PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de Diciembre del año 2023

Señor (a)

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4541966

Coordinador(A) Académico

Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4541966 del año 2023

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42132263 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES

MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.409.361). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en	Se emitió juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus a los aprendices de la IE Labouré, según ficha No. 2721145, en el	Reporte de emisión de juicios, bajado desde el aplicativo Sofía plus.

	las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	siguiente resultado de aprendizaje "PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA y demás resultados de aprendizaje de competencias básicas y transversales, de acuerdo a la planeación pedagógica. - Igualmente se emitió juicio evaluativo a los resultados de aprendizaje de las competencias básicas y transversales del programa de formación, de acuerdo a la planeación pedagógica de las siguientes fichas: 2707733 y 2707867. Igualmente reportara y radicar los retiros de los estudiantes que perdieron el año escolar en las Instituciones educativas, según ficha No. 2721145.	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus,	Se emitió Juicio evaluativo de las siguientes fichas: 2721145 – grado 10	Reporte de juicios evaluativos, formato en excel

	aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	2707733 – Grado 10 2707867 – Grado 10	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: - Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en	Impulsar el diligenciamiento del formulario de alternativa cadena	Pantallazo de divulgación de la

	jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	de formación para los aprendices de articulación con la media	información y diligenciamiento del formulario.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.72865000 de la planilla, operador Mi Planilla del periodo de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA

Contratista

C.C. No. 42132263 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY RESTREPO MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4541966 de 2023

Coordinador(a) Académico