SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	Septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NELLY CALDERON BASTO	C.C.	60.338.159	IP/Nº de contacto	3133556079
Correo electrónico contratista:	ncalderon951@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24088558954
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1081004/2019		Nº Compromiso SIIF	83519	
Valor Total del Contrato	$ 13.111.900	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 12.651.833	2	Del 01/09/2019	Al 30/09/2019	$ 3.450.500,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.201.333		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.450.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.450.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.210.963**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	--------	1723114331
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 552.080	$ 331.246
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 69.100	$ 41.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 88.400	$ 53.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 5.800	$ 3.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 345.050	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 736.988	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	2.210.963,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.293.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	6.586,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.443.914,00**	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional Integral en AVA a la Ficha 1966085 Especialización Tecnológica Gestión del Talento Humano
Competencia – Metodología, Fase I: planear, Actividades de aprendizaje 1 y 2;
fase II: hacer, actividad de aprendizaje 3; son 126 horas directas a formación,
días laborados 2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27 y 30 en horario de 07:00 a 13:00 de lunes a viernes,
en el mes de septiembre.
Impartir formación profesional Integral en AVA a la Ficha 1966060 Especialización Tecnológica Diagnóstico
y Análisis Organizacional para Unidades Productivas Fase II: planear, actividad de aprendizaje 2.
Son 54 horas directas a formación, días laborados 18,19,20,23,24,25,26,27 y 30
en horario de 13:00 a 19:00 de lunes a viernes en el mes de septiembre.
Cumplir estrictamente el Manual de orientación al instructor en AVA
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices
Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamiento pedagógicos y metodológicos
Participar en el proceso de ejecución pedagógica, apoyando y elaborando instrumentos de aprendizaje y
evaluación con criterios de calidad
Promover el trabajo en equipo, solidaridad, tolerancia, respeto y conservación del ambiente virtual de aprendizaje

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NELLY CALDERON BASTO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN ERNESTO QUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Scanned by CamScanner

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de septiembre de 2019

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1081004 del año 2019**
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.1081004 del año 2019

NELLY CALDERÓN BASTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.338.159 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Trece Millones Ciento Once Mil Novecientos Pesos ($13.111.900.oo) M/Cte. incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de agosto proporcional al tiempo laborado; b) Tres pagos iguales mensuales por el mes de septiembre a noviembre de 2019, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Pesos ($3.450.500) M/Cte.; c) un último pago por el mes de diciembre proporcional al tiempo laborado.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en el área de Gestión de Talento Humano por Competencias-Metodología en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**	Se prepara, orienta y desarrollan actividades de enseñanza aprendizajes en las siguientes fichas de Especialización Tecnológica: Ficha 1966085 ETGTHC, fase I: planear y fase II: hacer -Socialización del Cronograma general del programa y el específico de cada actividad, los criterios de evaluación y nivel de participación requerido; -Se determinaron los protocolos de comunicación, especificando los horarios, espacios y medios para la resolución de dudas e inquietudes técnico – pedagógicas, teniendo disponibles los foros, el chat, videoconferencias, correo electrónico. - Se ha reiterado, de manera pública	Se evidencia en el drive Personal carpeta "obligaciones del contrato", obligación 1; Fichas 1966085 y 1966060 la cual contiene los respectivos capturas de cada evidencia. Reporte de Horas en Sofia Plus mes de septiembre por 180 horas.

Scanned by CamScanner

		(sesiones en línea y chat) y privada (evaluación individual, correo electrónico) la necesidad de aplicar y conservar los **criterios de calidad** de las evidencias como indicador de la calidad del desempeño. - Se ha fomentado el trabajo en equipo mediante la creación de grupos de trabajo, ficha 1966085 ETGTHC-M Ficha 1966060, Diagnóstico y Análisis Organizacional para Unidades Productivas Fase II: Planear. Socialización del Cronograma específico de la fase por actividad, los criterios de evaluación y nivel de participación requerido; -Se determinaron los protocolos de comunicación, especificando los horarios, espacios y medios para la resolución de dudas e inquietudes técnico – pedagógicas, teniendo disponibles los foros, el chat, videoconferencias, correo electrónico.	
2.	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.**	Consulta permanente del manual del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. prueba Seguridad en la Salud en el Trabajo Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad Participación activa en las video conferencias del equipo E-pedagogos	Se evidencia en el drive personal carpeta "obligaciones del contrato", obligación 2; Fichas 1966085 y 1966060 la cual contiene las capturas de cada evidencia.
3.	**- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.**	Se emitieron juicios de retroalimentación y evaluación de resultados de aprendizaje para cada una de las evidencias presentadas por los aprendices, correspondiente a la fase I planear AAP 1 y 2, y fase II hacer AAP 3 de la ficha 1966085; Se emitieron juicios de retroalimentación de resultados para cada una de las evidencias presentadas por los aprendices correspondiente a la fase II planear, AAP 2, ficha 1966060;	Se evidencia en el drive personal carpeta "obligaciones del contrato", obligación 3; Fichas 1966085 y 1966060 la cual contiene la descarga del Centro de calificaciones correspondiente a cada ficha.
4.	**Participar en procesos de promoción de los**	Reenvío de correos informativos de la oferta académica a los aprendices	Se evidencia en el drive personal carpeta "obligaciones

Scanned by CamScanner

	programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	en formación para surtir el efecto multiplicador.	del contrato", obligación 4; Fichas 1966085 y 1966060 a la cual se enviaron correos con la programación.
5.	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.**	Entrega de informe de ejecución contractual mes de septiembre de 2019	Se evidencia en el drive personal carpeta de septiembre
6	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.**	Se protege el formato de la semilla preservando los colores indicados según el formato de seguimiento de la formación titulada virtual 2018, de las fichas 1960085 y 1960060	Se evidencia en el drive personal carpeta "obligaciones del contrato", obligación 6; capturas ventana principal Fichas 1966085 y 1966060
7.	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**	Se realiza asociación de aprendices a ruta de aprendizaje de la ficha 1966085 y 1966060 Se registra calificación de evidencias AAP 1, 2 y 3 ficha 1966085 y evidencias 1 y 2 de la AAP 2, ficha 1966060.	Se evidencia en el drive personal carpeta "obligaciones del contrato", obligación 7; la cual contiene la descarga del Centro de calificaciones correspondiente a cada ficha con los RAP evaluados en el mes de septiembre
11.	**Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.**	Organización en Conten colletion Fase I: planear ficha 1966085 y ficha 1966060	Se evidencia en el drive personal carpeta "obligaciones del contrato", obligación 11; Captura de conten colletión
12.	**Las demás que se requieran para el cumplimiento del**	Inscripción curso de certificación NCL 240201057: Orientar Formación A Distancia De Acuerdo Con	Captura registro en Dirección del Sistema Nacional de la Formación para el Trabajo

Scanned by CamScanner

siga	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

	contrato.	Procedimientos Técnicos Y Normativa	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato Informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla N° 1723114331 expedida por SOI) correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

NELLY CALDERON BASTO
C. de C. No. 60.338.159 de Cucuta.
CC 60 338 159 Cucuta

Firma
NELLY CALDERÓN BASTO
Contratista
C.C. No. 60.338.159 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1081004 del año 2019

Scanned by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN.	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN.		60338159
NOMBRE O RAZON SOCIAL.			NELLY CALDERON BASTO
CIUDAD/MUNICIPIO.	GIRARDOT DEPARTAMENTO.		CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN.	CARRERA 8 26-28 TELÉFONO.		7613755
TIPO APORTANTE.	02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE.		I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA.	PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA.		Educacion de instituciones universitarias o de es
FORMA DE PRESENTACIÓN.	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			1723114331	TIPO DE PLANILLA			I-NDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD		MES agosto	AÑO	2019
DIAS DE MORA			10				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2019/09/23	NUMERO AUTORIZACIÓN			451

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 53.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	$ 53.000	$ 400	$ 53.400
SUBTOTALES:										$ 53.000	$ 400	$ 53.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-COOMEVA S A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 41.500	$ 0	$ 400	$ 0	$ 41.500	$ 400	$ 0	$ 41.900
SUBTOTALES:													$ 41.500	$ 400	$ 0	$ 41.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 3.500	$ 3.500	$ 100	$ 0	$ 3.600
SUBTOTALES:									$ 3.500	$ 100	$ 0	$ 3.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 60338159	CALDERON BASTO NELLY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIOS AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 828.116			NO	18															

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES — SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
	230301-PORVENIR	12	$ 331.247	$ 53.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 53.000

SALUD	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VLR UPC	TOTAL APORTE
	EPS018-COOMEVA S A	12	$ 331.247	$ 41.500	$ 0	$ 41.500

ARP	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
	14-11 ARL SURA	12	$ 331.247	60338159	$ 3.500

PARAFISCALES	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDUC TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 98.900

Planilla Pagada

2019/09/30 5:03 PM USUARIO SOI CC60338159

Scanned by CamScanner