**CONTRATO Nº 505 DE 2019**
**CONTRATISTA: NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**
**C.C.: 1091657471**
**INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
**MES: DEL 11 AL 30 DE DICIEMBRE**

**FUNCIONES:**

1. Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato.

2. Brindar apoyo en la elaboración de los estudios traditicios de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca.

3. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad.

4. Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato.

5. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

6. Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad.

7. Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.

8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato.

9. Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad.

10. Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera.

11. Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional.

12. Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato.

13. Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido.

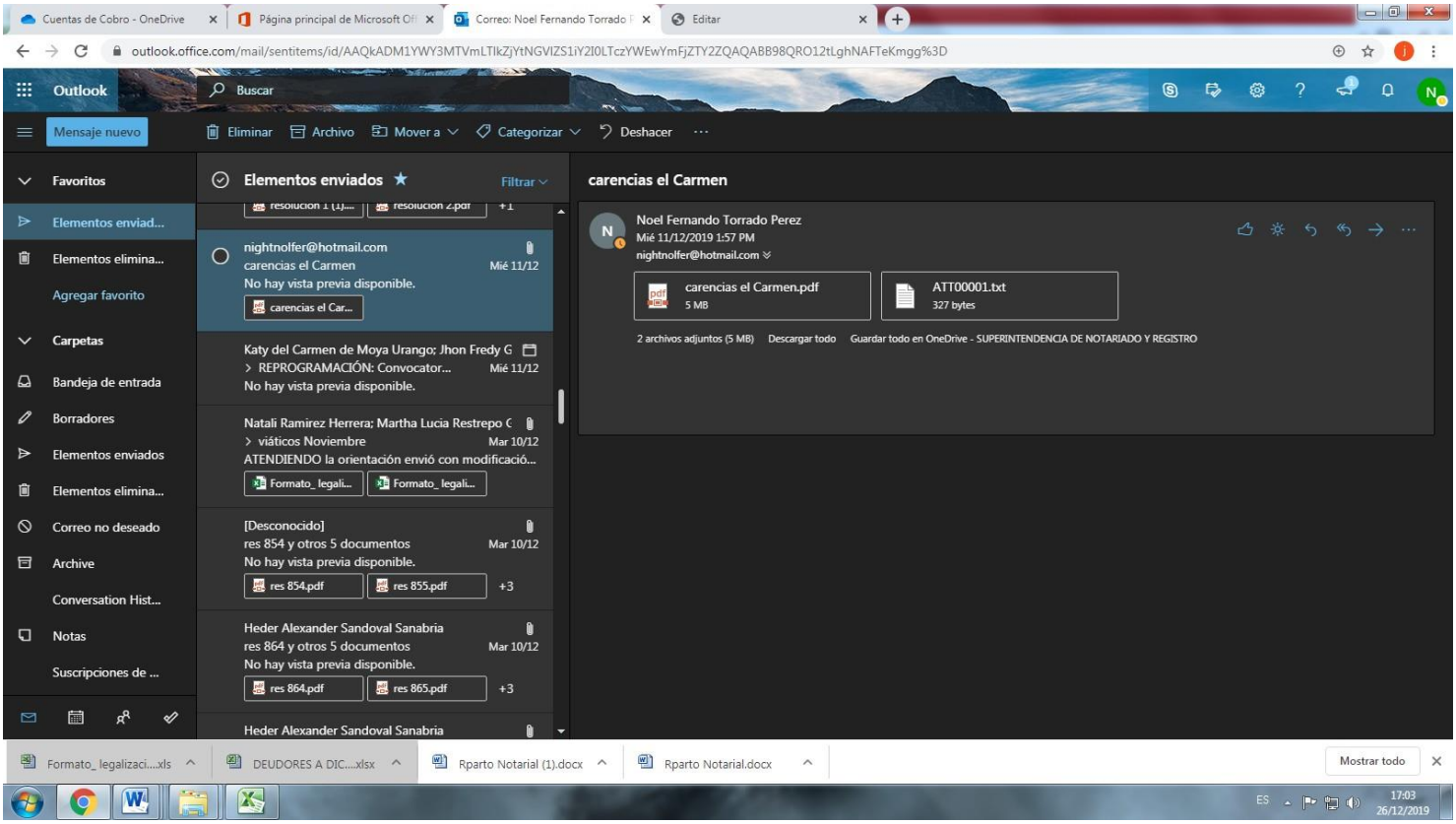
14. Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema.

15. Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad.

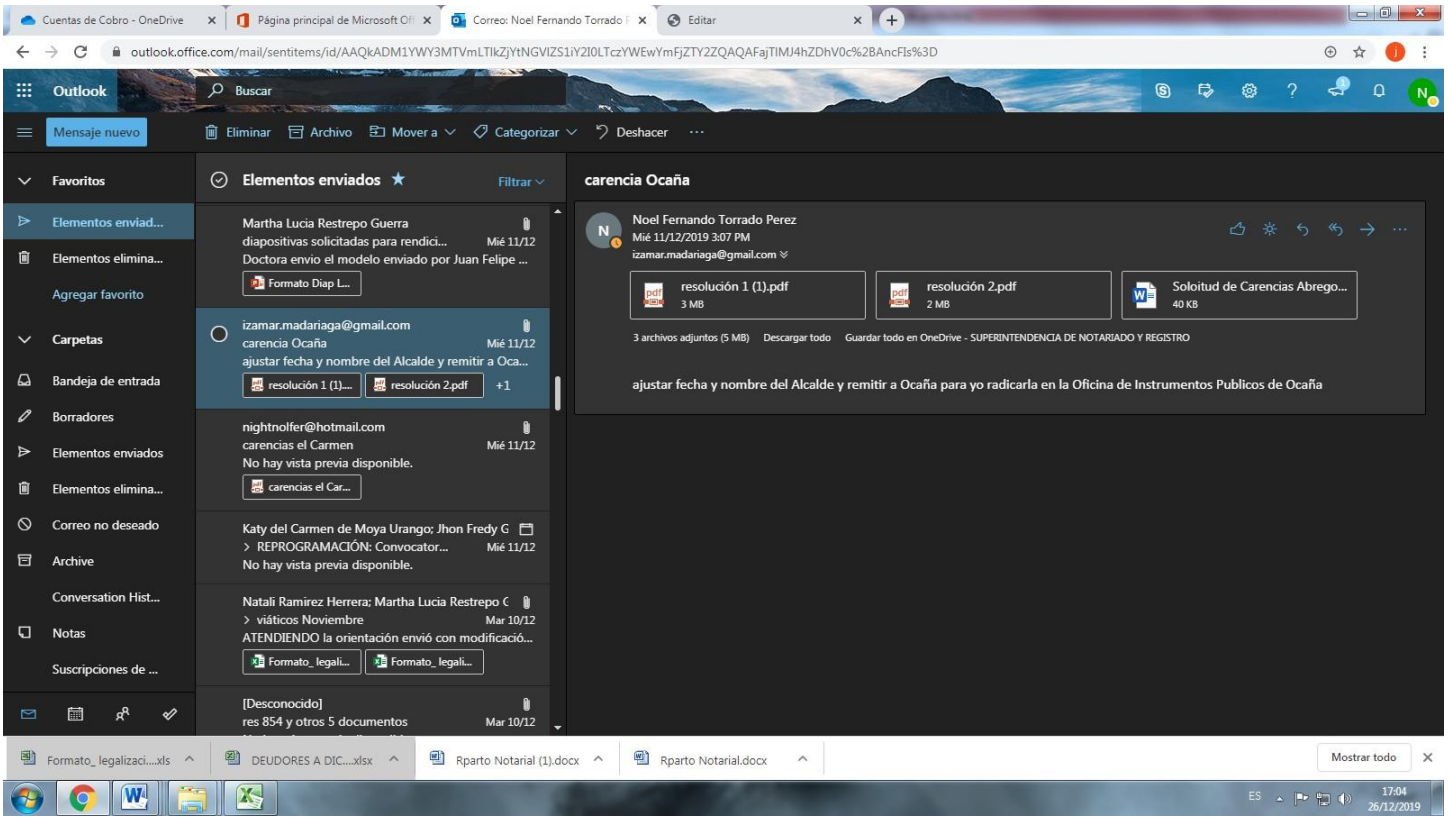
16. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor

# INFORME

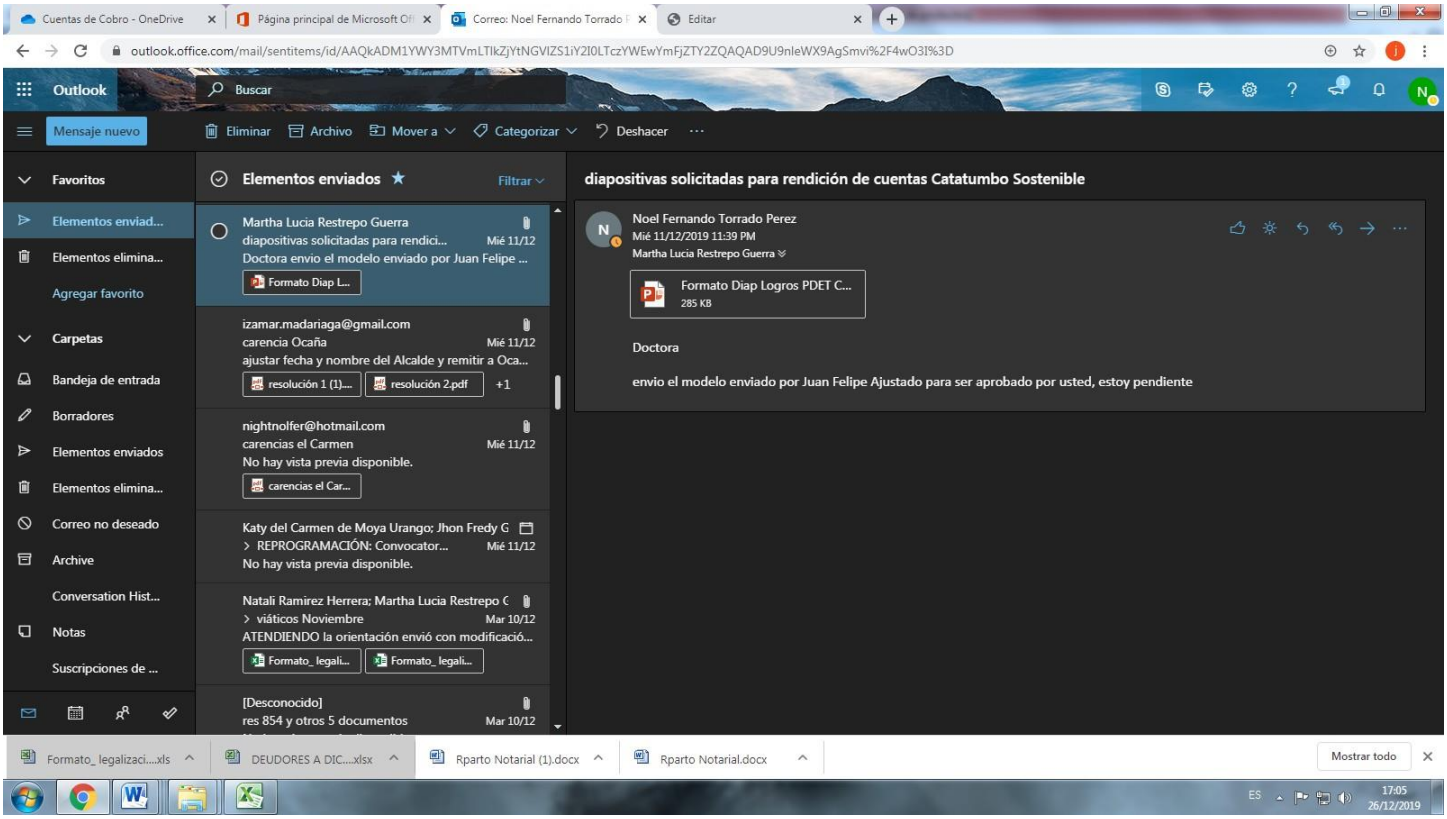
Reporte de las carencias registrales del Municipio del Carmen para la realización de 9 resoluciones de predios de uso Institucional, las cuales se encuentran en trámite para remitir a firma del Alcalde



