RV: CPE No. 15-9-2023-019728 - CONSTANCIA DE EJECUTORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO NO 15-01358 DE 2023

Diana Paola Pineda Bohórquez <dppineda@sena.edu.co>
Jue 21/12/2023 2:48 PM
Para:Ana Yenny Silva Silva <aysilva@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (784 KB)
C.E.(FRM) - 15-9-2023-019728-(15)- ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO CONSTANCIA D.tif; CONSTANCIA DE EJECUTORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-20.pdf; C.I.(FRM)-9-2023-019728-(15)---ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO-CONSTANCIA DE EJE.html;

Cordial saludo señora Anita, envío para fines pertinentes

Logo SENA

Diana Paola Pineda Bohórquez
Apoyo OnBase - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
dppineda@sena.edu.co
Tel:+57(8) 7721313 Ext.82360
Kilómetro 1 vía Pantano de Vargas, Duitama-Boyacá

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 21 de diciembre de 2023 10:58
Para: Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>
Cc: Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>; Diana Paola Pineda Bohórquez <dppineda@sena.edu.co>; Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 15-9-2023-019728 - CONSTANCIA DE EJECUTORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO NO 15-01358 DE 2023

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2023-019728	2023-02-563905	21/12/2023 10:57:25 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
INFORMES	CONSTANCIA DE EJECUTORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO NO 15-01358 DE 2023

Doctora:
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA
Ciudad

CONSTANCIA DE EJECUTORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO No 15-01358 DE 2023

La suscrita supervisora del contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 3354133 DE 2022 suscrito entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA, hago constar que se dio cumplimiento a lo ordenado en el artículo séptimo del Acto Administrativo No 15-01358 DE 2023 mediante el cual se decretó la terminación unilateral del contrato NO. CO1.PCCNTR. 3354133 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA, asi las cosas el señor GABRIEL LEONARDO CARANTON fue notificado del contenido de la resolución a través de correo electrónico registrado por él GABOLEOCARANTON@GMAIL.COM el día 13 del mes de octubre de 2023.

De igual manera, a través de correo certificado, fue enviado el Acto Administrativo a la dirección registrada por el contratista, esto es, calle 25 No 11-20 del municipio de Chiquinquirá, el dia 13 de octubre de 2023 sin que a la fecha haya sido devuelta por parte de la empresa 472, lo que hace presumir que fue recibida.

De esta manera hago constar que, el Acto Administrativo No 15-01358 del 09 de octubre de 2023; SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE EJECUTORIADO, como quiera que dentro del término establecido no fue objeto de recurso por parte del señor GABRIEL LEONARDO CARANTÓN, por lo cual su ejecutoria acaeció el día 31 de octubre de 2023.

Lo anterior con el fin que se perfeccione y legalice ante el SECOP II.

Atentamente

JENNY ALEXANDRA SOLER
Supervisora

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Diana Paola Pineda Bohórquez
Centro De Gestión Administrativa Y Fortalecimiento Empresarial - Contratista
dppineda@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82360
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Doctora:
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA
Ciudad

CONSTANCIA DE EJECUTORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO **No 15-01358 DE 2023**

La suscrita supervisora del contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 3354133 DE 2022 suscrito entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA, hago constar que se dio cumplimiento a lo ordenado en el artículo séptimo del Acto Administrativo No 15-01358 DE 2023 mediante el cual se decretó la terminación unilateral del contrato NO. CO1.PCCNTR. 3354133 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA, asi las cosas el señor GABRIEL LEONARDO CARANTON fue notificado del contenido de la resolución a través de correo electrónico registrado por él GABOLEOCARANTON@GMAIL.COM el día 13 del mes de octubre de 2023.

De igual manera, a través de correo certificado, fue enviado el Acto Administrativo a la dirección registrada por el contratista, esto es, calle 25 No 11-20 del municipio de Chiquinquirá, el dia 13 de octubre de 2023 sin que a la fecha haya sido devuelta por parte de la empresa 472, lo que hace presumir que fue recibida.

De esta manera hago constar que, el Acto Administrativo No 15-01358 del 09 de octubre de 2023; SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE EJECUTORIADO, como quiera que dentro del término establecido no fue objeto de recurso por parte del señor GABRIEL LEONARDO CARANTÓN, por lo cual su ejecutoria acaeció el día 31 de octubre de 2023.

Lo anterior con el fin que se perfeccione y legalice ante el SECOP II.

