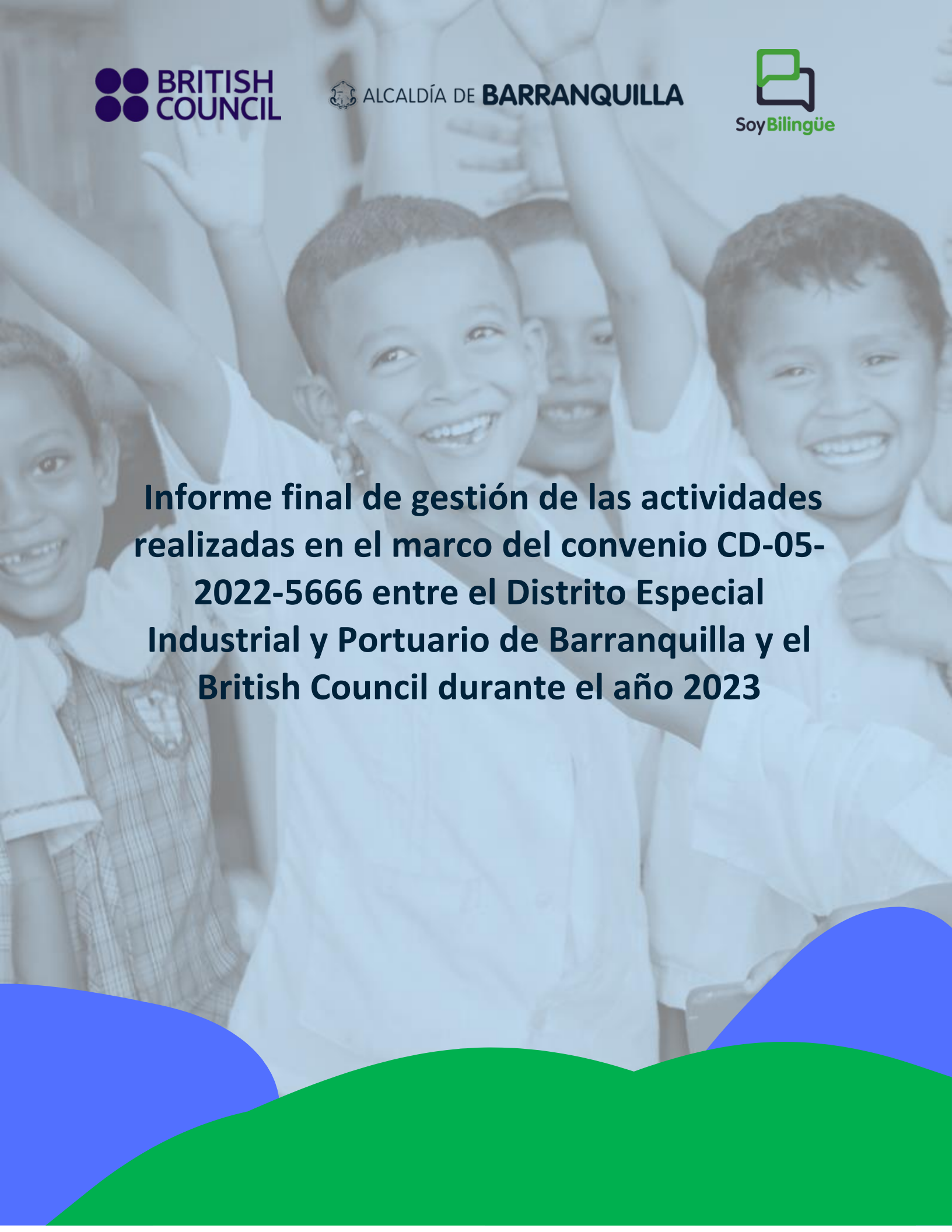


Informe final de gestión de las actividades realizadas en el marco del convenio CD-05-2022-5666 entre el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla y el British Council durante el año 2023

1. CONTEXTO 3
2. OBJETIVOS GENERALES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN 3
3. AVANCES A LA FECHA DE CADA LÍNEA ESTRATÉGICA 7
3.1 Equipo base British Council 7
3.2 Actas comités técnicos 9
3.2.1 Comité técnico y financiero mensual 9
3.2.2 Reunión técnica semanal 10
3.3 Selección y Contratación Personas Naturales y Jurídicas 12
3.3.1 Selección y Contratación de Personas naturales 12
3.3.2 Selección y Contratación de Personas Jurídicas 14
4. FUERZA DOCENTE: ENGLISH WITHOUT BORDERS 18
4.1 Alistamiento 18
4.1.1 Convocatoria y selección de estudiantes participantes 18
4.1.2 Selección inicial de los participantes 21
4.1.3 Prueba de clasificación EnglishScore 21
4.2 Implementación y seguimiento 21
4.3 Resultados 23
4.3.1 Agrupación de docentes y directivos docentes 24
4.4 Ejecución 27
4.4.1 Planteamiento del curso 27
4.4.2 Desarrollo 27
4.4.3 Contenido académico y desarrollo 30
4.4.4 Clubes 34
4.5 Cierre 44
5. UNSTOPPABLE KIDS 58
5.1 Actividades realizadas 59
5.1.1 Convocatoria, selección y contratación de tutores 59
5.1.2 Ajuste al alcance de la implementación 77
5.1.3 Calendario académico 79
5.1.4 Estado final de instituciones educativas y aulas 80
5.1.5 Aulas formadas 82
5.1.6 Reporte de asistencia 83
5.1.7 Asistencia de estudiantes 86
5.1.8 Plan de formación 87
5.1.9 Observaciones de aula 87

5.1.10 Resultados de seguimiento al aprendizaje 88
5.1.11 Formación de los tutores 90
5.1.12 Adquisición y entrega de material didáctico 96
5.1.13 Jornada de socialización de material didáctico 98
6. MENTORES 99
6.1 Alistamiento 99
6.2. Acompañamiento Institucional 100
6.2.1 Esquema de acompañamiento IED Especiales 105
6.2.2. Esquema de acompañamiento IED focalizadas en 2023 113
6.3 Cierre de Acompañamiento Institucional 117
7. MONITOREO Y EVALUACIÓN 118
7.1 Alistamiento 118
7. 2 Ejecución 120
8. DIAGNÓSTICO DE INGLÉS 121
8.1 Pruebas de certificación internacional de inglés Kite de Kaplan 122
8.2 Pruebas de clasificación en inglés para estudiantes de 5º 124
8.3 Pruebas de clasificación en inglés para estudiantes de 7º 124
8.4 Resultados 127
9. COMUNICACIONES 128
9.1 Diseño gráfico. 129
9.2 Banco de imágenes del proyecto. 129
9.3 Material audiovisual 129
9.4 Apoyo en la organización de eventos 130
9.5 Recomendaciones para el 2024 130
10. EJECUCIÓN FINANCIERA 131
10.1 Ejecución aportes Secretaría de Barranquilla 131
10.2 Ejecución de aportes British Council 132
11. RETOS, LOGROS Y RECOMENDACIONES PARA 2024 133
11.1 Componente de Alistamiento 133
11.2 Componente Fuerza Docente (EWB) 134
11.3 Recursos y acompañamiento 135
11.4 Componente estudiantes 137
11.5 Componente de monitoreo y evaluación 138

1. CONTEXTO

El presente informe de gestión es un resumen de las acciones desarrolladas en el marco del convenio con el British Council número CD-05-2022-5666 con fecha de corte a 31 de diciembre de 2023, para el cumplimiento de las metas establecidas en la Política Pública "Barranquilla Bilingüe".

2. OBJETIVOS GENERALES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

El convenio de cooperación internacional CD-05-2023-5666 suscrito entre el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla y el British Council tiene como objetivo "*Aunar esfuerzos académicos, técnicos, operativos, económicos y administrativos para la adopción de la política pública de bilingüismo 2023-2030 denominada "Barranquilla Bilingüe", mediante la implementación de una educación bilingüe de calidad en las instituciones educativas del distrito de Barranquilla".* De esta manera, busca fortalecer la enseñanza y el aprendizaje del inglés como lengua extranjera en estudiantes y docentes de los niveles: básica primaria, secundaria y media, con el fin de garantizar la formación integral, el desarrollo de competencias ciudadanas del siglo XXI, y fomentar desde la educación, el desarrollo y la competitividad de la ciudad, por medio de las siguientes líneas estratégicas y objetivos específicos:

Línea Estratégica	Objetivos Específicos
Fuerza Docente: fortalecimiento de prácticas pedagógicas Esta primera línea estratégica busca promover el desarrollo integral de docentes y directivos docentes, a través de un esquema de desarrollo profesional continuo que fortalezca las competencias comunicativas, pedagógicas en inglés y	- Desarrollar una estrategia de fortalecimiento de competencias comunicativas y lingüísticas del idioma de inglés dirigido a un número máximo de 1,450 docentes: 400 de inglés en secundaria, 800 de primaria, y hasta 250 docentes de áreas de contenido. La estrategia busca brindar un curso de inglés de 120 horas cada año a aquellos docentes que sean convocados y seleccionados por la Secretaría de Educación del Distrito. - Desarrollar una estrategia de fortalecimiento de competencias comunicativas y lingüísticas

competencias pedagógicas para la enseñanza del inglés desde un enfoque funcional en los maestros de inglés y de otras áreas del saber.	del idioma de inglés dirigido a un número máximo de 150 directivos docentes, quienes participarán de un curso de inglés de 80 horas cada año, incluyendo encuentros presenciales según lo planeado. - Elaborar, planear y ejecutar un programa de actualización docente en metodologías para la enseñanza del inglés dirigido a un número máximo de 1,450 docentes: 400 de inglés en secundaria, 800 de primaria, y hasta 250 docentes de áreas de contenido. El programa se hará en modalidad híbrida, lo cual incluye encuentros virtuales sincrónicos y uno o dos encuentros presenciales, dependiendo la planeación para cada año.
Estudiantes: fortalecimiento de los aprendizajes Esta acción en particular busca responder a lo planteado en la política de bilingüismo de la ciudad en la que se hace explícito el objetivo de fortalecer la formación de los niños, niñas y jóvenes de las Instituciones Educativas Distritales para un futuro local mediante la enseñanza y aprendizaje de las habilidades y competencias comunicativas en el idioma inglés que les permitan responder a los retos y exigencias del mundo globalizado. Así, por medio de esta alianza se busca fomentar espacios y experiencias de uso y exposición al inglés y promover que los estudiantes sean usuarios independientes de la lengua para garantizar trayectorias educativas completas y pertinentes. Además, acompañar los proyectos de vida de los niños, niñas y jóvenes de las instituciones educativas oficiales	- Desarrollar una estrategia de fortalecimiento de competencias comunicativas y lingüísticas del idioma de inglés por medio del programa English without Borders, dirigido a un número máximo de 12,200 estudiantes que serán convocados y seleccionados por la secretaría de Educación del Distrito. - Proveer una opción que trascienda barreras físicas para el aprendizaje y permita que estudiantes de la ciudad de Barranquilla tengan acceso a 4 horas semanales de aprendizaje y fortalecimiento del inglés a través de una metodología remota/ virtual durante 24 semanas o el equivalente a 120 horas. - Desarrollar 40 horas de clubes de conversación bajo la estrategia English without Borders Fast Track, dirigido a un número máximo de 400 estudiantes que sean convocados y seleccionados por la secretaría de Educación del Distrito. - Poner en marcha la estrategia de la Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla - Unstoppable Kids – para el aprendizaje del inglés en transición y primaria liderada por docentes acompañantes hasta un número máximo de 2,907 aulas distribuidas en hasta

teniendo en cuenta el mercado laboral y su desarrollo vocacional.	1,998 aula en transición, primero, segundo y tercero, y hasta 909 aulas en cuarto y quinto. - Llevar a cabo la entrega de hasta 350 incentivos a estudiantes destacados. - Desarrollar una estrategia digital de familiarización con las pruebas Saber 11 inglés dirigida a estudiantes de la media.
Diagnóstico de niveles de inglés Esta actividad se centra en la identificación de resultados por medio de un proceso de levantamiento y análisis de información bienal, que planea recoger datos de los avances de aprendizaje de inglés de los estudiantes.	- Proveer una opción de seguimiento y evaluación continua para el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes focalizados. La aplicación se hará durante los años 2023, 2025, 2027 y 2029. - Aplicar un número máximo de 17,440 pruebas diagnósticas y de clasificación a estudiantes de quinto de primaria, seleccionados de manera aleatoria por un ente externo y distribuidas de manera equitativa entre los 4 años arriba mencionados. - Aplicar un número máximo de 44,551 pruebas diagnósticas y de clasificación a estudiantes de séptimo, noveno y once de secundaria, seleccionados de manera aleatoria por un ente externo y distribuidas de manera equitativa entre los 4 años arriba mencionados.
Recursos y Acompañamiento En este componente se contempla un equipo de acompañamiento conformado por consultores pedagógicos denominados Mentores, quienes desde el 2020 realizan un acompañamiento situado y a distancia a las IED, con el fin de propiciar la exposición del idioma dentro de las instituciones educativas y el fortalecimiento del inglés como lengua extranjera mediante el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje como talleres, actividades de trabajo cooperativo y tutorías. También se contempla la adquisición de material	- Adquirir y distribuir 2 kits de materiales para la enseñanza y aprendizaje del inglés a cada una de las 154 IED oficiales de la ciudad de Barranquilla en los años 2024 y 2028. - Crear 320 objetos de aprendizaje autodirigido por nivel para llegar a las 154 IED de manera remota. - Crear un currículo sugerido para la enseñanza y aprendizaje del inglés propio de la ciudad de Barranquilla. - Crear e implementar un plan lector para cada una de las IED en Barranquilla. - Contratar, entrenar y hacer seguimiento a un equipo de hasta 25 consultores quienes harán un acompañamiento situado a las 154 IED oficiales de la ciudad de Barranquilla.

pedagógico y la creación de un currículo sugerido y objetos de aprendizaje.	- Entrenar a las IED en el uso y aprovechamiento de los materiales, objetos y la implementación del plan lector y el currículo,
Evaluación, Monitoreo y Seguimiento Esta estrategia propone la consolidación del total de la información recabada a lo largo de la ejecución del convenio, traducida en un documento académico y ejecutivo que el British Council y la Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla podrán usar como insumo para contemplar planes de acción para los años siguientes.	- Identificar resultados y oportunidades de mejora por medio de un proceso de levantamiento y análisis de información. - Realizar comparaciones entre pruebas de entrada y salida para obtener resultados de la implementación. - Hacer un análisis de la evolución de los estudiantes de 5º, 7º, 9º y 11º con base en los resultados de las pruebas realizadas de manera bienal.

De acuerdo con los objetivos y metas propuestas para cada una de las líneas estratégicas y los retos de la implementación, se decide realizar la firma de un otrosí modificatorio el pasado 26 de octubre de 2023 (ver anexo otrosí modificatorio) y a su anexo de condiciones contractuales, para modificar el alcance del objeto del Convenio de Cooperación Internacional No. CD-05-2022-5666, establecido en la cláusula segunda del anexo de condiciones contractuales del Convenio de Cooperación de acuerdo a las consideraciones establecidas en el anexo técnico versión N°2-2023 (ver anexo técnico N°2-2023) y en el acta de reunión del segundo comité extraordinario técnico y financiero acta número N°8 de fecha catorce (14) de julio de 2023, que hacen parte integral del referido convenio para la implementación del plan de bilingüismo en colegios públicos del distrito de Barranquilla 2023-2030.

Teniendo en cuenta lo anterior, se dió alcance a los beneficiarios del año 2023 de la siguiente manera:

Beneficiarios vigencia 2023	
Docentes de inglés	Hasta 180
Docentes de primaria	Hasta 300
Docentes de áreas de contenido	Hasta 200
Directivos docentes	Hasta 120
TOTAL DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES	**HASTA 800**
Estudiantes de primaria diagnosticados en el área de inglés	Hasta 4,000
Estudiantes de secundaria diagnosticados en el área de inglés	Hasta 7,000
Aulas en transición a quinto de la básica primaria*	Hasta 1,537

En el caso de la estrategia Unstoppable Kids (niñ@s imparables) se tuvo que modificar el objeto el alcance, teniendo en cuenta las dificultades presentadas en el proceso de selección de tutores para el desarrollo de la estrategia, dado que la mayoría de los candidatos postulados no cumplían con el perfil y nivel de lengua requerido, por lo tanto, no fue posible completar el número de tutores necesarios para cubrir la totalidad de las aulas, por tal razón, el número de aulas a intervenir se redujo a hasta 1.537. Estas dificultades han tenido un impacto significativo en el desarrollo del plan de formación de la propuesta original, resultando en modificaciones en el calendario de formación, total de horas impartidas, adicional a la disminución de aulas beneficiadas.

Lo anterior, requirió un reajuste en el presupuesto, el presupuesto destinado para la implementación de la estrategia Unstoppable Kids en el 2023, fue la suma de TRES MIL VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.025.350.000),teniendo en cuenta la reducción de aulas el presupuesto disminuyó a DOS MIL QUINIENTOS TRES MILLONES OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.503.008.972), lo cual fue aprobado por el Comité Técnico mediante Acta N°8 (incluye sus anexos). De igual manera, mediante la misma acta fue aprobado que el excedente, es decir,QUINIENTOS VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO MIL VEINTIOCHO PESOS ($522.341.028) sería redistribuido en los siguientes nuevos ítems: a. Kit de material pedagógico y b.Aplicación de pruebas diagnósticas para la línea base.

Este informe de gestión describe la ejecución del convenio en cada una de sus líneas de acción detallando los principales hallazgos, retos, logros, y productos alcanzados en cada una durante el 2023. También incluye las lecciones aprendidas y las recomendaciones a tener en cuenta para seguir fortaleciendo los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés en las 153 instituciones educativas del Distrito de Barranquilla durante el año 2024.

3. AVANCES A LA FECHA DE CADA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1 Equipo base British Council

A partir de la fecha de inicio registrada en el acta del 1 de febrero de 2023, correspondiente al CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL N°CD-05-2022-5666 DE 2022, y hasta el 31 de diciembre de 2023, el equipo base del British Council durante la ejecución del proyecto Barranquilla Bilingüe estuvo compuesto por el siguiente talento humano:

No.	Carpeta	Nombre	CC/CE	Cargo	Fecha de Inicio
1	**Equipo Administrativo Financiero y Operativo**	Sandra Liliana Rangel Rojas	52311740	Jefe de Implementación	1/02/23
		Dayra Maritza Paz Calderon	1084846268	Gerente de Operaciones	16/02/23
		Mayra Alejandra Ramírez Duque	1094890975	Gerente Financiero	13/03/23
		María Alejandra Bernal Gonzalez	1019046316	Coordinadora Administrativa	28/03/23
		Eimy Carolina Meza Vilora	1002012729	Asistente Operativa	28/03/23
		Maria Fernanda Mogollón Pinzón	1019096289	Asistente Operativa	13/02/23
2	**Líderes Técnicas**	Yuddy Viviana Perez Moyano	52368515	Líder Académica	13/02/23
		Jill Fortune	317145	Líder Académica	13/02/23

Base de datos en el siguiente vínculo **E1. Equipo base British Council**

La consolidación de este equipo se dividió en dos áreas de conocimiento; por un lado, un grupo de seis profesionales que se encargó de liderar el proceso de implementación, abordando diversas actividades técnicas, operativas, administrativas y financieras en los distintos componentes del Plan de Bilingüismo en los Colegios Públicos del Distrito de Barranquilla. Este equipo desempeñó un papel integral, desde la dirección hasta las actividades operativas del proyecto. Por otro lado, el equipo incluyó dos profesionales

académicas, a cargo del diseño e implementación de estrategias junto con la Secretaría de Barranquilla, focalizándose en los componentes de: 1) Fuerza Docente (English Without Borders) y, 2) Estudiantes (Unstoppable Kids) 3) Diagnóstico nivel de Inglés 4) Recursos y acompañamiento, así como, 5) Monitoreo y Evaluación.

En el siguiente vínculo **E1. Equipo base British Council** se encuentran las hojas de vida de cada una de las personas mencionadas en el cuadro anterior.

Es de resaltar que durante el mes de marzo renunciaron dos personas del equipo seleccionado inicialmente, quienes fueron reemplazados por Mayra Alejandra Ramírez Duque y María Alejandra Bernal González relacionadas previamente.

A continuación, se presenta una lista de los integrantes del equipo base del British Council que presentaron su renuncia durante el mes de marzo de 2023:

	Nombre	CC	Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Retiro
Equipo Administrativo Financiero y Operativo	Jonathan Alexander Ramírez Moreno	1010178431	Gerente financiero	01/02/2023	10/03/2023
	Laura Viviana Mendoza Gutierrez	1032455245	Coordinadora Administrativa	06/02/2023	24/032023

3.2 Actas comités técnicos

Con el propósito de monitorear y exponer los progresos correspondientes a cada componente, de acuerdo al convenio número CD-05-2022-5666, se establecieron dos tipos de encuentros a lo largo de la ejecución del proyecto: 1) un comité técnico y financiero **mensual** y 2) una reunión técnica **semanal**. A continuación, se detallan las actas correspondientes a las reuniones llevadas a cabo desde el inicio del proyecto el **01 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2023.**

3.2.1 Comité técnico y financiero mensual

Durante la ejecución del proyecto Barranquilla Bilingüe en 2023, se llevaron a cabo un total de doce (12) comités técnicos y financieros mensuales, además de dos (2) comités extraordinarios. Estas reuniones se enfocaron en diversos temas detallados a continuación: (1) acuerdos y/o aprobaciones estipuladas en comités anteriores, (2) avances en las diferentes líneas estratégicas, componentes y metas establecidas para el año 2023, (3)

presentación de la ejecución financiera según el periodo correspondiente, así como (4) aspectos relacionados con la estrategia de comunicaciones y progresos en el monitoreo y evaluación del proyecto.

Las actas respectivas se detallan a continuación y están accesibles a través del siguiente enlace, junto con los soportes correspondientes: E2. Comité técnico y financiero mensual.

N°	Nombre	Fecha de Inicio	Número de Acta
1º	Comité técnico y financiero convenio	24/02/2023	Acta # 1
2º	Comité técnico y financiero convenio	31/03/2023	Acta # 2
3º	Comité técnico y financiero convenio	27/04/2023 28/04/2023	Acta # 3 - 4
4º	Comité técnico y financiero convenio	30/05/2023	Acta # 5
5º	Comité técnico y financiero convenio	29/06/2023	Acta # 6
6º	Comité **Extraordinario** técnico y financiero convenio	06/07/2023	Acta # 7
7º	Comité **Extraordinario** técnico y financiero convenio	14/07/2023	Acta # 8
8º	Comité técnico y financiero convenio	28/07/2023	Acta # 9
9º	Comité técnico y financiero convenio	31/08/2023	Acta # 10
10º	Comité técnico y financiero convenio	09/10/20230	Acta # 11
11º	Comité técnico y financiero convenio	20/10/2023	Acta # 12
12º	Comité técnico y financiero convenio	29/11/2023	Acta # 13
13º	Comité técnico y financiero convenio	15/12/2023	Acta # 14

3.2.2 Reunión técnica semanal

Como un complemento al Comité Técnico y Financiero mensual, se llevaron a cabo reuniones técnicas semanales, entre el British Council y la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla. **Desde el 1 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2023,** se celebraron

un total de veinticuatro (24) reuniones técnicas semanales, en estas sesiones se abordó el desarrollo de cada uno de los componentes.

Todas las actas están disponibles en el siguiente enlace. E2. Reunión técnica semanal.

N°	Nombre	Fecha de Inicio	Número de Acta
1º	Reunión seguimiento técnico semanal	17/03/2023	Acta # 1
2º	Reunión seguimiento técnico semanal	30/03/203	Acta # 2
3º	Reunión seguimiento técnico semanal	14/04/2023	Acta # 3
4º	Reunión seguimiento técnico semanal	05/05/2023	Acta # 4
5º	Reunión seguimiento técnico semanal	12/05/2023	Acta # 5
6º	Reunión seguimiento técnico semanal	19/05/2023	Acta # 6
7º	Reunión seguimiento técnico semanal	26/05/2023	Acta # 7
8º	Reunión seguimiento técnico semanal	09/06/2023	Acta # 8
9º	Reunión seguimiento técnico semanal	16/06/2023	Acta # 9
10º	Reunión seguimiento técnico semanal	23/06/2023	Acta # 10
11º	Reunión seguimiento técnico semanal	14/07/2023	Acta # 11
12º	Reunión seguimiento técnico semanal	21/07/2023	Acta # 12
13º	Reunión seguimiento técnico semanal	11/08/2023	Acta # 13
14º	Reunión seguimiento técnico semanal	18/08/2023	Acta # 14
15º	Reunión seguimiento técnico semanal	08/09/2023	Acta # 15
16º	Reunión seguimiento técnico semanal	14/09/2023	Acta # 16
17º	Reunión seguimiento técnico semanal	22/09/2023	Acta # 17

18º	Reunión seguimiento técnico semanal	06/10/2023	Acta # 18
19º	Reunión seguimiento técnico semanal	13/10/2023	Acta # 19
20º	Reunión seguimiento técnico semanal	20/10/2023	Acta # 20
21º	Reunión seguimiento técnico semanal	03/11/2023	Acta # 21
22º	Reunión seguimiento técnico semanal	10/11/2023	Acta # 22
23º	Reunión seguimiento técnico semanal	24/11/2023	Acta # 23

3.3 Selección y Contratación Personas Naturales y Jurídicas

3.3.1 Selección y Contratación de Personas naturales

Para lograr la exitosa implementación de las diversas estrategias establecidas, en los componentes del proyecto, fue necesario la conformación de un equipo académico encargado de ejecutar las principales actividades en cada una de las líneas de acción. A continuación, se presenta un desglose de los contratistas seleccionados para el desarrollo del proyecto en el 2023. E4 Base de datos actualizada contratación personas naturales

1. Bajo la línea de **"Recursos y Acompañamiento"**, se llevó a cabo la contratación de un equipo compuesto por 20 consultores especializados, conocidos como ELT Mentors, quienes proporcionaron apoyo a 154 Instituciones Educativas Distritales (IED). E4. las hojas de vidas y contratos

El proceso de selección se inició con la revisión de los currículos recibidos en respuesta a la convocatoria realizada por el British Council en Colombia para el mencionado rol. El primer filtro consistió en la aplicación de una 'Vendor Matrix Selection', conforme a las directrices internas del British Council. El uso de esta herramienta facilitó la evaluación de los criterios específicos establecidos en los términos de referencia publicados. Posteriormente, se convocó a los candidatos con las mejores evaluaciones a una entrevista, la cual fue llevada a cabo por un panel de tres personas encargadas de seleccionar al grupo final de 20 ELT Mentors. Una vez finalizada esta etapa, el personal del British Council gestionó el proceso completo de contratación y las aprobaciones internas. A través del siguiente enlace se puede

acceder a la base de datos completa. E4.contratistas seleccionados para el rol de ELT mentor.

En el transcurso del proyecto, se registró la desvinculación de los siguientes consultores, con quienes se llevó a cabo un acuerdo mutuo para la terminación del contrato de prestación de servicios profesionales:

ELT Mentors durante este periodo se recibió el total de once (11) desistimientos de consultores, que se detallan a continuación:

#	Nombre	Contrato	Contrato Inicio	Contrato Fin	Nuevo consultor reemplazo
1	Doris Maria Chamorro Ballesta	BC23-52	22/2/2023	NO FIRMO CONTRATO	Telma Rosa Iglesias Gonzalez
2	Karina Paola Figueroa Blanco	BC23-67	22/2/2023	15/3/2023	William Fernando Borda Arango
3	Donato Jose Tapias Ruiz	BC23-69	22/2/2023	22/3/2023	Jhon Jairo Comas Hernandez
4	William Fernando Borda Arango	BC23-109	17/3/2023	13/04/2023	Yurany Vasquez Bermudez
5	Libardo Esteban Gonzalez Orrego	BC23-56	22/2/2023	08/05/2023	Daniela Andrea Gonzalez Soto
6	Shirley Milena Insignares Blanco	BC23-60	22/2/2023	22/05/2023	Yoladis Maria Corzo Becerra
7	Tony Edward Monterrosa Villa	BC23-62	22/2/2023	22/05/2023	Sebastian Emilio Sanchez Emilio
8	Richard Andres Palacio Matta	BC23-59	22/2/2023	22/05/2023	Brian Estic Cuartas Cañon
9	Carlos José Peña Florez	BC23-63	22/2/2023	05/07/2023	Kamila Fernandez
10	Jhon Jairo Comas Hernandez	BC23-127	29/3/2023	07/07/2023	Graciela Consuegra
11	Karina Isabel Tejada Gutierrez	BC23-53	22/2/2023	30/10/2023	NA

Dentro de esta misma línea estratégica, se llevó a cabo la contratación del siguiente equipo de profesionales:

1. **Coordinadores Senior (3 contratistas):** Estos coordinadores estuvieron a cargo del seguimiento a los ELT Mentors en su acompañamiento a Instituciones Educativas Distritales (IED), llevando a cabo todas las acciones necesarias para el desarrollo de actividades. Este seguimiento se realizará de acuerdo con las directrices establecidas por la dirección técnica del proyecto y la Secretaría de Educación de Barranquilla. E4. En el siguiente enlace se encuentran las hojas de vidas y contratos.

Durante el desarrollo del proyecto, se registró la renuncia de la coordinadora académica Linda Basto Langford, quien fue contratada mediante Corpoeducación. En su reemplazo y a partir del 5 de junio se contrató a Miguel Esteban Mongui Quevedo **Líder estratégico Consultores (1 contratista).** Encargado de implementar el programa de mentoría en cuatro (4) colegios públicos asignados, siguiendo las estrategias definidas para el proyecto. En el siguiente enlace se encuentra la E4. Hoja de vida y contrato

El proceso de contratación de los cuatro contratistas se llevó a cabo a través de la Corporación Mixta para la Investigación y Desarrollo de la Educación. Esta entidad lanzó una convocatoria para el rol, analizó y filtró las diversas hojas de vida de acuerdo con los términos de referencia previamente diseñados por el British Council. Posteriormente, enviaron el listado de candidatos para entrevistas, las cuales fueron conducidas por un panel de tres personas. En el siguiente enlace base de datos de las E4. Personas naturales contratadas por corpoeducación.

2. Bajo la línea de **"Formación a Docentes"** se llevaron a cabo las siguientes contrataciones:

Remote teachers: se gestionó el proceso de contratación de Remote Teachers, quienes prestaron sus servicios profesionales como docentes, en un curso de inglés a distancia dirigido a docentes y directivos docentes. El número total de contrataciones realizadas fue de (25) personas con pagos en pesos colombianos, y adicionalmente, contamos con un total de tres (3) personas contratadas directamente por el British Council con pagos en otras monedas como: (libra esterlina, dólares, euros). En el siguiente vínculo se encuentran los contratos procesados Contratos y hojas de vida Remote teachers.

Es de resaltar que en este periodo de tiempo se presentaron los siguientes desistimientos de remote teachers:

Desistió	Nuevo - Asignación grupo
Elina Maria Osorio Saez	Diana Saray
Nermine Mostafa	Melanie Nuñez Rodríguez

Jeyra Vanessa Vargas Sarmiento	Juan David Rivera Carmona
Juan Camilo Londoño	Melanie Nuñez Rodríguez

Lead and Master teachers, en el marco de este mismo componente, se llevó a cabo la contratación de (1) Master teacher con pagos en libra esterlina y dos (2) Master teachers con pagos en dólares. Estos profesionales lideran y coordinan la entrega académica del programa "English without Borders". En el siguiente enlace se encuentran E4 Contratos Lead y Master teachers

3.3.2 Selección y Contratación de Personas Jurídicas

Durante los primeros meses de haber iniciado la implementación del proyecto se llevó cabo el proceso de selección de proveedores, conforme a los estándares internos del British Council en materia de adquisiciones, que comprendió la emisión inicial de convocatorias, seguida del análisis mediante la herramienta "Vendor Matriz Selection" de las propuestas económicas recibidas, y evaluando varios criterios establecidos en los términos de referencia, dentro los cuales, la experiencia previa y la relación calidad-precio fueron determinantes al seleccionar al mejor grupo de proveedores para brindar servicios alineados con las actividades desarrolladas dentro de cada uno de los componentes del proyecto Barranquilla Bilingüe 2023. E4. personas jurídicas contratadas al 31 de marzo de 2023.

