PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2023

Señor
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4718898
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. 4718898 del año 2023

ALVARO DAVID LÓPEZ PIANETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.202.962 de Santa Ana, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Ejecutar las acciones de formación en la especialidad de agroindustria a los aprendices de la ficha No. 2793526 - emprendedor en procesamiento	Gestión de Tiempos SOFIA PLUS Registro Fotográfico

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	artesanal de derivados frutas y hortalizas 2836481 - emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolateria	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo

	autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar los resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha No. 2793526 - emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas 2836481 - emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolateria	Plataforma SOFIA PLUS SENA
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Actualización Drive Programa SER	Plataforma Google Drive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo

	corresponda con veracidad y calidad.		
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
15	Consolidar formación correspondiente a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo

	curriculares y número de fichas que se asignen.		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. De apoyo a la empleabilidad: (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS)	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
18	Apoyar la gestión de la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”,	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo

	cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en	Entrega de Planilla de Cobro SENA e Informe Contractual Mes de Noviembre	Correo electrónico supervisor de contrato Plataforma SECOP II

	cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	1145	sta mta - zona bananera	30-10-2023	03-11-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4532254322, Operador SOI correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

ALVARO DAVID LÓPEZ PIANETA
Contratista
C.C. No. 85.202.962 de Santa Ana

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4718898
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2863496 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HIGIENIZAR MANOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2023-10-27-6:54 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	299523	**Fecha Registro:**	2023-10-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.124.308,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.124.308,00	**Saldo x Obligar:**	1.124.308,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	85202962	**Razón Social:**	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	48481583163	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7601815	**Nombre:**	BADIR FLOREZ GUERRERO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**114523**	**Número:**	COM-1145	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-10-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		1.124.308,00	0,00		
					Total:	1.124.308,00	0,00	1.124.308,00	1.124.308,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-1145-SANTA MARTA-LA AGUSTINA ZONA BANANERA-SANTA MARTA-DEL 30/10/23 AL3/11/23-DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO DE CHOCOLATERÍA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-11-30	1.124.308,00	1.124.308,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyagonzac	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-10-27-11:00 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	114523	**Fecha Solicitud**	2023-10-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	CC: 85202962	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-30	2023-11-03	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZONA - - MAGDALENA	4,5	No	50	4,5	4.096.830,00	227.624,00	1.024.308,00	100.000,00	1.124.308,00	COM-1145-SANTA MARTA - LA AGUSTINA ZONA BANANERA- LA AGUSTINA ZONA BANANERA- SANTA MARTA-DEL 30/10/23 AL 3/11/23-DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO DÉ CHOCOLATERÍA
											Totales Solicitud de Comisión			**1.024.308,00**	**100.000,00**	**1.124.308,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-1145-SANTA MARTA - LA AGUSTINA ZONA BANANERA- LA AGUSTINA ZONA BANANERA- SANTA MARTA-DEL 30/10/23 AL 3/11/23-DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO DÉ CHOCOLATERÍA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7601815	Nombre:	BADIR FLOREZ GUERRERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	27/10/2023 9:05:38

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA								
ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA					**IDENTIFICACIÓN: 85202962**			
					Tipo:		**No.**	
CONTRATO	**No.**	4718898	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	24	11	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BADIR MANUEL FLORES GUERRERO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO ABELLO CAMARGO				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA - LA AGUSTINA ZONA BANANERA- LA AGUSTINA ZONA BANANERA- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Cntro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		**CONTACTO**	Yaquelin Peña
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	10	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		3	11	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO DÉ CHOCOLATERÍA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	EJECUTAR ACCIONES DE FORMACION HACIENDO HACIENDO USO DE LA ESTRATEGIA PEDAGOGICA DE "FORMSCION DE PROYECTO"
2	LA MODALIDAD DE ATENCION ASICRONICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE FORMACIOM PROFECIONAL
3	INTEGRAL Y LO LINEAMIENTOS DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO Y LO ESTABLECIDO EN LA GUIA PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA SER

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 30/10/2023
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA GUACAMAYAL
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.
Actividades a ejecutar: ASISITIR PROCESOS DE EJECUCION DE ALIMENTOS SEGUN EL PROGRAMA DE PRODUDCCION 290801022
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Día 2-3-4-5: 31/10/2023 AL 03/11/2023
Actividades a ejecutar: APLICAR PROCESO DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVAS VIGENTE 29081023

Desplazamientos Ruta de regreso: GUACAMAYAL SANTA MARTA
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $30000
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $100,000 (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BADIR FLOREZ	**Nombres y Apellidos: JAIRO ABELLO**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**ALVARO LOPEZ**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Santa Marta – Magdalena / 17 de OCTUBRE de 2023

PRESENTADO A:
Badir Manuel Flórez Guerrero – Subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG)

ORDEN DE VIAJE No: COM 114523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	30 de OCTUBRE de 2023	3 de NOVIEMBRE de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Municipio de Zona Bananera - Magdalena,corregimiento la Agustina 2 km de la cabecera municipal

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar la formación de Emprendimiento en el procesamiento de productos chocolatería

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asistir procesos de producción de alimentos según programas de producción.
2. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programas establecidos y normativas vigentes.
3. Competencia 3 aplicar procesos de orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de formación de producción, utilizando chocolate de acuerdo a parámetros técnicos y normativas producida en el corregimiento de la agustina proyectando las áreas para producción de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.
4. Establecer La Unidad Productiva.

RESULTADOS:

1. Competencia 1 aplicada.
2. Competencia 2 aplicada.
3. Desarrollo de la Unidad Productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotograficos
2. Asistencias

COMPROMISOS

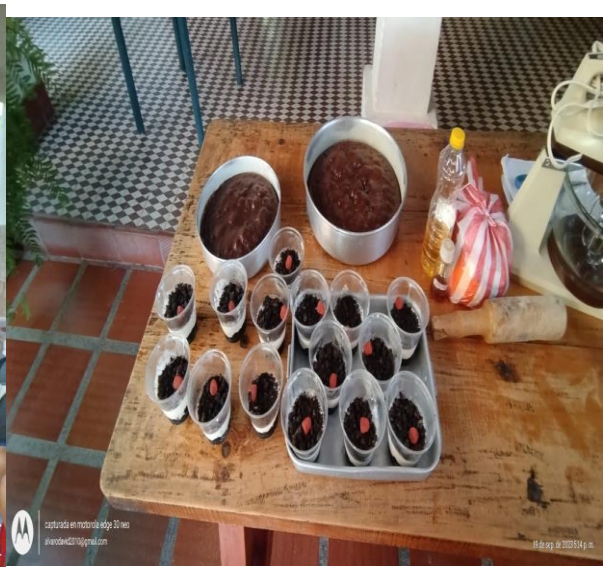
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguimiento de la estructura Curricular y desarrollo deresultados de aprendizaje.	Instructor y Aprendices	Durante la Formación.
2. Desarrollo de la formación y creación de UP.	Aprendices	Durante la formación

CONCLUSIÓNES:
1. Se inicia la formación en Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería – Municipio del Zona Bananera Magdalena corregimiento de la Agustina teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y la construcción de la UP.

EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUTOS DE CHOCOLATERIA

NUMERO DE FICHA 2863496







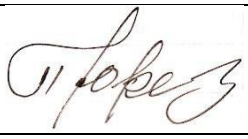






EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUTOS DE CHOCOLATERIA

NUMERO DE FICHA 2863496

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales del CAAG	EDWIN PARRA	

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia

COOTRANORTE

NIT: 820.503.754.-6

FECHA		
DIA	MES	ANO
30	10	2023

Valor: $ 50000

Nombre: Alvaro Lopez P.

Origen: Sta Marta Destino: Zona Bananera

Placa: Cupos:

Hora de Salida:

Firma

Cooperativa de transportadores del Norte de Colombia

COOTRANORTE

Nit. 820.503.754-6

FECHA

DÍA	MES	AÑO
3	11	2023

Valor: $ 50.000

Nombre: Alvaro Lopez P.

Origen: Zona Bananera Destino: Sta Marta.

Placa: Cupos:

Hora de salida:

Firma

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Zona Bananera Vereda La Agustina

CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.B

COMPETENCIA: 220602 Manipulación Chocolate de Acuerdo con parametros establecidos

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO: 2:00 pm 5:00 pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en procesamientos de productos de Chocolatería.

FICHA: 2863496

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: 30/10/2023

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Fabio Andres	Atehortua	1193162192		3183241971										
2	Yoselin Sofia	Cera Molina	1140876760	yoselincera1997@gmail.com	3184341970										
3	Yaneth E	Sisa C	52410864		3125690774										
4	Yuliana	Ortega	1082870110												
5	Maria Elena	Conde C	1128196858		3173157211										
6	Adiela Lyna	Meza R.			3173157777										
7	Hana José	Ochoa H.	1193931.143	[illegible]	3168441406										
8	Yisela Paola	Rodriguez													
9	Yaritza	Reyes													
10	Yanisa Vanesa	Yoo	7176833												
11	Yojan	Jimenez	1152490876												
12	Claudia	Inés Peña	39002496												
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Zona Bananera corregimiento de La Agustina

CENTRO DE FORMACIÓN: C-A-A-G

COMPETENCIA: 220406620 Acondicionamiento de chocolatería de Acuerdo con los parametros.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2863496

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en procesamiento de producto Chocolatería

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: 31/10/2023

HORARIO: 2:00 pm 6:00 pm

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Marisol	Ortiz	1049[illegible]												
2															
3	Jessica	Sena	24[illegible]86												
4	Reinaldo	Tiesma H	6993[illegible]09	Wilis Murillo Palomino	3149309795										
5	Fabio	Alexander	1193[illegible]14	Fabioalexander[illegible]											
6	Yaqueline	Pond		[illegible]@gmail.com	3184534[illegible]										
7															
8	Maria Jose	Ospina M	1.45[illegible].143	majosme4[illegible]	3182[illegible]										
9	Aggelica	Camargo	1083037												
10															
11	Kelly	Jimenez	1084[illegible]966												
12															
13	Norexsy	Mares	1[illegible]8200300												
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Zona Bananera Vereda La Agustina

CENTRO DE FORMACIÓN: C-A-G

COMPETENCIA: 220406020 Acondicionar Chocolate de Acuerdo con Parametros Tecnicos

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2863496

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en procesamiento de Productos de Chocolatería.

HORARIO: 2:00 Pm 6:00 Pm

11/11/2023 FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Rosario	Suyo	57418269		3125690979										
2	Yomaira	Ortiz	42624119												
3	Leina	Uribe M	69934094	yuris.mariloradoc	3119809798										
4	Fabio	Arboleda	1193772798		3RU311987										
5	Yesenia	Pena	1065[illegible]10	[illegible]	[illegible]										
6	Maria Jose	Ospina M.	1152433143	majosmuj@[illegible]	3188[illegible]										
7	Andrea	Camargo	1082303503												
8	Angelica	Lopez													
9	Stefany	Triviño	1152944797												
10	Yuscli	Meza	40924114												
11	Kelly	Jimenez	1084742296												
12	Nobersy	Day Hany	1128200300												
13	Perian	Arcos	1192122759												
14	Yise	Canpis	1007837905												
15	Maria	Ospina	1152433143												
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4718898 DE 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 85202962

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AGROINDUSTRIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.2) Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. 4) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.5) Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.7) Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.8) Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.9) Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 10) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.11) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.12) Participar en las jornadas de actualización y transferencia

tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.13) Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.14) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.15) Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.16) El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.De apoyo a la empleabilidad: (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS)17) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.18) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales 19) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.20) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.21) Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.22) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.23) Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES, Y 15 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 DE MARZO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO: 21 DE MARZO DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: 35.232.738

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 85.473.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.232.738
Valor Ejecutado	$35.232.738
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Brindar formación profesional integral en la especialidad de Agroindustria y las siguientes fichas del programa SER:

2793526 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 29080102201 alistar las materias primas, insumos y equipos para la elaboración artesanal de derivados de frutas y hortalizas de acuerdo con el programa de producción.
- 29080102202 elaborar productos artesanales a partir de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y Normativa vigente.
- 29080102203 controlar el proceso de elaboración artesanal de derivados de frutas y hortalizas de acuerdo con los procedimientos de la empresa y requerimientos del mercado.
- 29080102204 elaborar informes del proceso de estandarización acorde con procedimientos técnicos

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 29080102301 Establecer Las Condiciones Óptimas Para El Manejo De Alimentos, Con Base En Criterios Técnicos Y Normativa Vigente.
- 29080102302 Aplicar Las Buenas Prácticas De Manufactura Durante El Proceso De Elaboración De Alimentos Según Protocolos Técnicos Y Normativa Alimentaria.
- 29080102303 Monitorear El Cumplimiento De Las Buenas Prácticas De Manufactura En Concordancia Con Criterios Técnicos Y Lineamientos De La Empresa.
- 29080102304 Ajustar La Ejecución De Las Prácticas Manufactura Teniendo En Cuenta Las Novedades Reportadas.

2836481 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
Acondicionar chocolate de acuerdo con parámetros técnicos y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Preparar instalaciones y utensilios para el acondicionamiento de la cobertura de chocolate de acuerdo con parámetros técnicos y del proceso.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Higienizar manos, equipos y utensilios, de acuerdo con protocolos de la empresa y normativa
2750543 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aplicar protocolos de higiene personal, de acuerdo con la normatividad vigente
- Identificar elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización de plantas paneleras, según programas de limpieza y desinfección y normatividad vigente.
- Inspeccionar estado de instalaciones, equipos y utensilios siguiendo los procedimientos de la empresa
- Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para la elaboración de productos de la industria panelera, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente.
- Registrar la información manual o sistematizada generada en el proceso de acuerdo con procedimientos establecidos por la empresa.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
Asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Determinar necesidades de materias primas, insumos y equipos para la elaboración de productos de la industria panelera según criterios técnicos
- Inspeccionar el proceso de elaboración y el producto de acuerdo con los procedimientos de la empresa
- Preparar productos de la industria panelera siguiendo los procedimientos técnicos y la normatividad

- Realiza ajustes al proceso de elaboración teniendo en cuenta los criterios técnicos

2777297 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 29080102201 alistar las materias primas, insumos y equipos para la elaboración artesanal de derivados de frutas y hortalizas de acuerdo con el programa de producción.
- 29080102202 elaborar productos artesanales a partir de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y Normativa vigente.
- 29080102203 controlar el proceso de elaboración artesanal de derivados de frutas y hortalizas de acuerdo con los procedimientos de la empresa y requerimientos del mercado.
- 29080102204 elaborar informes del proceso de estandarización acorde con procedimientos técnicos

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 29080102301 Establecer Las Condiciones Óptimas Para El Manejo De Alimentos, Con Base En Criterios Técnicos Y Normativa Vigente.
- 29080102302 Aplicar Las Buenas Prácticas De Manufactura Durante El Proceso De Elaboración De Alimentos Según Protocolos Técnicos Y Normativa Alimentaria.
- 29080102303 Monitorear El Cumplimiento De Las Buenas Prácticas De Manufactura En Concordancia Con Criterios Técnicos Y Lineamientos De La Empresa.
- 29080102304 Ajustar La Ejecución De Las Prácticas Manufactura Teniendo En Cuenta Las Novedades Reportadas.

2863496 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Acondicionar chocolate de acuerdo con parámetros técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Preparar instalaciones y utensilios para el acondicionamiento de la cobertura de chocolate de acuerdo con parámetros técnicos y del proceso.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Higienizar manos, equipos y utensilios, de acuerdo con protocolos de la empresa y normativa

2728389 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 29080102201 alistar las materias primas, insumos y equipos para la elaboración artesanal de derivados de frutas y hortalizas de acuerdo con el programa de producción.
- 29080102202 elaborar productos artesanales a partir de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y Normativa vigente.
- 29080102203 controlar el proceso de elaboración artesanal de derivados de frutas y hortalizas de acuerdo con los procedimientos de la empresa y requerimientos del mercado.
- 29080102204 elaborar informes del proceso de estandarización acorde con procedimientos técnicos

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 29080102301 Establecer Las Condiciones Óptimas Para El Manejo De Alimentos, Con Base En Criterios Técnicos Y Normativa Vigente.
- 29080102302 Aplicar Las Buenas Prácticas De Manufactura Durante El Proceso De Elaboración De Alimentos Según Protocolos Técnicos Y Normativa Alimentaria.
- 29080102303 Monitorear El Cumplimiento De Las Buenas Prácticas De Manufactura En Concordancia Con Criterios Técnicos Y Lineamientos De La Empresa.
- 29080102304 Ajustar La Ejecución De Las Prácticas Manufactura Teniendo En Cuenta Las Novedades Reportadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO