PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. 4610144
Coordinadora Académica
Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4610144 del año 2023

Edith Yulieth Pacheco Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049624035 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 39.687.445). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) nueve (9) pagos por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 3.929.450) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre, c) un último pago por la fracción de

diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE ($ 1.964.725), que corresponde a la fracción del mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de Diciembre, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada. **TITULADA 1.** Fecha: 1, 4 al 7, y del 11 al 15 de Diciembre, Tecnólogo Gestión Recursos Naturales. Duitama. Mañana. Ficha 2606103. **Competencia:**	**EVIDENCIAS 1** **Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1** **- Anexo 1.1** Plan de trabajo Inicial y final. -**Anexo 1.2** Planeación pedagógica **-Anexo 1.3** Guía de aprendizaje. -**Anexo 1.4** Material de apoyo.

		Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje:** - Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	-**Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. -**Anexo 1.6** Lista de asistencia 1 de diciembre. **-Anexo 1.7** Lista de asistencia 4 al 7 de diciembre. **-Anexo 1.8** Lista de asistencia 11 al 15 de diciembre **-Anexo 1.9** Reporte Juicios de evaluación. **-Anexo 1.10** Evidencias fotográficas de clase
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	**Fecha:** 1, 4 al 7 y del 11 al 15 de diciembre. Seguimiento etapa productiva de programas: 2339502 Tcno Monitoreo Ambiental, 2448712 Tclo Gestión de Recursos Naturales, 2465951 Tclo Gestión de Recursos Naturales, 2616330 Técnico promotoría en manejo ambiental.	**EVIDENCIAS 2 Actividades académicas a las que sea convocado.** -**Anexo 2.1** Pantallazo correos enviados a los aprendices en etapa productiva. **-Anexo 2.3** Formato avance seguimiento etapa productiva. **-Anexo 2.4** Pantallazo firmas de bitácoras de etapa productiva.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1.**	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.**

	la Formación Profesional Integral.	**Fecha:** 1, 4 al 7, y del 11 al 15 de Diciembre, Tecnólogo Gestión Recursos Naturales. Duitama. Mañana. Ficha 2606103. **TITULADA 2** **Fecha:** 4 de diciembre. Técnico en Promotoria Ambiental Ficha 2616330 -Revisión de trabajos de la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. - Evaluación en Sofia Plus de los cuatro resultados correspondientes.	**-Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium 2606103 **TITULADA 2** **-Anexo 3.2** Pantallazo de correo enviado por la coordinadora Claudia Nuñez, asignando caso del aprendiz del Técnico en Promotoria Ambiental (Chiquinquira) **-Anexo 3.3** Pantallazo de correo enviado al aprendiz informando las actividades a realizar. **-Anexo 3.4.** Pantallazo de los trabajos recibidos -**Anexo 3.5** Pantallazo de las calificaciones registradas en Sofia Plus de la ficha 2616330 **-Anexo 3.6** Reporte de juicios evaluativos ficha 2616330
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual	**EVIDENCIAS 4** **Aportar de manera oportuna la documentación.** **-Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual

	con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	- Planilla de pago seguridad social. - Cuenta de cobro -Evidencias cargadas en la carpeta One Drive -Informe de legalización de desplazamiento salida pedagógica 29 de Noviembre de 2023.	mes diciembre de 2023. **-Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social del mes de noviembre. -**Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de diciembre 2023 **-Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Diciembre. **-Anexo 4.5.** Informe de Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087.
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	196523	Bogotá D.C	29 Noviembre de 2023	29 Noviembre de 2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28179942 de la planilla, expedida por el operador Asopagos del periodo de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **ONE DRIVE EDITH PACHECO**

Cordialmente,



Firma
EDITH YULIETH PACHECO ROJAS
Contratista
C.C. No. 1049624035 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. 4610144 de 2023
Coordinadora Académica