1. **Dentro la línea de "English without Borders",** se contó con los siguientes proveedores:

Distribuidora y Editora Richmond S.A.S: Acceso LMS para 800 docentes - Plataforma en línea de enseñanza-aprendizaje de inglés. El proveedor proporcionó el acceso a plataformas, recursos virtuales para el aprendizaje de inglés y evaluaciones en línea, que incluye: 1) Acceso a una plataforma de aprendizaje propia que contiene materiales digitales para la enseñanza y el aprendizaje del inglés, respaldada por un servicio de mesa de ayuda técnica. 2) Asistencia técnica continua con horarios de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. 3) Entrega de informe de progreso, específicamente en relación con la (vitalidad digital). Enlace contrato

EnglishScore: Evaluación en línea para clasificación y asignación de cursos a 800 docentes. A través de esta prueba, los participantes tenían la oportunidad de evaluar su nivel de inglés en aproximadamente 30 minutos, descargar la aplicación en sus dispositivos móviles y obtener un certificado que podrán utilizar con fines profesionales. Enlace contrato

Innvoga: Prestó servicios logísticos integrales, que abarcan el seguimiento de 800 participantes, con actividades como la gestión de bases de datos, atención en mesa de

ayuda/llamadas para la convocatoria, manejo de consentimientos, adquisición de licencias de videoconferencia para RTs y master teachers, así como coordinación logística para encuentros presenciales.Enlace contrato

Kaplan International Colleges UK Ltd: El proveedor respaldó la implementación de pruebas para medir y comparar los resultados del proceso de enseñanza y aprendizaje de inglés, utilizando una única unidad o estándar de medición. Enlace contrato

Wisdom: Suministrar 6.000 pruebas de inglés específicamente diseñadas para estudiantes de primaria. Estas pruebas se llevarán a cabo en diversas instituciones educativas ubicadas en la ciudad de Barranquilla. Enlace contrato

Otrosí Fundación Universitaria CEIPA, considerando que el área de Exámenes del British Council Colombia mantiene un contrato vigente con el proveedor CEIPA para la administración de exámenes TOEFL y, dado que el lugar cumple con todos los requisitos técnicos y de seguridad para llevar a cabo los exámenes de diagnóstico, se ha realizado una adenda para proporcionar el servicio de alquiler de salones destinados a la aplicación de dichos exámenes, para lo cual será necesario contar con un computador y ayudas audiovisuales en los eventos programados para la línea estratégica de diagnóstico de niveles de inglés. Otrosí CEIPA

Contrato DOUGLAS Trade SAS "logística aplicación de pruebas de línea base", De acuerdo con la aprobación emitida durante el sexto comité técnico y financiero el 28 de julio de 2023, según el acta número 8, se re-asignó el monto de $114.584.880. Estos fondos eran parte de la optimización generada en el componente de Unstoppable Kids, estrategia desarrollada por la Institución Universitaria de Barranquilla (IUB). Tras obtener las aprobaciones correspondientes, se llevó a cabo el proceso de evaluación del proveedor, en el cual se recibieron un total de tres (3) cotizaciones de los siguientes proveedores: (1) Eventeam, (2) Douglas, (3) Seis Sigma. El proveedor aprobado para esta implementación es DOUGLAS Trade SAS. Esta elección se basa principalmente en que el costo del servicio refleja el principio de "value for money" y, en segundo lugar, el proveedor cumple con los requisitos logísticos y técnicos necesarios para llevar a cabo la aplicación de las pruebas de línea base a 13,000 estudiantes de grado 5º y 7º en las diferentes Instituciones Educativas Distritales de la ciudad de Barranquilla. Cotizaciones y contrato del proveedor seleccionado.

2. **Para el diseño e implementación de la línea estratégica "Unstoppable kids" se contrató a el siguiente: proveedor:**

Institución Universitaria De Barranquilla - IUB: Servicios destinados al desarrollo e implementación de educación bilingüe en las aulas de transición y básica primaria de las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Barranquilla, como parte de la estrategia Unstoppable Kids en el marco del proyecto Barranquilla Bilingüe. Es importante destacar que, debido a ciertos desafíos surgidos durante la implementación del programa, el comité técnico aprobó la ejecución de una adenda al contrato. Enlace contrato y otrosí

Distribuidora y Editora Richmond S.A.S: Proceso de licitación BC/03043, "Compra, embalaje y entrega de materiales pedagógicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje del inglés, así como la capacitación en el uso de los mismos". Según la aprobación realizada en el sexto comité técnico y financiero el 28 de julio de 2023, mediante el acta número 8, se re-asignó el monto de $407.756.148, provenientes de la optimización generada en el componente de Unstoppable Kids, estrategia desarrollada por la Institución Universitaria de Barranquilla (IUB).

El 1 de agosto de 2023, se lanzó la invitación de la licitación en la plataforma In-tend del British Council. Como se observa en el siguiente pantallazo, se recibieron nueve (9) expresiones de interés, las cuales en su totalidad fueron aceptadas:

Supplier	Project	Supplier Status	Project Status	Last Published	T/Z
BOOKS AND BOOKS LTDA	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
Coventry University Group	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
Distribuidora y Editora Richmond SAS	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
GL BOOKS SAS	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
Macmillan Publishers	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
ODILO TID SUCURSAL EN COLOMBIA	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
Oxford University press	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
Pearson educacion de colombia SAS	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 16:44	
SMART BOOKS COMPANY SAS	Editoriales y empresas distribuidoras	Accepted	Accepted	28/08/2023 17:59	

Showing 1 to 9 of 9

La convocatoria de la licitación estuvo disponible durante todo el mes de agosto, y de acuerdo con el cronograma preestablecido, la fecha límite para presentar propuestas fue el 31 de agosto de 2023. Hasta esa fecha, únicamente se recibieron dos (2) propuestas, provenientes de los siguientes proveedores: 1) Books and Books Ltda, y 2) Distribuidora y Editora Richmond SAS.

		Status		Supplier	Received
☑		Accepted		Distribuidora y Editora Richmond SAS	31/08/2023 00:38:01
☑		Accepted		BOOKS AND BOOKS LTDA	30/08/2023 03:49:13

Una vez recibidas las propuestas, se llevó a cabo el proceso de selección, en estricto

cumplimiento a las políticas de adquisiciones del British Council. El proponente seleccionado fue Distribuidora y Editora Richmond SAS, dado que obtuvo los puntajes más altos en los cuatro (4) criterios evaluados: calidad de la propuesta (30%), experiencia previa y referencias (20%), propuesta económica (40%) y valor social (10%). La propuesta presentada se destacó por su claridad, detalle y alineación con las necesidades específicas del proyecto Barranquilla Bilingüe.La información sobre la formación es detallada, ya que ofrece sesiones más largas y dice explícitamente que se centrará en el uso del material adquirido. Además, la propuesta económica presentada por Distribuidora y Editora Richmond SAS fue más ventajosa en términos de costos en comparación con la del otro proveedor, ofreciendo valor agregado, como capacitación, almacenaje, empaque y otros servicios complementarios que no generan costos adicionales al proyecto, lo cual está alineado con el principio de "Value for money" promovido por el British Council.

El proveedor seleccionado cuenta con una sólida experiencia previa, trabajando con diversas organizaciones en toda Colombia. Además, ha colaborado previamente en proyectos directos con el British Council Colombia, específicamente en el área de Cultural Engagement. En cuanto al valor social, se evidenció que el proveedor está actualmente comprometido con diversas iniciativas a través de "Santillana Inclusiva", una manifestación de su responsabilidad social empresarial, demostrando su compromiso con la inclusividad en la educación y el desarrollo de estrategias medioambientales. E3 enlace propuestas recibidas y el contrato.

3. **Dentro la contribución del British Council,** se realizó la contratación bajo la línea de “Monitoreo y Evaluación” del siguiente proveedor:

Universidad de los Andes: Diseño e implementación de una estrategia de Monitoreo y Evaluación para el proyecto Soy Bilingüe. Enlace contrato

4. FUERZA DOCENTE: ENGLISH WITHOUT BORDERS

English without Borders (EwB) es una apuesta del British Council en Colombia que busca superar algunas de las limitantes que históricamente han tenido los colombianos en su proceso de aprendizaje de inglés como lengua extranjera. A través de este programa a gran escala, brindamos a docentes y directivos docentes una oportunidad de aprendizaje inclusivo y de alta calidad que les permita acceder a un curso virtual para el aprendizaje del inglés, de manera que se incremente el porcentaje de personas que alcanzan niveles A2 en adelante.

El programa busca proveer una opción que trascienda barreras físicas para el aprendizaje y permita que los docentes y directivos docentes participantes tengan acceso a aproximadamente 4 horas semanales de aprendizaje y fortalecimiento del inglés a través de una metodología virtual.

En el marco del Convenio de Cooperación Internacional No. CD-05-2022-0566 con la Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla, este programa se dirigió a dos poblaciones: docentes y directivos docentes.

El presente informe describe el programa de inglés desarrollado en el año 2023.Se adjunta cronograma para referencia Cronograma de implementación para el 2023.

4.1 Alistamiento

4.1.1 Convocatoria y selección de estudiantes participantes

Los docentes y directivos se postularon al programa English without Borders por una convocatoria abierta realizada en un formulario de Google, socializado a través de la Secretaría Distrital de Educación. Este formulario virtual recopiló la información de los interesados como: datos personales, rol que desempeña en la institución, áreas que acompaña, entre otros. Los términos y condiciones de la convocatoria se pueden consultar como Anexo: Términos y condiciones convocatoria.

El British Council diseñó una plataforma para el programa English Without Borders, la cual estuvo disponible para uso a partir de junio, por lo que no fue posible utilizarla para el proceso de convocatoria.

La convocatoria estuvo abierta desde el 6 de marzo para docentes de inglés, directivos docentes y docentes de primaria, y el 8 de marzo para docentes de contenido pertenecientes a las instituciones educativas oficiales de la ciudad de Barranquilla. Adicionalmente, para motivar la postulación de los docentes y directivos durante la convocatoria, se diseñaron diferentes piezas comunicativas y un video didáctico detallando el proceso de inscripción y los pasos a seguir. Estas piezas se compartieron por correo electrónico, WhatsApp y por medio de los mentores para así garantizar que todos los interesados recibieron la información. Estas piezas se adjuntan en el siguiente enlace: Piezas comunicativas. La convocatoria culminó el 27 de marzo a las 11 :59 pm.

En su postulación, los docentes y directivos debían elegir dos de las opciones de horario como primera y segunda preferencia para tomar el curso. Los horarios ofrecidos fueron:

PARA DIRECTIVOS DOCENTES
Martes - jueves 14:30 pm - 16:10 pm
Martes - jueves 15:00pm - 16:40 pm
Sábados 8:00am - 11:20am
Sábados 8:30am - 11:50am

PARA DOCENTES
Martes - jueves 15:30 pm - 17:10 pm
Martes - jueves 7:15am -8:55am
Miércoles - jueves 18:30 pm - 20:10 pm
Miércoles - viernes 15:00pm - 16:40 pm
Miércoles - viernes 16:00pm - 17:40 pm
Sábados 8:15am - 11:30am

Tabla: Horarios disponibles en convocatoria de EWB.

Las metas establecidas en el Anexo Técnico del Convenio para el 2023 son las siguientes:

CATEGORÍA	NO. DE PARTICIPANTES
Docente de contenido	100
Docente de inglés	300
Docente de primaria	300
Directivo docente	100
TOTAL	**Hasta 800**

Tabla: Meta establecida en EWB para 2023.

Una vez finalizada la convocatoria, se recopilaron **1.146 aplicaciones** de docentes y directivos docentes. La base de datos de postulados se puede consultar como Listado consolidado de los directivos y docentes.

Las personas inscritas por categoría fueron las siguientes:

CATEGORÍA	NO. DE PARTICIPANTES
Docente de contenido	268
Docente de inglés	235
Docente de primaria	494
Directivo docente	150
TOTAL	**1.147**

Tabla: Personas inscritas en EWB por categoría

Teniendo en cuenta que no se alcanzó la meta de convocatoria de docentes de inglés por motivos como: compromisos laborales, de estudio que les impedía participar en el curso, falta de interés en formación de lengua, entre otros, se decidió entre la Secretaría Distrital de Educación y el British Council aumentar el número de personas aceptadas en docentes de primaria y de contenido, y de esta manera alcanzar la meta general de hasta 800 docentes y directivos participando en el curso de ingles English Without Borders.

4.1.2 Selección inicial de los participantes

La selección de los participantes se hizo por medio de un trabajo conjunto entre la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla y el British Council, teniendo en cuenta que cumplieran con los criterios para ser il parte del curso Este trabajo dio como resultado la selección de **890 participantes**, los cuales se adjuntan como Lista inicial de seleccionados.

Sin embargo, teniendo en cuenta que la meta establecida para el 2023 es de hasta 800 personas formadas en lengua, se decidió abrir nuevamente la convocatoria, la cual fue compartida por la Secretaría Distrital de Educación con algunas instituciones de Barranquilla. Esta nueva convocatoria cerró el 26 de junio y dio como resultado **1.072 personas seleccionadas** para participar en la estrategia. Se adjunta la lista final de seleccionados.

4.1.3 Prueba de clasificación EnglishScore

Población y componentes

Los docentes y directivos docentes seleccionados debían presentar una prueba de clasificación de inglés para determinar su nivel de lengua y así poder ubicarlos en un grupo

acorde al nivel arrojado en la prueba. La prueba de clasificación aplicada fue EnglishScore, una aplicación digital gratuita, la cual evaluó las competencias de gramática, escucha y vocabulario (*Grammar, Listening and Vocabulary)*. Adicionalmente, en caso que una persona superará los 200 puntos, tenía la posibilidad de presentar las competencias de escritura y pronunciación (*Writing y Speaking*).

Los resultados en cada una de estas competencias iniciales contribuyeron a un puntaje final de la prueba para cada estudiante. Cada puntaje numérico obtenido correspondió a un nivel alcanzado de acuerdo con el MCER.

4.2 Implementación y seguimiento

Una vez los docentes se registraban en el curso English without Borders, debían presentar el examen clasificatorio, antes mencionado. Este es un examen del British Council, que se presenta de manera virtual, utilizando el teléfono celular, certifica el nivel de inglés entre los niveles Pre-A1 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Es importante mencionar que la prueba cuenta con un sistema de *e- proctoring*, por medio del cual se les toma fotos a los candidatos en distintos momentos durante su presentación, con el fin de asegurar que sea el candidato inscrito quien realmente presente la prueba.

Estructura de la prueba:

Módulo	Contenido	Tiempo aproximado	Resultados
Core Skills	Lectura, escucha, gramática y vocabulario	40 minutos	Inmediato
Speaking	Competencia verbal	20-30 minutos	24 horas
Writing	Escritura	30-40 minutos	24 horas

Tabla: Módulos de prueba English Score

Los participantes en EwB debían como mínimo presentar únicamente el módulo de Core Skills, con el fin de poder agruparlos según sus competencias actuales en el idioma. A cada participante que tenga un mínimo de nivel A2 en el módulo de Core Skills, se le habilita la opción de presentar uno o ambos de los otros dos módulos si lo desean hacer. Al ingresar a cualquiera de los tres módulos de English Score, el participante debía incluir el “Connect Code” de EwB, para que su resultado quedará registrado en la plataforma diseñada para el curso. Este código se les suministra a los participantes directamente por medio de correo electrónico y en los webinars informativos que se realizan con anterioridad.

El número de puntos alcanzados en el módulo Core Skills equivale a cierto nivel del programa de English without Borders, según la siguiente tabla:

	Nivel EwB	Nivel MCER	Puntos ES
1	Entry	Pre-A1	0-99
2	Fundamentals 1	A1	100-199
3	Progress 1	A2	200-299
4	Connections 1	B1-	300-349
5	Connections 3	B1	350-399
6	Evolution 1	B2	400-499
7	Specialist 1	C1	500-599
8	EXIMIDO DE EWB	C2(+)	600

Tabla: Niveles prueba English Score

Con el fin de motivar a los participantes de EwB a presentar el examen de diagnóstico English Score, se realizaron una serie de actividades de apoyo, incluyendo:

- El envío de mensajes instruccionales y motivantes para que presentaran la prueba.
- Un video instruccional de cómo presentar el examen y reportar su resultado por medio del uso del Connect Code.
- Webinars en vivo, donde se explicó cómo presentar el examen y reportar su resultado.
- Sesiones presenciales de capacitación sobre la plataforma English Score y cómo presentar el examen y reportar su resultado.
- Una serie de espacios presenciales en modalidad taller/tutoría personalizados para los docentes que requerían apoyo adicional con la presentación de la prueba.
- Capacitación de los mentores en English Score, para que pudieran proveer apoyo adicional en sus Instituciones Educativas.

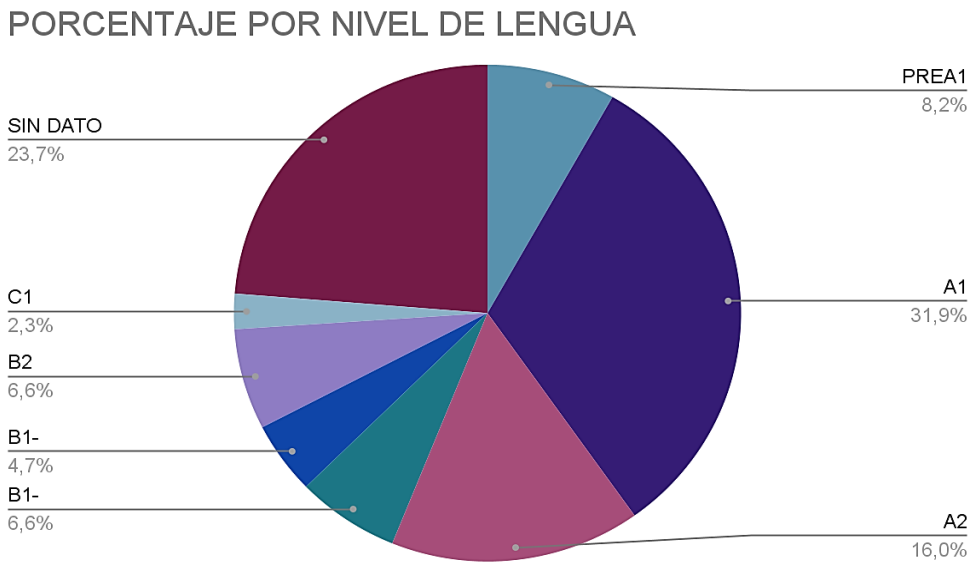
4.3 Resultados

De los 1.072 docentes seleccionados, **914 participantes (85.2%)** presentaron la prueba de clasificación y se ubicaron en niveles desde PREA1 (Básico) hasta C1 (Avanzado). Las 217 personas que no entregaron resultado de la prueba clasificatoria de nivel de lengua English Score fueron ubicados en nivel inicial, previo acuerdo con la Secretaría Distrital de Educación. Este detalle se muestra en la siguiente tabla diferenciado por categoría:

CATEGORÍA	PREA1	A1	A2	B1	B1-	B2	C1	SIN DATO	TOTAL
Directivo docente	15	43	22	2	5	5	1	24	117
Docente de inglés	1	6	30	26	31	40	18	42	194
Docente contenido	20	83	41	7	13	9	2	45	220
Docente primaria	39	160	53	8	11	6		106	383
TOTAL GENERAL	75	292	146	43	60	60	21	217	914

Tabla: Número de personas por categoría en cada nivel de inglés en Prueba English Score

A continuación se presenta una gráfica con el resultado general por nivel.



Gráfica: Personas por nivel

4.3.1 Agrupación de docentes y directivos docentes

Se realizó la asignación de los participantes a los grupos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Categoría a la que pertenecen (directivos docentes, docentes de inglés, docentes de primaria y docentes de contenido).
- Nivel de inglés obtenido en prueba de clasificación English Score.

- Disponibilidad de horario por cada uno de los niveles, considerando el horario elegido por los docentes y directivos en el proceso de registro e inscripción.

Una vez hecha una primera agrupación se evidenció que las personas registradas en cada categoría, de acuerdo con el horario seleccionado y el nivel obtenido en la prueba de clasificación, no constituían un mínimo necesario para poder tener un grupo exclusivo por categoría (mínimo 10 participantes), y que adicionalmente, esta creación exclusiva de grupos excedería los 32 grupos establecidos para el programa English without Borders.

Por este motivo, y con previa autorización del equipo de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, se realizó la asignación teniendo en cuenta únicamente dos categorías: directivos docentes y docentes. Esta última categoría combinaba docentes de inglés, docentes de primaria y docentes de contenido. De esta forma, se garantiza la separación entre docentes y directivos docentes, considerando que las horas de clase son diferentes para estas dos categorías, siendo 120 y 80 respectivamente.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que el número de directivos docentes ubicados en los niveles superiores (B1, B2, C1) no es suficiente para tener un grupo por cada uno de ellos, se decidió en conjunto entre la Secretaría y el British Council unir a estos participantes en un mismo grupo con nivel B2.

Finalmente, y luego de validar las opciones de horario que más solicitaron los participantes en su proceso de registro, y teniendo en cuenta que los docentes de primaria, contenidos e inglés ubicados en los diferentes niveles no es suficiente para tener grupos de niveles diferenciados, se decidió, en conjunto entre la Secretaría y el British Council, combinar estos grupos en los casos en que fuera necesario. Con esto, se organizaron 34 grupos para todos los niveles. Se aprobó en el comité de 27 de abril los dos grupos adicionales para directivos docentes, así como la contratación adicional de dos Remote Teachers asignados a estos grupos, haciendo la redistribución entre líneas del componente de docentes, sin que esto afectará el valor total del componente, lo cual se explica más en detalle en la sección presupuestal de este informe. También se aprobó reemplazar a los docentes y directivos que se retiraran del programa con personas nuevas que se hubieran postulado pero no hubieran sido seleccionadas inicialmente. Estos reemplazos fueron enviados por escrito por la Secretaría Distrital de Educación.

La siguiente tabla muestra el número de personas registradas por cada una de las categorías, así como la distribución de grupos:

CATEGORÍA	GRUPO ASIGNADO	NIVEL	Nivel según MCER	HORARIO	REMOTE TEACHER	NO. PERSONAS ASIGNADAS

Docentes	BAR-H12-G1	Entry - Pre A1	Pre A1	Martes - jueves 7:15am -8:55am	Edgar Trujillo Giraldo	34
Docentes	BAR-H12-G2	Entry - Pre A1	Pre A1	Martes - jueves 7:15am -8:55am	Franyerlin Alexandra Montes Gonzalez	34
Docentes	BAR-H12-G3	Fundamentals - A1	A1	Martes - jueves 7:15am -8:55am	Jhoselin Discuvich	32
Docentes	BAR-H12-G4	Fundamentals - A1	A1	Martes - jueves 7:15am -8:55am	Juan David Rivera Carmona	31
Docentes	BAR-H12-G5	Progress - A2	A2	Martes - Jueves 7:15am -8:55am	Jenny Carolina Osma Pinzón	31
Docentes	BAR-H13-G1	Entry - Pre A1	Pre A1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Monica Celina Herrera Arias	32
Docentes	BAR-H13-G10	Connections A - B1-	B1-	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Sulay Jennifer Rodriguez Bersinger	25
Docentes	BAR-H13-G11	Connections B - B1	B1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Yuribia Andrea Caro	19
Docentes	BAR-H13-G12	Evolution/Specialist - B2/C1	B2/C1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Jose Antonio Rodrigo Maffei	16
Docentes	BAR-H13-G2	Entry - Pre A1	Pre A1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Andrea Laura Pollera	34
Docentes	BAR-H13-G3	Entry - Pre A1	Pre A1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Diego Andres Rincon	34
Docentes	BAR-H13-G4	Entry - Pre A1	Pre A1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Ernesto Arenas Guzman	31
Docentes	BAR-H13-G6	Fundamentals - A1	A1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Olga Luz Gallego Restrepo	29
Docentes	BAR-H13-G7	Fundamentals - A1	A1	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Jeyra Vannesa Vargas Sarmiento	32
Docentes	BAR-H13-G8	Progress - A2	A2	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Maria Teresa Espinosa	34
Docentes	BAR-H13-G9	Progress - A2	A2	Martes - Jueves 15:30 pm - 17:10 pm	Edna Maria Uribe Hoyos	29
Docentes	BAR-H15-G1	Entry - Pre A1	Pre A1	Sábados 8:15am - 11:30am	Lorna Phillips	28
Docentes	BAR-H15-G10	Connections B - B1	B1	Sábados 8:15am - 11:30am	Nermine Mostafa Kotb	29

Docentes	BAR-H15-G11	Evolution/Specialist - B2/C1	B2/C1	Sábados 8:15am - 11:30am	Robinson Varon	31
Docentes	BAR-H15-G2	Entry - Pre A1	Pre A1	Sábados 8:15am - 11:30am	Esteban Cardenas	32
Docentes	BAR-H15-G3	Entry - Pre A1	Pre A1	Sábados 8:15am - 11:30am	Juan Camilo Gutierrez Rodriguez	27
Docentes	BAR-H15-G4	Fundamentals - A1	A1	Sábados 8:15am - 11:30am	Eliana Osorio	29
Docentes	BAR-H15-G5	Fundamentals - A1	A1	Sábados 8:15am - 11:30am	Linda Langford	26
Docentes	BAR-H15-G6	Fundamentals - A1	A1	Sábados 8:15am - 11:30am	Pablo Ortega	28
Docentes	BAR-H15-G7	Progress - A2	A2	Sábados 8:15am - 11:30am	Monica Celina Herrera Arias	31
Docentes	BAR-H15-G9	Connections A - B1-	B1-	Sábados 8:15am - 11:30am	Andrea Vargas Fajardo	24
Directivos docentes	BAR-H16-G2	Fundamentals - A1	A1	Martes - Jueves 14:30 pm - 16:10 pm	Melanie Nuñez	29
Directivos docentes	BAR-H16-G3	Evolution/Specialist - B1/B2/C1	B1/B2/C1	Martes - Jueves 15:00pm - 16:40 pm	Mariluz Torrenegra	14
Directivos docentes	BAR-H17-G1	Entry - Pre A1	Pre A1	Miércoles - Viernes 15:00pm - 16:40 pm	Mariluz Torrenegra	25
Directivos docentes	BAR-H18-G1	Entry - Pre A1	Pre A1	Sábados 8:30am - 11:50am	Leidy Viviana Torres López	22
Directivos docentes	BAR-H18-G2	Fundamentals - A1	A1	Sábados 8:00am - 11:20am	José Uriel Chavarro	20
Directivos docentes	BAR-H18-G3	Evolution/Specialist - B1/B2/C1	B1/B2/C1	Sábados 8:30am - 11:50am	Mariluz Torrenegra	12
Docentes	BAR-H21-G5	Fundamentals - A1	A1	Miércoles - Viernes 16:00pm - 17:40 pm	Álvaro Andrés González	15
Docentes	BAR-H22-G13	Evolution/Specialist - B2/C1	B2/C1	Miércoles - Jueves 18:30 pm - 20:10 pm	Lorna Phillips	15
TOTAL						**916**

Tabla: Grupos English Without Borders

La base de datos con el detalle de la agrupación de los docentes y directivos, así como su resultado de la prueba de clasificación de entrada, se adjunta como Lista de clasificación y agrupación.

4.4 Ejecución

4.4.1 Planteamiento del curso

Las clases iniciaron el 2 de mayo de 2023, los directivos docentes culminaron el 7 de octubre de 2023 y los docentes el 4 de noviembre de 2023.

Los docentes tuvieron 23 semanas (120 horas) de clases virtuales sincrónicas, mientras que los directivos docentes tuvieron 20 semanas de clases (80 horas), divididas así: 72 horas virtuales sincrónicas y 8 horas presenciales sincrónicas, que se llevaron a cabo en las siguientes fechas y con los siguientes participantes:

ENCUENTRO	FECHA	NO. DE ASISTENTES
Primer encuentro	16 y 17 de mayo 3 de junio	37
Segundo encuentro	26 y 27 de julio	43
Tercer encuentro	31 de agosto 1 y 2 de septiembre	74
Cuarto encuentro	4 y 5 de octubre	31

Tabla: Encuentros presenciales directivos docentes

4.4.2 Desarrollo

Cambios

Una vez agrupados los participantes en los diferentes grupos, se recibieron diferentes solicitudes de cambio de grupo por las siguientes razones principalmente:

- Solicitud de cambio de horario por cruce con compromisos personales o laborales.
- Solicitud de cambio de nivel, teniendo en cuenta que no habían enviado la prueba de nivel de lengua, por lo que fueron ubicados en nivel básico y realmente su nivel de lengua era superior al nivel básico.

Estos dos casos se manejaron de la siguiente forma:

En caso de solicitud de cambio de horario, los docentes y directivos tenían tres medios disponibles: formulario, correo electrónico al programa, solicitud ante la mesa de ayuda o la Secretaría Distrital de Educación. En el primer caso, debían llenar un formulario, según la categoría a la que pertenecieran, indicando el horario al que solicitaban ser asignados y el equipo del British Council, dependiendo de los horarios habilitados por cada uno de los niveles y procurando mantener un cupo máximo de 34 personas por grupo, los asignaba y enviaba a su correo electrónico por medio de la mesa de ayuda la información del nuevo grupo. Los formularios que se diligenciaron fueron:

- Directivos docentes
- Docentes

En total se recibieron 9 solicitudes de directivos docentes de cambio de horario y 113 solicitudes de docentes. La totalidad de solicitudes que contaban con cupos disponibles en el horario solicitado fueron realizadas. En el caso de los docentes, tres solicitudes no se pudieron realizar, teniendo en cuenta que el único horario disponible de los docentes no se había habilitado en el nivel al que pertenecían, por lo que se les ofreció ser incluidos directamente en la base de datos de 2024 para participar en el programa, lo cual aceptaron. Adicionalmente, 7 docentes que solicitaron cambio, entre los 113, se retiraron del programa por compromisos que les impedían su participación. Las solicitudes recibidas por medio de estos formularios se adjuntan como Solicitudes de cambio de horario.

Por otro lado, se recibieron 34 solicitudes de cambio de horario por medio de la Secretaría Distrital de Educación, las cuales se realizaron en su totalidad.

Finalmente, el correo electrónico del programa (abernalsoybilingue@gmail.com) recibió 215 solicitudes adicionales de cambio de horario, de las cuales 13 no se realizaron teniendo en cuenta que el único horario disponible por los docentes no se encontraba habilitado en el nivel en el que se encontraban asignados, por lo que, luego de su aceptación, fueron ubicados en la base de datos para el año 2024. Esta base cuenta con un total de 20 personas inscritas, la cual se adjunta como Base de datos inscritos 2024.

Para el caso de las solicitudes por cambio de nivel, los únicos medios disponibles eran: formulario diligenciado por el Remote Teacher solicitando el cambio, considerando las capacidades del docente o directivo en la clase, o por medio del envío de los resultados obtenidos en la prueba de clasificación de nivel de lengua English Score. Estos resultados eran enviados al correo del programa mencionado anteriormente, o por medio de la Secretaría Distrital de Educación.

En el formulario de los Remote Teachers, el cual se adjunta en este enlace, se recibieron 52 solicitudes, las cuales fueron realizadas en su totalidad. Adicionalmente, se enviaron 206

resultados de English Score posteriores a la fecha de asignación de grupos el 19 de abril. Las 206 solicitudes fueron resueltas y las personas se asignaron en el nivel correspondiente a los resultados obtenidos.

A continuación, se presenta un resumen de los cambios solicitados y realizados por cambio de horario y cambio de nivel:

SOLICITUD	SOLICITUDES RECIBIDAS	CAMBIOS REALIZADOS
Cambio de horario	371	358
Cambio de nivel	68	54
TOTAL	**439**	**412**

Tabla: Solicitudes cambio de nivel y horario

Cabe recalcar que las solicitudes se realizaron teniendo en cuenta que, por falta de suficientes participantes inscritos, no se habilitaron todos los horarios ofrecidos inicialmente, lo cual limitó de cierta forma las posibilidades de los docentes de asistir al horario solicitado inicialmente; que al momento del registro eligieron un horario en el que ya no estaban disponibles cuando iniciaron las sesiones; nuevos compromisos laborales o personales les impedían asistir a las sesiones como lo habían previsto; que no enviaron el resultado de nivel de lengua a tiempo, por lo que fueron ubicados en nivel básico, según lo acordado con la Secretaría Distrital de Educación; que el resultado obtenido era superior o inferior al nivel en el que se sentía cómodo el docente o directivo, por lo que prefería cambiar de nivel.

Reemplazos

Teniendo en cuenta las personas que se estaban retirando del programa por motivos personales, se acordó entre la Secretaría Distrital de Educación y el British Council reemplazar las personas que se retiran por personas que serían enviadas por correo por la Secretaría Distrital de Educación.

En total hubo 464 retiros, los cuales se adjuntan como Retiros.

4.4.3 Contenido académico y desarrollo

Metodología del curso

El curso se desarrolla siguiendo un enfoque comunicativo y con objetivos específicos, situando al participante en el centro de aprendizaje, brindándole las oportunidades de utilizar el inglés con los materiales y tareas auténticas, y los temas significativos para el contexto nacional y global.

Las clases sincrónicas se llevan a cabo por medio de Zoom. Esta herramienta les permite a los docentes utilizar diferentes dinámicas de clase, por ejemplo, trabajando en plenaria, compartiendo pantalla, tablero o presentaciones, o trabajando en grupos, utilizando los *breakout rooms*. Asimismo, puede fomentar la interacción de los estudiantes por el uso de emoticones, votaciones y la función del chat, además, por supuesto, del uso de la cámara y el micrófono para participar en discusiones y juegos, entre otros.

Adicionales a las competencias lingüísticas que desarrolla English without Borders, también se fortalecen habilidades blandas y habilidades del Siglo XXI durante el programa. Estas habilidades generalmente se conocen como las 7 ”C” (por sus siglas en inglés):

- Colaboración: Incluye trabajo en equipo, adaptabilidad y cooperación
- Comunicación: Incluye alfabetización informacional y capacidad para compartir pensamientos e ideas
- Creatividad: Incluye innovación, productividad e identificación de soluciones
- Pensamiento crítico: incluye la resolución de problemas, el análisis y la vinculación del aprendizaje entre asignaturas.
- Autosuficiencia profesional y de aprendizaje: incluye responsabilidad, iniciativa y autodirección
- Informática: incluida la alfabetización digital y el uso eficaz de herramientas electrónicas
- Comprensión intercultural: incluido el respeto de la diversidad y la interacción social efectiva

Clases sincrónicas presenciales (directivos docentes)

Los directivos docentes cuentan con una formación híbrida de 72 horas virtuales y 8 presenciales. Aunque el enfoque de estas sesiones sigue siendo el fortalecimiento lingüístico de los participantes, también se abordan temas de liderazgo institucional, para que los directivos docentes conocieran y aprendieran a utilizar el lenguaje adecuado para llevar a cabo los procesos requeridos con relación al bilingüismo dentro de sus instituciones, los objetivos de este módulo presencial, además del fortalecimiento de competencias lingüísticas, fueron inspirar a nuestros líderes, los directivos docentes, apoyarlos en la reflexión efectiva sobre sus prácticas de liderazgo actuales y cómo pueden mejorarlas.

Las sesiones virtuales sincrónicas para directivos y docentes se llevaron a cabo por medio de la plataforma de Zoom y las sesiones presenciales de directivos se llevaron a cabo en la Fundación Universitaria Ceipa en la ciudad de Barranquilla. Las listas de asistencia y fotografías se evidencian en la carpeta de Directivos docentes.

Trabajo asincrónico (docentes de primaria, de inglés y de contenido)

El trabajo asincrónico establecido en los sílabos se basa en su mayoría en actividades de la sección “Skills Boost” de la serie Personal Best. Estos son recursos adicionales que complementan lo que se estudia en las clases sincrónicas y están directamente relacionados a los objetivos de cada unidad o módulo del programa.

Asimismo, se incluyen en los sílabos actividades dinámicas y lúdicas que se encuentran en el módulo “Play” de la plataforma virtual de Richmond (Richmond Learning Platform - RLP), para que los participantes se sientan motivados a realizar ese trabajo de manera autónoma y tengan la oportunidad de practicar lo aprendido en clase y estar más expuestos al idioma, aun fuera del aula de clase sincrónica. Esta información se consolidó en el reporte de progreso enviado por Richmond, el cual se adjunta como Anexo - Richmond.

Plataforma virtual de aprendizaje

Los participantes, al momento de ingresar al curso, recibieron acceso a dos plataformas digitales que les permitieron tener a su disposición recursos académicos para las sesiones de English Without Borders.

La primera plataforma es la de English Without Borders (https://inglessinfronteras.co), la cual no requiere asignación de licencia y se accede mediante el registro de los participantes a la plataforma. Se compartió un documento con el paso a paso para registrarse en la plataforma, el cual se adjunta como Anexo 5 - Pasos para registro en plataforma EWB. Adicionalmente, se realizaron llamadas por parte del equipo de English without Borders para asesorar a docentes y directivos para el registro en la plataforma. Esta plataforma incluye la división de grupos según la organización de la base de datos, les permite a los Remote Teachers adjuntar información o recursos adicionales con los que los participantes pueden fortalecer su proceso de aprendizaje de inglés y finalmente, permite tomar la asistencia de cada una de las sesiones, una vez están registrados todos los participantes en el grupo.

Esta plataforma no se utilizó para el proceso de registro, ya que su lanzamiento fue posterior a la fecha de convocatoria del programa. Una vez se habilitó y teniendo en cuenta que, según solicitud de la Secretaría, el registro se hizo dividido en las cuatro categorías (docentes de primaria, docentes de contenido, docentes de inglés y directivos docentes), en

el momento en que un participante se registraba en la categoría equivocada, el sistema no permitía el cambio interno, sino que esto implicaba eliminar el registro y hacerlo de nuevo por parte de los participantes. Adicionalmente, a pesar de todos los intentos que se hicieron para motivar el registro de todos los participantes, únicamente llegamos al registro de 398 personas de las 1.072 participantes.

Luego de un acuerdo entre la Secretaría Distrital de Educación y el British Council, se decidió que únicamente se trabajaría con el grupo de directivos docentes, ya que eran una sola categoría que no implicaba cambio con otras categorías. Por este motivo, se motivó a todos los directivos se registrarán para hacer el seguimiento de asistencia utilizando este recurso. A pesar de todos los esfuerzos, 18 personas de los 132 directivos que en julio estaban registrados, al momento de uso de la plataforma,nunca hicieron el registro. Fueron convocados por correo electrónico, celular y whatsapp, sin embargo, no fue posible hacer su registro.

Una vez registrados los 114 directivos docentes, el British Council los organizó en los grupos a los que llevaban asistiendo desde el inicio del curso. Los remote teachers fueron capacitados en el uso de la plataforma para garantizar su correcta implementación.

El reporte generado por la plataforma dificultaba la consolidación de la información, por lo que, después de tres semanas de uso y consolidación manual por parte del equipo del British Council, se decidió con el equipo de la Secretaría que ya no se haría uso de la plataforma y que se volvería a usar la base de datos inicialmente diseñada para este fin.

La segunda plataforma es Richmond Learning Platform, la cual contiene el libro que se maneja en las sesiones y está dividido por niveles, según el nivel de inglés de cada grupo donde están asignados los docentes. Esta plataforma requiere la asignación de licencias con usuario y contraseña, los cuales están asociados al documento de identidad de los participantes y al nivel en que fueron clasificados.

Las licencias se asignaron teniendo en cuenta criterios como el porcentaje de asistencia de los participantes, de manera que se fueran entregando únicamente a las personas que estaban asistiendo regularmente al curso. La base de datos de asistencia era enviada a la Secretaría Distrital de Educación, quien a quiénes se les entregarían las credenciales para acceder a la plataforma.

Las bases de datos con la información de personas que se registraron en English without Borders y las de las personas que recibieron la licencia de Richmond se adjuntan como Asignación anual de usuarios para los docentes y directivos inscritos en English without Borders.

Fueron asignadas un total de 845 licencias Richmond, sobrepasando la meta estipulada en el convenio.

Material académico

Para el desarrollo del curso se utilizó una serie de libros de texto diseñada para su uso con adultos en contextos virtuales, llamada Personal Best, de la editorial Richmond; estos materiales se complementaron con recursos y actividades adicionales propuestas por los remote teachers, según las necesidades e intereses de cada grupo de participantes.

El acceso a los libros de texto fue por medio de la plataforma virtual de Richmond, denominada *Richmond Learning Platform* (RLP). A cada docente y estudiante que participó en EwB se le asignó una credencial y por medio de ella, los Remote Teachers asignaban trabajo tanto sincrónico como asincrónico a sus estudiantes y le hacían seguimiento. Adicionalmente, incluye exámenes de progreso y juegos dinámicos, además de actividades varias para practicar todas las competencias lingüísticas trabajadas en el programa.

Contenido de sesiones de clase

Se adjuntan los syllabus del programa como EWB syllabus para docentes y EWB syllabus para directivos docentes

Para las sesiones presenciales de directivos, las temáticas de liderazgo podían incluir las siguientes, las cuales se abordaron de una manera diferente según el nivel de competencia lingüística de cada grupo. Estas temáticas podrán ser modificadas por los remote teachers, teniendo en cuenta el diagnóstico de intereses y necesidades que realizó cada uno en el grupo que lideraba.

Sesión	Semana	Contenido
1	1	Getting to know you Introduction to EwB Familiarisation with the learning platforms Needs analysis Introduction to Leadership: Self-awareness
2	9	Leadership: Values of effective leaders Follow-up and consolidation of online component Speaking practice Q&A
3	17	Leadership: Managing change Follow-up and consolidation of online component Speaking practice Q&A
4	23	Leadership: Outlines of projects of change Follow-up and consolidation of online component Speaking practice Course conclusions

Tabla: Tema de encuentros presenciales directivos

4.4.4 Clubes

Clubes de conversación

En adición a las clases sincrónicas del curso, EwB también llevó a cabo actividades extracurriculares opcionales (clubes), que proporcionaron una exposición aún mayor al idioma fuera de su aula regular. En ellas, se incluyeron temas de interés común entre los participantes, como cultura popular y/o temas relacionados con su campo de experticia, tales como la enseñanza en aula para docentes de primaria o de inglés, temas científicos o sobre el medioambiente para los docentes de contenido o temas de liderazgo para los directivos docentes.

A partir de la semana 4 de los cursos (desde el 22 de mayo), se ofrecieron clubes de conversación (“conversation clubs”) y tutorías (“catch-up clubs”), para que los estudiantes tuvieran mayor exposición al idioma y más oportunidades de practicar y resolver dudas fuera del aula de clase.

Cada sesión tuvo una duración de una hora académica (50 minutos) y fueron de inscripción libre para todos los participantes del programa. Se estableció un formulario de inscripción y con base en esa inscripción, el remote teacher líder del club reportaba la asistencia al mismo.

En total se realizaron **35 conversation clubs, a los cuales se registraron 654 personas, sin embargo, asistieron efectivamente 128 personas**. La base con los inscritos y asistentes a los clubes se adjunta.

A continuación, un resumen de las temáticas de los conversation clubs desarrollados.

1	Leadership: Introduction to labour laws
2	Leadership: Leadership in the classroom
3	Leadership: Active Listening
4	Leadership: Characteristics of a Leader
5	Popular culture: AI takeover?
6	Popular culture: Cultural differences throughout latin America
7	Popular culture: English Premier League - Football madness
8	Popular culture: fashion
9	Popular culture: How to gain self- control at work
10	Popular culture: Let's talk about memes. Why have memes become a popular form of communication?
11	Popular culture: Music and Urban Tribes
12	Popular culture: Teaching abroad
13	Popular culture: the message behind the popular songs
14	Popular culture: What makes a film a classic?
15	Popular culture: Which pop music era seems the most interesting to you?
16	Popular culture: Women in Colombian plastic arts.
17	Sci-Envi: Habits that change your life

18	Sci-Envi: How Does Climate Change Impact Our Weekly Routine?
19	Sci-Envi: How Is AI Already Impacting Our Everyday Lives?
20	Sci-Envi: Lack of Motivation
21	Sci-Envi: protecting wildlife in our communities. Ways to appreciate wildlife while still protecting them. Protectorate proposal presentations and discussions
22	Teaching: Giving presentations
23	Teaching: Listening Skills
24	Teaching: Music in the classroom
25	Teaching: Comics in the classroom

Tabla: Temas clubes de conversación

Catch-up club

Los clubes de catch-up son sesiones más personalizadas, con un cupo máximo de tres estudiantes por sesión, con el fin de poder resolver dudas más específicas de los participantes con el remote teacher líder de la sesión. Igual que para los conversation clubs, a los estudiantes se les brindó un formulario de inscripción por medio del cual se realiza la inscripción previa al club, el estudiante establecía la temática específica que requería tratar durante la sesión; con base en esa inscripción, el remote teacher líder del club preparaba el material y reportaba la asistencia de los participantes. Cada sesión duraba una hora académica.

El propósito de los clubes extracurriculares fue que los estudiantes tuvieran una oportunidad adicional de practicar el inglés fuera del aula de clase, y ayudar a los estudiantes a reponer su asistencia en el curso regular por medio de la asistencia a estas sesiones. Al asistir a una hora de clubes extracurriculares, se contaba como una hora de clase en caso de que tuvieran ausencias y de esta manera mejorar su porcentaje de asistencia al curso. Esta reposición la manejaba cada Remote Teacher, revisando la asistencia a los clubes cada semana.

Dado que habían más cupos disponibles en los conversation clubs que en los de catch-up, se ofreció un mayor número de tutorías que en los clubes de conversación. En total se

desarrollaron **60 catch-up clubs con el registro de 196 personas y la asistencia de 69 personas**.

Las personas inscritas y asistentes a los catch-up clubs se adjuntan en el consolidado.

Los clubes de conversación y catch-up clubs que se llevaron a cabo, así como las fechas y temas se adjuntan en Clubes.

Sesiones "Ponte al día"

En adición a los clubes extracurriculares regulares que se ofrecieron durante el desarrollo normal de los cursos, también se les brindó a los estudiantes la oportunidad de participar en unas sesiones especiales para ponerse al día; estos clubes incluyeron clubes introductorios que se pensaron especialmente para los estudiantes que entraron al programa después del inicio y clubes de repaso al final del programa, para ayudar a los estudiantes a prepararse para las últimas semanas de clase y el estudio autónomo durante el periodo de descanso al final del año.

El **primer momento** de ofrecer estos clubes fue en las semanas 7 y 8 de clases. La tabla a continuación muestra las fechas en que se ofrecieron estos clubes, y el número de asistentes a cada sesión.

Introducción general						
FECHA	HORA	NIVEL	IDIOMA	LÍDER	CONTENIDO	No. asistentes
Martes 13 junio	7:00 - 8:00	Intermedio	Español	Oliver Sandon	Introducción general a EwB	1
Miércoles 14 junio	18:00-19:00	Básico	Español	Serrana Muniz	Introducción general a EwB	16
Miércoles 14 junio	7:00 - 8:00	Avanzado	Inglés	Iskra Stamenoska	Introducción general a EwB	0
Repaso temáticas						
FECHA	HORA	NIVEL	IDIOMA	LÍDER	CONTENIDO	No. asistentes
Martes 20 junio	7:00 - 8:00	Intermedio	Inglés	Oliver Sandon	Repaso temas clave niveles Connections A / B	0
Miércoles 21 junio	18:00-19:00	Básico	Inglés	Serrana Muniz	Repaso temas clave niveles Entry / Fundamentals / Progress	17
Miércoles 21 junio	7:00 - 8:00	Avanzado	Inglés	Iskra Stamenoska	Repaso temas clave niveles Evolution / Specialist	0

Tabla: Temas clubes de repaso e introductorios

Dado que entraron personas nuevas al programa durante las primeras semanas de implementación, se decidió ofrecer un **segundo momento** con dos sesiones adicionales de clubes introductorios para que los participantes se pusieran al día, durante el periodo de vacaciones en julio. A continuación, se muestra el horario y asistencia de estas dos sesiones adicionales.

Introducción general						
FECHA	HORA	NIVEL	IDIOMA	LÍDER	CONTENIDO	No. asistentes
Martes 4 de julio	7:00 - 8:00	Todos	Español	Oliver	Introducción general a EwB	12
Miércoles 12 julio	7:00 - 8:00	Todos	Inglés	Iskra	Introducción general a EwB	6

Tabla: Taller introducción general

Con el objetivo de fomentar una mayor retención de estudiantes hacia el final del programa y apoyar su preparación para continuar practicando inglés durante el receso al final del año, se diseñó e implementó un **tercer momento** de clubes excepcionales denominados "Clubes de Repaso". Este se llevó a cabo durante la semana 22 del programa (octubre 23-28). Se dividieron los clubes por nivel (básico, intermedio y avanzado).

46 estudiantes asistieron a estos últimos clubes de repaso: 27 a la sesión de nivel básico, 17 a la sesión de nivel intermedio y 1 a la sesión de nivel avanzado. Dada la asistencia baja al nivel avanzado, se ofreció otro club de repaso de ese nivel el día sábado 28 de octubre, pero no asistió nadie a esa sesión.

De la misma manera que los clubes extracurriculares regulares, la asistencia a los clubes especiales introductorios también compensaba la asistencia a clase regular en caso de que el estudiante tuviera ausencias . En total asistieron **97 personas** a las sesiones de ponte al día que se llevaron a cabo, tal como se muestra arriba.

Los formularios por medio de los cuales se recopila la aplicación de personas para participar en los clubes de conversación y catch-up clubs, así como las respuestas recopiladas como registro a los clubes se adjunta como Conversation y catch-up clubs.

Los clubes extracurriculares se promovieron de diferentes maneras, por medio de piezas e información que se compartió por los RTs y la Mesa de Ayuda, pese a que los estudiantes solían responder positivamente a esto inscribiéndose aunque no siempre asistían a la sesión en la cual se inscribieron, bien sea por falta de tiempo u otras razones personales.

Las evidencias de algunos conversation y catch-up clubs, así como las asistencias consolidadas, se adjuntan como anexo del presente informe.

Academic Helpline

Como parte integral del programa English without Borders, se brindó la línea de atención académica (“Academic Helpline”) a todos los participantes de este. Es un espacio en que los participantes tenían la oportunidad de conversar sobre los diferentes aspectos académicos

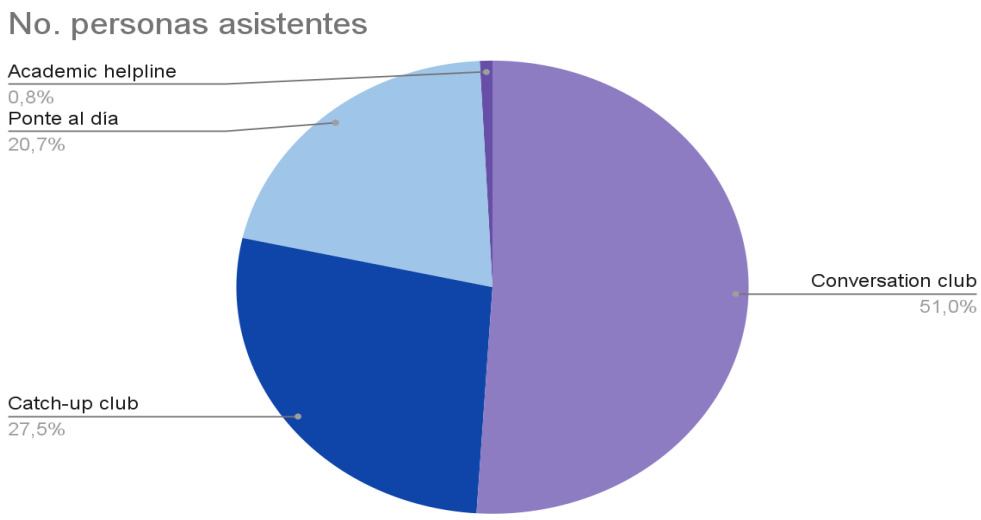
del programa con un miembro del equipo académico, en caso de que tuvieran dudas que no podían resolver con su remote teacher.

Desde la semana 3 del programa, se ofrecieron 6 citas semanales de Academic Helpline; tres citas de 20 minutos cada una los martes por la tarde, y tres más los viernes por la mañana. A continuación, se muestra el reporte de asistencia al Academic Helpline. Se puede ver que 25 personas se inscribieron al Academic Helpline, pero sólo asistieron a la cita 2 estudiantes.

Nombres y apellidos	Número de documento	Nivel de inglés	Número de grupo	Fecha y hora	Asistencia
Doris Andrea Zuleta Saldarriaga	55230373	Fundamentals 1	BAR-H12-G3	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
CANDELARIA MARIA BOLIVAR HERNANDEZ	3225119962	Fundamentals 1	BAR-H12-G3	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
SANDRA MILENA TORRENEGRA MOLINA	55243030	Fundamentals 1	BAR-H12-G3	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
Minerva Iris Garcia Medina	32668827	Entry	BAR-H13-G3	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
KEITTY RUIZ GARCÍA	22563071	Fundamentals 1	BAR-H13-G7	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
YEIMY GONZALEZ VILLA	22514990	Progress 1	BAR-H15-G10	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
ELKYE XIOMARA SOTILLO FAJARDO	22447634	Fundamentals 1	BAR-H15-G4	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
YUDIS ESTHER MIRANDA VILLALOBOS	32723818	Progress 2	BAR-H16-G3	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
YUDIS ESTHER MIRANDA VILLALOBOS	32723818	Progress 2	BAR-H16-G3	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
CARLOS ADOLFO DE LA HOZ ALBOR	72136634	Evolution 2	BAR-H18-G3	30/05/2023 a las 17:10 - 17:30	NO ASISTIÓ
ILIANA CARRIAZO JULIO	64570989	Fundamentals 1	BAR-H18-G2	30/05/2023 a las 16:50 - 17:10	ASISTIÓ
CANDELARIA MARIA BOLIVAR HERNANDEZ	33200637	Fundamentals 1	BAR-H12-G3	30/05/2023 a las 16:50 - 17:10	NO ASISTIÓ
KATHERINE PAOLA DURAN ARIZA	32838507	Fundamentals 1	BAR-H15-G6	30/05/2023 a las 16:50 - 17:10	NO ASISTIÓ
MARLON ENRIQUE FIGUEROA PEREZ	72190690	Fundamentals 1	BAR-H21-G5	30/05/2023 a las 16:30 - 16:50	NO ASISTIÓ
KATYA MILENA COMAS ATENCIA	22624784	Connections 1	BAR-H15-G9	26/05/2023 a las 10:10 - 10:30	NO ASISTIÓ
MIRTHA OSPINO JIMÉNEZ	32732327	Fundamentals 1	BAR-H18-G2	26/05/2023 a las 10:10 - 10:30	NO ASISTIÓ
MIRELYS SOLANO GUTIERREZ	22462559	Connections 3	BAR-H13-G11	26/05/2023 a las 09:30 - 09:50	ASISTIÓ
BEATRIZ ELENA POSADA VALENCIA	32719741	Fundamentals 1	BAR-H12-G3	26/05/2023 a las 09:30 - 09:50	NO ASISTIÓ
Irma Esther Contreras Jimenez	32721756	Entry	BAR-H15-G1	26/05/2023 a las 09:30 - 09:50	NO ASISTIÓ
HADY HERRERA RAMOS	44158108	Progress 2	BAR-H13-G8	2023/08/22 a las 16:30-16:50, E	NO ASISTIÓ
YUDIS ESTHER MIRANDA VILLALOBOS	32723818	Progress 2	BAR-H16-G3	2023/07/28 a las 09:50-10:10, E	NO ASISTIÓ
HADY HERRERA RAMOS	44158108	Progress 2	BAR-H13-G8	2023/07/04 a las 16:30-16:50, E	NO ASISTIÓ
Boris Ariza	3218045170	Evolution 1	BAR-H18-G3	2023/06/20 a las 16:30-16:50, E	NO ASISTIÓ
YUDIS ESTHER MIRANDA VILLALOBOS	32723818	Progress 2	BAR-H16-G2	2023/06/13 a las 17:10-17:30, E	NO ASISTIÓ
EVELYN MARIA LOZANO BARRAZA	32659258	Fundamentals 1	BAR-H16-G2	2023/06/13 a las 16:30-16:50, E	NO ASISTIÓ

Tabla: Resumen academic helpline

A continuación, se presenta una gráfica con un resumen de los agendamientos para cada uno de los 3 clubs ofrecidos, así como de la Academic Helpline.



Gráfica: No. de personas asistentes por club de conversación

La siguiente tabla muestra el resumen de personas inscritas frente a los asistentes por estrategia:

ESTRATEGIA	INSCRITOS	ASISTENTES
Conversation club	654	128
Catch-up club	196	69
Ponte al día	124	52
Academic helpline	30	2

Tabla: No. de asistentes e inscritos por club de conversación

Apoyo profesional al equipo de docentes remotos

Con el fin de apoyar al equipo de remote teachers, y asegurar la mayor calidad posible en la enseñanza dentro de EwB, desde el inicio del programa se les brindó apoyo académico en términos de formación continua profesional. Este apoyo constó principalmente de tres aspectos: observaciones de clase, retroalimentación sobre planes de clase y talleres sobre metodología.

Observaciones de clase

Durante el desarrollo de todo el programa EwB para el presente año, se llevaron a cabo dos

rondas de observaciones de clase con fines formativos. Es necesario aclarar que este sistema de observaciones de clase es diferente al que se realiza con fines de evaluación del programa, el cual es llevado a cabo por la Universidad de los Andes y produce resultados detallados para el aliado.

La primera ronda se realizó entre el 22 de mayo y el 18 junio, y se dividió en dos momentos: el primero, de observaciones "drop-in" o sorpresa, y el segundo, de observaciones programadas. La programación de las visitas se puede consultar en el Anexo 9.1: Observations 1 Barranquilla.

En el las *drop-in*, miembros del equipo académico (Master Teachers y Master Lead) observaron una parte de una clase de cada remote teacher. Posterior a la observación, se les brindó retroalimentación escrita sobre la misma, utilizando la herramienta para este fin (ver anexo 9.2: Drop-in Observation Tool). Durante esta etapa de *drop-in observations*, se identificaron siete casos en los cuales se consideraba que el remote teacher se beneficiaría de la realización de una observación de seguimiento sobre algún aspecto en particular, por ejemplo estrategias de formative assessment, maneras de elaborar preguntas en clase, la participación verbal docente-estudiante, el uso efectivo de BORs, o la selección apropiada de recursos adicionales para clase. Estos siete casos también están incluidos en el Anexo 9.1: Observations 1 Barranquilla. Para estos siete casos, se programó una visita de clase más larga, la cual incluía tanto una reunión previa con el fin de trabajar de la mano con el remote teacher sobre la oportunidad específica de mejora, y otra posterior a la observación, para entrar en más detalle sobre los apuntes de retroalimentación suministrados en el formato escrito diseñado para este fin (ver anexo 9.3: Programmed Observation Tool).

Un resumen de los aspectos positivos y las áreas de mejora que se observaron durante la primera ronda de visitas se compartió con el equipo de remote teachers el 28 de junio, el cual se encuentra como Anexo 9.4 - Observation 1 Feedback for RTs.

La segunda ronda de observaciones se realizó en el periodo entre la semana 16 y la 19 (septiembre 4 - 30), y también se dividió en los mismos dos momentos: el primero, de observaciones "drop-in" o sorpresa, y el segundo, de observaciones programadas. La programación de las visitas se puede consultar en el Anexo 9.5 Observations 2 Barranquilla. En esta ronda de drop-in observations, se identificaron cuatro casos donde se recomendó que se realizará un *programmed observation* de seguimiento, y estos se llevaron a cabo, con su debido proceso de preparación y retroalimentación detallada personalizada.

Adicionalmente, y para apoyar el proceso interno de formación del equipo docente, se elaboró un reporte por parte del Master Lead sobre los hallazgos de las observaciones con

relación a los estándares de enseñanza del British Council, y se le hizo entrega a la Líder Técnica del programa; esto con el fin de poder realizar la planeación más efectiva para el 2024, basado en resultados del 2023. Este reporte se puede consultar en el Report Observations 2, además del documento que relaciona los estándares de enseñanza del British Council (Anexo 9.6).

Talleres de formación docente

El proceso de formación profesional continua de remote teachers se desarrolló en paralelo con la implementación de English without Borders, inició con la semana de inducción de los nuevos docentes (14-17 marzo). En adición a las reuniones individuales entre Master Teachers y su grupo de remote teachers, en plenaria se desarrollaron 17 talleres de formación docente para el equipo durante el programa, como se ve en la tabla a continuación. Se han abordado varios temas académicos, basado sobre todo en las áreas identificadas como áreas de mejora en las observaciones de clase y/o reuniones entre los *master teachers* y sus *remote teachers*; a continuación, se muestra la programación de todos los talleres que se llevaron a cabo durante el programa de English without Borders este año.

FECHA	TÍTULO
14/03/23	Teaching in EwB
15/03/23	Retention Plan
15/03/23	EwB Lesson planning
16/03/23	Richmond Learning Platform
17/03/23	Formative Assessment and ILPs
17/03/23	Student Induction
17/03/23	EDI
4/04/23	The Colombian Learner
17/04/23	EWB Observation Policy
24/04/23	Barranquilla Induction sessions
15/05/23	Richmond Resources Training
17/07/23	Testing and Assessment
17/07/23	Communicative Language teaching in Online context
21/08/23	Teachers' Questions and techniques
12/09/23	Testing and running online assessment
25/09/23	Teaching Frameworks: Test Teach Test
23/10/23	Feedback and Correction

Tabla: Temas talleres de formación docente

Los temas tratados en estas sesiones fueron de relevancia general para todo el equipo de docentes; sin embargo, el rol del Master Teacher incluyó brindar el apoyo necesario a su

grupo de Remote Teachers en todos los temas adicionales que se requirieron durante toda la implementación.

Estrategias de retención y permanencia

Se realizaron diferentes estrategias para motivar la permanencia de los docentes y directivos en las sesiones de English without Borders, estas incluyeron:

- Envío de recordatorio de horarios y enlaces para acceder a las sesiones por medio de la mesa de ayuda.
- Webinars para capacitar a los docentes en la prueba English Score.
- Clubes de conversación.
- Catch-up clubs para refuerzo de temas.
- Catch-up clubs de nivelación, dirigido a las personas que ingresaron posterior al inicio de las clases.
- Juegos y actividades: posters, JIGSAW y videos de experiencias significativas.
- Envío de piezas gráficas de invitación a sesiones, webinars, presentación de prueba Kite, etc.
- Envío de mensajes de texto, WhatsApp y correos electrónicos con recordatorios e información importante de la estrategia.

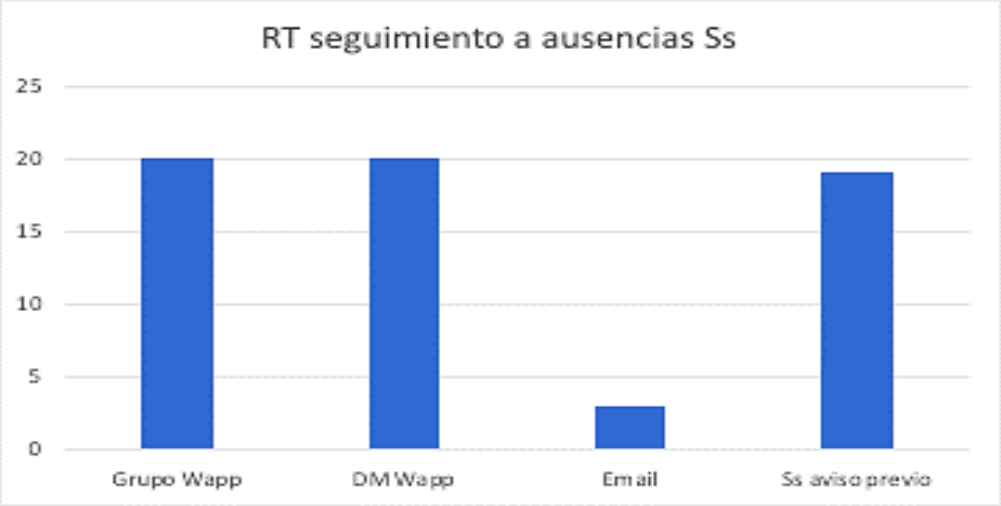
En relación con los mensajes se adjuntan las piezas que se enviaron como Piezas comunicativas.

Las actividades de posters, JIGSAW y videos de experiencias significativas están descritas en detalle en el E.14 (https://docs.google.com/document/d/1dlESkTOVzl1rfUOE7esggXtpxYs6I-VF/edit?usp=drive_link&ouid=116037569660910267806&rtpof=true&sd=true), pero básicamente constaron de actividades a las cuales se les invitó a todos los docentes a participar, y se escogieron las mejores entregas para recibir incentivos.

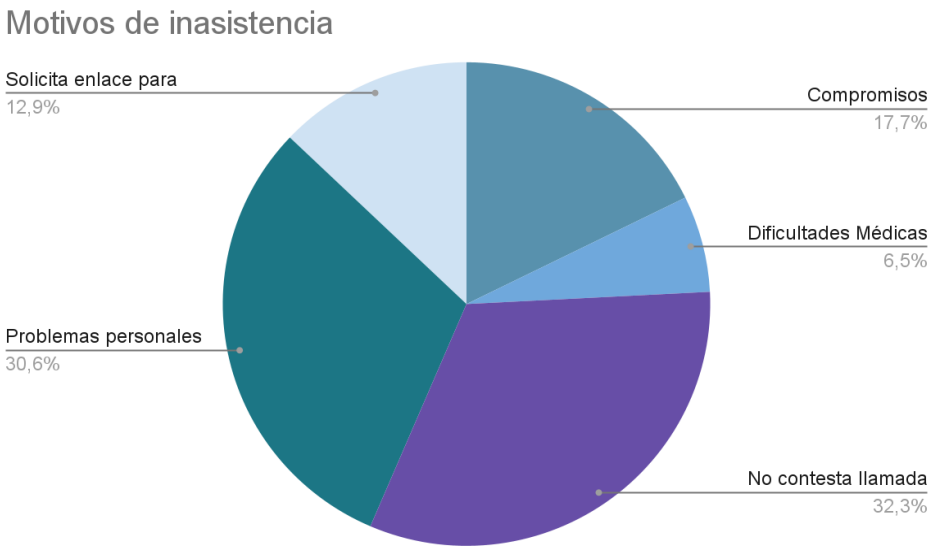
Equipo de remote teachers, también apoyó el programa de retención de estudiantes. Cuando los docentes y/o directivos dejaban de asistir a clase, su remote los invitaba a volver a clase y brindarles apoyo adicional si era necesario. A continuación, se presenta una gráfica que muestra las formas de comunicación entre los remote teachers y sus estudiantes sobre sus ausencia; se observa que esta comunicación y seguimiento usualmente se realizó por medio de la aplicación de WhatsApp, bien sea dentro del grupo de clase y/o de manera individual. La cuarta columna muestra que fue bastante usual que los mismos estudiantes avisaran a su remote teacher de manera previa si sabían que no podían asistir a clase.

Adicionalmente, por medio de la mesa de ayuda que tiene dispuesta el British Council exclusivamente para el programa, se hicieron llamadas, envío de mensajes de texto y de WhatsApp como recordatorio para asistir a las sesiones, envío de información importante, etc. El reporte detallado de las llamadas realizadas, los mensajes de texto y de WhatsApp enviados, así como las fechas y personas a las que se les ha enviado se adjunta como Reportes mesa de ayuda.

Teniendo en cuenta el seguimiento realizado por los Remote Teachers y la Mesa de ayuda, a continuación, se presenta una gráfica con las causas principales por las cuales los docentes y directivos no asistieron a las sesiones de English Without Borders.



Gráfica: Medios de seguimiento EWB



Gráfica: Motivos de inasistencia English Without Borders

4.5 Cierre

Constancia de participación

Los criterios para recibir constancia de participación de English Without Borders se establecieron conjuntamente entre la Secretaría de Educación y el British Council.

Se estableció que el requisito para recibir la constancia era haber participado mínimo en el 70% de las sesiones del curso. Estas sesiones incluían las sesiones asistidas de clubes de conversación, catch-up clubs y sesiones ponte al día que les borraban una inasistencia por cada club asistido.

Finalmente, para el caso de directivos docentes, se decidió otorgar constancia de participación a aquellos directivos que tuvieran una asistencia entre el 60% y el 69%, con el requisito de presentar la prueba de salida English Score.

A continuación, se presenta una tabla resumen con el número de personas que recibieron constancia de participación:

CATEGORÍA	NO. DE PERSONAS CON CONSTANCIA

Directivos docentes	80
Docentes	429
TOTAL	**509**

Tabla: Resumen de personas que recibieron constancia de participación

La base consolidada con la información de todas las personas que recibieron constancia de participación en English without Borders durante el 2023 se adjunta como Base final.

La constancia se entregó por correo electrónico a todos los participantes y adicionalmente, se entregó de manera física a un representante de cada institución educativa en el evento de cierre del proyecto el 21 de noviembre de 2023 en la Fábrica de Cultura en Barranquilla.

A continuación, se adjunta una copia de la constancia entregada:

A directivos docentes **A docentes**



Imagen: Constancias entregadas a docentes y directivos docentes

Pruebas de salida

Todos los docentes y directivos docentes de English Without Borders debían presentar una prueba de salida al finalizar el curso para determinar su nivel de inglés después de participar en English without Borders. La prueba de salida fue la misma de la prueba de entrada, English Score y evaluó las mismas competencias que la prueba de clasificación.

Implementación y seguimiento

La prueba de salida se presentó en línea en la aplicación English Score de manera gratuita. Estuvo habilitada desde el 28 de agosto hasta el 10 de noviembre de 2023, teniendo en cuenta que las clases de docentes culminaron el 4 de noviembre. Para esta prueba era fundamental que los docentes y directivos ingresaran el connect code establecido para este proceso, **EWB-BRW23,** de lo contrario, no sería posible visualizar sus resultados y emitir un certificado de lengua.

Durante la última semana de clase de docentes, los Remote teachers dedicaron 30 minutos de su clase para que los docentes pudieran presentar la prueba, en los casos en los que no lo hubieran hecho previamente. Adicionalmente, los mentores apoyaron este proceso en su última visita a cada una de las instituciones, haciendo entrega de incentivos que consistían en una agenda y un esfero para aquellos docentes y directivos que presentaran la prueba exitosamente.

Adicionalmente, se hizo el envío de diversas piezas motivando la presentación de la prueba y ofreciendo diferentes incentivos que iban desde agendas y esferos hasta tabletas y

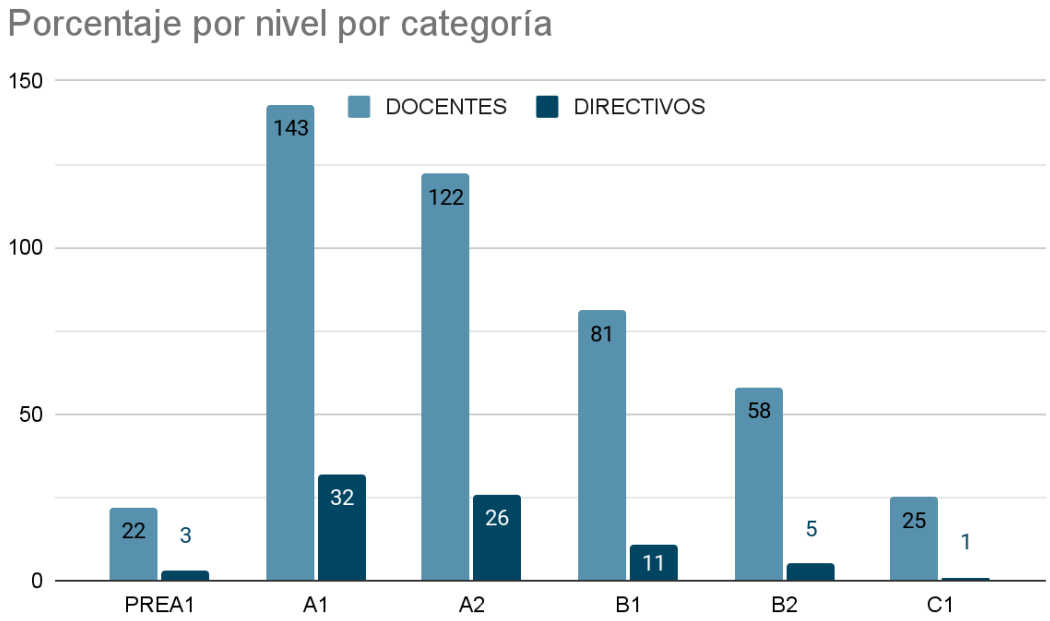
certificaciones internacionales de lengua. Las piezas enviadas se adjuntan en Piezas.

Resultados

Un total de **548 docentes y directivos docentes,** presentaron la prueba de salida de English Score, sin embargo 19 personas no hacían parte del programa English Without Borders, por lo que 529 personas del programa presentaron la prueba de salida.

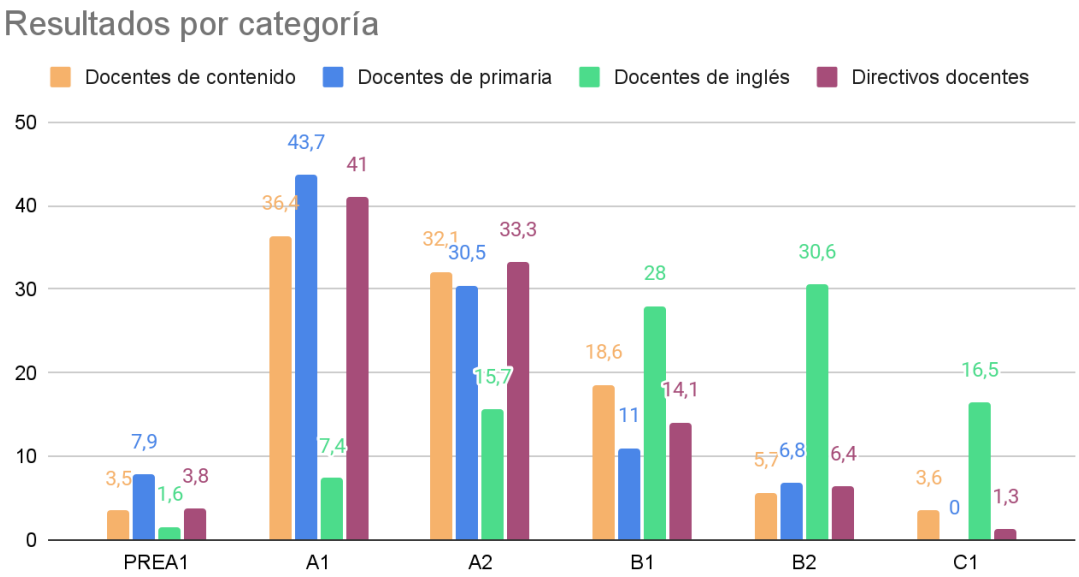
En relación con los resultados generales, el 4,7% de los estudiantes se ubicaron por debajo del nivel A1 y un 33% se ubicó en nivel A1. El 27,8% de los docentes y directivos docentes se ubicaron A2, el 17,4% en nivel B1, el 11,9% en nivel B2 y el 4,9% en nivel C1.
La base de datos de las personas que presentaron la prueba de salida se adjunta como Prueba de salida.

La siguiente gráfica muestra el resumen de los niveles obtenidos en la prueba de salida.



Gráfica: Resultados de nivel por categoría

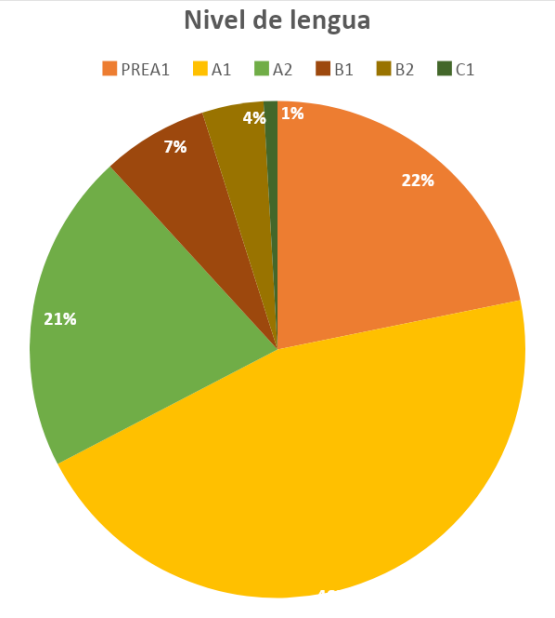
Las siguientes tablas muestran el detalle por nivel diferenciado por cada una de las 4 categorías del programa English Without Borders:

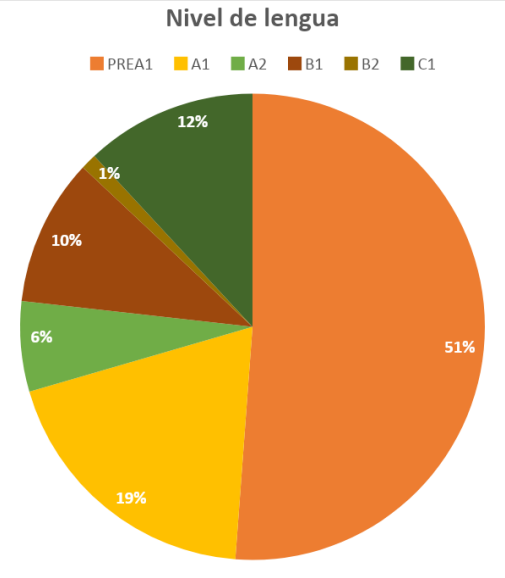


Gráfica: Resultados por categoría

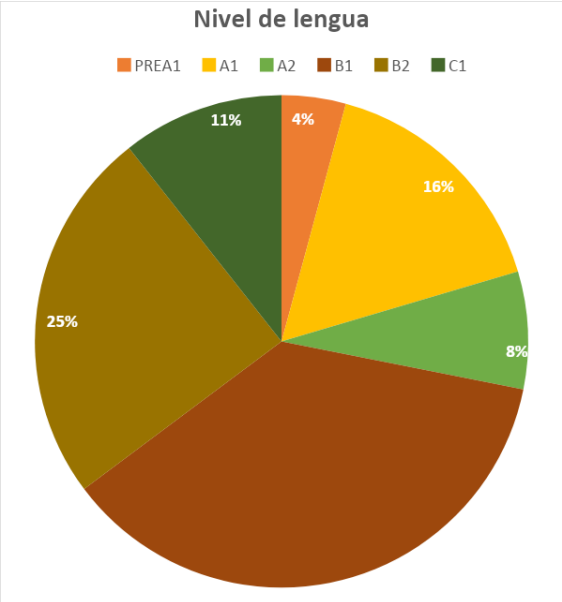
A continuación se presenta una tabla con el detalle de los resultados por categoría:

Directivos docentes: **Docentes de contenido:**

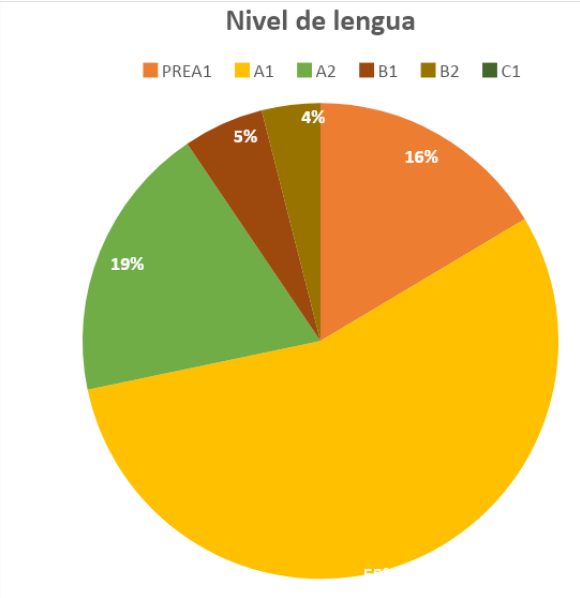




Docentes de inglés:



Docentes de primaria:



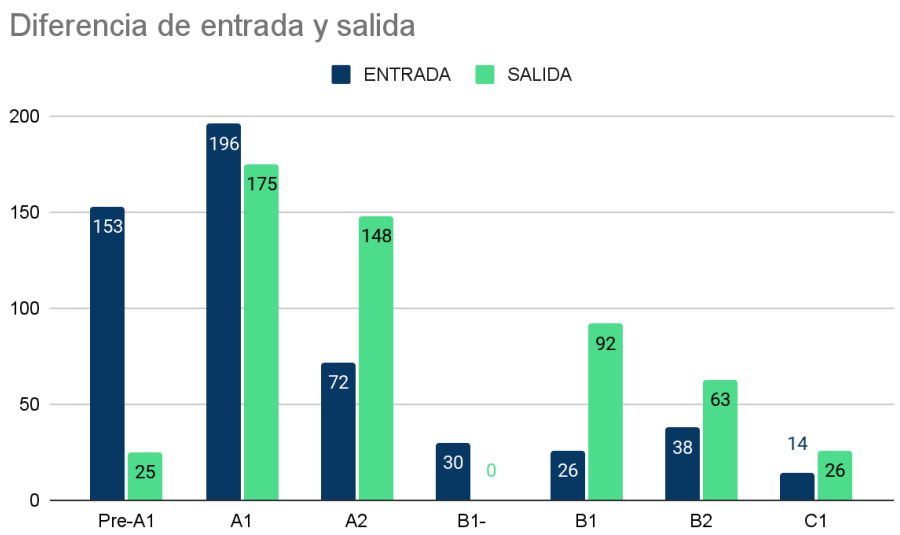
Comparación resultados entrada-salida

De los 529 estudiantes que presentaron la prueba de salida, 456 cumplieron con los requisitos para obtener la constancia de participación de English Without Borders. A continuación, se presentan los resultados globales de nivel MCER obtenidos en las pruebas de entrada y de salida, para los docentes y directivos que culminaron el curso de manera satisfactoria.

Tabla 7. Resultados por nivel MCER de prueba de entrada y prueba de salida

Nivel MCER	Prueba de entrada	Prueba de salida
Pre-A1	153	25
A1	196	175
A2	72	148
B1-	30	0
B1	26	92
B2	38	63
C1	14	26
Total	**529**	**529**

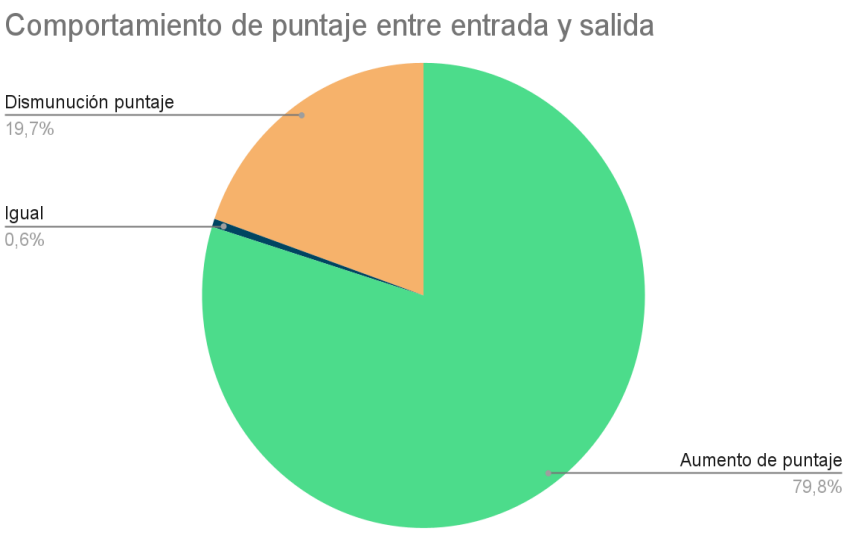
Tabla: Comparación de resultados entre entrada y salida



Gráfica: Distribución de resultados de prueba de entrada y prueba de salida por nivel de MCER

A nivel general, se evidencia un desplazamiento de la curva de resultados hacia los niveles más altos, demostrando una mejora en los resultados de la prueba de salida. Es importante resaltar el incremento de estudiantes que obtuvieron como resultado un nivel B1 o superior en la prueba de salida (181 estudiantes) en comparación con la prueba de entrada (78 estudiantes).

Los resultados de cada uno de los estudiantes demuestran que 422 estudiantes obtuvieron un mejor nivel CEFR en la prueba de salida que en la prueba de entrada, 3 estudiantes se mantuvieron en el mismo nivel, y 104 estudiantes obtuvieron un nivel más bajo. La disminución en el nivel de estos 104 participantes no necesariamente se atribuye a un deterioro en su competencia en inglés, sino que podría derivar de las condiciones en las que realizaron la prueba ese día. Factores externos, como situaciones personales, estrés, el entorno durante la prueba o los niveles de concentración por diversas razones, pueden ejercer un impacto negativo en los resultados de un examen.
Además, los niveles de participación y práctica en los días inmediatamente anteriores a la presentación de la prueba también podrían incidir en los resultados del examen. Es importante tomar en cuenta que no todos los participantes que presentaron las pruebas de entrada y salida participaron en la totalidad de las clases de English without Borders, entonces si dejaron de practicar unas semanas antes, puede explicar el resultado menor en la prueba de salida.



Gráfica: Proporción de comparación de resultados en pruebas English Score según nivel MCER

El entregable *E12. Informe técnico por grupo y por segmento poblacional que incluya el progreso de los participantes utilizando los puntajes del examen EnglishScore de entrada y salida (incluir un comparativo entre los resultados de la prueba de ingreso y la prueba de salida por docente)* contiene información detallada en relación con las pruebas de entrada y salida de English Score, aplicadas en el marco de English Without Borders. Adicionalmente, se adjunta una base resumen como Anexo English Score resultados finales.

Resumen por IED

Teniendo en cuenta las cifras presentadas anteriormente, se presenta a continuación una tabla resumen con el dato de los docentes y directivos por IED inscritos inicialmente, los que recibieron constancia, los que no completaron el curso y los que se retiraron.

Se adjunta adicionalmente una tabla completa por categoría como Anexo Base EWB con resumen por categoría

Institución Educativa	No. De inscritos	No. Constancia	No. Retirados	No. Sin constancia
ENS del Distrito de Barranquilla	32	18	10	4

ENS La Hacienda	47	23	19	5
IE Comunitaria Distrital Manuel Elkin Patarroyo	7	6	1	
IED # 103	3		2	1
IED # 161	4	4		
IED # 176	4		2	2
IED # 201	2	2		
IED Alexander Von Humboldt	1		1	
IED Alfonso López	2	2		
IED Alfredo Correa de Andreis	6	1	5	
IED Antonio José de Sucre	2		1	1
IED Betania Norte	27	14	12	2
IED Betsabé Espinoza	2	1	1	
IED Brisas del Rio	9	5	3	1
IED Buenos Aires	16	6	7	3
IED Calixto Álvarez	2	1	1	
IED Camilo Torres Tenorio	6	3	2	1
IED Carlos Meisel	11	5	6	
IED Ciudadela 20 de Julio	16	6	10	
IED Cívica 7 De Abril	4	2	1	1
IED Comunal Mixto	1	1		
IED Comunitaria 7 De Abril	7	4	2	1
IED Comunitaria Metropolitana	5	2	2	1

IED Comunitaria Octavio Paz	2	1	1	
IED Concentración Cevillar	3	1	2	
IED Costa Caribe	3		3	
IED Cultural Las Malvinas	8	5	3	
IED David Sánchez Juliao	3	1	2	
IED De Arte Y Cult. Alejandro Obregón	2		2	
IED De Barranquilla Codeba	12	9	3	
IED De Carrizal	5	2	1	2
IED De Experiencias Pedagógicas	5	3	1	1
IED De Formación Integral	3	3		
IED De Formación Técnica Diversificada Alberto Assa	3	3		
IED De Las Nieves	3	1	1	1
IED Del Barrio Montes	6	5	1	
IED Del Barrio Simón Bolívar	5	1	4	
IED Del Desarrollo Humano y Cultural del Caribe	2	1	1	
IED Denis Herrera de Villa	5	3	2	
IED Despertar del Sur	2		2	
IED Ebardo Turizo	1	1		
IED Eduardo Santos	3	2	1	
IED El Campito	9	5	3	1
IED El Castillo de la Alboraya	6	1	3	2

IED El Corazón del Santuario	8	3	2	3
IED El Paraíso	10	2	7	1
IED El Pueblo	7	6	1	
IED El Silencio	8	3	4	1
IED El Valle	4	3	1	
IED Esther Forero	5	3	2	
IED Etnoeducativo Paulino Salgado Batata	4	2	2	
IED Evardo Turizo Palencia	10	3	7	
IED Evaristo Sourdis	5	1	4	
IED Fundación Pies Descalzos	13	5	6	2
IED Gabriel García Márquez	5	3	2	
IED Golda Meir	2		1	1
IED Hilda Muñoz	2		2	
IED Hogar Mariano	10	10		
IED Inmaculada Concepción	5	2	2	1
IED Inocencio Chinca	8	4	4	
IED Instituto Técnico De Comercio Barranquilla	8	6		2
IED Javier Sánchez	4		2	2
IED Jesús de Nazareth	1		1	
IED Jesús Misericordioso	11	2	7	2
IED Jorge Isaac	9	3	5	1

IED Jorge Robledo Ortiz	7	2	4	1
IED José Antonio Galán	5	4	1	
IED José Consuegra Higgins	10	5	4	1
IED José Eusebio Caro	10	7	2	1
IED José María Velaz	3		2	1
IED José Martí	1			1
IED Juan Acosta Solera	3		2	1
IED Juan José Rondón	6	4	2	
IED Karl Parrish	4	3		1
IED La Concepción	2	1		1
IED La Esmeralda	3	1	1	1
IED La Esperanza Del Sur	3		2	1
IED La Libertad	20	8	9	3
IED La Luz	4	2	2	
IED La Magdalena	9	5	2	2
IED La Merced	7	4	3	
IED La Milagrosa Fe Y Alegría	4	1	1	2
IED La Presentación	11	7	3	1
IED La Salle	3	1	2	
IED La Unión	5	2	3	
IED La Victoria	4	2		2
IED Las Américas	2	1	1	

IED Las Flores	8	3	5	
IED Las Gardenias	14	7	7	
IED Las Granjas	6	3	2	1
IED Las Mercedes San Pablo	9	3	6	
IED Lestonnac	6	2	4	
IED Los Laureles	3	2	1	
IED Los Rosales	7	6	1	
IED Luis Carlos Galán Sarmiento	2	1	1	
IED Luz Del Caribe	8	5	2	1
IED Madre Marcelina	11	8	3	
IED Madres Católicas	7	1	5	1
IED Manuel Zapata Olivella	9	2	6	1
IED Marco Fidel Suarez	4	2	2	
IED Marco Fidel Suárez	2	2		
IED María Auxiliadora	3	2	1	
IED María Inmaculada	12	5	6	1
IED Marie Poussepin	6	4	2	
IED Mayor De Barranquilla Y Del Caribe	4		2	2
IED Miguel Ángel Builes	12	7	3	2
IED Mundo Bolivariano	16	5	9	2
IED Murillo	2	1		1
IED Niño Jesús	7	3	3	1

IED Nuestra Señora de las Nieves	6	2	4	
IED Nuestra Señora del Rosario	18	9	7	2
IED Nueva Granada	31	15	16	
IED Nuevo Bosque	8	5	3	
IED Olaya	3	1	2	
IED Para El Desarrollo del Talento Humano	15	6	7	2
IED Para El Desarrollo Humano María Cano	1		1	
IED Pestalozzi	9	4	5	
IED Reuven Feuersten	11	7	4	
IED Rodolfo Llinas Riascos	9	6	2	1
IED Sagrado Corazón de Jesús	4	2	2	
IED Salvador Entregas	1		1	
IED Salvador Suarez	8	1	7	
IED Salvador Suárez	2		2	
IED San Gabriel	8	1	6	1
IED San José	15	6	8	1
IED San Luis	9	3	3	3
IED San Miguel Arcángel	4	3	1	
IED San Salvador	2	1	1	
IED San Vicente de Paul	1	1		
IED Santa Magdalena Sofía	3	2	1	

IED Santa María	33	4	26	3
IED Santo Domingo de Guzmán	3	1	2	
IED Sarid Arteta de Vásquez	7	6	1	
IED Simón Bolívar	6	1	4	1
IED Sofía Camargo de Lleras	29	17	10	2
IED Sonia Ahumada	5	3	2	
IED Técnica Bilingüe Jorge Nicolás Abello	23	16	4	3
IED Técnica Cruzada Social	11	4	6	1
IED Técnica de Rebolo	2		2	
IED Técnica Diversificada de Barranquilla Cotediba	3	2	1	
IED Técnica Helena de Chauvin	2		2	
IED Técnica Meira Del Mar	2	2		
IED Técnica Metropolitano de Barranquilla Parque Educativo	8	5	3	
IED Técnica Nacional De Comercio	4	2	2	
IED Técnica Pablo Neruda	4		4	
IED Técnico El Santuario	2	2		
IED Técnico Jesús Maestro	3	1	1	1
IED Tierra Santa	2		2	
IED Universal	5	4	1	
IED Villa del Carmen	6	4	2	
IED Villanueva	6	3	3	

IED Villas de San Pablo	8	8		
Total general	**1072**	**509**	**464**	**100**

Tabla: Resumen por IED de inscritos, personas con constancia, sin constancia y retirados

5. UNSTOPPABLE KIDS

Unstoppable Kids es una estrategia de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para la enseñanza del inglés en los grados transición a quinto de primaria en las IEDs focalizadas que busca desarrollar competencias comunicativas en la lengua extranjera inglés y conciencia cultural en los niños y niñas del distrito, alineada con los objetivos del programa Soy Bilingüe.

Para el año 2023 la Institución Universitaria de Barranquilla (en adelante IUB), presta sus servicios para el desarrollo e implementación de la estrategia Unstoppable Kids. Las acciones desarrolladas para el año 2023 puede consultar en el anexo: E4.Cronograma de actividades acordadas para la ejecución de las fases del proyecto

5.1 Actividades realizadas

La ejecución de la estrategia contempló el desarrollo de las siguientes acciones:

5.1.1 Convocatoria, selección y contratación de tutores

En cumplimiento con el objetivo del proyecto, se llevó a cabo la convocatoria y selección de tutores bilingües, cuyo nivel de dominio del idioma inglés fuera igual o superior al nivel B1 según el MCER. Para garantizar la cobertura total de las aulas priorizadas, se convocaron dos perfiles:

- *Tutores categoría A:* 1. Licenciado en la enseñanza del inglés con nivel de lengua B1 o superior. 2. Profesional en otras áreas, con experiencia en la enseñanza del inglés y nivel de inglés B1 o superior.

- *Tutores categoría B* 1. Estudiantes de licenciatura en idiomas o en otras áreas de educación con 70% de aprobación del programa o normalista, con nivel de lengua B1 o superior. 2. Técnico o tecnólogo en otras áreas con experiencia en la enseñanza de inglés y nivel de lengua B1 o superior. 3. No profesionales con

certificado en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. (TEFL/TESOL/ICELT/ELT) y nivel de lengua B1 o superior.

Cabe aclarar que de acuerdo con la categoría los honorarios fueron diferenciados de la siguiente manera:

- Categoría A:$18.683 por hora
- Categoría B: $12.775 por hora

Teniendo en cuenta que el número estimado de tutores necesarios era de 154, con una asignación promedio de 16 aulas, para cubrir un total de 2.450 aulas. La convocatoria inició el 23 de febrero y para corte de 30 de junio atrajo a 808 personas, sin embargo, solo un 11% de los aspirantes culminó el proceso de contratación. Por otra parte, se evidenció que el trámite administrativo de la IUB para el proceso de contratación involucraba varias etapas que implicaban tiempos adicionales, sumado a la inexperiencia de los contratistas en este tipo de procesos administrativos.

A continuación se proporcionan cifras que detallan la situación presentada durante el proceso de convocatoria y selección de tutores:

808	Personas postuladas a la convocatoria
De las cuales:	
342	Indicaron desinterés en el proceso y no asistieron
224	No aprobaron para etapa de entrevista
242	Fueron aprobados
De los cuales:	
130	Entregaron documentos de contratación e iniciaron la etapa de inducción y diplomado.
103	Culminaron el proceso de contratación.
91	Se vincularon al proyecto y recibieron asignación de aulas.

Ante el desafío que implicó el proceso de contratación de tutores por parte de la IUB, se implementó las siguientes acciones con el propósito de buscar y llevar a cabo un seguimiento efectivo a la contratación:

- En la reunión presencial llevada a cabo el 27 de abril, la IUB presentó un plan de implementación para el proceso de contratación, el cual se dividió en tres fases:
  Fase 1: 27 abril al 5 de mayo: contratación de 70 tutores
  Fase 2: 8 al 12 de mayo: contratación de 50 tutores
  Fase 3: 15 al 19 de mayo: contratación de 34 tutores

- A partir del 28 de abril se establecieron check point diarios dos veces al día (mañana y tarde) a fin de monitorear el avance en el proceso de contratación.

- En el tercer comité técnico y financiero del 28 de abril, el British Council presentó a la Secretaría Distrital de Educación Distrital (SED) la propuesta presentada por la IUB el 27 de abril. Se solicitó al comité la aprobación del plan de acción propuesto por la IUB, considerando que el retraso en la contratación de los tutores afectaba el cumplimiento de las metas establecidas.

- Durante la reunión presencial del 5 de mayo, se acordó extender el plazo para el cumplimiento de la fase 1 (contratación de 70 tutores hasta el 9 de mayo). Esta prórroga fue necesaria debido a las fallas técnicas experimentadas con la plataforma de SECOP, que impidieron la carga de los documentos de contratación desde el 2 hasta el 5 de mayo.

- Con fecha 10 de mayo la IUB formaliza la contratación del equipo de lead teacher y coordinadora académica y el 9 de mayo logra la contracción de la cantidad de tutores definidos para la fase 1. Sin embargo, la cantidad de tutores prevista para contratar en las fases 2 y 3 no se cumplió ni en las fechas acordadas ni en fechas posteriores.

- Durante el cuarto comité técnico y financiero llevado a cabo el 30 de mayo, el British Council informó a la Secretaría Distrital de Educación Distrital (SED) sobre las dificultades en el proceso de contratación de tutores para las fases 2 y 3, cuyas fechas límite eran el 12 y 19 de mayo respectivamente. En dicha reunión, la IUB estuvo presente y presentó una nueva propuesta ajustada para el proceso de implementación.

- Al concluir el plazo estipulado por la IUB para la contratación de tutores, se alcanzó el 62% de la meta prevista. En el siguiente gráfico se puede identificar una tendencia descendente en el número de contrataciones a partir del mes de junio; esto se debe principalmente a la alta tasa de desistimientos por parte de los contratistas, lo cual ha impidió lograr un mayor progreso en el proceso de contratación.

- Para el mes de septiembre, se alcanzó un total de 93 tutores contratados, y para los meses de octubre y noviembre se completó el proceso de contratación con un total de 95 tutores.

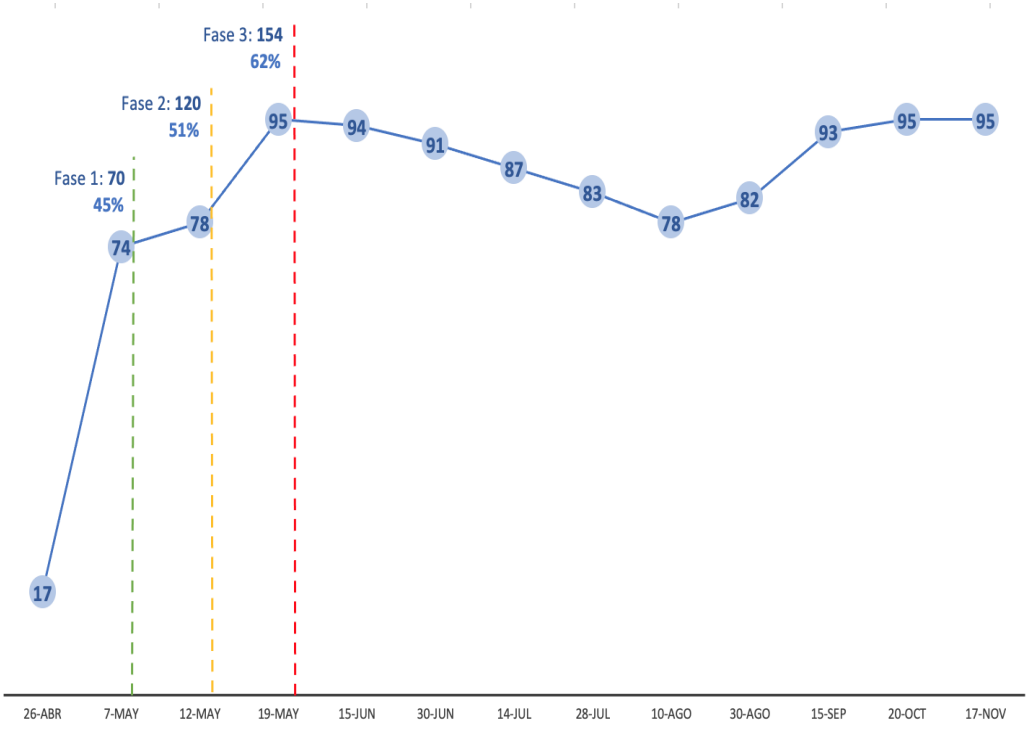


Gráfico. Detalle del proceso de contratación

Es importante señalar que los tutores tuvieron dos contratos, el primer contrato tenía una vigencia hasta el 31 de agosto. Posteriormente, fue necesario iniciar un nuevo proceso de contratación para cubrir el período restante, que abarca desde el 1 de septiembre hasta el 17 de noviembre a fin de mantener la continuidad de la formación. En el proceso de contratación, se priorizó la incorporación de tutores que ya estaban asignados a aulas, con el objetivo de reducir las posibles ausencias en las instituciones educativas. El detalle se puede conocer en el Anexo avance de la contratación.

La continuidad del proceso de formación se vio afectada debido a los desistimientos presentados por los tutores (en total 30 desistimientos). Durante el mes de agosto, se experimentó la tasa más significativa, atribuible en parte a la renovación de la contratación, como se ilustra en el siguiente gráfico.

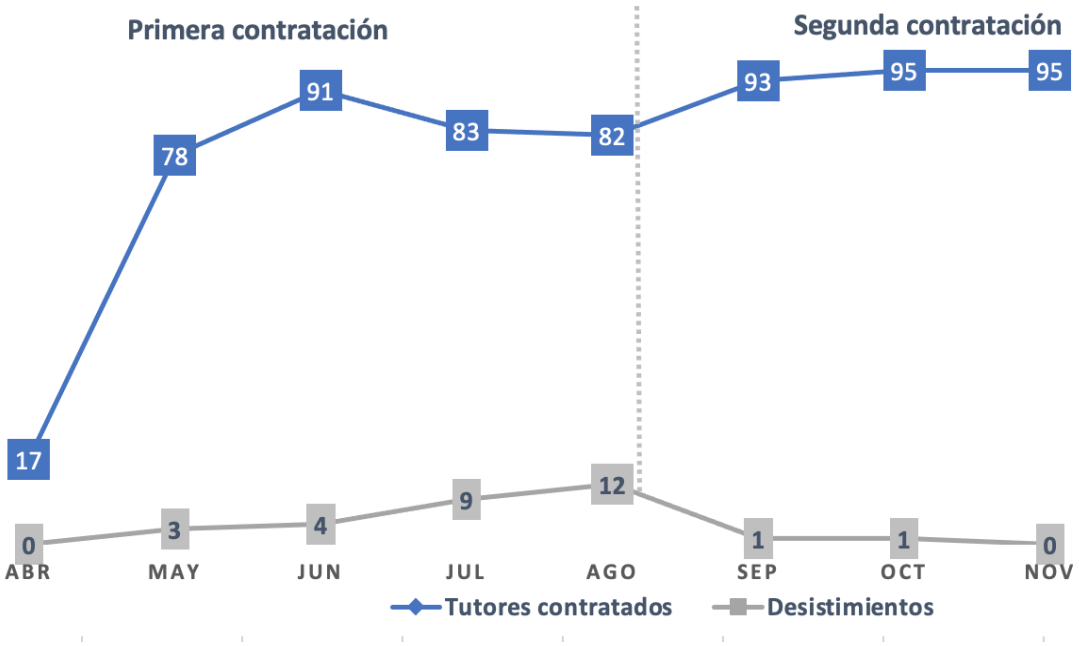


Gráfico. Contratación y desistimiento de tutores

Las hojas de vida y contratos del equipo de trabajo a corte 17 de noviembre se pueden consultar en el entregable: E1. Equipo contratado y/o asignado por la duración del proyecto

A continuación se detallan las fechas de las reuniones y comités realizados y los acuerdos alcanzados durante los mismos:

a. Comité técnico y financiero		
Fecha	**Objeto**	**Acuerdos**
28/04/2023	Presentación de los avances en el plan de implementación por componente.	Los miembros del comité aprueban el plan de acción propuesto por la IUB.
30/05/2023	Presentación de los avances en el plan de implementación por componente.	El Comité solicitó ajustes al plan de mitigación acción propuesto por la IUB.
06/072023 Primer comité extraordinario	Revisar el nuevo alcance de Unstoppable Kids.	Se aprueba la estrategia de dotación y capacitación en el uso de materiales didácticos para la enseñanza y aprendizaje de inglés, dirigida a las IED no impactadas o impactadas de manera parcial por parte de la IUB.
14/07/2023 Segundo Comité extraordinario	Revisión del nuevo alcance Unstoppable Kids.	• Reducción del alcance al número de aulas • Reasignación del presupuesto • Estrategia de dotación y capacitación en el uso de materiales didácticos para

		la enseñanza - aprendizaje del inglés para docentes de primaria de las aulas priorizadas.
b. Reuniones Extraordinarias		
Fecha	**Objeto**	**Acuerdos**
27/04/2023	Reunión presencial de seguimiento al proceso de contratación de docentes UK y lead teachers.	● Envío de carta a los rectores (28 de abril). ● 8 Lead Teachers y una coordinadora académica contratados a 2 de mayo. ● Pago de las personas que no continúan con la contratación (5 de mayo). ● 70 tutores contratados (5 de mayo). ● 50 tutores contratados (12 de mayo). ● 34 tutores contratados (19 de mayo). ● El 100% de las aulas están cubiertas con docentes contratados (22 de mayo).
05/05/2023	Reunión presencial de seguimiento al proceso de contratación de docentes UK y lead teachers.	● Presentación del plan de implementación por parte de la IUB (11 de mayo). ● 8 Lead Teachers y una coordinadora académica contratados a 2 de mayo. ● Pago de las personas que no continúan con la contratación (5 de mayo). ● 70 tutores contratados (9 de mayo). ● 50 tutores contratados (12 de mayo).

		• 34 tutores contratados (19 de mayo). • El 100% de las aulas están cubiertas con docentes contratados (22 de mayo).
15/05/2023	Reunión virtual de seguimiento al proceso de contratación de docentes UK y lead teachers.	• Presentación de escenarios y cronograma para lograr las metas de contratación de tutores y aulas a impactar (17 de mayo) • Llevar a comité técnico del convenio propuestas de la IUB para validación (31 de mayo). • Envío de nueva carta a los rectores de las IED que iniciarán el próximo miércoles 17 de mayo (16 de mayo). • Adelantar el pago de los tutores que continúan y ya están en proceso de contratación (10 días hábiles a partir de la firma del contrato).
7/06/2023	Socialización virtual del plan de implementación de acuerdo con el proceso de contratación.	• Documento de la propuesta final ajustada (9 junio).
16/06/2023	Retroalimentación de la propuesta presentada por la IUB y	• La IUB se compromete con el envío de los siguientes documentos: antecedentes de contratación, justificación y resultados

	acuerdos finales.	obtenidos, el estado de la ejecución financiera y el ajuste de la propuesta técnica.
c. Check Point		
CP día 1 28/04/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 8:30 a.m.	• Envió de cartas a los rectores, presentando excusas ya que el tutor UK no se ha presentado a la institución. • Solicitar a las 7 personas contratadas (certificación bancaria, cédula y Rut) para realizar el respectivo pago.
CP día 1 28/04/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 2: 4:30 p.m.	• Confirmación si el contrato está firmado por las dos partes y adicional el número del contrato a la base de datos. • Lineamientos de las cuentas de cobro a docentes contratados. • Elaboración del plan de implementación.
CP día 2 02/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 2: 4:30 p.m.	• Realizar un webinar corto para explicarles a los docentes los procedimientos de liquidación de estampilla y cuentas de cobros e interventoría • Contratación Lead Teacher y una coordinadora académica. • Actualización de datos de contratos, plan de implementación, acto

		administrativo y avances a la fecha.
CP día 2 02/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 2: 4:30 p.m.	• Realizar seguimiento a los avances de contratos que llevan hasta la fecha. • Enviar el acta firmada y sus respectivos comentarios de la reunión realizada el viernes. • Dar respuesta y seguimiento del certificado de no siniestro de la póliza
CP día 3 03/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 2:00 p.m.	• Reunión con José Jaider de Sistemas Institucionales quien es la persona encargada del soporte y administración de la plataforma. • Actualización del archivo compartido y agregar columna de acuerdo con estado de la revisión de las carpetas.
CP día 4 04/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 8:30 a.m	• Realizar un reporte formal en el cuadro comparativo donde indiquen los datos exactos de las carpetas aprobadas, y no aprobadas, las carpetas ingresadas a SECOP, con los números de los contratos y carpetas completas. • Presentar actualización de los procesos de contratación de los leads teachers y la líder teacher.
CP día 4 04/05/2023	Check Point de	• Presentar las 70 carpetas listas

	seguimiento a la contratación Sesión 2: 4:30 a.m	• Presentar actualización de los procesos de contratación de los leads teachers y la líder teacher. • Tener la estrategia establecida de los pagos a los 7 docentes pendientes • El BC enviará correo de aprobación de póliza a la IUB
CP día 5 05/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 2:00 p.m.	• Sin acciones, tareas o compromisos.
CP día 6 10/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 4:30 p.m.	• Enviar correo con las estampillas a los Lead Teacher y la Líder técnica • Respuesta de IUB por escrito a los compromisos que ya se cumplieron
CP día 7 11/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 4:00 p.m.	• Sin acciones, tareas o compromisos.
CP día 8 12/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 8:30 a.m	• Enviar comunicación a los 98 rectores indicando que se retoma la asistencia de los docentes. • Enviar a las otras instituciones indicando que el profesor ingresará el 23 de mayo. • Se agenda reunión con el cierre de objetivos. • Actas pendientes de firma

CP día 9 16/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 4:30 p.m.	• Reunión con los tutores (jurídica, académica y administrativa) • Envió a las IED con la fecha de inicio de la visita de los tutores y las cuales aún no tienen tutor asignado.
CP día 10 19/05/2023	Check Point de seguimiento a la contratación Sesión 1: 4:30 p.m.	• Nueva propuesta del contrato • Responder los correos enviados por BC
d. Reuniones de Seguimiento Semanal BC - IUB*		
13 de abril de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Afiliación de 135 personas a ARL y contrato de las personas que inician formación. • Compartir documento a las IED indicando a los rectores el estado en el que se encuentra la visita. • Validar si se debe realizar un otrosí o un acta respecto a los recursos del material educativo.
20 de abril de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• El BC creará una matriz de seguimiento al cronograma de implementación a través de la propuesta compartida. • Tener el listado de todos los estudiantes de las IED y los contratos de los docentes ingresados al SECOP.

		• Pagos del mes de marzo y abril a los docentes que trabajaron estos meses. • Revisión de las cuentas de cuenta de cobro acorde con la fecha de corte • Sistematizar las listas de los estudiantes de cada IED • Revisión de la prueba diseñada para los estudiantes
11 de mayo de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Presentar las aulas y horas por impactar con los 90 docentes que se tienen contratados. • Enviar convocatoria a los institutos de idiomas de la ciudad. • Diseñar una carta personalizada donde se informe a los rectores de las IEDS el regreso a clase y con cada uno de los cambios que se generaron al proyecto UK.
18 de mayo de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Enviar firmadas las actas de las reuniones pasadas • Enviar por escrito el plan de implementación de esas estrategias. Cómo sería el plan de implementación y con fecha clara de cada una de las actividades • Elaborar y enviar Comunicación donde se solicite a los rectores su colaboración con los técnicos operativos para facilitar los listados de transición hasta quinto

		grado para poder incluirlos en el sistema de información.
25 de mayo de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Enviar a la SED y al BC el listado actualizado de las horas impactadas a la fecha
01 de Junio de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Enviar la relación de las cuentas de cobros y pagos que se han realizado a la fecha • Enviar propuesta de estrategias con todos los puntos abordados en la reunión • Enviar cuadro con la relación de las 36 IEDS que faltan por enviar listado de asistencia para el cargue al sistema de gestión • Incluir el reporte de novedades, el reporte de ejecución en horas por aulas. • Revisar e informar las novedades sobre la asignación de los horarios de las instituciones que faltan por cargar al sistema de gestión.

08 de Junio de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Solicitar a SED el listado de estudiantes que tienen en el SIMAT de las IEDS faltantes • Realizar capacitación para el cargue de los listados al sistema de gestión a los leads teachers y tutores del proyecto • Enviar cuadro con la relación de las 36 IEDS que faltan por enviar listado de asistencia para el cargue al sistema de gestión • Enviar al BC por correo el seguimiento de PQR y sus respuestas.
15 de junio de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Reunión para revisión de la propuesta de IUB, mañana 16 de junio a las 11 am
29 de junio de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Se encuentra pendiente enviar la propuesta para tomar decisiones • Listas de asistencia depuradas y verificadas en el sistema
3 de agosto de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	• Envío de la asignación de los tutores contratados.
10 de agosto de 2023	Revisión semanal del	• Actualizar los perfiles de la convocatoria a tutores

	avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	donde se actualice el valor de los honorarios. ● programar reunión con el equipo encargado de la administración del sistema de lainformación y el equipo del BC
17 de agosto de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	● Programación de check point a las 4:30 p.m. para revisión del avance en el proceso de contratación de tutores. ● Enviar correo donde relacionen los entregables corregidos de acuerdo con las observaciones realizadas por el BC, así también dar respuesta a la depuración solicitada en los reportes del sistema de información.
24 de agosto de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	● Programación de check point a las 4:00 p.m. para revisión del avance en el proceso de contratación de tutores. ● Enviar los entregables corregidos sobre el reporte financiero al BC para aprobación.
31 de agosto de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	● Reunión a las 4pm con el equipo técnico para la revisión de las horas ● Enviar las correcciones a la gerente financiera del BC de lo que llevan hasta el momento del Reporte Financiero
14 de septiembre de 2023	Revisión semanal del	● Enviar a IUB formato de autorización de imagen,

	avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB.	para tramitar los permisos con padres de familia de los estudiantes de las IED que participarán del video final de cierre. ● Compartir al BC el cronograma de observaciones de clase programado por los lead teachers para el mes de septiembre y octubre.
21 de septiembre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	Informar por escrito sobre los cambios y asignaciones de los nuevos tutores, así como proporcionar las notificaciones enviadas a las Instituciones Educativas (IED).
28 de septiembre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	● Contabilizar las horas que no fueron impartidas en las aulas por novedades presentadas por los tutores o las IEDS. ● Incluir en el informe semanal las horas que han sido validadas a través de los formatos de asistencias.
5 de octubre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	● Se solicita incluir la información consolidada de las horas de formación y el porcentaje acumulado de las inasistencias de los tutores en el informe de gestión. ● Se solicita validación de la prueba de aprendizaje.

12 de octubre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	• Ajuste de los número de identificación de los estudiantes en el sistema de información, en los casos dónde se relaciona código del aula.
19 de octubre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	• Confirmar la elección del proveedor encargado de suministrar las fotocopias de la prueba de aprendizaje final de los estudiantes. • Enviar para revisión formato de paz y salvo para tutores.
26 de octubre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	• A la espera de la firma del rector de los entregables correspondientes al tercer desembolso.
2 de noviembre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	• BC realizará la revisión y ajustes necesarios en la encuesta de satisfacción dirigida a docentes y directivos.
9 de noviembre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	• Listado de los tutores que tienen pendiente radicar su cuenta de cobro. • Pendiente confirmar la fecha del evento de cierre por parte del BC.

		● El BC enviará el formulario de autorización para el uso de material fotográfico y videográfico de los niños que participan en el evento de clausura, IUB gestiona la firma de los acudientes. ● Aprobación de la encuesta de satisfacción por parte del BC.
16 de noviembre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación ejecutado por la IUB	● Realizar la evaluación de desempeño de los tutores y reporte de resultados a fin de validar la continuidad en vigencias futuras. ● Enviar formularios de permiso de uso de imágenes diligenciados por los acudientes de los niños que participarán en el evento de clausura.
23 de noviembre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación	● Enviar primer borrador del reporte financiero al equipo del BC. ● Implementar un procedimiento que valide la revisión final realizada por los lead teachers en relación con las horas de formación registradas, en casos específicos donde los tutores no entregaron certificados de asistencia, pero se dispone de otro tipo de evidencias.
30 de noviembre de 2023	Revisión semanal del avance en el plan de implementación	● Realizar validación final por parte de los lead teachers y equipo del BC de la base de reporte de horas.

		• Enviar al equipo del BC copia del correo que se envió a las IED con las calificaciones que obtuvieron los estudiantes tras la aplicación de la prueba de aprendizaje final.

*Las cifras que la IUB presentó fueron validadas por el equipo del BC antes de la reunión semanal con la Secretaría Distrital de Educación. Las actas de reunión, se pueden consultar en el entregable: E10.1. Actas de Reunión

5.1.2 Ajuste al alcance de la implementación

De acuerdo con el contexto planteado en el punto anterior, donde se abordaron las dificultades encontradas en el proceso de selección y contratación de tutores, debido a que no todos los candidatos postulados cumplieron con el perfil requerido o no mostraron interés en continuar con el proceso de contratación, no fue posible completar el número total de tutores requeridos. En consecuencia, la implementación de la estrategia Unstoppable Kids no se llevó a cabo en todas las aulas de transición a quinto grado de las 153 Instituciones Educativas Distritales (IED) (en hasta de 2,450 aulas).

De acuerdo a lo mencionado, el 16 de junio, el British Council solicitó a la IUB que presente una propuesta con un escenario de implementación realista que se alineara con el avance efectivo de la contratación. En este sentido, se planteó la necesidad de definir el número de aulas que podrían ser impactadas, centrándose en cubrir prioritariamente con nuevas contrataciones aquellas aulas que quedaron sin formación debido a la renuncia de los tutores. Se solicitó además que se definieran los recursos y materiales necesarios para este nuevo alcance propuesto.

El 30 de junio, la IUB presentó una propuesta en la que se menciona que el reclutamiento de tutores ha sido un desafío para el proyecto en el transcurso de este año. Esta dificultad tuvo un impacto significativo en el plan de formación de la propuesta original, en el calendario de formación y en el número de aulas beneficiadas. Por lo tanto, la proyección total de horas de formación requeridas para el año 2023 fue de 73,792. Es importante aclarar que esta proyección, presentada por la IUB, se calculó teniendo en cuenta las horas semanales multiplicadas por la cantidad de aulas y el número de semanas previstas. Esta estimación se basó en el supuesto de contar con el 100% de los tutores necesarios durante todo el período

académico, sin considerar posibles renuncias o ausencias de los tutores debido a motivos personales o circunstancias externas.

El 6 de julio se llevó a cabo el primer comité extraordinario, donde se retomaron los acuerdos previamente establecidos en comités anteriores, y se realizó la revisión del nuevo alcance para la implementación del componente Unstoppable Kids. En dicho comité se aprobó la estrategia de dotación de material didáctico para la enseñanza y el aprendizaje del inglés en las IED que no contaban con tutores asignados o cuyas aulas habían sido cubiertas de manera parcial. Las justificaciones que respaldaron la adquisición y distribución de este material didáctico fueron las siguientes:

- Esta estrategia está alineada con la implementación de la política, que incluye la provisión de materiales y recursos pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje del inglés en las 154 Instituciones Educativas Distritales (IED).
- Los materiales pedagógicos, como libros de texto, juegos, videos, tarjetas didácticas y recursos en línea, contribuyen a que los estudiantes comprendan y asimilen mejor los conceptos del idioma inglés.
- Los materiales didácticos desempeñan un papel crucial en la enseñanza del inglés en primaria al facilitar el aprendizaje, mantener la motivación, permitir la adaptación a las necesidades individuales y facilitar la evaluación del progreso de los estudiantes. También, ayudan a los docentes a crear un ambiente de aprendizaje más efectivo y enriquecedor para los niños en sus primeros años de educación en inglés.

La estrategia de dotación contempla la entrega de dos kits diferenciados, siendo el primer kit destinado a las IED con un porcentaje de asignación de aulas igual o inferior al 20%. El segundo kit está dirigido a las IED que tienen un porcentaje de asignación de aulas superior al 20% pero inferior al 100%.

El 14 de julio se celebra el segundo comité extraordinario técnico y financiero, en el cual se puso a consideración de los representantes del comité las siguientes propuestas:

- Ajustar el alcance del componente Unstoppable Kids mediante una reducción de hasta 1,537 aulas.
- Reajustar el presupuesto al presentarse una reducción de aulas.
- Presentar los avances en relación a la estrategia de dotación y capacitación en el usos de materiales didácticos para la enseñanza y aprendizaje del inglés para las IED priorizadas. Durante dicha reunión se socializa el cronograma propuesto para la convocatoria, selección y aprobación del proveedor, así como la

clasificación, alistamiento y entrega de materiales.

El proceso licitatorio para la adquisición del material didáctico se inició el 1 de agosto, con la participación de dos proponentes: Richmond y Books and Books. Luego del proceso de evaluación técnica y presupuestal, la propuesta seleccionada fue la presentada por Richmond. El contrato quedó formalizado el 30 de octubre, más adelante se proporcionará información detallada sobre el proceso de adquisición y entrega.

Con fecha 10 de agosto la IUB remite propuesta de implementación ajustada en la cual se proyecta la contratación de 96 tutores con una disminución en el número de aulas impactadas. Con fecha 22 de agosto se formaliza el Otrosí No.001 al contrato de prestación de servicios Nº. Bc23-90 celebrado entre British Council y la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB, donde se establece como meta: hasta 1.537 aulas impactadas en los grados de transición a 5 de primaria.

5.1.3 Calendario académico

El proceso de formación se desarrolló durante 22 semanas, iniciando a partir del 24 de mayo y concluyendo el 17 de noviembre. Durante este período, se tuvieron en cuenta los recesos escolares y la realización de la prueba de aprendizaje al cierre del año escolar.

Gráfico. Calendario académico 2023



5.1.4 Estado final de instituciones educativas y aulas

La asignación de aulas se realizó como una acción previa al proceso de contratación y tomó en cuenta la carga horaria acordada con los tutores. En promedio un tutor tuvo una asignación de 16 aulas, con una estimación de 32 horas por semana. Ya que en principio se esperaba cubrir el 100% de las aulas. La asignación inicial no tuvo en cuenta completar la totalidad de las aulas requeridas en cada una de las instituciones educativas, situación que generó como resultado instituciones educativas con una atención parcial de sus aulas y otras que no contaron con la asignación de tutores, El estado final, presentado por la IUB, se detalla a continuación:

IED con cobertura total de sus aulas: 74
IED con cobertura parcial de sus aulas: 47
IED sin asignación de tutores: 32

Por lo tanto, fue necesario contemplar otras alternativas para atender las demandas de las instituciones educativas. Bajo este contexto, la Secretaría Distrital de Educación acordó con algunas de las instituciones educativas la asignación de horas extras. Además, se vincularon 4 tutores para dos IED, bajo la responsabilidad compartida entre el British Council y la Secretaría Distrital de Educación.

Se asignaron horas extras a 12 instituciones educativas. Para el caso de la IED Betania Norte, que inicialmente se le había asignado dos tutores por parte de la IUB sin lograr cubrir todas las aulas, se optó por reasignar los tutores, y garantizar la cobertura del 100% de las aulas con horas extras. Una situación similar se presentó en la IED Hogar Mariano, sin embargo, la institución educativa solicitó inicialmente mantener al tutor y cubrir las aulas restantes con horas

extras. Para la IED María Inmaculada e IED hogar Mariano, los tutores asignados renunciaron, en adelante fueron beneficiadas con otras extras; la IED Sofía Camargo de Lleras, contó con tutor asignado y horas extras para cubrir las aulas que quedaron pendientes.Para las IED Santa Magdalena Sofía y IED Marie Poussepin, se asigna tutor por parte de la SED y BC respectivamente cubriendo la totalidad de las aulas a partir del mes de agosto.

En la siguiente tabla, se enumeran las instituciones educativas que se beneficiaron con estrategias complementarias:

Institución	**Asignación inicial IUB**	**Estado Final**
IED Betania Norte	Incompleta	Asignación Horas Extras (HE)
IED Castillo de la Arboraya	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED De Experiencias Pedagógicas	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED Evardo Turizo Palencia	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED Gabriel Garcia Marquez	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED Hogar Mariano	Incompleta	Asignación Horas Extras (HE)
IED Inmaculada Concepción	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED Jorge Robledo Ortiz	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED María Inmaculada	Incompleta	Asignación Horas Extras (HE)
IED Sagrado Corazon De Jesus	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED San Luis	Sin asignación	Asignación Horas Extras (HE)
IED Sofía Camargo De Lleras	Incompleta	Asignación Horas Extras (HE) - Tutor
IED Santa Magdalena Sofía	Sin asignación	Asignación tutores SED
IED Marie Poussepin	Sin asignación	Asignación tutores BC

Hasta el 17 de noviembre, fecha en la cual concluyó la formación en aula, se logró atender un total de 123 instituciones educativas. El estado final de las instituciones educativas se presenta a continuación:

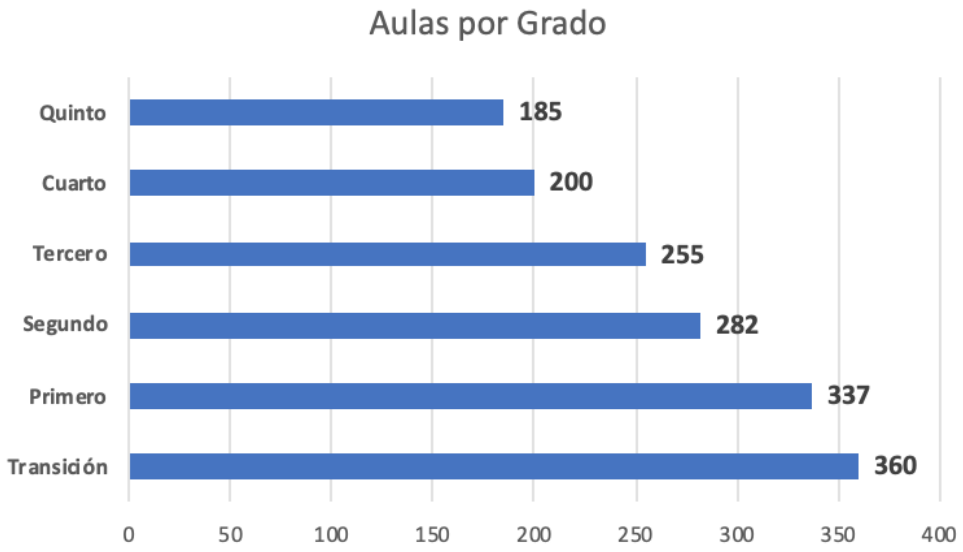
- IED con asignación completa: 74
- IED con asignación incompleta: 46
- IED sin asignación de tutores: 19
- IED con asignación de horas extras: 11
- IED con asignación de horas extras y tutor:1
- IED con asignación de tutor por parte de la SED y BC: 2

Este anexo ofrece información detallada acerca del número de aulas por grado en cada institución educativa, así como su estado final: Estado de IED - UK.

5.1.5 Aulas formadas

Durante la semana 22 (13 al 17 de noviembre), se registró la formación de un total de 1,619 aulas, concluyendo con la asignación de 99 tutores a cargo de dichas aulas (95 tutores contratados por la IUB y 2 tutores a través de la SED y 2 tutores contratados directamente por el BC). La distribución de aulas por grado se detalla en el siguiente gráfico:

Gráfico. Aulas por grado



El mayor número de aulas se tiene en los grados inferiores, transición representa un 22% del total de aulas y el grado primero el 21%. En contraste los grados cuarto y quinto representan un menor porcentaje de aulas, con un 12% y 11% respectivamente.

De la 1.619 aulas, es importante resaltar lo siguiente:

1.529	Aulas priorizadas por la IUB con asignación de tutor.
8	Aulas que inicialmente estaban en proceso de formación, pero se interrumpe por cambio en la priorización de aulas solicitado por los directivos. Esto aplica a la IED #161 y a la IED Técnica Rebolo.
44	Aulas que inicialmente estaban en proceso de formación, pero se suspenden por asignación de horas extras cubriendo la totalidad de aulas, corresponden a las instituciones: IED Betania Norte, IED Hogar Mariano, IED María Inmaculada e IED Sofía Camargo de Lleras.
38	Aulas que tuvieron asignación de tutor por parte de la SED y BC, corresponden a las instituciones: IED Marie Poussepin y IED Santa Magdalena Sofía.

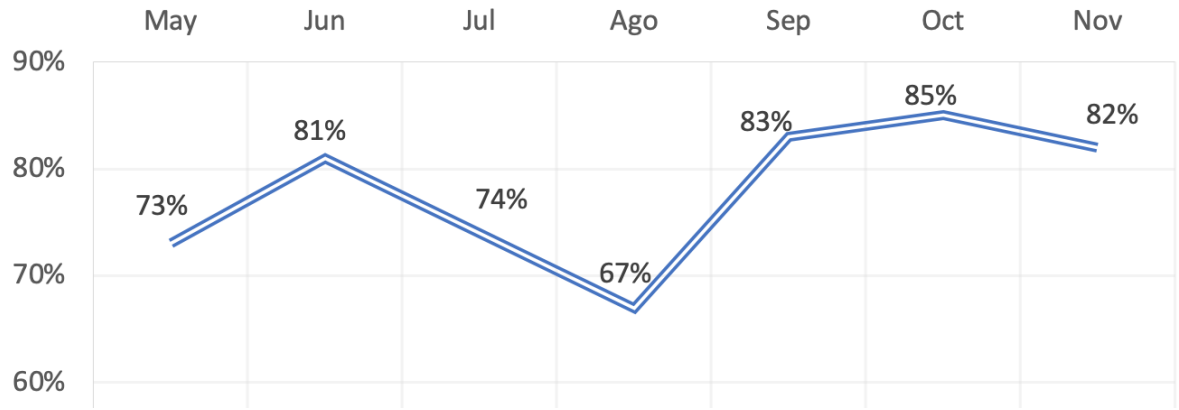
La descripción del estado de las aulas junto con la asignación de tutores, está disponible para la consulta en el Anexo Asignación y estado de aulas

5.1.6 Reporte de asistencia

Un total de **55.287** horas de formación se impartieron en 1.619 aulas; sin embargo, además de las dificultades asociadas al proceso de contratación, también se enfrentó el reto de garantizar la asistencia semanal de los tutores a las aulas de clase. El desarrollo normal del proceso formativo se vio afectado por diversas situaciones, algunas vinculadas a los propios tutores y otras externas o relacionadas con las instituciones educativas. No obstante, resulta relevante describir el progreso de la formación en términos de asistencias, lo que permitirá identificar los riesgos que estuvieron asociados a la implementación. Esta información resulta valiosa y puede ser considerada en futuras implementaciones.

El siguiente gráfico tiene como objetivo describir el porcentaje de asistencia de los tutores por mes:

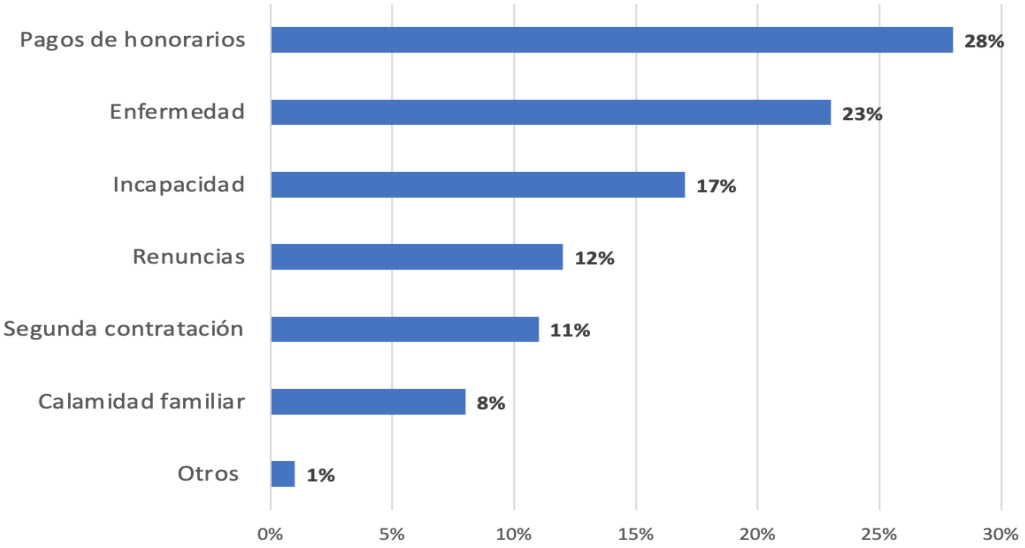
Gráfico. Asistencia de los tutores a las aulas por mes



El promedio general de asistencia alcanzó el 78%. La tasa de asistencia más baja se evidenció en el mes de agosto, como se mencionó anteriormente, coincide con el período de contratación adicional para cubrir los meses restantes. Es relevante señalar que las contrataciones por períodos de tiempo parciales pueden impactar negativamente el desarrollo de la formación. En este sentido, es fundamental considerar que la vinculación de los tutores debe abarcar todo el año escolar.

A continuación, se detallan las razones de la inasistencia por parte de los tutores durante el periodo de formación:

Gráfico. Novedades de inasistencia a clases asociadas a los tutores

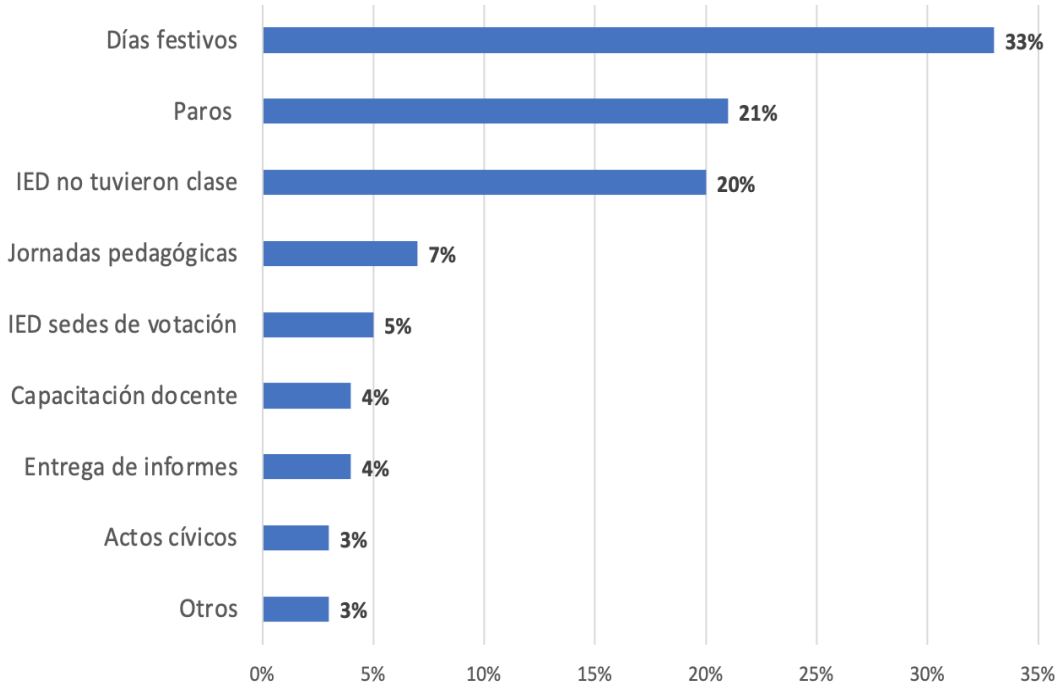


De la totalidad de inasistencias, aquellas vinculadas a causas atribuibles a los tutores representan el 18%. Se estimaron 2,561 horas en total que no fueron impartidas por los tutores. El motivo principal corresponde al retraso en el pago de honorarios (28%). En este aspecto, fue recurrente que algunos tutores no presentaran a tiempo la documentación requerida, lo cual generó demoras en el pago de sus honorarios y, como consecuencia, inasistencias a las clases. Además, situaciones como enfermedades (23%) e incapacidades (17%) impactaron negativamente en la asistencia regular a las clases.

Se destaca que, a partir del mes de agosto, se evidenció una reducción en las inasistencias reportadas por los tutores. Este cambio se atribuye a un seguimiento más continuo y personalizado. Así también, y siempre que fuera posible y acordado con la directivas institucionales se implementaron recuperaciones de clases, incrementando la intensidad horaria semanal. En algunas situaciones donde los tutores no podían asistir a clase, los lead teachers asumieron la responsabilidad de cubrir las horas correspondientes.

Por otra parte, el 82% del total de ausencias se atribuye a novedades reportadas por las instituciones educativas o causas externas. Un total de 12,020 horas no fueron impartidas debido a los motivos que se detallan a continuación:

Gráfico. Novedades de inasistencia a clases asociadas a las IED o causas externas



En cuanto a las causas externas, el mayor número de inasistencias se registró en días festivos (33%), especialmente los lunes (en el año escolar 2023, hubo un total de 6 días festivos). Por lo tanto, es importante, en futuras implementaciones evitar la carga horaria en el día lunes. Además, se presentaron 5 días de paro (21%), los cuales impactaron negativamente y no permitieron el desarrollo de las clases.

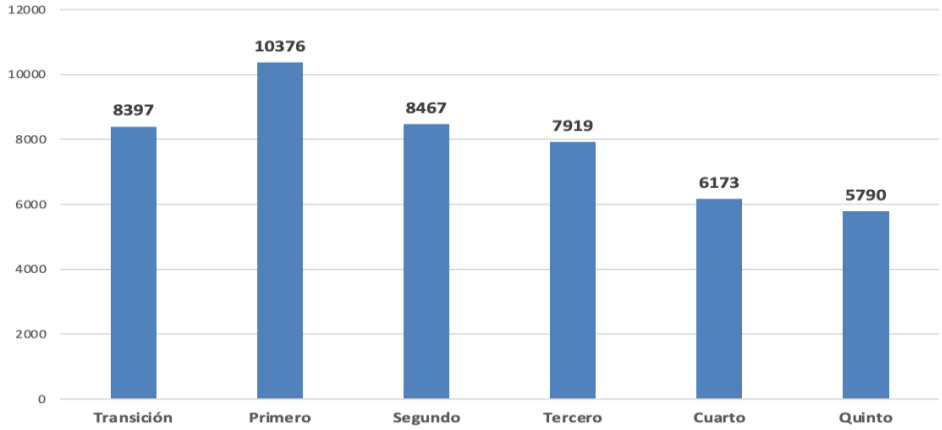
En relación a las causas asociadas a las IED, se evidenció que las instituciones suspenden las clases (20%) en situaciones como la falta de servicio de agua, cortes de energía, condiciones climáticas adversas como lluvias e inundaciones, entre otras eventualidades. Asimismo, otras actividades institucionales como jornadas pedagógicas, capacitación docente, actos cívicos y culturales también pueden afectar la programación regular de las clases.

5.1.7 Asistencia de estudiantes

El registro de estudiantes se realizó desde el sistema de información que dispuso la IUB. La plataforma permitió generar informes detallados por estudiantes registrados y asistencia semanal por aula y grupo. La digitación de los estudiantes beneficiarios se realizó desde las listas compartidas por las Instituciones Educativas Distritales. En los casos donde no fue posible obtener esta información, se recurrió a la base de datos de SIMAT.

Al finalizar la semana 22 de formación, se validó la asistencia de los estudiantes, identificando estudiantes que no registraron ninguna participación y corroborando que su estado era inactivo en las aulas. Dichos estudiantes fueron eliminados, resultando un total de **47,122** niños y niñas con registro de asistencia, la relación por grado se detalla en el siguiente gráfico:

Gráfico. Estudiantes con asistencia por grado



5.1.8 Plan de formación

En paralelo con la planeación e implementación del programa, el equipo académico de la IUB y BC lideraron la actualización del programa académico de Unstoppable Kids. Se procedió a validar y definir el objetivo general junto con los objetivos específicos, las competencias básicas a desarrollar en cada grado, los enfoques metodológicos y evaluativos, y las mallas curriculares para cada periodo académico. El plan de formación está disponible para su consulta en el entregable correspondiente: E7. Documento del plan de formación de la estrategia UK

Adicionalmente, la líder académica del British Council brindó apoyo en el proceso de diseño de planes de clase, revisando y haciendo los ajustes necesarios para garantizar la estandarización de criterios pedagógicos y metodológicos. Las planeaciones de clase están disponibles para su consulta en el siguiente enlace: E10.4. Lesson Plan

5.1.9 Observaciones de aula

Las observaciones de aula fueron la herramienta principal para valorar el desempeño de los tutores en un contexto real de enseñanza – aprendizaje, su objetivo central fue obtener información detallada sobre las fortalezas y áreas de mejora de los tutores, al mismo tiempo que permitió identificar las necesidades y estilos de aprendizaje del grupo, proporcionando información significativa para adaptar la enseñanza y lograr resultados más efectivos.

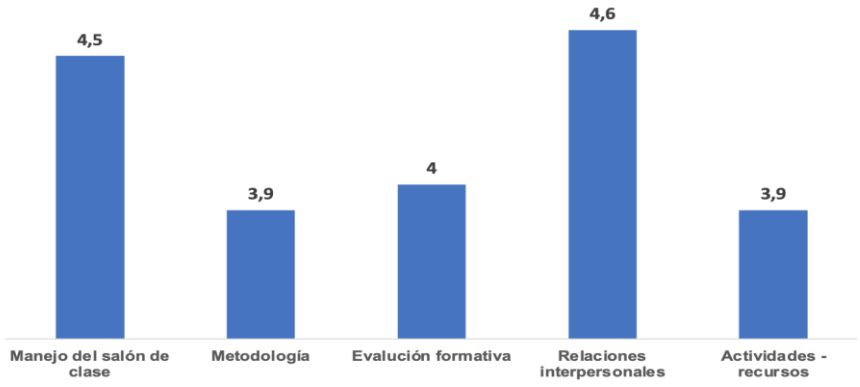
El proceso de observación de clases fue dirigido por el coordinador académico de la IUB, quien asignó a cada lead teacher la responsabilidad y acompañamiento de un grupo de tutores.

Durante la observación de clase se tuvo en cuenta aspectos como: metodología, manejo del salón, evaluación y seguimiento, relaciones interpersonales, y actividades y recursos. La escala de calificación utilizada fue la siguiente:

Puntaje	Criterio	
0 – 1	Muy bajo	Posee mínimamente o no posee competencias docentes.
1 – 2	Bajo	Posee algunas competencias docentes y necesita seguimiento continuo.
3 – 4	Aceptable	Posee competencias docentes, pero necesita seguimiento.
4 – 5	Alto	Cumple pertinentemente con las competencias docentes necesarias.

Las observaciones se aplicaron a partir del mes de junio y finalizaron en el mes de octubre, en total se realizaron 315 observaciones, en promedio una observación mensual por tutor, y observaciones adicionales cuando se requería acompañamiento. Según los resultados reportados por la IUB, la calificación promedio fue de 4.2, indicando un desempeño alto. Los resultados generales se presentan en el siguiente gráfico:

Gráfico. Resultado general de observaciones de clase



La calificación más baja se obtuvo en la categoría relacionada con la metodología, y las actividades y recursos, señalando áreas de mejora para los tutores. Los criterios restantes recibieron una valoración positiva, destacándose especialmente las habilidades asociadas a las relaciones interpersonales.

Según los resultados de las observaciones en clase, únicamente 7 tutores fueron calificados con una puntuación general baja, y 3 docentes presentaron un desempeño inferior durante el último mes de acompañamiento en el aula (octubre). Por ende, la gran mayoría de los tutores recibieron una evaluación positiva. La IUB presentó las valoraciones de las observaciones realizadas por mes y por tutor, que se pueden revisar en el siguiente reporte: Reporte de observaciones de clase IUB

En el siguiente enlace, se encuentran las rúbricas de las observaciones de aula llevadas a cabo durante el periodo académico 2023: E10.5. Rúbricas de observaciones de aula

5.1.10 Resultados de seguimiento al aprendizaje

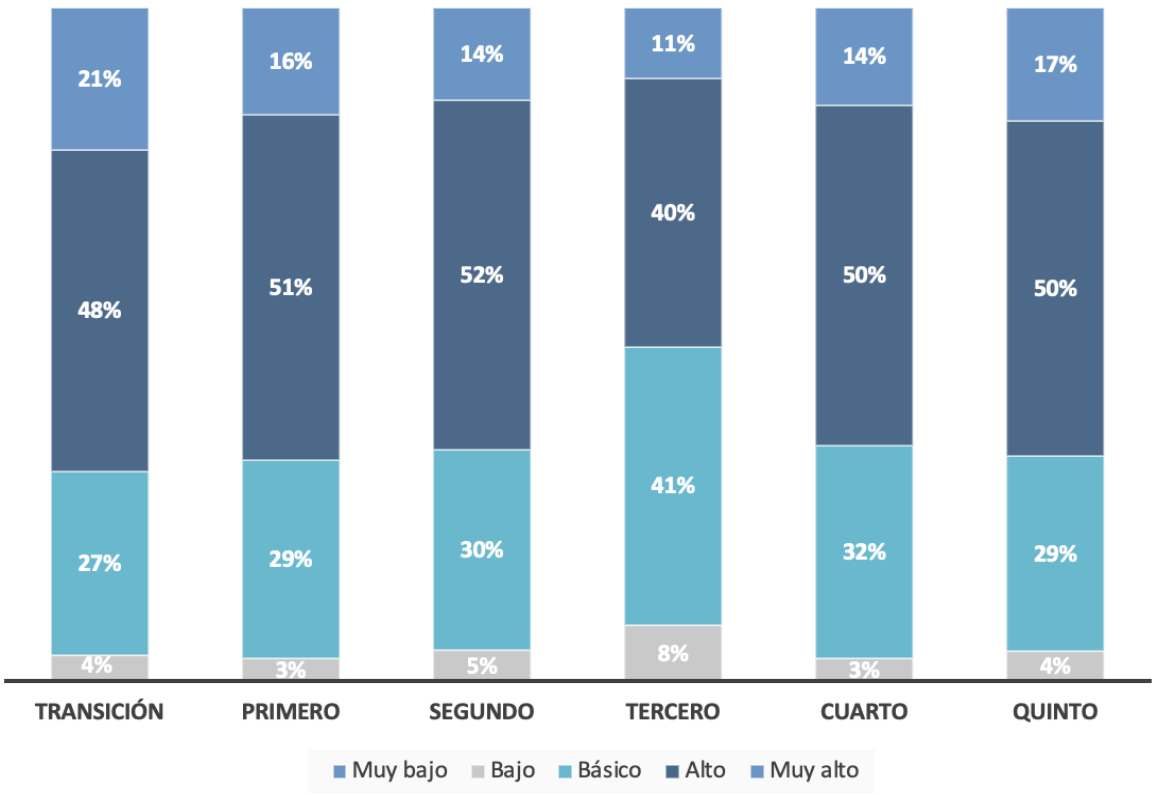
Acorde con el plan de formación se implementaron rutas de evaluación centradas en medir el aprendizaje y el desarrollo de competencias mediante tareas específicas. Estas rutas se enfocaron en evaluar el desempeño de los estudiantes en relación con los objetivos y criterios de las tareas, así como en su capacidad para utilizar el inglés de manera efectiva en contextos particulares.

Durante la formación, se establecieron tres notas cuantitativas, las dos primeras notas recopiladas a través de portafolios de evidencias y pruebas escritas. El informe de los resultados de aprendizaje que se relacionan a continuación corresponde a la nota 3, calificación final tras la conclusión de la etapa de formación del programa Unstoppable Kids, en este sentido, la evaluación de los aprendizajes, incluye dos pruebas diferenciadas: pruebas escrita y prueba oral, que tienen como finalidad identificar las habilidades comunicativas adquiridas por los estudiantes.

La aplicación de estas pruebas finales se llevó a cabo desde el 30 de octubre hasta el 17 de noviembre. Los tutores asignados a cada aula focalizada fueron los encargados de administrar tanto las pruebas orales como escritas a los estudiantes de las aulas beneficiadas.

En esta evaluación, participaron 43,204 estudiantes distribuidos en 1,562 aulas de 123 instituciones educativas. El gráfico siguiente presenta el resultado promedio de la prueba por grado, considerando tanto la evaluación escrita como la oral.

Gráfico. Resultado de evaluación por grado



Los resultados generales evidencian que la mayoría de los estudiantes alcanzaron niveles de desempeño alto y muy alto; sin embargo, en grado tercero, hay una disminución en el porcentaje de estudiantes en el nivel alto y un aumento correspondiente en los niveles básico y bajo. Esta variación podría indicar áreas específicas de mejora para el tercer grado.

En líneas generales, los estudiantes, lograron un desempeño alto, con un promedio general de 4,0; Sin embargo, es recomendable y necesario en futura implementaciones realizar un estudio más detallado que analice de manera exhaustiva los resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes, puesto que, al realizar la correlación de los resultados obtenidos con las horas de formación impartidas por los tutores, no fue posible determinar una relación y extraer conclusiones definitivas. El detalle de este informe por grado y tipo de prueba se puede consultar en el entregable: E8. Resultados de seguimiento al aprendizaje.

5.1.11 Formación de los tutores

Los tutores contratados participaron en un programa de formación continua en metodologías para la enseñanza del inglés a niños y niñas de las Instituciones Educativas Distritales

focalizadas. Estas capacitaciones se han desarrollado en colaboración con el British Council, la Secretaría Distrital de Educación y la IUB, con la participación de expertos en diversos temas que comparten sus habilidades, conocimientos y experiencias en cada una de las formaciones realizadas.

Esta formación se desarrolló en el marco de:

- Diplomado: Didáctica, Métodos y Estrategias para la Enseñanza del Inglés a Niños de Educación preescolar y básica primaria.
- Formación en el fortalecimiento de habilidades comunicativas y pedagógicas para la enseñanza del inglés dirigido a tutores con nivel A2.

Diplomado: Didáctica, Métodos y Estrategias para la Enseñanza del Inglés a Niños de Educación preescolar y Básica Primaria

El propósito de esta formación fue fortalecer el conocimiento, las competencias y las habilidades necesarias para la enseñanza del inglés a niños y niñas de preescolar y básica primaria en el marco del proyecto Unstoppable Kids 2023, brindando estrategias y herramientas prácticas para afrontar los retos fundamentales de la enseñanza de inglés y poder responder a las necesidades de los estudiantes.

Este programa fue diseñado para tener una duración total de 120 horas, que se desarrollaron en dos momentos.

Momento 1	**Momento 2**
Fecha: 15 al 23 de marzo de 2023	Fecha: 27 de junio al 14 de julio de 2023.
Horas de formación: 70 35 horas presencial, 25 horas virtuales y 10 horas de trabajo autónomo.	Horas de formación: 50 20 horas de formación presencial, 10 horas virtuales y 20 horas de trabajo autónomo.

Temáticas abordadas: 1. Teaching English to young learners: Approaches and Methods. 2. Classroom Management. 3. Classroom Activities and Materials. 4. Interpersonal Skills. 5. Evaluation and assessment.	Temáticas abordadas: 1. Aula Inclusiva 2. Manejo de aula y regulación emocional. 3. Decálogo de un tutor exitoso 4. Soft skills for teacher. 5. English teaching for young learners. 6. Playful and gamified pedagogical methods. 7. Dealing with large classes of mixed ability. 8. Tips for encouraging the use of English in the classroom. 9. Lesson Plans: Microteaching. 10. Biblioteca Básica Bilingüe.

Para el momento 1 la distribución de horas por temática para el diplomado fue la siguiente:

Taller	Horas Teórico - Prácticas (presenciales)	Horas Teórico - Prácticas (virtuales)	Horas de Trabajo Independiente	Total Horas
Teaching English to Young learners: Approaches and Methods.	7 hrs	5 hrs	2 hrs	14 hrs
Classroom Management	7 hrs	5 hrs	2 hrs	14 hrs

Classroom Activities and Materials	7 hrs	5 hrs	2 hrs	14 hrs
Interpersonal Skills	7 hrs	5 hrs	2 hrs	14 hrs
Evaluation and assessment	7 hrs	5 hrs	2 hrs	14 hrs
Total de horas de formación	35 hrs	25 hrs	10 hrs	70 hrs

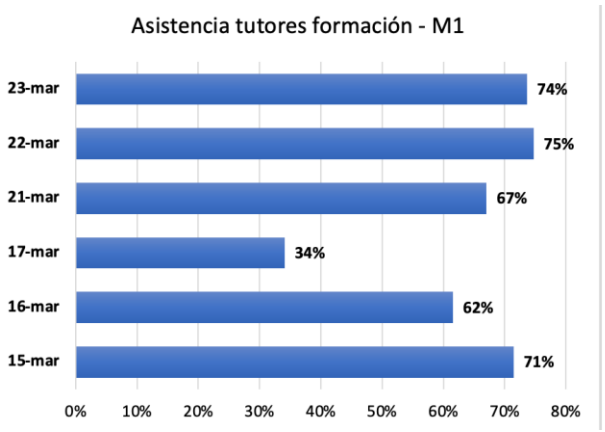
Para el momento 2 la distribución de horas por temática para el diplomado fue la siguiente:

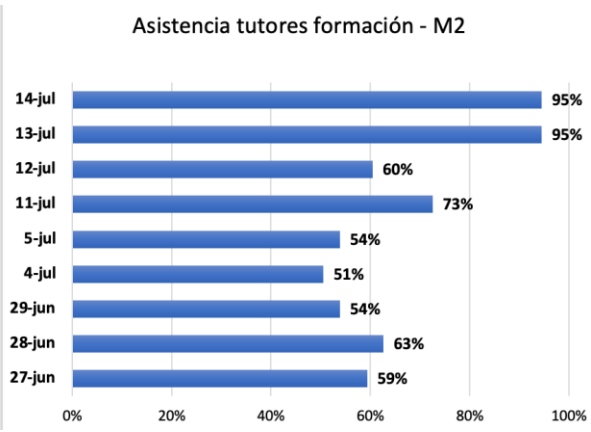
Taller	**Horas Teóricas-prácticas (presenciales)**	**Horas teórico-prácticas (virtuales)**	**Horas de trabajo independiente**	**Total**
Aula Inclusiva	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs
Manejo de Aula y Regulación Emocional.	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs
Decálogo de un Tutor Exitoso	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs
Soft skills for teacher.	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs
English teaching for young learners.	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs
Playful and gamified pedagogical methods.	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs

Dealing with large classes of mixed ability.	2 hrs	5 hrs	2 hrs	9 hrs
Tips for encouraging the use of English in the classroom.	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs
Lesson Plans: Microteaching.	2 hrs	N/A	2 hrs	4 hrs
Biblioteca Básica Bilingüe.	2 hrs	5 hrs	2 hrs	9 hrs
Total de horas de formación	20 hrs	10 hrs	20 hrs	50 hrs

Para el momento 2, la agenda de formación presencial tuvo lugar del 27 de junio al 5 de julio, seguida por la formación virtual los días 11 y 12 de julio, mientras que el trabajo autónomo se programó para los días 13 y 14 de julio, con horario de 8 :00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm. El gráfico siguiente proporciona información detallada sobre la asistencia de los tutores a la formación:

Gráfico. Asistencia de tutores a la formación





Dado que el registro de asistencia al diplomado para el momento 2 evidenció que 31 tutores asistieron al menos del 50% de la formación, de los cuales 19 tutores continúan vinculados al programa, se implementó de manera adicional una jornada de formación académica el 2 de agosto con un total de 10 horas de formación, donde se abordó las siguientes temáticas:

- Dealing with large classes of mixed ability.
- Tips for encouraging the use of English in the classroom.
- Management of game.

Formación en el fortalecimiento de habilidades comunicativas y pedagógicas para la enseñanza del inglés - Tutores Nivel A2

El requerimiento contractual de nivel de lengua requerido para los tutores es B1 o superior; sin embargo, durante la prueba de speaking 12 tutores obtuvieron un nivel A2, no obstante para la prueba escrita alcanzaron un nivel B1. Con base en estos resultados, se estableció como requisito para este grupo de 12 tutores su participación en un curso intensivo de inglés de 70 horas de duración. Este curso fue ofrecido por la IUB en colaboración con el British Council.

La primera parte de la formación, abarcó 30 horas, se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Zoom. Un docente designado por el British Council estuvo a cargo de las clases, las cuales fueron impartidas los sábados de 9:00 a.m. a 2:00 p.m., iniciando el 8 de julio y concluyó el 19 de agosto.

La segunda parte del programa tuvo una duración de 40 horas y fueron impartidas en línea por un docente asignado por la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB. Estas clases se llevaron a cabo los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., desde el 26 de agosto y finalizó el 21

de octubre.A continuación, se presenta la lista de los tutores que fueron convocados para participar de esta capacitación y su estado final:

CC	Nombre del tutor	Estado
72208176	Alvaro Augusto De Castro Barrios	Activo
32742437	Ana Maria Cano Camacho	Activo
32703810	Astrid Hortencia Roncallo Gonzalez	Activo
55238896	Ayurami Del Carmen Cárcamo Caballero	Activo
55223317	Brenda Patricia Guerrero Pedraza	Activo
1143264909	Elvira Jael Igirio Corzo	Activo
1234092906	Jessica Alejandra Camargo Jimenez	Activo
1010127335	Liney Andrea Meza Jimenez	Activo
1045746614	Nelson Arnaches Barrios	Activo
32736374	Yasmine Judith Obeso Martinez	Activo
32800551	Sabrina Mercedes Canate Cassiani	Renunció
1043436483	Sara Belen Salas Caro	Renunció

Es importante mencionar que antes de dar inicio al programa de formación, los tutores formalizaron su compromiso a participar en todos los encuentros virtuales según el horario establecido.

El detalle de la asistencia y agenda de formación puede consultarse en el entregable: E5 Reporte de asistencia

5.1.12 Adquisición y entrega de material didáctico

Las instituciones educativas que no tuvieron asignación de tutores para la enseñanza del inglés en los grados de transición a quinto, ya sea de forma completa o parcial, se beneficiaron de una estrategia de dotación de material didáctico. Se identificaron un total de 77 instituciones educativas que recibieron el kit con dicho material.

Se contempló la entrega de dos kits diferenciados, siendo el primer kit **tipo A** destinado a las IED con un porcentaje de asignación de aulas igual o inferior al 20%. El segundo kit **tipo B** está dirigido a las IED que tienen un porcentaje de asignación de aulas superior al 20% pero inferior al 100%, también se incluyó en esta categoría instituciones educativas que tuvieron el menor número de semanas con formación debido a las renuncias por parte de los tutores. En total se entregaron 31 kits tipo A y 46 kits tipo B.

La selección del material didáctico estuvo a cargo del equipo técnico del British Council y Secretaría Distrital de Educación.

Descripción del material pedagógico:Kit ipo A

Descripción del material	Cant
Set de readers impresos con historietas y ejercicios de listening y writing, al final de cada unidad. 50 unidades por grado, de 3ro a 5to de primaria, 150 unidades en total. Se acompañan de audios pregrabados en USB con ejercicios, para reproducir en computador o parlante	1
Set de pósters (como partes del cuerpo, lugares, animales, etc) 8 por grado, de Transición a 5to, para un total de 48 posters.	1
12 Libros físicos importados de literatura, distintas temáticas de realidad y ficción, de nivel 0 a 4, para niños de 4 a 11 años. Editorial Harper Collins.	12
5 Licencias de acceso a plan lector I Read en digital, de la plataforma Richmond Learning Platform, por un año académico. Incluye al menos 43 títulos categorizados entre A1 y B1+ según el MCER	5
3 Sets de tres (3) juegos de mesa cada uno, en inglés para implementar cada dos grados así: transición y primero; segundo y tercero; cuarto y quinto, respectivamente.	3

Parlante con entrada USB y conexión a Bluetooth. Capacidad de audio para un salón con promedio de cincuenta estudiantes.	2
Memoria USB de 64G con contenidos de audio para Reader y ejercicios de de listening.	1
Caja plástica o maleta marcada para empaque de cada kit escolar.	1

Descripción del material pedagógico:Kit Tipo B

Descripción del material	Cant
Set de Readers impresos con historietas y ejercicios de listening y writing, al final de cada unidad. 17 unidades por grado, de 3ro a 5to de primaria, 51 unidades en total. Se acompañan de audios pregrabados en USB con ejercicios, para reproducir en computador o parlante.	1
Set de pósters (como partes del cuerpo, lugares, animales, etc) 8 por grado, de Transición a 5to, para un total de 48 posters.	1
12 Libros físicos importados de literatura, distintas temáticas de realidad y ficción, de nivel 0 a 4, para niños de 4 a 11 años. Editorial Harper Collins.	12
4 Licencias de acceso a plan lector I Read en digital, de la plataforma Richmond Learning Platform, por un año académico. Incluye al menos 43 títulos categorizados entre A1 y B1+ según el MCER	4
2 Sets de tres (3) juegos de mesa cada uno, en inglés para implementar cada dos grados así: transición y primero; segundo y tercero; cuarto y quinto, respectivamente.	2
Parlante con entrada USB y conexión a Bluetooth. Capacidad de audio para un salón con promedio de cincuenta estudiantes	2
Memoria USB de 64G con contenidos de audio para Reader y ejercicios de de listening.	1
Caja plástica o maleta marcada para empaque de cada kit escolar.	1

La entrega del material didáctico inició el 27 de noviembre y concluyó el 30 de noviembre, de acuerdo a la planeación inicial. La relación de entrega, soportes de recibido, actas y cronograma puede consultarse en el entregable: E12. Selección y compra de material didáctico

Si bien a cierre del año 2023 se dispone de los soportes de recibido de las 77 instituciones educativas, no fue factible recopilar el 100% de las actas de entregas debido al cierre del periodo escolar, quedando pendiente 5 actas. Este proceso será retomado al inicio del año 2024.

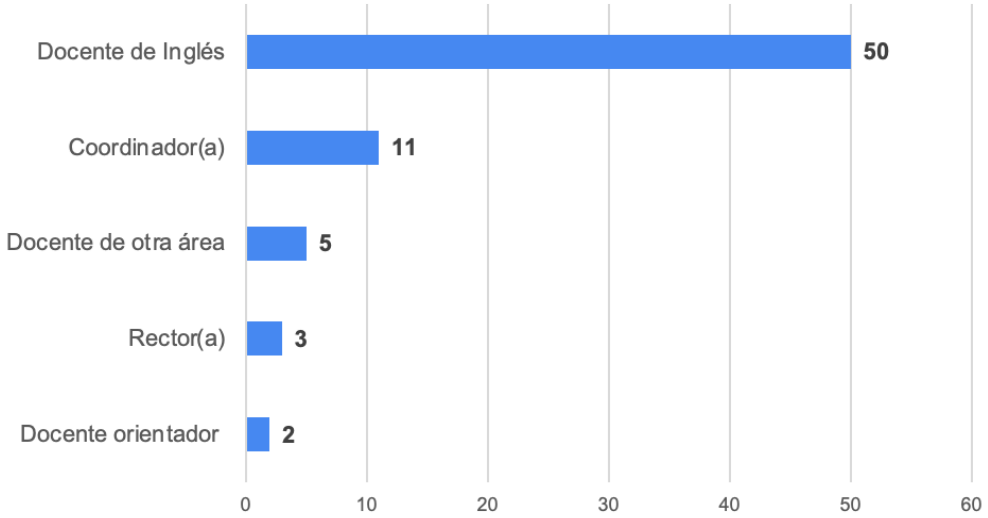
5.1.13 Jornada de socialización de material didáctico

El 23 de noviembre se llevó a cabo la jornada de socialización de material didáctico, se convocó la participación del rector/a, un docente de inglés y/o representante de las 77 instituciones educativas, en esta primera sesión se abordaron los siguientes temas: ¿Qué ítems contiene? ¿Para quién están dirigidos? ¿Cómo puedo clasificarlos? y ¿Cómo puedo optimizar su uso?.



En el encuentro participaron 71 personas, con la representación de 45 instituciones educativas. La mayor asistencia fue por parte de los docentes de inglés, quienes representan el 63% del total de participantes, como se indica en el siguiente gráfico:

Gráfico. Asistencia por perfil



El registro de asistencia y presentación de la socialización se pueden consultar en el entregable: E.12. Proceso de capacitación en el uso del material entregado. En el año 2024, se tiene previsto llevar a cabo un taller adicional con el objetivo de profundizar en su uso y maximizar su aprovechamiento educativo.

6. MENTORES

El componente de acompañamiento institucional por medio de mentores de bilingüismo se encuentra en la línea estratégica de recursos y acompañamiento y buscaba dar continuidad a la implementación de un esquema de acompañamiento institucional por parte de consultores pedagógicos, denominados *Mentores*, quienes realizaron un trabajo situado y a distancia en las 154 Instituciones Educativas Distritales (IED), con el fin de propiciar y/o fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera a nivel institucional.

En este apartado se describe la estrategia de implementación en el 2023, detallando sus etapas y productos alcanzados.

6.1 Alistamiento

Esta primera fase se desarrolló del 13 de enero al 3 de marzo. Durante este tiempo, se consolidó el equipo de mentores y se inició su formación pedagógica. A continuación, se describen las principales actividades realizadas.

a) Convocatoria y selección de mentores

La convocatoria a candidatos para ejercer el rol de mentor pedagógico fue pública y se realizó desde el 13 de enero al 19 de febrero. Se recibieron un total de 65 hojas de vida que fueron revisadas para seleccionar las que más se acercaban al perfil solicitado. Los candidatos seleccionados fueron entrevistados para finalmente escoger los 22 mentores que conformaron el equipo inicial de mentores[1]. Las hojas de vida y contratos respectivos se pueden ver en el siguiente enlace: E1. Hojas de vida y contratos del equipo de trabajo seleccionado de manera anual, para la línea estratégica de acompañamiento.

b) Formación de mentores

Una vez seleccionado y contratado el equipo de mentores, se inició la etapa de formación y preparación técnica y metodológica para garantizar la unificación de conceptos y procedimientos del acompañamiento. Este entrenamiento se llevó a cabo durante el periodo del 22 de febrero al 3 de marzo. Esta formación incluyó talleres de fundamentación y revisión documental como preparación al acompañamiento institucional.

Durante este tiempo, teniendo en cuenta el perfil académico y profesional de cada mentor, las aptitudes mostradas en los talleres de formación y las características específicas de las IED, el equipo académico asignó las IED de tal forma que cada mentor fuera responsable de aproximadamente 8 IED's. En el siguiente enlace se puede consultar la asignación inicial y la asignación final (después de los cambios en el equipo durante la implementación) de IED por mentor: E2. Base de datos con asignaciòn de Instituciones educativas por cada mentor.

6.2. Acompañamiento Institucional

El acompañamiento institucional por parte de nuestros mentores pedagógicos empezó el 6 de marzo siguiendo el plan de implementación propuesto en el anexo técnico. Dicho plan de implementación se puede consultar en el siguiente enlace: E3. Un documento que dé cuenta del plan de implementación con sus respectivas fases y actividades que realizará el equipo

[1] Este equipo cambió durante la implementación debido a desistimiento de oferta o a terminación de contratos de mutuo acuerdo.

de mentores en las 154 IED oficiales de la ciudad. A continuación, se describen las acciones realizadas en cada fase de acompañamiento institucional y sus principales productos.

6.2.1. Esquema de acompañamiento IED focalizadas en 2020, 2021, 2022

a) Así va mi ruta de Bilingüismo

Esta fue la fase inicial de trabajo in-situ en cada IED. Constó de dos encuentros presenciales y buscaba establecer lazos de confianza y respeto con cada IED; socializar los avances en cada uno de los ejes de fortalecimiento institucional; planear estratégicamente su ruta individual de bilingüismo a corto, mediano y largo plazo y promover la participación de docentes y directivos docentes en las diferentes estrategias del programa Soy Bilingüe. La siguiente tabla muestra los encuentros realizados con sus respectivos productos.

ASÍ VA MI RUTA DE BILINGÜISMO (Marzo 6- Abril 28)		
ENCUENTRO	**OBJETIVOS**	**PRODUCTOS**
1. Marzo 6- abril 1	● Conocer al equipo y la institución. ● Socializar el estado actual de la ruta de bilingüismo de la IED. ● Explorar una visión institucional a 2030. ● Establecer un cronograma de trabajo para 2023.	Visión institucional a 2030

2. Abril 10- abril 28	● Establecer la identidad institucional actual. ● Usar el pensamiento estratégico para proyectarse al 2030. ● Identificar fortalezas y necesidades pedagógicas en los docentes del área de inglés.	Hitos a 3-5 y 8 años

La descripción detallada de cada encuentro por esquema de acompañamiento diferenciado, los instrumentos utilizados y las acciones desarrolladas en aquellas Instituciones que no avanzaron según el plan de implementación se encuentran en E4- Reporte del avance de la estrategia por ruta. Por otra parte, el consolidado de los productos de esta fase en cada institución se puede consultar en el documento Matriz de productos mentores-Acompañamiento.

b) Avanzo en mi ruta de Bilingüismo

En esta fase se quería fortalecer el trabajo colaborativo entre el mentor(a) y su IED con el fin de avanzar en acciones concretas que permitieran alcanzar las metas propuestas en cada IED. Se realizaron cuatro encuentros presenciales con objetivos claros para fortalecer los diferentes ejes institucionales desde el trabajo con directivos docentes y el trabajo diferenciado con docentes de las IED. A continuación, se muestran los encuentros realizados con sus respectivos productos.

AVANZO EN MI RUTA DE BILINGÜISMO (Mayo 2- Septiembre 25)		
ENCUENTRO	**OBJETIVOS**	**PRODUCTOS**

3. Mayo 2- Mayo 26	• Planear estratégicamente las actividades a realizar para alcanzar los hitos institucionales establecidos para el 2025. • Establecer metas de mejoramiento en pruebas SABER para los próximos 3 años.	Plan táctico años 1,2 3
4. Mayo 29- Junio 23	• Establecer estrategias y responsables del plan de acción 2023 • Fortalecer las prácticas pedagógicas y curriculares de los docentes del área de inglés como resultado del análisis de las herramientas utilizadas previamente.	Plan de implementación 2023 Píldora Pedagógica 1
5. Julio 17 - Agosto 11	• Fortalecer conceptos básicos acerca del bilingüismo en Colombia. • Tomar decisiones acerca de la inclusión del bilingüismo en el PEI. • Identificar las fortalezas y posibles áreas de fortalecimiento del liderazgo de procesos de bilingüismo a nivel institucional. • Fortalecer las prácticas pedagógicas y curriculares de los docentes del área de inglés.	Borrador del bilingüismo en el PEI Píldora Pedagógica 2

6. Agosto 14 - Sept. 25	● Fortalecer conceptos básicos acerca del bilingüismo en Colombia ● Analizar los resultados de la encuesta de prácticas directivas, haciendo énfasis en las oportunidades de mejora, reconociendo los avances y progresos. ● Actualizar el estado de implementación de las acciones contempladas en el plan de acción.	Píldora Pedagógica 3

La descripción detallada de cada encuentro por esquema de acompañamiento diferenciado, los instrumentos utilizados y las acciones desarrolladas en aquellas Instituciones que no avanzaron según el plan de implementación se encuentran en E4- Reporte del avance de la estrategia por ruta. Por su parte, el consolidado de los productos de esta fase en cada institución se puede consultar en el documento Matriz de productos mentores-Acompañamiento.

c) Reconozco mis avances

En esta fase del acompañamiento se realizó un único encuentro con el objetivo de hacer un balance de los logros alcanzados a nivel directivo y docente. Este fue un espacio conjunto con los docentes, directivos docentes y mentores, realizado entre el 26 de septiembre y el 3 de noviembre, donde se revisó el cumplimiento de las acciones del plan de implementación y se evaluó el avance en la ruta de acompañamiento de acuerdo a la tipología de la institución escogida. Además, se realizaron observaciones programadas a los docentes de inglés con el fin de evidenciar la implementación de lo trabajado en las cápsulas pedagógicas. Los productos de este encuentro fueron el plan de implementación 2023 con porcentajes de cumplimiento y los formatos de observación de clase con la respectiva conversación pedagógica con los docentes observados. El consolidado de los productos de este encuentro en cada institución se puede consultar en el documento Matriz de productos

mentores- Acompañamiento.

d) Planifico mi 2024

Esta fue la última etapa y el último encuentro de los mentores con cada IED. Una vez se habían evaluado los avances en su plan de implementación del año 1, en este encuentro se revisaron las acciones inicialmente propuestas para el año 2 (2024). En un encuentro conjunto entre directivos docentes, docentes y mentores, se establecieron acciones concretas que garanticen la continuidad del fortalecimiento institucional en cada uno de los ejes y el avance en el camino hacia la tipología de institución escogida. El producto de este encuentro es el plan de implementación 2024. El consolidado de los planes de implementación en cada institución se puede consultar en el documento Matriz de productos mentores- Acompañamiento.

6.2.1 Esquema de acompañamiento IED Especiales

Este esquema fue diseñado para 8 de las 80 IED focalizadas entre el año 2021 y 2021 que, por su trabajo organizado en el fortalecimiento del bilingüismo a nivel institucional durante varios años, han demostrado tener un perfil diferenciador. Por esta razón, estas instituciones recibieron un acompañamiento híbrido (presencial - virtual) por parte de mentores especializados con el fin de potenciar los procesos ya iniciados y promover un camino más rápido y eficaz en la ruta hacia colegios de la tipología bilingüe nacional y/o el fortalecimiento de sus programas bilingües actuales. Las 8 instituciones focalizadas en este esquema de acompañamiento diferenciado fueron:

1. Escuela Normal Superior del Distrito de Barranquilla
2. Escuela Normal Superior La Hacienda
3. IED Alexander Von Humboldt
4. IED Betania Norte
5. IED Hogar Mariano
6. IED Nueva Granada
7. IED Sofía Camargo de Lleras
8. IED Técnica Bilingüe Jorge N. Abello

A continuación, se describen brevemente cada uno de los encuentros realizados después de la fase de alistamiento compartida por todos los esquemas de acompañamiento, su modalidad y los logros alcanzados en este esquema.

a) Encuentros realizados

Al venir dentro de un proceso de acompañamiento de años anteriores y, por los objetivos en común de visionar y planear estratégicamente el trabajo en bilingüismo a 8 años, estas 8 IED compartieron las fases y encuentros base con el grupo de instituciones educativas de acuerdo con su año de focalización descrito en el apartado anterior. Teniendo en cuenta esto, se realizaron actividades diferenciadoras y contextualizadas con las necesidades específicas de cada institución. A partir de julio, se establecieron encuentros con rectores de estas instituciones para promover ajustes y avances dentro del eje de gestión y liderazgo institucional. A continuación, se presentan los encuentros base de este acompañamiento.

ACOMPAÑAMIENTO IED ESPECIALES			
ENCUENTRO	MODALIDAD	OBJETIVOS	PRODUCTOS
1. Marzo 6- abril 1	Virtual	• Generar lazos de confianza entre mentor y líder de área. • Socializar el estado del bilingüismo en cada IED (líder de área)	Herramienta de gestión del bilingüismo diligenciada por líder de área.
2. Abril 10- abril 28	Presencial	• Conocer al equipo y la institución. • Socializar el esquema de acompañamiento • Explorar una visión institucional a 2030.	Herramienta de gestión del bilingüismo actualizada. Visión institucional a 2030

3. Mayo 2- Mayo 26	Virtual	• Socializar el estado actual del bilingüismo en la institución • Planear estratégicamente nuestra ruta de bilingüismo a corto, mediano y largo plazo.	Hitos a 3-5 y 8 años
4. Mayo 29- Junio 23	Virtual/ Presencial	• Planear estratégicamente las actividades a realizar para alcanzar los hitos institucionales establecidos para el 2025. • Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes del área de inglés a partir del análisis del impacto de las acciones propuestas para alcanzar los hitos. • Establecer metas de mejoramiento en pruebas SABER para los próximos 3 años.	Plan táctico años 1,2 3 Plan de implementación 2023 Píldora Pedagógica 1

5. Julio 17 - Agosto 11	Virtual	• Fortalecer conceptos básicos acerca del bilingüismo en Colombia • Tomar decisiones acerca de la inclusión del bilingüismo en el PEI • Identificar las fortalezas y posibles áreas de fortalecimiento del liderazgo de procesos de bilingüismo a nivel institucional • Fortalecer las prácticas pedagógicas y curriculares de los docentes del área de inglés.	Borrador del bilingüismo en el PEI Píldora Pedagógica 2

b) Acciones diferenciadas y logros por IED

Teniendo en cuenta la particularidad de cada IED focalizada dentro de este grupo “especial”, el acompañamiento base fue complementado con acciones diferenciadas de acuerdo con el contexto institucional, sus avances y sus objetivos específicos de avance. A continuación, se describen brevemente las acciones focalizadas en cada IED y los logros específicos alcanzados durante el 2023.

1. **Escuela Normal Superior del Distrito de Barranquilla:** En esta IED se hizo un trabajo explícito en la reflexión y estandarización de prácticas pedagógicas exitosas, apoyo en la organización de un plan lector institucional y una revisión del inglés en las áreas de pedagogía en el PFC, pensando en la inclusión de proyectos transversales a partir de 2024.

Principales logros:

- Reflexión pedagógica alrededor de la implementación de prácticas estandarizadas en el aula de inglés.
- Implementación de las fases 1 y 2 del plan lector

2. **Escuela Normal Superior La Hacienda:** En esta IED se hizo un trabajo explícito en la revisión de las estrategias pedagógicas planteadas en los documentos curriculares, su relación con las prácticas docentes observadas en las clases de inglés y modeladas a los estudiantes del PFC y las metodologías enseñadas en el Programa de Formación Complementaria.

   Principales logros:

   - Implementación de un plan piloto de aplicación de lecciones utilizando aprendizaje por tareas.
   - Realización de sesiones de observación y un compartir de experiencias pedagógicas exitosas entre pares.

3. **IED Alexander Von Humboldt:** El trabajo en esta IED se enfocó en el establecimiento de relaciones de confianza en el proyecto. Este trabajo se realizó principalmente con el rector con quien se hizo un diagnóstico de las fortalezas y áreas de mejora de la enseñanza de lenguas en la institución. Así mismo, se negociaron y planearon acciones concretas a implementar en 2024.

   Principales logros:

   - Inclusión explícita de la política distrital en las diferentes gestiones del PEI.
   - Inclusión de proyectos de lectura en las asignaturasTalentos 2 y Talentos 3 en el plan operativo 2024
   - Planeación de pilotaje de Ciencias en inglés en 2° en 2024.

4. **IED Betania Norte:** En esta IED se hizo un trabajo explícito alrededor de la implementación de la metodología por tareas. Se realizaron planeaciones de clases siguiendo esta metodología. Además, se planearon estrategias para fortalecer el uso el inglés a nivel institucional y en otras áreas.

Principales logros:

- Procesos de acompañamiento en aula para monitorear la implementación de clases alineadas con la malla curricular y el modelo de enseñanza establecido por la institución.
- Implementación de estrategias de apoyo de docentes de inglés a docentes de otras áreas para que incluyeran en sus clases actividades de familiarización como saludos, comandos, y fechas en inglés a través de la creación de piezas gráficas y su socialización en el grupo institucional de whatsApp de la IED.
- Identificación e inicio de elaboración de proyectos transversales con el área de ética y ciencias naturales para implementar en 2024.

5. **IED Hogar Mariano:** En esta IED se hizo un trabajo explícito alrededor de la implementación de prácticas estandarizadas en el aula de inglés y la evaluación de las competencias de los estudiantes. Además, se hizo un plan para incrementar el uso del inglés en clase y estrategias para apoyar el uso del inglés a nivel institucional.

   Principales logros:

   - Implementación de la fase 1 y 2 del uso del inglés a nivel institucional con el apoyo de los docentes del área de inglés (implementación de saludos, comandos e instrucciones en inglés). Los docentes del área de inglés crearon afiches semanales con la frase de la semana para promover su uso.
   - Implementación de estrategias para incrementar el uso del inglés en el aula

6. **IED Nueva Granada:** En esta IED se hizo un acompañamiento cercano a la organización de los recursos para la enseñanza del inglés en las dos sedes (primaria y bachillerato) y se creó un plan lector. Además, se acompañó el pilotaje de la enseñanza de Ciencias en inglés en primaria y de Física en 10° y 11°. Se realizaron talleres con docentes de otras áreas para iniciar la implementación de proyectos transversales en 2024.

   Principales logros:

   - Creación de un plan de lectura (Reading Plan) en inglés para mejorar los procesos de lecto-escritura en inglés en la institución.
   - Actualización de mallas curriculares de Transición a 11°

- Diseño inicial de proyecto interdisciplinar desde el área de Física.

7. **IED Sofía Camargo de Lleras:** En esta IED se hizo un trabajo diferenciado con docentes del área de inglés y con docentes de áreas de contenido. Con los docentes de inglés se realizaron talleres CLIL, se revisaron seguido de la revisión de las planeaciones de clase y módulos de trabajo que se utilizan actualmente en grado 10°, en las que se emplea utilizando esta metodología de trabajo. Además, debido a la coyuntura por temas de infraestructura, se apoyó con talleres y materiales para enseñanza virtual.
   Con docentes de áreas de contenido se realizaron talleres de sensibilización e introducción al trabajo del uso del inglés como medio de instrucción y proyectos transversales.

   Principales logros:

   - Revisión de mallas curriculares de inglés de secundaria y sugerencias de ajustes.
   - Revisión y sugerencias de aplicación en los módulos que se enseñan empleando CLIL en 10°
   - Construcción de un documento, como complemento del plan de área en el que se describen los diferentes enfoques y metodologías utilizados en la enseñanza del inglés en la institución.
   - Se proporcionó un banco de materiales y estrategias para la enseñanza de inglés en la virtualidad.
   - Focalización de docentes de las áreas de Matemáticas, Física y Literatura con quienes se realizó un taller inicial acerca de la organización de unidades integradas de contenido y lengua.

8. **IED Técnica Bilingüe Jorge N. Abello**: El trabajo en esta IED se concentró en el diseño de proyectos integradores que organicen y potencien el trabajo que se ha venido realizando en las diferentes áreas de contenido en inglés.

   Principales logros:

   - Creación del modelo de planeación para asignaturas de contenido utilizando la metodología CLIL
   - Creación del modelo de planeación de proyectos integradores de áreas de contenido.

- Diseño de 13 proyectos integradores, de los cuales 4 se iniciarán a implementar en 2024 (Around the world, Feria de ciencia, feria de negocios y Proyecto ambiental de reciclaje)

c) Trabajo con directivos docentes

El carácter híbrido (presencial/virtual) del acompañamiento de este grupo de IED dificultó inicialmente el trabajo con directivos docentes. Por esta razón, a partir del mes de agosto, se organizaron encuentros presenciales con las rectoras de estas IED con el fin de generar lazos de trabajo colaborativo alrededor del objetivo común de estas instituciones: caminar organizada y eficazmente hacia la meta de convertirse en instituciones bilingües. A continuación, se describen brevemente los tres encuentros de rectoras realizados durante el segundo semestre de 2023.

- **Un café con Matilde Camargo**: Este primer encuentro se realizó el 17 de agosto y tuvo como objetivo principal compartir la experiencia desde la gestión administrativa de la IED Técnica bilingüe Jorge N. Abello en su proceso para convertirse en la primera institución pública bilingüe del país. En este espacio, las rectoras tuvieron la oportunidad de hacer preguntas acerca de inquietudes administrativas tales como: asignación docente a partir de la revisión de los perfiles, asignaturas en inglés y ajustes al plan de estudios. Como conclusión de este primer encuentro nació la iniciativa de hacer reuniones periódicas para compartir avances, retos y experiencias exitosas entre estas IED con un proceso “especial”.
- **Compartir de experiencias exitosas**: Este segundo encuentro se realizó el 26 de septiembre y tuvo como objetivo compartir los avances en cada IED. Además, se socializó el plan de inclusión progresiva del uso el inglés en las IED y en otras asignaturas. Igualmente, se revisaron los resultados de la encuesta de intención de participación en el proyecto de bilingüismo en cada IED como base para pensar en planes de formación y ajustes a plan de estudios. Como compromiso, se acordó movilizar la encuesta entre docentes de otras áreas y reunirse con su equipo directivo y mentor para tomar decisiones acerca del plan de formación docente e inclusión de inglés en otras áreas.
- **Reunión de cierre 2023:** Esta última sesión de trabajo con rectoras se realizó el 29 de noviembre y tuvo como objetivo principal compartir los logros y necesidades particulares con miras a organizar las acciones a realizar al inicio de 2024. Como conclusión de este espacio se organizaron tres espacios de trabajo en la semana institucional de enero:
    - Reunión inicial de planeación con los equipos de Bilingüismo, Calidad

Educativa y Gestión Administrativa Docente con el fin de acordar líneas de trabajo y acción durante el 2024.

- Taller con docentes de otras áreas de contenido que tengan el nivel de inglés y la intención de iniciar un proceso de pilotaje de inclusión del inglés en otras áreas.
- Taller con líderes del área de inglés en estas IED para iniciar un trabajo de definición conjunta de principios reguladores de una política lingüística en estas IED.

6.2.2. Esquema de acompañamiento IED focalizadas en 2023

Por ser nuevas en el programa, el acompañamiento a estas 33 IED se centró en la caracterización inicial del estado del bilingüismo en cada uno de los ejes de fortalecimiento institucional con el fin de apoyar a cada IED en la toma de decisiones acerca de la tipología de institución en la que se visionan y la planeación estratégica para conseguirlo en los próximos 8 años. A continuación, se describen brevemente las fases del acompañamiento y cada uno de los encuentros realizados en este esquema:

a) Diagnóstico de bilingüismo institucional

Esta fue la fase inicial de trabajo in-situ en cada IED. Incluyó tres encuentros presenciales y buscó principalmente, establecer lazos de confianza y respeto con cada IED; recopilar información cualitativa y cuantitativa que permitiera hacer un diagnóstico acertado del estado del bilingüismo a nivel institucional y promover la participación de docentes y directivos docentes en las diferentes estrategias del programa Soy Bilingüe. A continuación, se muestran los encuentros realizados con sus respectivos instrumentos de recolección de datos.

DIAGNÓSTICO DE BILINGÜISMO INSTITUCIONAL (Marzo 6- Mayo 19)		
ENCUENTRO	**OBJETIVOS**	**RECOLECCIÓN DATOS**

1. Marzo 6- abril 1	• Conocer el equipo y alinear expectativas. • Socializar el programa Soy Bilingüe • Socializar el esquema de acompañamiento y el proceso de diagnóstico del estado del bilingüismo a nivel institucional • Establecer un cronograma de trabajo para 2023.	Recolección y análisis documentos institucionales
2. Abril 10- abril 28	• Identificar y documentar las fortalezas pedagógicas y oportunidades de mejora de la IED. • Continuar la recolección de información institucional con miras a caracterizar el bilingüismo en la IED. • Conocer la percepción de diferentes miembros de la comunidad educativa acerca de los procesos de enseñanza, aprendizaje y uso del inglés en la IED.	• Entrevista a directivos docentes • Encuesta a estudiantes • Encuesta a docentes • Recorrido Institucional

3. Mayo 2- Mayo 19	• Identificar y documentar las fortalezas pedagógicas y oportunidades de mejora de la IED. • Continuar la recolección de información institucional con miras a caracterizar el bilingüismo en la IED. • Conocer la percepción de diferentes miembros de la comunidad educativa acerca de los procesos de enseñanza, aprendizaje y uso del inglés en la IED.	• Grupo focal docentes de inglés • Grupo focal estudiantes • Observaciones de clase

Los productos de esta fase inicial de diagnóstico y caracterización del estado del bilingüismo en estas 33 IED fueron:

- Reporte de caracterización institucional donde se describe el estado de la institución educativa en cada eje de fortalecimiento, resaltando fortalezas y áreas de mejora.
- Herramienta de gestión del bilingüismo y gráfica del estado actual de la IED en términos de porcentajes por acciones realizadas y a realizar para avanzar.

El consolidado de los productos de esta fase en cada institución se puede consultar en el documento Matriz de productos mentores- Acompañamiento.

b) Acompañamiento en la ruta de bilingüismo

En esta fase se quería fortalecer el trabajo colaborativo entre el mentor(a) y su IED con el fin de definir una tipología de institución con una ruta clara de trabajo a corto, mediano y largo plazo. Se realizaron cuatro encuentros presenciales con objetivos específicos para hacer un ejercicio de visualización y planeación estratégica a 8 años. Además, los mentores hicieron promoción y seguimiento a la participación activa de docentes y directivos docentes en las diferentes estrategias del programa. A continuación, se describe brevemente cada uno de los encuentros realizados y los productos alcanzados.

AVANZO EN MI RUTA DE BILINGÜISMO (Mayo 23 - Octubre 6)		
ENCUENTRO	**OBJETIVOS**	**PRODUCTOS**
4. Mayo 23- Junio 23	• Socializar las conclusiones de la caracterización de la IED en los diferentes ejes de fortalecimiento del bilingüismo a nivel institucional. • Complementar los hallazgos encontrados con los aportes de los miembros de la institución. • Proyectar cada IED hacia la ruta de bilingüismo que quiere alcanzar.	Ruta de bilingüismo escogida Visión institucional a 2030
5. Julio 17 - Agosto 11	• Establecer la identidad institucional actual. • Usar el pensamiento estratégico para proyectarse al 2030. • Identificar fortalezas y necesidades pedagógicas en los docentes del área de inglés que permitan contribuir en el mejoramiento pedagógico a través de la píldora 1.	Hitos a 3-5 y 8 años Píldora Pedagógica 1

6. Agosto 14 - Sept. 22	• Planear estratégicamente las actividades a realizar para alcanzar los hitos institucionales establecidos para el 2025. • Establecer metas de mejoramiento en pruebas SABER para los próximos 3 años.	Plan táctico años 1, 2 y 3 Píldora Pedagógica 2 (metas pruebas SABER)
7. Sept. 25- Nov. 3	• Revisar e incluir el bilingüismo dentro del PEI. • Identificar y planificar la inclusión de los docentes de otras áreas dentro de nuestra ruta de bilingüismo institucional. • Fortalecer las prácticas de aula a través de la implementación de píldoras pedagógicas.	Borrador del bilingüismo en el PEI Plan de formación docente 2024 Píldora Pedagógica 3

La descripción detallada de cada encuentro por esquema de acompañamiento diferenciado, los instrumentos utilizados y las acciones desarrolladas en aquellas Instituciones que no avanzaron según el plan de implementación se encuentran en E4- Reporte del avance de la estrategia por ruta. Por su parte, el consolidado de los productos de esta fase en cada institución se puede consultar en el documento Matriz de productos mentores-Acompañamiento.

c) Planifico mi 2024

Esta fue la última etapa y el último encuentro de los mentores con cada IED. En este encuentro se revisaron y planificaron las acciones inicialmente propuestas para el año 2 (2024) asignando tiempos y responsables. En un encuentro conjunto entre directivos docentes, docentes y mentores, se establecieron acciones concretas que garanticen el fortalecimiento institucional en cada uno de los ejes y el avance en el camino hacia la

tipología de institución escogida en 2023. El consolidado de los planes de implementación 2024 en cada institución se puede consultar en el documento Matriz de productos mentores-Acompañamiento.

6.3 Cierre de Acompañamiento Institucional

Una vez terminados los encuentros presenciales en las IED, los mentores consolidaron una infografía con la información más relevante del acompañamiento en cada Institución Educativa. Esta infografía fue compartida con los equipos de trabajo en cada institución en la semana del 4 al 7 de diciembre. El consolidado de estas infografías se puede encontrar en la carpeta Infografías Finales 2023.

Así mismo, cada mentor consolidó un reporte final de acompañamiento donde se presenta la información más relevante del acompañamiento durante el 2023 con las gráficas iniciales y finales del estado del bilingüismo en cada uno de los ejes y una descripción de los principales logros, retos y recomendaciones para seguir fortaleciendo el bilingüismo en cada eje en la institución. El consolidado de estos reportes finales se encuentran en E6. Reporte Final de Logros y Recomendaciones de cada IE

7. MONITOREO Y EVALUACIÓN

7.1 Alistamiento

La evaluación del programa se comisiona a un tercero como ente externo por medio de convocatoria abierta, garantizando transparencia y fiabilidad en los resultados. Esto incluye:

a) Un plan de monitoreo y evaluación

Esto incluye: observaciones de clase de los docentes remotos, levantamiento de información de factores asociados (incluyendo variables como habilidades socioemocionales, autoeficacia, mentalidad de crecimiento, motivaciones para aprender inglés, entre otros) por medio de cuestionarios y pruebas de entrada y de salida(English Score) de los usuarios participantes, informando sobre los avances lingüísticos de los participantes durante el programa, según el MCER.

b) Monitoreo

Asimismo, con el fin de garantizar que los estudiantes sean conscientes de sus fortalezas y necesidades durante sus estudios de inglés, EwB implementa un proceso de evaluación

formativa constante a lo largo del programa. Esto permite a los estudiantes tomar posesión de su propio proceso de aprendizaje de idiomas y ser más autónomos en sus estudios, tanto durante su participación en EwB como más allá, a medida que continúan aprendiendo en el futuro. Por medio de este monitoreo del progreso de cada estudiante, se priorizan necesidades de aprendizaje en las aulas.

La batería de herramientas para la evaluación formativa en EwB incluye no sólo el proceso continuo del Plan de Aprendizaje Individual (ILP) con revisiones de seguimiento e informes dirigidos por el Remote Teacher, sino también actividades y tareas específicas del grupo, como cuestionarios, concursos, presentaciones, proyectos, tickets de salida del aula, listas de verificación y encuestas, entre otros.

El ILP se completa en la Semana 3 del programa; es un documento dinámico, que se puede revisitar las veces que se quiera durante el programa, pero hay dos momentos específicos en que se solicita al estudiante actualizarlo: en las semanas 12 y 22. Este ILP también lo toma en cuenta el docente en el momento de elaborar los informes académicos de sus estudiantes, también en las semanas 12 y 22. Tanto el ILP como los reportes académicos fomentan la reflexión sobre una serie de indicadores de logro, en cuanto a las competencias lingüísticas de recepción, producción comunicativa, interacción y mediación, basadas en el MCER, y su propósito es guiar al estudiante a entender su proceso de aprendizaje, y poder forjar un camino a mejorar sus habilidades en el futuro, por medio del establecimiento de objetivos específicos. Las otras actividades de evaluación formativa se aplican de manera continua, hasta en cada clase, con el fin de que el docente pueda seguir el proceso de aprendizaje de cada estudiante y responder de manera adecuada en cuanto a su planeación de clase y recomendaciones académicas.

Al final del curso, los Remote Teachers de EwB se basan en toda la información que ha recibido sobre el rendimiento de cada estudiante durante el programa con el fin de proporcionar a cada participante recomendaciones para su aprendizaje en el futuro.

Este proceso de evaluación formativa reemplaza un sistema más tradicional de evaluación sumativa y de notas de aprobar o reprobar los diferentes niveles del programa. Los participantes que cumplan con el porcentaje mínimo requerido (de ser acordado con la SED) de asistencia a las clases sincrónicas recibirán un certificado de participación. El progreso académico se ve reflejado tanto en los reportes académicos arriba mencionados como en la diferencia de puntajes del examen English Score de entrada y de salida.

c) Pruebas de clasificación a estudiantes de 5° y 7°

Con el fin de establecer la línea base del proyecto en estudiantes, se aplicaron pruebas diagnósticas a una muestra representativa de estudiantes de 5° y 7° de las 154 instituciones de Barranquilla. Esta muestra fue seleccionada por la Universidad de Los Andes.

Las pruebas aplicadas fueron Oxford Placement Test for Young Learners para estudiantes de 5° y Richmond Placement Test para estudiantes de 7°.

7. 2 Ejecución

Paso a paso:

1. En primer lugar, se realizó un formulario que tuvo como fin obtener información de los recursos tecnológicos con los que cuenta cada institución educativa, considerando los requerimientos técnicos solicitados por las dos pruebas para su exitosa implementación. El formulario fue compartido con los mentores para que recopilaran la información al regreso de vacaciones de las instituciones. El formulario para visualización de diligenciamiento se adjunta como Anexo 5 - Requerimientos técnicos

2. La Universidad de Los Andes realizó la selección de la muestra representativa de estudiantes que presentan la prueba, la cual se basó en la información suministrada por SIMAT, compartida por la Secretaría Distrital de Educación.

3. Una vez recibida la muestra seleccionada por los Andes, el British Council procedió a realizar el proceso de asignación de licencias para cada uno de los estudiantes seleccionados. Posteriormente, se compartió la información de licencias por grado e institución a la empresa logística contratada para este propósito, quien organizó una ruta diaria con base en el número de estudiantes, su ubicación geográfica y el tipo de institución. Este último está determinado por la clasificación obtenida en el formulario mencionado anteriormente. En caso que una institución contará con al menos 50MB de internet y 12 computadores, era considerada Tipo 1, por lo que sólo recibiría 40 audífonos y el acompañamiento del Invigilator de la prueba, acompañado siempre por el mentor de la institución. En caso que una institución no tuviera estos recursos mínimos necesarios, era clasificada como Tipo 2, por lo que recibiría el día de la prueba: 40 computadores, 2 módems de internet con capacidad de 50MB cada uno, 40 audífonos, un técnico de equipos y el invigilator; de igual forma, siempre acompañado por el mentor.

4. Ya con la ruta establecida, se procedió a informar a las instituciones sobre la fecha, hora y grupos de 5° y 7° que presentaron la prueba, con el fin de contar con todos los temas de logística organizados.

5. Cuando se inició la aplicación de las pruebas, fue evidente que muchas instituciones Tipo 1 no contaban con los equipos mínimos para la aplicación de las mismas, por lo que en muchos casos fue necesario el apoyo del equipo Tipo 2 o la reprogramación de la institución. Sin embargo, y con el fin de cumplir con el cronograma establecido, se aplicaron pruebas en un promedio de 7 instituciones al día, lo que permitió cumplir con el 100% de pruebas a aplicar en todas las instituciones educativas. La programación de pruebas a la fecha se muestra en el anexo PROGRAMACIÓN PRUEBAS VF.

6. Una vez finalizada la aplicación inicial de pruebas, se evidenció que la tasa de ausentismo supera la tasa del 10% estimada inicialmente por la Universidad de Los Andes, por lo que, con el fin de hacer uso de la mayor cantidad de licencias posibles, se decidió tomar una nueva muestra de estudiantes para aplicar las pruebas restantes. Una vez seleccionada esta muestra adicional, y contando con la clasificación previamente elaborada, se procedió a organizar nuevamente el cronograma para la aplicación de la segunda muestra.

La siguiente tabla muestra el resumen de las pruebas que se aplicaron:

CIFRAS PRUEBAS	5°	7°
IED con prueba aplicada	154	154
Licencias asignadas	6.000	7.000
Licencias aplicadas	5.996	6.717
Estudiantes que requirieron apoyo tecnología	39	14
Estudiantes con alguna discapacidad	3	4
Tasa de ausentismo	15.2%	15.4%

Tabla: Resumen aplicación pruebas estudiantes 5° y 7°

Los resultados obtenidos por los estudiantes se adjuntan como Anexo Resultados.

8. DIAGNÓSTICO DE INGLÉS

Con el fin de poder tener un diagnóstico objetivo del nivel de competencia en la lengua extranjera inglés de los diferentes participantes de la estrategia, al principio y al final de la intervención y de esta manera ayudar a medir la efectividad de la misma, se realizaron pruebas de diagnóstico en diferentes momentos.

A continuación se presenta la información de las pruebas aplicadas:

8.1 Pruebas de certificación internacional de inglés Kite de Kaplan

Sobre la prueba

La prueba sugerida para una muestra de la población en el examen de entrada y salida de EwB es el examen internacionalmente reconocido, de la empresa Kaplan, KITE, sin embargo, la pertinencia de la misma será evaluada a la luz de la estrategia de monitoreo y evaluación propuesta.

KITE es un examen internacional robusto que incluye tres módulos y que evalúa las cuatro competencias lingüísticas (lectura, escritura, escuchar y hablar).

El módulo Main Flight es adaptativo; la plataforma genera las siguientes preguntas basadas en las respuestas anteriores de cada candidato. El módulo de Speaking le da tiempo al candidato para pensar en sus ideas antes de grabar sus respuestas en la plataforma. Finalmente, el módulo de Writing permite que el candidato escriba su respuesta directamente en la plataforma.

Los módulos de lectura y escucha son calificados de manera automática por medio de la plataforma virtual de aplicación; en cambio, los módulos de competencias de producción (habla y escritura) son calificados por examinadores humanos, sobre los siguientes criterios:

- *Speaking: Overall Response, Linguistic Range and Accuracy, Fluency*
- *Writing: Overall Response, Linguistic Range and Accuracy, Coherence and Cohesion*

El examen utiliza un sistema de e-proctoring que se llama Proctortrack, para confirmar la identidad de cada candidato, y monitorear el comportamiento tanto de la persona como de su pantalla durante la prueba, asegurando así mayor seguridad y viabilidad de los resultados.

La Universidad de Los Andes seleccionó una muestra inicial de 120 personas, así como una muestra adicional de 120 en caso que hubiera personas que no tomarán la prueba.

Sobre la aplicación

Se realizó la selección de una muestra de 120 participantes de English without Borders para presentar la prueba Kite de Kaplan al inicio y al final de la estrategia. Estos docentes tenían la posibilidad de presentar la prueba en su casa o lugar de trabajo, accediendo a un enlace que les compartimos y los datos de usuario y contraseña asignados desde Kite. Adicionalmente, fueron invitadas a una sesión presencial coordinada por el British Council, la cual estaba diseñada para que los participantes pudieran tener todos los recursos necesarios para presentar la prueba. Se les envió a todas las personas un formulario en el que seleccionan las franjas horarias que tendrían disponible para asistir a la sesión, el cual se adjunta en PDF como anexo a este informe, y el formulario en formato de visualización para diligenciamiento se adjunta como Anexo 3 - Formulario Kite.

En total se recibieron 140 respuestas, sin embargo, sólo 86 personas de las 140 fueron convocadas como parte de la muestra seleccionada. 78 personas confirmaron que asistirán a la sesión presencial de Kite, pero, únicamente asistieron 14 personas al lugar determinado para esta actividad. Se adjunta el formulario con las respuestas recopiladas de las personas seleccionadas para la muestra, y adicionalmente se agrega el usuario y contraseña asignado a cada uno, con su puntaje obtenido en Anexo 4 - Licencias Kite.

En total, 52 personas presentaron la prueba de Kite, la cual tenía como propósito establecer un panorama claro de una muestra de docentes y directivos que participarían en English without Borders, que indicara de dónde partían al iniciar la estrategia y poder medir cuantitativamente su progreso al finalizar el programa, con la prueba que se realizaría al final del año. A continuación se presenta un resumen con los resultados obtenidos por las 52 personas evaluadas:

Teniendo en cuenta que se contaba con un total de 120 licencias disponibles, y considerando que únicamente 52 personas tomaron la prueba, se decidió en el comité del mes de junio hacer uso del remanente de pruebas para aplicar como evaluación a las personas que la Secretaría determinara y como incentivos a los participantes de English without Borders. En total se asignaron 40 licencias adicionales, es decir que de las 120 licencias disponibles, se hizo uso de 92 licencias, quedando un remanente de 28 licencias que tienen una fecha de vencimiento del 31 de diciembre de 2023.

Con el fin de hacer uso del sobrante de licencias, se asignaron algunas a mentores, tutores, docentes y directivos de algunas IED. La base con el detalle de licencias nuevas asignadas y puntaje obtenido se adjunta como Anexo.

Tabla : Resumen de resultados por nivel

NIVEL	NO. PERSONAS	PORCENTAJE
Pre	2	3,8
A1	4	7,7
A2	11	21,2
B1	12	23,1
B2	18	34,6
C1	1	1,9
C2	4	7,7
TOTAL	**52**	**100**

8.2 Pruebas de clasificación en inglés para estudiantes de 5º

Se realizaron cotizaciones con diferentes proveedores del mercado y, teniendo en cuenta las propuestas enviadas, se hizo la selección del operador de Oxford en Colombia, Wisdom SAS, para aplicar las pruebas Oxford Placement Test for Young Learners.

Estas pruebas se aplicaron entre el 14 de agosto y el 1 de octubre a un total de 5.984 estudiantes de 5º de las 154 instituciones educativas oficiales de Barranquilla. Los estudiantes evaluados fueron los que pertenecen a los grupos seleccionados, los cuales fueron elegidos por la Universidad de Los Andes, como parte de la estrategia de Monitoreo y Evaluación, y con el siguiente criterio:

- Si la institución tiene entre 1 y 3 grupos en el grado, se elige uno de ellos.
- Si la institución tiene 4 o más grupos en el grado, se eligen dos de ellos.

Las pruebas se realizaron de manera virtual en cada una de las instituciones educativas, contando con el apoyo de un docente de la institución, preferiblemente el docente de inglés, y el apoyo del mentor asignado a la institución.

Los detalles de la prueba, su descripción y formato se especifican en el documento que se adjunta como Anexo 1 - Oxford Placement Test for Young Learners.

Adicionalmente, se adjunta el Anexo 2 - Cronograma implementación pruebas con el detalle de las actividades a llevar a cabo en el componente y las fechas de implementación o desarrollo.

Se adjunta la descripción de las pruebas aplicadas como E1. Oxford Placement Test for Young Learners en inglés y en español.

8.3 Pruebas de clasificación en inglés para estudiantes de 7º

Estas pruebas se aplicaron a 6.717 estudiantes de 7º de las 154 instituciones educativas oficiales de Barranquilla. Los estudiantes evaluados fueron los que pertenecen a los grupos seleccionados, los cuales fueron elegidos por la Universidad de Los Andes, como parte de la estrategia de Monitoreo y Evaluación con el siguiente criterio:

- Si la institución tiene entre 1 y 3 grupos en el grado, se elige uno de ellos.
- Si la institución tiene 4 o más grupos en el grado, se eligen dos de ellos.

Las pruebas se realizaron de manera virtual en cada una de las instituciones educativas, contando con el apoyo de un docente de la institución, preferiblemente el docente de inglés, y el apoyo del mentor asignado a la institución.

Aspectos generales de las pruebas diagnósticas de 5° y 7°

Las pruebas iniciaron su aplicación el 14 de agosto de 2023 con 3 instituciones educativas. El equipo del British Council, con el fin de facilitar la implementación de las pruebas, contrató una empresa logística para apoyar la aplicación de pruebas, considerando la información recopilada por mentores en un formulario previamente diligenciado, el cual se adjunta como Anexo 5. Una vez se consolidó esta información se clasificaron a las instituciones en dos grupos, tipo 1 y tipo 2. Las instituciones tipo 1 fueron las que contaban con al menos 20 computadores funcionales y 50MB de internet, lo que permitía la aplicación de la prueba, si no es su totalidad, sí en grupos pequeños de estudiantes hasta completar toda la muestra seleccionada. Las instituciones de Tipo 2 recibieron equipos y apoyo logístico. A continuación, se especifica lo que recibió cada institución según su clasificación.

TIPO 1	TIPO 2
1 Invigilator (Supervisor)	1 Invigilator (Supervisor)
40 audífonos	1 Técnico de computadores

-	40 audífonos
-	40 computadores portátiles
-	2 módems de internet (50MB cada uno)

Tabla: Clasificación de IED

Sin embargo, una vez iniciada la implementación, se evidenció que muchas instituciones, aunque habían reportado la información para ser clasificadas como Tipo 1, no contaban con los equipos o la conectividad mínima para la aplicación de la prueba, por lo que tuvieron que ser reprogramadas y reclasificadas como Tipo 2.

A continuación se presenta el detalle de la aplicación de pruebas:

CIFRAS PRUEBAS	5°	7°
IED con prueba aplicada	154	154
Licencias asignadas	6.000	7.000
Licencias aplicadas	5.996	6.717
Estudiantes que requirieron apoyo tecnología	39	14
Estudiantes con alguna discapacidad	3	4
Tasa de ausentismo	15.2%	15.4%

Tabla: Resumen de aplicación de pruebas estudiantes 5° y 7°

Adicionalmente, se adjunta el documento con la programación de las pruebas que se aplicaron Anexo 6.

Se realizaron en total 88 reprogramaciones por compromisos institucionales internos de cada IED, semana del bilingüismo, entrega de notas, actividades culturales o pedagógicas, declaración de día cívico, salida temprano de estudiantes por partido de Colombia, celebración del día del amor y la amistad, entre otros.

Una vez finalizada la aplicación inicial de pruebas, se evidenció que la tasa de ausentismo superó la tasa del 10% estimada inicialmente por la Universidad de Los Andes, por lo que se decidió tomar una nueva muestra de estudiantes para aplicar las pruebas restantes, con el fin de hacer uso de la mayor cantidad de licencias posibles. Una vez seleccionada esta muestra adicional, y contando con la clasificación previamente elaborada, se procedió a organizar nuevamente el cronograma para la aplicación de la segunda muestra.

8.4 Resultados

Los resultados de estas pruebas aplicadas se adjuntan como E3. Un documento en formato Excel con los resultados de las pruebas aplicadas a cada una de las poblaciones en el 2023.

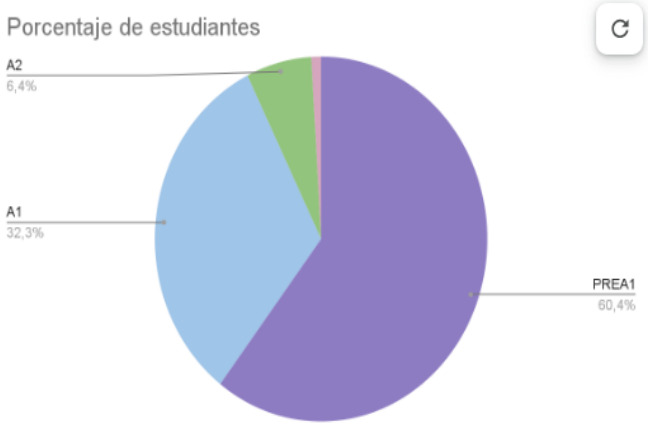
Estos resultados por institución se compartieron a cada colegio para que pudieran tener conocimiento y usarlos para sus clases de inglés. Estas fichas por IED se adjuntan como Anexo.

A continuación se presentan las gráficas de resumen por grado :

Quinto

NIVEL (MCER)	PORCENTAJE
PREA1	51,2%
A1	27,4%
A2	5,4%
B1	0,8%

5.888 = 98,1%



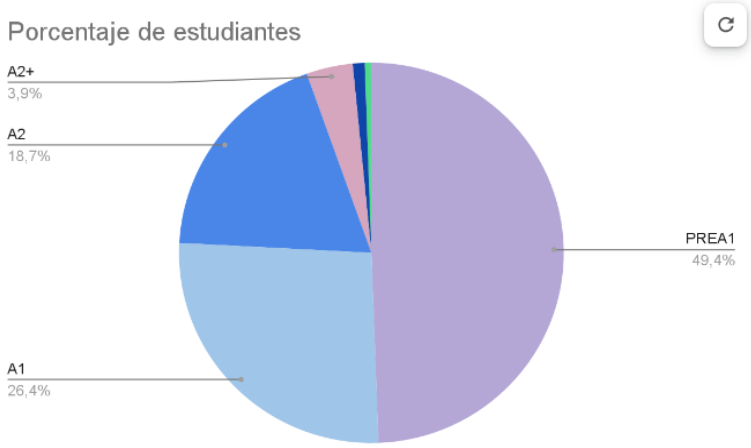
Gráfica : Resultados pruebas estudiantes 5°

En la gráfica anterior se evidencia que más de la mitad de los estudiantes de 5° se encuentra en nivel PreA1, el 27,4 está en nivel A1, ubicando al 78% de los estudiantes en nivel de inglés bajo.

Séptimo

NIVEL (MCER)	PORCENTAJE
PREA1	49,4%
A1	26,4%
A2	18,7%
A2+	3,9%
B1	1%
B1+	0,5%
B2	0,03%
B2+	0,03%

6.717 = 95,9%



Gráfica : Resultados pruebas estudiantes 7°

En grado 7, casi la mitad de los estudiantes están ubicados en nivel PREA1, y el 26,4% en A1. Menos del 1% de los estudiantes están ubicados en nivel B, siendo este nivel intermedio de lengua, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

9. COMUNICACIONES

El programa contó con una estrategia de comunicaciones que tuvo como propósito la recopilación de material para la producción de piezas informativas en diferentes formatos. Estas acciones de comunicación inicialmente estuvieron enfocadas en fortalecer la estrategia de retención y permanencia durante el primer semestre y en el segundo, se fijó como objetivo el posicionamiento del programa a través de la articulación con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Educación Distrital. Para ello se creó una estrategia de comunicaciones que diera cuenta de los canales existentes para la difusión, el público al que se pretendía llegar y las acciones de comunicación a desarrollar durante el segundo semestre de 2023.

El proyecto evidenció la necesidad de construir una narrativa positiva, que permitiera aumentar el sentido de pertenencia desde la información de actividades, logros, resultados, historias y experiencias. Para esto, se tomó como actividad relevante inicial la presentación

de pruebas de inglés en el mes de septiembre. Esta actividad, permitió la divulgación de un boletín de prensa con información general del proceso y un video publicado en redes sociales de la SED y el British Council en colaboración.

Se establecieron fechas relevantes para el desarrollo de acciones de producción audiovisual y fotográfica que permitió consolidar un banco de material para la creación de mensajes, con imágenes propias del programa. Se crearon mensajes y piezas gráficas para apoyar acciones claves por componentes como la presentación de pruebas Kite y EnglishScore y el diligenciamiento de encuestas

9.1 Diseño gráfico.

El proyecto contó con el apoyo permanente de una diseñadora gráfica que construyó piezas según la necesidad. En este sentido se realizaron piezas para invitaciones, recordatorios, concursos e información general que fueron transmitidas por correo electrónico y WhatsApp.

Aún cuando se realizaron desarrollos gráficos en volumen, se logró llegar de manera directa a un gran porcentaje de participantes como se puede ver en estas métricas consolidadas (Informe de envío de comunicaciones WhatsApp y correo) aún es importante garantizar niveles superiores de engagement para que las personas que reciben comunicaciones con instrucciones especificas, realicen la acción y se cumpla el propósito de la comunicación.

9.2 Banco de imágenes del proyecto.

Durante 2023, el proyecto identificó eventos y espacios relevantes que permitieron documentar el impacto de las acciones y estrategias. El cubrimiento de estos espacios permitió la alimentación de un banco de fotografías con imágenes reales de Soy Bilingüe con sus respectivos permisos de uso. Estas imágenes se encuentran almacenadas en nube y también se cuenta con un respaldo físico de la información. Las fotografías, incluyen cubrimientos de actividades, fotos de estudiantes, docentes y mentores(as) en planos medios y acciones positivas para apoyar la narrativa positiva del programa.

9.3 Material audiovisual

El cubrimiento y la identificación de historias que permitieron contar el impacto de Soy Bilingüe de manera cercana a la ciudadanía y a la comunidad educativa que hace parte del programa, dejó como resultado la producción de 3 videos (uno por cada componente) en formato Storytelling para redes sociales que fueron publicados y divulgados en las redes

sociales de la Alcaldía de Barranquilla, la Secretaría de Educación Distrital en colaboración con las redes del British Council. Esto permitió lograr un mayor alcance de las historias, aumentando el posicionamiento de Soy Bilingüe en Barranquilla y en el país.

9.4 Apoyo en la organización de eventos

Desde el equipo de comunicaciones, se realizó apoyo en la realización de eventos que tuvieran como eje central el tema de bilingüismo. Se acompañaron eventos en la creación de material de diseño, cubrimiento y organización. Para el evento de cierre realizado el 6 de diciembre de 2023, se desarrollaron acciones de organización logística teniendo en cuenta las necesidades específicas de los sitios posibles para la realización del evento. El evento se realizó en la Fábrica de la Cultura, se acondicionó el lugar según los requerimientos y se estableció una lista de contactos para la prestación de servicios de logística, sonido, proyección de videos, seguridad, alimentación e impresiones en la ciudad de Barranquilla.

Al evento asistieron participantes del programa, el Alcalde de Barranquilla (E) y el director del British Council.

9.5 Recomendaciones para el 2024

- Crear una estrategia de comunicación unificada de la política, reforzando el aspecto aspiracional de la misma.
- Reenfocar la estrategia de convocatoria teniendo en cuenta el contexto, los intereses personales y aspiraciones de los docentes en Barranquilla.
- Realizar una planeación de contenidos en articulación con equipo de comunicaciones de aliados para lograr productos con un enfoque estratégico de posicionamiento según las prioridades de cada momento del programa.
- Identificar hitos importantes, al menos trimestralmente, para programar el cubrimiento de actividades relevantes, por ejemplo los English days.
- Evolucionar nuestros canales de interacción con la comunidad del programa en la ciudad. Explorar otras opciones como espacios radiales, espacios institucionales en televisión regional para visibilizar nuestras acciones.
- Después de consolidar un banco de material audiovisual, podremos desarrollar productos más cercanos a los participantes del programa donde se vean representados(as) y reconocidos(as).

10. EJECUCIÓN FINANCIERA

Para el período del 2023 la ejecución total del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL N°CD-05-2022-5666 de 2022, se detalla a continuación:

10.1 Ejecución aportes Secretaría de Barranquilla

El aporte total de la Secretaría de Barranquilla durante el período de 2023 fue de $5.798.193.301. Al 15 de diciembre de 2023 el total ejecutado (pagado) en las cuatro líneas estratégicas fue de $ 5.626.648.627, dejando un valor de no ejecución de $171.544.674 correspondiente a la línea estratégica Unstoppable Kids desarrollada por la IUB - Institución Universitaria de Barranquilla. En el siguiente cuadro se puede evidenciar la ejecución mes a mes durante el 2023.

Aporte Barranquilla año 1 - 2023							
Ejecución / MES		1 EWB (docentes - directivos docentes y estudiantes)	2 Unstoppable Kids (Estudiantes)	3 Pruebas (Diagnóstico niveles de inglés)	4 Mentores (Acompañamiento)	Total	%
Presupuesto asignado		**$964,466,044**	**$3,411,497,212**	**$183,880,365**	**$1,238,349,679**	**$5,798,193,301**	**100%**
Ejecutado	**Febrero**	$43,643,353	$30,868,126	$3,507,742	$32,535,611	$110,554,831	**1.91%**
	Marzo	$23,949,749	$37,635,320	$4,276,741	$21,295,510	$87,157,320	**1.50%**
	Abril	$19,071,790	$29,969,956	$3,405,677	$109,475,114	$161,922,537	**2.79%**
	Mayo	$53,953,168	$39,750,256	$4,517,075	$115,435,296	$213,655,794	**3.68%**
	Junio	$95,000,805	$35,989,724	$6,489,741	$124,703,130	$262,183,400	**4.52%**
	Julio	$186,027,865	$494,437,855	$4,617,654	$119,468,889	$804,552,263	**13.88%**
	Agosto	$95,722,919	$36,078,605	$4,099,842	$123,784,371	$259,685,738	**4.48%**
	Septiembre	$91,069,273	$99,094,040	$129,760,686	$120,808,157	$440,732,157	**7.60%**

	Octubre	$97,934,934	$ 82,873,620	$15,496,448	$121,432,660	$317,737,662	**5.48%**
	Noviembre	$151,183,991	$720,114,592	$4,209,746	$124,871,863	$1,000,380,192	**17.25%**
	Diciembre	$106,908,197	$1,633,140,443	$3,499,014	$224,539,079	$1,968,086,733	**33.94%**
Total Ejecutado		**$ 964,466,045**	**$ 3,239,952,538**	**$ 183,880,365**	**$ 1,238,349,679**	**$5,626,648,627**	**97.04%**
Valor No Ejecutado			**$171,544,674**				**2.96%**

Teniendo en cuenta lo anterior durante el onceavo comité técnico y financiero realizado el pasado 15 de diciembre de 2023 los representantes del comité acordaron que este valor no ejecutado fuera descontado del último pago del British Council a la IUB y de la cuenta de cobro del tercer desembolso del convenio.

10.2 Ejecución de aportes British Council

La contribución del British Council al proyecto con la Secretaría Distrital de Barranquilla durante el 2023 correspondió a un total de $899.574.683, monto distribuido en: $294.500.000 para Monitoreo y evaluación y $605.074.683 en aporte en especie (gastos administrativos y equipo British Council). Al 15 de diciembre de 2023 el total ejecutado (pagado) de los aportes en especie y en efectivo es del 100%. A continuación se detalla mes a mes los aportes para el período del 2023.

Aporte BC Año 1 - 2023					
Ejecución / MES		**Monitoreo y Evaluación**	**Aporte en Especie**	**Total**	**%**
Presupuesto asignado		**$294,500,000**	**$605,074,683**	**$899,574,683**	**100%**
Ejecutado	**Febrero**	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**
	Marzo	$161,965,162	$55,006,789	$216,971,951	**24.12%**
	Abril	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**
	Mayo	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**
	Junio	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**

	Julio	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**
	Agosto	$66,267,419	$55,006,789	$121,274,2089	**13.48%**
	Septiembre	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**
	Octubre	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**
	Noviembre	$66,267,419	$55,006,789	$121,274,2089	**13.48%**
	Diciembre	$-	$55,006,789	$55,006,789	**6.11%**
Total Ejecutado		**$294.500.00**	**$605.074.683**	**$899.574.683**	**100%**

11. RETOS, LOGROS Y RECOMENDACIONES PARA 2024

En el último comité técnico y financiero del proyecto realizado el pasado 15 de diciembre se presentó a los miembros del comité técnico los logros, retos y recomendaciones para el año 2024 de cada uno de los componentes, a continuación un resumen de los hallazgos y reflexiones encontradas.

11.1 Componente de Alistamiento

Logros

- Se logró la contratación de proveedores y consultores para la implementación de las estrategias en los tiempos establecidos.
- Se realizó la radicación de entregables y cuentas de cobro dentro de las fechas.
- Se realizó un seguimiento contínuo ante contingencias presentadas con algunos proveedores.
- Se demostró constantemente la capacidad de reacción del aliado para implementar estrategias de mitigación antes los retos de la implementación

Retos

- El mayor reto presentado durante la implementación fue la selección, contratación y seguimiento del proveedor para la implementación de la estrategia Unstoppable Kids.
- A pesar de que el proveedor de la estrategia Unstoppable Kids contaba con un equipo académico y técnico propio muchas de las actividades y tareas operativas tuvieron que ser apoyadas por el equipo base del proyecto.

- Otro de los retos fue la implementación de las pruebas diagnósticas de grados 5 y 7 ya que al realizar el levantamiento de la información muchas de las IED no contaban con internet ni computadores, lo que llevó a diseñar un despliegue logístico en corto tiempo y así poder realizarlas.
- Realizar el proceso de selección, compra y distribución de materiales pedagógicos como estrategia complementaria, finalizando el año y con corto tiempo para el proceso de entrega y recolección de actas.

Recomendaciones

- Realizar procesos de convocatoria y selección con antelación para el año siguiente, estrategia que ya se viene implementando para los procesos de selección del proveedor de la estrategia Unstoppable Kids, logística, pruebas etc..
- Seguir los procesos de selección de proveedores del British Council para evitar retrasos en los procesos de implementación.
- Fortalecer el equipo técnico y administrativo del proyecto. Esta estrategia ya se viene implementando con el equipo base del proyecto tanto técnico como operativos y a su vez con los consultores (mentores, remote teachers, coordinadores) requeridos para las actividades del 2024.

11.2 Componente Fuerza Docente (EWB)

Logros

Sin lugar a duda el logro más importante de esta estrategia es la mejora del aprendizaje de los docente y directivos docentes que participaron del curso EWB en el 2023 como lo explica el informe de M&E en donde:

- De los 73 directivos que presentaron ambas pruebas asistieron en promedio al 76% de las clases. El puntaje promedio de entrada fue de 173.5 y el de salida 232.7. Por lo anterior, el aprendizaje promedio fue de 59.1 puntos y dicha mejora es estadísticamente representativa.
- De los 393 docentes que presentaron ambas pruebas asistieron en promedio al 81% de las clases. El puntaje promedio de entrada fue de 231.5 y el de salida 276. Por lo anterior, el aprendizaje promedio fue de 44.5 puntos y dicha mejora es estadísticamente significativa.

Retos

- El proceso de convocatoria e inscripción a través de la plataforma EWB, tomó más

tiempo de lo esperado inicialmente.

- Las bajas tasas de respuestas en la presentación de la prueba EnglishScore de entrada y salida.
- La falta de tiempo para ofrecer formación y seguimiento a los RTs de manera más oportuna y no sólo quedarse en responder requerimientos administrativos.
- Las dificultades con el reporte de asistencia en base de datos.
- Las dificultades en inscripciones a clubes por Google y Jotform.
- El impacto limitado por clubes, especialmente sesiones de catch-up.
- La alta tasa de deserción de docentes (más del 50% si se compara con el número de inscritos).

Recomendaciones

- Planear desde el inicio la necesidad de un porcentaje alto de sobre-inscripción para mitigar los riesgos de deserción.
- Incrementar el grado de sesiones presenciales para directivos docentes en el 2024.
- Hacer más énfasis en la planeación de clase en el proceso de formación de los RTs.
- Fortalecer el equipo académico y de seguimiento para EWB
- Uso de la plataforma EwB para asistencia e inscripción a clubes en 2024.
- Reemplazar catch-up clubs con tutorías, y ofrecer más clubes de conversación.
- Revisar las estrategias de retención, incluir más incentivos.
- Disponer de una oferta de horarios con más demanda.
- Iniciar de manera temprana el proceso de convocatoria y simplificación de criterios y proceso de inscripción.
- Definir nuevos criterios para constancia de participación.
- Contemplar el desarrollo de boot camps presenciales para docentes (metodología) para dar respuesta a presencialidad y corto tiempo de implementación (por definir).
- Incluir un gerente de datos para la consolidación y análisis de la información.

11.3 Recursos y acompañamiento

Logros

A continuación se resumen algunos de los logros por ejes de de fortalecimiento que se dieron como resultado a través del proceso de acompañamiento de los mentores

Gestión y Liderazgo

- Hubo una participación activa de Directivos Docentes (liderazgo)
- Se ve reflejado el Bilingüismo en el PEI
- Se realizó la planeación estratégica con cada una de las IED especificando la visión y los hitos.
- Se comienzan a ver directivos que participaron de EwB interactuando en inglés.

Currículo

- Se realizó la revisión del plan de área
- Se realizó la revisión de mallas curriculares
- Se realizó la revisión de plan de clase
- Se hizo la planeación de unidades temáticas y proyectos transversales para las IED especiales.

Docentes

- Se identificaron las fortalezas y necesidades pedagógicas de los docentes
- Se implementaron las píldoras pedagógicas
- Se identificaron docentes de otras áreas interesados en el proceso de formación y acompañamiento.
- Se estructuró el plan de formación docente

Ambientes e interacciones Bilingües

- Se realizó el plan de uso del inglés a nivel institucional.
- Se realizó la promoción de uso de 21St Century Kids
- Se realizaron Cultural takeovers
- Se comenzaron a implementar actividades Institucionales en inglés.

Cultura de Mejoramiento

- Se estructuró el plan operativo con acciones y responsables.
- Se realizó la proyección metas de mejora en pruebas SABER

Retos

- La contratación de mentores con el perfil y experiencia requerida.
- Las continuas renuncias por parte de los mentores
- El seguimiento a una alta cantidad de productos por IED
- La relación con directivos docentes de algunas IED

- El acompañamiento en algunas IED se vio afectado debido a la falta de tutores UK
- El seguimiento a los mentores de la IED especiales
- El apoyo en la aplicación de pruebas para estudiantes
- El Líder técnico y coordinador asumen tareas de mentores.

Recomendaciones

- Aumentar el número de mentores para hacer seguimiento más personalizado a las IED.
- Mejorar de los honorarios de los mentores para perfiles más adecuados
- Fortalecer el equipo técnico, operativo y de seguimiento.
- Co-crear de la estrategia de mentores con la SED
- Realizar un ajuste de la estrategia según los resultados del framework.
- Consolidar en un solo archivo por IED la información actual y que se pueda ir alimentando con insumos futuros que permitan cruzar la información

11.4 Componente estudiantes

Logros

- 1,619 aulas impactadas a pesar de las múltiples dificultades del operador.
- La implementación de diferentes estrategias de seguimiento a tutores.
- La modificación del alcance del componente.
- La rápida reacción para llevar a cabo la compra y distribución de material pedagógico como estrategia complementaria.
- Se tomaron las medidas necesarias para controlar el daño reputacional.
- En la encuesta de satisfacción final hay percepción favorable del programa y la política pública.

Retos

- La contratación de tutores con el perfil requerido.
- La modalidad de contratación que se tenía en el 2023 dificulto el seguimiento a entregables de los tutores.
- El operador tenía procesos administrativos y de contratación complejos.
- La elaboración del otrosí al convenio y al contrato para modificar el alcance en el número de aulas a impactar.
- La insatisfacción de las instituciones educativas con el inicio tardío del programa.
- El seguimiento diario a la implementación de este componente.

Recomendaciones

- Realizar la selección de un proveedor adecuado para la implementación de esta estrategia, acción que ya se está llevando a cabo a través de un proceso de licitación.
- Cambiar nombre y hacer un relanzamiento del programa.
- Ajustar el alcance y metodología del programa, lo cual debe ser evaluado para futuras implementaciones
- Realizar el cambio en la modalidad de contratación de los tutores.
- Establecer un mecanismo de seguimiento a la asistencia de los tutores que resulte más eficiente y efectivo.
- Incluir rúbricas estandarizadas para evaluar las pruebas orales, la formación de los tutores en su aplicación, para garantizar la objetividad del proceso evaluativo, evitando posibles sesgos que podrían comprometer su validez.
- Validar externamente los instrumentos de evaluación, para asegurar una medición correcta de los aprendizajes de los estudiantes y áreas que requieren mejoras.
- Fortalecer el acompañamiento a los tutores en aula, sin limitarse a las observaciones de clase, y brindar un proceso de desarrollo profesional continuo.

11.5 Componente de monitoreo y evaluación

Logros

- Diseño, revisión y ajustes a la teoría del cambio de Barranquilla Bilingüe.
- Aplicación de 13,000 pruebas de inglés para estudiantes de los grados 5 y 7.
- Definición de la línea base según resultados de pruebas a estudiantes.
- Observaciones de clase a los RTs del curso EWB, que arrojan oportunidades de mejora.
- Análisis de pruebas de English Score entrada y salida de docentes y directivos.
- Cambios estadísticamente significativos en el aprendizaje de docentes y directivos docentes que participaron del curso de inglés de EWB.
- Construcción preliminar del control sintético para evaluar el impacto de Barranquilla Bilingüe.
- Propuestas de evaluación para English without Borders estudiantes y docentes durante el año 2024.
- Análisis de factores asociados al aprendizaje en directivos y docentes.
- Sugerencias y recomendaciones para años siguientes del convenio.

Retos

- Los instrumentos de evaluación de la IUB no eran estandarizados, razón por la cual no se pudo llevar a cabo un proceso de evaluación del componente UK.
- Las encuestas a IED y estudiantes fueron aplicadas y analizadas directamente por IUB por lo que esta información no se considera confiable para M&E.
- Condiciones de conectividad y tecnología que no se habían anticipado para la implementación de las pruebas de inglés a estudiantes.

Recomendaciones

- Planear con anticipación la próxima toma de exámenes (2025) para garantizar que ocurran al inicio del año.
- Construir e implementar el framework en el 2024
- Planear con tiempo cómo el framework puede incidir en las modalidades de implementación de la política (mentores,formación).
- El 2024 incluir medidas más robustas de evaluación de UK.
- Mantener disposición de hacer cambios de fondo a partir de la evidencia.