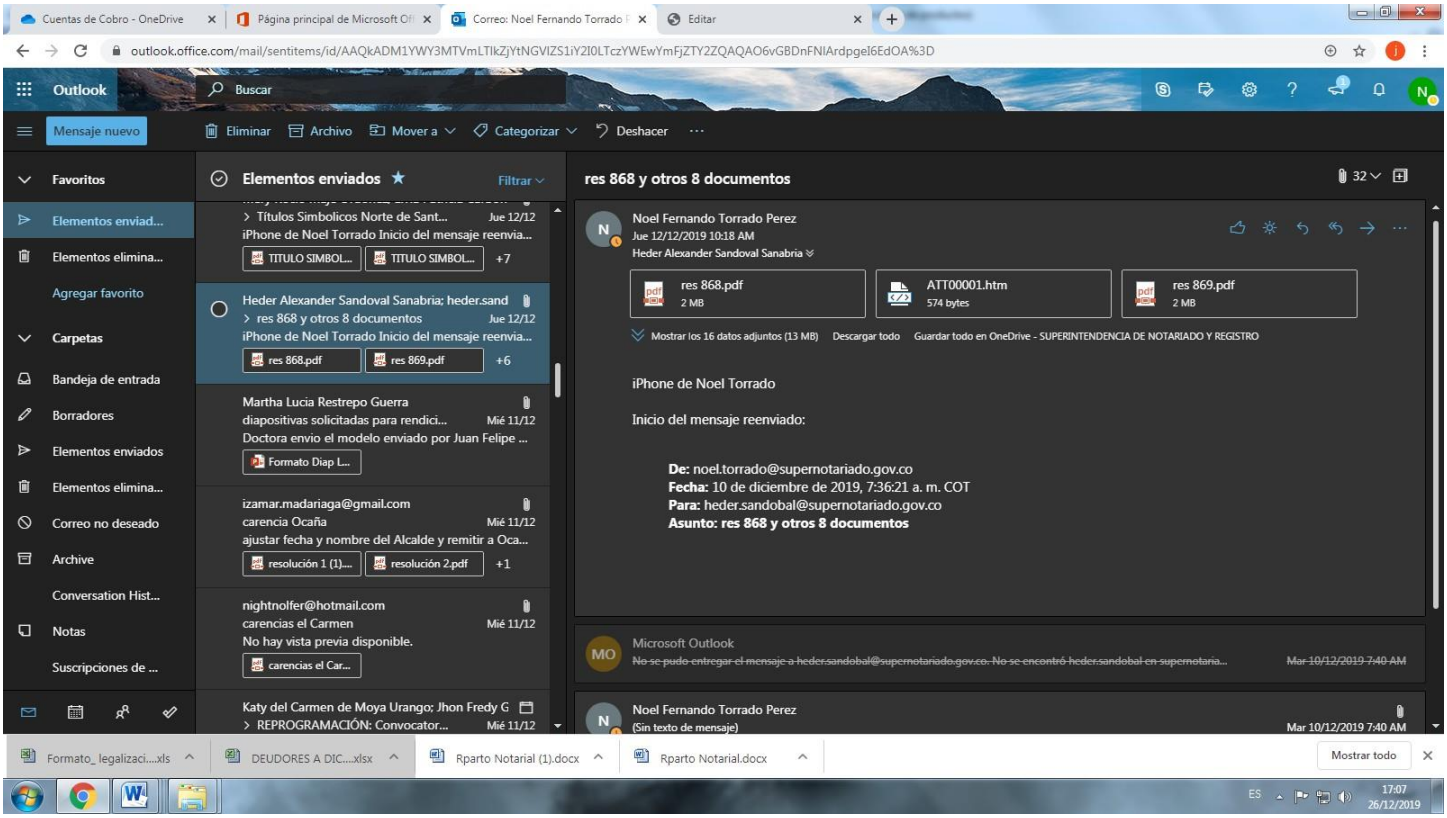

Se proyectó y envió 9 carencias registrales para el Municipio de Abrego Informando que se debe firmar y remitir a la Orip de Ocaña Norte de Santander



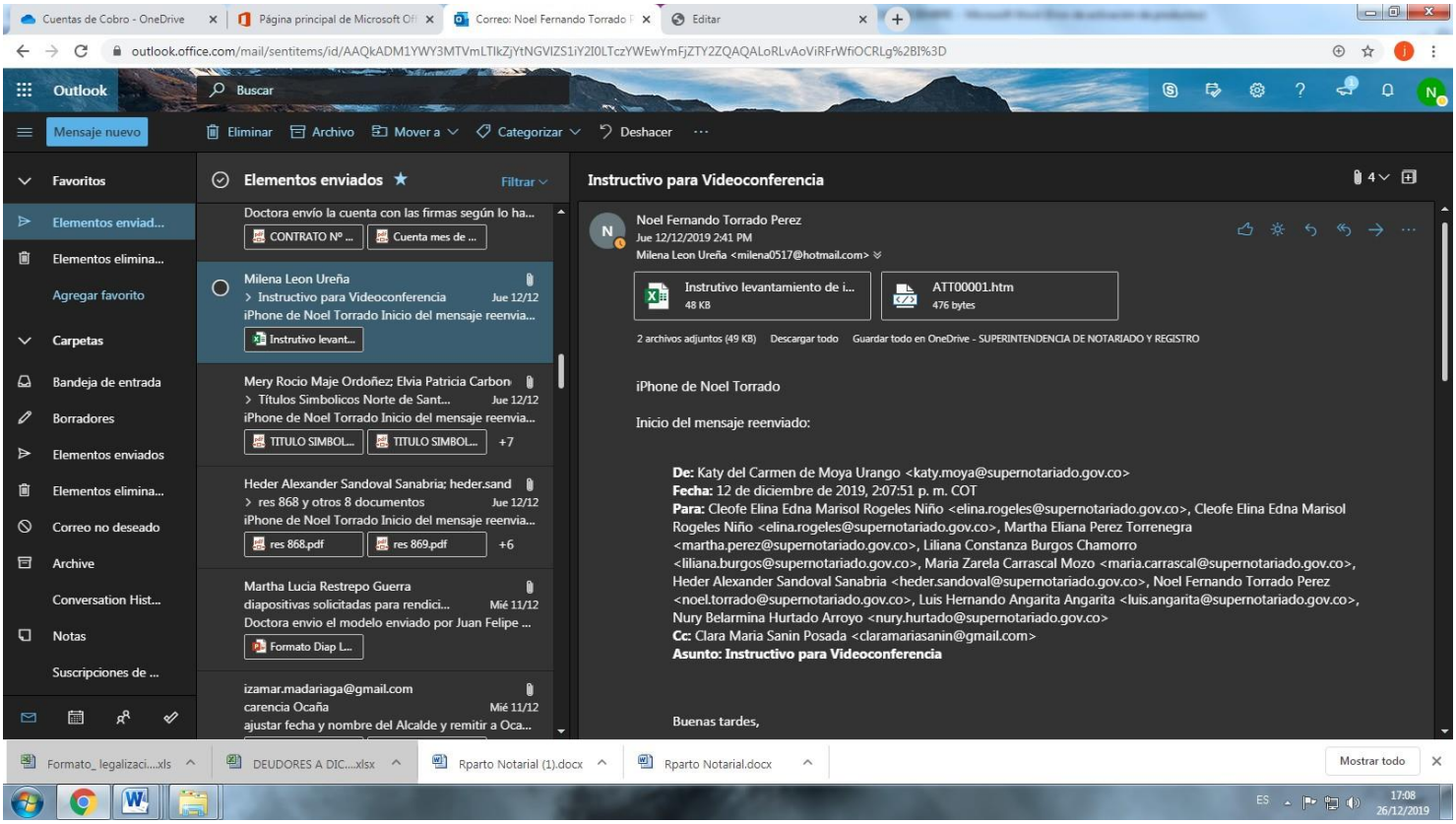
Información y diapositivas para el evento denominado rendición de cuentas Catatumbo sostenible, el cual se realizaría en el Municipio de Tibu el 21 de Diciembre de 2019



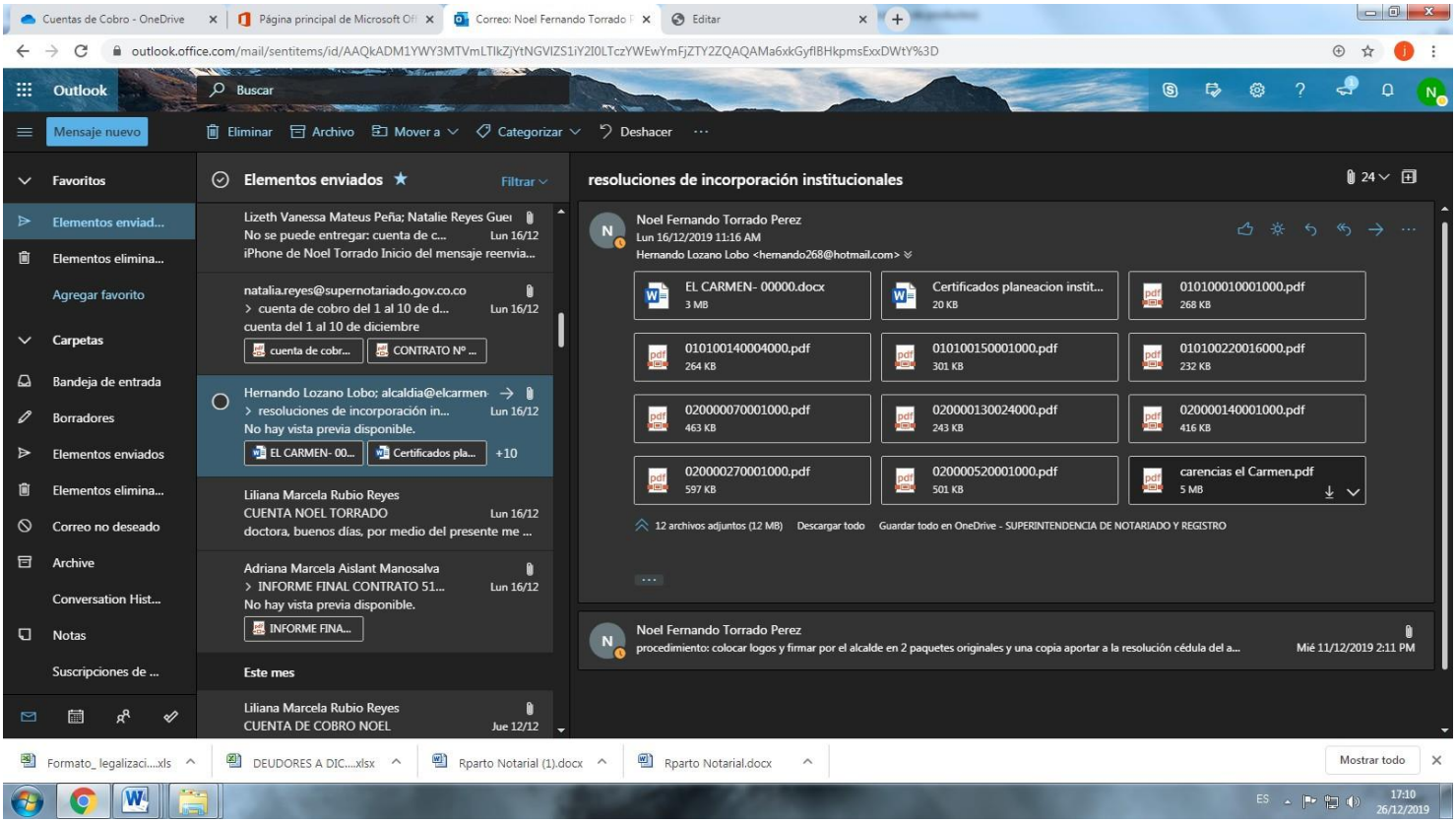

Envio de 27 resoluciones escaneadas del Municipio de Convencion para ser sometidas a exoneración de boleta fiscal en la Gobernacion de Norte de Santander