Atentamente

Jenny A. Soler

JENNY ALEXANDRA SOLER
Supervisora

CPE No. 15-9-2023-008533 - SOLICITUD TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CO1.PCCNTR. 3354133

grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Jue 6/07/2023 3:05 PM

Para:Jorge Belisario Bayona Monroy <jbayonam@sena.edu.co>

CC:Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>;Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>;CentroDesarrolloAgropecuario <cedeagro@sena.edu.co>;Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>;Yulieth Alejandra Rodríguez López <yarodriguezlo@sena.edu.co>;Ana Yenny Silva Silva <aysilva@sena.edu.co>;Yeimy Alejandra Cipagauta Ochoa <yacipagauta@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (4 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2023-008533-(15)-1591103 JORGE BELISARIO BAYONA MONROY SOLI.tif; GTH-F-112ACTADETERMINACIONANTICIPADAYLIQUIDACION GABRIEL CARANTON TERMINADA OK.PDF 01-MAIL-Anexos Res.pdf; ACTA NO 01 GABRIEL C..PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008533 - NIS 2023-02-26036.pdf; CORREO_ LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ - OUTLOOK(EVIDENCIAS GABRIEL CARNTON).PDF 01-MAIL-Anexos Resp.pdf; ACTA NO 03 GABRIEL C..PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008533 - NIS 2023-02-26036.pdf; RESPUESTA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008533 - NIS 2023-02-260366 - 6-07-202.pdf; RELACION DE PAGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008533 - NIS 2023-02-260366 - 6.pdf; ACTA NO 02 GABRIEL C..PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008533 - NIS 2023-02-26036.pdf; CORREO_ LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ - OUTLOOK(GABRIEL CARNTPN 2).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas In.pdf; INFORME DE SUPERVISION GABRIEL CARANTON OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008533.pdf; CORREO_ LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ - OUTLOOK(GABRIEL CARANTO 3).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas In.pdf; C.I.(FRM)-9-2023-008533-(15)-1591103-JORGE BELISARIO BAYONA MONROY--SOLICITUD.html; SOLIICTUD.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008533 - NIS 2023-02-260366 - 6-07-202.pdf; MEMORANDO TERMINACION UNILATERAL GABRIEL CARANTON OK (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No..pdf;

Apreciado(a) JORGE BELISARIO BAYONA MONROY
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2023-008533	2023-02-260366	6/07/2023 3:03:37 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CO1.PCCNTR. 3354133

159110

Duitama,

PARA: Sonia Marina Saavedra Cáceres, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO

DE: Subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
ASUNTO: Solicitud terminación unilateral del CO1.PCCNTR. 3354133

Teniendo en cuenta los documentos adjuntos y previo concepto emitido por el Supervisor del contrato en mención, solicito realizar el trámite de modificación contractual de terminación unilateral del contrato N° CO1.PCCNTR. 3354133 suscrito en enero de 2022 con el contratista GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA. Solicitud realizada por el supervisor del contrato debido a los incumplimientos presentados por el contratista Agradezco Ia atención que se brinde a Ia presente.

Atentamente,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)

Anexo:
- Informe de supervisión.
- Acta de terminación unilateral.
- Relación de pagos.
- Compromiso presupuestal.
- Soportes ir cumplimiento.

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodríguez López, Apoyo Coordinación Académica
Aprobó: Jenny Alexandra Soler Granados – Supervisor del contrato

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

159110
Duitama,

PARA: Sonia Marina Saavedra Cáceres, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo,CEDEAGRO

DE: Subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud terminación unilateral del CO1.PCCNTR. 3354133

Teniendo en cuenta los documentos adjuntos y previo concepto emitido por el Supervisor del contrato en mención, solicito realizar el trámite de modificación contractual de terminación unilateral del contrato N° CO1.PCCNTR. 3354133 suscrito en enero de 2022 con el contratista GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA.

Solicitud realizada por el supervisor del contrato debido a los incumplimientos presentados por el contratista Agradezco la atención que se brinde a la presente.

Atentamente,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Anexo:
- Informe de supervisión.
- Acta de terminación unilateral.
- Relación de pagos.
- Compromiso presupuestal.
- Soportes ir cumplimiento.

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodríguez López, Apoyo Coordinación Académica
Aprobó: Jenny Alexandra Soler Granados – Supervisor del contrato

15-9110

Duitama

Señor:
Gabriel Leonardo Carantón Rivera
Instructor Administración
glcaranton@sena.edu.co
Duitama, Boyacá

No: 15-2-2022-006093
30/06/2022 17:03:46

Asunto: Respuesta solicitud terminación por mutuo acuerdo contrato NºCO1.PCCNTR. 3354133 de 2022

Cordial saludo

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica, y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a petición con **Radicado:** 15-1-2022-004327 – **NIS:** 2022-01- 231675 de **Fecha:** 24 de junio de 2022, relacionado con la solicitud de autorización terminación por mutuo acuerdo del contrato N.º COLPCCNTR.3354133 de 2022, nos permitimos manifestarle que, para proceder su solicitud, se debe presentar ante el supervisor del contrato el cumplimiento total de las obligaciones pactadas y allegar los soportes que se requieran para ello, solo así su petición será resuelta de manera favorable y se podrá proceder a realizar los trámites administrativos internos. Por ultimo se informa que la terminación del contrato quedará formalizada con la publicación en la plataforma SECOP II.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el (los) requerimiento (s) que nos presentan. Esperamos que la respuesta brindada haya atendido lo solicitado por usted.

Atentamente

Iván Mauricio Rojas Ruiz
Subdirector
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

No. NIS 2022-01-231675

Proyecto. Yulieth Alejandra Rodríguez López
Cargo: Apoyo Coordinación Académica - CEDEAGRO

Revisó: Andry Yesenia Niño Gutiérrez
Cargo: Apoyo jurídico – Grupo de Apoyo Administrativo-CEDEAGRO

Aprobó: Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Cargo. Coordinador Académico - CEDEAGRO



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión incumplimiento contrato CO1.PCCNTR.3354133.		
CIUDAD Y FECHA: Duitama 03 junio de 2022	**HORA INICIO:** 11:30 am	**HORA FIN:** 12:20 m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación académica.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL BOYACA/CEDEAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y exposición del caso por parte del señor Coordinador.

2. Versión del instructor Gabriel Carantón**.**

3. Análisis del caso y determinación de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar el caso presentado con el instructor Gabriel Leonardo Carantón referente a los diferentes incumplimientos presentados con el objeto y obligaciones del contrato CO1.PCCNTR.3354133.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Siendo las 11:40 am se da inicio a la reunión citada de manera presencial por Luis Alberto Cárdenas Rodríguez- Coordinador académica del Centro quien ofrece un saludo de bienvenida contando con la presencia de :

- Luis Alberto Cárdenas Rodríguez- Coordinador académica
- Jenny Alexandra Soler Granados- Instructora.
- Gabriel Leonardo Carantón- Instructor
- Yulieth Alejandra Rodríguez López- Apoyo coordinación académica.

2. El instructor Gabriel Leonardo Carantón identificado con cedula de ciudadanía número 7.320.215 de Chiquinquirá quien actualmente se encuentra con el contrato número CO1.PCCNTR.3354133 en vigencia desde 01 de febrero de 2022, informa que ha venido trabajando las fichas tituladas virtuales que le han sido asignadas, manteniendo comunicación con sus aprendices vía WhatsApp, y que la calificación de sus aprendices la desarrolla por Territorium sin realizar la respectiva sincronización y por ende la calificación de las fichas no se evidencia en el aplicativo Sofia Plus.

Menciona que se encuentra en proceso de organizar todas sus actividades y ponerse al día y pide excusas por lo sucedido.

3. Análisis del caso y determinación de la reunión.

El coordinador académico **Luis Alberto Cárdenas Rodríguez** menciona que no ha sido la primera vez que se han realizado llamados de atención y los incumplimiento se han seguido presentando, le menciona al contratista que el único medio de comunicación para la orientación de la formación profesional integral de los aprendices es a través de la plataforma TERRITORIUM, se le aclara que el trabajo diario con cada ficha debe ser de 8 hrs y la de las sesiones se deben desarrollar a diario con una duración de mínimo 2 horas, que el instructor debe planear y preparar la respectiva documentación para la formación y que una vez termine su formación tiene un plazo de 8 días para registrar los respectivos juicios de evaluación de los aprendices en la ´plataforma Sofia Plus.

También le menciona que cualquier novedad que presente debe ser informada al coordinador.

El coordinador le pregunta al contratista si efectivamente cuenta con la disponibilidad para poder desarrollar y cumplir con el objeto del contrato en mención a lo cual el contratista menciona que si,

El contratista pide la oportunidad de ponerse al día con los diferentes incumplimientos que ha venido presentando a lo cual el coordinador académico menciona que se le dará plazo máximo el día 17 de junio del presente año para ponerse al día en las diferentes obligaciones pendientes, las cuales se mencionan a continuación:

1. Dejar evaluados en Sofia plus a todos los aprendices de los programas de FPI asignados a su orientación en el transcurso del año 2022.

- 2394579
- 2348372
- 2374635

- 2090225
- 2374409
- 2547423

2. Realizar el respectivo cierre de las fichas complementarias que ha orientado en el transcurso de la vigencia 2022.(Enrutar, asociar,evaluar y certificar).

- 2480842
- 2506934
- 2506947
- 2541725

3. Manejar comunicación constante con los aprendices mediante la plataforma Territorium, realizar las respectivas sesiones virtuales, montar los anuncios y brindar apoyo a sus aprendices.
4. Organizar sus evidencias mensuales en el ONE DRIVE de coordinación académica.
5. Entregar sus cuentas de cobro pendientes (Marzo, abril, mayo) con la respectiva documentación soporte.
6. Ponerse al día con las respectivas guías y sesiones de formación de las fichas 2348372, 2374635 y 2547423, teniendo en cuenta que no se ha realizado acompañamiento a las fichas durante 1 mes aproximadamente.

Una vez mencionados los diferentes actividades y evidencias pendientes por el contratista, él menciona que se compromete a realizarlas con plazo máximo a el 17 de junio de 2022.

El coordinador académico menciona que se realizará nuevamente reunión el día 17 de junio de 2022 a las 9:00 am en donde se verificará punto por punto el respectivo cumplimiento, en caso de no registrarse el total cumplimiento de las acciones registradas se procederá a realizar la Terminación Unilateral del contrato CO1.PCCNTR.3354133.

CONCLUSIONES

El instructor se compromete a ponerse al día en los diferentes pendientes con plazo máximo a el 17 de junio de 2022.

Se realizará nuevamente una reunión el 17 de junio de 2022 a las 9:00 en la oficina de coordinación académica para revisar el cumplimiento de los pendientes informados.

