PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 15 Diciembre del 2023

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4814769 del año 2023
Cargo del supervisor Coordinador Académico CIEA
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4814769 del año 2023

JAIME LUIS MURGAS BORNACHELLY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84085111 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *DOCE MILLLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 12.051.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 21 días del mes de Abril por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($2.811.900). b) Dos pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de Mayo y Junio por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000). c) Un último pago correspondiente a 09 días del mes de julio por valor PESOS M/CTE ($ 1.205.100).*

Plazo: Será hasta el (09) de Agosto de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal de Artesanos Técnicos, Tecnólogos y/o profesionales que se desempeñen como Instructores en los programas de formación titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades de la formación de la Programación regular ejecutando horas directas de formación y otras Actividades relacionadas con la ejecución de la formación profesional integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se inició el proceso de formación complementaria los aprendices de articulación con la media en la Acción de Formación denominada Comportamiento Emprendedor No. De Ficha: 2809326 No de Ficha: 2809324 No. de Ficha: 2809325 Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Ver imágenes anexadas en el informe de evidencias. Ver portafolio del instructor compartido al coordinador académico. En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula que actualmente se encuentran en proceso de matrícula.

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	En el mes objeto de pago se hace acompañamiento a los proyectos de formación correspondiente a las fichas asignadas.	Ver en el informe de evidencias
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes objeto de pago se estableció la ruta de aprendizaje de acuerdo a la programación e intensidad horario que conoce con la suscripción del contrato.	Ver informe de evidencias
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron los aprendices conforme a la ruta de aprendizaje establecida en la Plataforma de Sofía Plus	Se anexan en el informe de actividades los pantallazos del proceso de asociación de ruta.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje.	Ver guía de aprendizaje del portafolio del instructor, así mismo se pueden observar las evidencias.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute	En el mes objeto de pago se realiza la entrega de todos los soportes asociados al proceso de matrícula en físico en la oficina de gestión Educativa del CIEA.	Se entrega fichas con sus Copias de cedulas y planillas de asistencia los cuales reposan en la oficina de administración educativa, actualmente están en proceso de

	programas de Formación Complementaria.		matrícula.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se procedió alimentar el portafolio del instructor.	Ver drive compartido al coordinador académico.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Durante el mes de Junio no se organización capacitaciones asociados al sistema Integrado de Gestión	No aplica para el periodo reportado. .
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Durante el mes objeto de pago se realizó la acción de formación complementaria No. De Ficha: 2809326 No de Ficha: 2809324 No. de Ficha: 2809325 Competencias: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales .	Ver imágenes anexadas en el informe de evidencias. En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera, dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago se realizó el cargue de la guía de aprendizaje en el portafolio del instructor.	Ver Evidencia de la Guía de Aprendizaje Aplicada
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de cobro se realizó el registro de la información de las cuatro fichas registradas, Acción de Formación denominada “Comportamiento Emprendedor” No. De Ficha: 2809326 No de Ficha: 2809324 No. de Ficha: 2809325 conforme al procedimiento SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o físicas definidas por la entidad.	En el grupo de gestión educativa reposan todas las calificaciones generadas durante el proceso de evaluación.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Dada que la formación realizada durante el periodo es complementaria, no se requiere diligenciar el reporte estadístico.	No Aplica para el periodo de pago.

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para el periodo de pago.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago se desarrollaron las actividades de formación conforme a las directrices establecidas en el Reglamento del aprendiz del SENA.	Ver portafolio del instructor compartido al coordinador académico
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para el periodo de pago
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se hace entrega de los documentos requeridos para el proceso de matrícula de los interesados en realizar el curso de formación complementaria.	En gestión educativa y portafolio del instructor reposan los documentos.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago se manejó de manera confidencial la información registrada en los sistemas de información Sofia Plus de acuerdo a la normatividad vigente.	Ver portafolio del instructor compartido al coordinador académico
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de Junio en la plataforma estipulada.	Ver Plataforma SECOP.

	concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para el periodo de pago
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para el periodo de pago

22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Debido a la naturaleza de la formación complementaria durante el mes no se dispuso de elementos o bienes para el cumplimiento del objeto contratado.	No Aplica para el periodo de pago
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de pago se dio cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	No Aplica para el periodo de pago
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para el periodo de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME LUIS MURGAS BORNACHELLY
Contratista
C.C. No. 84085111

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR.4814769 del año 2023**

Coordinador Académico

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

COMPLEMENTARIA

PRESENTADO A:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4814769 del año 2023

PRESENTADO POR:

JAIME LUIS MURGAS BORNACHELLY

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS

ALTERNATIVAS RIOHACHA, LA GUAJIRA

2023

Informe de Evidencias Ejecución de la Formación

El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las proyectadas en el mes de Julio, dando a conocer los aspectos positivos y negativos que se presentaron dentro en el inicio del proceso Enseñanza-Aprendizaje de la Acción de Formación Complementaria denominada Comportamiento Emprendedor, de 48 horas de formación con código 13410017

Se orientó la acción de formación a (4) grupos ubicados en diferentes municipios del departamento discriminados así:

Ficha No. 2809326. Comportamiento Emprendedor- Grupo de Mujeres Emprendedoras – Casa de la Mujer (Riohacha)

Ficha No. 2809324. Comportamiento Emprendedor – Grupo Afrodescedientes – Dibulla

Ficha No. 2809325. Comportamiento Emprendedor – Grupo Afrodescedientes - Dibulla

<table>
<tr>
<td rowspan="2">
</td>
<td>Fecha: 01 al 30 Julio del 2023</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción de la evidencia fotográfica:

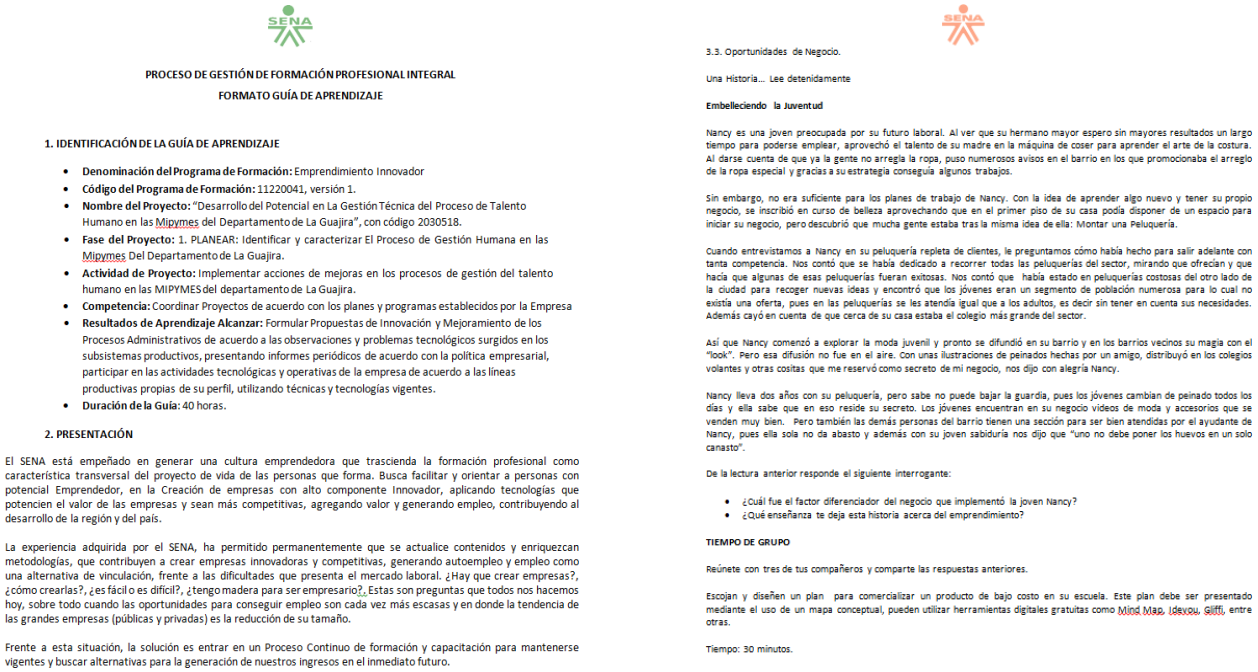
Acción de Formación Complementaria:

Comportamiento Emprendedor

Grupo de Mujeres Emprendedoras Municipio de Riohacha.

Ficha técnica: 2809326</td>
</tr>
</table>

	Fecha: 01 – 30 Julio del 2023
	**Descripción de la evidencia fotográfica:** Acción de Formación Complementaria: Comportamiento Emprendedor Grupo Municipio de Dibulla Ficha técnica: 2809324 - 2809325



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendimiento Innovador
- **Código del Programa de Formación:** 11220041, versión 1.
- **Nombre del Proyecto:** "Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira", con código 2030518.
- **Fase del Proyecto:** 1. PLANEAR: Identificar y caracterizar El Proceso de Gestión Humana en las Mipymes Del Departamento de La Guajira.
- **Actividad de Proyecto:** Implementar acciones de mejoras en los procesos de gestión del talento humano en las MIPYMES del departamento de La Guajira.
- **Competencia:** Coordinar Proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la Empresa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Formular Propuestas de Innovación y Mejoramiento de los Procesos Administrativos de acuerdo a las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los subsistemas productivos, presentando informes periódicos de acuerdo con la política empresarial, participar en las actividades tecnológicas y operativas de la empresa de acuerdo a las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes.
- **Duración de la Guía:** 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

El SENA está empeñado en generar una cultura emprendedora que trascienda la formación profesional como característica transversal del proyecto de vida de las personas que forma. Busca facilitar y orientar a personas con potencial Emprendedor, en la Creación de empresas con alto componente Innovador, aplicando tecnologías que potencien el valor de las empresas y sean más competitivas, agregando valor y generando empleo, contribuyendo al desarrollo de la región y del país.

La experiencia adquirida por el SENA, ha permitido permanentemente que se actualice contenidos y enriquezcan metodologías, que contribuyen a crear empresas innovadoras y competitivas, generando autoempleo y empleo como una alternativa de vinculación, frente a las dificultades que presenta el mercado laboral. ¿Hay que crear empresas?, ¿cómo crearlas?, ¿es fácil o es difícil?, ¿tengo madera para ser empresario?, Estas son preguntas que todos nos hacemos hoy, sobre todo cuando las oportunidades para conseguir empleo son cada vez más escasas y en donde la tendencia de las grandes empresas (públicas y privadas) es la reducción de su tamaño.

Frente a esta situación, la solución es entrar en un Proceso Continuo de formación y capacitación para mantenerse vigentes y buscar alternativas para la generación de nuestros ingresos en el inmediato futuro.

3.3. Oportunidades de Negocio.

Una Historia… Lee detenidamente

Embelleciendo la Juventud

Nancy es una joven preocupada por su futuro laboral. Al ver que su hermano mayor espero sin mayores resultados un largo tiempo para poderse emplear, aprovechó el talento de su madre en la máquina de coser para aprender el arte de la costura. Al darse cuenta de que ya la gente no arregla la ropa, puso numerosos avisos en el barrio en los que promocionaba el arreglo de la ropa especial y gracias a su estrategia conseguía algunos trabajos.

Sin embargo, no era suficiente para los planes de trabajo de Nancy. Con la idea de aprender algo nuevo y tener su propio negocio, se inscribió en curso de belleza aprovechando que en el primer piso de su casa podía disponer de un espacio para iniciar su negocio, pero descubrió que mucha gente estaba tras la misma idea de ella: Montar una Peluquería.

Cuando entrevistamos a Nancy en su peluquería repleta de clientes, le preguntamos cómo había hecho para salir adelante con tanta competencia. Nos contó que se había dedicado a recorrer todas las peluquerías del sector, mirando que ofrecían y que hacía que algunas de esas peluquerías fueran exitosas. Nos contó que había estado en peluquerías costosas del otro lado de la ciudad para recoger nuevas ideas y encontró que los jóvenes eran un segmento de población numerosa para lo cual no existía una oferta, pues en las peluquerías se les atendía igual que a los adultos, es decir sin tener en cuenta sus necesidades. Además cayó en cuenta de que cerca de su casa estaba el colegio más grande del sector.

Así que Nancy comenzó a explorar la moda juvenil y pronto se difundió en su barrio y en los barrios vecinos su magia con el "look". Pero esa difusión no fue en el aire. Con unas ilustraciones de peinados hechas por un amigo, distribuyó en los colegios volantes y otras cositas que me reservó como secreto de mi negocio, nos dijo con alegría Nancy.

Nancy lleva dos años con su peluquería, pero sabe no puede bajar la guardia, pues los jóvenes cambian de peinado todos los días y ella sabe que en eso reside su secreto. Los jóvenes encuentran en su negocio videos de moda y accesorios que se venden muy bien. Pero también las demás personas del barrio tienen una sección para ser bien atendidas por el ayudante de Nancy, pues ella sola no da abasto y además con su joven sabiduría nos dijo que "uno no debe poner los huevos en un solo canasto".

De la lectura anterior responde el siguiente interrogante:

- ¿Cuál fue el factor diferenciador del negocio que implementó la joven Nancy?
- ¿Qué enseñanza te deja esta historia acerca del emprendimiento?

TIEMPO DE GRUPO

Reúnete con tres de tus compañeros y comparte las respuestas anteriores.

Escojan y diseñen un plan para comercializar un producto de bajo costo en su escuela. Este plan debe ser presentado mediante el uso de un mapa conceptual, pueden utilizar herramientas digitales gratuitas como Mind Map, Idexou, Gliffi, entre otras.

Tiempo: 30 minutos.

GFPI-F-135 V01

Imagen 4.: *Estructura de la Guía de Aprendizaje suministrada y socializada a los estudiantes de las fichas asignadas.* ***Fuente****: Elaboración Propia Guía de aprendizaje formato GFPI-F-135 V01.*

Conclusión

Las obligaciones contractuales direccionada a la ejecución de los procesos de formación profesional integral para la vigencia 2023, está basada en el proceso de formación por competencias, se realizó la estructuración de las guías de aprendizaje, conforme a las fichas inscritas, las sesiones de clases se impartieron a los beneficiarios utilizando las técnicas planteadas en cada una de las guías y el plan de trabajo concertado con cada uno de los grupos.

Finalmente se realizó un proceso de asesoría con el objeto de mejorar la formulación de las iniciativas presentadas por el grupo de mujeres empoderadas de la Alcaldia de Riohacha, las cuales recibieron su reconocimiento con la entrega de elementos e insumos en un acto de graduación formal con presencia de las autoridades municipales.

JAIME LUIS MURGAS BORNACHELLY

Cedula: 84085111 de Riohacha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME LUIS MURGAS BORNACHELY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793345 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794379 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809324 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2791877 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2791878 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809325 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774895 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809326 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756255 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756232 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774893 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	480,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME LUIS MURGAS BORNACHELY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS