51 p. m.
Fecha final:
22/7/2020, 3:59 p. m.
Nombre documento
Documento
Nombre documento
Auto de visita
Descargar
Revisiones
Finalizar tarea

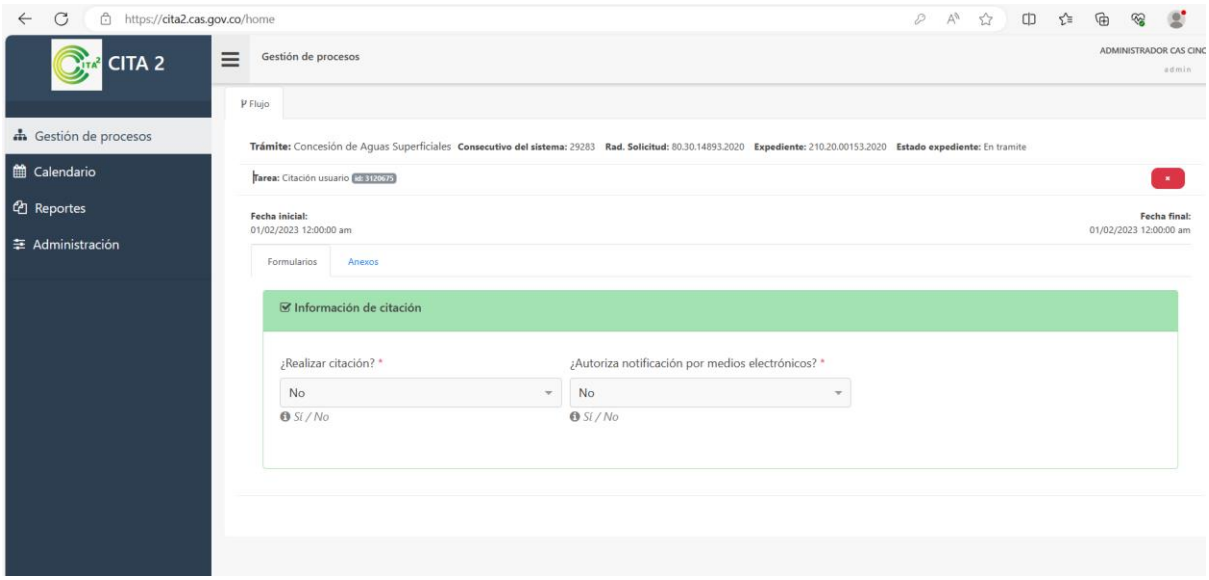
ANEXO 28


https://cita2.cas.gov.co/home
CITA 2
Gestión de procesos
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Flujo
Trámite: Aprovechamiento forestal de árboles aislados Consecutivo del sistema: 280877 Rad. Solicitud: 80.30.12257.2020 Expediente: 210.10.00115.2020 Estado expediente: En tramite
Tarea: Registro de información en la solicitud
Fecha inicial:
19/10/2020 06:18:36 pm
Fecha final:
19/10/2020 06:18:42 pm
Regsitro solicitud
Subir documentos
Nombre documento
Documento
Nombre documento
Lista de requisitos aprovechamientos
Descargar
Revisiones

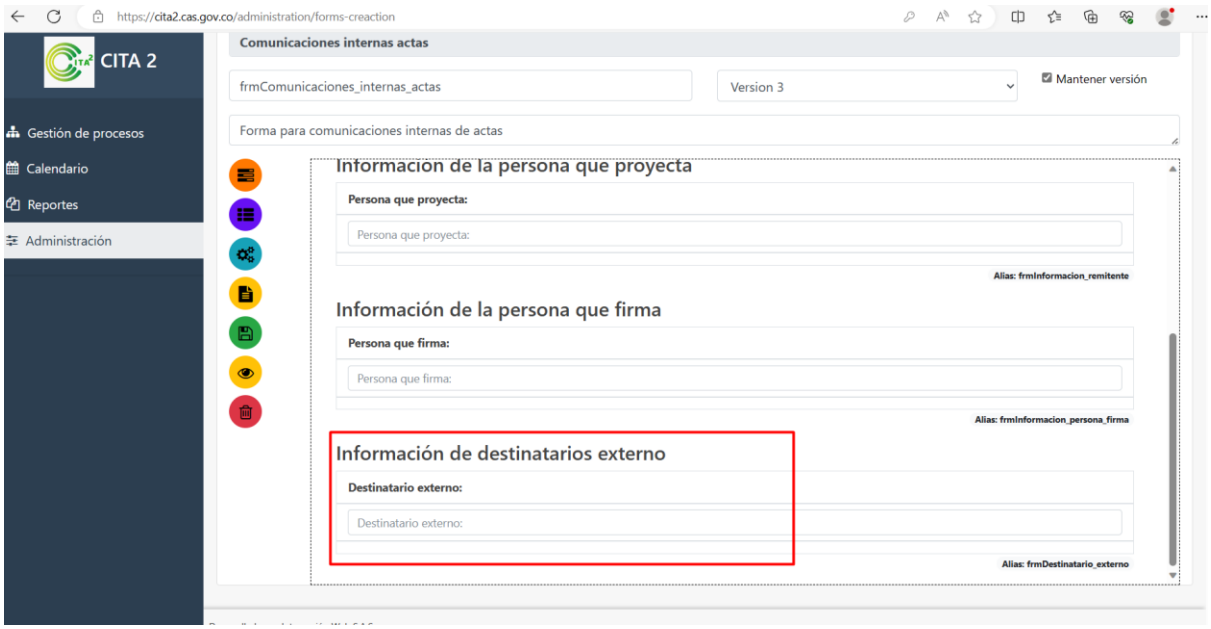
ANEXO 29



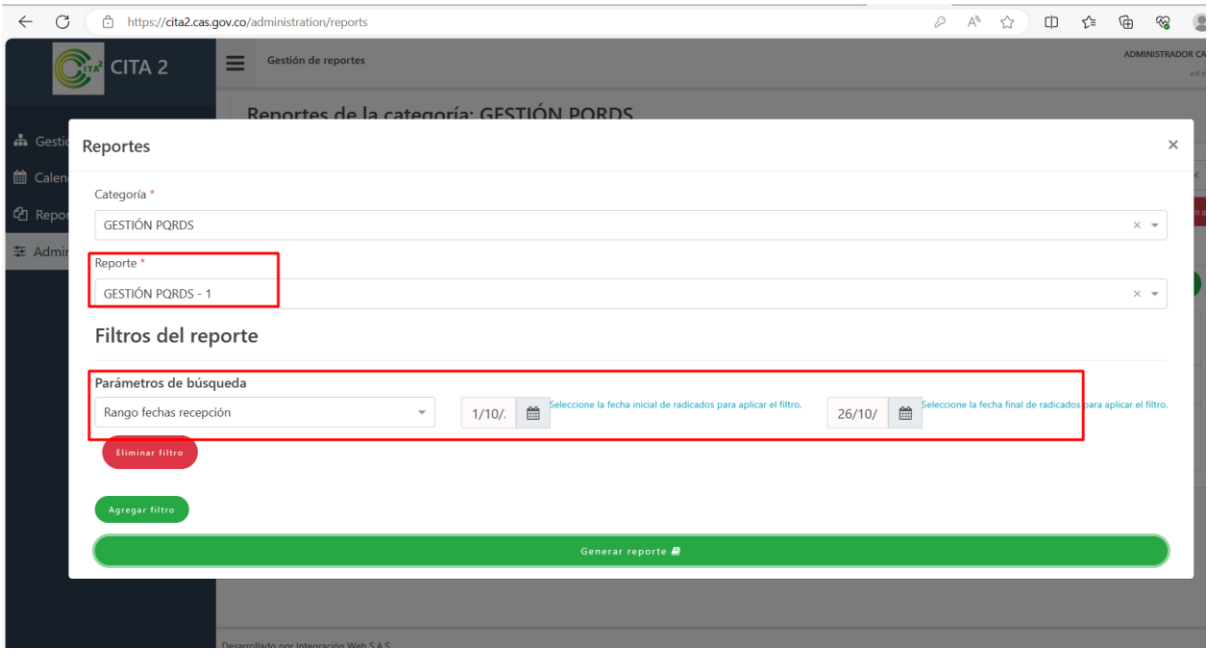
ANEXO 30



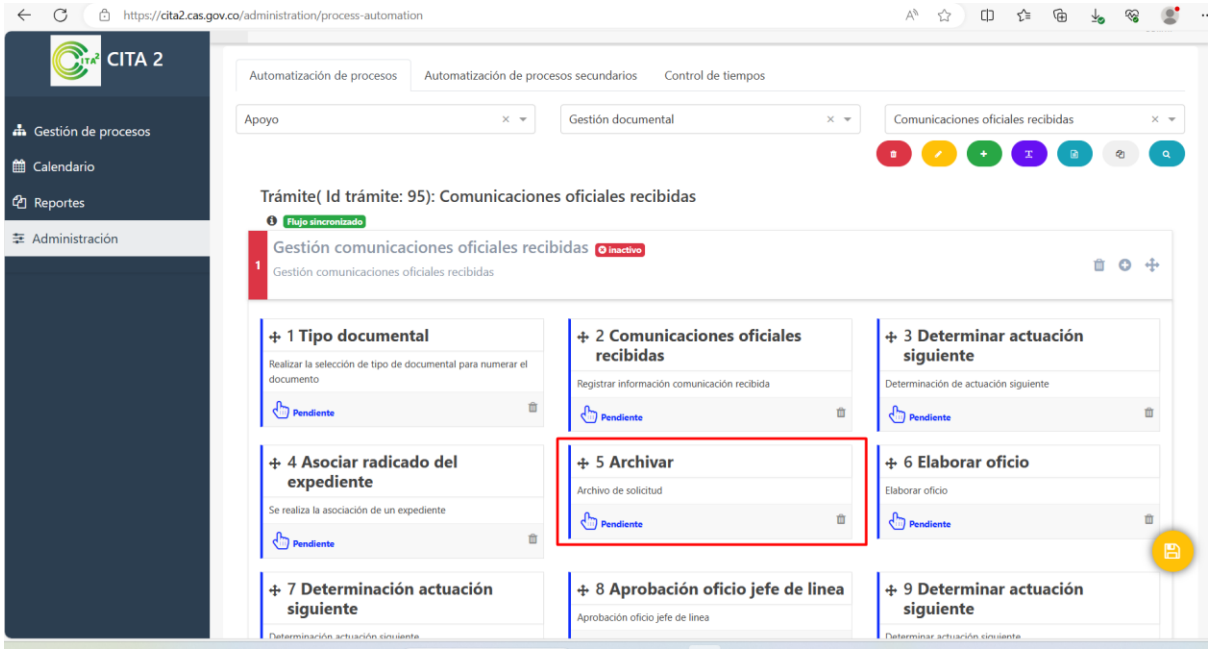
ANEXO 31

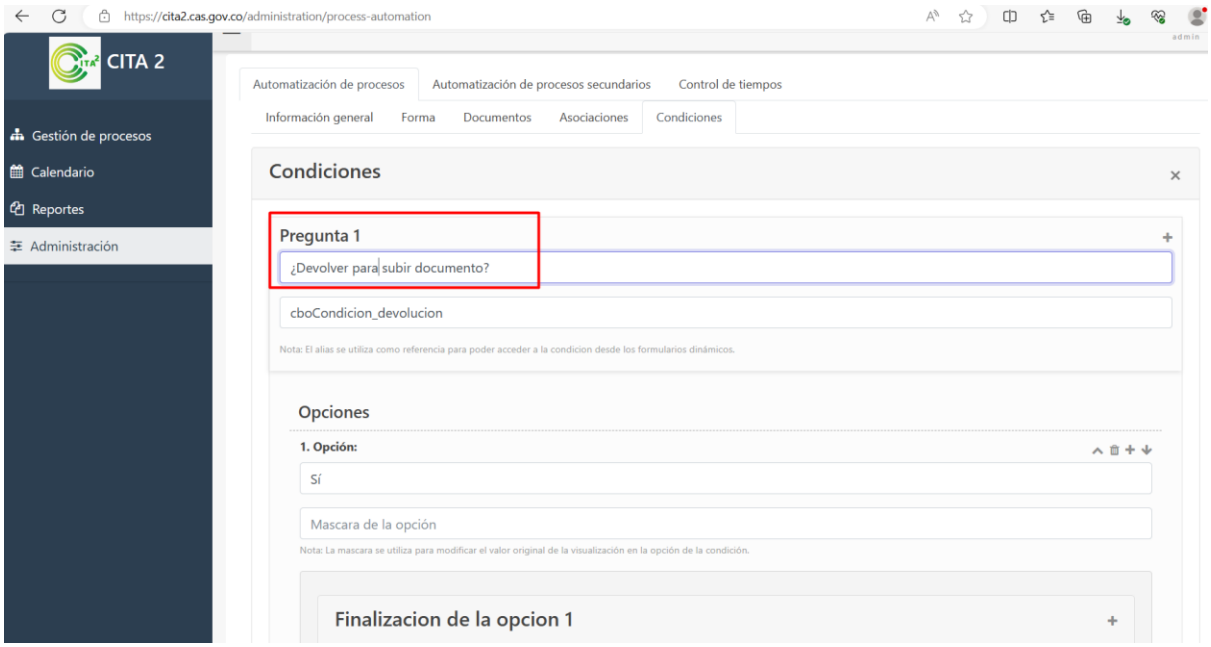


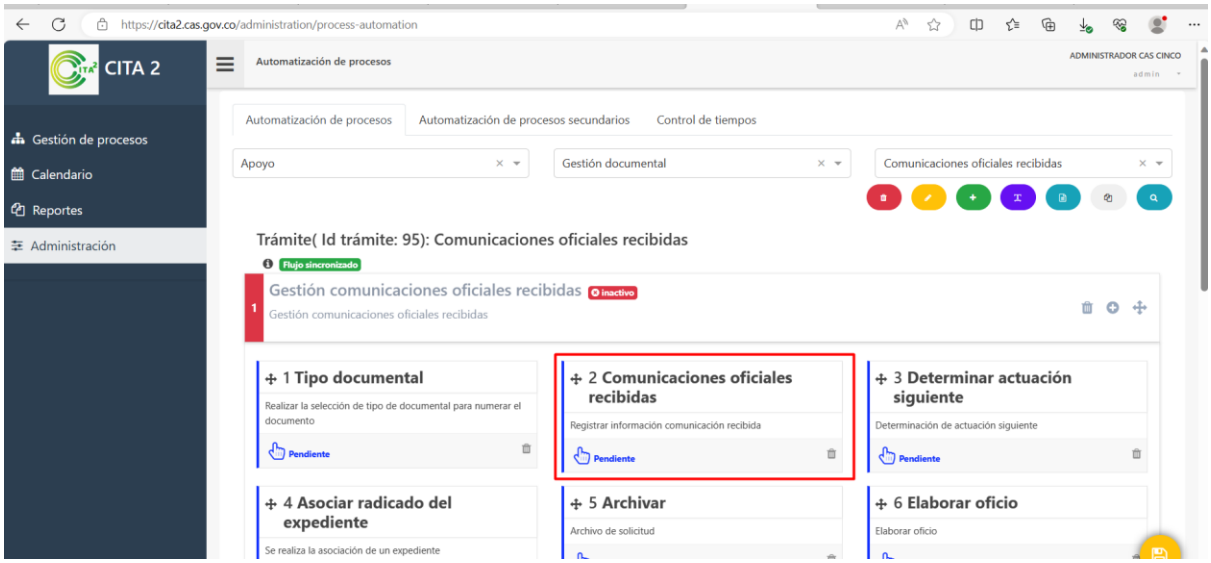
ANEXO 32



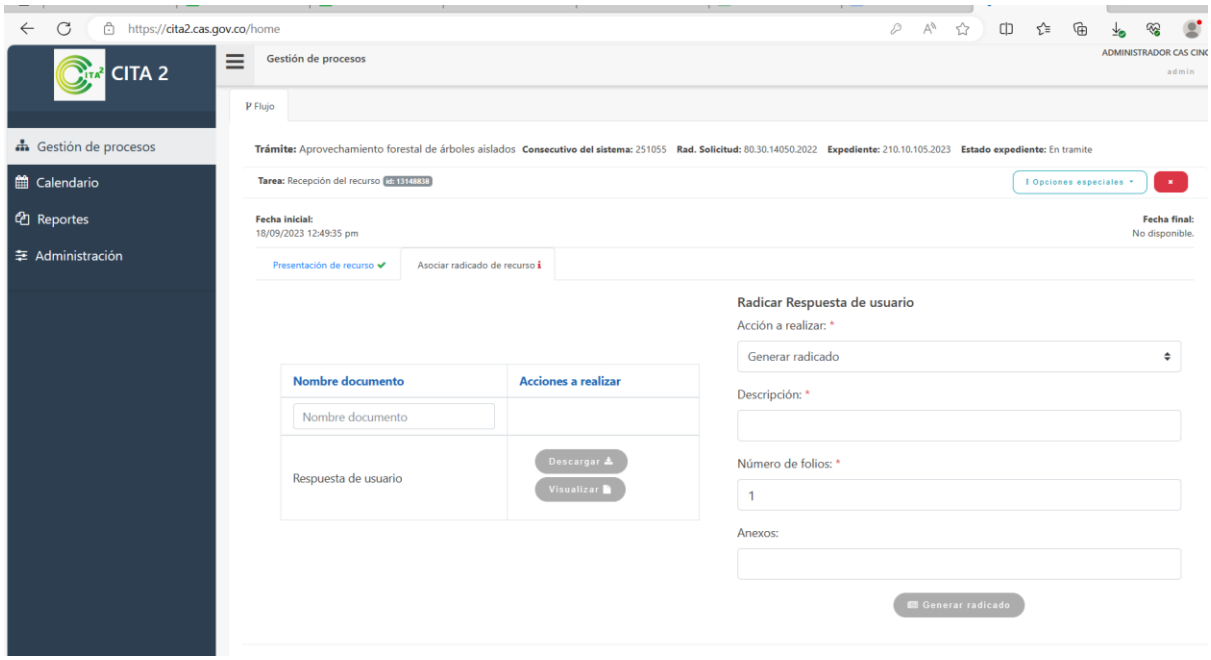
ANEXO 33


https://cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Automatización de procesos
Automatización de procesos secundarios
Control de tiempos
Apoyo
Gestión documental
Comunicaciones oficiales recibidas
Trámite(Id trámite: 95): Comunicaciones oficiales recibidas
Flujo sincronizado
Gestión comunicaciones oficiales recibidas
inactivo
Gestión comunicaciones oficiales recibidas
1 Tipo documental
Realizar la selección de tipo de documental para numerar el documento
Pendiente
2 Comunicaciones oficiales recibidas
Registrar información comunicación recibida
Pendiente
3 Determinar actuación siguiente
Determinación de actuación siguiente
Pendiente
4 Asociar radicado del expediente
Se realiza la asociación de un expediente
Pendiente
5 Archivar
Archivo de solicitud
Pendiente
6 Elaborar oficio
Elaborar oficio
Pendiente
7 Determinación actuación siguiente
8 Aprobación oficio jefe de linea
Aprobación oficio jefe de linea
9 Determinar actuación siguiente

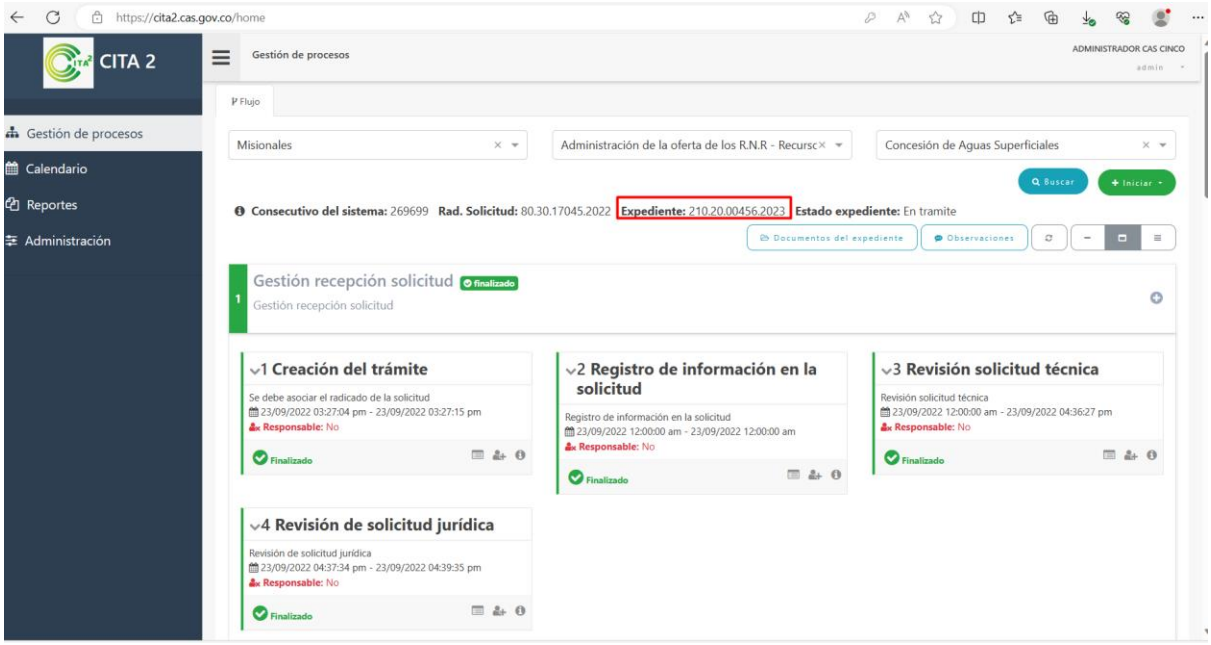

https://cita2.cas.gov.co/administration/process-automation
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Automatización de procesos
Automatización de procesos secundarios
Control de tiempos
Información general
Forma
Documentos
Asociaciones
Condiciones
Condiciones
Pregunta 1
¿Devolver para subir documento?
cboCondicion_devolucion
Nota: El alias se utiliza como referencia para poder acceder a la condicion desde los formularios dinámicos.
Opciones
1. Opción:
Sí
Mascara de la opción
Nota: La mascara se utiliza para modificar el valor original de la visualización en la opción de la condición.
Finalizacion de la opcion 1



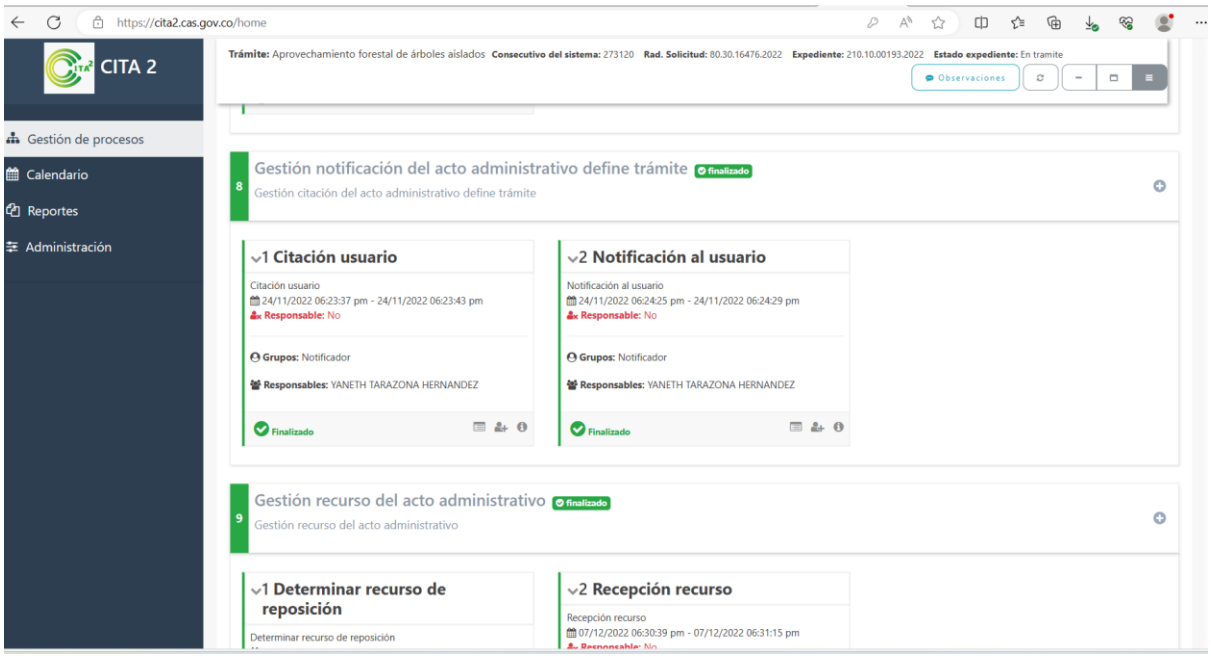
ANEXO 34



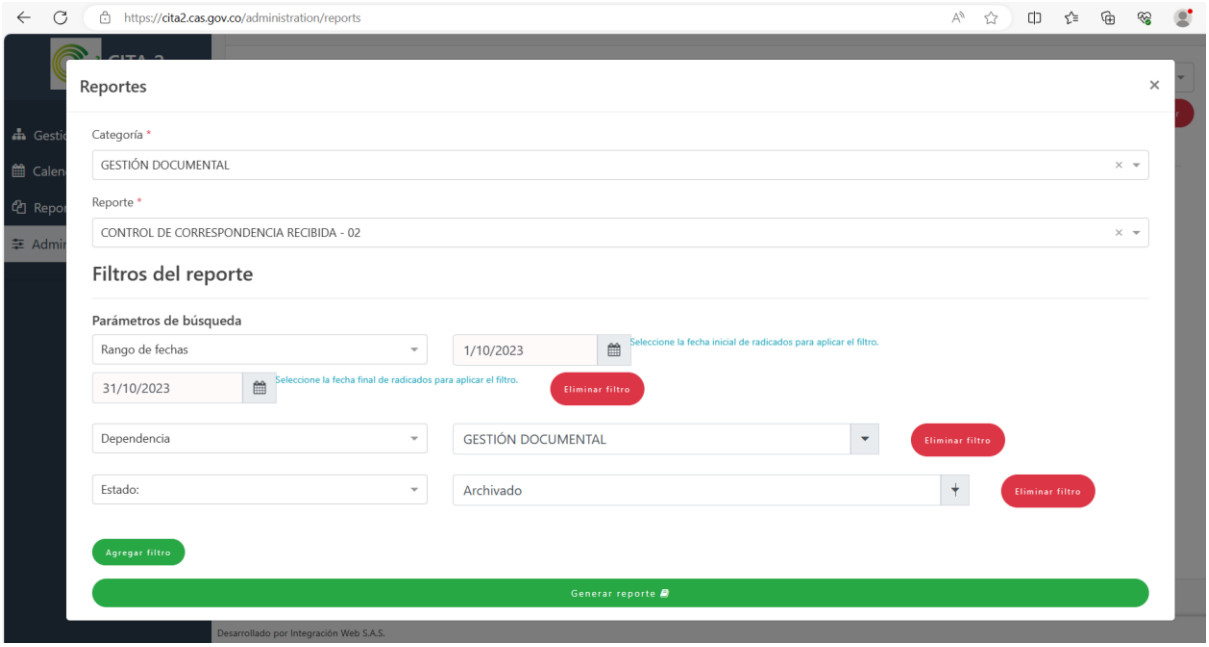
ANEXO 35

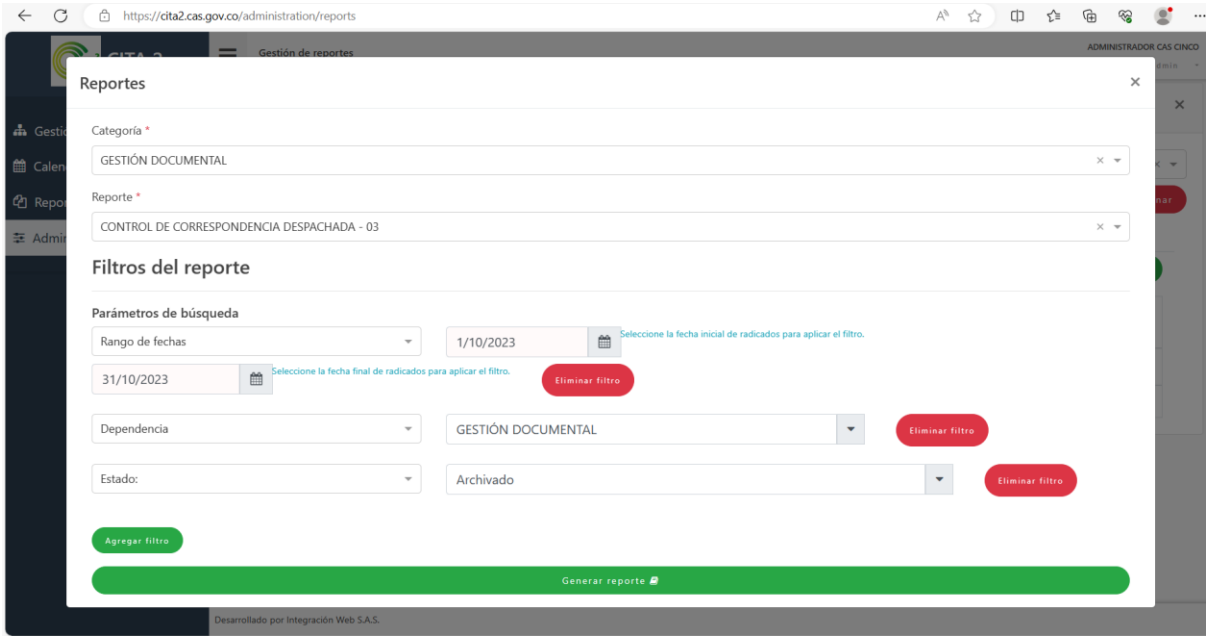


ANEXO 36



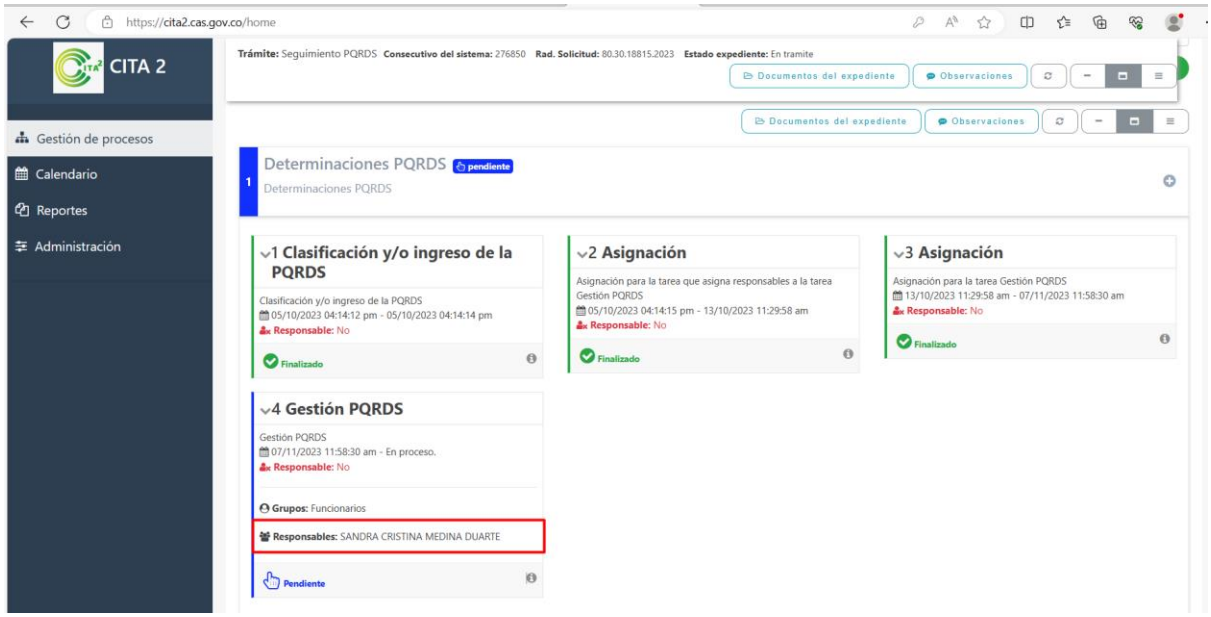
ANEXO 37





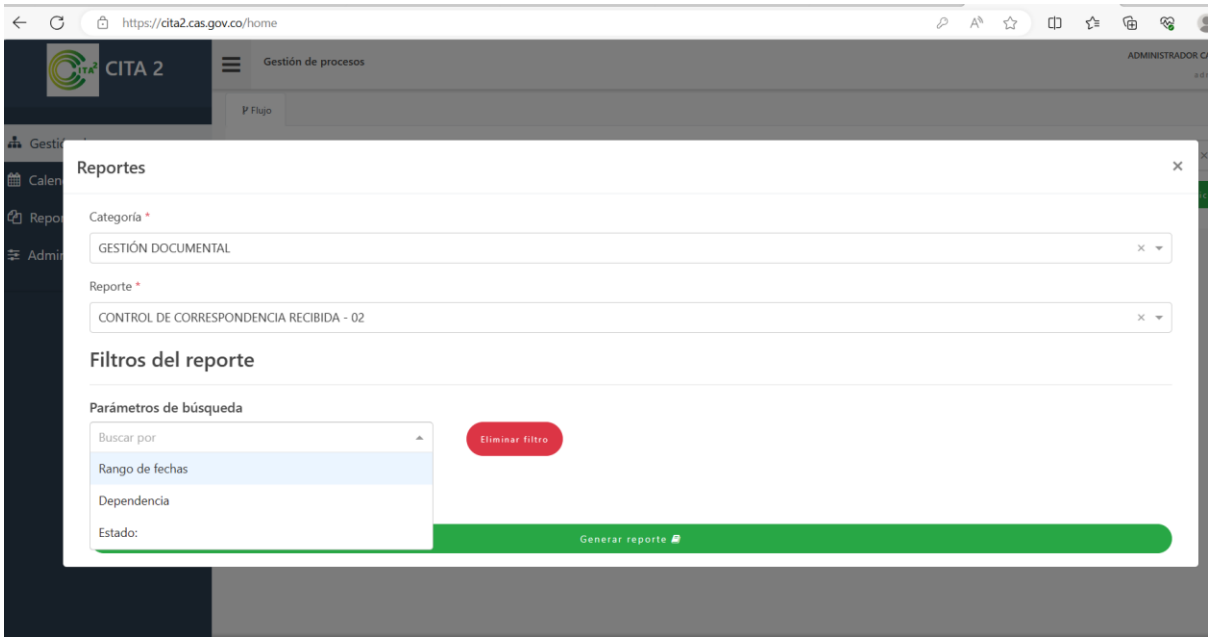
ANEXO 38
FLUJOS EN YED

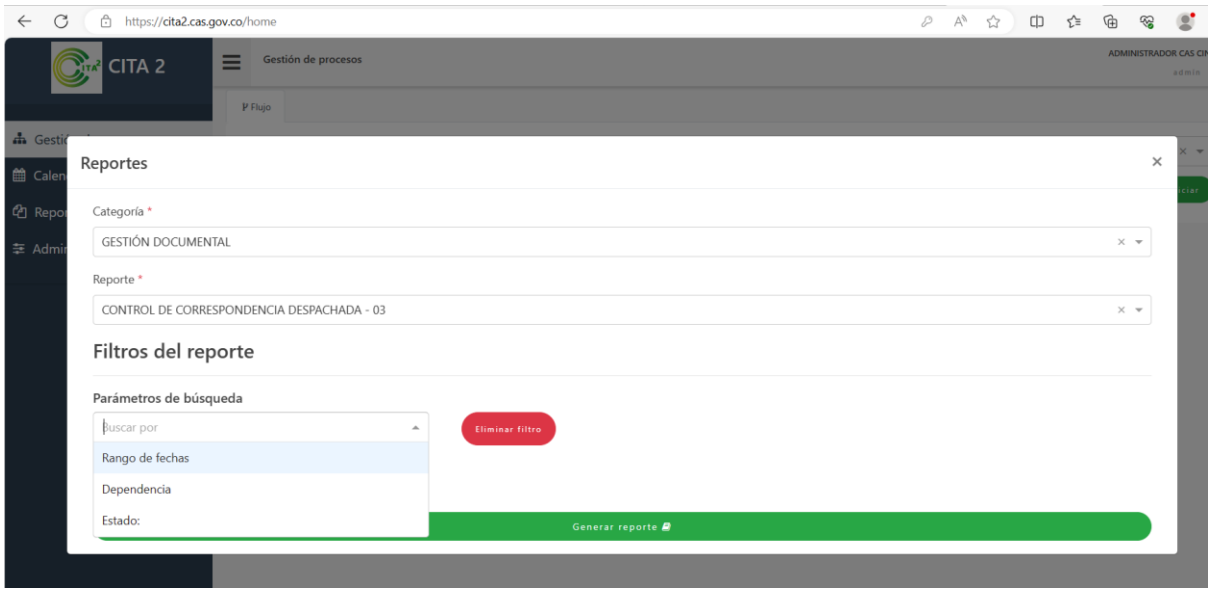
ANEXO 39



ANEXO 40

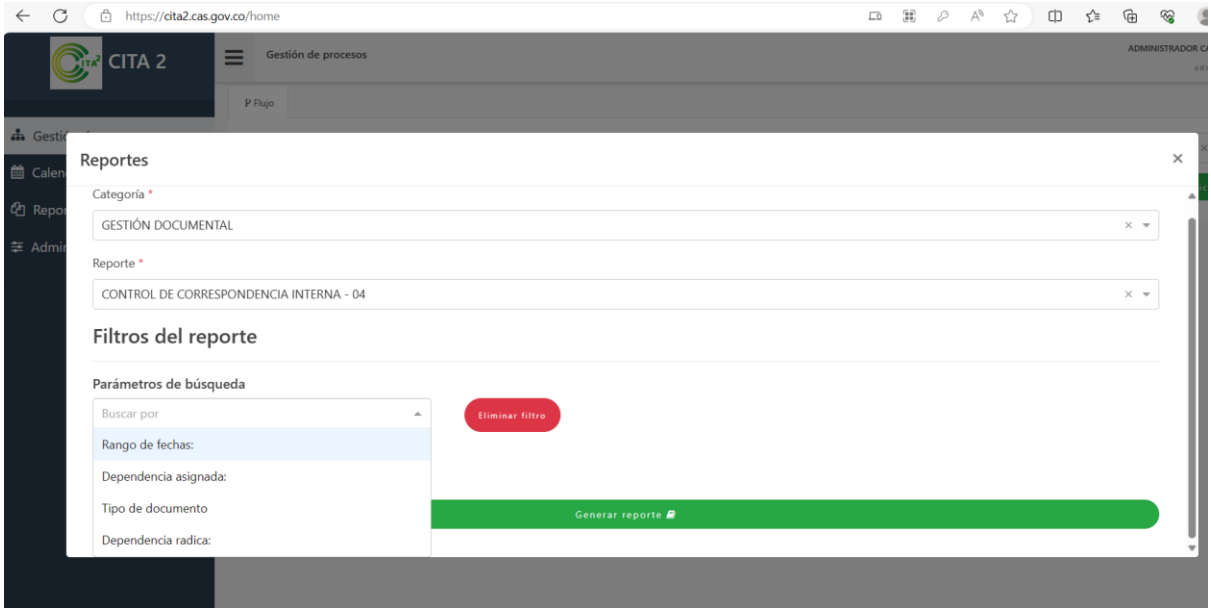
"Definitiva:
Buenos días,
Se informa que se realizó la creación de los filtros para los reportes de los trámites de comunicaciones recibidas y comunicaciones despachadas, se anexa evidencia:
Con la creación de los filtros se puede generar la información requerida por cada una de las oficinas.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente."





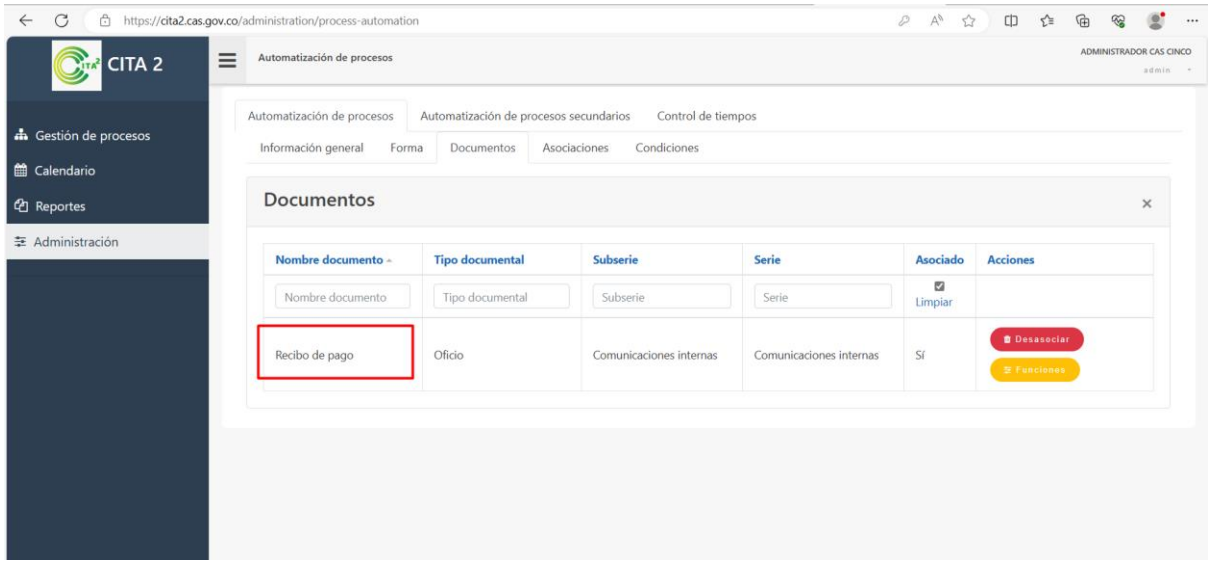
ANEXO 41

"Definitiva:
Buenos días,
Se informa que se realizó la creación de los filtros correspondientes para el reporte de comunicaciones internas, se anexa evidencia:
Con la creación de los filtros se puede realizar la generación del reporte correspondiente
Quedo atento a sus comentarios"



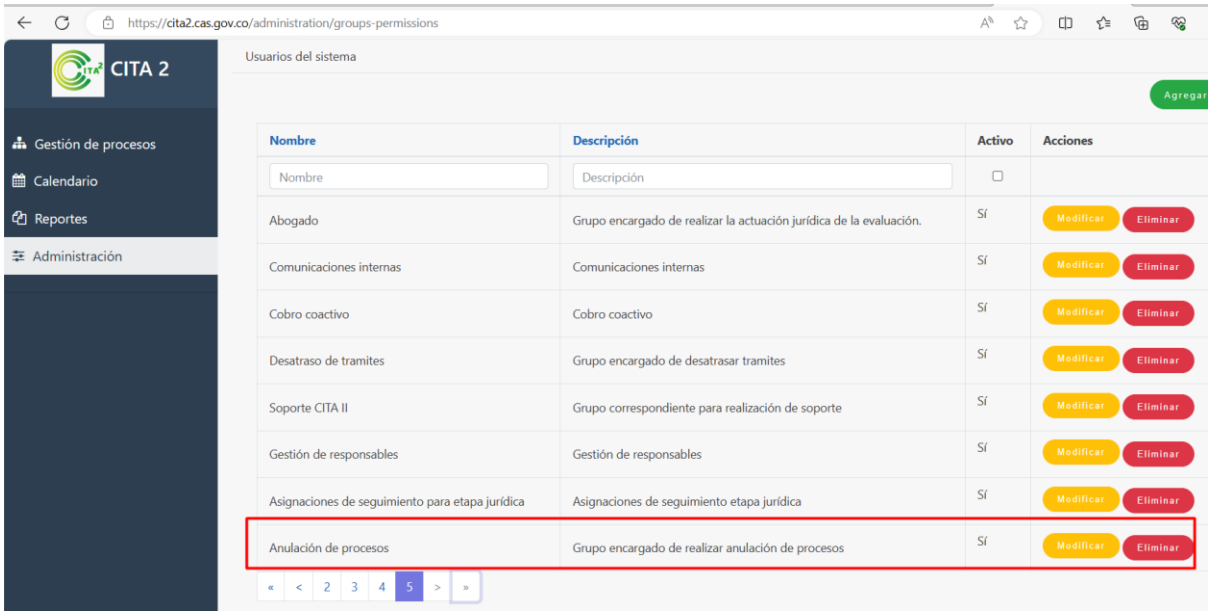
ANEXO 42

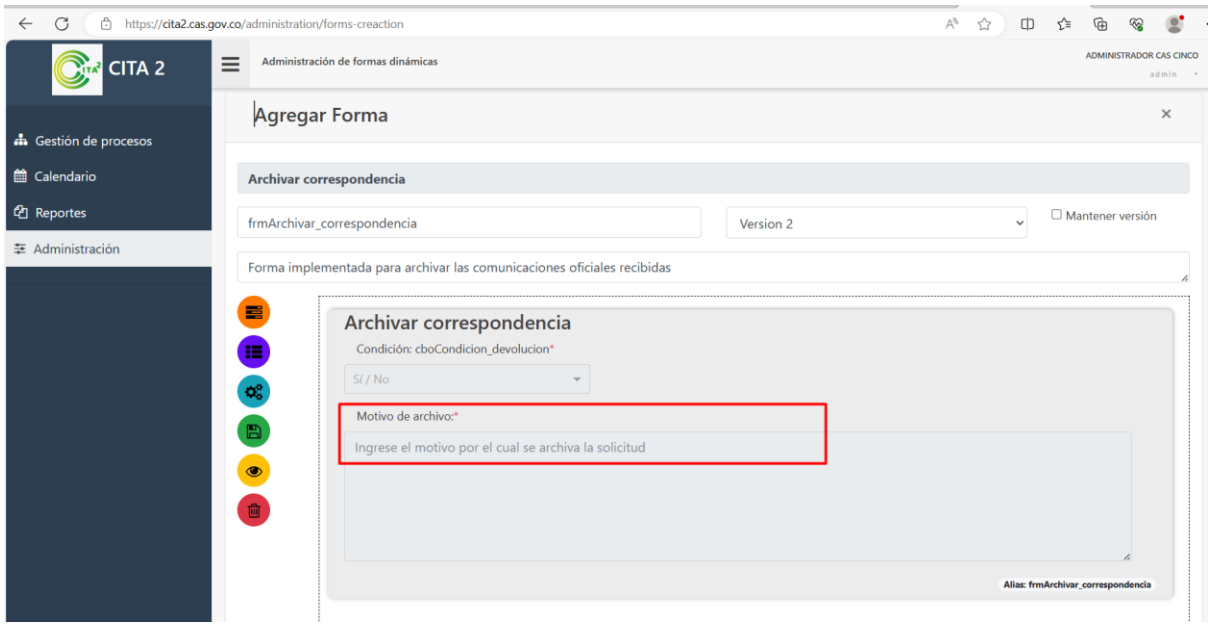
"Definitiva:
Buenos días,
Se informa que se realizó la modificación del documento solicitado por la corporación, se anexa evidencia:
Quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente."



ANEXO 43

"Definitiva:
Buenas tardes,
En respuesta a las solicitudes realizadas, se realizan los siguientes ajustes mínimos dentro del aplicativo:
1. Se creó un perfil con el cual se puede realizar anulación de los trámites ambientales y/o trámites de gestión documental.
2. Si se desea finalizar una tarea que quedó mal diligenciada o información mal ingresada al momento de anular el proceso esta tarea se cierra correctamente y anula el procedimiento al mismo tiempo.
3. Se creó el campo que permite ingresar el motivo del archivo antes de enviar a archivar, se anexa evidencia:
Quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente."

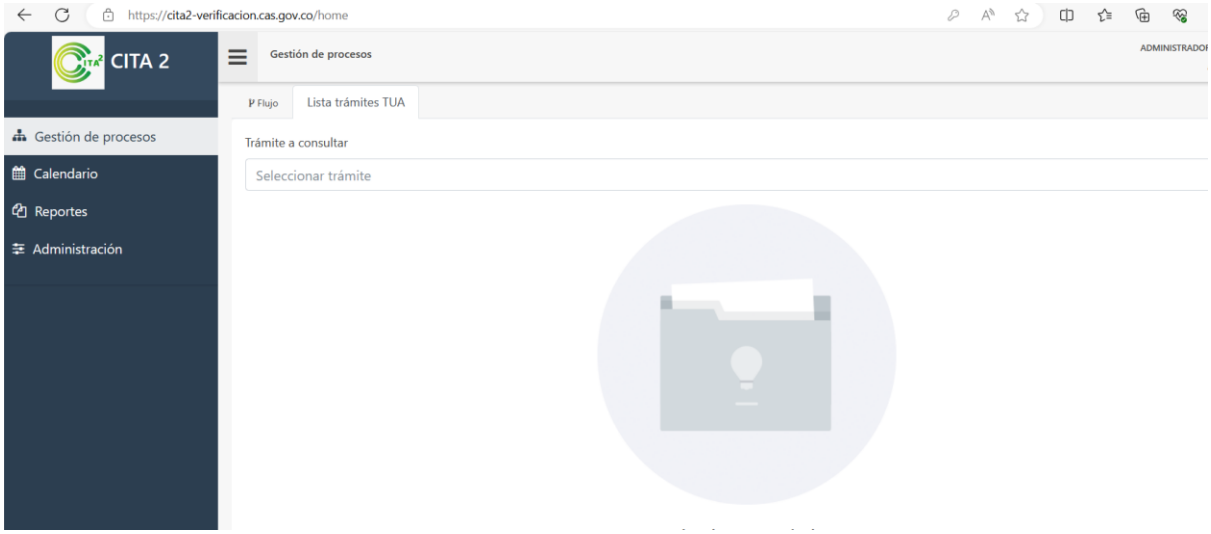

https://cita2.cas.gov.co/administration/groups-permissions
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Usuarios del sistema
Agregar
Nombre
Descripción
Activo
Acciones
Nombre
Descripción
Abogado
Grupo encargado de realizar la actuación jurídica de la evaluación.
Sí
Modificar
Eliminar
Comunicaciones internas
Comunicaciones internas
Sí
Modificar
Eliminar
Cobro coactivo
Cobro coactivo
Sí
Modificar
Eliminar
Desatraso de tramites
Grupo encargado de desatrasar tramites
Sí
Modificar
Eliminar
Soporte CITA II
Grupo correspondiente para realización de soporte
Sí
Modificar
Eliminar
Gestión de responsables
Gestión de responsables
Sí
Modificar
Eliminar
Asignaciones de seguimiento para etapa jurídica
Asignaciones de seguimiento etapa jurídica
Sí
Modificar
Eliminar
Anulación de procesos
Grupo encargado de realizar anulación de procesos
Sí
Modificar
Eliminar
« < 2 3 4 5 > »


https://cita2.cas.gov.co/administration/forms-creaction
CITA 2
Gestión de procesos
Calendario
Reportes
Administración
Administración de formas dinámicas
ADMINISTRADOR CAS CINCO
admin
Agregar Forma
Archivar correspondencia
frmArchivar_correspondencia
Version 2
Mantener versión
Forma implementada para archivar las comunicaciones oficiales recibidas
Archivar correspondencia
Condición: cboCondicion_devolucion*
Sí / No
Motivo de archivo:*
Ingrese el motivo por el cual se archiva la solicitud
Alias: frmArchivar_correspondencia

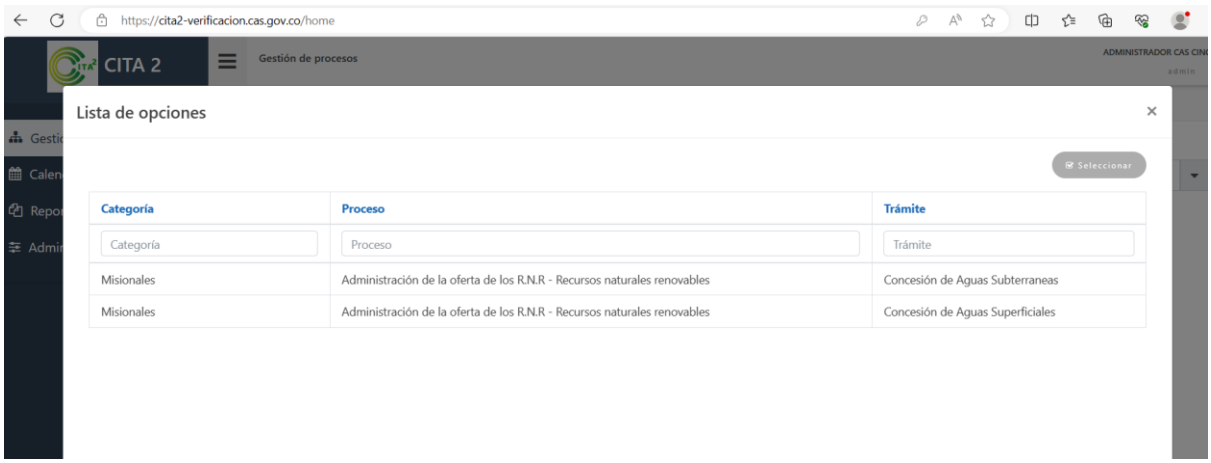
CONFIGURACIÓN TUA

1. CONFIGURACIÓN DE LA PESTAÑA “Lista trámites TUA”

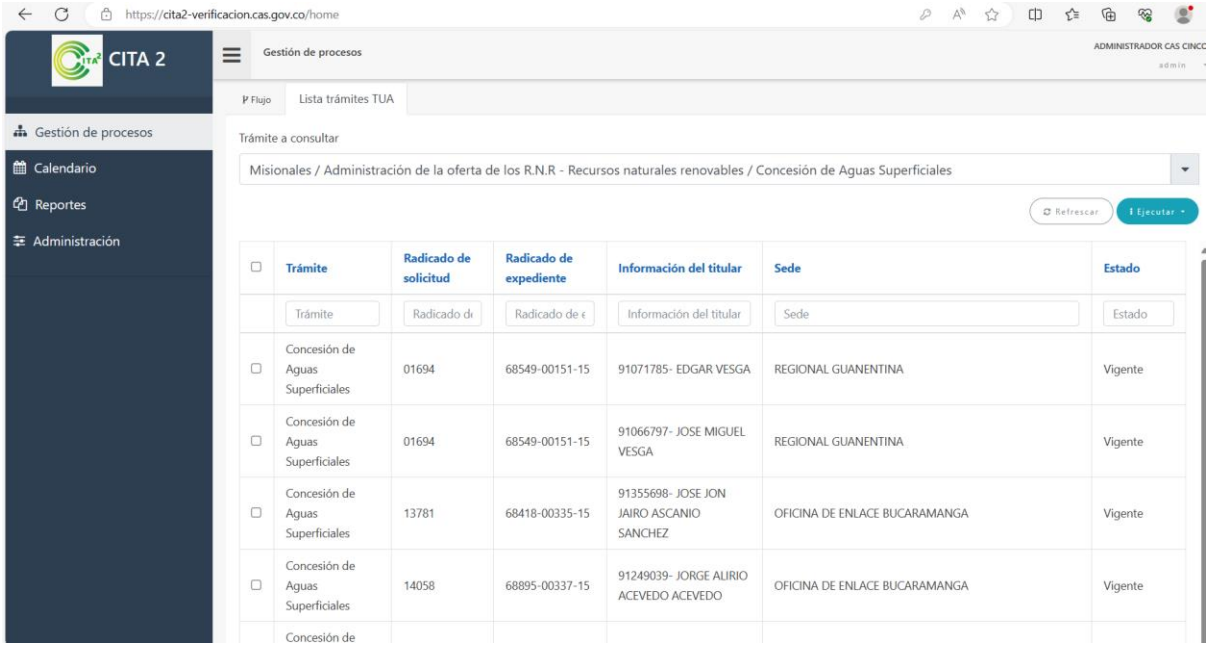
Se realizó la creación de la pestaña de TUA:



