ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	LINDA MARGARITA RAMIREZ	
Cedula de ciudadanía	1018461204	
Numero de contrato	6039-2023	
Apoyo a la supervisión	DAVID AUGUSTO SANTOS ROMERO	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	
Unidad Operativa	Centro Día Casa de la Sabiduría Rincón Intercultural	
Fecha de acta de inicio	13/04/2023	
Fecha de terminación	12/04/2024	
Periodo del informe	Del 01/11/2023 al 30/11/2023	
Ejecución	**Ejecución financiera: 55 %**	**Ejecución física: 63 %**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Para el desarrollo de este contrato se plantea como plan de trabajo: Realizar talleres a las personas mayores en donde se aborda el tema de reconocimiento del cuerpo humano, sistema muscular y órganos de los sentidos	

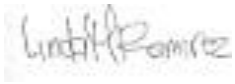
2 realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, en articulación con las redes de apoyo familiar e institucional de la población mayor.	Se le da orientación para el manejocorrecto frente al aseguramiento de la EPS que se encuentra n las personas mayores haciendo énfasis para el buen uso de los tramites, cumplimiento de citas, cumplimiento de los controles indicados, como realizar la llamada adecuada parauna actualización.	
3 participar en la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención IntegralIndividual (PAIIN) y la valoraciónintegral de las y los participantes del servicio social Centro Día registrando la información correspondiente conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Para el desarrollo de este contrato se participó en las diferentes reuniones realizadas por el supervisor del contrato para dar un continuo seguimiento a la construcción e implementación del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN). registrando la información correspondiente conforme con los instructivos	
4 realizar la toma y registro de constantes vitales de la persona mayor Identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de	Se realiza la toma de signos vitales a las personas mayores, teniendo en cuenta sus antecedentes patológicos, así como se tiene en cuenta sus hábitos saludables, fortalecimiento en los elementos de bioseguridad	

atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día		
5 adelantar acciones de información, educación y comunicación para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Hacer seguimiento frente a la Promoción y Prevención de la salud teniendo en cuenta las enfermedades y patologías propias de la edad, hacer seguimiento para tener hábitos saludables que asisten en el servicio, brindar educación frente a protocolos de salud para tener en cuenta de las enfermedades recurrentes o infecciones respiratorias.	
6 brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Durante el mes de noviembre, no se realiza apoyo a salidas y actividadesprogramadas fuera del Centro Día, sin embargo, se cuenta con la disposición y el tiempo para realizar el acompañamiento a las necesidades requeridas por el grupo adulto mayor, en pro de los beneficios de	No se cuenta con evidencia

	la población.	
7 Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos yexternos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Durante este mes se realizó acompañamiento a personas mayores en comedor llamadas telefónicas acompañamiento en ruta, seguimiento con familiares y las personas mayores que asisten al centro día, requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos.	
8 preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se participó en reuniones de equipo liderado por el responsable de centro día casa de la sabiduría Rincón intercultural	 
9 las contingencias y 9. Apoyar, Durante este mes no se	Para el mes en mención no se cuenta con	No se cuenta con evidencia

presentaron contingencias a nivel No se cuenta con registro fotográfico emergencias del Distrito distrital. Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	ningún apoyo a emergencia registradas en la ciudad.	
10 cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizaron articulaciones con IPM de la subred suroccidente grupo encargado por las profesionales Karen guerrero jefe de enfermería, Jhoanna mayoral psicóloga y catalina Ortiz terapeuta ocupacional taller con énfasis a la línea enfocada a cuidar se aprende.	

Firma de Contratista



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	4/13/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	5/1/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	1,582,800 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	5/1/2023 2:39:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	6/1/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2,638,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	6/1/2023 2:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	7/1/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2,638,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	7/1/2023 7:16:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	8/1/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2,638,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	8/1/2023 5:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	9/1/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2,638,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	9/1/2023 1:33:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	10/1/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2,638,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	10/1/2023 6:15:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	20 días de tiempo transcurrido *(11/1/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2,638,000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 6039_2023.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 6039_2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6039_2023_CRP.pdf	6039_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6039_2023_ARL.pdf	6039_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 6039-2023.pdf	CTO 6039-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-6039-2023-informe1.pdf	InfEjec-6039-2023-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-6039-2023-informe1.pdf	InfSup-6039-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-6039-2023-informe2.pdf	InfEjec-6039-2023-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-6039-2023-informe2.pdf	InfSup-6039-2023-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-6039-2023-informe3.pdf	InfEjec-6039-2023-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-6039-2023-informe3.pdf	InfSup-6039-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-6039-2023-informe4.pdf	InfSup-6039-2023-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-6039-2023-informe4.pdf	InfEjec-6039-2023-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 6039 de 2023 Designación AS 1.pdf	CTO 6039 de 2023 Designación AS 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CTO 6039 de 2023 Designación AS 2.pdf	CTO 6039 de 2023 Designación AS 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-6039-2023-informe5.pdf	InfSup-6039-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

	InfSup-6039-2023-informe5.pdf (Archivado)	InfSup-6039-2023-informe5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-6039-2023-informe5 (2).pdf	InfEjec-6039-2023-informe5 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-6039-2023-informe6.pdf	InfSup-6039-2023-informe6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-6039-2023-informe6.pdf	InfEjec-6039-2023-informe6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	certi_Afil.pdf	certi_Afil.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	6039 ADI PSMFormato_CRP5000561401.pdf	6039 ADI PSMFormato_CRP5000561401.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	InfSup-6039-2023-informe7.pdf	InfSup-6039-2023-informe7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.