En caso de no presentarse el total cumplimiento de las acciones pendientes se procederá con la terminación unilateral del contrato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

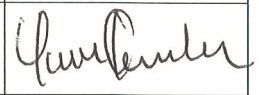
Se anexa listado de asistencia.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 03 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Analizar el caso presentado con el instructor Gabriel Leonardo Carantón referente a los diferentes incumplimientos presentados con el objeto y obligaciones del contrato CO1.PCCNTR.3354133.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ	4282080	X			CEDEAGRO	lcardenasr@sena.edu.co	312 3509641	N/A	
2	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS	46674011	X			CEDEAGRO	jsolerg@sena.edu.co	310 5856402	N/A	
3	YULIETH ALEJANDRA RODRIGUEZ LOPEZ	1052414226		X		CEDEAGRO	yarodriguezlo@sena.edu.co	3214288673	N/A	
4	GABRIEL LEONARDO CARANTON	7320215		X		CEDEAGRO	glcaranton@sena.edu.co	314 2374461	N/A	

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión incumplimiento contrato CO1.PCCNTR.3354133.		
CIUDAD Y FECHA: Duitama 17 junio de 2022	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 02:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación académica.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL BOYACA/CEDEAGRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo y revisión compromisos pactados en el acta No. 01 del 03 de junio de 2022 con el instructor Gabriel Leonardo Carantón.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar y revisar los compromisos pactados en el acta 01 del día 03 de junio de 2022 con el instructor Gabriel Leonardo Carantón referente a los diferentes incumplimientos presentados con el objeto y obligaciones del contrato CO1.PCCNTR.3354133.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Saludo

Siendo las 02:05 pm se da inicio a la reunión citada de manera presencial por Luis Alberto Cárdenas Rodríguez- Coordinador académica del Centro quien ofrece un saludo de bienvenida contando con la presencia de :

- Luis Alberto Cárdenas Rodríguez- Coordinador académica
- Gabriel Leonardo Carantón- Instructor
- Yulieth Alejandra Rodríguez López- Apoyo coordinación académica.

El coordinador académico verifica e informar al instructor Gabriel Leonardo Carantón identificado con cedula de ciudadanía número 7.320.215 de Chiquinquirá, que no cumplió con el 100 % de los compromisos pactados en el acta realizada el 03 de junio, además la hora de la reunión que había quedado programa era a las 08:00 am sin embargo el contratista solicito que fuera a las 11: 00 am hora que nuevamente incumplió y finamente la reunión se realizo siendo las 02:00 pm.

Por lo anterior se sugiere revisar el cumplimiento de los compromisos al 100 el día martes 21 de junio a las 08:00 am en la oficina de coordinación académica, de no

presentarse el cumplimiento al 100 de los compromisos se procederá a realizar la terminación unilateral del contrato CO1.PCCNTR.3354133..

CONCLUSIONES

El instructor se compromete a cumplir con el 100 de sus compromisos con plazo máximo a el 21 de junio de 2022.

Se realizará nuevamente una reunión el 21 de junio de 2022 a las 8:00 en la oficina de coordinación académica para revisar el cumplimiento de los pendientes informados.

En caso de no presentarse el total cumplimiento de las acciones pendientes se procederá con la terminación unilateral del contrato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

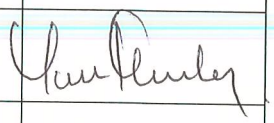
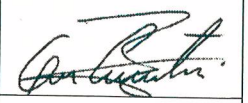
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Se anexa listado de asistencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 17 _DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Analizar y revisar los compromisos pactados en el acta 01 del día 03 de junio de 2022 con el instructor Gabriel Leonardo Carantón referente a los diferentes incumplimientos presentados con el objeto y obligaciones del contrato CO1.PCCNTR.3354133.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ	4282080	X			CEDEAGRO	lcardenasr@sena.edu.co	312 3509641	N/A	
2	YULIETH ALEJANDRA RODRIGUEZ LOPEZ	1052414226		X		CEDEAGRO	yarodriguezlo@sena.edu.co	3214288673	N/A	
3	GABRIEL LEONARDO CARANTON	7320215		X		CEDEAGRO	glcaranton@sena.edu.co	314 2374461	N/A	
4										
5										

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión incumplimiento contrato CO1.PCCNTR.3354133.		
CIUDAD Y FECHA: Duitama 21 junio de 2022	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 02:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación académica.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL BOYACA/CEDEAGRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo y revisión compromisos pactados en el acta No. 01 Y No. 02 del 03 de junio y 17 de junio de 2022 con el instructor Gabriel Leonardo Carantón.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar y revisar los compromisos pactados en el acta 01 y 02 del día 03 de junio de 2022 y 17 de junio de 2022 con el instructor Gabriel Leonardo Carantón referente a los diferentes incumplimientos presentados con el objeto y obligaciones del contrato CO1.PCCNTR.3354133.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Saludo

Siendo las 08:50 pm se da inicio a la reunión citada de manera presencial por Luis Alberto Cárdenas Rodríguez- Coordinador académica del Centro quien ofrece un saludo de bienvenida contando con la presencia de:

- Luis Alberto Cárdenas Rodríguez- Coordinador académica
- Gabriel Leonardo Carantón- Instructor
- Yulieth Alejandra Rodríguez López- Apoyo coordinación académica.

