siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Noviembre 19 de 2019

Señor
Juan Carlos Hernandez Vega
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.816147
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.816147

Magda Milena Sanabria Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.545.109 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($24.613.200) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS 00/100 M.N.($2.322.000). PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, para la consecución de nuevos contratos de aprendizaje, así como la divulgación en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas.	Se enviaron perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección.	Vía correo electrónico se enviaron perfiles de aprendices.
2.	Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Se dio respuesta a solicitudes de aprendices por parte de las empresas.	Por medio del aplicativo CRM se atendieron solicitudes empresariales.
3.	Concertar con los empresarios visitas para gestionar nuevos contratos de aprendizaje, buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices.	Se envió base de datos de los aprendices disponibles de nuestro centro de formación a empresarios	Por medio de correo electrónico.
4.	Apoyar estrategias y campañas que potencialicen el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Se envió base de datos de los aprendices disponibles de nuestro centro de formación a empresarios en incumplimiento de cuota	Por medio de correo electrónico.
5.	Responder a las diferentes inquietudes o dificultades que se les presente a los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se atendieron todas las dificultades que se presentaron a los empresarios en el manejo de la plataforma SGVA.	Se brindó asesoría y acompañamiento a los empresarios en las dificultades presentadas en la plataforma SGVA; al mismo tiempo se apoyó en el registro de contratos de aprendizaje.
6.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria	Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices.	Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices.
7.	Validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Se registraron empresas voluntarias para el patrocinio de aprendices	Por medio de correo electrónico.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No.4307217544 expedido por ACH SOI correspondiente al mes de octubre del año 2019.

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Magda Milena Sanabria Sarmiento
Contratista
C.C. No. 63.545.109

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernandez Vega
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.816147 de 2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63545109
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MAGDA MILENA SANABRIA SARMIENTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN GIL	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 9 # 9-16	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4307217544**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES						
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2019
DÍAS DE MORA:	13								
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997558141						

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 148.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 148.700	$ 1.500	$ 150.200
SUBTOTALES:										**$ 148.700**	**$ 1.500**	**$ 150.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 116.100	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 116.100	$ 1.100	$ 0	$ 117.200
SUBTOTALES:													**$ 116.100**	**$ 1.100**	**$ 0**	**$ 117.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.900	$ 4.900	$ 100	$ 0	$ 5.000
SUBTOTALES:									**$ 4.900**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

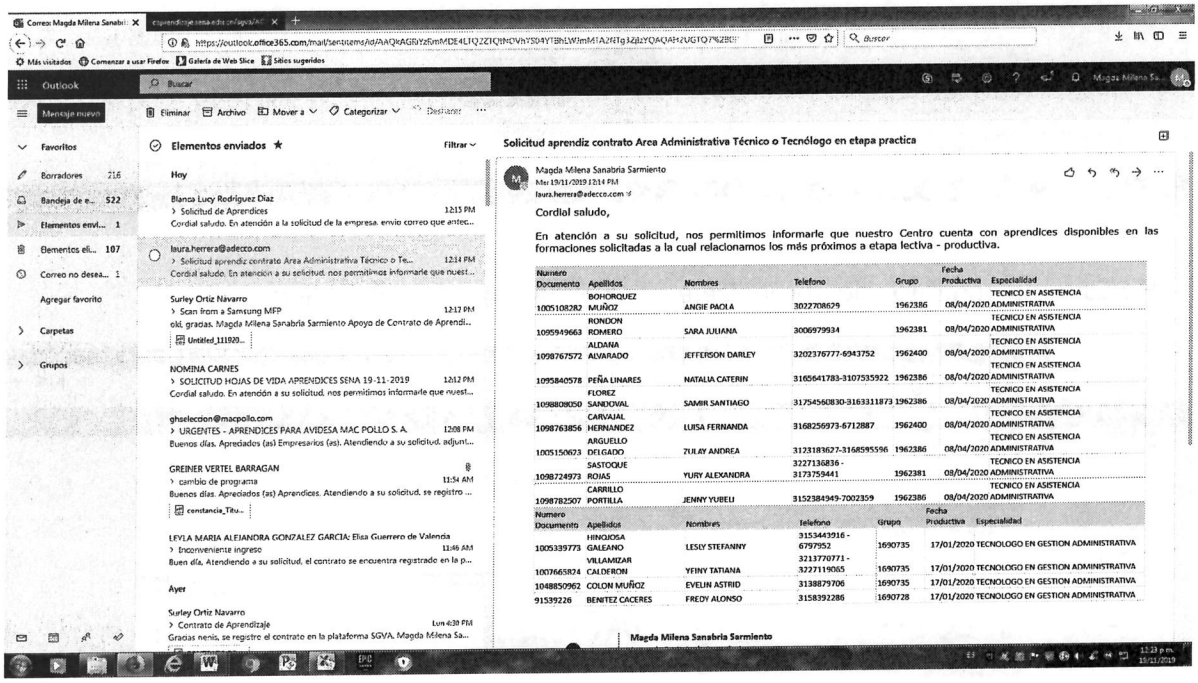
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 63545109	SANABRIA SARMIENTO MAGDA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 928.800				NO																	230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 928.800	$ 148.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 148.700	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 928.800	$ 116.100	$ 0	$ 116.100	14-11 - ARL SURA	30	$ 928.800	63545109	$ 4.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 272.400

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE NOVIEMBRE DE 2019

1. Envió información de los aprendices disponibles a empresarios del sector para su respectivo patrocinio. (pantallazo correo electrónico).



Solicitud aprendiz contrato Area Administrativa Técnico o Tecnólogo en etapa practica

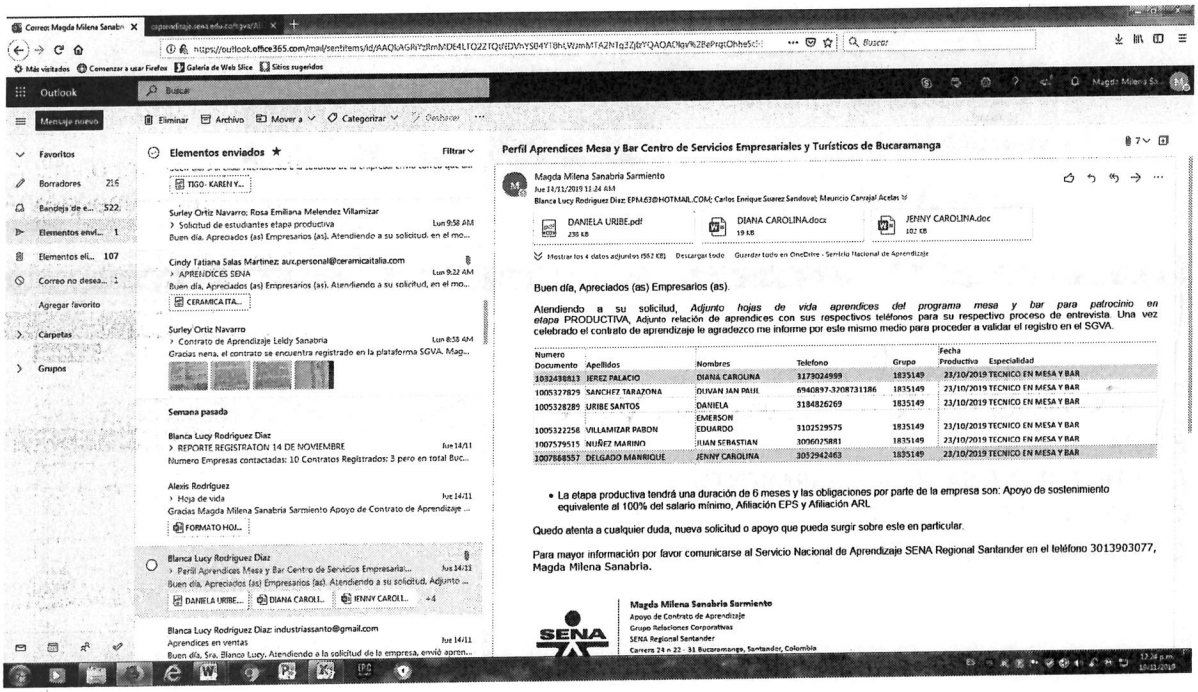
Magda Milena Sanabria Sarmiento
Mie 13/11/2019 12:14 PM
laura.herrera@adecco.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que nuestro Centro cuenta con aprendices disponibles en las formaciones solicitadas a la cual relacionamos los más próximos a etapa lectiva - productiva.

Numero Documento	Apellidos	Nombres	Telefono	Grupo	Fecha Productiva	Especialidad
1005108282	BOHORQUEZ MUÑOZ	ANGIE PAOLA	3022708629	1962386	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1095949663	RONDON ROMERO	SARA JULIANA	3006979934	1962381	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1098767572	ALDANA ALVARADO	JEFFERSON DARLEY	3202376777-6943752	1962400	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1095840578	PEÑA LINARES	NATALIA CATERIN	3165641783-3107535922	1962386	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1098808050	FLOREZ SANDOVAL	SAMIR SANTIAGO	3175456083O-3163311873	1962386	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1098763856	CARVAJAL HERNANDEZ	LUISA FERNANDA	3168256973-6712887	1962400	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1005150623	ARGUELLO DELGADO	ZULAY ANDREA	3123183627-3168595596	1962386	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1098724973	SASTOQUE ROJAS	YURY ALEXANDRA	3227136836 - 3173759441	1962381	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1098782507	CARRILLO PORTILLA	JENNY YUBELI	3152384949-7002359	1962386	08/04/2020	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Numero Documento	Apellidos	Nombres	Telefono	Grupo	Fecha Productiva	Especialidad
1005339773	HINOJOSA GALEANO	LESLY STEFANNY	3153443916 - 6797952	1690735	17/01/2020	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA
1007665824	VILLAMIZAR CALDERON	YEINY TATIANA	3213770771 - 3227119065	1690735	17/01/2020	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA
1048850962	COLON MUÑOZ	EVELIN ASTRID	3138879706	1690735	17/01/2020	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA
91539226	BENITEZ CACERES	FREDY ALONSO	3158392286	1690728	17/01/2020	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Magda Milena Sanabria Sarmiento



Perfil Aprendices Mesa y Bar Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga

Magda Milena Sanabria Sarmiento
Jue 14/11/2019 11:24 AM
Blanca Lucy Rodriguez Diaz; EPM.63@HOTMAIL.COM; Carlos Enrique Suarez Sandoval; Mauricio Carvajal Acelas

DANIELA URIBE.pdf 230 KB | DIANA CAROLINA.docx 19 KB | JENNY CAROLINA.doc 102 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (552 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día, Apreciados (as) Empresarios (as).

Atendiendo a su solicitud, *Adjunto hojas de vida aprendices del programa mesa y bar para patrocinio en etapa* PRODUCTIVA, Adjunto relación de aprendices con sus respectivos teléfonos para su respectivo proceso de entrevista. Una vez celebrado el contrato de aprendizaje le agradezco me informe por este mismo medio para proceder a validar el registro en el SGVA.

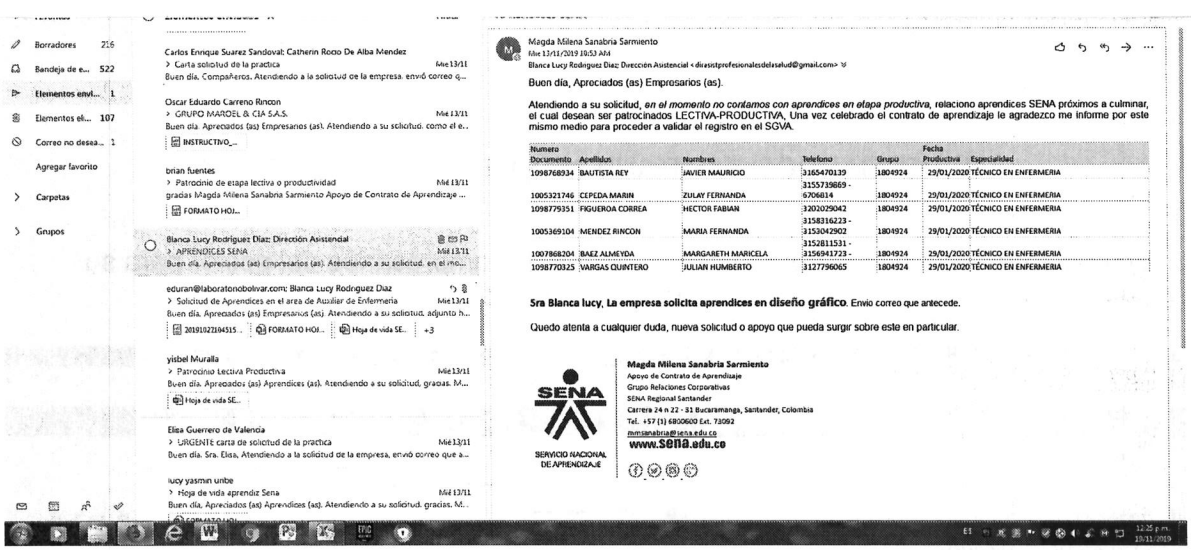
Numero Documento	Apellidos	Nombres	Telefono	Grupo	Fecha Productiva	Especialidad
1032498813	JEREZ PALACIO	DIANA CAROLINA	3173024999	1835149	23/10/2019	TECNICO EN MESA Y BAR
1005327829	SANCHEZ TARAZONA	DILVAN JAN PAUL	6940897-3208731186	1835149	23/10/2019	TECNICO EN MESA Y BAR
1005328289	URIBE SANTOS	DANIELA	3184826269	1835149	23/10/2019	TECNICO EN MESA Y BAR
1005322258	VILLAMIZAR PABON	EMERSON EDUARDO	3102529575	1835149	23/10/2019	TECNICO EN MESA Y BAR
1007579515	NUÑEZ MARINO	JUAN SEBASTIAN	3096025881	1835149	23/10/2019	TECNICO EN MESA Y BAR
1007868557	DELGADO MANRIQUE	JENNY CAROLINA	3052942463	1835149	23/10/2019	TECNICO EN MESA Y BAR

- La etapa productiva tendrá una duración de 6 meses y las obligaciones por parte de la empresa son: Apoyo de sostenimiento equivalente al 100% del salario mínimo, Afiliación EPS y Afiliación ARL

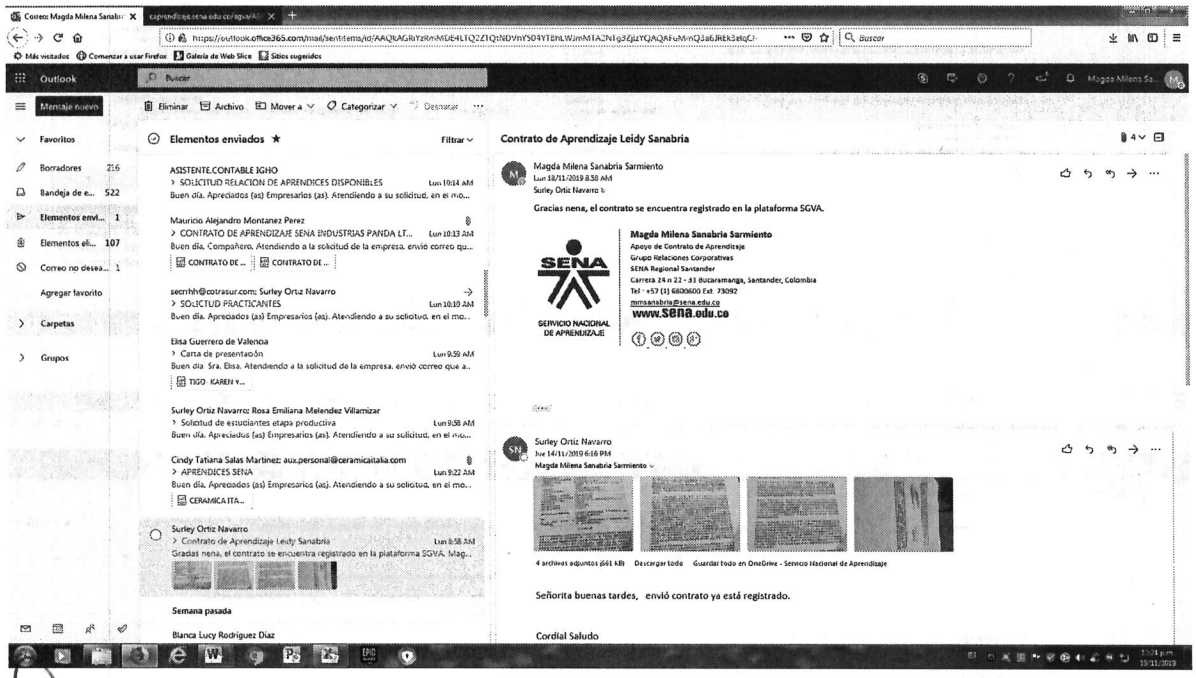
Quedo atenta a cualquier duda, nueva solicitud o apoyo que pueda surgir sobre este en particular.

Para mayor información por favor comunicarse al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander en el teléfono 3013903077, Magda Milena Sanabria.

Magda Milena Sanabria Sarmiento
Apoyo de Contrato de Aprendizaje
Grupo Relaciones Corporativas
SENA Regional Santander
Carrera 24 n 22 - 31 Bucaramanga, Santander, Colombia



2. Registro de contratos de aprendizaje en la plataforma SGVA. (Pantallazo)



FIRMA
MAGDA MILENA SANABRIA SARMIENTO
C.C. 63.545.109
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.816147