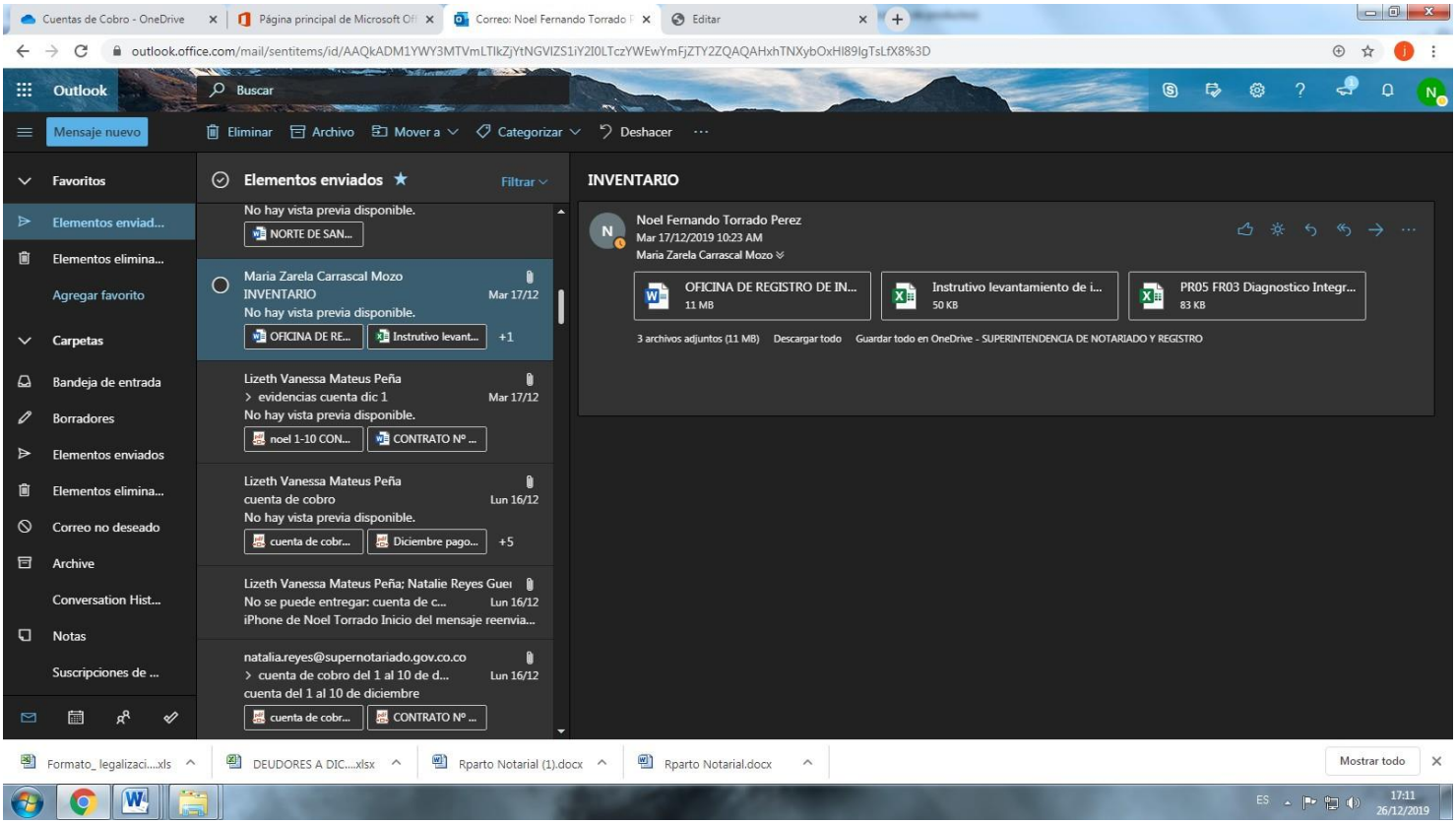
Se realizó video conferencia para el inventario de archivo de libros antiguos y antecedentes registrales en la Orip del Municipio de Ocaña