El coordinador académico verifica e informar al instructor Gabriel Leonardo Carantón identificado con cedula de ciudadanía número 7.320.215 de Chiquinquirá, que no cumplió con el 100 % de los compromisos pactados en el acta realizada el 03 de junio y del 17 de junio, además la hora de la reunión que había quedado programa era a las 08:00 am sin embargo el contratista llego a las 08: 50 am hora .

Por lo anterior el contratista menciona que realizara y radicada una carta donde manifiesta terminara el contrato por mutuo acuerdo a partir del 01 de julio del año 2022 ya que por razones personales son puede seguir ejecutando el objeto y cumplir con sus obligación a cabalidad, por lo cual se compromete a terminar el contrato según la formación programada y asignada hasta el día 30 de junio de 2022, además se compromete dejar al día los diferentes compromisos adquiridos referenciados en el acta No. 01 y 02 del 03 de junio y del 17de junio del año en curso, esto como compromiso para realizar y tramitar los pagos de las cuentas pendientes y firmar paz y salvo del contrato CO1.PCCNTR.3354133.

CONCLUSIONES

El instructor se compromete a cumplir con el 100 de sus compromisos con fecha hasta el 30 de junio de 2022.

Se realizará nuevamente una reunión el 28 de junio de 2022 a las 8:00 en la oficina de coordinación académica para revisar el cumplimiento de los pendientes informados, y recibir la documentación de la terminación del contrato CO1.PCCNTR.3354133.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento al 100 de sus obligaciones hasta el día 30 de junio de 2022.	Instructor	28 de junio de 2022
Presentar su documentación referente a sus cuentas de cobro pendientes y finalización del contrato.	**Instructor**	28 de junio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Se anexa listado de asistencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Analizar y revisar los compromisos pactados en el acta 01 y 02 del día 03 de junio de 2022 y 17 de junio de 2022 con el instructor Gabriel Leonardo Carantón referente a los diferentes incumplimientos presentados con el objeto y obligaciones del contrato CO1.PCCNTR.3354133.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ	4282080	X			CEDEAGRO	lcardenasr@sena.edu.co	312 3509641	N/A	
2	YULIETH ALEJANDRA RODRIGUEZ LOPEZ	1052414226		X		CEDEAGRO	yarodriguezlo@sena.edu.co	3214288673	N/A	
3	GABRIEL LEONARDO CARANTON	7320215		X		CEDEAGRO	glcaranton@sena.edu.co	314 2374461	N/A	
4										
5										

RV: SOLICITUD ENTREGA DOCUMENTOS EVIDENCIAS MARZO

Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>

Mié 1/06/2022 9:09 AM

Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>

Cordial saludo respetado Instructor Gabriel,
Teniendo en cuenta los Incumplimientos que se han venido presentando antes los diferentes documentos, evidencias y reportes en la parte de formación, me permito citarlo a una reunión que se llevará a cabo el día viernes 03 de junio a las 11:00 am en la oficina de coordinación académica del Centro de formación CEDEAGRO,
Agradezco su asistencia,
Quedo atento,

Cordialmente,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de mayo de 2022 11:53 a. m.
Para: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD ENTREGA DOCUMENTOS EVIDENCIAS MARZO

Buenos días estimado coordinador Luis Alberto Cárdenas, atendiendo a su solicitud el día de mañana 10 de mayo estarte entregando los informes solicitados, agradezco su comprensión por la entrega tardia.

Quedo presto a cualquier solicitud

Gabriel Carantón
Instructor Sena

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de mayo de 2022 9:16
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD ENTREGA DOCUMENTOS EVIDENCIAS MARZO

Cordial saludo Intructor Gabriel,
Amablemente solicito la entrega de evidencias del mes de MARZO Cargadas al ONE DRIVE que se le compartió y la estadística Gf y Gc del mes de Marzo a más tardar el día 10 de mayo de 2022,
Es de aclarar que la informacion y documentacion ya se ha solicitado con anterioridad en tres ocacsionas siendo incumplidas,
De no cumplir con el llamda se tendra que recurrir con respecticivas acciones,

Quedo atento,
Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 18 de abril de 2022 4:58 p. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUS ENTREGA DOCUMENTOS EVIDENCIAS MARZO

Cordial saludo respetado instructor Gabriel,
Nuevamente nos permitimos solicitar de carácter URGENTE la entrega de evidencias y documentos estadística correspondientes al mes de marzo, es de aclarar que se han presentado al día de hoy, dos incumplimientos,
Agradezco su colaboración,
Quedo atento a dicha información,
Cordialmente,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez
Enviado: martes, 5 de abril de 2022 4:01 p. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUS ENTREGA DOCUMENTOS EVIDENCIAS MARZO

Cordial saludo respetado instructor Gabriel,
Amablemente solicito de su colaboración en la entrega de carácter URGENTE de su estadística y evidencias correspondientes al mes de MARZO 2022, del contrato CO1.PCCNTR.3354133, antes del día 07 de abril de 2022,

Lo anterior teniendo en cuenta el incumplimiento evidenciado en el cronograma de entrega de las misma en el mes de marzo,
Es de aclarar que al no presentar sus documentos y/o evidencias al día, esta incumplimiento con el objeto del contrato: "*Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente*",

1. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

De antemano agradezco su valiosa colaboracion y atencion a la presente,

Cordialmente,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

RV: SOLICITUD CALIFICACION FICHAS 2506934 Y 2506947

Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>

Mar 3/05/2022 8:24 AM

Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>

CC: Yulieth Alejandra Rodríguez López <yarodriguezlo@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor Gabriel,
Con el fin de dar continuidad al proceso de formación solicito de carácter urgente evaluar las fichas: 2506934 Y 2506947 pendientes hace más de 28 días, una vez evalué debe enviar los respectivos soportes a certificación, teniendo en cuenta que si no se llevan a acabó los procesos dentro de las fechas establecidas el centro será bloqueado para realizar dicha actividad, generando novedades al no permitimos realizar programación.

Es de aclarar que las fichas debieron ser evaluadas hace 28 días, y al no seguir el debido proceso está incumpliendo con los lineamientos de la formación y por ello con el objeto de su contrato,

Por lo anterior agradezco respectivo tramite,

Quedo atento,

Cordialmente,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 18 de abril de 2022 4:58 p. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUS ENTREGA DOCUMENTOS EVIDENCIAS MARZO

Cordial saludo respetado instructor Gabriel,
Nuevamente nos permitimos solicitar de carácter URGENTE la entrega de evidencias y documentos estadística correspondientes al mes de marzo, es de aclarar que se han presentado al día de hoy, dos incumplimientos,
Agradezco su colaboración,
Quedo atento a dicha información,
Cordialmente,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez
Enviado: martes, 5 de abril de 2022 4:01 p. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUS ENTREGA DOCUMENTOS EVIDENCIAS MARZO

Cordial saludo respetado instructor Gabriel,
Amablemente solicito de su colaboración en la entrega de carácter URGENTE de su estadística y evidencias correspondientes al mes de MARZO 2022, del contrato CO1.PCCNTR.3354133, antes del día 07 de abril de 2022,
Lo anterior teniendo en cuenta el incumplimiento evidenciado en el cronograma de entrega de las misma en el mes de marzo,
Es de aclarar que al no presentar sus documentos y/o evidencias al día, esta incumplimiento con el objeto del contrato: "*Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente*",

1. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

De antemano agradezco su valiosa colaboracion y atencion a la presente,

Cordialmente,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>

Lun 5/09/2022 7:52 AM

Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>;gaboleocaranton@gmail.com <gaboleocaranton@gmail.com>

2 archivos adjuntos (112 KB)

GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes.xlsx; 3 INFORME FINAL 2022.doc;

Cordial saludo respetado instructor Gabriel,
Amablemente me permito solicitar de su colaboración en la presentación de documentos para la finalización de contrato y cuentas de cobro pendientes a mas tardar el día miércoles 06 de septiembre de 2022 a las 08:00 am en la oficina de coordinación académica,
Agradezco cumplir con lo solicitado en la fecha establecida ya que se han presentado innumerables incumplimientos
Quedo atento,
Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: martes, 23 de agosto de 2022 9:44 a. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo respetado instructor Gabriel,
Amablemente me permito solicitar de su colaboración en la presentación de documentos para la finalización de contrato y cuentas de cobro pendientes a mas tardar el día viernes 26 de agosto de 2022 a las 08:00 am en la oficina de coordinación académica,
Agradezco cumplir con lo solicitado en la fecha establecida ya que se han presentado innumerables incumplimientos
Quedo atento,
Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co

Centro de Desarrollo Agropecuario y
Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 19 de agosto de 2022 8:45 a. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>; gaboleocaranton@gmail.com <gaboleocaranton@gmail.com>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo Gabriel,
Amablemente solicito de su colaboración en la entrega de documentos que como es de su conocimiento ya han sido solicitados hace más de un mes y que usted no ha cumplido y entregado con lo solicitado, nuevamente me permito citarlo el día lunes 22 de agosto con todo lo solicitado en la oficina de coordinación académica a las 08:00 am,
Agradezco cumplir con lo solicitado, de lo contrario se tendrá que tomar las medidas pertinentes de acuerdo ya a los innumerables incumplimientos,
Quedó atento,
Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y
Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 1 de agosto de 2022 12:00 p. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>; gaboleocaranton@gmail.com <gaboleocaranton@gmail.com>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo profe Gabriel,
Nuevamente nos comunicamos solicitando los documentos para finalizar el contrato, por favor solicitamos de su colaboración ya que ya ha transcurrido un mes desde su comunicación de finalización del contrato y el tiempo nos afecta a nosotros como entidad,

Por favor comunicar si necesita ayuda con algún trámite, documentico para agilizar el proceso,
Agradecemos nuevamente realizar él envió de sus documentos y evidencias a mas tardar el 03 de agosto de 2022
Quedo atento,
Cordialmente,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: martes, 26 de julio de 2022 11:39 a. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>; gaboleocaranton@gmail.com <gaboleocaranton@gmail.com>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo,
Ante los diferentes incumplimientos presentados y la no comunicación de usted a estos me permito solicitar nuevamente la entrega de documentos, evidencias para finalizar el contrato según su solicitud, hacer allegar lo correspondiente antes del día jueves 28 de julio,
Quedo atento,
Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: martes, 19 de julio de 2022 9:51 a. m.
Para: gaboleocaranton@gmail.com <gaboleocaranton@gmail.com>; Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo instructor Gabriel,
Ante nuevamente el incumplimiento a la fecha establecida para la entrega de sus pendientes, nos permitimos como última medida citar de carácter urgente presentar su documentación, tramites y pendientes a más tardar el día 21 de julio de 2022 a las 08:00 am en la oficina de coordinación académica-CEDEAGRO,
Agradezco cumplir con lo solicitado, de lo contrario se tomará nuevas medidas,
Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: martes, 12 de julio de 2022 9:51 a. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo instructor Gabriel,
Ante nuevamente el incumplimiento a la fecha establecida para la entrega de sus pendientes, nos permitimos como ultima medida citar de carácter urgente presentar su documentación, tramites y pendientes a mas tardar el día 15 de julio de 2022 a las 08:00 am en la oficina de coordinación académica-CEDEAGRO,
Agradezco cumplir con lo solicitado,
Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 8 de julio de 2022 3:46 p. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo respetado instructor,
Teniendo en cuenta los incumplimientos presentados me permito solicitar de carácter urgente la entrega de todos los documentos y evidencias con corte al día 30 de junio de su contrato a más tardar el día lunes 11 de julio, de forma presencial en la oficina de coordinación académica-CEDEAGRO,

Agradezco su atención,

Cordialmente

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico
lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama

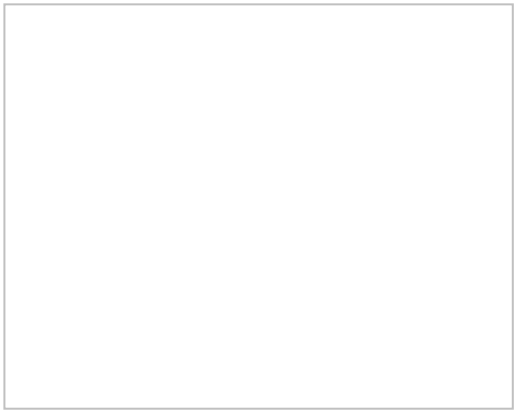
De: Luis Alberto Cardenas Rodriguez
Enviado: viernes, 1 de julio de 2022 4:01 p. m.
Para: Gabriel Leonardo Caranton Rivera <glcaranton@sena.edu.co>
Cc: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez <yarodriguezlo@sena.edu.co>
Asunto: Finalización contrato NO1.PCCNTR.3354133

Cordial saludo respetado instructor, amablemente me permito informar que de acuerdo a su comunicación radicada número 15-1-2022-004327 del 24 de junio de 2022, la respuesta dada por el supervisor y ordenador del gasto es necesario que usted presente los siguientes documentos, además de encontrarse a día con todas sus obligaciones contractuales.

1. Informe Final (adjunto formato)
2. Paz y salvo (adjunto formato)
3. Cuentas de cobro pendientes hasta el mes de junio 2022.
4. planillas de seguridad social de febrero a junio 2022.

Lo anterior con plazo máximo del 08 de julio de 2022,
att,

Luis Alberto Càrdenas Rodrìguez
Coordinador Acadèmico



lcardenasr@sena.edu.co
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Sena Regional Boyacà
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82352
Km 1. Vìa pantano de Vargas.Duitama



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3354133 del 27 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 7.320.215 de Chiquinquira

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

4. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

6. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama, Boyacá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 16 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____01__ DE ___02____ DE ___2022____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO: **_28____ DE ___02___ DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ___Sera hasta el 16 de diciembre de 2022____

VALOR DEL CONTRATO: $ 40.184.667

SUPERVISOR: _____LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ____C.C __42.82.080_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.184.667
Valor Ejecutado	$ 3.815.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 36.369.667

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

TITULADA 1
Fecha 7 al 25 de Febrero. Tecnólogo control de calidad de alimentos, Ficha: 2394579. Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
Resultados de aprendizaje: Fecha 7 al 11 de Febrero:
participar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo, que permitan beneficios de calidad nutricional en la sociedad, según el área, las disposiciones de la empresa y la normatividad vigente.
Fecha 14 al 18 de Febrero:
formular propuestas de innovación, desarrollo y mejoramiento de productos y/o procesos productivos, teniendo en cuenta el contexto social y productivo del sector agroindustrial y las normas y protocolos de investigación.
Fecha 21 al 25 de Febrero:
analizar la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión, los programas establecidos por investigación y desarrollo según disposiciones del área y de la empresa.
Elaboración de:
. Planeación pedagógica .
. Plan de trabajo .
. Guías de aprendizaje.
. Material de apoyo.
. Instrumentos de evaluación
Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.
. Reporte Juicios de evaluación.
. Registro de inasistencia en sofia plus
TITULADA 2
Fecha 28 de Febrero.
TECNOLOGO DE NEGOCIO INTERNACIONAL
Ficha: 2348372. Competencia:
DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

Resultados de aprendizaje:
Fecha: 28 de febrero
revisar que el certificado de constitución y gerencia cumple con los requisitos comerciales y legales, evaluando los antecedentes comerciales certificados para la selección del proveedor teniendo en cuenta las referencias comerciales solicitadas determinando que los productos cumplan con los requisitos sanitario, fitosanitarios, ambientales y de calidad, de acuerdo con la normas legales vigentes, para la selección de proveedores exigidos por la empresa.
Elaboración de:
- Planeación pedagógica .
- Plan de trabajo .
- Guías de aprendizaje.
- Material de apoyo.
- Instrumentos de evaluación
- Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.
- Reporte Juicios de evaluación.

