Galapa, diciembre 01 de 2023

Ingeniero
JOSE FERNANDO VARGAS MUÑOZ
Alcalde Municipio de Galapa

REFERENCIA: SOLICITUD DE ADICION CONTRATO DE MINIMA CUANTIA CMC-009-2023

En mi condición de Supervisora del contrato **CMC-009-2023**, suscrito con **KATIA BARRAZA LUGO (COMPUSISTEM GALAPA),** identificada con la cedula de ciudadanía, No.**22.503.021,** la cual tiene como objeto **SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS E IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA – ATLÁNTICO**. solicito se estudie la viabilidad de autorizar la adición del presente contrato, por un valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($7.000.000), de conformidad con el artículo 40, parágrafo, inciso 2° de la Ley 80 de 1993, para lo cual presentó información general del contrato y la justificación de la adición, Así:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	**Mínima Cuantía**				
Número:	**CMC-009-2023**	de	**2023**		
Objeto: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS E IMPRESIONES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA."					
Supervisor/Interventor:	**Isabel María Acosta Arzuza – Secretaria General**				
Contratista:	**KATIA BARRAZA LUGO**				
Valor inicial del contrato:	**$32.000.000.oo**				
Plazo inicial de ejecución del contrato:	**Hasta 31 de Diciembre de 2023**				
Fecha de inicio del contrato:	**23**	**de**	**Junio**	**de**	**2023**
Fecha de terminación del contrato:	**31**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2023**
2. EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Valor Inicial del Contrato: $32.000.000 **Valor Total Ejecutado: $30.683.590** **Valor por Ejecutar: $1.316.410**					
3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD					
Valor de la Adición: $ 7.000.000	**Valor Final del Contrato: $ 39.000.000**				

Justificación de la solicitud:	La solicitud de la presente adición del contrato **CMC-009-2023**, obedece a la necesidad que poseen las distintas dependencias de seguir funcionando a cabalidad respecto de la multiplicidad de solicitudes de toda índole que a diario ingresan a la a la alcaldía municipal, en las que tenemos como mayor generadora de esta necesidad, la continua responsabilidad de dar contestación a los requerimientos realizados tanto por la ciudadanía, como los distintos entes de control y vigilancia a los que el municipio se encuentra sujeto, así como en estos momentos nos encontramos en empalme con la administración entrante resulta insuficiente las fotocopias que se pueden adelantar en los equipos e insumos que posee la alcaldía, toda vez que se hace necesario que los mismos se hallen disponibles también para la ejecución de las impresiones que normalmente se desarrollan a diario. En atención a lo anteriormente esgrimido, se prevé, que el monto aproximado para cubrir la necesidad hasta la finalización del presente año, asciende a un monto de **SIETE MILLONES DE PESOS M.L. ($7.000.000),** teniendo en cuenta que hubo un incremento de copias e impresiones, así como también la entrega de informes, contestación de veedurías, evidencias, informes a empalme. En relación al siguiente detalle: **FOTOCOPIAS** / **IMPRESIONES** CARTA NEGRO: 4500 — $ 125 — $ 562,500 OFICIO NEGRO: 1200 — $ 145 — $ 174,000 CARTA COLOR: 0 — $ 550 — $ - OFICIO COLOR: 0 — $ 650 — $ - CARTA NEGRO: 12000 — $ 400 — $ 4,800,000 CARTA COLOR: 1000 — $ 550 — $ 550,000 OFICIO NEGRO: 1400 — $ 420 — $ 588,000 OFICIO COLOR: 500 — $ 650 — $ 325,000 $ 6,999,500 Por lo tanto, es menester cubrir las necesidades de suministro que se puedan presentar en las dependencias de la Alcaldía de Galapa, durante los últimos treinta (30) días del presente año. Ello, con el fin de evitar la paralización o afectación grave de los servicios de **SUMINISTRO DE FOTOCOPIA E IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GALAPA** y así se siga prestando el servicio a la Comunidad de Galapa en sus distintas dependencias. Que a la fecha el contrato se ha ejecutado en un 90% quedando una disponibilidad de un 10% siendo que se presenta un incremento en el suministro resulta insuficiente para garantizar el correcto funcionamiento de las labores de la administración ya que faltaría actividades por ejecutar hasta el 30 de Diciembre y la adición solicitada alcanzaría para cubrir las necesidades de los últimos treinta (30) días de la presente anualidad, para así ininterrumpir el **SUMINISTRO DE FOTOCOPIA E IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GALAPA**
Recomendación al ordenador del gasto sobre la adición:	En mi calidad de supervisora del contrato de **SUMINISTRO DE FOTOCOPIA E IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GALAPA. CMC-009-2023,** recomiendo al Dr. **JOSE FERNANDO VARGAS MUÑOZ**, para que en su calidad de ordenador del gasto, proceda a autorizar la adición del mismo conforme a los motivos y/o razones anteriormente justificados.

Firmado

ORIGINAL FIRMADO

ISABEL MARIA ACOSTA ARZUZA
Secretaria General
Supervisora del Contrato