

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE CORRO

CÓDIGO: AP-1A-FI-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1431 2019	C.D.P. No.:	165	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL/MEDICO GENERAL	
				Unidad a la que pertenece:	LA VICTORIA	
Nombre del Contratista:	LINA DANIELA JACOME MARTINEZ			C.C.	1.032.450.623	de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2019-02-01	Fecha Terminación inicial:	2019-07-31	Valor Mensual:	\$ 5.834.304	Valor a cobrar: \$ 6.198.948

ADICIÓN / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.534.000	1680	2019-07-05	2019-07-31
2	\$ 12.762.540	1755	2019-08-01	2019-09-30
3	\$ 6.745.914	2307	2019-10-01	2019-11-30
4	\$ 6.563.592	2785	2019-12-01	2019-12-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE CORRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO			
2	FEBRERO	\$ 5.654.400	\$ 769.900	33031771
3	MARZO	\$ 6.714.600	\$ 831.100	34069260
4	ABRIL	\$ 6.184.500	\$ 765.500	34287597
5	MAYO	\$ 6.537.900	\$ 809.200	34982291
6	JUNIO	\$ 5.654.400	\$ 699.800	35594641
7	JULIO	\$ 6.184.500	\$ 765.500	36260234
8	AGOSTO	\$ 6.381.270	\$ 789.800	36866631
9	SEPTIEMBRE	\$ 6.536.592	\$ 812.300	37555344
10	OCTUBRE	\$ 6.536.592	\$ 812.300	38287976
11	NOVIEMBRE	\$ 6.198.948	\$ 767.300	38779469
12	DICIEMBRE			
13	ENERO			

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 33.926.400	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 63.532.446	PAGOS REALIZADOS \$ 62.583.702	SALDO DEL CONTRATO \$ 948.744
---------------------	---	---	-----------------------------------	----------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales de manera personal y autónoma en su condición de médico, para la ejecución de actividades asistenciales demás asignadas, en los diferentes servicios en las unidades que se requiera, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-11-01 Hasta: 2019-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y personalizada, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	Se realizaron las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión.
2 Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Se llevó registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.
3 Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la Subred, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	Se cumplió con la prestación de los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la Sub Red, acogiéndole las directrices institucionales.
4 Realizar las actividades según las necesidades de la Subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio ya sea requerido.	Se realizaron las actividades según las necesidades de la Sub Red dando cobertura en todas las unidades según necesidad.
5 Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Se informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, resolviendo las inquietudes con respecto a la atención.
6 Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de facturación.	Se llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como se mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de facturación.
7 Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Se respetaron los derechos del paciente, cumpliendo con el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.
8 Realizar seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Se realizó seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación y se impartieron instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.
9 Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, episódicos u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Se emitieron los conceptos médicos que se requirieron, se realizaron resúmenes de historia clínica, episódicos u otros documentos asistenciales o administrativos solicitados.
10 Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reporte de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reporte de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.
11 Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.
12 Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los insumos.	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, haciendo buen uso de estos.
13 Reportar al área de recursos físicos - Activos Fijos de la Subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Reporte al área de recursos físicos - Activos Fijos de la Subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.
14 El contratista deberá responder por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	Respondió por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.

15	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Participé en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
16	Tener disposición de participar en las actividades del servicio.	Participé activamente en las actividades propuestas por el servicio.
17	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Conozco y di cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.
18	Apoyar a la entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyé a la entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.
19	Participar en la elaboración de respuestas y reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participé en la elaboración de respuestas y reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere glosa definitiva o procesos de conciliación por parte de EPS -/- EAPB.	Presté el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere glosa definitiva o procesos de conciliación por parte de EPS -/- EAPB.
21	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notifiqué los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención, participé en los análisis a los que sea convocado e implementé las acciones de mejora definidas para el servicio.
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reporté los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Participé en las Revisión Médicas con la especialidad pertinente, reuniones académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera.
24	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Instruí a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.
25	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participé en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.
26	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Informe al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.
27	Facilitar los labores de supervisión que la Subred, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Facilité los labores de supervisión que la Subred, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.
28	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.
29	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensión, ARL.	Cumplí con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor, anexando mi planilla de pago para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensión, ARL.
30	Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	Desarrollé las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.
31	Realizar todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio.	Realicé todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio.
32	Ejercer las actividades propias de la profesión del servicio.	Ejercí las actividades propias de la profesión del servicio.
33	Recibir y entregar firma de acuerdo a lo acordado con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Desarrollé las actividades de supervisión del contrato cuando estas fueron asignadas.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.032.450.623 de BOGOTÁ

[Firma]
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Angel David Berrel G.
CARGO:	Dir. Vigencia
FIRMA	Angel David Berrel G.



UMHES LA VICTORIA
LINA DANIELA JACOME MARTINEZ
MEDICO GENERAL
01/11/19 AL 30/11/2019

Firmas:  Angel Daro Benal Guid.

CONTRATISTA:  Angel Daro Benal Guid.

Visto Bueno LIDER: Angel Daro Benal Guid.

DATOS GENERALES				PERIODO DE CONTRATACION				PERSONALES, RESERVA LAB.				PAG			
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEFENENCIA	CODIGO	SALUD	PERSONALES, RESERVA LAB.	CCF, SEMA, CIB	CLASE DE APORTANTE	TIPO EMPRESA	NUMERO RADICACION	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR		
CC	1032456623	LINA DANIELA JACOME MARTINEZ	U C S D			MES	ANO	MES	PEQUEÑO	PUBLICA		14-11	83		
						2018	11	2019	☒	PRIVADA					
									GRANDE	MIXTA					
									INDEPENDIENTE						
DIRECCION	Ciudad/Municipio	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	TOTAL EMPLEADOS	VALOR NOMINA	No. AUTORIZACION				
Nº Eda 6 16 int 2 apto 308	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ, D. C.	11	8072304		Lina-jacome@hotmail.com	8621	1	0	522767564				

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CIBF Y SENIA					
CONIC	VALOR	CUAS MORA	IRF MORA	TOTAL A PAGAR	No. ASL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENIA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES						
COD ARL	INT ARL	COTIZ ORLANT	INCAPACIDADES		APORTES OTROS RIESGO	VALOR NETO COTIZACION
			NOAUTORIZ	VALOR		
14-11	895953790-5	66.500	0	0	0	66.500
SU-15		INTERES MORSA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ		FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	0	66.500	0	66.500	66.500

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A MIN. EDUCACIÓN				TOTAL APORTES DEL PERÍODO A ESAP			
VALOR	DÍAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	VALOR	DÍAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE 10 años y Mayor	VALOR TOTAL
PENSIONES	306,600	306,600
SALUD	310,000	310,000
RIESGOS LABORALES	60,500	60,500
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBP	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	767,300	767,300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información