Registro de inasistencia en sofia plus
TITULADA 3
Fecha 28 de Febrero.
TECNOLOGO DE NEGOCIO INTERNACIONAL
Ficha: 2374635. Competencia:
COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
Resultados de aprendizaje:
Fecha 28 de febrero
soportar las rutas asignadas para el transporte de carga y reglamentadas con los mapas respectivos de vías y recorridos teniendo en cuenta las normas nacionales e internacionales vigentes elaborando las rutas para cada fase de transporte de destino a destino, simulando y verificando el cumplimiento de los parámetros establecidos en la vigentes y las políticas trazadas por la empresa.
Elaboración de:
- Planeación pedagógica .
- Plan de trabajo .
- Guías de aprendizaje.
- Material de apoyo.
- Instrumentos de evaluación
- Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.
- Reporte Juicios de evaluación.

Registro de inasistencia en sofia plus
COMPLEMENTARIA 1.
Fecha 7 al 28 de Febrero.
PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION Ficha: 2480842.
Competencia:
COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
Resultados de aprendizaje:

Fecha 07 al 11 de febrero
identificar los elementos de productividad y competitividad como responsables de la sostenibilidad de la organización según los objetivos institucionales y su marco.
Elaboración de:
- Planeación pedagógica .
- Plan de trabajo .
- Guías de aprendizaje.
- Material de apoyo.
- Instrumentos de evaluación
- Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.
- Reporte Juicios de evaluación.
- Registro de inasistencia en sofia plus

Resultados de aprendizaje:
Fecha 14 al 18 de febrero
determinar la institucionalidad y los principios rectores de la productividad y la competitividad de acuerdo a la política nacional y la planeación estratégica organizacional.
Elaboración de:
- Planeación pedagógica .
- Plan de trabajo .
- Guías de aprendizaje.
- Material de apoyo.
- Instrumentos de evaluación
- Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.
- Reporte Juicios de evaluación.
- Registro de inasistencia en sofia plus

Resultados de aprendizaje:
Fecha 21 al 25 de febrero
ejecutar acciones que le permitan a la organización mejorar su competitividad teniendo en cuenta el clúster al cual pertenece.
Elaboración de:
- Planeación pedagógica .
- Plan de trabajo .
- Guías de aprendizaje.
- Material de apoyo.
- Instrumentos de evaluación
- Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.
- Reporte Juicios de evaluación.
- Registro de inasistencia en sofia plus

Resultados de aprendizaje:
Fecha 28 de febrero
medir la rentabilidad del mercado al cual pertenece la organización, teniendo en cuenta las fuentes de ventajas competitivas.

Elaboración de:
- Planeación pedagógica .
- Plan de trabajo .
- Guías de aprendizaje.
- Material de apoyo.
- Instrumentos de evaluación
- Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.
- Reporte Juicios de evaluación
- Registro de inasistencia en sofia plus

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Es de aclarar que la contratista no realizo mas envíos de documentos cuentas de cobro a partir del mes de marzo de 2022, no envió evidencias y no contesto los diferentes correos, llamadas a las diferentes citaciones que se le informaron como se evidencia en las capturas de los correos anexos. Por lo tanto se informa que la contratista cumplió con el objeto contractual como "Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente" durante los meses de febrero a diciembre de 2022, la contratista no presento sus evidencias de trabajo, no realizo los ajustes que se le solicitaron a sus documentos de estadística mes a mes y no dio respuesta sobre las mismas, razón por la cual el supervisor menciona que no se da cumplimiento por parte del contratista y se procede a realizar la terminación unilateral del contrato No. CO1.PCCNTR. 3354133 de 2022 a partir del 01 de marzo de 2022.

SANCIONES: SI___ NO_X__
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3354133 de 2022

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHjbbayona	JORGE BELISARIO BAYONA MONROY
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-02-2:52 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	16422	**Valor Total:**	40.184.667,00	**Saldo por pagar:**	36.369.667,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	7320215	**Tercero:**		GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Número:**	CO1.PCCNTR.3354133	**Fecha:**	28/01/2022 0:00:00

OBJETO

Objeto:	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				**NUM OBLIGACION**	**ANTICIPOS**	**ORDEN DE PAGO**					**MEDIO DE PAGO**		**REINTEGRO**		**DOCUMENTO SOPORTE**		**ENTIDAD PAGADORA**	**CONCEPTO DE PAGO**
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				22122		32767922	2022-02-25	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	268222577	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3354133	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 335413.PAGO FEBRERO 2022.3

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas