INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE BILINGÜISMO - SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

Periodo del informe:
Del 26 de mayo de 2023 al 22 de diciembre de 2023

Contrato de prestación de servicios No. 4232000- 652-2023 suscrito entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y VISIÓN & PROYECTOS S.A.S.

Tabla de contenido

1. INFORMACION CONTRACTUAL 3
Objeto 3
Plazo de ejecución 3
Valor del Contrato 3
Supervisión del contrato: 3
Obligaciones específicas 3
2. LÍNEAS PROGRAMÁTICAS EJECUTADAS 5
Programa de bilingüismo en el idioma inglés 5
Convenio con el Instituto 6
Sedes disponibles 7
Equipo docente 7
Participantes 8
Registros de asistencia por sesión 10
Registro fotográfico 12
3. NOVEDADES Y RECOMENDACIONES 22
4. OBLIGACIONES AMBIENTALES 22
5. CRONOGRAMA PROPUESTO 22
Evidencias de entrega de material de apoyo pedagógico 25
Material pedagógico entregado a los servidores 26
6. ASPECTOS FINANCIEROS 26
7. INDICADORES 26

1. INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto

Contratar los servicios para la ejecución de algunas de las actividades de capacitación y formación establecida en el Plan Institucional de Capacitación 2023 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Plazo de ejecución

El plazo para la ejecución del(os) contrato(s) (LOTE 1 Y 2) serán de (08) meses y/o hasta el 31 de diciembre de 2023, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de requerimiento de entrega, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor del Contrato

Ciento treinta millones, ciento cuarenta mil cuatrocientos sesenta y cinco pesos M/cte. ($ 130.140.465)

De acuerdo con los precios de la oferta económica realizada, el valor total de ejecución del contrato fue de ciento diecinueve millones, seiscientos sesenta y cuatro mil ochocientos veinte cuatro pesos m/cte. ($ 119.664.824) como se discrimina en la siguiente tabla:

NIVEL	PRECIO OFERTA	INSCRITOS	VALOR POR NIVEL
A1	$ 1.698.111	26	$ 44.150.886
A2	$ 2.015.612	19	$ 38.296.628
B1	$ 2.481.154	11	$ 27.292.694
B2	$ 2.481.154	4	$ 9.924.616
C1	$ 2.481.154	0	$ -
VALOR TOTAL		60	$ 119.664.824

Supervisión del contrato:

Dr. Julio Roberto Garzón Padilla - Director de Talento Humano.

Obligaciones específicas

1. Desarrollar el programa de Bilingüismo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y el cronograma establecido el cual debe ser aprobado por el supervisor(a) del contrato.

2. Disponer del equipo docente necesario según el número de grupos y niveles a realizar, garantizando el cumplimiento de las condiciones mínimas requeridas en el anexo técnico, experiencia e idoneidad. En el evento de requerirse algún cambio, este deberá ser

notificado con mínimo tres (3) días de anterioridad y deberá ser aprobado por el(la) supervisor/a del contrato, quien verificará que las personas que cumplan con los requisitos establecidos

3. Presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, para aprobación del supervisor del contrato, las hojas de vida y los soportes para acreditar las calidades académicas, profesionales y de experiencia del equipo de trabajo, de acuerdo con las características exigidas en el anexo técnico.

4. El contratista debe acreditar la certificación de gestión de calidad a nivel institucional y del programa a nombre propio o de los convenios y/o alianzas con otras entidades y empresas para el desarrollo del programa de bilingüismo,

5. Realizar un examen de clasificación a cada servidor(a) inscrito(a) con el fin de determinar el nivel a cursar y conformar los grupos de estudiantes.

6. Poner a disposición de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. una plataforma de formación virtual educativa que permita fortalecer los conocimientos adquiridos en las sesiones presenciales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.

7. Suministrar el material de apoyo necesario a los estudiantes de manera digital, para el desarrollo del contenido temático correspondiente

8. Entregar un reporte quincenal sobre el avance en el proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) así el seguimiento a la asistencia e informes adicionales que se soliciten por parte del(la) Supervisor(a).

9. Entregar al(la) supervisor(a) del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada módulo o nivel programado, el informe de las actividades realizadas en el que se detalle: 1). Nombre del programa de formación. 2). Nombre de los(as) docentes capacitadores(as). 3). Nombre de los(as) servidores(as) que asistieron al programa de bilingüismo. 4). Avance del proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) 5). Evaluación de satisfacción de las actividades desarrolladas. 6). Registros de asistencia. 7). Recomendaciones.

10. Garantizar que cada sesión formativa cuente con las instalaciones físicas como salones, auditorios y demás espacios físicos necesarios, así como, la logística requerida para la ejecución de las capacitaciones (tales como equipos de cómputo, software, ayudas audiovisuales, material, ayudas didácticas, etc.) de manera presencial y virtual sincrónica (en el evento que se requiera realizar alguna sesión en esta modalidad) y todos aquellos elementos y herramientas requeridas por los docentes o responsables del desarrollo de las

actividades de formación.

11. Entregar un certificado de cursó y aprobó para cada servidor(a) inscrito(a) que indique cómo mínimo nombres, apellidos, documento de identidad, nivel o módulo cursado.

12. Asistir a las reuniones de seguimiento del contrato cuando así lo determine el(la) supervisor(a).

Nota: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 332 de 2020, a partir del 01 de junio de 2021, el 50% del personal requerido, en el anexo técnico, para la ejecución del contrato deberá corresponder a mujeres.

2. LÍNEAS PROGRAMÁTICAS EJECUTADAS

Programa de bilingüismo en el idioma inglés

Programa de bilingüismo en el idioma inglés en los distintos niveles (A1, A2, B1, B2, C1) dirigido a grupos de aproximadamente diez (10) personas.

El programa de bilingüismo en el idioma inglés incluyó sesiones presenciales que favorecieron la interacción entre estudiantes y docentes además de actividades extra, a través de plataforma virtual del instituto que permitió complementar los contenidos vistos en clase.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en el ofrecimiento de los factores de calidad para el lote 2, se realizaron sesiones adicionales de refuerzo de las cuatro habilidades lingüísticas, con una intensidad horaria de (20) horas para sesenta (60) servidores aproximadamente, mediante el esquema complementario diversificado.

El departamento académico genera espacios curriculares en los cuales el estudiante podrá mejorar sus competencias. Estos espacios están destinados por fase definidos como:

Consejerías académicas: Son un espacio curricular de acompañamiento personalizado a cada estudiante en el cual se verifica el proceso académico del estudiante, a solicitud del contratista y en relación con el seguimiento académico, donde se resuelven dudas, refuerzan temáticas y se brinda solución a posibles dificultades académicas generando planes de mejora y acompañamiento.

Club de conversación – taller de fonética: Los estudiantes aprenden el lenguaje y las habilidades para interactuar de forma natural y segura, practican el idioma con sus compañeros de nivel y las actividades lúdico-pedagógicas propuestas por el profesor en situaciones laborales, sociales y cotidianas.

Talleres de lectura y escritura: Los estudiantes desarrollarán la habilidad de comprensión y producción escrita mediante temáticas de uso cotidiano en el idioma, de acuerdo con el nivel, el facilitador a cargo de estas implementará distintas actividades (formales e informales) que impacte en la mejora del estudiante.

Talleres de gramática: Estas sesiones esclarecen dudas respecto a los componentes estructurales del idioma y permitirán reforzar los contenidos abordados en cada una de las sesiones.

El programa bilingüismo cumplió con los estándares que se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) para los niveles básico, intermedio y avanzado y el instituto tiene el programa registrado en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (S.I.E.T.) para la enseñanza de inglés en los niveles A1, A2, B1, B2 y C1 y ante la Secretaría de Educación Distrital de Bogotá.

El instituto Canadian College cumple con lo dispuesto en el Artículo 6 de la Ley 1651 de 2013 y se acredita la certificación de gestión de calidad a nivel institucional y del programa.

Modalidad Mixta (60% Presencial / 40% Virtual Autónomo Asincrónico)

NIVEL	DURACIÓN	(60% presencial)	PORCENTAJE MÍNIMO DE ASISTENCIA PARA APROBACIÓN	(40% autónomo)	PORCENTAJE MÍNIMO DE ASISTENCIA PARA APROBACIÓN	HORAS DE ESQUEMA COMPLEMENTARIO	PORCENTAJE MÍNIMO DE ASISTENCIA PARA APROBACIÓN	TOTAL HORAS
		HORAS REGULARES		HORAS TRABAJO ASINCRONICAS				
A1	90 horas	54 horas	100%	36 horas	80%	70 horas	80%	160 horas
A2	110 horas	63 horas		36 horas		61 horas		160 horas
B1	175 horas	103 horas		36 horas		36 horas		275 horas
B2	200 horas	120 horas		40 horas		40,5 horas		200,5 horas
C1	200 horas	120 horas		40 horas		40,5 horas		200,5 horas

Convenio con el Instituto

Se acredita la certificación de gestión de calidad a nivel institucional y del programa de acuerdo con el convenio celebrado entre VISION & PROYECTOS S.A.S. y la ESCUELA CANADIENSE DE IDIOMAS PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO CANADIAN COLLEGE CANADIUM S.A.S para el desarrollo del programa de bilingüismo.[1]

El programa cumplió con los estándares que se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) para los niveles básico, intermedio y avanzado; teniendo el programa registrado en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (S.I.E.T.) para la enseñanza de inglés en los niveles A1, A2, B1, B2 y C1 y ante la Secretaría de Educación local.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 6 de la Ley 1651 de 2013, se acreditó la certificación de gestión de calidad a nivel institucional y del programa.

El programa de bilingüismo fue ejecutado de acuerdo con los parámetros establecidos en la Norma Técnica Colombiana NTC 5580, garantizando el número mínimo de horas para lograr el objetivo de cada nivel.

[1] Ver Anexo No. 1 Convenio VISION & PROYECTOS S.A.S y CANADIAN COLLEGE

Sedes disponibles

Para el desarrollo del programa se plantearon dos sedes para que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. seleccionara la que más les convenia a sus funcionarios:

- Sede UNAL ubicada en la Calle 45 A No. 27 A – 41 (Opción escogida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. para el desarrollo del programa de bilingüismo)

- Sede Castellana ubicada en la Carrera 45 A No. 95 - 80

Por cercanía a las instalaciones de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., se seleccionó la sede de la UNAL.

Equipo docente

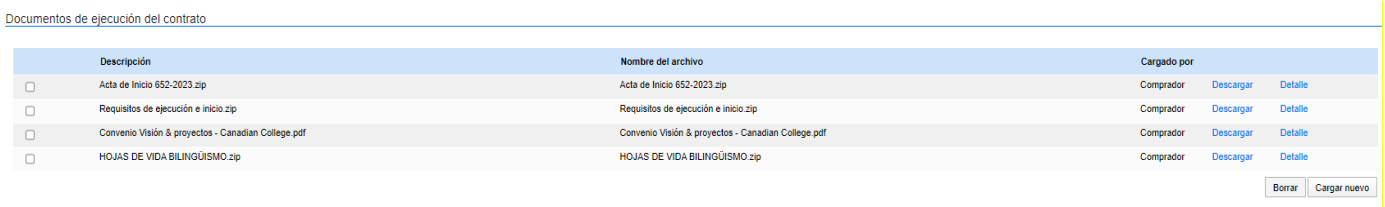
De acuerdo con la autorización de las hojas de vida dada por la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá los/as docentes relacionados a continuación, fueron responsables de llevar a cabo el proceso formativo.

NOMBRES Y APELLIDOS (DOCENTES DE INGLES)	DECRETO DISTRITAL 332 DE 2020	COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TITULO PROFESIONAL	CERTIFICADO VIGENCIA MATRÍCULA PROFESIONAL	FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL	EXPERIENCIA HOJA DE VIDA	CERTIFICACIONES LABORALES	CARGUE SECOP
Danna Melissa Peralta Solórzano	Mujer	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15/06/2023
Diego Armando Mendoza Pachón	Hombre	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15/06/2023
Mariana Torres Jaime	Mujer	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15/06/2023
Sergio Alejandro Pedreros Celi	Hombre	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15/06/2023
Angie Tatiana García Muñoz	Mujer	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15/06/2023

Las hojas de vida de los/as docentes que estuvieron a cargo de cada uno de los grupos para el desarrollo del programa de bilingüismo, cumplen con las especificaciones establecidas en el anexo

técnico y fueron validadas por la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

A continuación, se relaciona el soporte de la publicación de las hojas de vida del equipo docente en Secop II, a cargo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.


Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio 652-2023.zip	Acta de Inicio 652-2023.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Requisitos de ejecución e inicio.zip	Requisitos de ejecución e inicio.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Convenio Visión & proyectos - Canadian College.pdf	Convenio Visión & proyectos - Canadian College.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	HOJAS DE VIDA BILINGÜISMO.zip	HOJAS DE VIDA BILINGÜISMO.zip	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Participantes

GRUPO A (A1)		
ID	**NOMBRE**	**NIVEL**
1	Diego Alexander Pinzón Camacho	A1
2	Sandra López Ramírez[2]	A1
3	María Faisury Trujillo	A1
4	July Milena Salgado Arévalo	A1
5	Javier David Galvis Ramon	A1
6	Claudia Marsela Católico Durán	A1
7	Karen Ximena Daza Montaña	A1
8	Doris Janneth Ráquira López	A1
9	Nelson Manuel Merchán Rodríguez	A1
10	Diana María Navarro Rico	A1

GRUPO B (A1)		
ID	**NOMBRE**	**NIVEL**
1	Juan Carlos Acosta de la Cruz	A1
2	Diana Maritza Guzmán Gómez	A1
3	David Fernando Chaves Caro	A1
4	Alexandra Quitian Álvarez	A1
5	Edisson Valencia López	A1
6	Nancy Yurani Rubiano Cruz	A1
7	Luz Marina López	A1
8	Willington Ortiz Cortes	A1
9	Ingrid Julieth Quevedo Bolívar	A1
10	Angela María Noguera Pantoja	A1
11	Virginia Viracacha	A1
12	Liliana Marcela Fabra	A1

[2] La servidora Sandra López Ramírez se retiró del curso de inglés, previa autorización de la supervisión del contrato.

GRUPO A (A1)		
ID	**NOMBRE**	**NIVEL**
13	Laura Marcela Olarte Gelvez	A1
14	María Alejandra Acero	A1
15	Gladys Milena Tovar Sabio	A1
16	Carmen María Ampudia Arenas	A1

Total servidores nivel A1	**26**

GRUPO C (A2)		
ID	**NOMBRE**	**NIVEL**
1	Jessica Natalia Suárez Velásquez	A2
2	Omar Báez Matallana	A2
3	Oscar Fernando Rincón Aguirre	A2
4	Johann Torres Rosero	A2
5	Jenny Carolina Castro Huérfano	A2
6	Yury Marcela Méndez Ariza	A2
7	Jenifer Tatiana Corredor Tunjuelo	A2
8	Isabel Cristina Garcia Lemus	A2
9	Fidel Quiroga Triana	A2
10	María Helena Carranza	A2

GRUPO D (A2)		
ID	**NOMBRE**	**NIVEL**
1	Iveth Lorena Herrera Hernández	A2
2	Jeiver Alexander Jiménez Pineda	A2
3	Jersson Fernando Cendales Herrera	A2
4	Andrés Roberto Ariza Bautista	A2
5	Magda Carolina Castillo Bejarano[3]	A2
6	Angelica María Melo Mora	A2
7	Kelly Correa Espinosa	A2
8	Blanca Leonor Losada Romero	A2
9	David Piñeros Sánchez	A2

Total servidores nivel A2	**19**

[3] La servidora Magda Carolina Castillo Bejarano se retiró del curso de inglés, previa autorización de la supervisión del contrato.

GRUPO E (B1)		
ID	**NOMBRE**	**NIVEL**
1	Joseph Mauricio Zevooluni Rodríguez	B1
2	Luz Yenly Camargo Rico	B1
3	Oswaldo Andrés Martinez Forero	B1
4	Fabian Camilo Harker	B1
5	Jonathan Javier González Garzón	B1
6	Solange Maritza Pachón Zorro	B1
7	Sara Franco Rojas	B1
8	Mayra Alejandra Maldonado Parroquiano	B1
9	Diana Pahola Muñoz Arias	B1
10	Uriel Alfonso Garzón Vargas	B1
11	Oscar Alberto Cardona Vargas	B1

Total servidores nivel B1	**11**

GRUPO F (B2)		
ID	**NOMBRE**	**NIVEL**
1	Laura Gabriela Cubillos Mendoza	B2
2	Norha Carrasco Rincón	B2
3	Tania Barrios Guzmán	B2
4	María Clara Martínez Díaz	B2

Total servidores nivel B2	**4**

Total servidores que participaron en el programa de bilingüismo de la Secretaría General[4]	**60**

Entrega reportes avance procesos de aprendizaje

De acuerdo con lo establecido en la obligación específica número 8, se realizó la entrega de un reporte quincenal de manera virtual en el que se detalla el avance en el proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as).

Resultados de aprendizaje

La siguiente tabla presenta los resultados del desempeño de los servidores durante el desarrollo de los cursos.

Los resultados se presentan por grupos y los resultados finales de cada servidor:

[4] Las servidoras Sandra López Ramírez y Magda Carolina Castillo Bejarano se retiraron del curso de inglés, previa autorización de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

NO.	GRUPO	NOMBRE	Promedio Exámenes	Horas cursadas	Autoevaluación	Trabajo Indepeniente	Nota final	Concepto
1	A	Diego Alexander Pinzón Camacho	73,32	148,5	80	100%	67,4	APROBADO
2		Maria Faisury Trujillo	89,04	150	80	100%	78,4	APROBADO
3		July Milena Salgado Arevalo	78,84	122,16	90	81%	73,3	APROBADO
4		Javier David Galvis Ramon	88,72	144	90	100%	80,2	APROBADO
5		Claudia Marsela Católico Durán	66,2	134,7	68	95%	60,0	APROBADO
6		Karen Ximena Daza Montaña	79,92	138	70	100%	70,0	APROBADO
7		Doris Janneth Ráquira López	64,64	133,5	80	100%	61,3	APROBADO
8		Nelson Manuel Merchán Rodríguez	71,28	134,7	51	95%	60,2	APROBADO
9		Diana María Navarro Rico	66	108,48	80	68%	62,3	APROBADO

NO.	GRUPO	NOMBRE	Promedio Exámenes	Horas cursadas	Autoevaluación	Trabajo Indepeniente	Nota final	Concepto
10	B	Juan Carlos Acosta de la Cruz	76,46	123	80	100%	69,6	APROBADO
11		Diana Maritza Guzman Gomez	82,76	148,5	80	100%	74,0	APROBADO
12		David Fernando Chaves Caro	79,86	126,3	80	55%	72,0	APROBADO
13		Alexandra Quitian Alvarez	85,3	138	90	100%	77,8	APROBADO
14		Edisson Valencia Lopez	75,12	124,92	100	97%	72,7	APROBADO
15		Nancy Yurani Rubiano Cruz	79,62	134,4	50	90%	65,8	APROBADO
16		Luz Marina Lopez*	77,8	143,1	80	85%	70,5	APROBADO
17		Willington Ortiz Cortes*	69,04	134,1	80	85%	64,4	APROBADO
18		Ingrid Julieth Quevedo Bolivar*	78,14	144	80	100%	70,8	APROBADO
19		Angela María Noguera Pantoja*	82	144	90	100%	75,5	APROBADO
20		Virginia Viracacha*	84,18	147,42	80	97%	75,0	APROBADO
21		Liliana Marcela Fabra	78,34	127,5	80	100%	70,9	APROBADO
22		Laura Marcela Olarte Gelvez	73,94	136,5	80	100%	67,9	APROBADO
23		María Alejandra Acero	83,44	129,06	100	96%	78,5	APROBADO
24		Gladys Milena Tovar Sabio	82,44	132	90	100%	75,8	APROBADO
25		Carmen María Ampudia Arenas	78,36	129,48	100	93%	74,9	APROBADO

NO.	GRUPO	NOMBRE	Promedio Exámenes	Horas cursadas	Autoevaluación	Trabajo Indepeniente	Nota final	Concepto
26	C	Jessica Natalia Suárez Velásquez	93,52	141	50	100%	75,6	APROBADO
27		Omar Báez Matallana	88	142,5	90	100%	79,7	APROBADO
28		OSCAR FERNANDO RINCON AGUIRR	84,36	144	100	100%	79,2	APROBADO
29		Johann Torres Rosero	89,6	151,5	100	100%	82,8	APROBADO
30		Jenny Carolina Castro Huérfano	88,56	144	90	100%	80,1	APROBADO
31		Yury Marcela Méndez Ariza	81,72	139,02	80	82%	73,3	APROBADO
32		Jenifer Tatiana Corredor Tunjuelo	65,56	136,5	90	100%	64,0	APROBADO
33		Isabel Cristina Garcia Lemus	96,36	148,5	90	100%	85,6	APROBADO
34		Fidel Quiroga Triana	89,2	154,5	100	100%	82,5	APROBADO
35		María Helena Carranza	90,08	141,84	80	94%	79,2	APROBADO
36	D	Iveth Lorena Herrera Hernández	87,12	148,5	80	100%	77,1	APROBADO
37		Jeiver Alexander Jimenez Pineda	92,32	136,5	90	100%	82,7	APROBADO
38		Jersson Fernando Cendales Herrera	90,6	151,14	90	99%	81,5	APROBADO
39		Andrés Roberto Ariza Bautista	93,84	159	100	100%	85,8	APROBADO
40		Angelica María Melo Mora*	87,32	135,42	80	72%	77,2	APROBADO
41		Kelly Correa Espinosa*	91	145,68	90	88%	81,8	APROBADO
42		Blanca Leonor Losada Romero*	58,44	141,6	80	85%	57,0	REPROBADO
43		David Piñeros Sánchez	82,4	154,5	90	100%	75,8	APROBADO
44	E	Joseph Mauricio Zevooluni Rodríguez	87,76	163,8	90	87%	79,5	APROBADO
45		Luz Yenly Camargo Rico	83,4	167,5	90	100%	76,5	APROBADO
46		Oswaldo Andres Martinez Forero	92,68	159,3	90	87%	83,0	APROBADO
47		Fabian Camilo Harker	68,2	126,4	70	46%	61,8	APROBADO
48		Jonathan Javier González Garzón	89,32	149,5	90	100%	80,6	APROBADO
49		Solange Maritza Pachón Zorro	85,68	152,7	100	93%	80,1	APROBADO
50		Sara Franco Rojas	90,92	160	90	100%	81,7	APROBADO
51		Mayra Alejandra Maldonado Parroquian	83,52	168,9	80	96%	74,6	APROBADO
52		Diana Pahola Muñoz Arias	76,48	158	80	95%	69,6	APROBADO
53		Uriel Alfonso Garzón Vargas	91,12	157,1	80	74%	79,9	APROBADO
54		Oscar Alberto Cardona Vargas*	79,32	178	100	100%	75,6	APROBADO
55	B2 MÁSTER EN SEDE	Laura Gabriela Cubillos Mendoza	82,2	167,1	90	100%	75,6	APROBADO
56		Norha Carrasco Rincón	85,2	186,4	80	83	83,9	APROBADO
57		Tania Barrios Guzmán	72,4	191,3	70	100	74,7	APROBADO
58		María Clara Martínez Díaz	78,2	181,1	90	100	82,7	APROBADO

Registros de asistencia por sesión[5]

Registro fotográfico

A continuación, se presenta el registro fotográfico de distintas actividades que se realizaron durante el desarrollo del programa.

Foto 1. Sesión de presentación de los servidores que hacen parte del proceso con el docente.



[5] Ver Anexo No. 2 Reportes de asistencia Canadian College
Ver Anexo No. 3 Formato Asistencia 2211300-FT-211 Registro de asistencia Versión 09

Foto 2. Presentación del material que se va a utilizar durante el desarrollo del programa de acuerdo al nivel a que pertenecen los servidores.



Foto 3. Revisión del material del programa por parte de los servidores, en donde conocen sus características y contenidos y las condiciones en que se manejara el material.



Foto 4. Desarrollo de una de las sesiones de estudio con los servidores pertenecientes al nivel A1



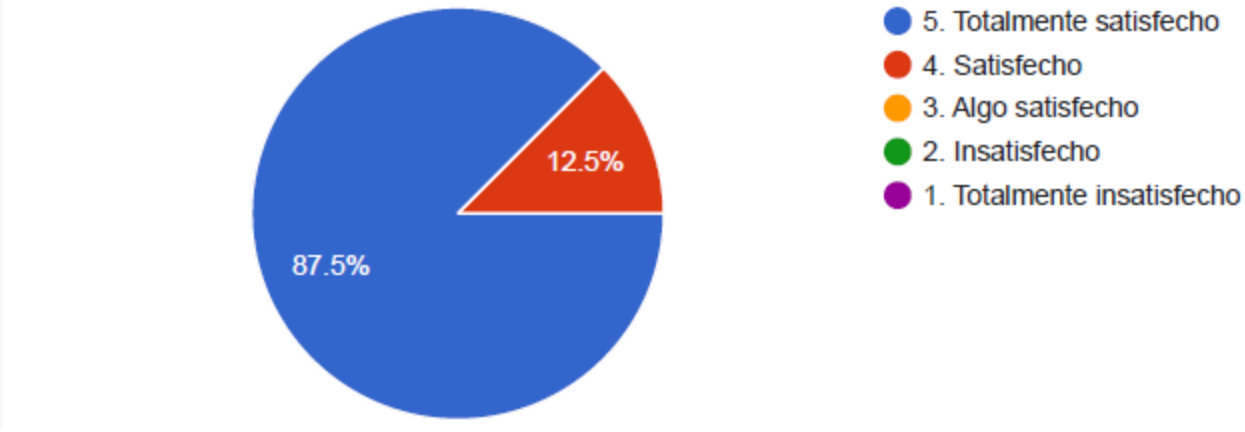
Evaluaciones de Satisfacción

Del total de participantes que finalizaron el curso (58), 39 colaboradores respondieron la evaluación de satisfacción del curso, a los que se les consulto respecto al desempeño del facilitador o formador; Cumplimiento de los objetivos del espacio de formación; Recursos y otros aspectos; observaciones y/o sugerencias.



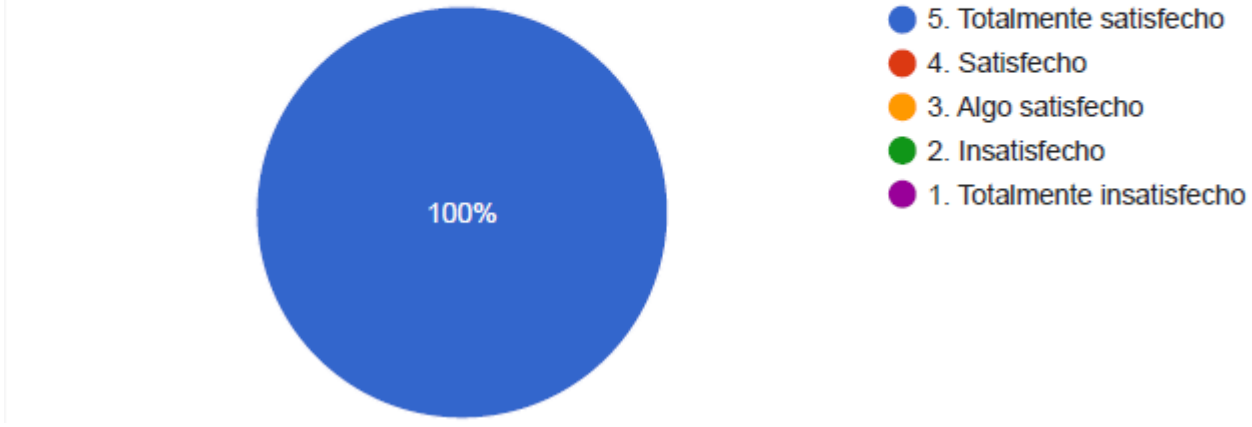
El facilitador/formador refleja un amplio conocimiento y apropiación del tema tratado