Dentro de dicha pestaña se muestran los trámites de concesión de aguas superficiales y concesión de aguas subterráneas:

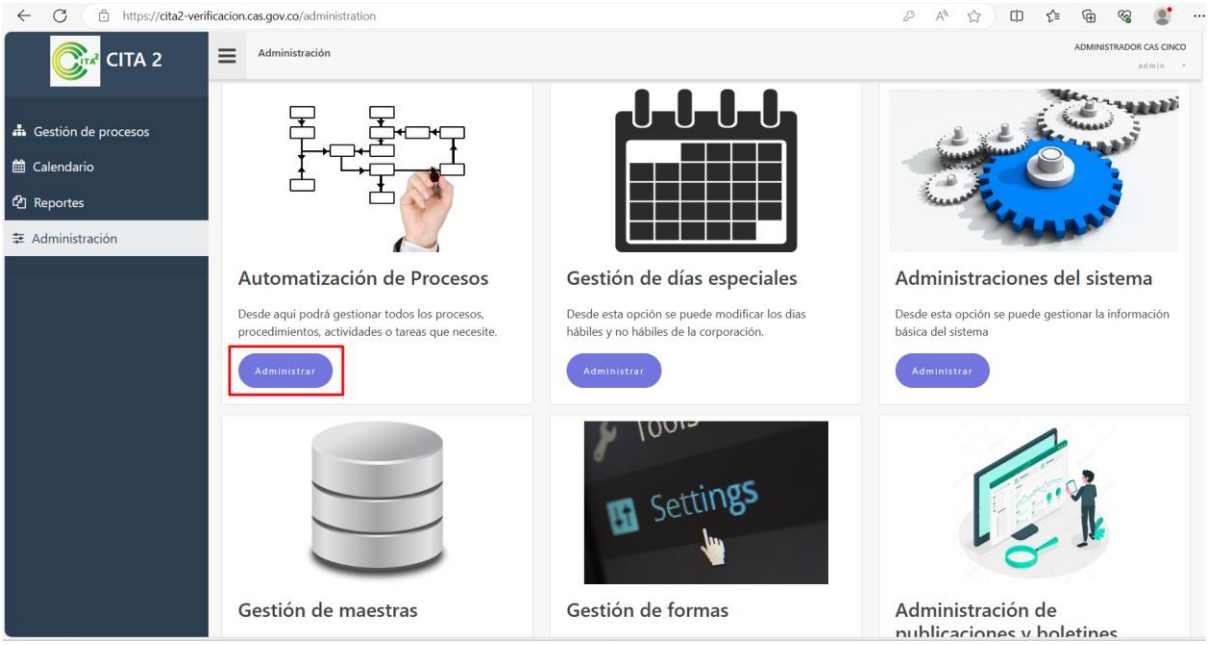


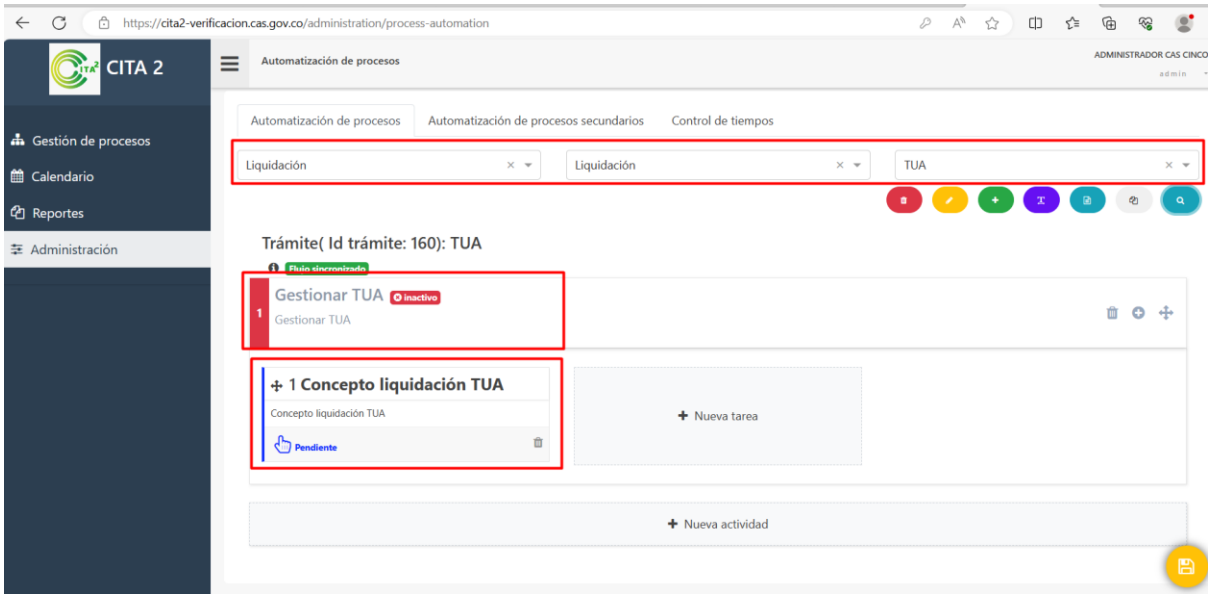
Dentro de dichos 2 trámites se muestran las mismas columnas con las validaciones de los trámites vigentes:



2. CONFIGURACIÓN DEL FLUJO DEL MÓDULO TUA

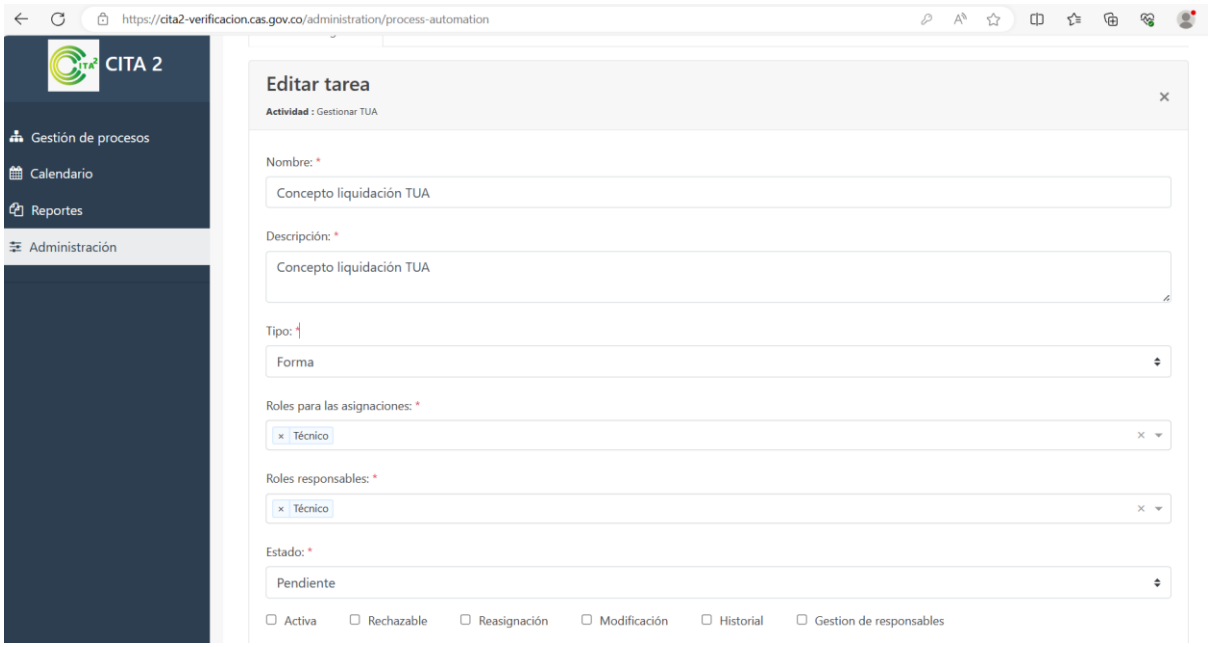
Se configuró el procedimiento de la TUA dentro del módulo de automatización de procesos:

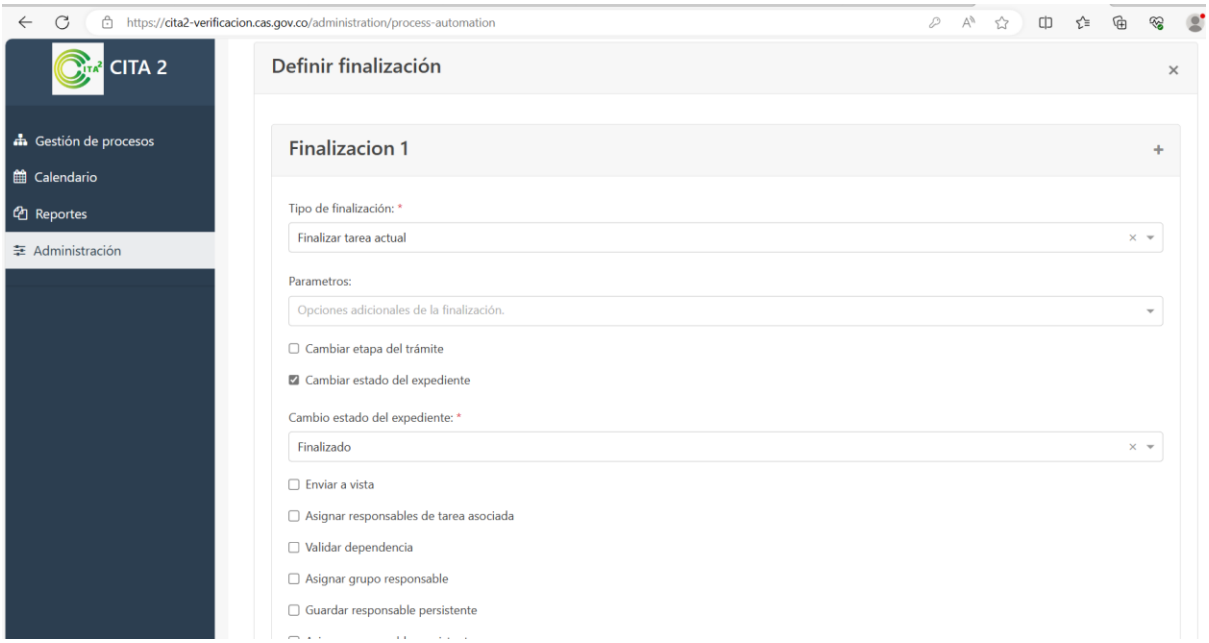




3. CONFIGURACIÓN DE LA TAREA DEL FLUJO TUA

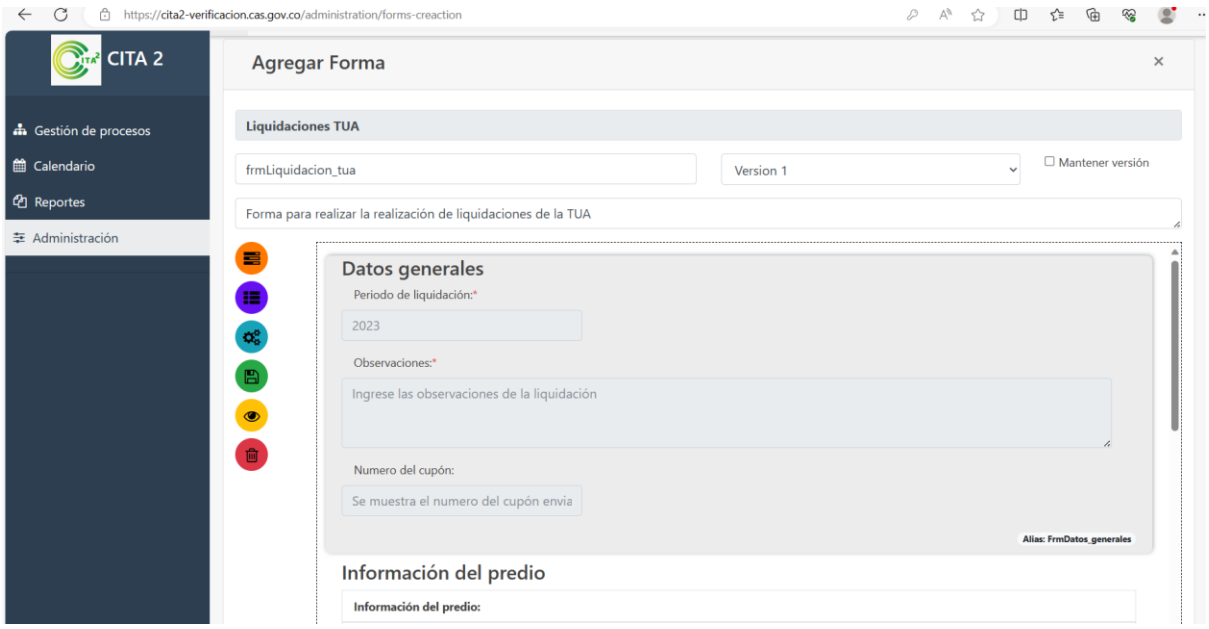
Se configuró la tarea “1 Concepto liquidación TUA” con los permisos correspondientes y su respectiva finalización:

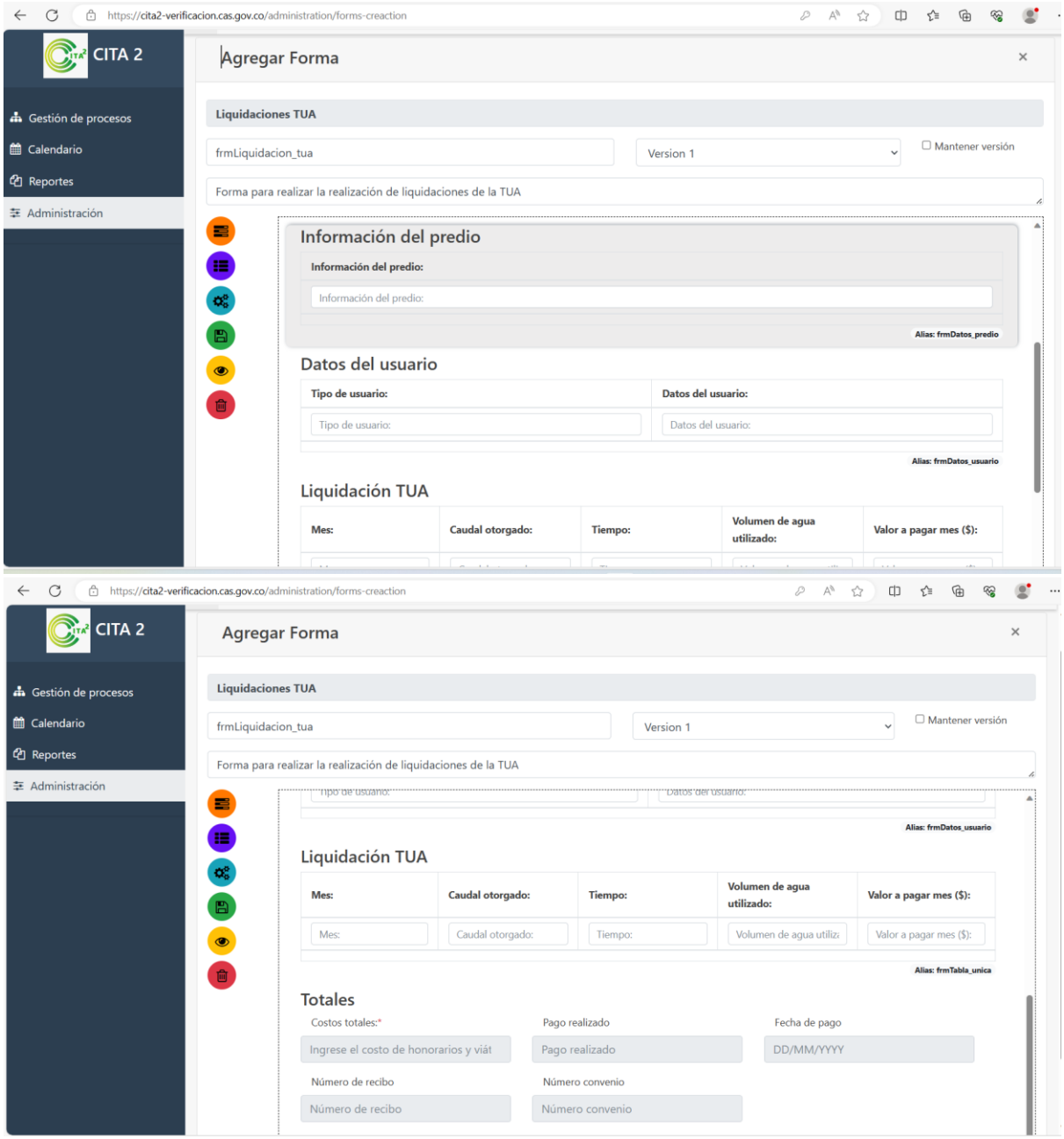




4. CONFIGURACIÓN DEL FORMULARIO DE TUA

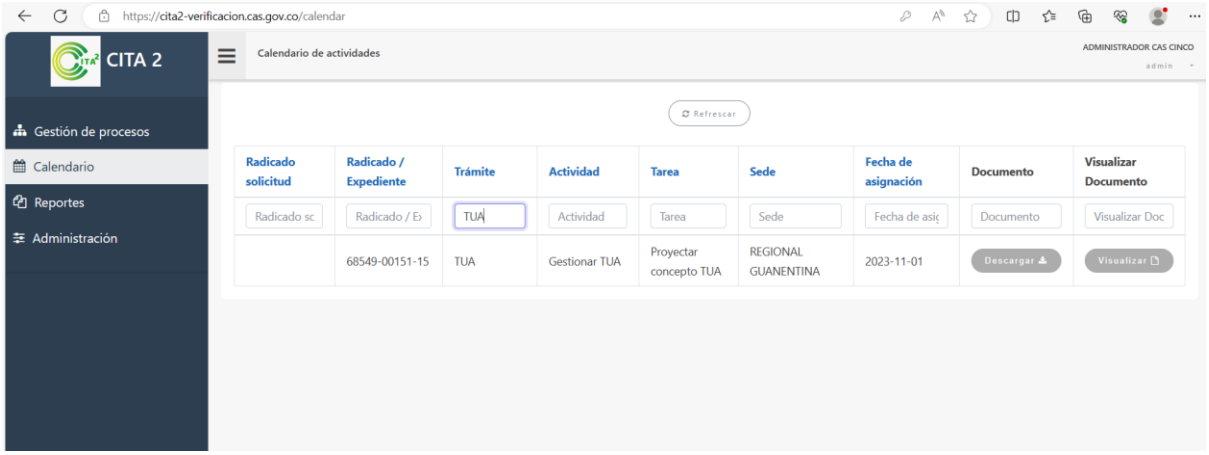
Se realizó la configuración del formulario de la TUA:



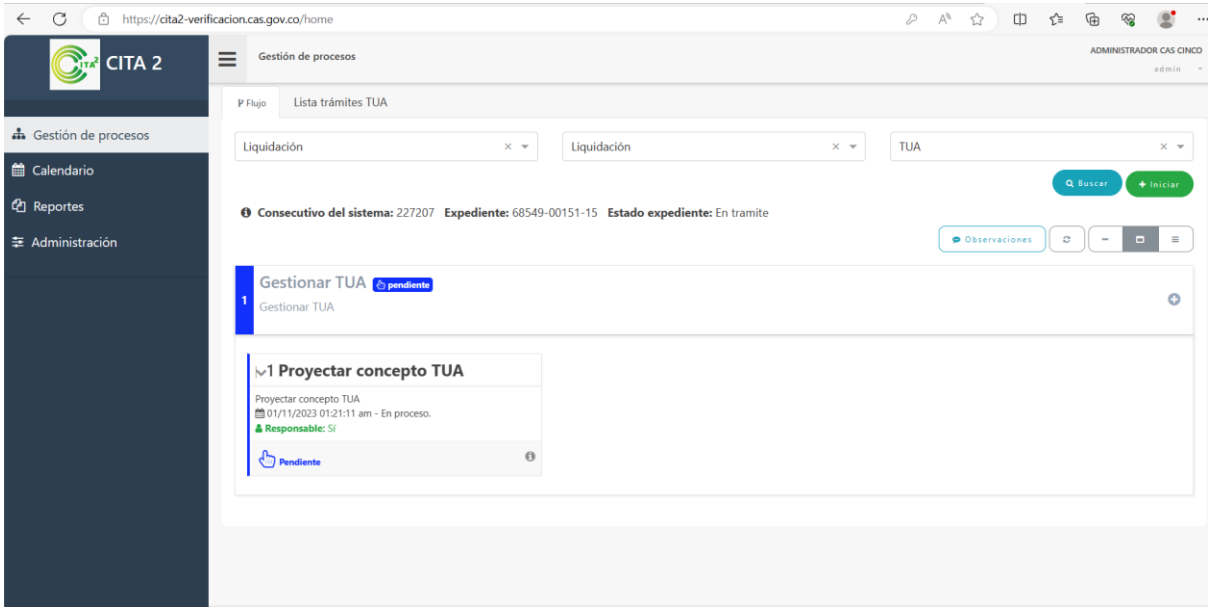


5. CONFIGURACIÓN DE ASIGNACIÓN DE PROCESO TUA A TÉCNICO ENCARGADO DE LIQUIDAR.

Se realiza configuración por base de datos para que al momento de enviar el trámite a ejecución de TUA se muestre en calendario de actividades del técnico designado para su liquidación:



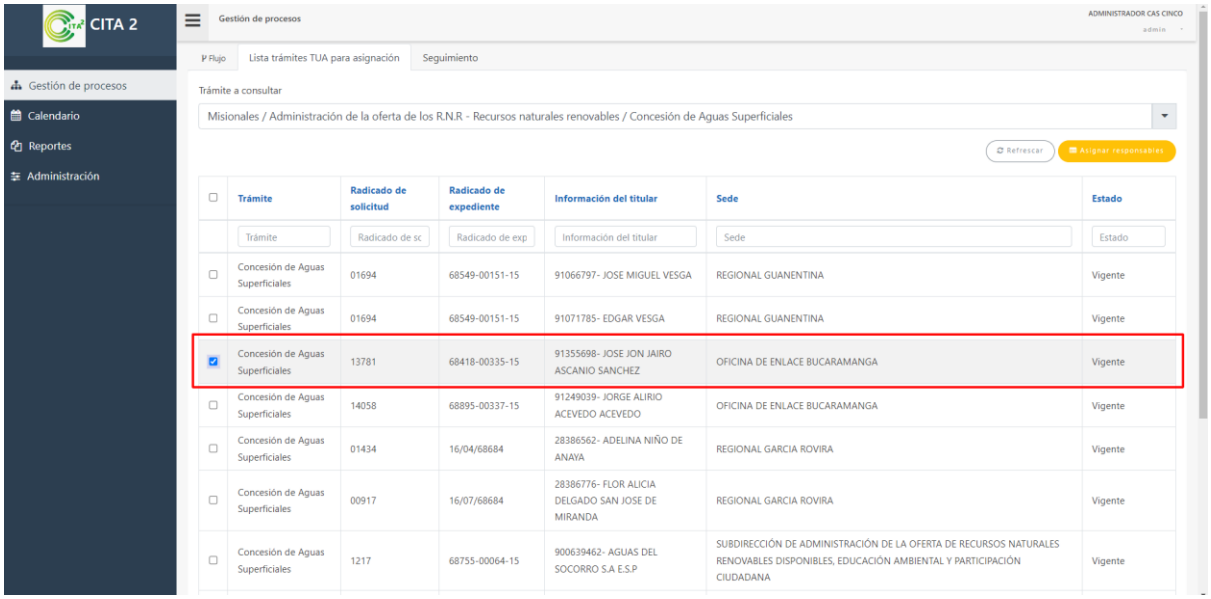
Se muestra el proceso de TUA cuando el usuario al que se le asignó lo selecciona:



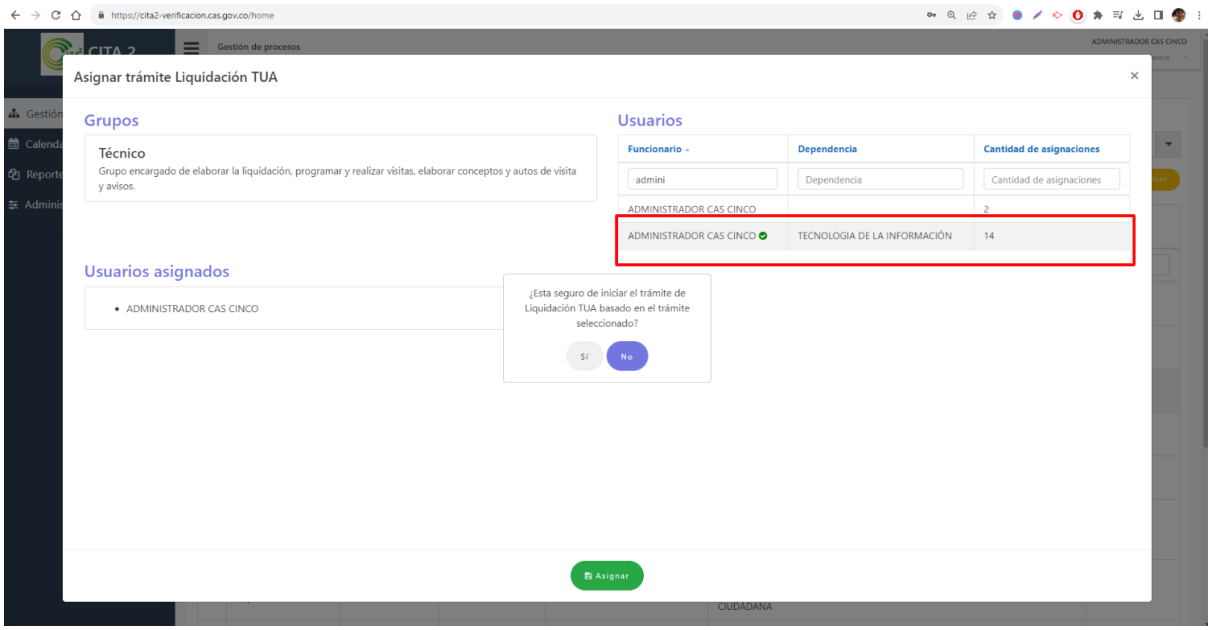
REVISIÓN MÓDULO LIQUIDACIÓN TUA

- **Trámite 1 seleccionado:**

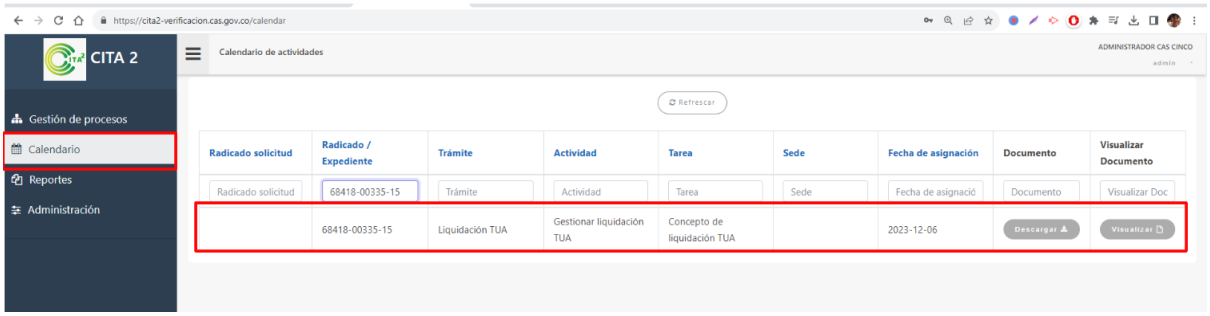
Radicado expediente: 68418-00335-15



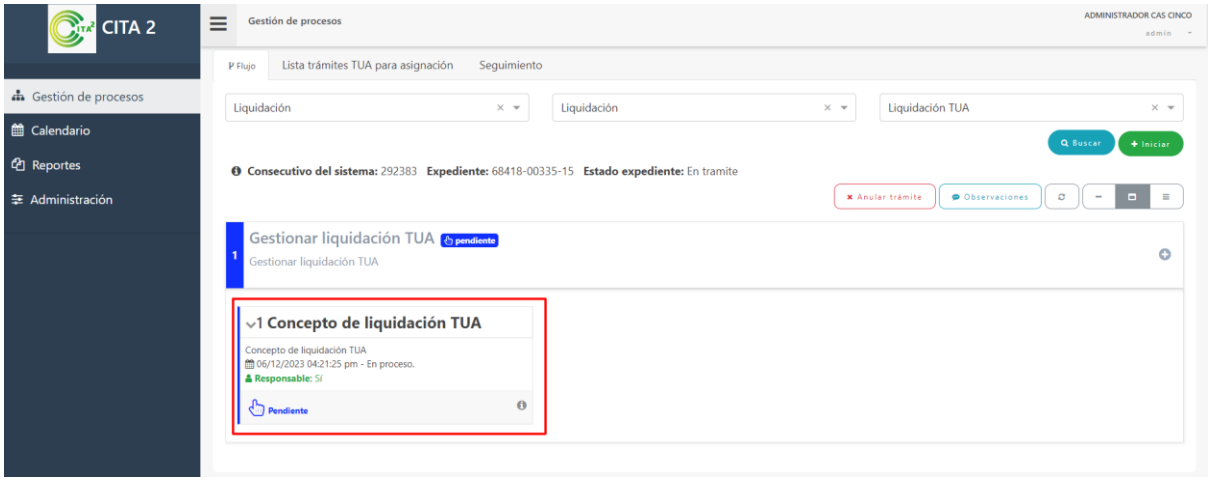
Se asigna responsable:



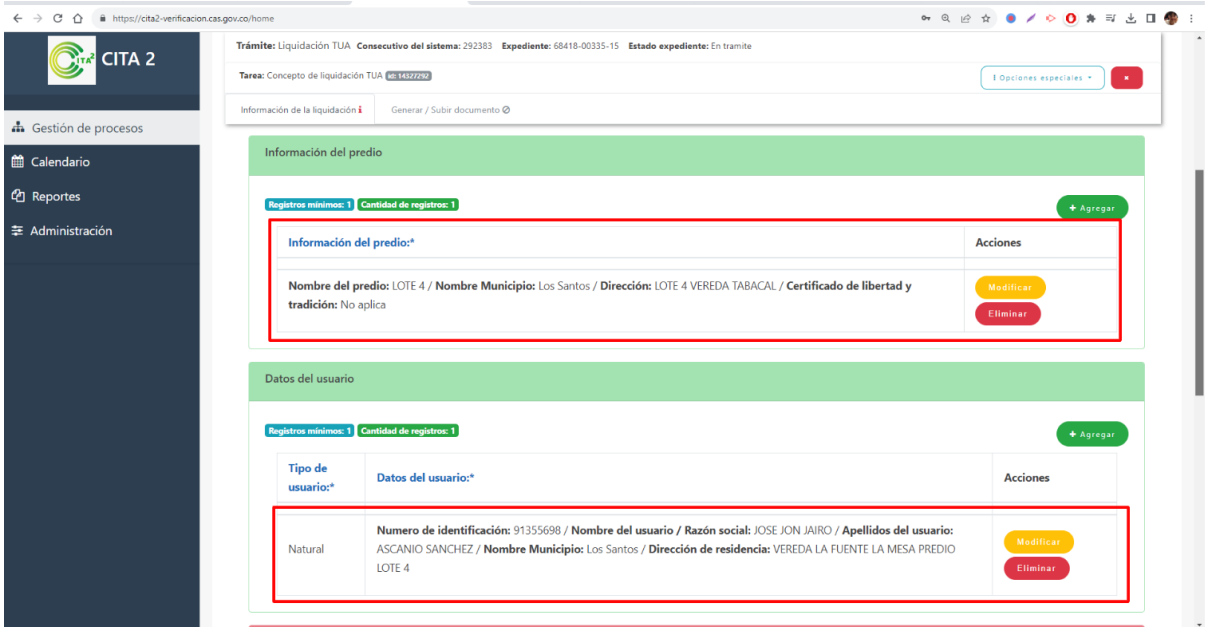
Se busca en el trámite asignado en el calendario por el número de radicado expediente:



Abrimos el trámite de liquidación TUA asignado anteriormente nos muestra la primera tarea “Concepto de liquidación TUA”

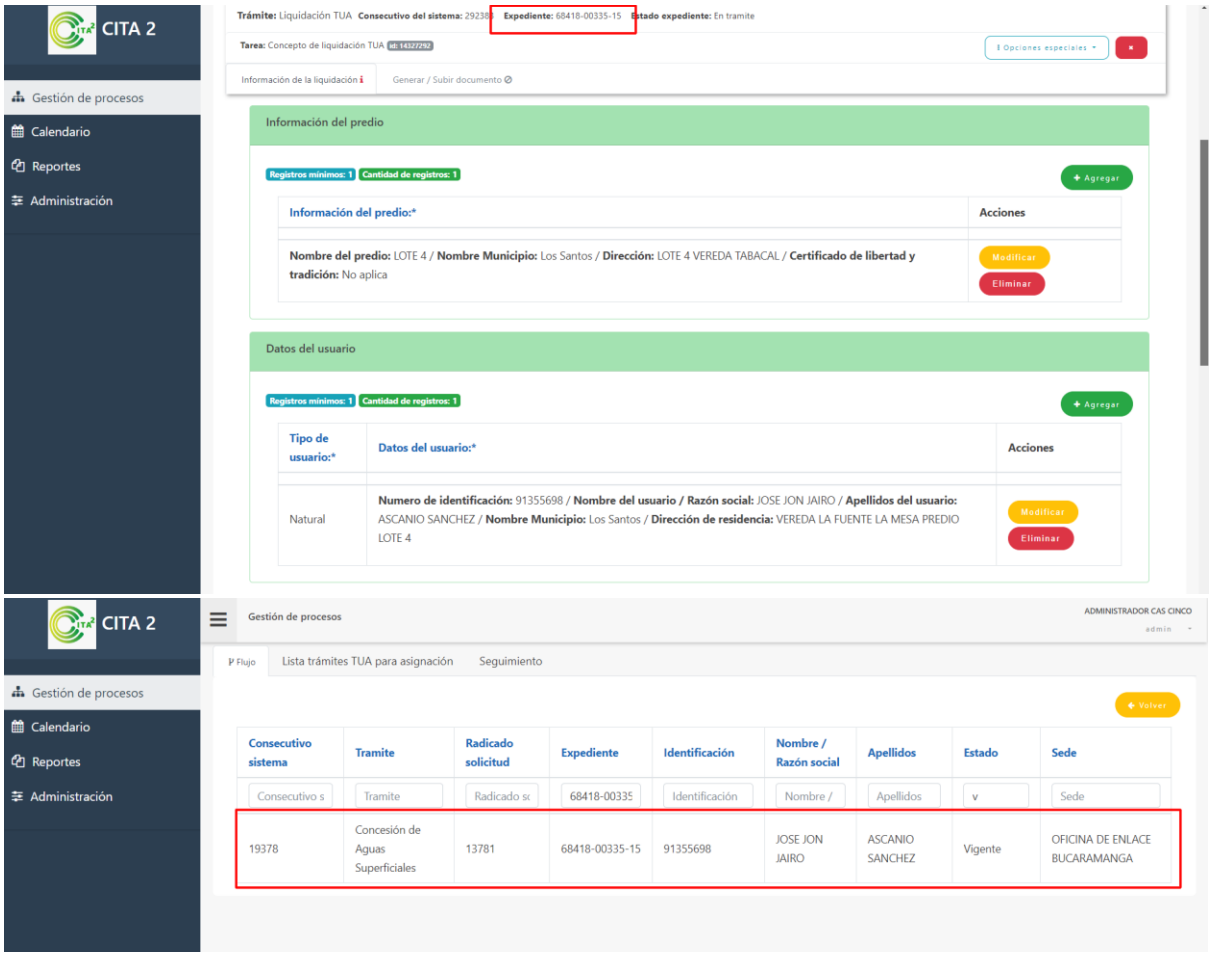


En la tarea “Concepto de liquidación TUA”, nos va a mostrar la información de los usuarios solicitantes y la información del predio como se muestra en la siguiente imagen:

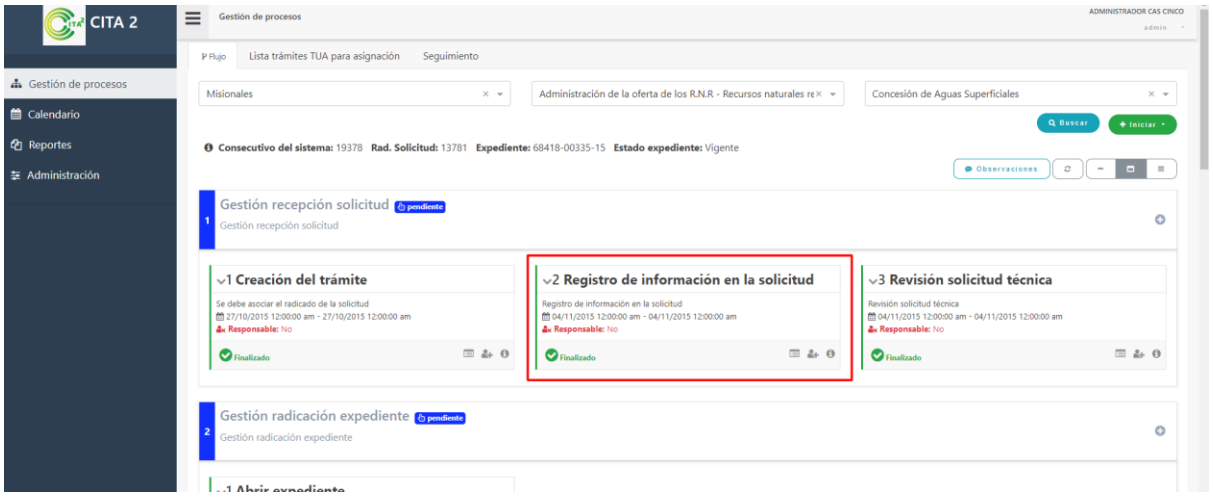


Para saber que la información que nos arroja en este módulo de liquidación TUA es correcto, se busca el trámite Concesión de aguas superficiales por el mismo radicado

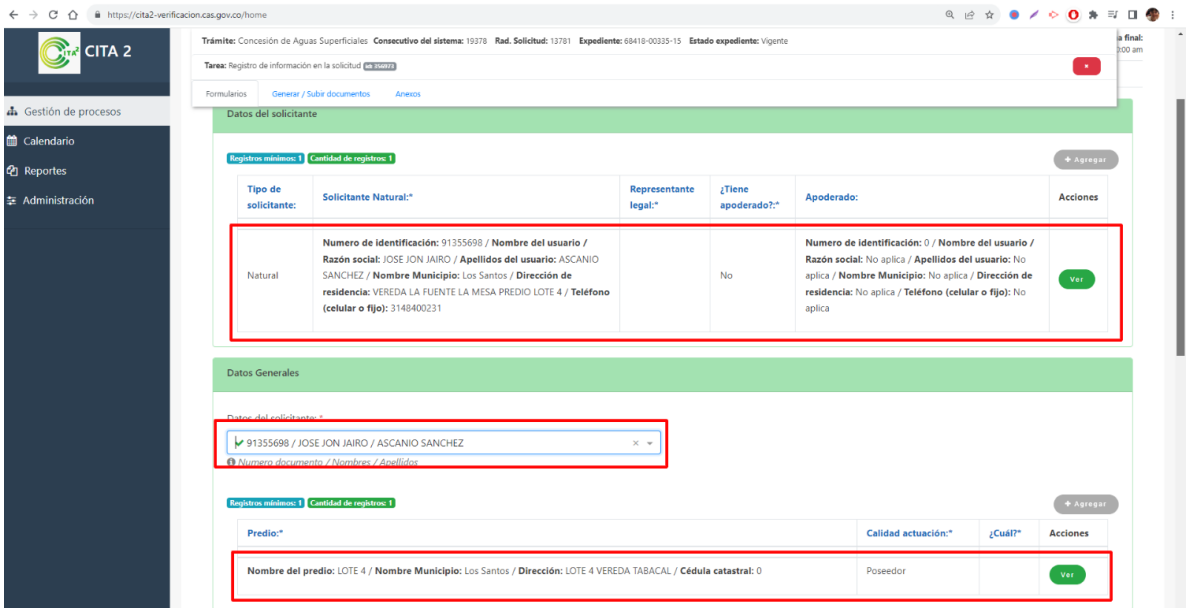
expediente que se encuentra en el trámite de liquidación TUA, el cual es: 68418-00335-15



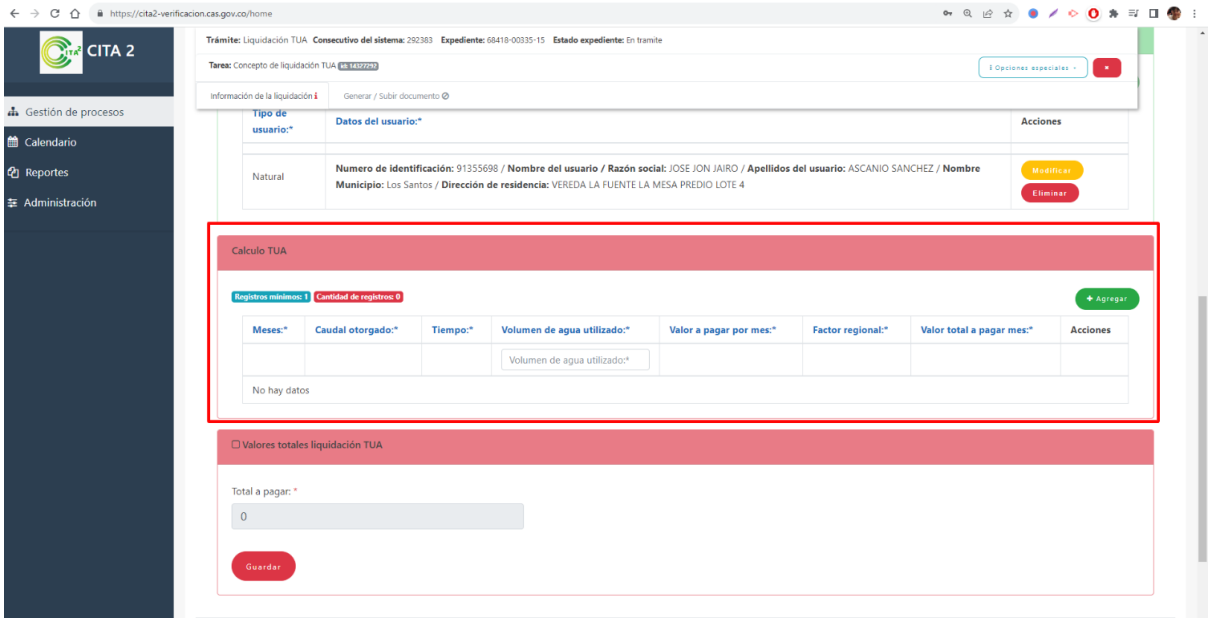
En el trámite de “Concesión de aguas superficiales” que buscamos, nos dirigimos a la tarea “Registro de información en la solicitud” y buscamos que la información de los usuarios solicitantes y la información del predio coincida con la información que se muestra en el módulo de liquidación TUA:



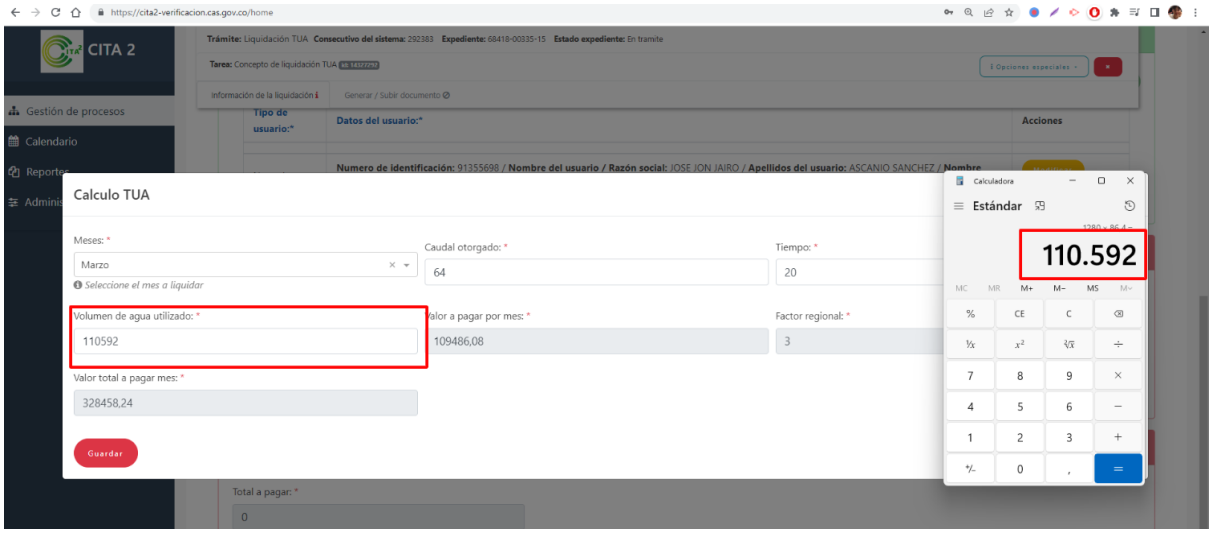
Si coincide la información



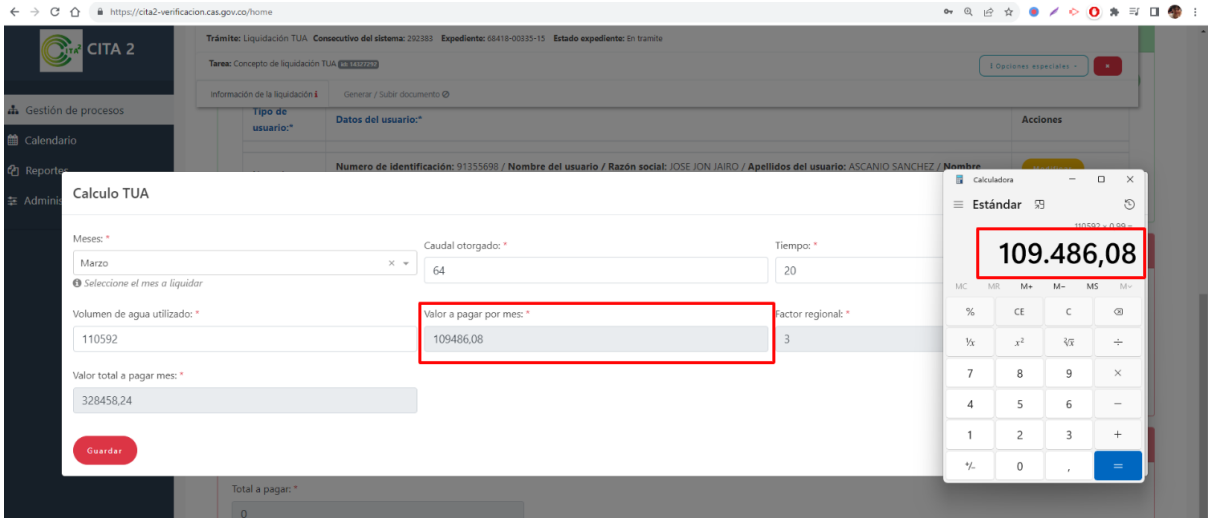
Ahora revisamos que los cálculos de los campo del formulario “Cálculo TUA”, que se encuentra en módulo de liquidación TUA, sean correctos



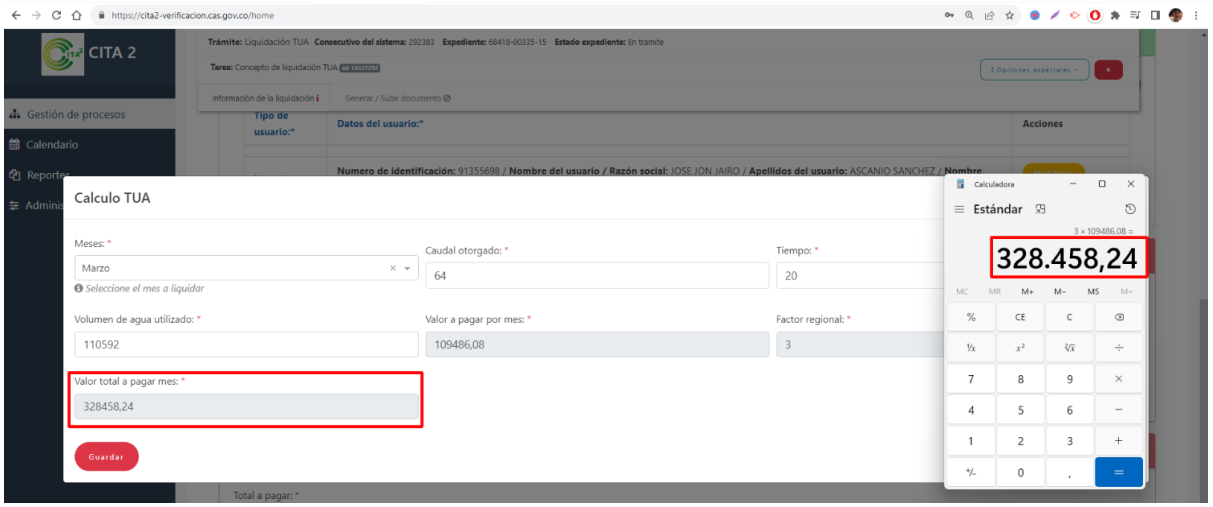
- **campo “Volumen de agua utilizado:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (caudal otorgado * tiempo * 86,4)



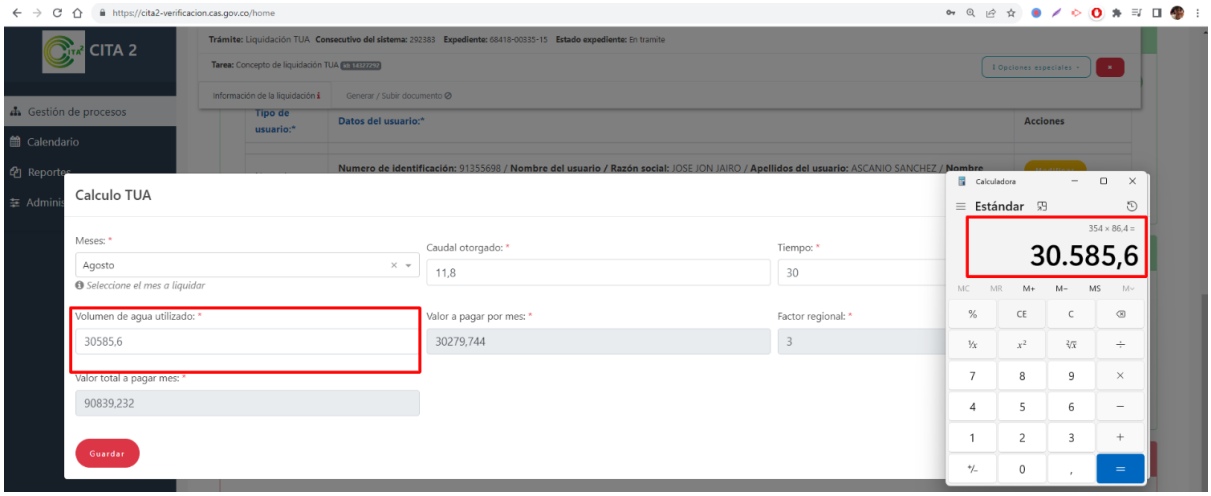
- **campo “Valor a pagar por mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (Volumen de agua utilizado * 0,99)



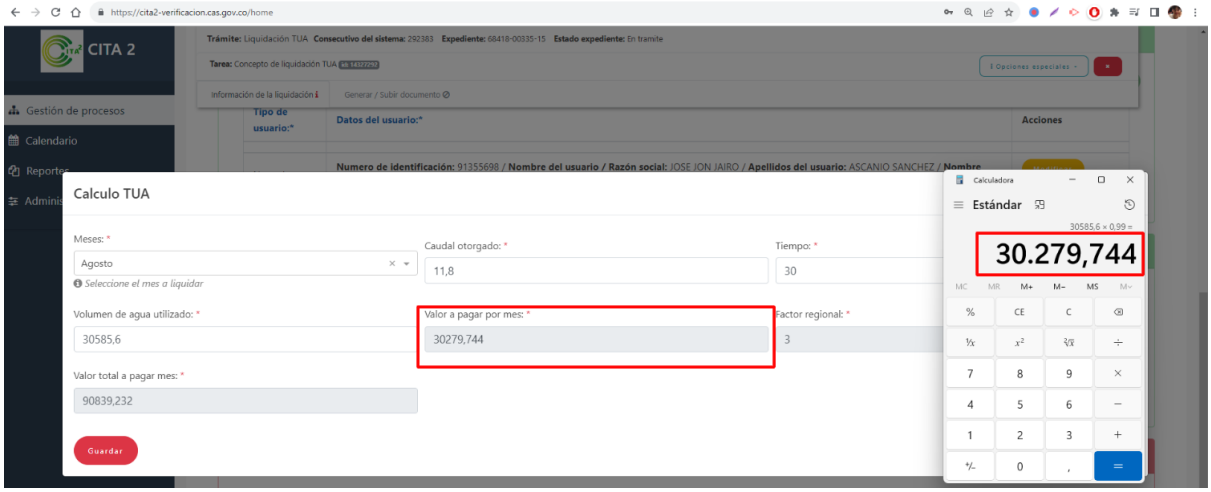
- **campo “Valor total a pagar mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (factor regional * Valor a pagar por mes:)



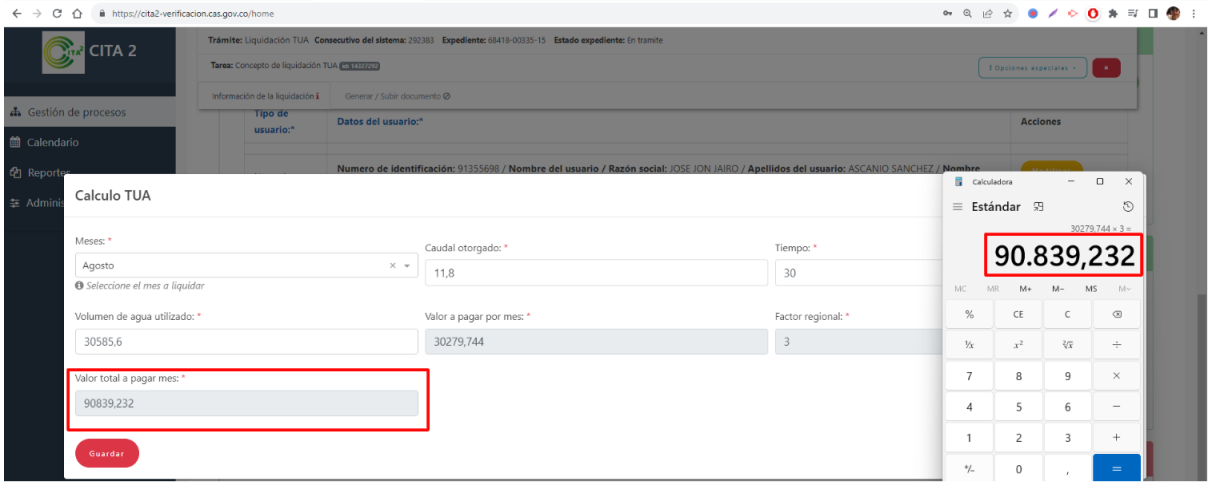
- **campo “Volumen de agua utilizado:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (caudal otorgado * tiempo * 86,4)



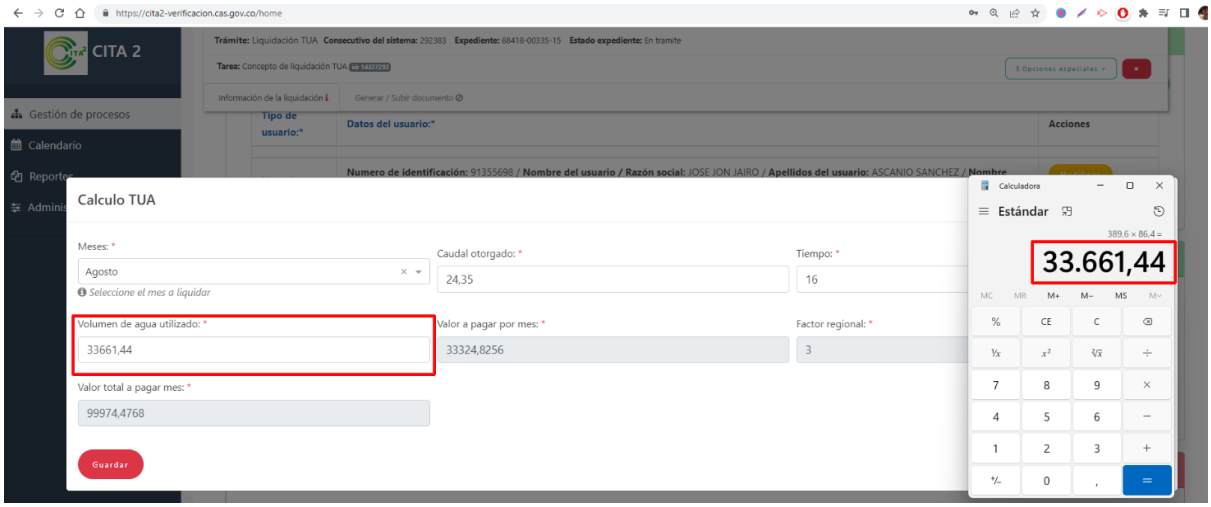
- **campo “Valor a pagar por mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (Volumen de agua utilizado * 0,99)



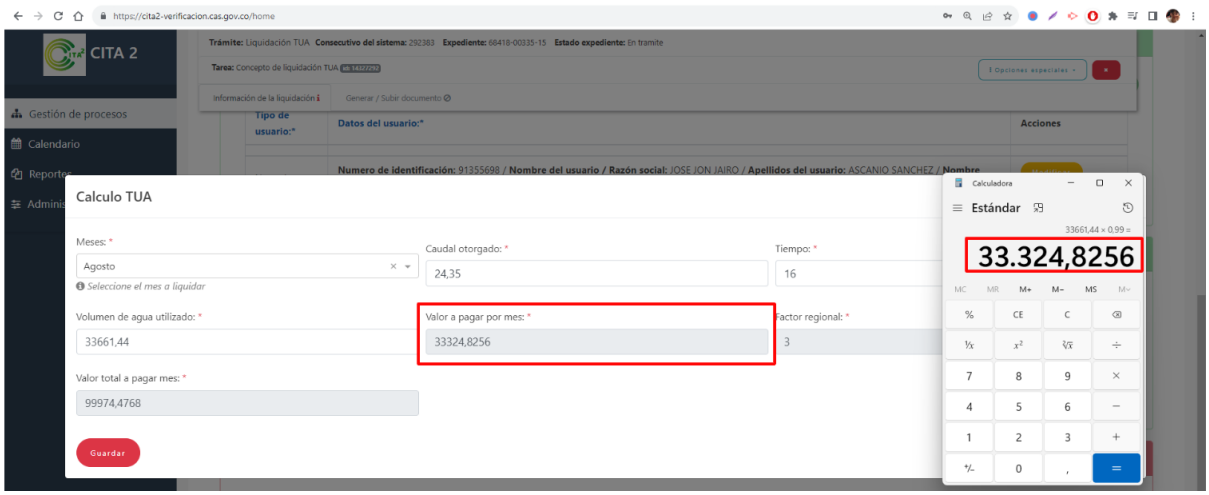
- **campo “Valor total a pagar mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (factor regional * Valor a pagar por mes:)



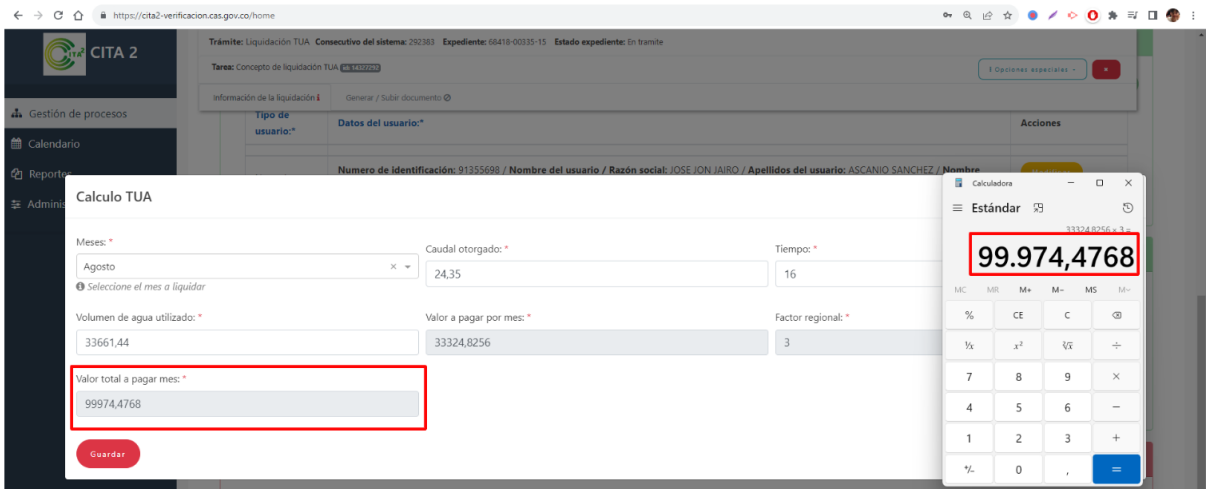
- **campo “Volumen de agua utilizado:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (caudal otorgado * tiempo * 86,4)



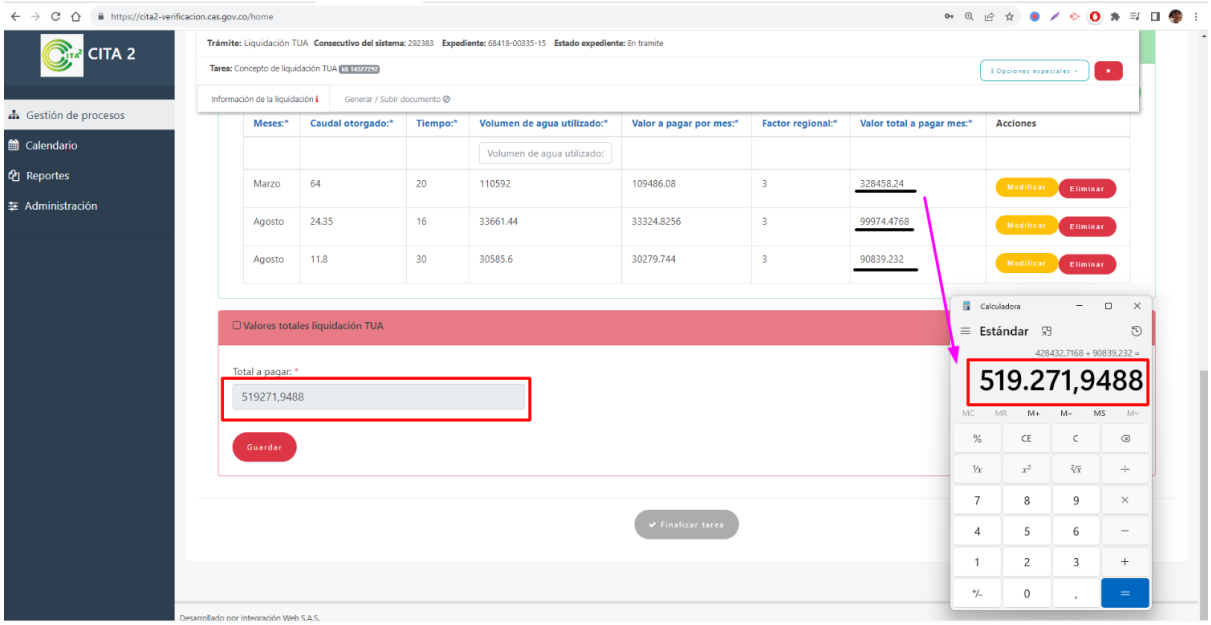
- **campo “Valor a pagar por mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (Volumen de agua utilizado * 0,99)



- **campo “Valor total a pagar mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (factor regional * Valor a pagar por mes:)

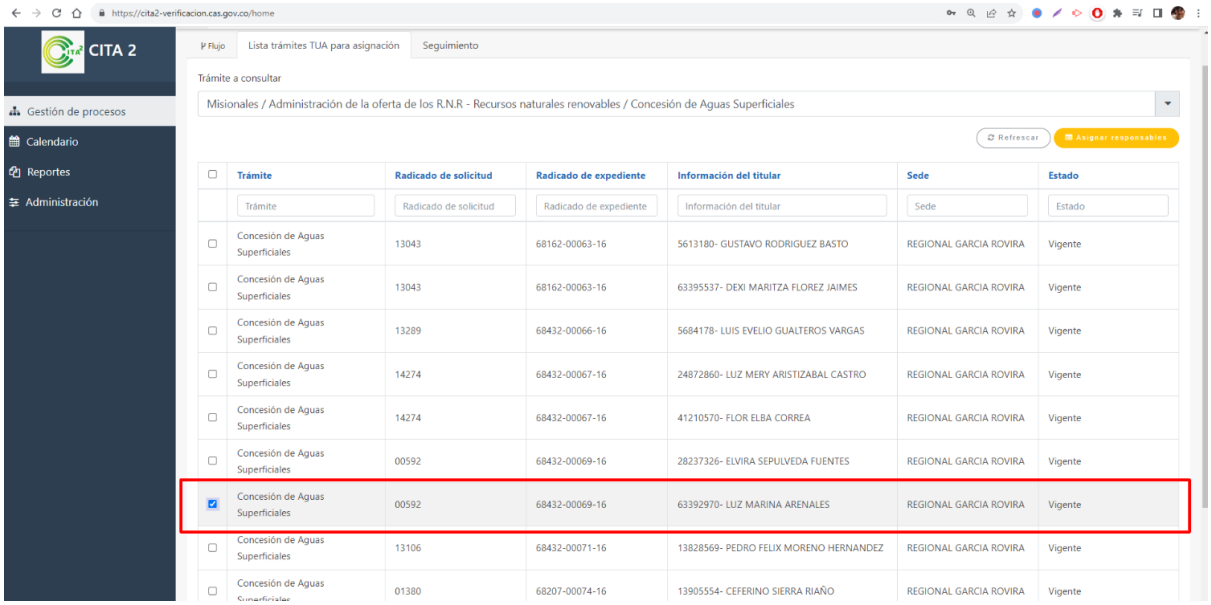


El valor que se encuentra en el campo “Total a pagar” se realiza la siguiente operación: (se suman todos los valores que se encuentren el la columna “valor total a pagar mes”)

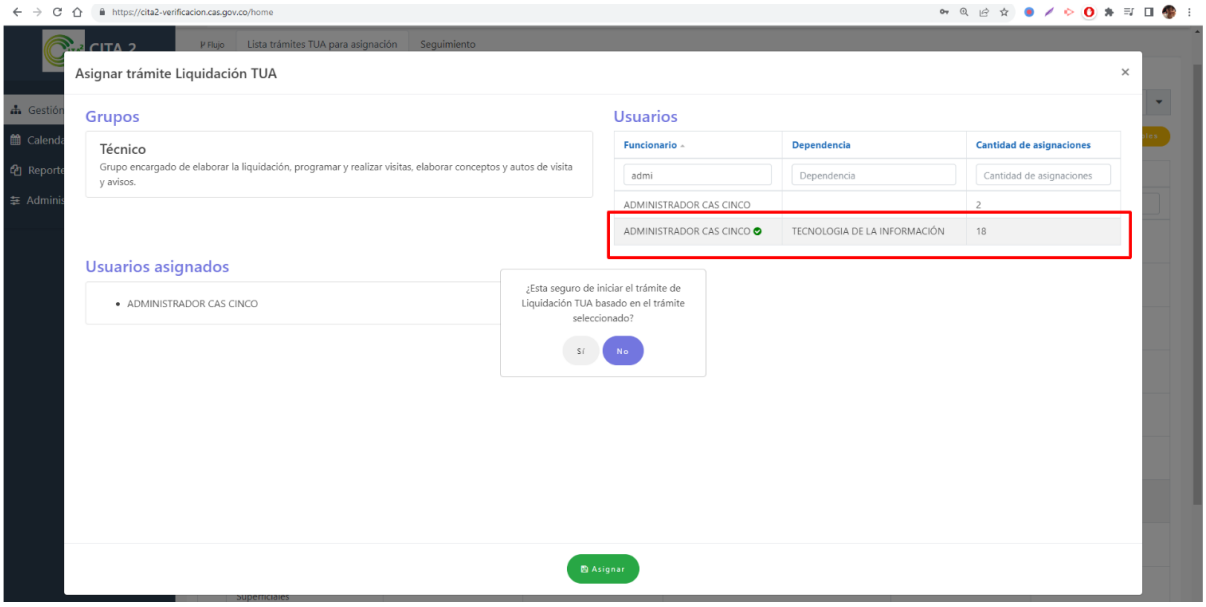


- **Trámite 2 seleccionado:**

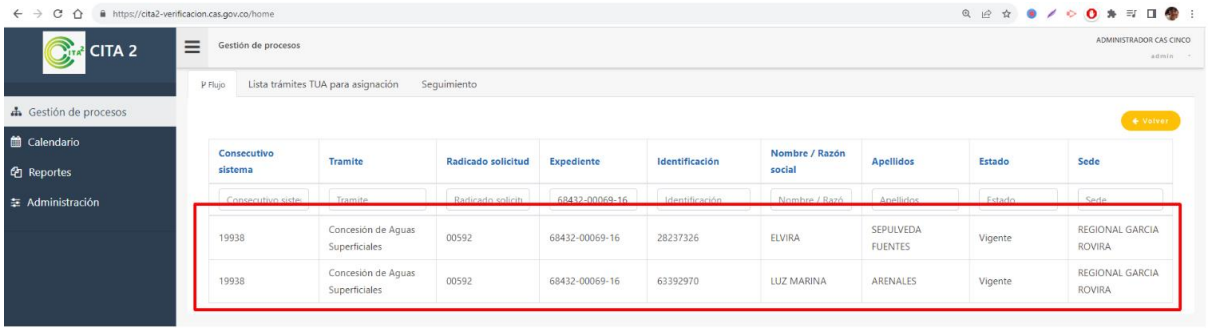
Radicado expediente: 68432-00069-16



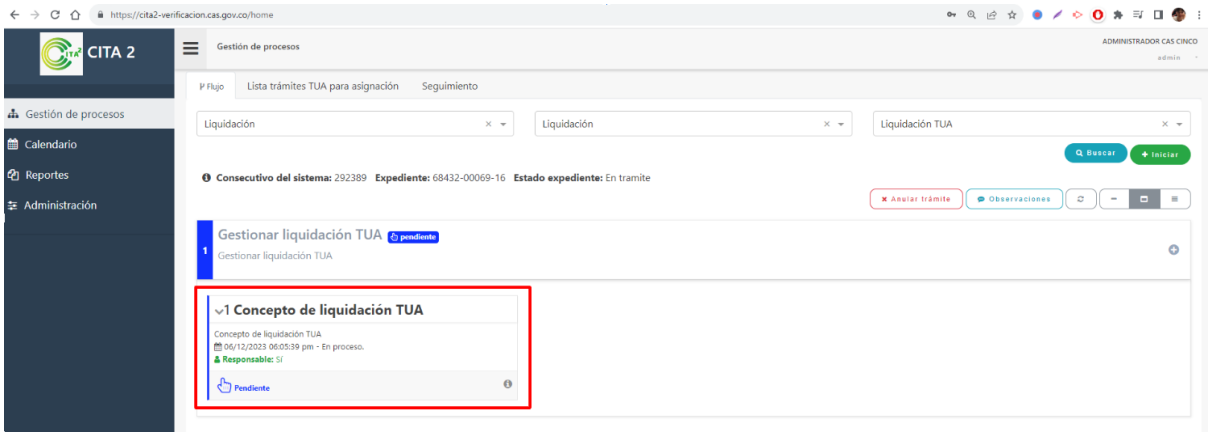
Se asigna responsable:



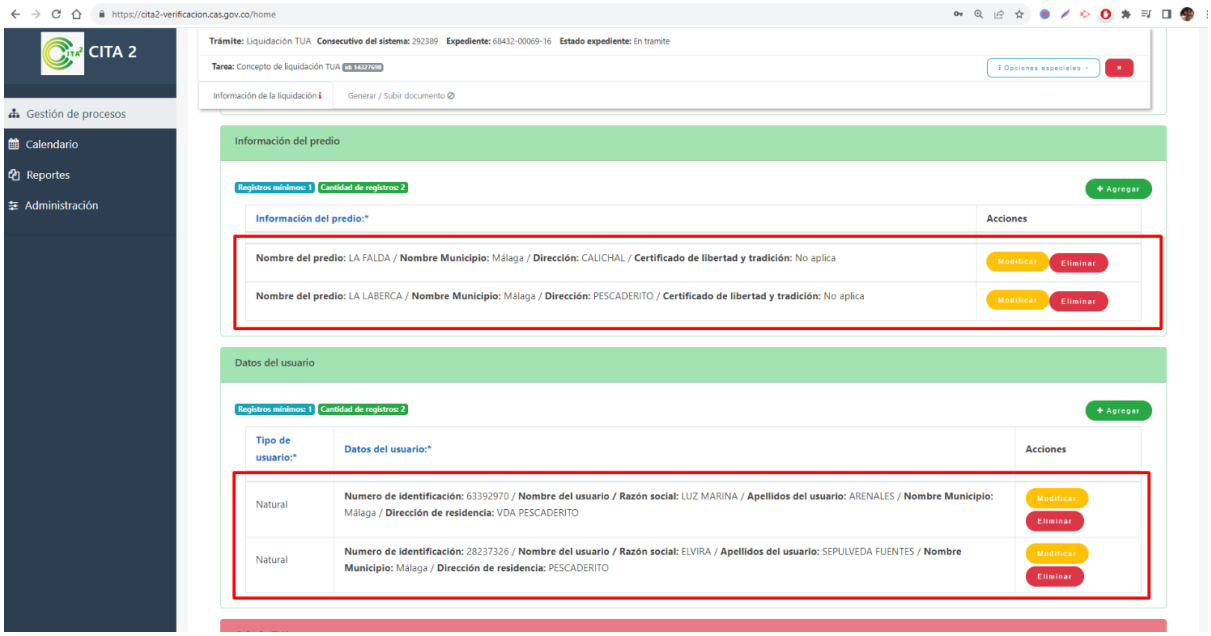
Se busca en el trámite asignado en el calendario por el número de radicado expediente:



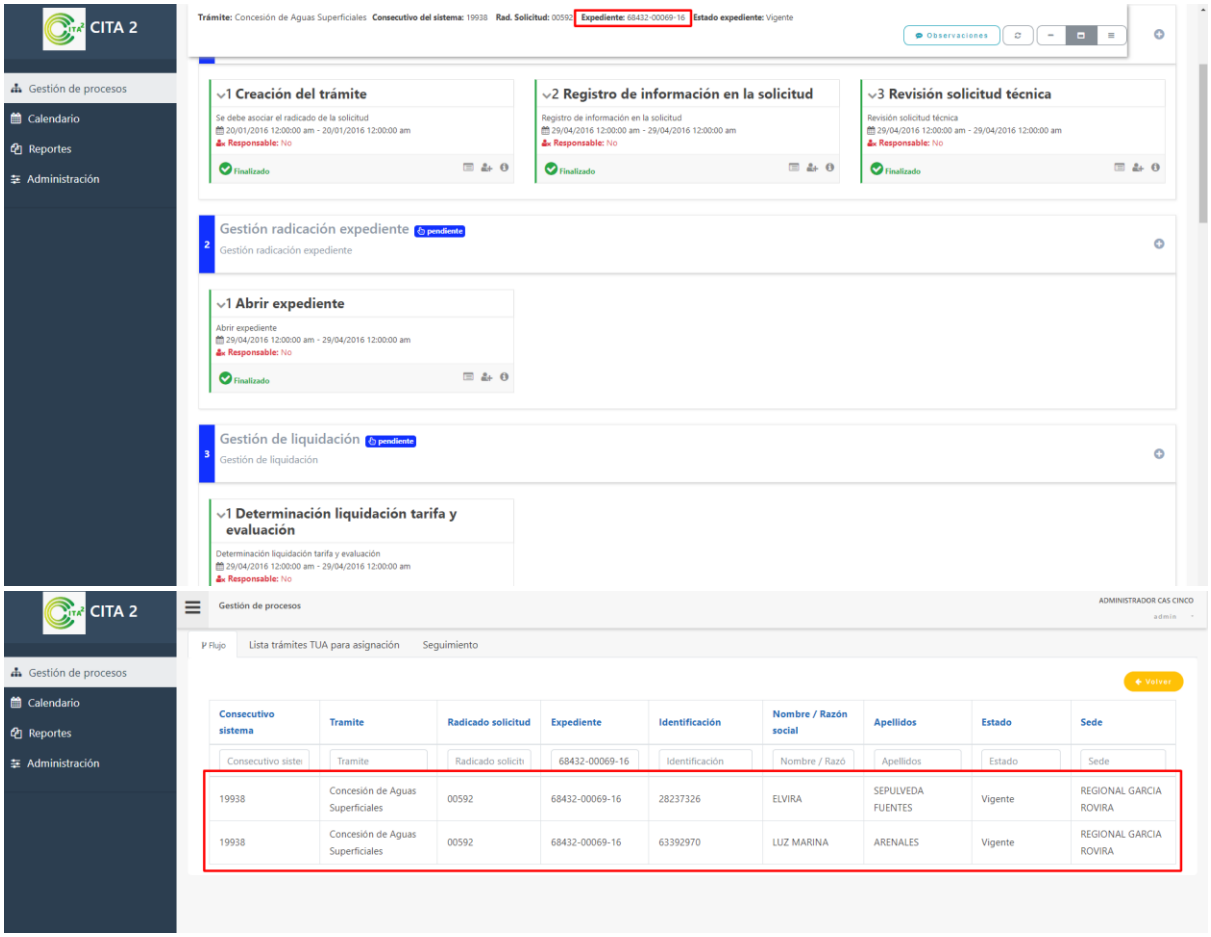
Abrimos el trámite de liquidación TUA asignado anteriormente nos muestra la primera tarea “Concepto de liquidación TUA”



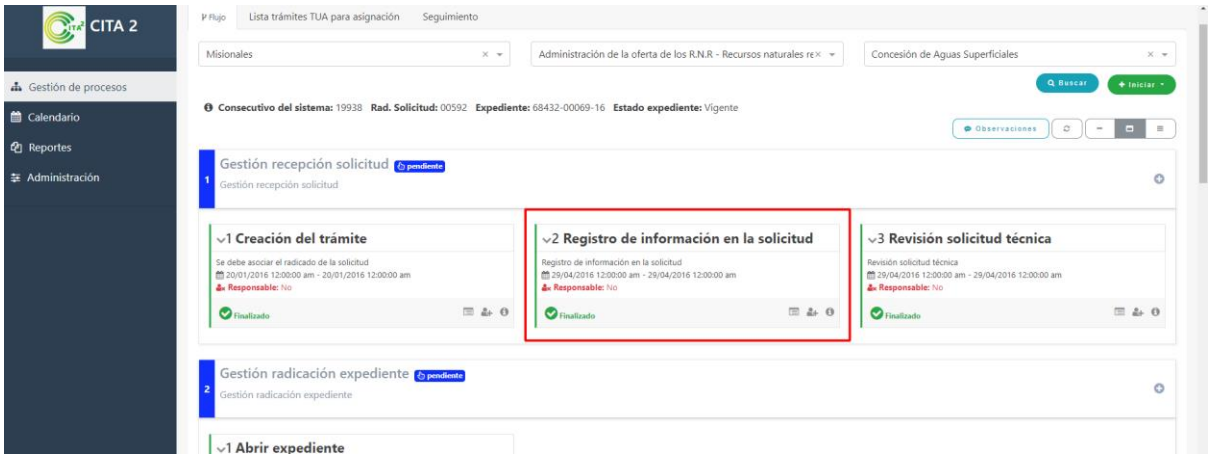
En la tarea “Concepto de liquidación TUA”, nos va a mostrar la información de los usuarios solicitantes y la información del predio como se muestra en la siguiente imagen:



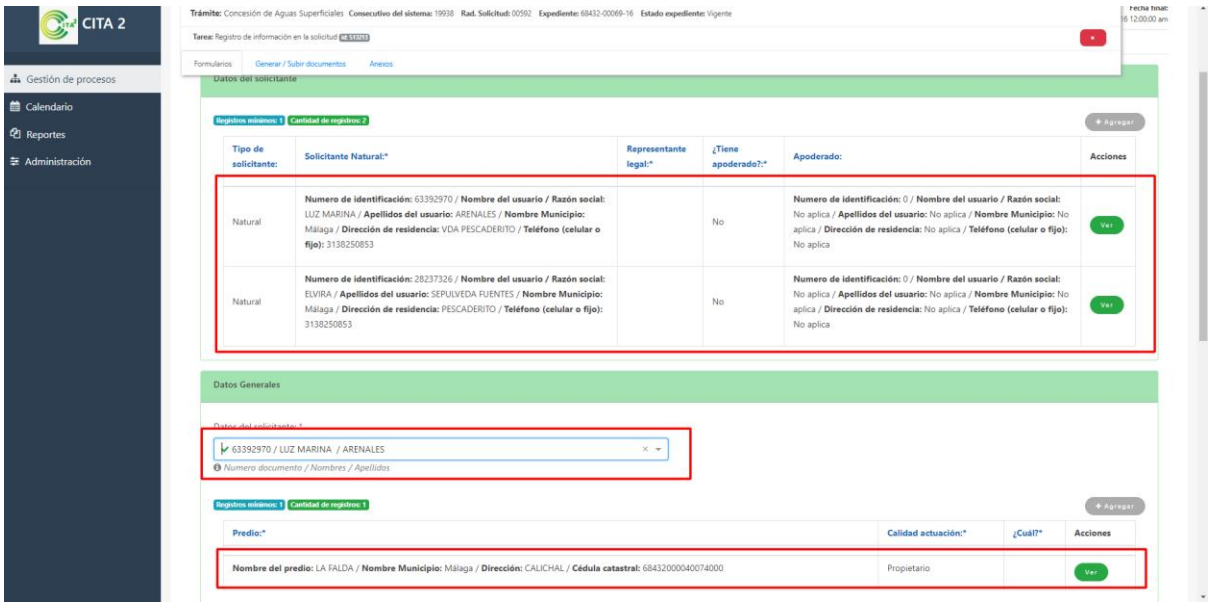
Para saber que la información que nos arroja en este módulo de liquidación TUA es correcto, se busca el trámite Concesión de aguas superficiales por el mismo radicado expediente que se encuentra en el trámite de liquidación TUA, el cual es: 68432-00069-16

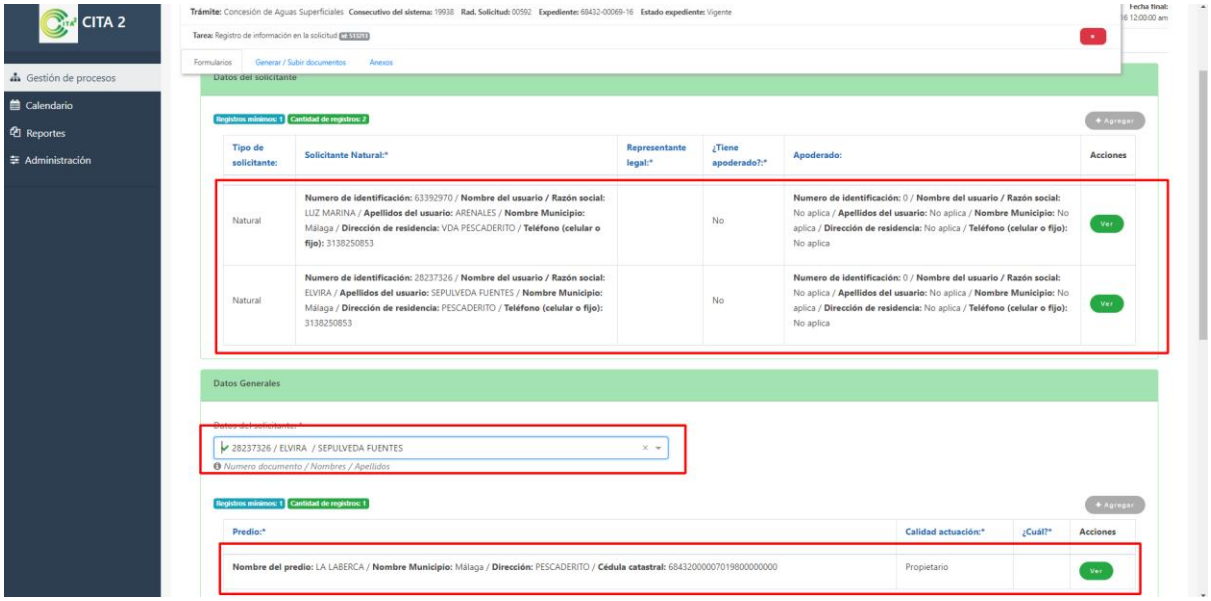


En el trámite de “Concesión de aguas superficiales” que buscamos, nos dirigimos a la tarea “Registro de información en la solicitud” y buscamos que la información de los usuarios solicitantes y la información del predio coincida con la información que se muestra en el módulo de liquidación TUA:

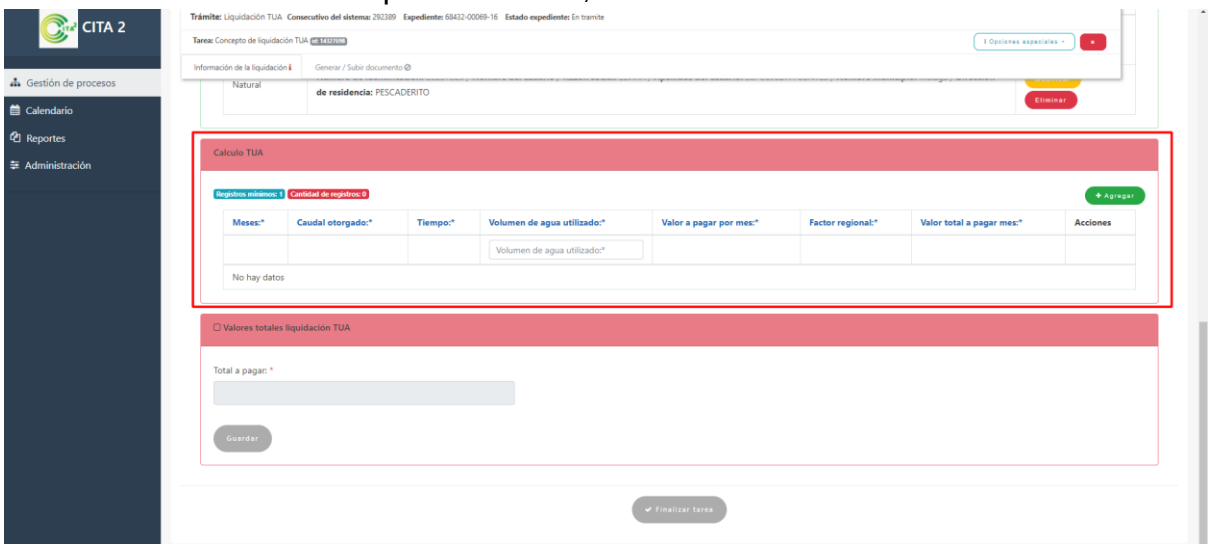


Si coincide la información

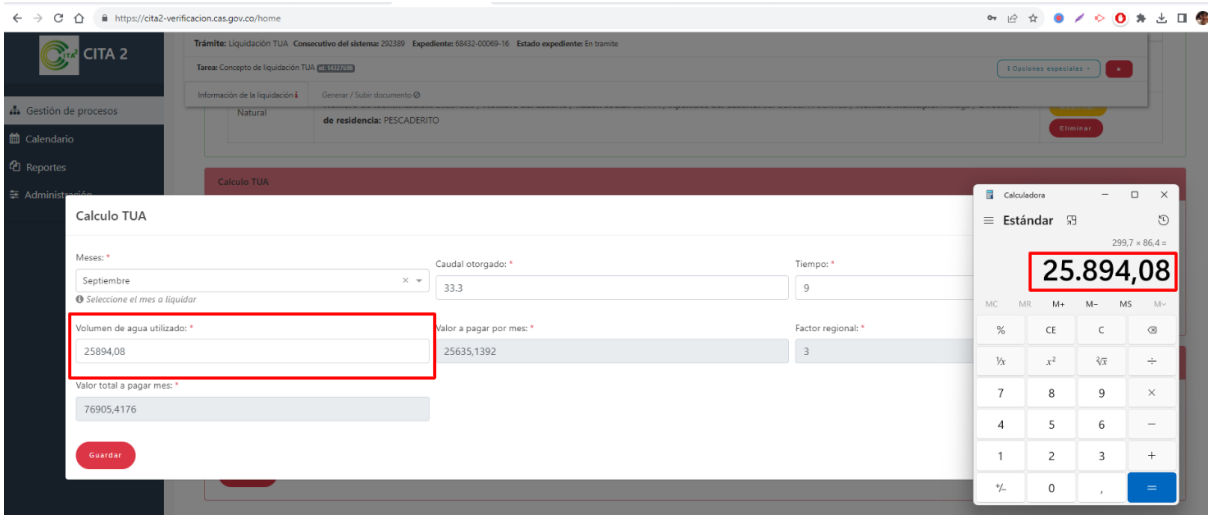




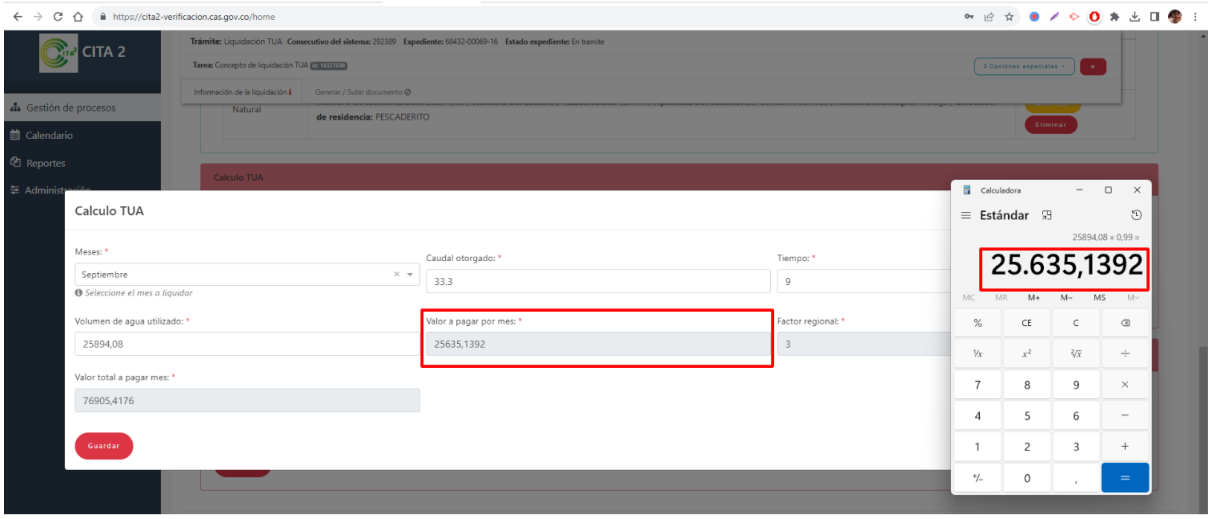
Ahora revisamos que los cálculos de los campo del formulario “Cálculo TUA”, que se encuentra en módulo de liquidación TUA, sean correctos



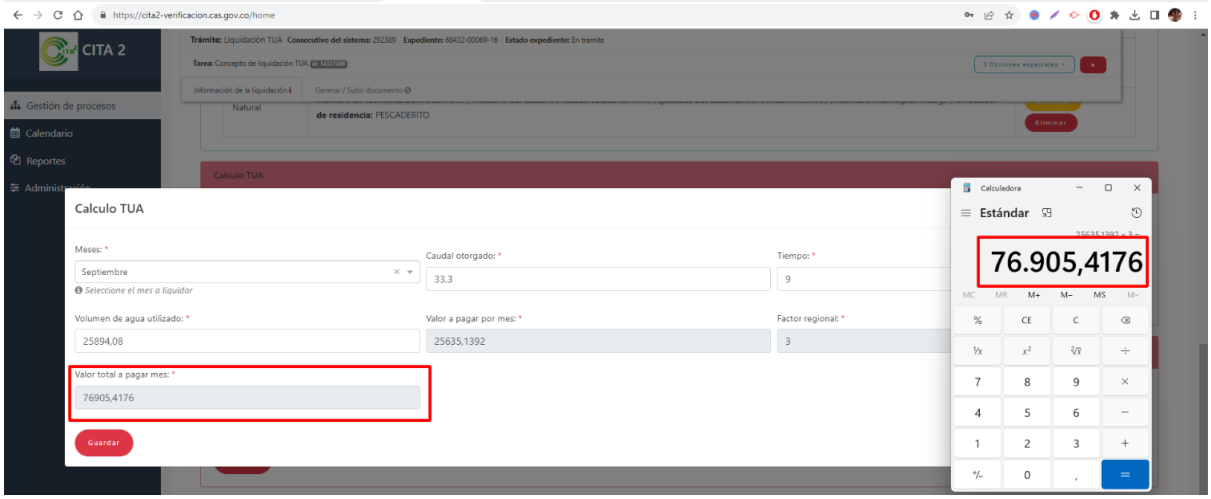
- **campo “Volumen de agua utilizado:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (caudal otorgado * tiempo * 86,4)



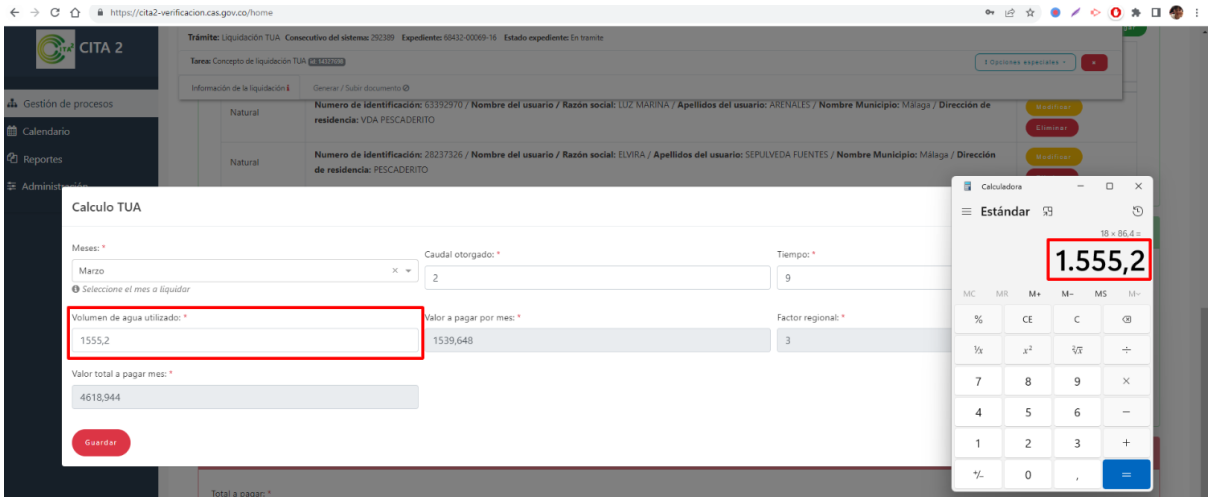
- **campo “Valor a pagar por mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (Volumen de agua utilizado * 0,99)



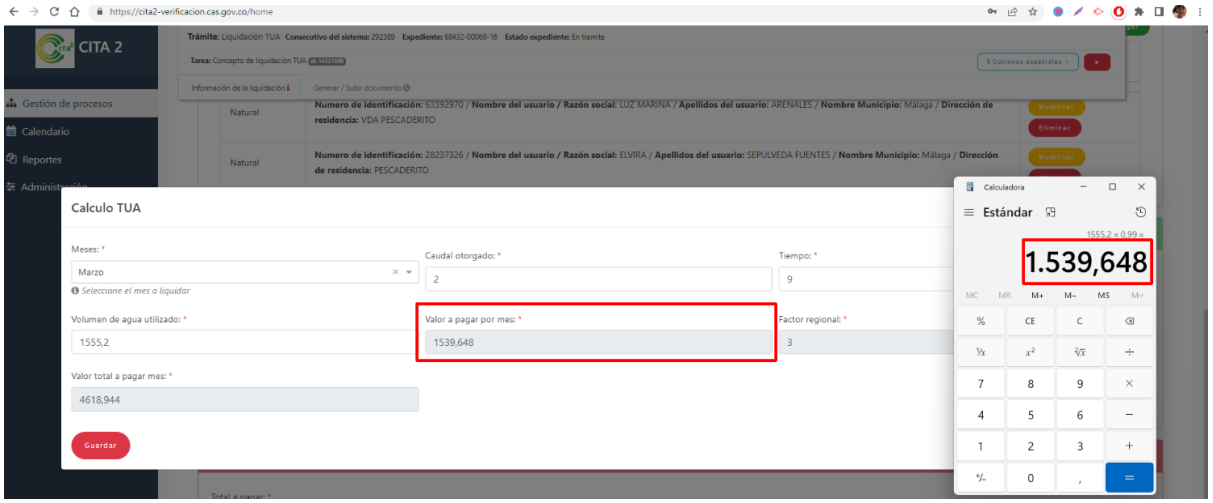
- **campo “Valor total a pagar mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (factor regional * Valor a pagar por mes:)



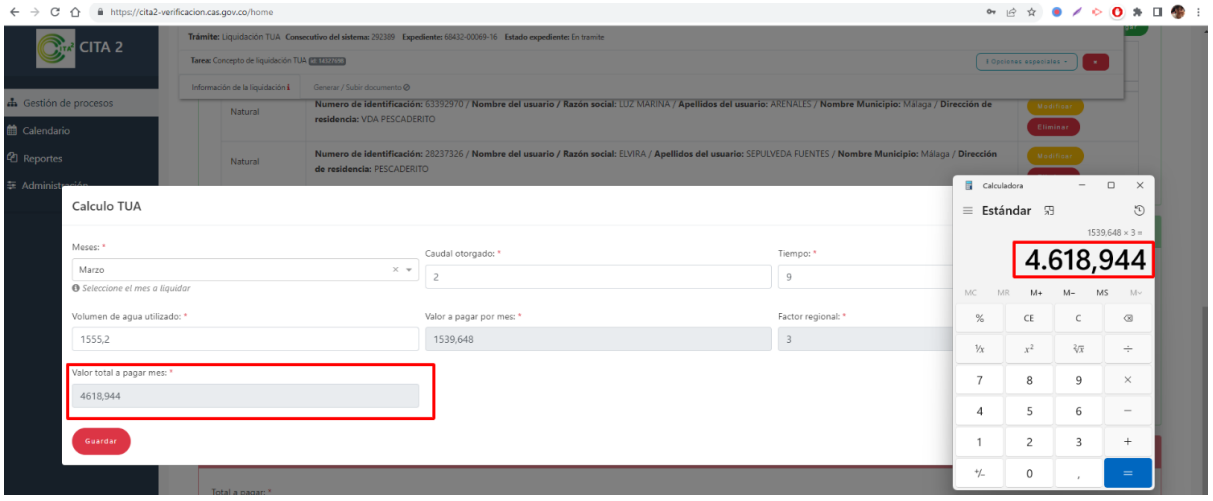
- **campo “Volumen de agua utilizado:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (caudal otorgado * tiempo * 86,4)



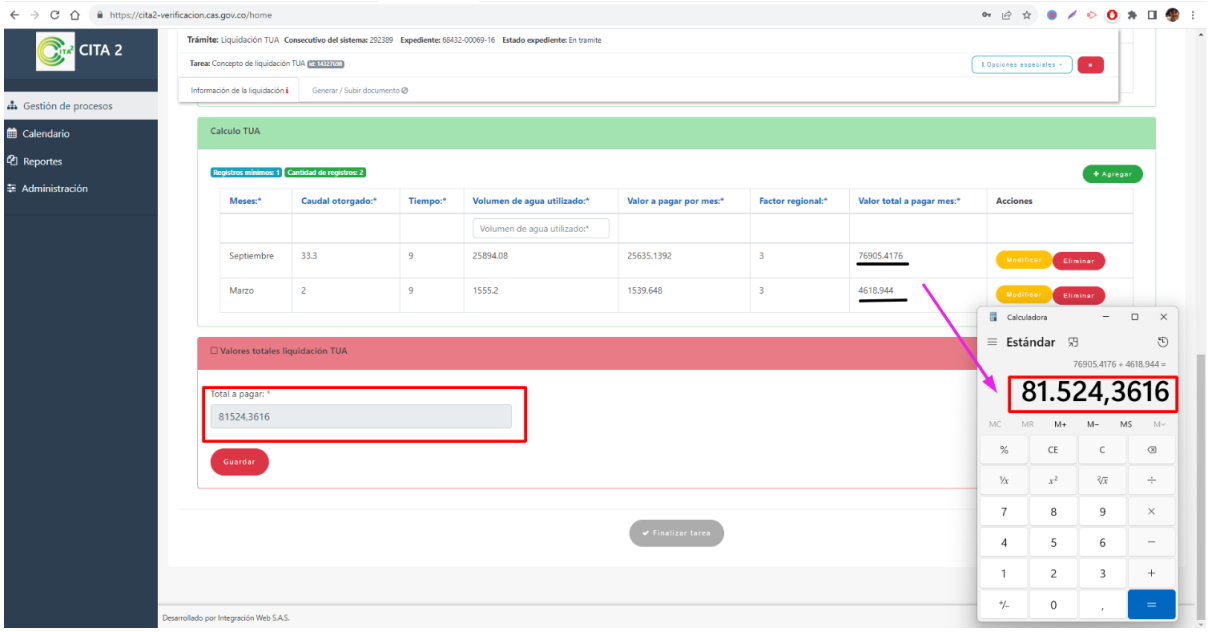
- **campo “Valor a pagar por mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (Volumen de agua utilizado * 0,99)



- **campo “Valor total a pagar mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (factor regional * Valor a pagar por mes:)

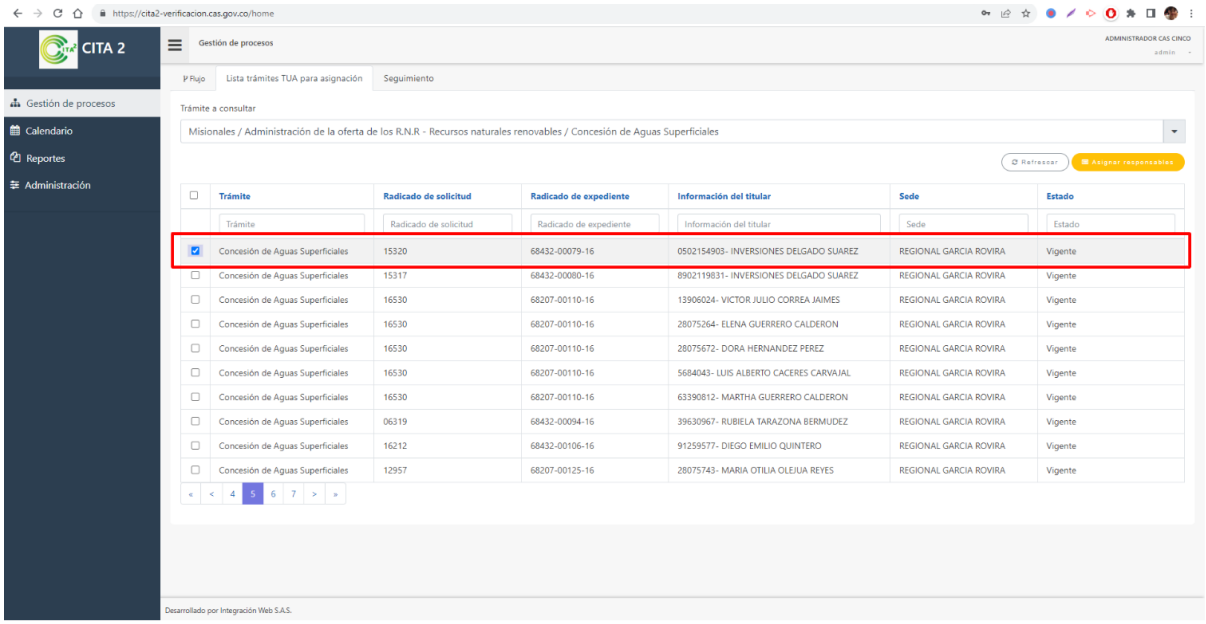


El valor que se encuentra en el campo “Total a pagar” se realiza la siguiente operación: (se suman todos los valores que se encuentren el la columna “valor total a pagar mes”)

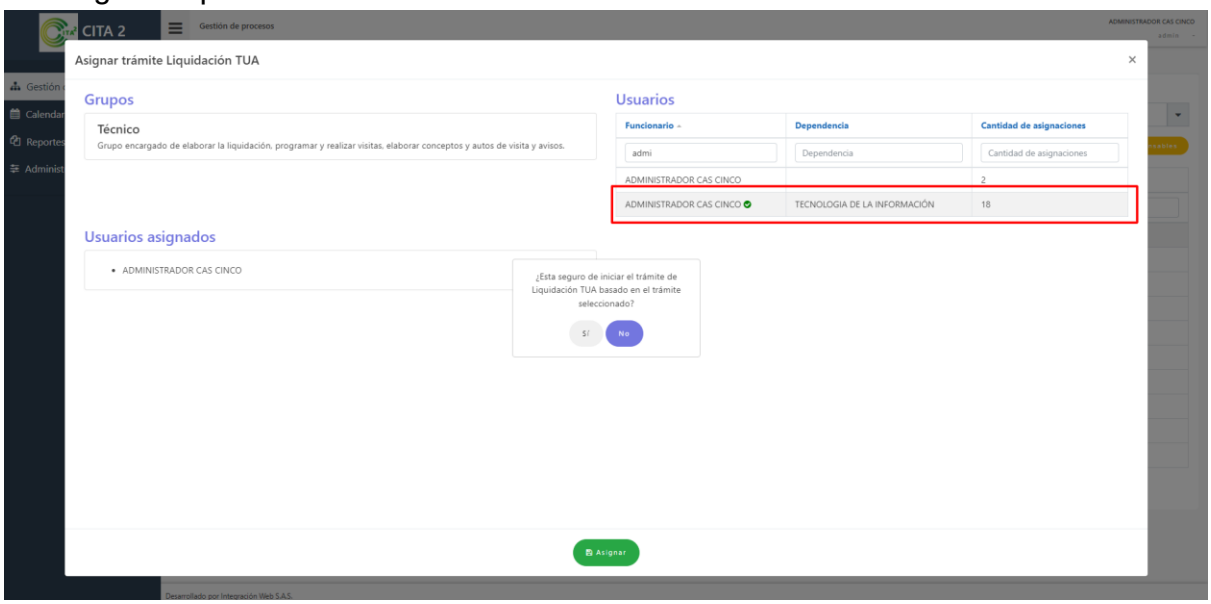


- **Trámite 3 seleccionado:**

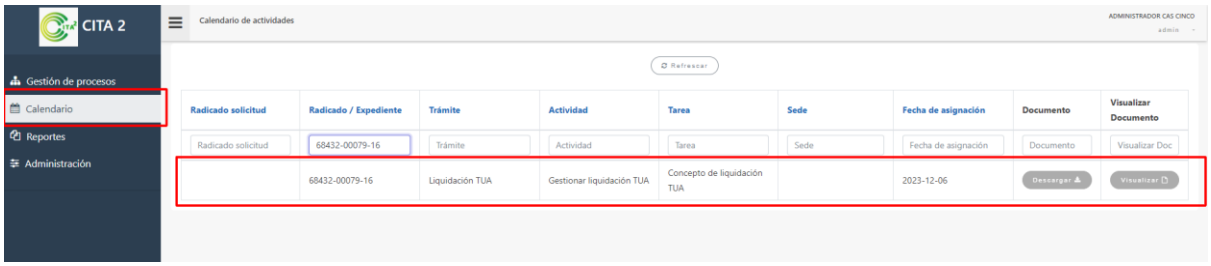
Radicado expediente: 68432-00079-16



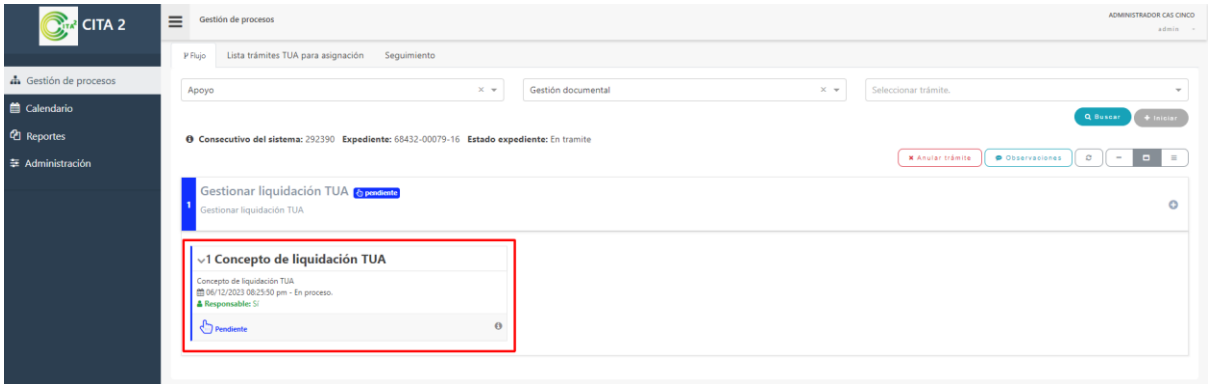
Se asigna responsable:



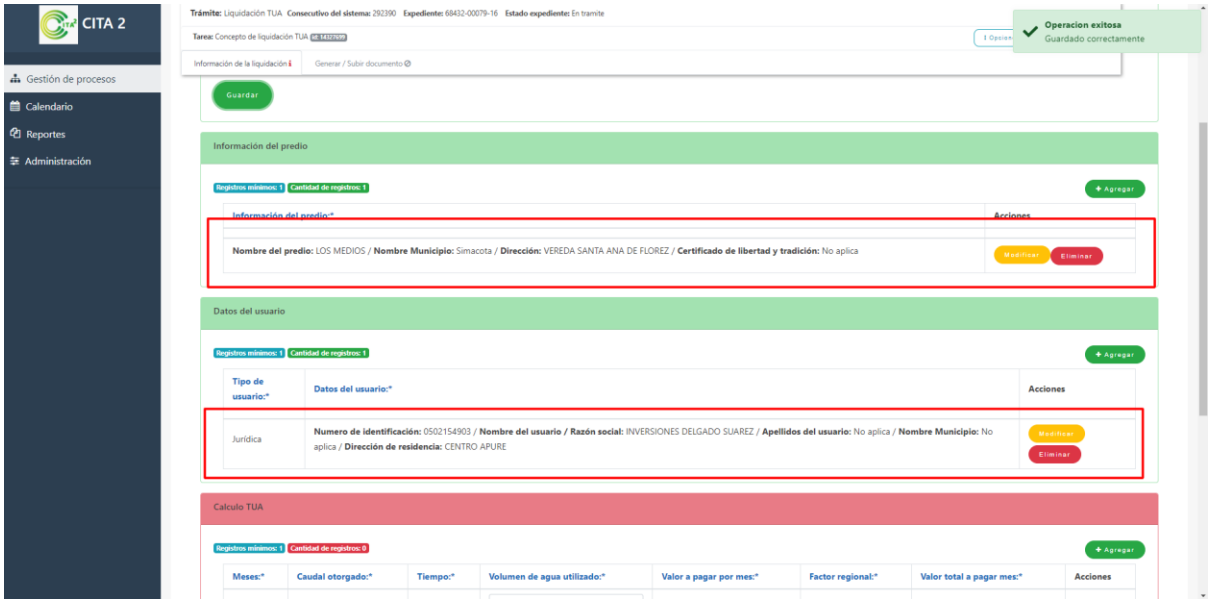
Se busca en el trámite asignado en el calendario por el número de radicado expediente:



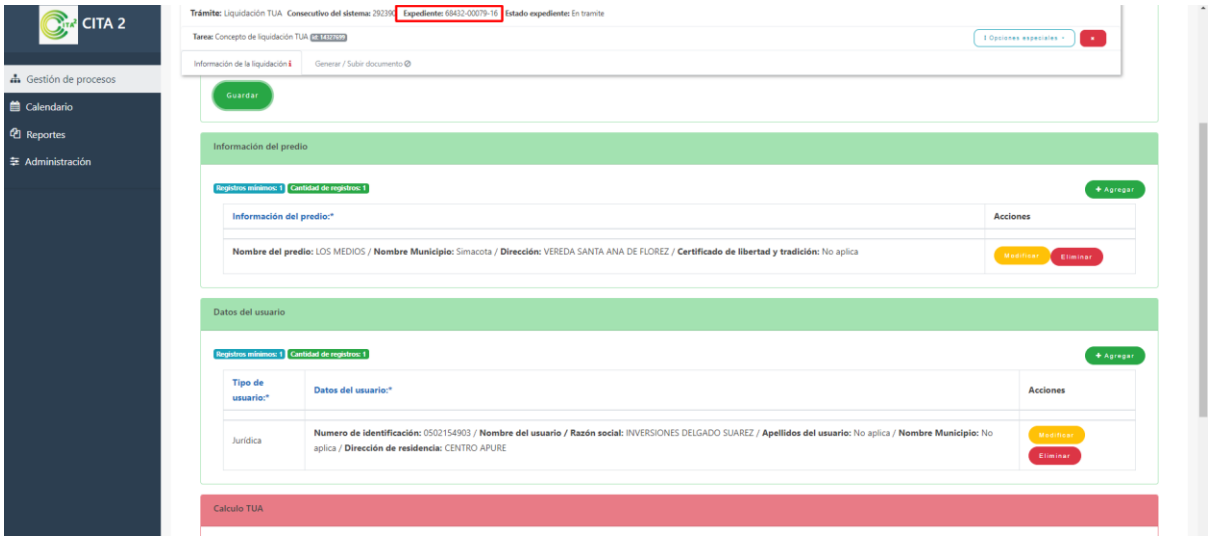
Abrimos el trámite de liquidación TUA asignado anteriormente nos muestra la primera tarea “Concepto de liquidación TUA”

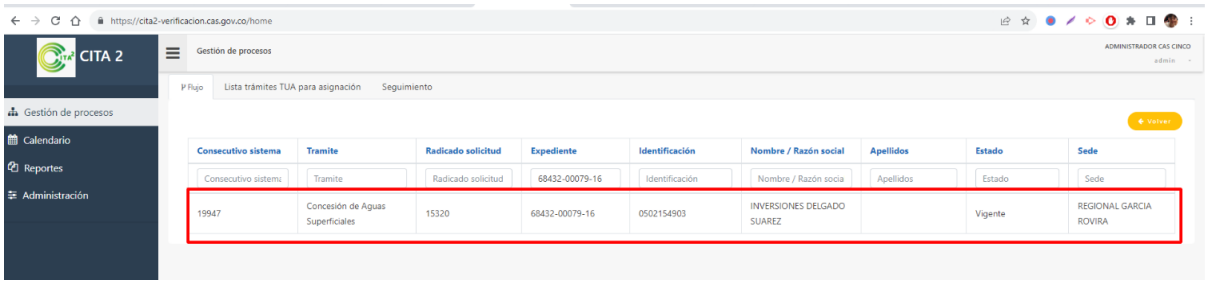


En la tarea “Concepto de liquidación TUA”, nos va a mostrar la información de los usuarios solicitantes y la información del predio como se muestra en la siguiente imagen:



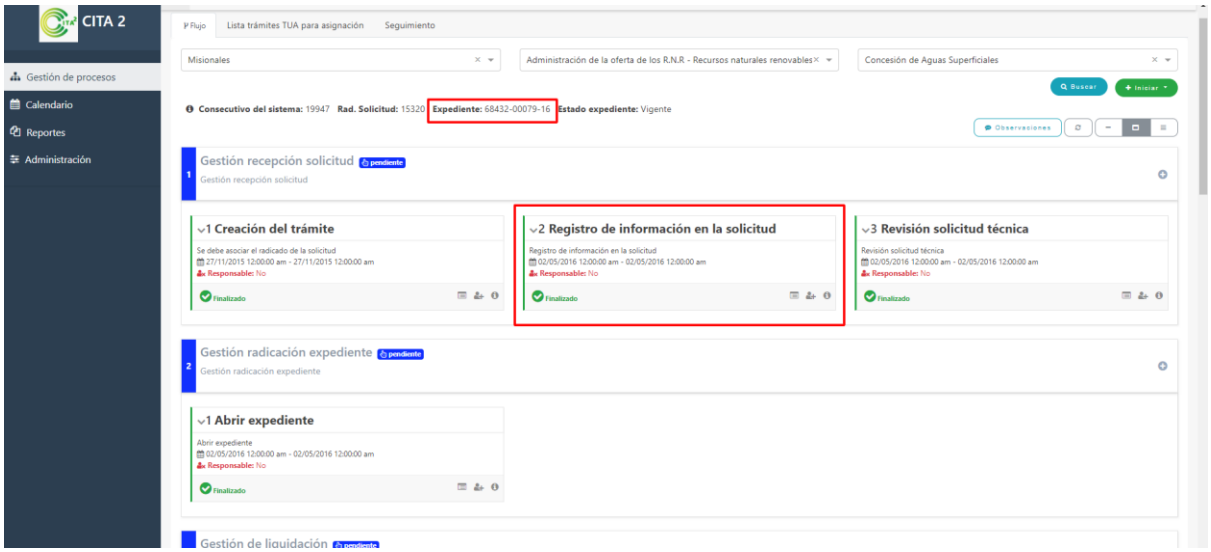
Para saber que la información que nos arroja en este módulo de liquidación TUA es correcto, se busca el trámite Concesión de aguas superficiales por el mismo radicado expediente que se encuentra en el trámite de liquidación TUA, el cual es: 68418-00335-15



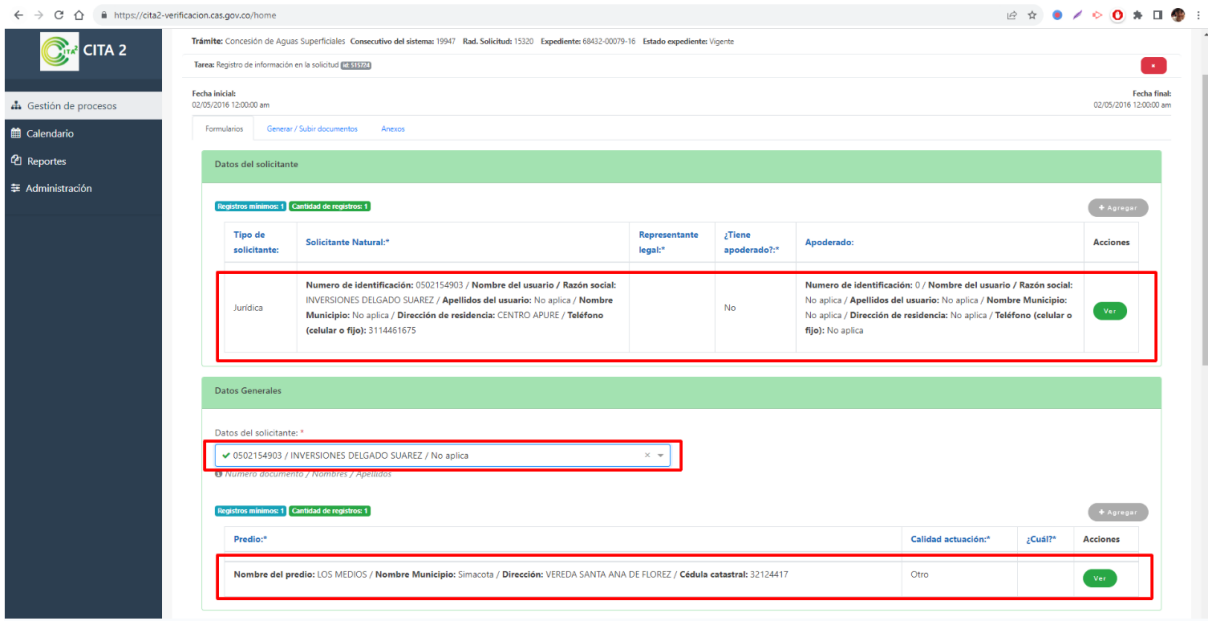


En el trámite de “Concesión de aguas superficiales” que buscamos, nos dirigimos a la tarea “Registro de información en la solicitud” y buscamos que la información de

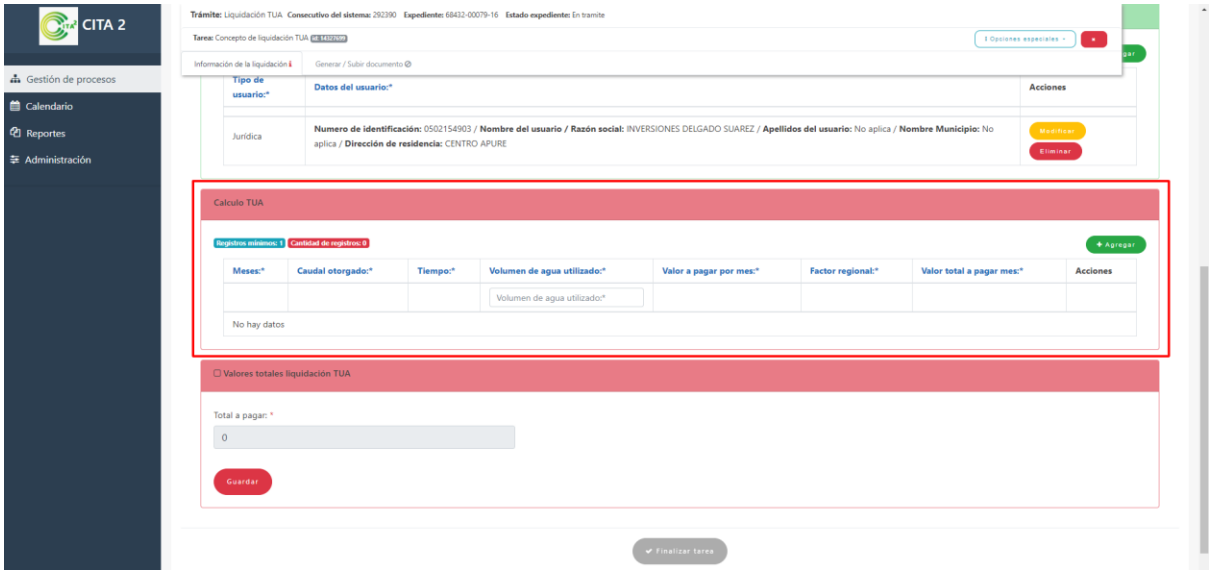
los usuarios solicitantes y la información del predio coincida con la información que se muestra en el módulo de liquidación TUA:



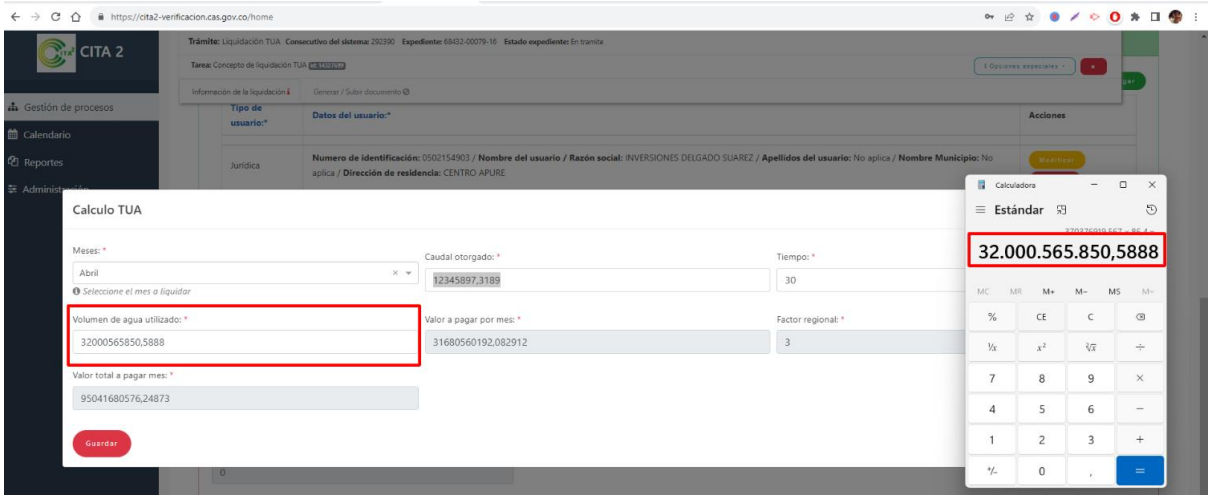
Si coincide la información



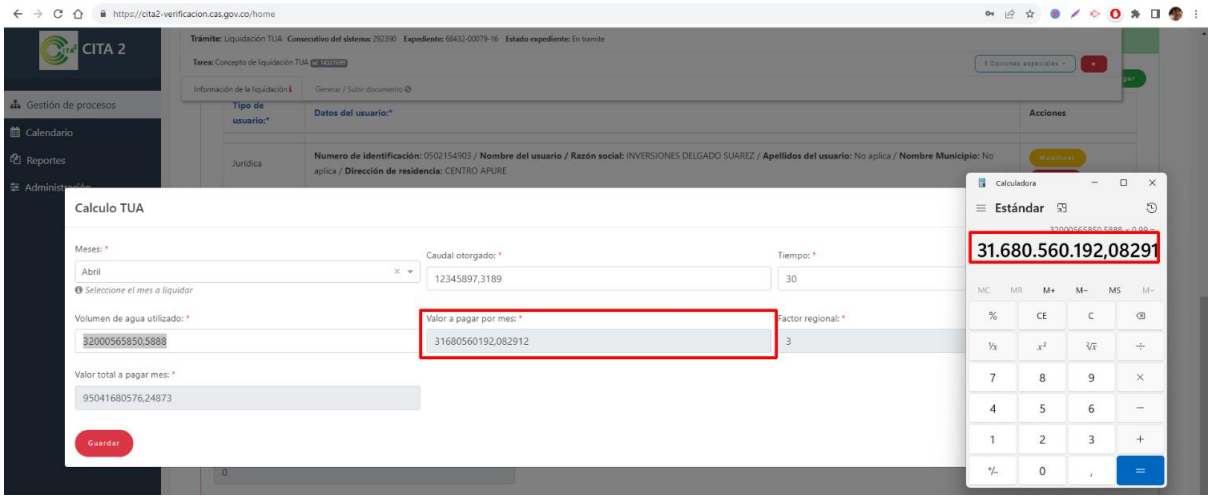
Ahora revisamos que los cálculos de los campo del formulario “Cálculo TUA”, que se encuentra en módulo de liquidación TUA, sean correctos



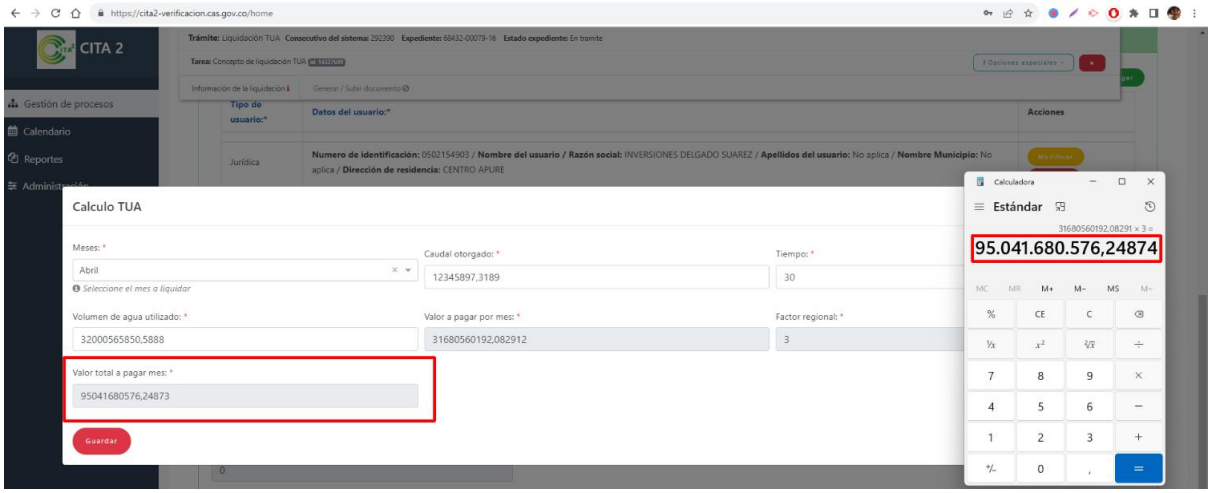
- **campo “Volumen de agua utilizado:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (caudal otorgado * tiempo * 86,4)



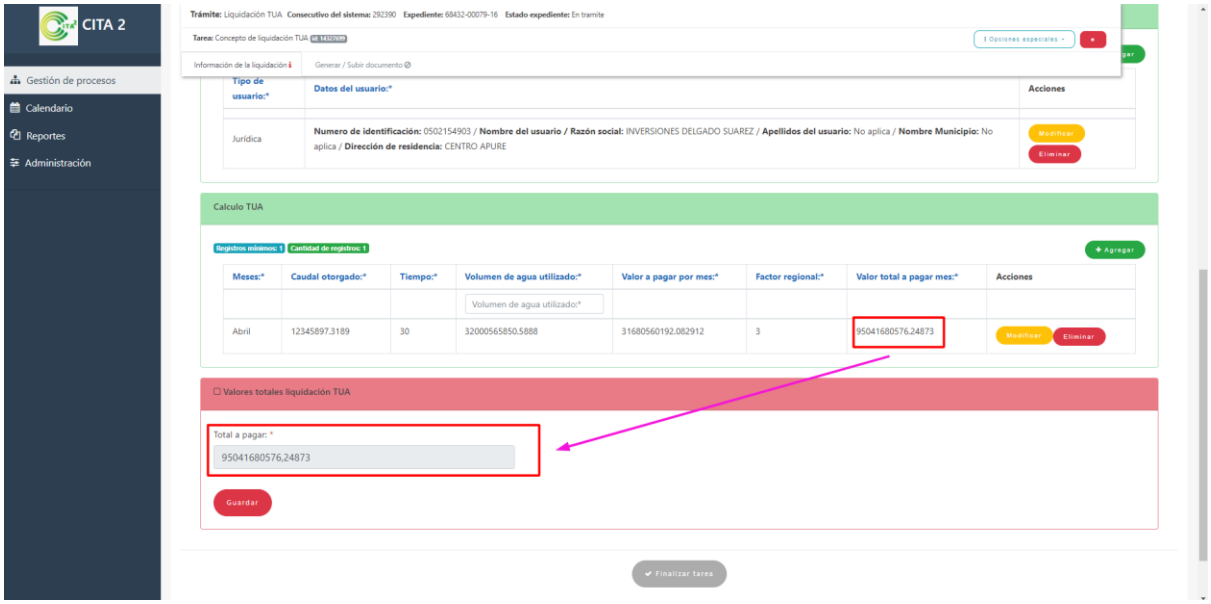
- **campo “Valor a pagar por mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (Volumen de agua utilizado * 0,99)



- **campo “Valor total a pagar mes:”:** para este campo se utiliza la siguiente operación: (factor regional * Valor a pagar por mes:)



El valor que se encuentra en el campo “Total a pagar” se realiza la siguiente operación: (se suman todos los valores que se encuentren en la columna “valor total a pagar mes”). En este caso, como solo había un dato registrado, el valor era igual.



Acta de Reunión

Avances del proceso de TUA

Fecha: 17 de noviembre del 2023 **Tipo de reunión**: Virtual

Hora de inicio: 9:10 AM **Hora finalización:** 10:10 AM

Asistentes:

Claudia Martinez - CAS
Carlos Duarte - CAS
Sandra Duarte - CAS
Andres Quijano - Integración Web

DESARROLLO:

Objetivo: Avances del proceso TUA .

Se inició explicando que para haber el procedimiento de la TUA es determinar a qué expedientes se les puede realizar el cobro de la TUA.

Dentro del aplicativo CITA 2, se creó una pestaña la cual se llama “Lista tramite TUA”, que se encuentra en la parte superior del aplicativo, dentro de esta pestaña , se encuentran los trámites a consultar, el momento están el trámite de “Concesión de Aguas Superficiales”, al seleccionar cualquier de los trámites de los que están en la pestaña “Lista tramite TUA”, el aplicativo va a mostrar un listado completo de todos los trámites que están automatizados en el aplicativo y que se les puede hacer el cobro de la TUA, ya que se encuentran vigentes, otorgados y que están en el punto de vigencia.

Se aclaró que cuando el estado del trámite está vigente, es cuando a los expedientes se les indica en el trámite que no se presentó recurso o se presentó recurso y se aprobó el recurso, es decir, después de otorgado el expediente queda con el estado de vigente, donde el sistema lo coloca por defecto ya que un estado estándar que maneja es sistema para los expedientes que le dan el otorgamiento.

El ingeniero Carlos Duarte aclaró que ellos manejan en los expedientes los términos “activo” es cuando está activo en el archivo así esté vencido y “vigente” es cuando el trámite se encuentra dentro de su tiempo de permiso, pasaría de estar en el sistema de activo-vigente y activo-vencido, en el caso que pase a inactivo es cuando pase a archivo central. La ingeniera

Sandra Duarte menciona que hay muchos expedientes que a pesar de los años que se apruebe el permiso solicitan suspensión, pero se continúan. Otros expedientes que simplemente cumplieron su ciclo y no solicitaron la concesión pero aun siguen captando, donde estos expediente aún son sujetos al cobro de la tasa, en decir, en este caso sería activo-vencido. Hasta que el expediente no se archive no se dejará de cobrar hasta que no haya un acto administrativo que diga lo contrario.

De igual manera Andres Quijano mencionó que en el sistema no se tiene ningún componente dentro del trámite ambiental que nos diga que pasó a archivo central, ya que en el sistema el flujo del trámite termina en la vigencia pero no se indica si pasa a archivo central, de igual forma no se tendrá problema dado que el sistema permitirá realizar anualmente las liquidaciones de todos los expedientes que se requiera, validando que solo se realice uno al año.

La TUA funciona parecido al procedimiento de liquidación, es decir, se envía la información a GD y ellos generan la factura o cupón de pago.

Para realizar la TUA, una vez seleccionado el trámite en la pestaña “Lista tramite TUA”, como se mencionó anteriormente, el aplicativo cargará un listado de expedientes, donde la persona encargada selecciona el expediente o los expedientes que se le va hacer el proceso de la TUA, donde se le va a asignar al responsable de hacer este proceso. En el momento que se le asigna, la persona responsable debe dirigirse a buscar al calendario de actividades y revisar lo que se le asignó del proceso de la TUA. Entonces la persona responsable después de buscar el proceso de la TUA que se le asignó previamente e ingresa, al ingresar me muestra una única tarea “Concepto de liquidación TUA” y al momento de abrir nos va a mostrar los formularios para poder ingresar la información, éstos formulario son los cuales son:

- Datos generales: en este formulario están los campos de “periodo de liquidación”, “observaciones” y “numero del cupon”.

- Información del predio.

- Datos del usuario.

- Liquidación de la TUA: En este formulario se encuentran los siguiente formularios: “Mes”, “Caudal otorgado”, “tiempo” este campo se refiere a la cantidad de días, en base a los datos que registren en los anteriores campos, va a parecer automáticamente los valores en los campos “Volumen de agua utilizado” y “Valor a pagar mes”. Las operaciones que se realizan en estos campos están de acuerdo a un documento de excel que fue compartido el cual tenía cuál era el procedimiento de la liquidación de la TUA.

Quedó pendiente por parte del ingeniero Carlos Duarte y Sandra Duarte envíen a Integración Web el funcionamiento de la tarifa del factor regional para implementarlo en el proceso de liquidación de TUA

De igual forma, el ingeniero Carlos Duarte aclaró que las regionales liquidan pero no facturan, ellos envían el reporte a financiera donde ellos realizan el proceso correspondiente para emitir la factura y la envían. Entonces por parte de CITA se realiza la liquidación y para el proceso de facturación se debe hablar con GD y financiera.

Pendientes Integración Web

- Implementar factor regional acorde a la documentación que se envíe por parte de la CAS posterior a la reunión con los encargados de la TUA sostenida el presente 17 de noviembre.

Pendientes CAS

- Enviar información del factor regional para su respectiva configuración y parametrización dentro del aplicativo CITA 2.

FIRMAS

CLAUDIA MARTINEZ
Abogada

CARLOS DUARTE
Ingeniero.

SANDRA DUARTE
Ingeniera

ANDRES QUIJANO
Analista y configurador

Soporte Integración web <soporteiweb@sava.cc>

fomatos

CITA <soporte.cita@cas.gov.co> 14 de noviembre de 2023, 17:47
Para: "soportecas@integracionweb.com.co" <soporteiweb@sava.cc>

buenos días envió formatos solicitados

NOTA: se informa que queda pendientes

Cordialmente,

CLAUDIA MARTINEZ
Soporte Cita

4 adjuntos

- **HM MemorandoTamaño Oficio - Gris - CAS - ok (2).docx**
  566K
- **HM Oficio Tamaño Oficio - Gris - CAS - ok.docx**
  566K
- **HM Resolución Tamaño Carta Gris - CAS - ok.docx**
  567K
- **HM Auto Tamaño Oficio - Gris - CAS - ok.docx**
  568K

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS-
Nombre de la regional u oficina que emite

AUTO Nº

Ciudad y fecha de expedición

(Antecedentes)

_____
_____
_____
_____

DISPONE

PRIMERO.

SEGUNDO.

"XXX" .- El presente Acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,"

ALEXCEVITH ACOSTA SANCHEZ

DIRECTORA GENERAL

VoBo _____

	NOMBRE	FIRMA
Proyecto		
Elaboro		
Reviso		

MEMORANDO SPL No

PARA: **Nombre (s) Funcionario (s)**

Cargo (s)

DE: **Nombre Funcionario**

Cargo

ASUNTO: **Tema que identifica el documento**

FECHA: **De elaboración**

Contenido del Memorando

_____
_____
_____
_____
_____

Atentamente,

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

CARGO

dmpj/ALMN

O-SPL-001

San Gil, 15 de abril de 2005

Señor

XXXXXX

Jefe de Recursos Humanos

Carvajal S.A

Bucaramanga

Asunto: XXXXXXXX

Contenido del Oficio

_____
_____
_____
_____
_____

Atentamente,

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

CARGO

dmpj/ALMN

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS-
Nombre de la regional u oficina que emite

RESOLUCION SPL Nº

El (Nombre del Cargo de quien firma), **en uso de sus atribuciones legales y estatutarias** (con la consideración legal y estatura que atribuye esta facultad) **y**

CONSIDERANDO

_____
_____
_____
_____

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO.

ARTICULO SEGUNDO

"ARTICULO X .- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,"

ALEXCEVITH ACOSTA SANCHEZ

DIRECTORA GENERAL

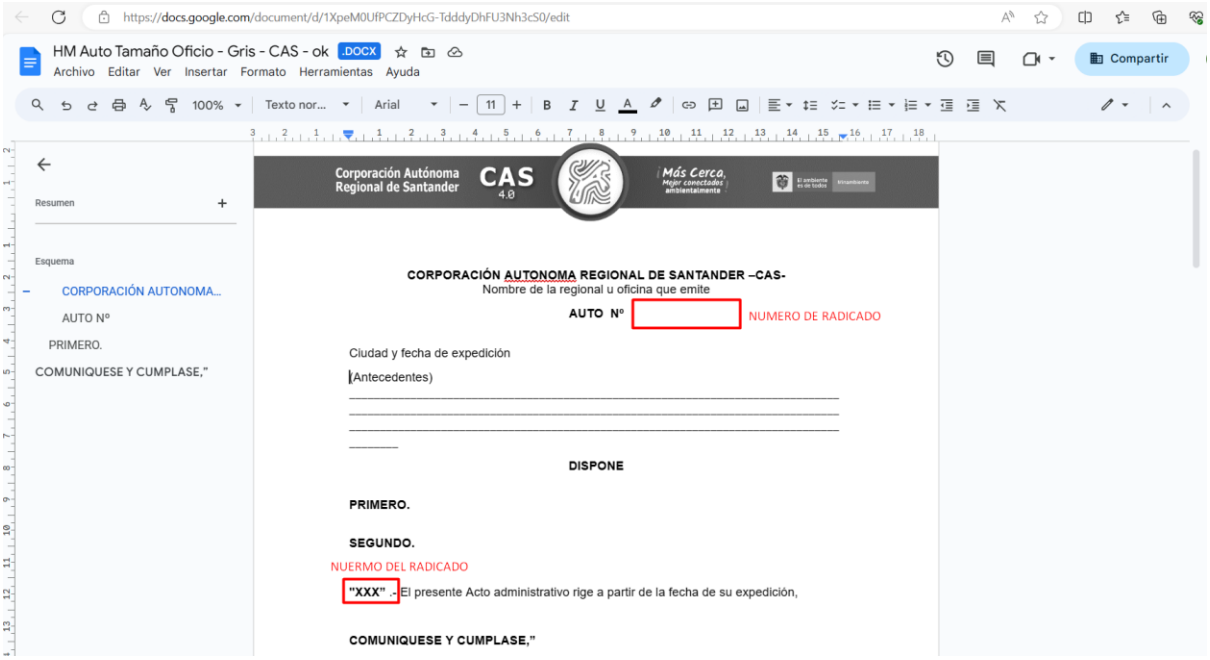
VoBo _____

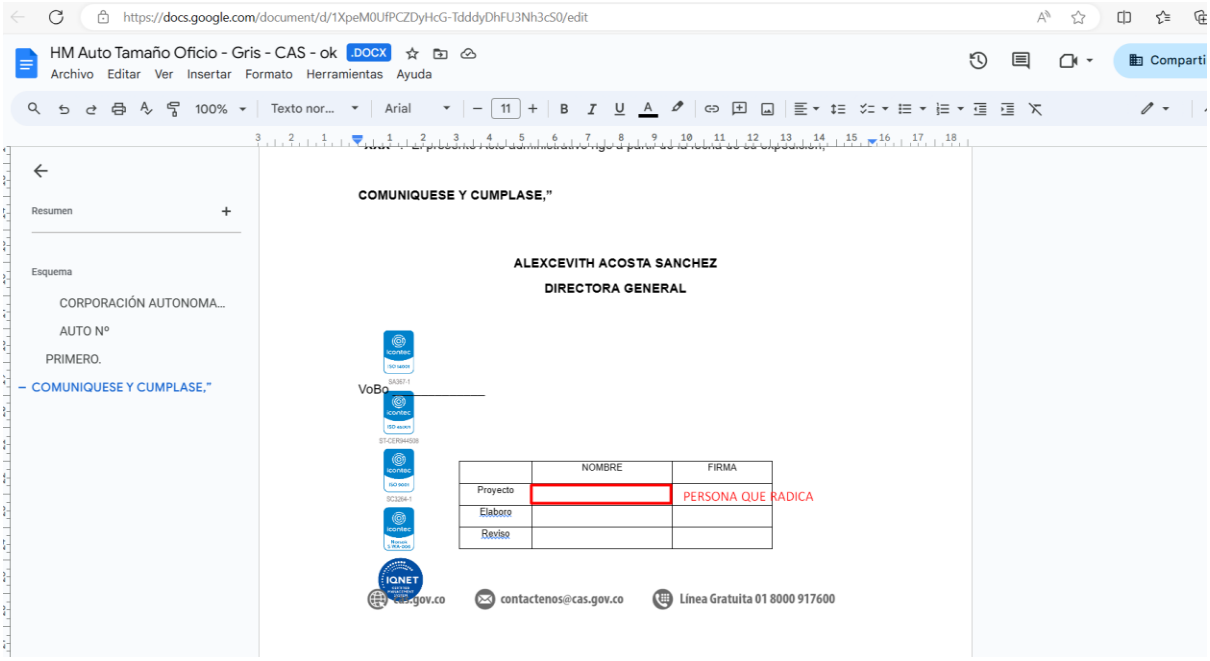
	NOMBRE	FIRMA
Proyecto		
Elaboro		
Reviso		

ANÁLISIS DE VIRTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

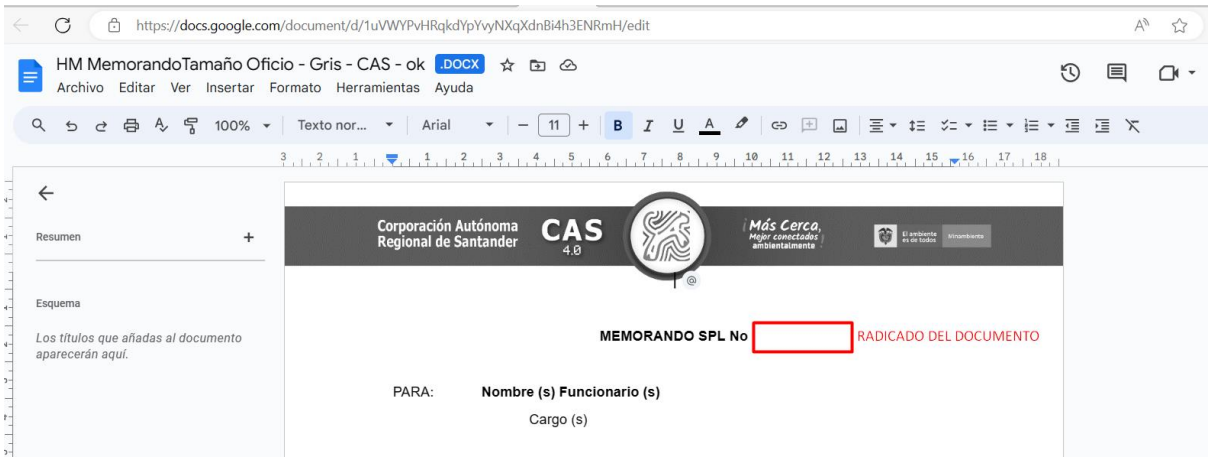
Se toman los documentos para identificar los puntos donde se debe insertar información y qué información se debe insertar:

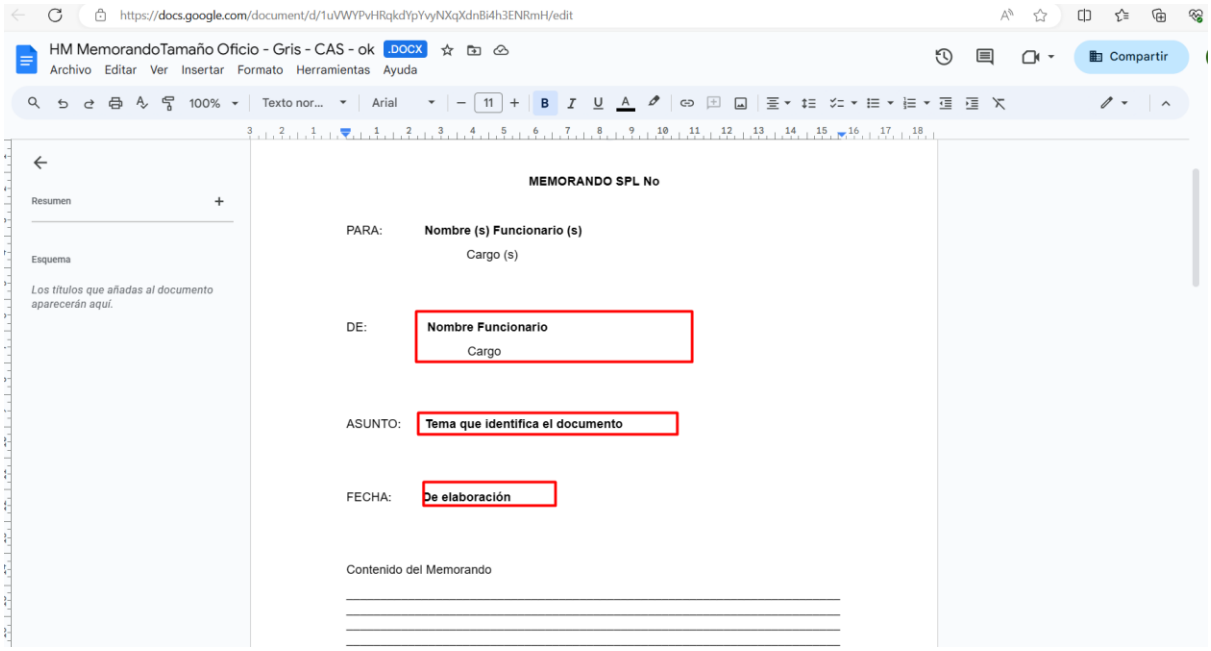
[HM Auto Tamaño Oficio - Gris - CAS - ok.docx]

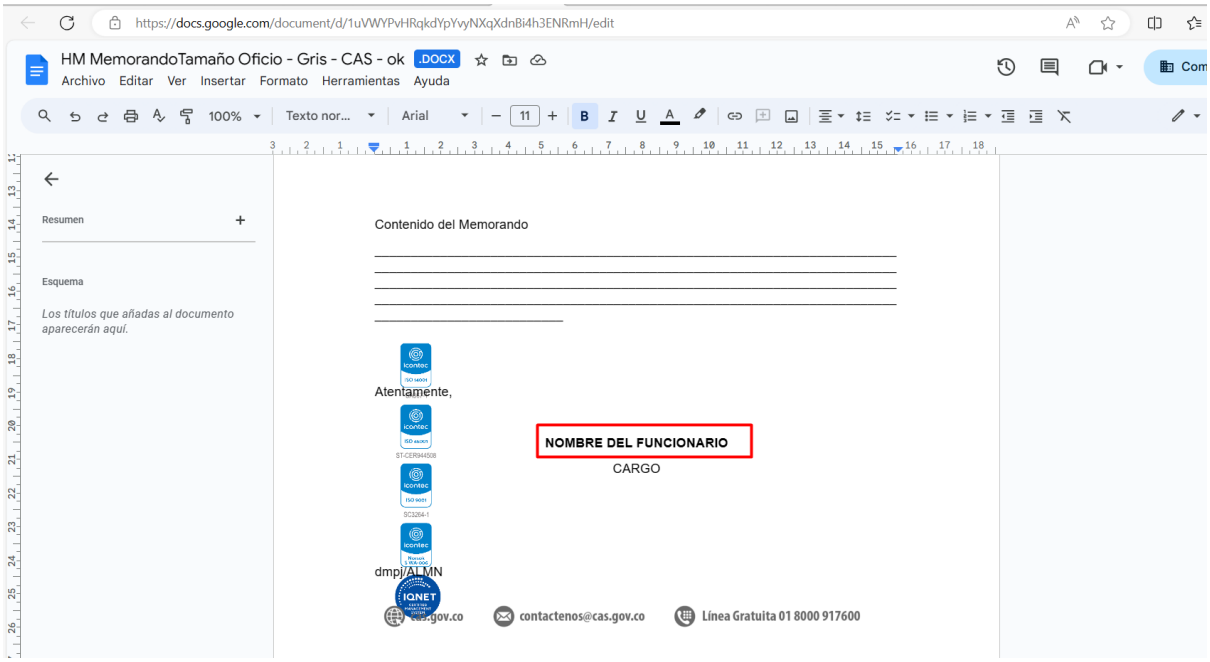




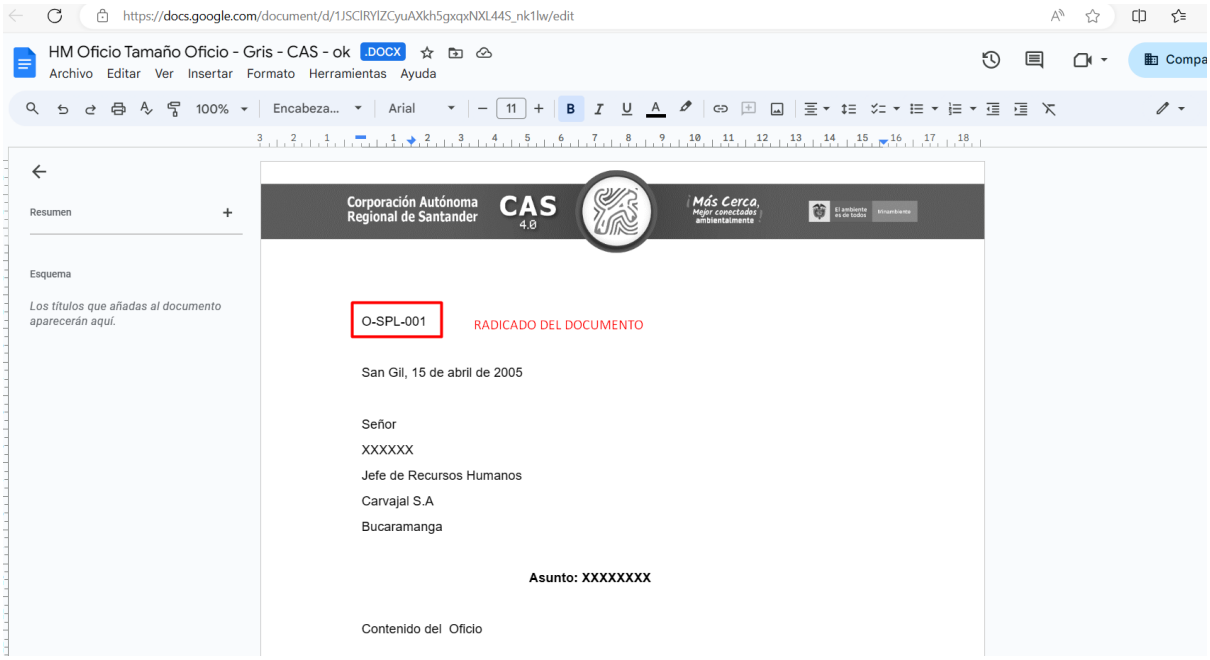
[HM MemorandoTamaño Oficio - Gris - CAS - ok (2).docx]

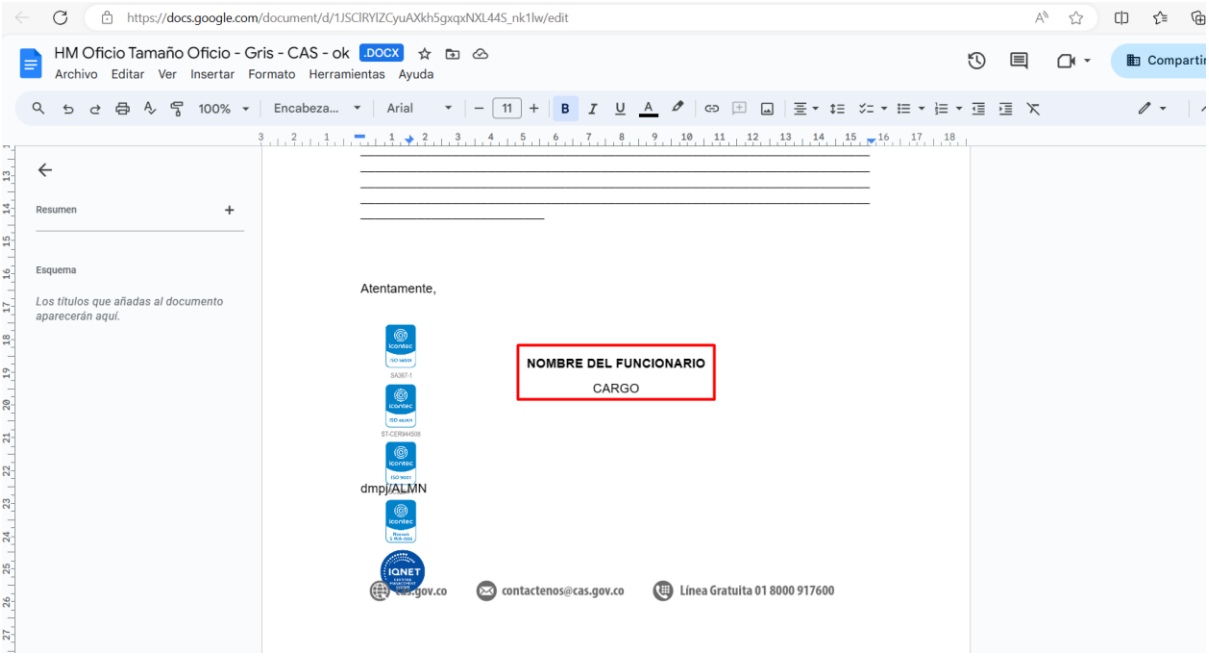




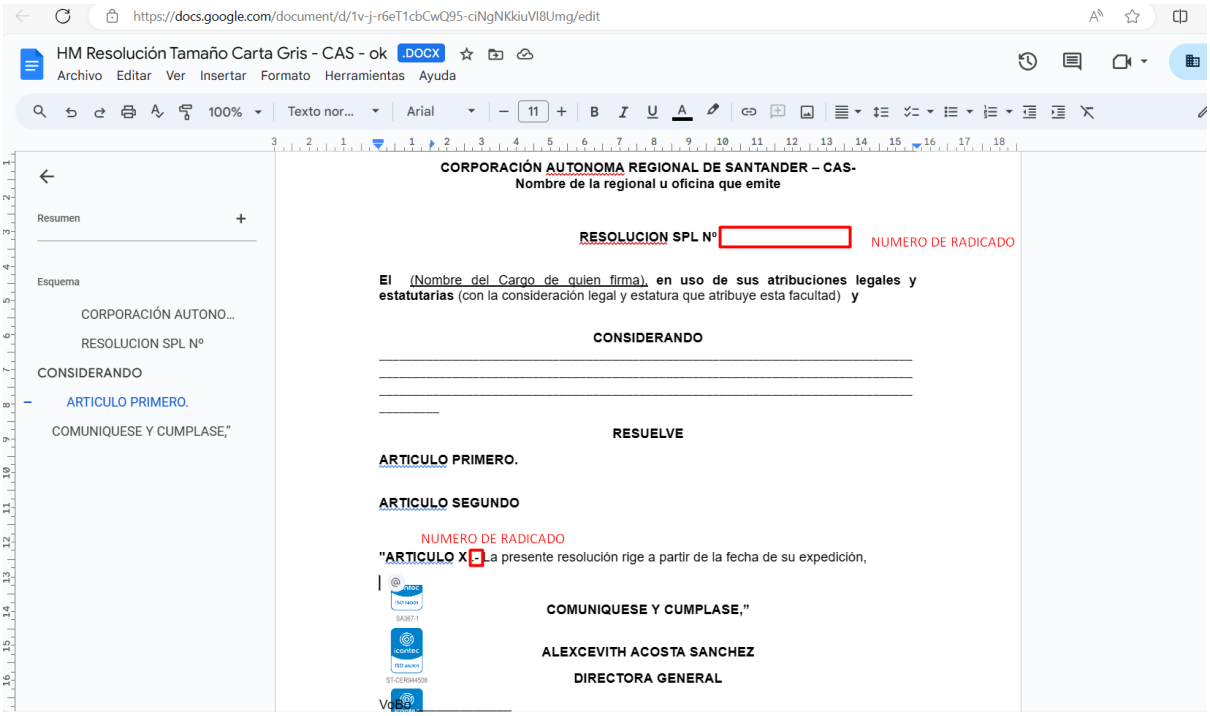


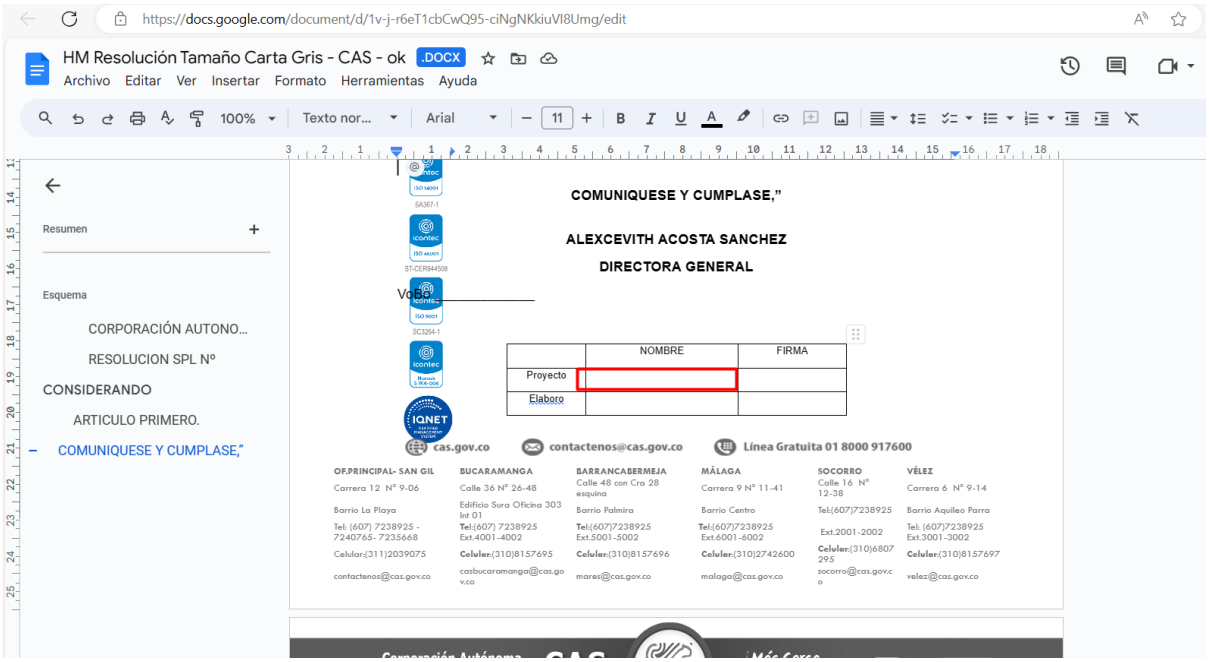
[HM Oficio Tamaño Oficio - Gris - CAS - ok.docx]





[HM Resolución Tamaño Carta Gris - CAS - ok.docx]




https://docs.google.com/document/d/1v-j-r6eT1cbCwQ95-ciNgNKkiuVI8Umg/edit
HM Resolución Tamaño Carta Gris - CAS - ok .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Resumen
Esquema
CORPORACIÓN AUTONO...
RESOLUCION SPL Nº
CONSIDERANDO
ARTICULO PRIMERO.
COMUNIQUESE Y CUMPLASE,"
COMUNIQUESE Y CUMPLASE,"
ALEXCEVITH ACOSTA SANCHEZ
DIRECTORA GENERAL
VoBº
NOMBRE
FIRMA
Proyecto
Elaboro
cas.gov.co
contactenos@cas.gov.co
Línea Gratuita 01 8000 917600
OF.PRINCIPAL- SAN GIL
Carrera 12 Nº 9-06
Barrio La Playa
Tel: (607) 7238925 - 7240765- 7235668
Celular:(311)2039075
contactenos@cas.gov.co
BUCARAMANGA
Calle 36 Nº 26-48
Edificio Sura Oficina 303 Int 01
Tel:(607) 7238925 Ext.4001-4002
Celular:(310)8157695
casbucaramanga@cas.gov.co
BARRANCABERMEJA
Calle 48 con Cra 28 esquina
Barrio Palmira
Tel:(607)7238925 Ext.5001-5002
Celular:(310)8157696
mares@cas.gov.co
MÁLAGA
Carrera 9 Nº 11-41
Barrio Centro
Tel:(607)7238925 Ext.6001-6002
Celular:(310)2742600
malaga@cas.gov.co
SOCORRO
Calle 16 Nº 12-38
Tel:(607)7238925
Ext.2001-2002
Celular:(310)6807295
socorro@cas.gov.co
VÉLEZ
Carrera 6 Nº 9-14
Barrio Aquileo Parra
Tel: (607)7238925 Ext.3001-3002
Celular:(310)8157697
velez@cas.gov.co