empresa férrea regional	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	FR-EFR-GC-003

INFORME DE ACTIVIDADES No.	**6**
PERÍODO:	noviembre 1 al 30 de 2023
VALOR PERIODO:	$ 11.010.685
FECHA DE PRESENTACIÓN:	**Diciembre** 01 de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-155-2023 21 junio 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ronal Giovanni Quecan Fetecua
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.952.492
TELÉFONO DE CONTACTO	3006598482
PLAZO DE EJECUCIÓN	hasta el 22 de diciembre de 2023
PRÓRROGAS	N/A
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	$69.367.316
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	22 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales como ingeniero de sistemas a la Dirección Administrativa Y Financiera de la Empresa Férrea Regional S.A.S,

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
1.	Efectuar la verificación, seguimiento y solución oportuna y efectiva a las diferentes solicitudes y requerimientos de	Solicitud numero:20230193 se realiza actualizacion drive de impresora y	Cd archivo 1 de word

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7 T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	servicios tecnológicos, gestionando la trazabilidad.	reconoce la cinta por software, queda funciona nando estado: cerrado usuario:felipe viloria de DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Solicitud numero:20230194 se realiza cambio de toner en impresora ricoh tec estado: cerrado usuario:NANCY LOPEZ de DIRECCIÓN TECNICA Solicitud numero:20230195 se realiza verificacion linea telefonica de recepcion y se deja funcionando estado: cerrado usuario:LUZ DARY PACHECO de GERENCIA GENERAL Solicitud numero:20230196 se realiza acceso a carpeta escaner y se deja funcionando estado: cerrado usuario:jessica gonzalez de DIRECCIÓN TECNICA Solicitud numero:20230198 se realiza instalacion de visor project estado: cerrado usuario:Sebastian Felipe Rodriguez de DIRECCIÓN TECNICA Solicitud numero:20230199 se realiza verificaion de funcion de brillo estado: cerrado usuario:Andrea Carolina Gallego Gil de DIRECCIÓN DE CONTRATACION Solicitud numero:20230200 se realiza acceso a carpeta escaner y se deja funcionando estado: cerrado usuario:katherine rodriguez de OFICINA ASESORA DE PLANEACION	

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
		Solicitud numero:20230201 se realiza instalacion de visor project estado: cerrado usuario:katherine rodriguez de OFICINA ASESORA DE PLANEACION Solicitud numero:20230202 se realiza instalación de impresora hp adminnistrativa y se deja funcionnado estado: cerrado usuario:TATIANA BENAVIDES de DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Solicitud numero:20230203 se realiza instalación de impresora Ricoh tec y se deja funcionando estado: cerrado usuario:Karla Vargas Moreno de DIRECCIÓN TÉCNICA - GESTION PREDIAL Solicitud numero:20230204 se realiza acceso a carpeta escaner y se deja funcionando estado: cerrado usuario:GUSTAVO ADOLFO HURTADO RODRIGUEZ de DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACION FINANCIERA	
2.	Participar en la estructuración y evaluación técnica de los procesos de contratación y de los proyectos que desarrolle la Dirección Administrativa y Financiera, relacionados con el objeto contractual, así como en la ejecución y seguimiento a los mismos.	Se realiza verificación con Darío proceso de renovación licencias antivirus, acrobat, autocad,office	Cd archivo 2 de Word
3.	Atender los incidentes y requerimientos, en hardware y software reportados por el personal de la EFR solicitando el soporte técnico, mantenimiento, garantía o cambio de los	Se realiza solicitud a unialquileres por incidente en equipo portátil serial: 5CD8154KKB cambio cargador (23293)	Cd archivo 3 de Word

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	equipos con el proveedor o arrendador de estos.		
4.	Realizar el monitoreo y seguimiento de las actividades de mantenimientos tanto preventivos como correctivos de la infraestructura a equipos activos y de conectividad de la EFR.	Se verifica mes de noviembre del 1 al 30 noviembre 2023 funcionamiento biométrico entrada principal cuarto de sistemas Se verifica mes de noviembre del 1 al 30 noviembre 2023 funcionamiento lector tarjetas entrada principal oficina Se verifica servicio wifi mes de noviembre del 1 al 30 noviembre 2023 NEPTUNOE y se verifica NEPTUNOI y NEPTUNOP se encuentra funcionando. Se verifica mes de noviembre del 1 al 30 noviembre 2023 funcionamiento de servidor de telefonía y se encuentra funcionando	Cd archivo 4 de word
5.	Realizar apoyo a la supervisión frente a los contratos relacionados con tecnologías de la información, tales como: arrendamiento de software o hardware, compra de equipos tecnológicos, mantenimiento y soporte a la página web, ERP financiero "HASNET" y los demás relacionados con el objeto del contrato.	Se realiza apoyo a la supervisión en ítems frente a los contratos de hasnet, Orfeo, nuva (workspace). Se verifica hasnet verificación de acceso en el mes de noviembre 1 al 30 noviembre de 2023 Se verifica en workspace que se cuenta en funcionamiento las licencias contratas por la entidad al mes de noviembre 1 al 30 noviembre de 2023 140 licencias Orfeo verificación de acceso mes de noviembre 1 al 30 noviembre de 2023	Cd archivo 5 de Word
6.	Coordinar la definición y clasificación de los servicios tecnológicos, así como la	Se reciben requerimientos del 1 de noviembre al 30 de noviembre 2023	Cd 6. planilla Mesa de Ayuda.xls

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
	atención de solicitudes y requerimientos de soporte tecnológico.	referente a soporte, ERP, y requerimientos de soporte tecnológico	
7.	Comprobar el buen funcionamiento del sistema, contabilizar el uso de recursos por parte de los usuarios y administrar la seguridad y mantenimiento de la documentación del sistema operativo ERP "HASNET".	Se verifica enlace url de correo con acceso a carpeta de copias de base de datos seygob	Cd archivo 7 de Word
8.	Mantener permanente comunicación con los proveedores del sistema en los casos en los que se requiera documentar y hacer ajustes al ERP "HASNET".	Se verifica la programación presencial de hasnet del 1 de noviembre a 30 de noviembre según correos enviados por Aleida Seygob	Cd archivo 8 de Word
9.	Desarrollar la actualización permanente de la base de información de equipos tecnológicos por los cuales es responsable la EFR.	Se realiza proceso de registro y activación para licencias de antivirus de la empresa férrea regional.	archivo 9 de Word
10.	Asistir a reuniones y mesas de trabajo para la definición de lineamientos que permitan la mejora del software o aplicativos de la EFR.	Se asiste a reunión de MSPI Gestión contractual - Activos de información. Se asiste a reunion Direccionamiento estratégico y Planeación - MSPI Identificación de Riesgos Se asiste a Reunión de revisión Módulo de Inventario Documental FUID + Foliación Electrónica Se asiste a Reunión de revisión Módulo de calidad por no visualizar encabezado	Cd archivo 10 de word

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
		Se asiste a Reunión de revisión Módulo de calidad por no visualizar encabezado	
11.	Apoyar a la empresa en la administración de la página web y el cargue de contenidos en esta.	Se publica según indicaciones de técnica: predial:https://www.efr-cundinamarca.gov.co/notificaciones-por-aviso se relacionan los siguientes documentos: notificacion por aviso tm-3-338enlacehttps://www.efr-cundinamarca.gov.co/sites/default/files/efr-pdf/notificacion-por-aviso-tm-3-338.pdfresolucion-reconocimiento-tm-3-338enlacehttps://www.efr-cundinamarca.gov.co/sites/default/files/efr-pdf/resolucion-reconocimiento-tm-3-338.pdf Se publica según indicaciones de técnica: predial: https://www.efr-cundinamarca.gov.co/contratacion-regiotram como se evidencia a continuación otificacion por aviso prg-008 mj 16 enlace: https://www.efr-cundinamarca.gov.co/sites/default/files/notificacion-por-aviso-prg-008-mj-16.pdf resolucion reconocimiento prg-008 mj16 enlace: https://www.efr-cundinamarca.gov.co/sites/default/files/resolucion-reconocimiento-prg-008-mj16.pdf	Cd archivo 11 de word

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
12.	Realizar el acondicionamiento, configuración, la instalación y traslado de los equipos de cómputo e impresoras, ejecutando las verificaciones necesarias para garantizar su correcto funcionamiento, de acuerdo con las solicitudes realizadas a la Dirección Administrativa y Financiera.	Se realiza acondicionamiento, configuración de impresora de carnet por no reconocer la cinta impresora de dirección administrativa y financiera.	Cd archivo 12. Relacion equipos alquiler 2023.xlsx
13.	Administrar las aplicaciones instaladas del sistema operativo ERP "HASNET" y los usuarios de este, brindando o gestionando el soporte técnico que requieran.	Se realiza instalación de hasnet portátil dario sotelo de dirección administrativa financiera	Cd archivo 13 de word
14.	Realizar seguimiento al estado de los equipos reportando aquellos que presenten anomalías al proveedor de este servicio y/o adelantando el trámite correspondiente para la garantía.	se realiza reporte a necsoft para su respectiva soporte el caso 4019, 4020 de mantenimiento y arreglo bandeja 3 de impresora hp cargo de DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Cd archivo 14 de word
15.	Administrar cuentas de usuarios (instalación y mantenimiento de cuentas).	Solicitud numero:20230197 se realiza cambio de contraseña, debe realizar el cambio de la contraseña temporal en el primer ingreso estado: cerrado usuario:DIEGO FERNNDO SARMIENTO MORA de DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACION FINANCIERA atendiendo su solicitud de doctora yanny carrion, se crea correo de Jorge Alejandro Almonacid barriga correo: alejandro.almonacid@efr-cundinamarca.gov.co	Cd archivo 15 de word

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

empresa férrea regional	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	FR-EFR-GC-003

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
16.	Realizar el acompañamiento técnico a proveedores que realicen actividades de mantenimiento a elementos tecnológicos.	Se realiza acompañamiento a NECSOFT para verificación impresora ricoh de administrativa para por error de calidad de impresión .	Cd archivo 16 de word
17.	Las demás que se deriven del objeto contractual de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley.	Se realiza acompañamiento a solicitudes edificio con control y Luz Dary de correspondencia EFR	Cd archivo 17 de word

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	IBC $	Fecha Pago	No. Planilla	Salud $	Pensión $	ARL $	Total Pago Planilla $	SECOP II Publicado (SI/NO)
JUNIO	5,890,000	2023/06/09	I: 9452178606	736,300	1,001,400	61,500	**1,799,200**	SI
JULIO	7,410,000	2023/08/18	I: 9455024796	926,300	1,259,800	77,400	**2,263,500**	SI
AGOSTO	7,410,000	2023/08/31	I: 9455769972	926,300	1,259,800	77,400	**2,263,500**	SI
SEPTIEMBRE	7,410,000	2023/09/29	I: 9457059568	926,300	1,259,800	77,400	**2,263,500**	SI
OCTUBRE	7,410,000	2023/10/31	I: 9458410550	926,300	1,259,800	77,400	**2,263,500**	NO

Nota: 1) El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.
Nota: 2) En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.
Nota: 3) Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de

seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	Nombres y apellidos Raúl Eduardo Quecan F. Cedula de ciudadanía 7995492.

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

CUENTA DE COBRO 0006

Consecutivo interno 0022

DICIEMBRE 01 DE 2023

EMPRESA FERREA REGIONAL SAS
NIT. 900.403.616-1

DEBE A

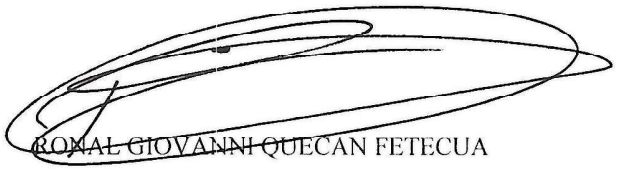
RONAL GIOVANNI QUECAN FETECUA

C.C. 79952492 DE BOGOTA

LA SUMA DE: 11.010.685 ONCE MILLONES DIEZ MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE.

POR CONCEPTO DE: PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023 QUE CORRESPONDE AL 6 PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN NO. EFR-155-2023 DEL 21 DE JUNIO DE 2023

ANEXO 13 FOLIOS



RONAL GIOVANNI QUECAN FETECUA

C.C. 79952492 DE BOGOTA

INFORMES: 3006598482

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79952492		QUECAN FETECUA RONAL GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 13 13 67	FUNZA-CUNDINAMARCA	8263971	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	247671098	94584410550	I	2023/11/23	2023/10/31	BANCOLOMBIA	0	$2,263,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	79952492	QUECAN FETECUA RONAL GIOVANNI	231001	30	$7,410,000	$1,259,800	EPS017	30	$7,410,000	$926,300		0	$0	$0	14-23	30	$7,410,000	$77,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$7,410,000	$1,259,800			$7,410,000	$926,300			$0	$0			$7,410,000	$77,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,259,800	$0	$0	$1,259,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$1,259,800	$0	$0	$1,259,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$77,400	$0	$0	$77,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$77,400	$0	$0	$77,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$926,300	$0	$0	$926,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$926,300	$0	$0	$926,300
TOTAL				**1**	**$2,263,500**	**$0**	**$0**	**$2,263,500**