40 respuestas



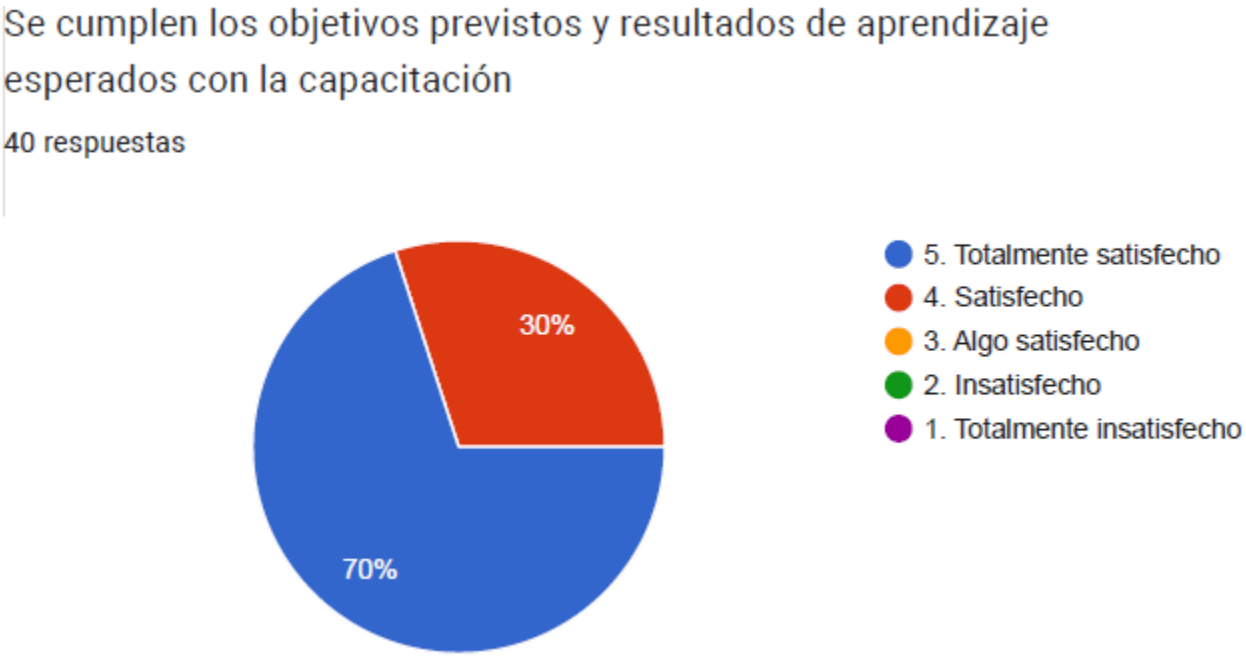
El facilitador/formador utiliza material didáctico y ejemplos que facilitan la comprensión de las temáticas tratadas

40 respuestas



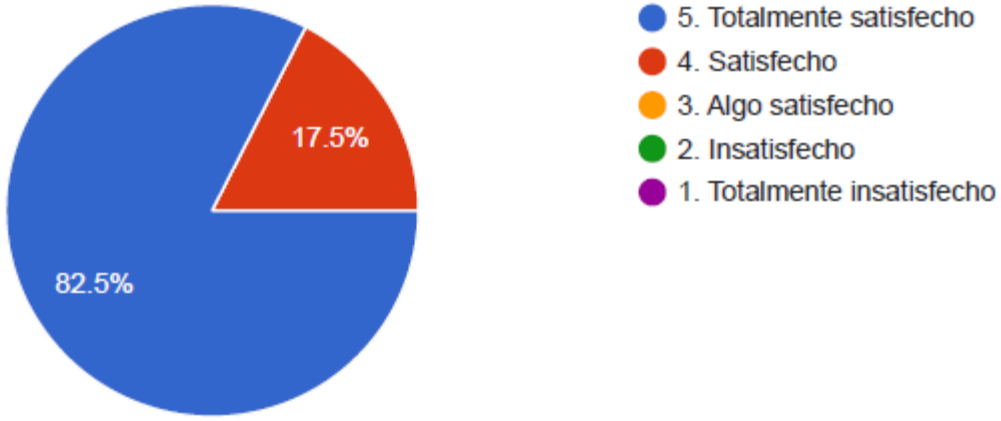


Cumplimiento de los objetivos del espacio de formación



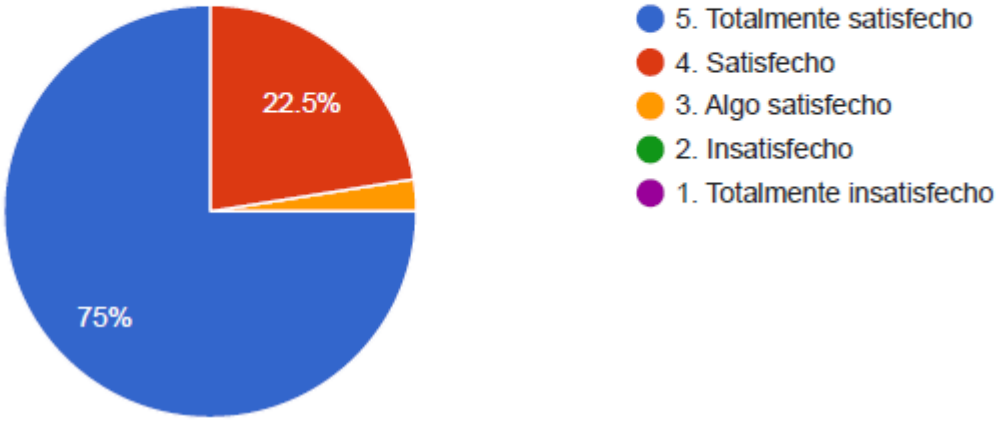
Las temáticas de la capacitación fueron presentadas de forma lógica y contempló información actualizada

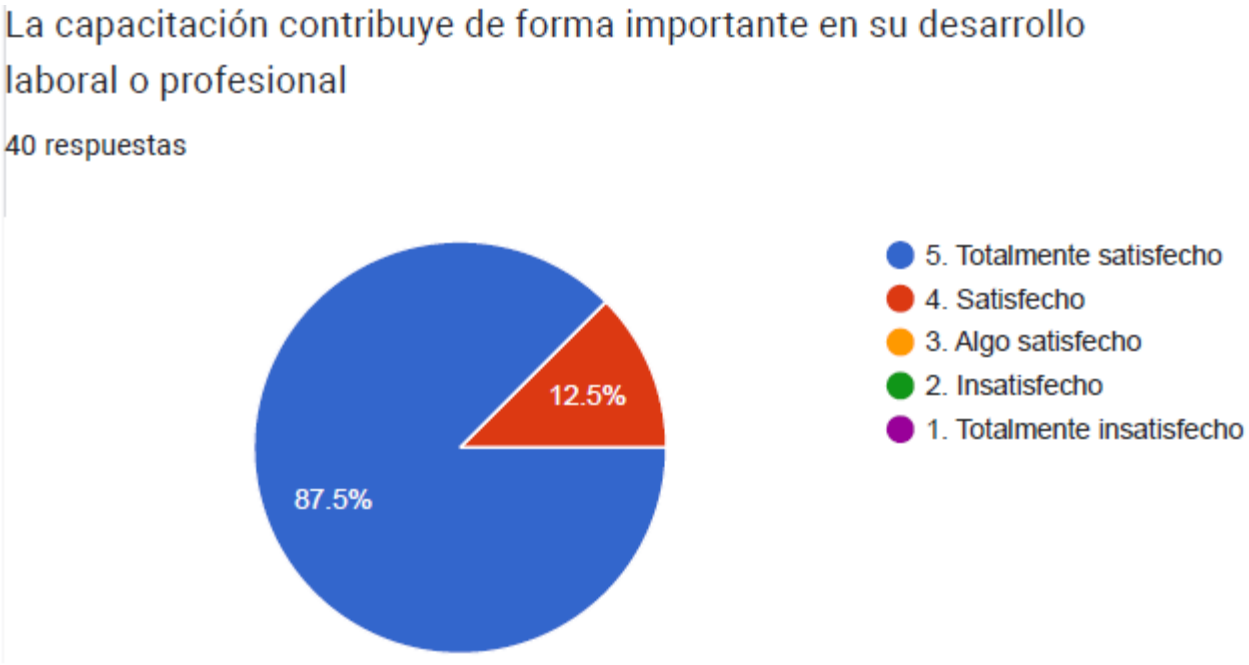
40 respuestas



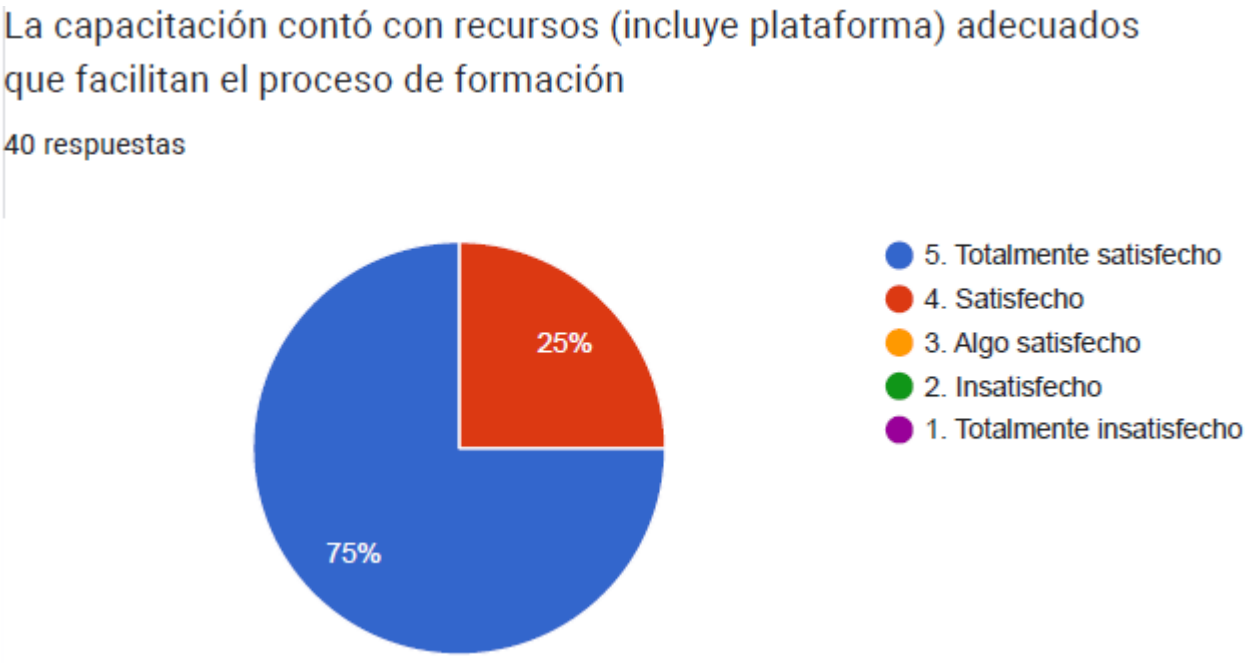
Se abordan de forma con profundidad las temáticas previstas en la acción de capacitación

40 respuestas



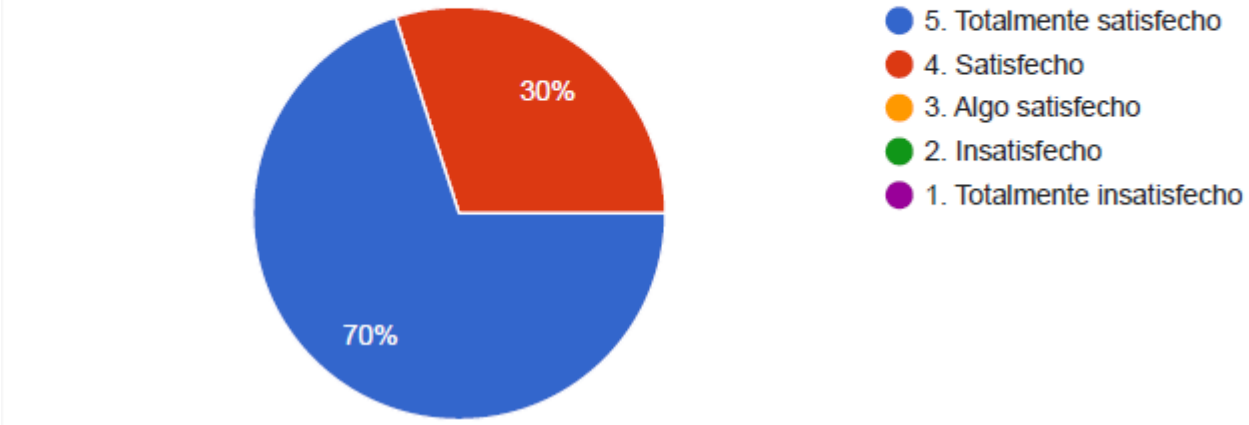


Recursos y otros Aspectos



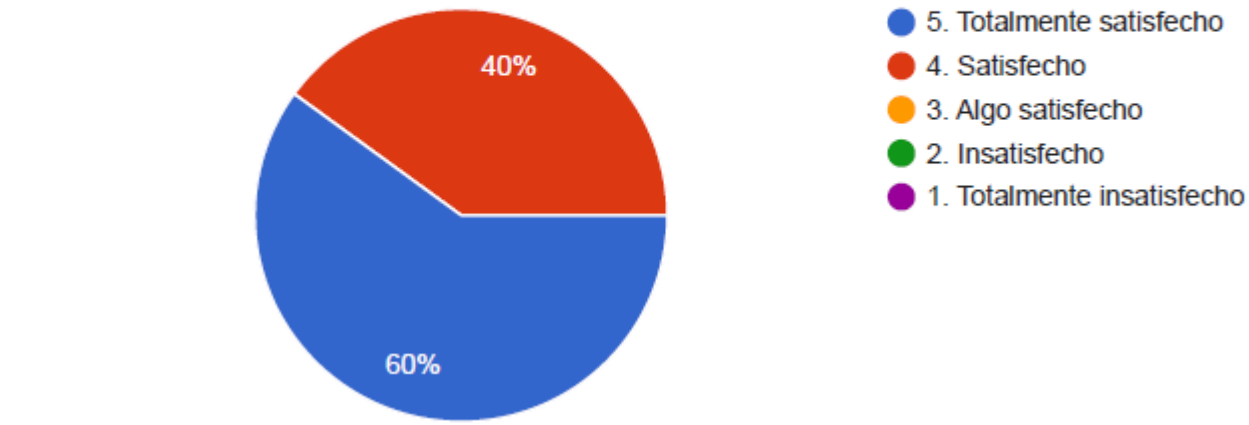
La modalidad de la capacitación permitió el cumplimiento de sus objetivos y resultados de aprendizaje esperados

40 respuestas



La organización y logística de la capacitación fue apropiada

40 respuestas



Observaciones y Sugerencias

La enseñanza es muy buena, práctica e interactiva.

Sugiero para el próximo año destinar máximo dos días a la semana para asistir a las clases, pues se gasta mucho tiempo en los desplazamientos, lo que impacta en gran manera en la disponibilidad de tiempo laboral y personal. Igualmente, el formulario de registro de asistencia diaria debería ser básico: nombre y cédula (el resto de información no es necesario repetirla diariamente). Por lo demás fue un curso muy bueno. Gracias

El curso me encantó aprendí muchísimo

Se solicita que los horarios de los cursos puedan ser decididos por los funcionarios como ocurrió con el nivel B2

Pronunciación británica vs pronunciación americana en la plataforma
Felicitaciones a Canadian College por su metodología y calidad del equipo docente.

DAR CONTINUIDAD A LOS CUROS

20 respuestas

Todo ok

estos procesos aportan de gran manera al desarrollo profesional

Thank you to teacher Mario is a great teacher

Para el curso básico se dieron temáticas de A1 y A2, los participantes fueron 14 personas un grupo grande por lo cual toco cambiar de salón y aún así no era cómodo. Las temáticas se dieron de acuerdo a las unidades programadas, pero considero que a pesar de ser la gramática importante, sería bueno hacer mayor énfasis en speaking con situaciones de la vida real

Agradecer a la Secretaria General por brindarnos estos espacios de capacitación

Que se modernice y actualice el material

Muy bien curso, superó mis expectativas.

Algunos de los ejercicios de la plataforma no son claros

Que el tiempo de inicio de el nuevo programa de biligüismo no se tarde tanto a fin de continuar con el afianzamiento del idioma.

Las instalaciones y algunas aulas deberían mejorar en cuanto a espacio y tecnología

En términos generales estoy satisfecho. Únicamente, y tal vez es un tema más de la entidad, preferiría que los horarios fueran por fuera del horario laboral, ya que en el tiempo que asistí al curso se me acumuló bastante trabajo en la oficina.

Agradezco la oportunidad brindada por la entidad y al Canadian College, por su compromiso, seriedad y calidad humana del personal docente y demás colaboradores.

Totalmente agradecida con esta gran oportunidad que me brindaron, espero puedan seguir brindando este tipo de capacitaciones para los demás compañeros de la Secretaría General puedan recibirla.

3. NOVEDADES Y RECOMENDACIONES

Las novedades presentadas durante el desarrollo del programa por parte de los/as servidores/as y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Causales de inasistencia:

- Incapacidad médica o calamidad doméstica debidamente soportada
- Necesidades del servicio soportadas por la Entidad

Para este último caso la entidad informaba oficialmente acerca de la ausencia del servidor para registrarlo en el listado de asistencia y su causa.

4. OBLIGACIONES AMBIENTALES

Se remitieron tres informes al supervisor del contrato, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones ambientales[6]. Así mismo, este informe se entrega de manera digital en cumplimiento de la política "cero papel" de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. con código 4233100 - OT-079.

5. CRONOGRAMA PROPUESTO

NIVEL	DURACIÓN	(60% presencial)	PORCENTAJE MÍNIMO DE ASISTENCIA PARA APROBACIÓN	(40% autónomo)	PORCENTAJE MÍNIMO DE ASISTENCIA PARA APROBACIÓN	HORAS DE ESQUEMA COMPLEMENTARIO	PORCENTAJE MÍNIMO DE ASISTENCIA PARA APROBACIÓN	TOTAL HORAS
		HORAS REGULARES		HORAS TRABAJO ASINCRONICAS				
A1	90 horas	54 horas	100%	36 horas	80%	70 horas	80%	160 horas
A2	110 horas	63 horas		36 horas		61 horas		160 horas
B1	175 horas	103 horas		36 horas		36 horas		275 horas
B2	200 horas	120 horas		40 horas		40,5 horas		200,5 horas
C1	200 horas	120 horas		40 horas		40,5 horas		200,5 horas

GRUPO A NIVEL A1					
N°	NOMBRE	NIVEL	DIA / HORARIO	FECHA DE INICIO DE CLASES	FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES
1	Diego Alexander Pinzón Camacho	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
2	Sandra López Ramírez	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
3	María Faisury Trujillo	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
4	July Milena Salgado Arévalo	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023

[6] Ver anexo No. 4 Divulgación cartilla gestión ambiental

VISIÓN & PROYECTOS®
Consultorías Organizacionales

GRUPO A NIVEL A1					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
5	Javier David Galvis Ramon	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
6	Claudia Marsela Católico Durán	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
7	Karen Ximena Daza Montaña	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
8	Doris Janneth Ráquira López	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
9	Nelson Manuel Merchán Rodríguez	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
10	Diana María Navarro Rico	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023

GRUPO B NIVEL A1					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
1	Juan Carlos Acosta de la Cruz	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
2	Diana Maritza Guzmán Gómez	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
3	David Fernando Chaves Caro	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
4	Alexandra Quitian Álvarez	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
5	Edisson Valencia López	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
6	Nancy Yurani Rubiano Cruz	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
7	Luz Marina López	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
8	Willington Ortiz Cortes	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
9	Ingrid Julieth Quevedo Bolívar	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
10	Angela María Noguera Pantoja	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
11	Virginia Viracacha	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
12	Liliana Marcela Fabra	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
13	Laura Marcela Olarte Gelvez	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
14	María Alejandra Acero	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
15	Gladys Milena Tovar Sabio	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023
16	Carmen María Ampudia Arenas	A1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	14 de diciembre de 2023

GRUPO C NIVEL A2					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
1	Jessica Natalia Suárez Velásquez	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
2	Omar Báez Matallana	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023

GRUPO C NIVEL A2					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
3	Oscar Fernando Rincón Aguirre	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
4	Johann Torres Rosero	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
5	Jenny Carolina Castro Huérfano	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
6	Yury Marcela Méndez Ariza	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
7	Jenifer Tatiana Corredor Tunjuelo	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
8	Isabel Cristina Garcia Lemus	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
9	Fidel Quiroga Triana	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
10	María Helena Carranza	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023

GRUPO D NIVEL A2					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
1	Iveth Lorena Herrera Hernández	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
2	Jeiver Alexander Jiménez Pineda	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
3	Jersson Fernando Cendales Herrera	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
4	Andrés Roberto Ariza Bautista	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
5	Magda Carolina Castillo Bejarano	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
6	Angelica María Melo Mora	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
7	Kelly Correa Espinosa	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
8	Blanca Leonor Losada Romero	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023
9	David Piñeros Sánchez	A2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	18 de julio de 2023	7 de diciembre de 2023

GRUPO E NIVEL B1					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
1	Joseph Mauricio Zevooluni Rodríguez	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
2	Luz Yenly Camargo Rico	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
3	Oswaldo Andrés Martínez Forero	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
4	Fabian Camilo Harker	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
5	Jonathan Javier González Garzón	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
6	Solange Maritza Pachón Zorro	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
7	Sara Franco Rojas	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023

GRUPO E NIVEL B1					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
8	Mayra Alejandra Maldonado Parroquiano	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
9	Diana Pahola Muñoz Arias	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
10	Uriel Alfonso Garzón Vargas	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023
11	Oscar Alberto Cardona Vargas	B1	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	15 de diciembre de 2023

GRUPO E NIVEL B2					
N°	**NOMBRE**	**NIVEL**	**DIA / HORARIO**	**FECHA DE INICIO DE CLASES**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE CLASES**
1	Laura Gabriela Cubillos Mendoza	B2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	06 de diciembre de 2023
2	Norha Carrasco Rincón	B2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	06 de diciembre de 2023
3	Tania Barrios Guzmán	B2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	06 de diciembre de 2023
4	María Clara Martínez Díaz	B2	Martes a viernes 7:30 A 9:00 a.m.	21 de julio de 2023	06 de diciembre de 2023

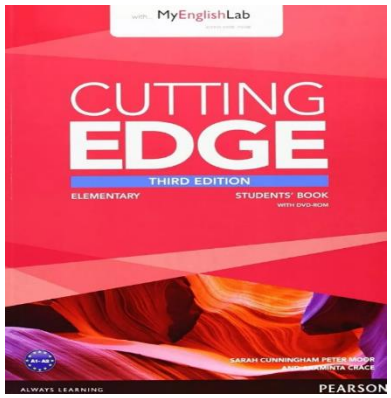
Evidencias de entrega de material de apoyo pedagógico

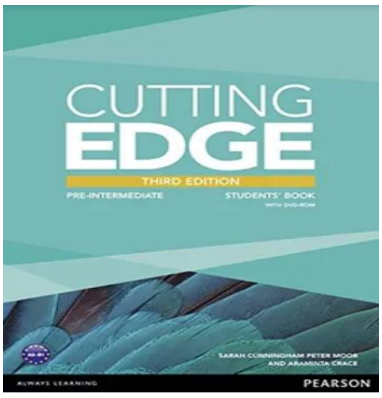
Foto 5: Revisión del material del programa correspondiente a los/as servidores/as, conociendo sus contenidos y organización del material.

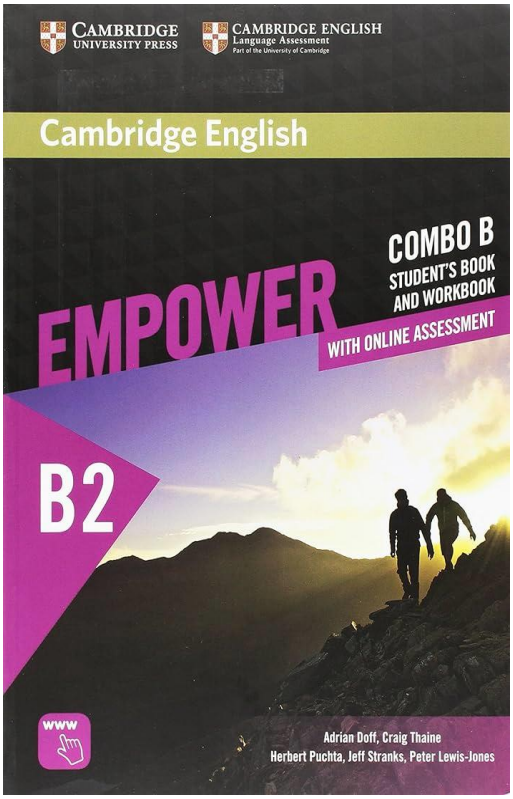


Material pedagógico entregado a los servidores

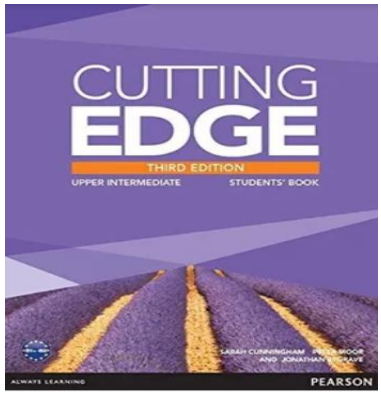
A continuación, se presenta la carátula de los textos de cada nivel que se utilizaron durante el desarrollo del programa, estos textos han sido diseñados técnica y científicamente para apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes de nivel A1, A2, B1 y B2.











6. ASPECTOS FINANCIEROS

Se presenta factura Nº FEVS111 por ciento diecinueve millones, seiscientos sesenta y cuatro mil ochocientos veinte cuatro pesos m/cte, IVA incluido. ($ 119.664.824)

7. INDICADORES

Desempeño del facilitador o formador	98%	Cumplimiento de los objetivos del espacio de formación	96%	Recursos y otros aspectos	94%	Promedio Satisfacción	96%

8. ANEXOS

En los siguientes anexos se pueden revisar los resultados finales de los servidores por cada uno de los grupos.

Anexo A: Reporte Final de Grupos

Anexo B: Convenio VISION & PROYECTOS S.A.S y CANADIAN COLLEGE

Anexo C: Resultados encuesta de satisfacción

Anexo D: Certificaciones Decreto 332 % hombres, 50% mujeres.