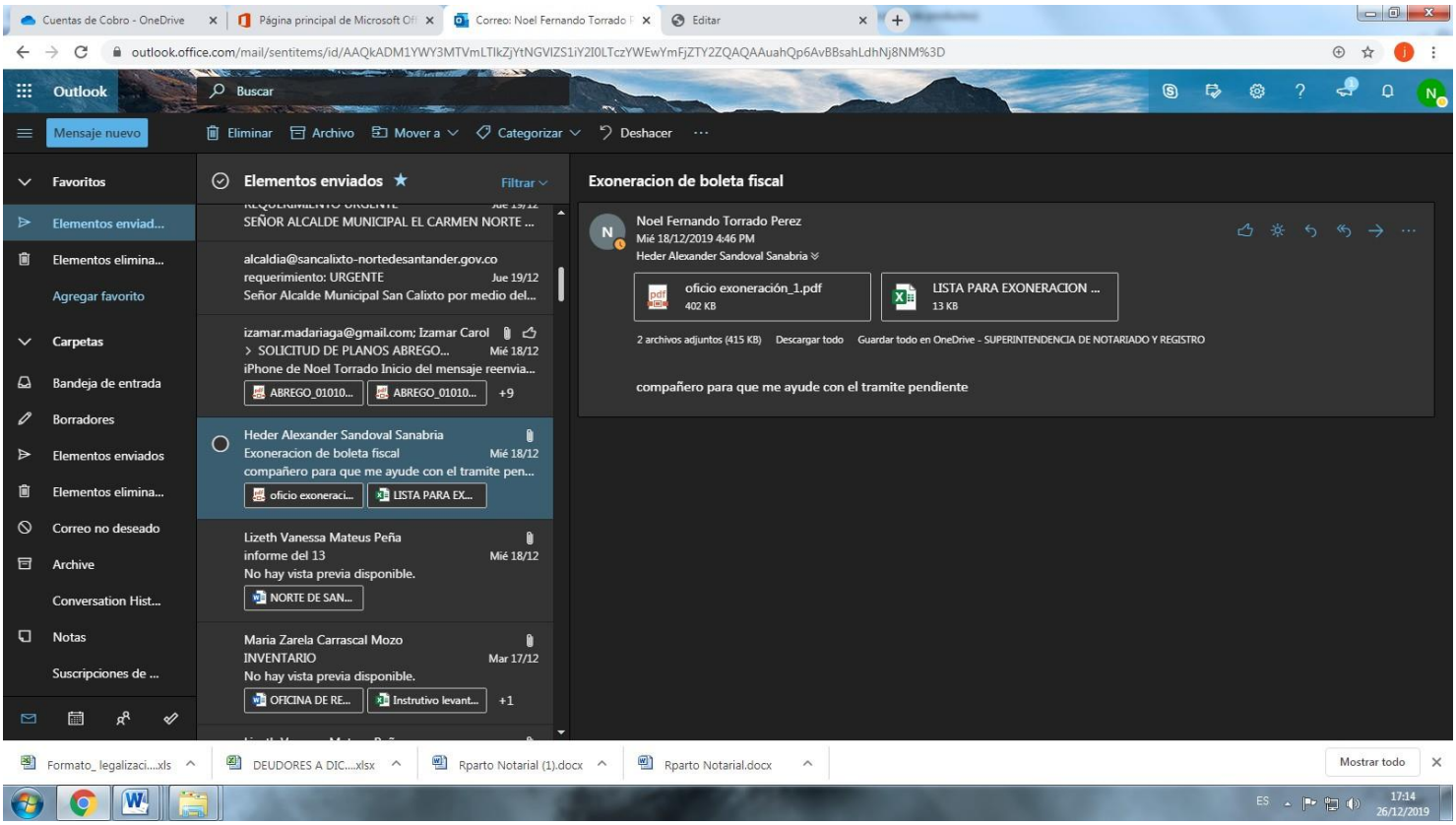

Se envió 9 resoluciones con sus correspondientes planos al Municipio del Carmen para la firma del alcalde y luego proceder al registro de las mismas son predios de uso institucional



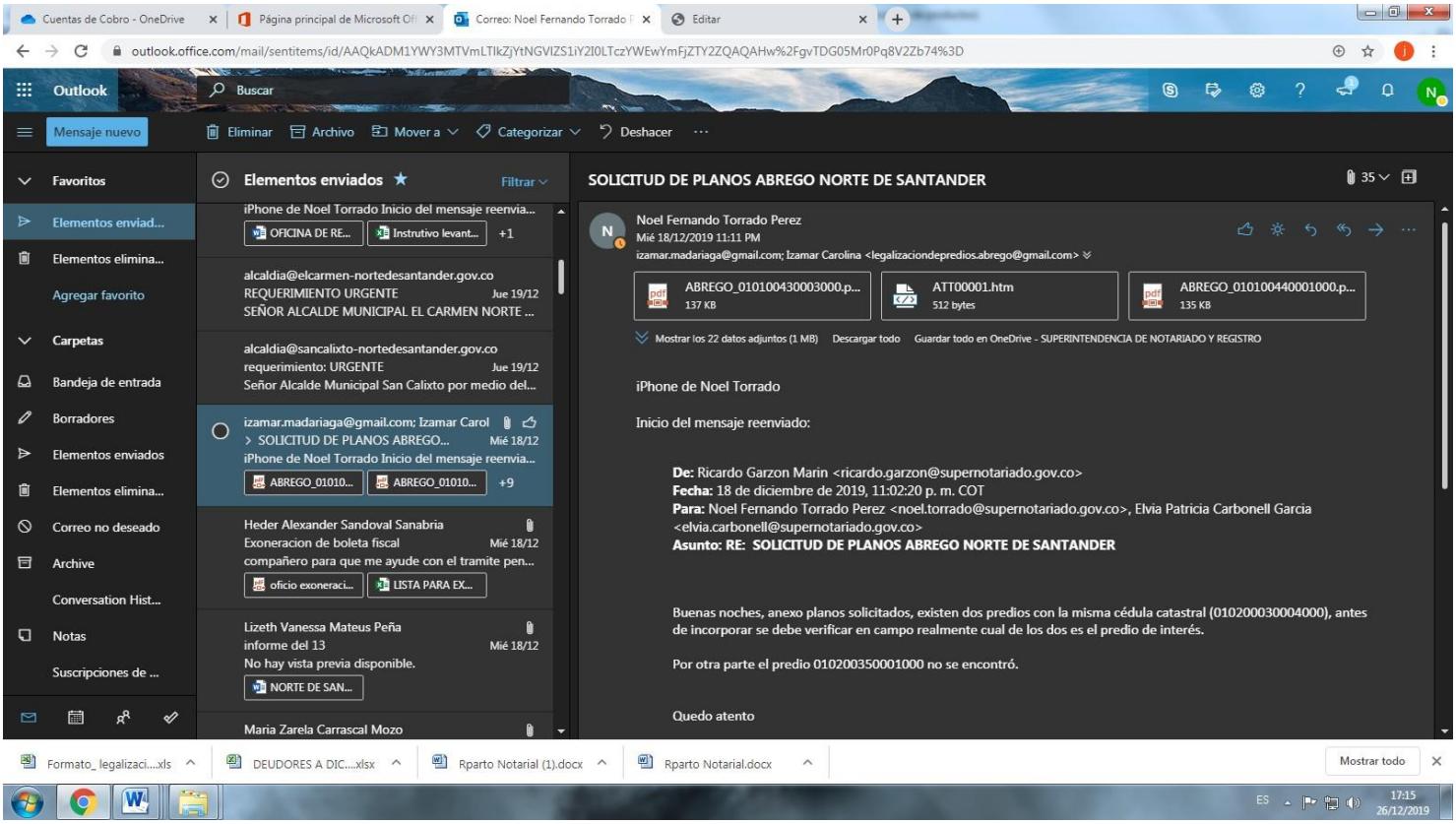
Se realizó el proceso de inventario de los libros del sistema antiguo, y de los antecedentes registrales, contando con toda la información solicitada por la delegada de tierra a nivel central, para un proceso de sistematización y cumplimiento de ley de archivo de la Orip del Municipio de Ocaña



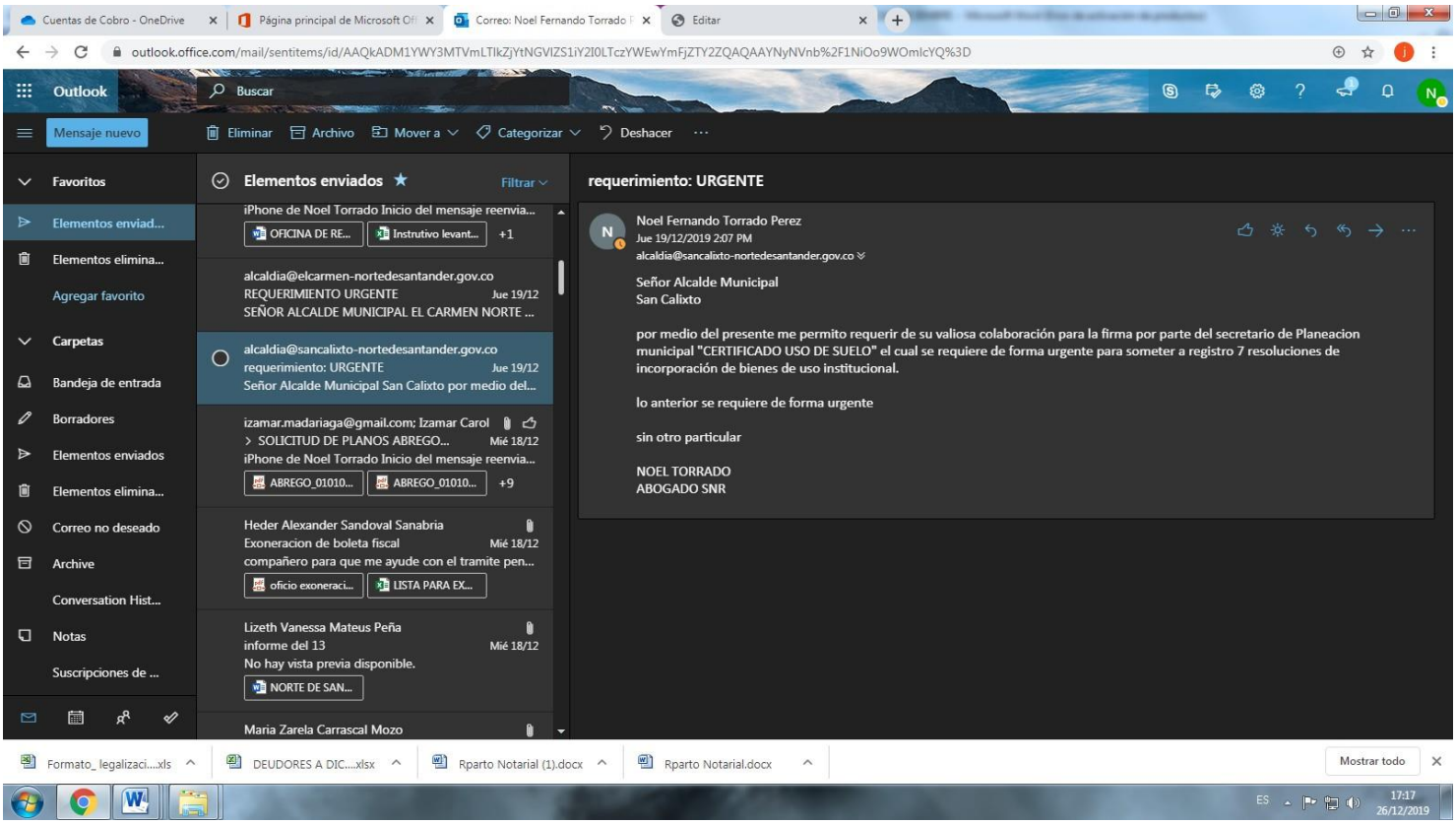

Documentación requerida para poder exonerar la boleta fiscal de las 27 resoluciones del Municipio de Convención Norte de Santander



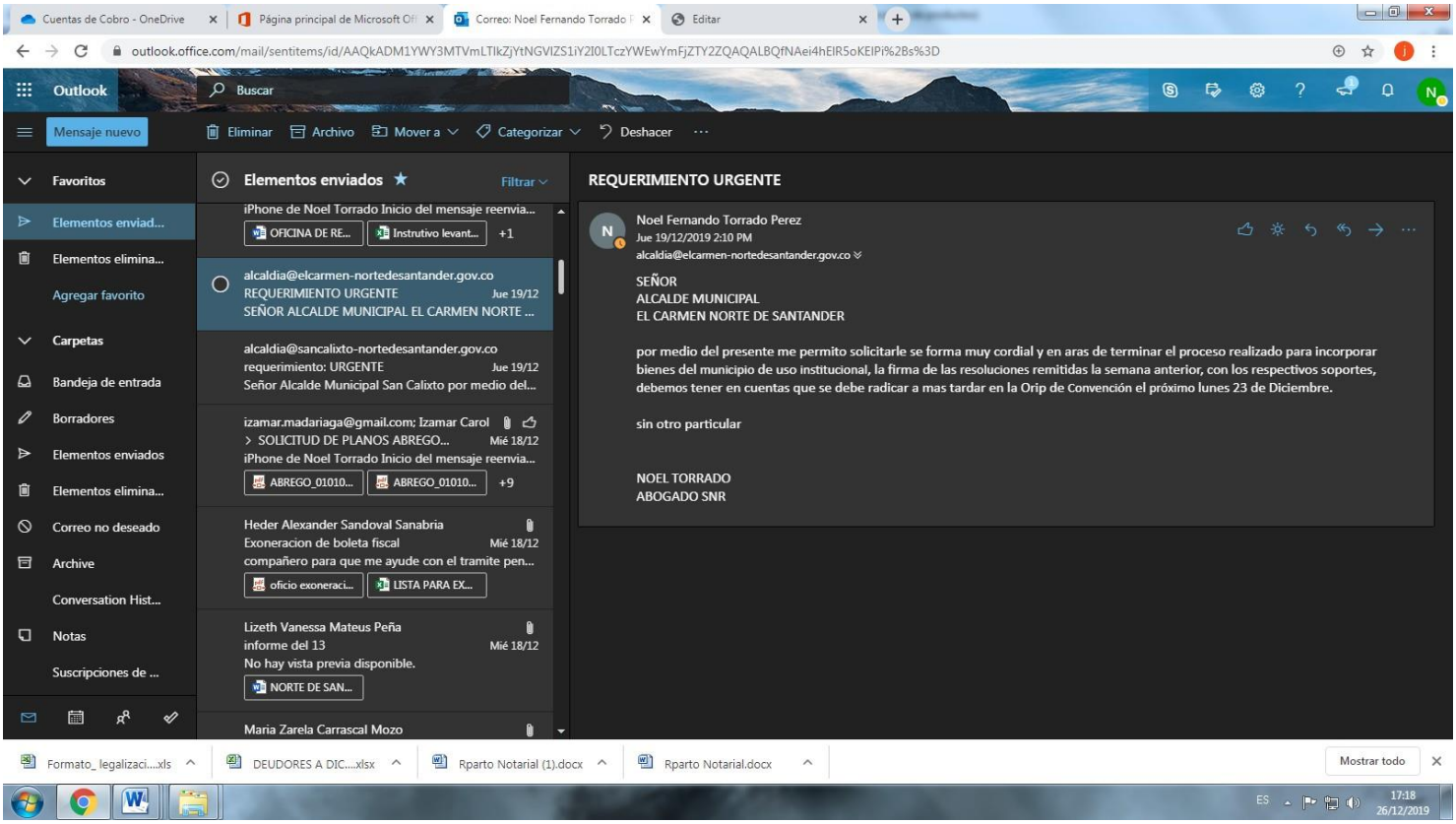
Se envió solicitud de planos de predios de uso institucional del Municipio de Abrego, los cuales fueron aprobados por el topógrafo a nivel central.



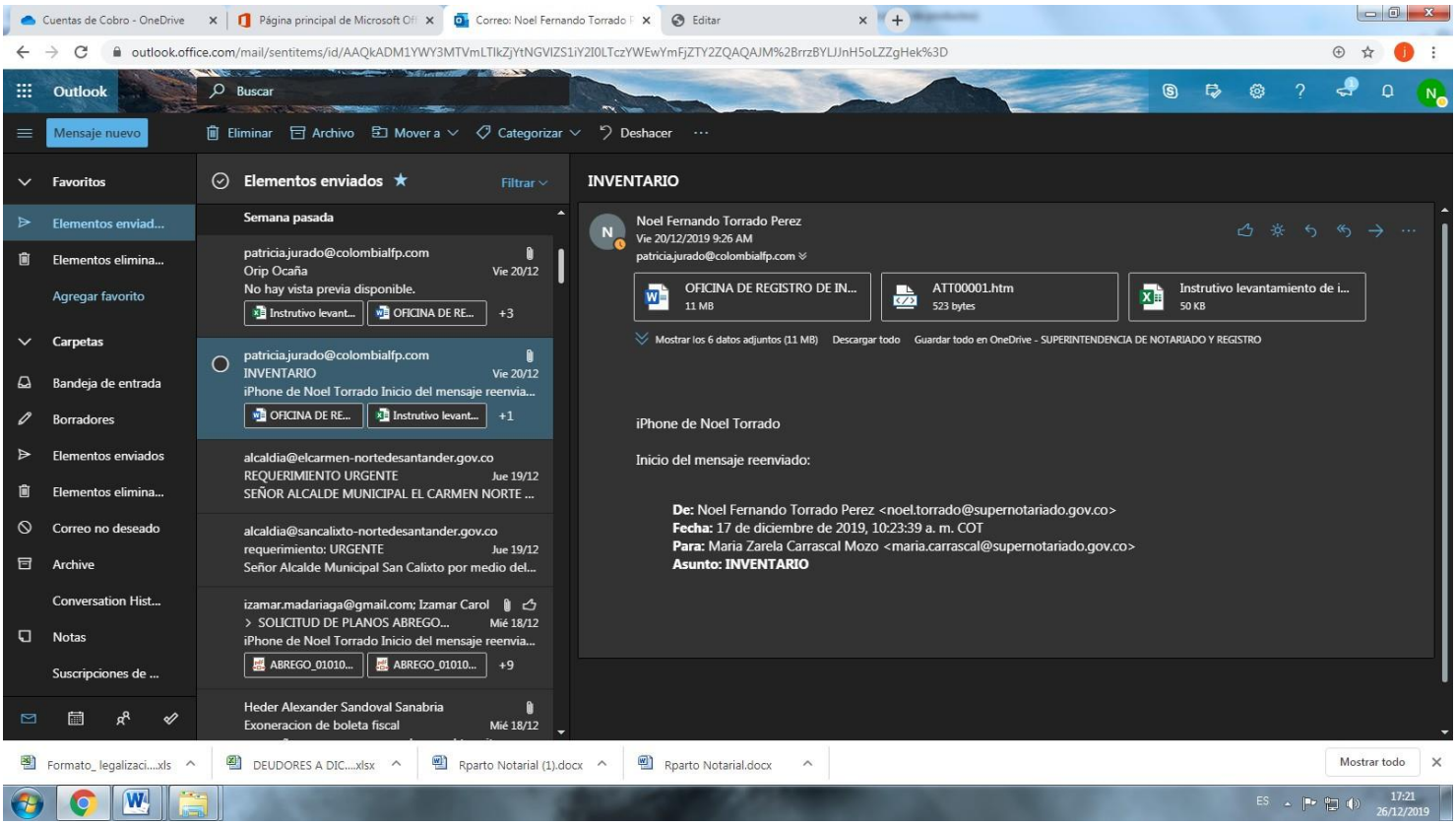

Requerimiento urgente enviado al Municipio de San Calixto ya que el Secretario de Planeación no ha enviado los certificados de uso de suelo corregidos de conformidad con instrucciones de la registradora de la Orip de Convención



Requerimiento urgente enviado al Municipio del Carmen para la firma por parte del alcalde y luego ser remitido con instrucciones de la registradora de la Orip de Convención




Se envía la información del inventario de la Orip de Ocaña, con las adecuaciones acerca del mobiliario y demás elementos de la oficina así como las condiciones de las instalaciones de la misma.



Evento Catatumbo sostenible, rendición de cuentas de los logros durante la vigencia fiscal 2019, se apoyó también entrega de títulos del Municipio de Tibu.







Cabe resaltar que las evidencias de informes de adjuntan bajo esta modalidad pues allí presenta cifras de gestión del grupo de formalización, razón por la cual se determina la confidencialidad de la información.

**NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**
**CONTRATISTA**

**NATALIE REYES GUERRA**
Profesional Especializado, Grado 19 Superintendencia Delegado para
La Protección, Restitución y Formalización de Tierras