PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta noviembre 2023

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4722660
Coordinador de Programas especiales
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4722660

JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.878.820** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTÚN MIL PESOS M/CTE ($35.642.421). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes demarzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno y un último pago correspondiente al mes denoviembre de 2023

por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.277.464).

Plazo: Será hasta el 24 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento segúnlo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia.
2	Articular con losinstructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégicadidácticas adaptadas a lascondiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de laDirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1. Formación 2825758 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE 2. PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA Formación EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ 2843281	Evidencias anexas.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia

7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva enfase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
11	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia

	diseños curriculares y número de fichas que se asignen.		
12	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
13	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
14	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia
15	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Fue realizada en el mes de marzo	Evidencia anexa
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia

	con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.		
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	3. Listas de chequeo 2843281 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFEEMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ 4. 2825758 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA	Evidencia anexa al drive.
18	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar	Esta actividad se realizará cuando se requiera en la presente vigencia.	Cuando se realice la acción se adjuntará la evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	1155	Aracataca (La esperanza)	30 de octubre	03 de noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9460479886-9459755309** de la planilla del mes de octubre, operador y periodo. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cordialmente,



JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO
Contratista
C.C. No. 1.082.878.820 Expedida en Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 4722660 de 2023
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena
C.C. No. 85.473.002

EVIDENCIAS

1. 2825758 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA.




2. 2843281 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ.




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4722660 6 DE MARZO 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1082878820

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

7. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
8. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
9. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.
10. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.
11. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.
12. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
13. Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.
14. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.
15. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.
16. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.
17. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
18. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.
19. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses y 18 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE MAYO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **24 DE NOVIEMBRE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO (8) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES SEISIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCISNTOS VEINTIÚN PESOS (35.642.421,00)

SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 85.473,002**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**35.642.421,00**
Valor Ejecutado	$**35.642.421,00**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ejecución de acciones de formación profesional integral, en los programas de complementaria impartiendo formación en las fichas:

2728674 – EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

Resultados de aprendizaje:

- Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política.
- Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.

- Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.

2734350 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS.

2743724 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS.

Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

Resultados de aprendizaje:

- Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente.
- Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social.
- Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial, cultural y creencias.
- Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos.

Ejecución de acciones de formación integral, en los programas con las siguientes fichas:

2726614 – EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

2726674 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

2750212 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

2750614 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

2750824 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

2793506 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

2820400 - EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUICOLA

2834104 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

2843281 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ

2825758 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultados de aprendizaje:

- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.

Resultados de aprendizaje:

- Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.
- Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.
- Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.
- Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.

2750807 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO

Competencia: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.

Resultados de aprendizaje:

- Identificar los términos de negociación con base en los objetivos, necesidades y requerimientos de las partes.
- Revisar la aplicación de los procedimientos de la negociación de acuerdo con los protocolos de la empresa.
- Negociar bienes o servicios con base en los acuerdos comerciales y técnicas de negociación.
- Registrar la información de la negociación de productos y servicios conforme con el procedimiento de la empresa.

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

Resultados de aprendizaje:

- Identificar los productos o servicios para la implementación de la unidad productiva, según diagnóstico del entorno y las necesidades del mercado.
- Participar en la construcción de los componentes de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero de la unidad productiva, según el proyecto de la empresa.
- Registrar la información de las actividades para la creación de unidades productivas, según los procedimientos de la empresa.
- Revisar la viabilidad de la unidad productiva según indicadores del proyecto empresarial.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Otras actividades:

Del seis (6) al veinticuatro (24) de noviembre de 2023 se realizaron actividades relacionadas con el diseño curricular de emprendimiento innovador:

- Desarrollo de guía de aprendizaje.
- Fortalecimiento en temas relacionados con el comportamiento emprendedor y creación de unidades productivas.
- Desarrollo e implementación del modelo CANVAS.
- Estrategias de mercadeo y ventas en entornos cambiantes.
- Desarrollo y comprensión de una cartografía social.

Adicionalmente, participé en cada una de las reuniones programadas por el programa SER, donde participaron dinamizadores, coordinadores y subdirectores del centro.

Asistí a la feria empresarial realizada los días 29 y 30 de noviembre de 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI____ NO____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO