SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**63341-603301**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN	**C.C.**	1.075.263.001	**IP/Nº de contacto**	3224022401
Correo electrónico contratista:	ejosorio@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 07696617184

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	344/2023			**Nº Compromiso SIIF**	**129523**		
Valor Total del Contrato	$ 31.943.041	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.038.918	**9**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**15/12/2023**	**$ 2.038.918,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.038.918	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.077.835			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.116.753**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.972.115**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9459614514**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 28.300	$ 39.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.529.188	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 259.200	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 202.500	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 39.500	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 1.324.038	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.972.115,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.708.318,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	17.083,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.021.835,00**	

SON: DOS MILLONES VEINTIUNO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguízamo, del 1 hasta el 15 de DICIEMBRE.Instructor de FPI Regular.Formación presencial.Actividades realizadas en el mes:
1. Impartir FPI titulada en: TECNICO DE MTO motores fuera de borda. C.programa 839401 V1 ficha 2774289.Pto Leguízamo C280603016 CORREGIR FALLAS DE COMBUSTIBLE RAP4, RAP5 Y RAP6. AMBIENTE SENA MALOCA 2 HORAS: 59.8
2. Apoyo a la primera oferta Académica 2024 con el programa de mantenimiento de equipos de refrigeración ficha 2876975- horas: 20
TOTAL HORAS: 79.8. APORTES EN LINEA Eduardojose12345 CC 1075263001

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

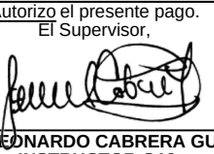
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075263001		OSORIO BELTRAN EDUARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE13 1H 13	NEIVA-HUILA	8655024	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	325615271	9459614514	I	2023/12/04	2023/12/11	NEQUI	7	$508,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,631,000	$261,000			$1,631,000	$203,900			$0	$0			$1,631,000	$39,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,631,000	$261,000			$1,631,000	$203,900			$0	$0			$1,631,000	$39,800		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$1,631,000	$261,000			$1,631,000	$203,900			$0	$0			$1,631,000	$39,800		$0	$0
1	CC	1075263001	OSORIO EDUARDO	231001	30	$1,631,000	$261,000	EPS037	30	$1,631,000	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,631,000	$39,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,631,000	$261,000			$1,631,000	$203,900			$0	$0			$1,631,000	$39,800		$0	$0

USUARIO: 1075263001
CONTRASEÑA: Eduardojose12345

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075263001		OSORIO BELTRAN EDUARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE13 1H 13	NEIVA-HUILA	8655024	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	325615271	9459614514	I	2023/12/04	2023/12/11	NEQUI	7	$508,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,000	$1,800	$0	$262,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$261,000	$1,800	$0	$262,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,800	$300	$0	$40,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,800	$300	$0	$40,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$203,900	$1,400	$0	$205,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$203,900	$1,400	$0	$205,300
TOTAL				**1**	**$504,700**	**$3,500**	**$0**	**$508,200**

USUARIO: 1075263001
CONTRASEÑA: Eduardojose12345

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, diciembre de 2023

Señor

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

SUPERVISOR CONTRATO No. **344-2023**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: Nº 344 del año 2023

EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.075.263.001** de Neiva., en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DIEZ PESOS M/CTE. ($24.467.010). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago (01) correspondiente al mes de abril de 2023, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.359.278) b) Siete (7) pagos

iguales por los meses de mayo a noviembre 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.077.835) c) un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2023 por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/C ($2.038.918.oo) LOS PAGOS SERAN REALIZADOS CON EL CRONOGRAMA DEFINODO POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCION GENERAL EN LA CUENTA DE AHORROS No 07696617184 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices,	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** - **MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA** Ficha: 2774289 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. **Horas: 59.8** **FASE: HACER** **COMPETENCIA:** 280603016 CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2774289**

	coherentemente con la filosofía institucional.	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: RAP4 ESTAURAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES RAP5 DIAGNOSTICAR PRESIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS CONDUCTOS, TERMINALES, ACOPLES, DEPÓSITOS, FILTROS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE RAP6 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE	

		ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE. **-APOYO A LA PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2024** Horas: 20 **<u>TOTAL HORAS DEL MES:</u>** **79.8**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 23/08/2022

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplucativos utilizados en la ejecución del contrato.	**Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2774289**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las		

	siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** - **MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA** Ficha: 2774289 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. **Horas: 59.8** **FASE: HACER** **COMPETENCIA:** 280603016 CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: RAP4 ESTAURAR LOS COMPONENTES	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2774289**

		ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES RAP5 DIAGNOSTICAR PRESIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS CONDUCTOS, TERMINALES, ACOPLES, DEPÓSITOS, FILTROS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE RAP6 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS	

		ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE. **-APOYO A LA PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2024** Horas: 20 **TOTAL HORAS DEL MES: 79.8**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 344-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 344-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Apoyar a la REVISION DE CUENTAS DEL MES OBJETO DE COBRO de ser requerido	Cuando sea requerido

8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificaion y evaluacion técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** - **MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA** Ficha: 2774289 Municipio: Puerto Leguízamo.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2774289**

		Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. **Horas: 59.8** **FASE: HACER** **COMPETENCIA:** 280603016 CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: RAP4 ESTAURAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES	

		RAP5 DIAGNOSTICAR PRESIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS CONDUCTOS, TERMINALES, ACOPLES, DEPÓSITOS, FILTROS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE RAP6 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE. **-APOYO A LA PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2024** Horas: 20 **TOTAL HORAS DEL MES: 79.8**	

11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual de ser requerido	Portafolio del Instructor Virtual de ser requerido
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** - **MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA** Ficha: 2774289 Municipio: Puerto	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2774289**

		Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. **Horas: 59.8** **FASE: HACER** **COMPETENCIA:** 280603016 CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: RAP4 ESTAURAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES	

		RAP5 DIAGNOSTICAR PRESIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS CONDUCTOS, TERMINALES, ACOPLES, DEPÓSITOS, FILTROS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE RAP6 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE. **-APOYO A LA PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2024** Horas: 20 **TOTAL HORAS DEL MES: 79.8**	

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	De ser requerido	Listado de asistencia de ser requerido
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2774289**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar,	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2023.**

	planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices cuando sea requerido
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia. Cuando sea requerido
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.

	conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.		
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 23/08/2022
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias,	Participar de las actividades programadas	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	por SENNOVA cuando sea requerido.	Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en la oferta educativa DE LA **PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2024**	Se evidencia link de matriculados de la primera oferta de 2024 ***LINK DE MATRICULADOS REFRIGERACION 2876975***
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de **SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** cuando sea requerido	Correo para certificación de aprendiz cuando sea requerido
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Rodrigo Silva.	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL.

	FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		Listado de asistencia Portafolio de Evidencias
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la PRIMERA OFERTA 2024 en el municipio de leguízamo cuando sea requerido	Apoyo Oferta 1 del 2024 **ACTA DE APOYO A LA PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2024**
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo revisión de cuentas del programa regular FIC del CAAA. Puerto Asís, Putumayo, cuando sea requerido	Acta XX de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO. De ser requerido

continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459614514** de planilla, **operador aportes en línea**, periodo de **NOVIEMBRE de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro, NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN

Contratista

C.C. No. 1.075.263.001 de NEIVA

Recibí a satisfacción:

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Supervisor Contrato 344 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774289 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR FALLAS DE LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE EN BOMBAS E INYECTORES, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL

DIAGNOSTICAR PRESIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS CONDUCTOS, TERMINALES, ACOPLES, DEPÓSITOS, FILTROS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

RESTAURAR LOS COMPONENTES DE ANCLAJES, ACCESORIOS, CONDUCTOS, ACOPLES Y FILTROS DE BOMBAS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

RESTAURAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

REVISAR FUGAS, ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE DISPOSITIVOS DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE EN BOMBAS, INYECTORES Y ACOPLES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOGÍSTICA DE MANTENIMIENTO NAVAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	08/12/2023	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 21/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2850467 - MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS TENIENDO EN CUENTA FALLAS, TIPOS, PROPIEDADES Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

2. MONTAR Y DESMONTAR RODAMIENTOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS, AMBIENTALES ESTABLECIDAS.

3. CONTROLAR LAS VARIABLES EN LOS RODAMIENTOS ENSAMBLADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

4. CORREGIR LOS PROCEDIMIENTOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS SEGÚN RECOMENDACIONES DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774289 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR FALLAS DE LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE EN BOMBAS E INYECTORES, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL

DIAGNOSTICAR PRESIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS CONDUCTOS, TERMINALES, ACOPLES, DEPÓSITOS, FILTROS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

RESTAURAR LOS COMPONENTES DE ANCLAJES, ACCESORIOS, CONDUCTOS, ACOPLES Y FILTROS DE BOMBAS E INYECTORES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

RESTAURAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

REVISAR FUGAS, ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE DISPOSITIVOS DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE EN BOMBAS, INYECTORES Y ACOPLES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LOGÍSTICA DE MANTENIMIENTO NAVAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	347,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826575 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712304 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2769850 - DIAGNOSTICO DE MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y ÁREA DE TRABAJO PARA DIAGNÓSTICO DEL MOTOR DIÉSEL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

LOCALIZAR FALLAS OPERATIVAS DEL MOTOR DIÉSEL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

VERIFICAR ESTADO Y EL FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DIÉSEL DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2774287 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774290 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA.

REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO.

VERIFICAR LOS DATOS DE LAS MEDICIONES OBTENIDAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CIRCUITO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO POLIFÁSICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.

REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS POLIFÁSICOS DE ACUERDO A NORMAS DE SEGURIDAD

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 347,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561303 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE Y/O EMPRESA.

EJECUTAR LA RUTINA DE MANTENIMIENTO EN EL EQUIPO PESADO, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

INSPECCIONAR LOS SISTEMAS DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AJUSTAR PIEZAS DE ENSAMBLE AUTOMOTRIZ SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR PUESTOS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD, TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTALES.

EMPLEAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE DIAGNOSTICO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

INTERPRETAR INFORMACIÓN DE MANUALES TÉCNICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES DE FABRICANTE, CUMPLIENDO PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

UTILIZAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS EN EL MOTOR DIESEL SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR FALLAS EN EL MOTOR DIESEL SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

PONER A PUNTO EL MOTOR DIESEL EN EL EQUIPO PESADO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS, DOCUMENTOS, INSUMOS Y EL ÁREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, PARÁMETROS DE LA EMPRESA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

REGISTRAR EL MANTENIMIENTO DEL MOTOR DIESEL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 275,20

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1164,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/04/2023	29/04/2023	OTROS	48,00
01/06/2023	26/06/2023	OTROS	32,00
10/07/2023	14/07/2023	OTROS	29,00
10/07/2023	21/07/2023	OTROS	11,00
01/12/2023	08/12/2023	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 140,00

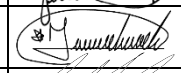
INSTRUCTOR: EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento , y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA__5__ DEL MES DE_ DICIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Acta De Apoyo a Cuarta Oferta Académica 2023 Zona Puerto Leguizamo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			COORDINACION ACADEMICO SENA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228	si	
2	JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO	1124862039		X		INSTRUCTOR SENA	jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948	si	
3	EDUARDO JOSE OSORIO	1075263001		X		INSTRUCTOR SENA	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	si	

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO CUARTA OFERTA ACADÉMICA 2023 ZONA PUERTO LEGUÍZAMO		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Leguizamo, Diciembre 5 de 2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Leguizamo, Auditorio - SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Levantar el acta de apoyo para la cuarta oferta académica 2023 en la zona Puerto Leguizamo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Enunciar a los instructores que dentro del cumplimiento de sus obligaciones contractuales brindan apoyo en la primera oferta académica del año 2024 en los técnicos en Construcción de edificaciones con ficha 2876978, técnico en Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración con ficha 2876975, técnico en producción agropecuaria con ficha 2876984 en el municipio de Puerto Leguizamo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación, se refieren los instructores que apoyan la cuarta oferta académica del año 2023

INSTRUCTORES	FICHA	HORAS
Maricela Viviana López	2876978	20
Jimmy Cordoba	2876978	40
Zharick Gutierrez	2876984	20
Diana Mercedes Quiceno	2876978	20
Juan Carlos Bahamon	2876984	40
Eduardo Osorio	2876975	40
Yina Paola Benavides pardo	2876975	20

CONCLUSIONES

El equipo realiza todas las actividades necesarias para cumplir la meta de inscritos propuesta por la coordinación académica en cada uno de los técnicos ofertados. Entre las actividades desarrolladas se cuentan:

- Oferta: visitas a empresas y colegios; voz a voz, visualización de la oferta a través de entregables, posters y difusión por radio, atención del público en la sede, entre otros.

- Documentación: Cada instructor entrega una carpeta con la documentación completa de los aspirantes en físico y escaneada.
- Presentación de pruebas: Se realiza acompañamiento al grupo de inscritos en la presentación de pruebas de forma diligente.

Por lo contemplado en la presente acta se reconoce a los instructores listados al inicio del documento con el numero de horas relacionados en la tabla

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Brindar apoyo en la primera oferta académica del año 2024 en el municipio de Puerto Leguizamo.	Apoyo a coordinación académica zona Puerto Leguizamo Johann Sebastian Saavedra e instructores.	DICIEMBRE del 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - SENA Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la Formación Profesional Integral Técnica

Ciudad y fecha : Puerto Leguizamo 05 de diciembre de 2023		**Ficha: 2561303**

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	**TECNICO EN MTO DE EQUIPO PESADO**	**Codigo y versiòn: 837304 V1**
Nombre del Instructor:	**EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN**	
Nombre del Coordinador Académico:	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Firma del Coordinador Académico	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Nombre del Supervisor del Contrato:	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	**Firma:**

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio	Primer Momento		Segundo Momento		OBSERVACIONES
		Lugar de la evidencia	Cumple		Cumple		
			SI	NO	SI	NO	
	PLANEACION DE LA FORMACION						
1	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR		SI				
	1.3. Reporte de viabilidad del proyecto (pdf descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de SofiaPlus)		SI				
	EJECUCION DE LA FORMACION (En esta punto se debe revisar todos los items, por fases y competencias**)**						
	1. INDUCCION		SI				
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION						
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		SI				
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. ACTAS (acta de apertura de formación y acta de eleccion de vocero)		SI				
	1.5. Estilos y ritmos de aprendizajes		SI	SI			
	1.6. Listado de asistencia inducción		SI				
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE *(Revisar por fase, tal como esta en la planeación)* RAP DEL PROGRAMA (42) RAP EJECUTADOS (29)		si				
	2.1. Se evidencia en el portafolio (16) guías de aprendizaje, correspondientes a (73) RAP (técnico, básicos y trasversales)						
	2.2. Se evidencia las listas de chequeo, taller, instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje		SI				
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias)		SI				
	Se evidencia en el portafolio (16) planes de trabajo concertados debidamente diligenciados, evidencias de conocimiento (16) de producto (16)						
	4.-EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE						
	Se evidencian los productos de las actividades de aprendizaje por guía		SI				
	5.- LISTADO DE ASISTENCIAS E INANSISTENCIAS						
	Se evidencian los listados de asistencias a la formación.		SI				
	Se evidencian los listados de inasistencia registrados en SofiaPlus.		SI				
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO						N/A
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)						
	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus, que a la fecha se han concertado (0) planes de mejoramiento						N/A
	Se evidencia actas de entrega de actividades complementarias a los aprendices.						N/A
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)		SI				

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio Lugar de la evidencia	Primer Momento Cumple SI	 NO	Segundo Momento Cumple SI	 NO	OBSERVACIONES
2	**5.1. RETIROS VOLUNTARIOS** Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		SI				
	5.2. APLAZAMIENTOS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						N/A
	5.3. TRASLADOS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		SI				
	5.4. REINTEGROS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						N/A
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes. Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Inasistencias**" con los reportes de inasistencia a formación por competencia, mes a mes.		SI				
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		SI				
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		SI				
	6.- PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO Cumplio con los productos del Proyecto formativo?(Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)		SI				
	7.- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Se revisa en la plataforma Sofía Plus, los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de la ficha _ 2774289, juicios evaluativos aprobados 29, Juicios evaluativos por evaluar 13, Estado en formación.		SI				
	¿Se encontraron novedades de juicios evaluativos?		NO				
	VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO						
	8.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023						
	Registro selección alternativa para desarrollar etapa productiva						N/A
	9.- ACTA DE CIERRE PARCIAL Y FINAL DE LA TTULADA						
	Se evidencia en portafolio actas de cierre parcial y/o de etapa lectiva, debidamente firmadas por todo el equipo ejecutor.		SI				
	Acta de cierre de titulada, donde conste la opción que escogieron los aprendices para la etapa productiva.		SI				
	Se evidencia lista de chequeo debidamente diligenciada por cada acta de cierre		SI				
4	**OBSERVACIONES GENERALES**						

Firma del Instructor
EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

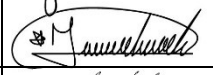
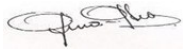
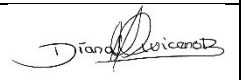
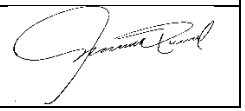
CUMPLE CON EL PORTAFOLIO SI

Juan Carlos Bahamón Vargas

Firma del Verificador
Nombre: JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 20 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2561303 programa TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO A NOMBRE de EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN con C.C. No: 1075263001de Neiva, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera	C.C. 87716006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	x	
3	Sebastián Saavedra vallejo	CC1124862039		x		Instructor de FPI	jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948	x	
4	Eduardo José Osorio Beltrán	C.C. 1075263001		x		Instructor de FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	x	
5	DAIRON FABIAN LOPEZ	C.C. 100765234			SENA/ vocero	SENA-mt equipo pesado	Josecr618@gmail.com	3025331253	x	
6	Gina Alejandra Godoy Chavez	CC 45524968		X		Instructor de FPI	gag@sena.edu.co	3145189524	x	
7	Zharick dahanna gutierrez levete	Cc 1007305428		x		Instructor de FPI	zdgutierrez@sena.edu.co	316 7913315	x	
8	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC38671020		x		Instructor de FPI	vivianalopez8516@gmail.com	313 6293017	x	
9	Diana Mercedes Quiceno Bedoya	CC 41.946.566		x		Instructor de FPI	dmquiceno@sena.edu.co	321.2578856	x	
10	JORGE IVÁN RIVAS	CC 1123304002		x		Instructor de FPI	jrivasm@sena.edu.co	324576890	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2561303 programa TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Leguízamo, 06 de DICIEMBRE de 2023	8:00 am	12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA – Leguízamo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2774290
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2561303 programa TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO A NOMBRE de EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN con C.C. No: 1075263001de Neiva, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

   REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2774290

CÓDIGO DEL PROYECTO	**2561303**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Mantenimiento de equipo pesado
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	837304 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	17 DE JULIO DE 2022
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	**17 DE JUNIO DE 2023**
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3224022401

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO ficha: 2561303 SENA PUTUMAYO 2023

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Realizar Plan De Mantenimiento EQUIPO PESADO para el sector rural de la raicita en el municipio de puerto leguízamo código: 2561303

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre parcial de etapa lectiva)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF productos del proyecto formativo.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 17/11/2023.

ACTA DE APERTURA DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 17 de agosto 2023.
- El acta 02 de deserción con fecha de 25 de octubre 2023
- El acta 03 de cierre parcial de la titulada con fecha de 17 de noviembre de 2023 del Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

➢ FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007

Se evidencia en la plataforma Sofía plus y en Google drive el acta de apertura no. 1 de fecha 18 de Julio 2023, inician 22 aprendices.

➢ GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 25 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 2 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 3 aprendices realizo el proceso de retiro voluntario.

- 20 aprendices continúan correctamente la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 9 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	0
2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0
3	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	0
4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	0	6
5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	4	0
6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	0	4
7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	0	4
8	37802 - Desarrollar Procesos De Comunicación	0	4

	Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.		
9		0	4
10		0	4
11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0
12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	0
13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	0

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

➢ PLAN DE MEJORAMIENTO

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

❖ NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:

- SE EVIDENCIA UN (1) RETIROS VOLUNTARIOS:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	100987564	CRISTIAN	LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO

- SE EVIDENCIA un (1) NOVEDADES DE RETIROS VOLUNTARIOS PENDIENTES POR APROBAR EN SOFIA PLUS :

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

	CC	1122730578	YUDI NELLY	CRUZ BRAVO	EN FORMACION (RETIRO VOLUNTARIO REPORTADO EN SOFIA PLUS)

- SE EVIDENCIA DIEZ DESERCIONES DE APRENDICES:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
CC 7713184	ALFREDO MURCIA	CANCELADO
CC 1122725551	EIDER SANCHEZ RUIZ	CANCELADO
CC 5532131	MIGUEL JOSE NUÑEZ GAONA	CANCELADO

❖ JUICIOS DE EVALUACION:

Identificación	Nombre	Resultados
CC- 1006812983	ANDRES HERNANDEZ OLAYA	73
CC- 1006814163	LAURA KATHERINE SAMORA CERON	73
CC – 1006814980	DANIEL LUCIANO DELGADO HERNANDEZ	73
CC – 1006815242	DIANA MARCELA MARULANDA PEÑA	73
CC - 1105686503	JEIMY JOHANA CORDOBA MURCIA	73
CC- 1111754890	ANDRES FELIPE PRADO JARAMILLO	73
CC- 1117532867	WILMER FABIAN NIETO REY	73
CC- 1117539704	EDINSON GASCA GOMEZ	73
CC- 1118468158	JHON SEBASTIAN GASCA GÓMEZ	73
CC- 1122723984	KEINER ROSADA CHOTA	73
CC- 1122725493	ESLEDI LICED GREFA VIDAURA	73
TI- 1122726446	YUNEIDY JHULIETH MORENO PEÑA	73
CC- 1122727462	EVERSON ARIEL SAPUY TUSARMA	73
CC- 1122730055	PEDRO MIGUEL ALZATE MORALES	73
CC- 1122730323	JOSE ANTONIO TEJADA CARDENAS	73
CC- 1122731250	BLADIMIR MORENO PEÑA	73

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

❖ LISTA DER APRENDICES

se evidencia en la plataforma sofia plus la lista de aprendices con treinta (26) aprendices, de los cuales (22) asisten a formación.

❖ REPORTE DE ASISTENCIA

se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

❖ ACTA DE CIERRE PARCIALDE TITULADA
Se la realiza con fecha de hoy 20 de julio de 2023

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

Los veintidós (22) aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, continuando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En el siguiente ONE-DRIVE se encuentra la evidencia del portafolio
LINK DE PORTAFOLIO FICHA: 2561303

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informar la novedad y dar continuidad a etapa lectiva a las personas mencionadas anteriormente.	Eduardo José Osorio Beltrán	0712/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - SENA Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la Formación Profesional Integral Técnica

Ciudad y fecha : Puerto Leguizamo 04 de dicembre de 2023			**Ficha: 2774289**
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
Programa de Formación:	**TECNICO EN MOTORES FUERA DE BORDA**		**Codigo y versiòn: 839401 V1**
Nombre del Instructor:	**EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN**		
Nombre del Coordinador Académico:	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**		
Firma del Coordinador Académico	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**		
Nombre del Supervisor del Contrato:	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**		**Firma:**

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio / Lugar de la evidencia	Primer Momento Cumple SI	Primer Momento Cumple NO	Segundo Momento Cumple SI	Segundo Momento Cumple NO	OBSERVACIONES
1	**PLANEACION DE LA FORMACION**						
	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR		SI				
	1.3. Reporte de viabilidad del proyecto (pdf descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de SofiaPlus)		SI				
	EJECUCION DE LA FORMACION (En esta punto se debe revisar todos los items, por fases y competencias**)**						
	1. INDUCCION		SI				
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION						
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		SI				
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. ACTAS (acta de apertura de formación y acta de eleccion de vocero)		SI				
	1.5. Estilos y ritmos de aprendizajes		SI	SI			
	1.6. Listado de asistencia inducción		SI				
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE *(Revisar por fase, tal como esta en la planeación)* RAP DEL PROGRAMA (42) RAP EJECUTADOS (29)		si				
	2.1. Se evidencia en el portafolio (15) guías de aprendizaje, correspondientes a (29) RAP (técnico, básicos y trasversales)						
	2.2. Se evidencia las listas de chequeo, taller, instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje		SI				
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias)		SI				
	Se evidencia en el portafolio (15) planes de trabajo concertados debidamente diligenciados, evidencias de conocimiento (15) de producto (15)						
	4.-EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE						
	Se evidencian los productos de las actividades de aprendizaje por guía		SI				
	5.- LISTADO DE ASISTENCIAS E INANSISTENCIAS						
	Se evidencian los listados de asistencias a la formación.		SI				
	Se evidencian los listados de inasistencia registrados en SofiaPlus.		SI				
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO						N/A
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)						
	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus, que a la fecha se han concertado (0) planes de mejoramiento						N/A
	Se evidencia actas de entrega de actividades complementarias a los aprendices.						N/A
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)		SI				

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio Lugar de la evidencia	Primer Momento Cumple SI	 NO	Segundo Momento Cumple SI	 NO	OBSERVACIONES
2	**5.1. RETIROS VOLUNTARIOS** Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		SI				
	5.2. APLAZAMIENTOS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						N/A
	5.3. TRASLADOS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		SI				
	5.4. REINTEGROS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						N/A
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes. Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Inasistencias**" con los reportes de inasistencia a formación por competencia, mes a mes.		SI				
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		SI				
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		SI				
	6.- PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO Cumplio con los productos del Proyecto formativo?(Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)		SI				
	7.- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Se revisa en la plataforma Sofía Plus, los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de la ficha _ 2774289, juicios evaluativos aprobados 29, Juicios evaluativos por evaluar 13, Estado en formación.		SI				
	¿Se encontraron novedades de juicios evaluativos?		NO				
	VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO						
	8.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023						
	Registro selección alternativa para desarrollar etapa productiva						N/A
	9.- ACTA DE CIERRE PARCIAL Y FINAL DE LA TTULADA						
	Se evidencia en portafolio actas de cierre parcial y/o de etapa lectiva, debidamente firmadas por todo el equipo ejecutor.		SI				
	Acta de cierre de titulada, donde conste la opción que escogieron los aprendices para la etapa productiva.						N/A
	Se evidencia lista de chequeo debidamente diligenciada por cada acta de cierre		SI				
4	**OBSERVACIONES GENERALES**						

Firma del Instructor
EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

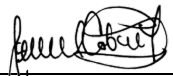
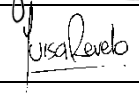
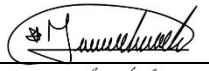
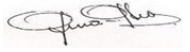
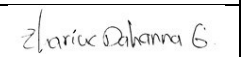
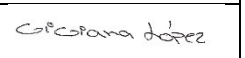
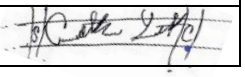
CUMPLE CON EL PORTAFOLIO SI

Juan Carlos Bahamón Vargas

Firma del Verificador
Nombre: JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 17 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2774289 programa TÉCNICO EN MOTORES FUERA DE BORDA A NOMBRE de EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN con C.C. No: 1075263001 de Neiva, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera	C.C. 87716006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	x	
2	Luisa Fernanda Revelo Escobar	C.C.1018418148		X		Instructor de FPI	lfrevelo@sena.edu.co	3142408858	X	
3	Sebastián Saavedra vallejo	CC1124862039		x		Instructor de FPI	jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948	x	
4	Eduardo José Osorio Beltrán	C.C. 1075263001		x		Instructor de FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	x	
5	Julieth veronica osorio	Cc 100653908			SENA/ vocero	SENA-motores fuera de borda	Yulieth222@gmail.com	3201134567	x	
6	Gina Alejandra Godoy Chavez	CC 45524968		X		Instructor de FPI	gag@sena.edu.co	3145189524	x	
7	Zharick dahanna gutierrez levete	Cc 1007305428		x		Instructor de FPI	zdgutierrez@sena.edu.co	316 7913315	x	
8	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC38671020		x		Instructor de FPI	vivianalopez8516@gmail.com	313 6293017	x	
9	Diana Mercedes Quiceno Bedoya	CC 41.946.566		x		Instructor de FPI	dmquiceno@sena.edu.co	321.2578856	x	
10	Cristian Yamid Solarte Cadenas	CC 1113642542		x		Instructor de FPI	csolarte@sena.edu.co	3137204495	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2774289 programa TÉCNICO EN MOTORES FUERA DE BORDA A NOMBRE de EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN con C.C. No: 1075263001

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Leguízamo, 7 de diciembre de 2023	8:00 am	12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA – Leguízamo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2774290
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2774289 programa TÉCNICO EN MOTORES FUERA DE BORDA A NOMBRE de EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN con C.C. No: 1075263001 de Neiva, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2774289

CÓDIGO DEL PROYECTO	**2774289**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MOTORES FUERA DE BORDA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	839401 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	17 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	**17 DE JULIO DE 2024**
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3224022401

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA ficha: 2774289 SENA PUTUMAYO 2023

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Realizar Plan De Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos para el sector rural de la raicita en el municipio de puerto leguízamo código: 2623686

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre parcial de etapa lectiva)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF productos del proyecto formativo.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 17/11/2023.

ACTA DE APERTURA DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 17 de agosto 2023.
- El acta 02 de deserción con fecha de 25 de octubre 2023
- El acta 03 de cierre parcial de la titulada con fecha de 17 de noviembre de 2023 del Técnico en MANTENIMIENTO MOTORES FUERA DE BORDA

➢ FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007

Se evidencia en la plataforma Sofía plus y en Google drive el acta de apertura no. 1 de fecha 18 de Julio 2023, inician 20 aprendices.

➢ GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 25 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 2 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 3 aprendices realizo el proceso de retiro voluntario.

- 15 aprendices continúan correctamente la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 9 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	0
2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0
3	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	0
4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	6	0
5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	4	0
6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	0	4
7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	0	4

8	37802 - Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	4	0
9	280603015-REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL	8	0
10	280603016 CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.	6	0
11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0
12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	0
13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	0

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

➢ PLAN DE MEJORAMIENTO

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

❖ NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:

- SE EVIDENCIA UN (1) RETIROS VOLUNTARIOS:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1033809817	Julian andres	Riascos	RETIRO VOLUNTARIO

- SE EVIDENCIA un (1) NOVEDADES DE RETIROS VOLUNTARIOS PENDIENTES POR APROBAR EN SOFIA PLUS :

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1091811195	LEYDER DUBIAN	GALVIS GARCIA	EN FORMACION (RETIRO VOLUNTARIO REPORTADO EN SOFIA PLUS)

  - SE EVIDENCIA TRES DESERCIONES DE APRENDICES:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
CC 1122727594	MAYLEN LORENA MORIANO	CANCELADO
CC 1122728433	DIANA PATRICIA ANGULO	CANCELADO
CC 1122732910	GUSTABO TIBAQUIRA	CANCELADO

❖ JUICIOS DE EVALUACION:

Identificación	Nombre	Resultados
TI- 1050919153	JULIAN DAVID SANCHEZ BAUTISTA	29
CC- 1087208698	JOHAN ANDRES PAZ MORENO	29
CC – 1117543895	MAIKO FERNANDO CEBALLOS LOPEZ	29
CC – 1117962092	JOSE JULIANHOYOS RAMIREZ	29
CC - 1117971420	JULIETH VERONICA OSORIO PONTON	29
CC- 1122722234	ERICK DE JESUS CABALLERO RODRIGUEZ	29
CC- 1122723464	WILLIAM ANDRES ESPINOSA TUSARMA	29
CC- 1122727556	EDWIN ISAURO CONTA GALINDEZ	24
CC- 1122729052	ALFONSO RODRIGUEZ CEHUA	20
CC- 4964264	FELIPE MENDOZA ROJAS	20
CC-97447075	ANGEL FILDANI STELLA GUETTY	29
CC- 97448618	RAUL EMILIO BARRERA REATEGY	29

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

❖ LISTA DER APRENDICES

se evidencia en la plataforma sofia plus la lista de aprendices con treinta (20) aprendices, de los cuales (12) asisten a formación.

❖ REPORTE DE ASISTENCIA

se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

❖ ACTA DE CIERRE PARCIALDE TITULADA
Se la realiza con fecha de hoy 17 de NOVIEMBRE de 2023

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

Los veintidós (12) aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, continuando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En el siguiente ONE-DRIVE se encuentra la evidencia del portafolio
LINK DE PORTAFOLIO FICHA: 2774289

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informar la novedad y dar continuidad a etapa lectiva a las personas mencionadas anteriormente.	Eduardo José Osorio Beltrán	17/11/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - SENA Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la Formación Profesional Integral Técnica

Ciudad y fecha : Puerto Leguizamo, 04 de diciembre de 2024		**Ficha: 2774290**

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	**MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS**	**Codigo y versiòn: 832333 V1**
Nombre del Instructor:	**EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN**	
Nombre del Coordinador Académico:	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Firma del Coordinador Académico	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Nombre del Supervisor del Contrato:	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	**Firma:**

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio / Lugar de la evidencia	Primer Momento Cumple SI	Primer Momento Cumple NO	Segundo Momento Cumple SI	Segundo Momento Cumple NO	OBSERVACIONES
1	**PLANEACION DE LA FORMACION**						
	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR		SI				
	1.3. Reporte de viabilidad del proyecto (pdf descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de SofiaPlus)		SI				
	EJECUCION DE LA FORMACION (En esta punto se debe revisar todos los items, por fases y competencias**)**						
	1. INDUCCION		SI				
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION						
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		SI				
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. ACTAS (acta de apertura de formación y acta de eleccion de vocero)		SI				
	1.5. Estilos y ritmos de aprendizajes		SI				
	1.6. Listado de asistencia inducción		SI				
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE *(Revisar por fase, tal como esta en la planeación)* RAP DEL PROGRAMA (45) RAP EJECUTADOS (15)		SI				
	2.1. Se evidencia en el portafolio (15) guías de aprendizaje, correspondientes a (15) RAP (técnico, básicos y trasversales)						
	2.2. Se evidencia las listas de chequeo, taller, instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje		SI				
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias)		SI				
	Se evidencia en el portafolio (15) planes de trabajo concertados debidamente diligenciados, evidencias de conocimiento (15) de producto (15)						
	4.-EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE						
	Se evidencian los productos de las actividades de aprendizaje por guía		SI				
	5.- LISTADO DE ASISTENCIAS E INANSISTENCIAS		SI				
	Se evidencian los listados de asistencias a la formación.		SI				
	Se evidencian los listados de inasistencia registrados en SofiaPlus.		SI				
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO						N/A
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)						
	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus, que a la fecha se han concertado ( ) planes de mejoramiento						N/A
	Se evidencia actas de entrega de actividades complementarias a los aprendices.						N/A
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)		SI				

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio Lugar de la evidencia	Primer Momento Cumple SI	 NO	Segundo Momento Cumple SI	 NO	OBSERVACIONES
2	**5.1. RETIROS VOLUNTARIOS** Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		SI				
	5.2. APLAZAMIENTOS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		NO				
	5.3. TRASLADOS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		NO				
	5.4. REINTEGROS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		NO				
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes. Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Inasistencias**" con los reportes de inasistencia a formación por competencia, mes a mes.		SI				
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		SI				
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		SI				
	6.- PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO Cumplio con los productos del Proyecto formativo?(Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)						N/A
	7.- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Se revisa en la plataforma Sofía Plus, los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de la ficha ____2774290___, juicios evaluativos aprobados 15, Juicios evaluativos porx evaluar _30__, Estado en formación.		SI				
	¿Se encontraron novedades de juicios evaluativos?		NO				
	VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO						
	8.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023						N/A
	Registro selección alternativa para desarrollar etapa productiva						N/A
	9.- ACTA DE CIERRE PARCIAL Y FINAL DE LA TTULADA		SI				
	Se evidencia en portafolio actas de cierre parcial y/o de etapa lectiva, debidamente firmadas por todo el equipo ejecutor.		SI				
	Acta de cierre de titulada, donde conste la opción que escogieron los aprendices para la etapa productiva.						N/A
	Se evidencia lista de chequeo debidamente diligenciada por cada acta de cierre		SI				
4	**OBSERVACIONES GENERALES**						

Firma del Instructor

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO SI

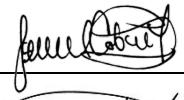
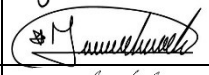
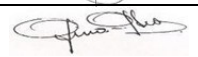
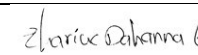
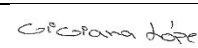
Juan Carlos Bahamón Vargas

Firma del Verificador

Nombre: JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 6 DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha PROGRAMA TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS FICHA: 2774290 A NOMBRE DE EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN CON C.C. NO: 1075263001 DE NEIVA-HUILA, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera	C.C. 87716006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	x	
2	Sebastián Saavedra vallejo	CC1124862039		x		Instructor de FPI	jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948	x	
3	Eduardo José Osorio Beltrán	C.C. 1075263001		x		Instructor de FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	x	
4	José Henry Cruz Rayo	C.C. 79220920			SENA/ vocero	SENA-paneles fotovoltaicos	Josecr618@gmail.com	3025331253	x	
5	Gina Alejandra Godoy Chavez	CC 45524968		X		Instructor de FPI	gag@sena.edu.co	3145189524	x	
6	Zharick dahanna gutierrez levete	Cc 1007305428		x		Instructor de FPI	zdgutierrez@sena.edu.co	316 7913315	x	
7	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC38671020		x		Instructor de FPI	vivianalopez8516@gmail.com	313 6293017	x	
8	Diana Mercedes Quiceno Bedoya	CC 41.946.566		x		Instructor de FPI	dmquiceno@sena.edu.co	321.2578856	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CIERRE PARCIAL DE LA ETAPA LECTIVA DEL TECNICO EN TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS ficha: 2774290**		
CIUDAD Y FECHA: Leguízamo, 04 de diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA – Leguízamo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2774290
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha PROGRAMA TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS FICHA: 2774290 A NOMBRE DE EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN CON C.C. NO: 1075263001 DE NEIVA-HUILA, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

   REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2774290

CÓDIGO DEL PROYECTO	**2774290**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PANELES FOTOVOLTAICOS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	837304 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	17 DE MARZO DE 2024
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	**17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3224022401

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS ficha: 2774290 SENA PUTUMAYO 2023

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Realizar Plan De Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos para el sector rural de la raicita en el municipio de puerto leguízamo código: 2774290

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre parcial de etapa lectiva)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF productos del proyecto formativo.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 17/11/2023.

ACTA DE APERTURA DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 17 de agosto 2023.
- El acta 02 de deserción con fecha de 25 de octubre 2023
- El acta 03 de cierre parcial de la titulada con fecha de 17 de noviembre de 2023 del Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

➢ FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007

Se evidencia en la plataforma Sofía plus y en Google drive el acta de apertura no. 1 de fecha 18 de Julio 2023, inician 22 aprendices.

➢ GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 25 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 2 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 3 aprendices realizo el proceso de retiro voluntario.

- 20 aprendices continúan correctamente la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 9 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	0
2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0
3	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	0
4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	0	6
5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	4	0
6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	0	4
7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	0	4

8	37802 - Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	0	4
9		0	4
10		0	4
11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0
12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	0
13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	0

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

➢ PLAN DE MEJORAMIENTO

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

❖ NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:

- SE EVIDENCIA UN (1) RETIROS VOLUNTARIOS:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	26637252	Amanda	Álvarez	RETIRO VOLUNTARIO

- SE EVIDENCIA un (1) NOVEDADES DE RETIROS VOLUNTARIOS PENDIENTES POR APROBAR EN SOFIA PLUS :

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1122730578	YUDI NELLY	CRUZ BRAVO	EN FORMACION (RETIRO VOLUNTARIO REPORTADO EN SOFIA PLUS)

- SE EVIDENCIA DIEZ DESERCIONES DE APRENDICES:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
CC 7713184	ALFREDO MURCIA	CANCELADO
CC 1122725551	EIDER SANCHEZ RUIZ	CANCELADO
CC 5532131	MIGUEL JOSE NUÑEZ GAONA	CANCELADO

- JUICIOS DE EVALUACION:

Identificación	Nombre	Resultados
CC- 1006812983	ANDRES HERNANDEZ OLAYA	24
CC- 1006814163	LAURA KATHERINE SAMORA CERON	24
CC – 1006814980	DANIEL LUCIANO DELGADO HERNANDEZ	24
CC – 1006815242	DIANA MARCELA MARULANDA PEÑA	24
CC - 1105686503	JEIMY JOHANA CORDOBA MURCIA	24
CC- 1111754890	ANDRES FELIPE PRADO JARAMILLO	24
CC- 1117532867	WILMER FABIAN NIETO REY	24
CC- 1117539704	EDINSON GASCA GOMEZ	24
CC- 1118468158	JHON SEBASTIAN GASCA GÓMEZ	24
CC- 1122723984	KEINER ROSADA CHOTA	24
CC- 1122725493	ESLEDI LICED GREFA VIDAURA	24
TI- 1122726446	YUNEIDY JHULIETH MORENO PEÑA	24
CC- 1122727462	EVERSON ARIEL SAPUY TUSARMA	24
CC- 1122730055	PEDRO MIGUEL ALZATE MORALES	24
CC- 1122730323	JOSE ANTONIO TEJADA CARDENAS	24
CC- 1122731250	BLADIMIR MORENO PEÑA	24
CC- 1122733226	HUMBERTO CARLOS SANCHEZ LIS	24
CC- 1122733257	SARICH SOLAMNS MORALES RAMIREZ	24
CC- 1122734018	HAD CORDOBA ARANDA	24
CC- 1140434340	WENJER BRIEZON VASQUEZ RIVADENEIRA	24
CC- 26638150	LUZ YASMIN CASTRO CARDONA	24
CC- 79220920	JOSE HENRY CRUZ RAYO	24

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

❖ LISTA DER APRENDICES

se evidencia en la plataforma sofia plus la lista de aprendices con treinta (26) aprendices, de los cuales (22) asisten a formación.

❖ REPORTE DE ASISTENCIA

se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

❖ ACTA DE CIERRE PARCIALDE TITULADA

Se la realiza con fecha de hoy 20 de julio de 2023

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

Los veintidós (22) aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, continuando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En el siguiente ONE-DRIVE se encuentra la evidencia del portafolio

LINK DE PORTAFOLIO FICHA: 2774290

COMPROMISOS

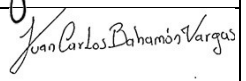
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informar la novedad y dar continuidad a etapa lectiva a las personas mencionadas anteriormente.	Eduardo José Osorio Beltrán	04/12/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar revisión de portafolio a Eduardo José Osorio Beltrán con C.C. No: 1075263001 de Neiva, Instructor de formación profesional integral en los programas de formación complementaria de la oferta regular

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	C.C. 87716006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	320483228	SI	
	JUAN CARLOS BAHAMON	CC 7717560		X		INSTRUCTOR FPI Verificador	jcbahamonv@sena.edu.co	3188896524	si	
	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN	CC1075263001		X		INSTRUCTOR FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre Formación complementaria EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Leguizamo, 7 de diciembre de 2023	**HORA INICIO:** **4:00pm**	**HORA FIN:** **6:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sena – Formación regular	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo- CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Diseño Curricular.
   - 1.2. Planeación Pedagógica – Formato ATA
   - 1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Reporte De Juicios De Evaluación.
5. Registro Y Control De Asistencia.
6. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega y revisión de Portafolio Formación Complementaria en Municipios del Putumayo a CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día jueves 7 de diciembre siendo las 4:00 pm, se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracterizan las fichas revisada de acuerdo con la siguiente información:

Mayo

1. FICHA	2769850
PROGRAMA	DIAGNÓSTICO DE MOTORES DIESEL
FECHA	20 DE MAYO DE 2023 AL 02 DE JUNIO DE 2023
HORAS	40

SEPTIEMBRE

2. FICHA	2850467
PROGRAMA	MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS
FECHA	22-30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
HORAS	40

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR son las siguientes:

1. **PLANEACION DE LA FORMACION:**
   - **1.1. Diseño curricular:** Se evidencia PROGRAMA DE FORMACION (DISEÑO CURRICULAR en formato PDF descargado de SOFIA PLUS.
   - **1.2. Planeación Pedagógica – Formato de Actividades Técnicas de Aprendizaje:** Se evidencia formato de PLANEACION PEDAGOGICA y/o FORMATO DE ACTIVIDADES TECNICAS DE APRENDIZAJE debidamente diligenciado de acuerdo con el DISEÑO CURRICULAR.
   - **1.3. Listado de aprendices matriculados:** se evidencia el listado de aprendices matriculados con el respectivo número de aprendices.

2. **PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:**
   Se evidencia 5 Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la FPI de los cursos complementarios relacionados al inicio del desarrollo de la reunión.

3. **GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:**
Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUIAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACION correspondientes a las siguientes competencias

PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	TOTAL RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR	OBSERVACIONES
MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS	36566 - 80603015 REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE. .	4	4	0	Se impartieron 1 complementarios con este programa de formación.
DIAGNÓSTICO DE MOTORES DIESEL	37087 - . Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel	4	4	0	Se impartieron 1 complementarios con este programa de formación

4. **REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION:**
   Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION de los aprendices en las fichas correspondientes a los meses desde 1 de febrero hasta 30 de noviembre de 2023.

5. **REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:**
   Se evidencia los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices.

6. **EVIDENCIAS DE LA FORMACION:**

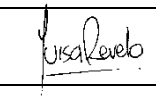
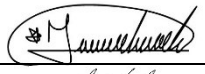
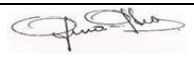
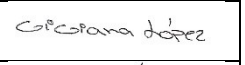
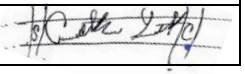
Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR en el DRIVE dispuesto para tal fin. COMPLEMENTARIOS
CONCLUSIONES
Se realiza entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR –Formación Complementaria – Instructor Titular: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle I
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISION DE PORTAFOLIO.	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN CC 1075263001 de Neiva	7/12/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 17 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR CIERRE A LA FICHA PROGRAMA TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA CON FICHA: 2774289 A NOMBRE DE EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN CON C.C. NO: 1075263001 DE NEIVA-HUILA, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera	C.C. 87716006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	x	
2	Luisa Fernanda Revelo Escobar	C.C.1018418148		X		Instructor de FPI	lfrevelo@sena.edu.co	3142408858	X	
3	Sebastián Saavedra vallejo	CC1124862039		x		Instructor de FPI	jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948	x	
4	Eduardo José Osorio Beltrán	C.C. 1075263001		x		Instructor de FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	x	
5	Julieth				SENA/ vocero	SENA-paneles fotovoltaicos	Yulieth222@gmail.com	3201134567	x	
6	Gina Alejandra Godoy Chavez	CC 45524968		X		Instructor de FPI	gag@sena.edu.co	3145189524	x	
7	Zharick dahanna gutierrez levete	Cc 1007305428		x		Instructor de FPI	zdgutierrez@sena.edu.co	316 7913315	x	
8	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC38671020		x		Instructor de FPI	vivianalopez8516@gmail.com	313 6293017	x	
9	Diana Mercedes Quiceno Bedoya	CC 41.946.566		x		Instructor de FPI	dmquiceno@sena.edu.co	321.2578856	x	
10	Cristian Yamid Solarte Cadenas	CC 1113642542		x		Instructor de FPI	csolarte@sena.edu.co	3137204495	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CIERRE PARCIAL DE LA ETAPA LECTIVA DEL TECNICO EN MANTENIMENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA ficha: 2774289**		
CIUDAD Y FECHA: Leguízamo, 17 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA – Leguízamo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2774290
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. REALIZAR CIERRE PARCIAL A LA FICHA PROGRAMA TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA FICHA: 2774289 A NOMBRE DE EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN CON C.C. NO: 1075263001 DE NEIVA-HUILA, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

   REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2774290

CÓDIGO DEL PROYECTO	**2774289**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MOTORES FUERA DE BORDA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	839401 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	17 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	**17 DE JULIO DE 2024**
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3224022401

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA ficha: 2774289 SENA PUTUMAYO 2023

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Realizar Plan De Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos para el sector rural de la raicita en el municipio de puerto leguízamo código: 2623686

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre parcial de etapa lectiva)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF productos del proyecto formativo.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 17/11/2023.

ACTA DE APERTURA DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 17 de agosto 2023.
- El acta 02 de deserción con fecha de 25 de octubre 2023
- El acta 03 de cierre parcial de la titulada con fecha de 17 de noviembre de 2023 del Técnico en MANTENIMIENTO MOTORES FUERA DE BORDA

➢ FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007

Se evidencia en la plataforma Sofía plus y en Google drive el acta de apertura no. 1 de fecha 18 de Julio 2023, inician 20 aprendices.

➢ GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 25 APRENDICES, DE LOS CUALES:

o 2 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
o 3 aprendices realizo el proceso de retiro voluntario.

- 15 aprendices continúan correctamente la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 9 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	0
2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0
3	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	0
4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	6	0
5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	4	0
6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	0	4
7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	0	4
8	37802 - Desarrollar Procesos De Comunicación	4	0

	Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.		
9	280603015-REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL	8	0
10	280603016 CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES NAVALES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.	6	0
11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0
12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	0
13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	0

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

➢ PLAN DE MEJORAMIENTO

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

❖ NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:

- SE EVIDENCIA UN (1) RETIROS VOLUNTARIOS:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1033809817	Julian andres	Riascos	RETIRO VOLUNTARIO

- SE EVIDENCIA un (1) NOVEDADES DE RETIROS VOLUNTARIOS PENDIENTES POR APROBAR EN SOFIA PLUS :

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1091811195	LEYDER DUBIAN	GALVIS GARCIA	EN FORMACION (RETIRO VOLUNTARIO REPORTADO EN SOFIA PLUS)

  - SE EVIDENCIA TRES DESERCIONES DE APRENDICES:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
CC 1122727594	MAYLEN LORENA MORIANO	CANCELADO
CC 1122728433	DIANA PATRICIA ANGULO	CANCELADO
CC 1122732910	GUSTABO TIBAQUIRA	CANCELADO

❖ JUICIOS DE EVALUACION:

Identificación	Nombre	Resultados
TI- 1050919153	JULIAN DAVID SANCHEZ BAUTISTA	30
CC- 1087208698	JOHAN ANDRES PAZ MORENO	30
CC – 1117543895	MAIKO FERNANDO CEBALLOS LOPEZ	30
CC – 1117962092	JOSE JULIANHOYOS RAMIREZ	30
CC - 1117971420	JULIETH VERONICA OSORIO PONTON	30
CC- 1122722234	ERICK DE JESUS CABALLERO RODRIGUEZ	30
CC- 1122723464	WILLIAM ANDRES ESPINOSA TUSARMA	30
CC- 1122727556	EDWIN ISAURO CONTA GALINDEZ	24
CC- 1122729052	ALFONSO RODRIGUEZ CEHUA	30
CC- 4964264	FELIPE MENDOZA ROJAS	20
CC-97447075	ANGEL FILDANI STELLA GUETTY	30
CC- 97448618	RAUL EMILIO BARRERA REATEGY	30

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

❖ LISTA DER APRENDICES

se evidencia en la plataforma sofia plus la lista de aprendices con treinta (20) aprendices, de los cuales (12) asisten a formación.

❖ REPORTE DE ASISTENCIA

se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

❖ ACTA DE CIERRE PARCIALDE TITULADA
Se la realiza con fecha de hoy 17 de NOVIEMBRE de 2023

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

Los veintidós (12) aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, continuando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En el siguiente ONE-DRIVE se encuentra la evidencia del portafolio
LINK DE PORTAFOLIO FICHA: 2774289

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informar la novedad y dar continuidad a etapa lectiva a las personas mencionadas anteriormente.	Eduardo José Osorio Beltrán	17/11/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 20 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR CIERRE A LA FICHA PROGRAMA TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS FICHA: 2774290 A NOMBRE DE EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN CON C.C. NO: 1075263001 DE NEIVA-HUILA, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera	C.C. 87716006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	x	
2										
3	Sebastián Saavedra vallejo	CC1124862039		x		Instructor de FPI	jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948	x	
4	Eduardo José Osorio Beltrán	C.C. 1075263001		x		Instructor de FPI	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	x	
5	José Henry Cruz Rayo	C.C. 79220920			SENA/ vocero	SENA-paneles fotovoltaicos	Josecr618@gmail.com	3025331253	x	
6	Gina Alejandra Godoy Chavez	CC 45524968		X		Instructor de FPI	gag@sena.edu.co	3145189524	x	
7	Zharick dahanna gutierrez levete	Cc 1007305428		x		Instructor de FPI	zdgutierrez@sena.edu.co	316 7913315	x	
8	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC38671020		x		Instructor de FPI	vivianalopez8516@gmail.com	313 6293017	x	
9	Diana Mercedes Quiceno Bedoya	CC 41.946.566		x		Instructor de FPI	dmquiceno@sena.edu.co	321.2578856	x	
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CIERRE PARCIAL DE LA ETAPA LECTIVA DEL TECNICO EN TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS ficha: 2774290**		
CIUDAD Y FECHA: Leguízamo, 20 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA – Leguízamo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2774290
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. REALIZAR CIERRE A LA FICHA PROGRAMA TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS FICHA: 2774290 A NOMBRE DE EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN CON C.C. NO: 1075263001 DE NEIVA-HUILA, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

   REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2774290

CÓDIGO DEL PROYECTO	**2774290**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PANELES FOTOVOLTAICOS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	837304 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	17 DE MARZO DE 2024
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	**17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3224022401

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS ficha: 2774290 SENA PUTUMAYO 2023

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Realizar Plan De Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos para el sector rural de la raicita en el municipio de puerto leguízamo código: 2623686

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre parcial de etapa lectiva)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF productos del proyecto formativo.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 17/11/2023.

ACTA DE APERTURA DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 17 de agosto 2023.
- El acta 02 de deserción con fecha de 25 de octubre 2023
- El acta 03 de cierre parcial de la titulada con fecha de 17 de noviembre de 2023 del Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

➢ FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007

Se evidencia en la plataforma Sofía plus y en Google drive el acta de apertura no. 1 de fecha 18 de Julio 2023, inician 22 aprendices.

➢ GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

- LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 25 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 2 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 3 aprendices realizo el proceso de retiro voluntario.

- 20 aprendices continúan correctamente la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 9 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	0
2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0
3	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	0
4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	0	6
5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	4	0
6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	0	4

7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	0	4
8	37802 - Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	0	4
9		0	4
10		0	4
11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0
12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	0
13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	0

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

➢ PLAN DE MEJORAMIENTO

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

❖ NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:

- SE EVIDENCIA UN (1) RETIROS VOLUNTARIOS:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	26637252	Amanda	Álvarez	RETIRO VOLUNTARIO

- SE EVIDENCIA un (1) NOVEDADES DE RETIROS VOLUNTARIOS PENDIENTES POR APROBAR EN SOFIA PLUS :

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1122730578	YUDI NELLY	CRUZ BRAVO	EN FORMACION (RETIRO VOLUNTARIO REPORTADO EN SOFIA PLUS)

  - SE EVIDENCIA DIEZ DESERCIONES DE APRENDICES:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
CC 7713184	ALFREDO MURCIA	CANCELADO
CC 1122725551	EIDER SANCHEZ RUIZ	CANCELADO
CC 5532131	MIGUEL JOSE NUÑEZ GAONA	CANCELADO

❖ JUICIOS DE EVALUACION:

Identificación	Nombre	Resultados
CC- 1006812983	ANDRES HERNANDEZ OLAYA	24
CC- 1006814163	LAURA KATHERINE SAMORA CERON	24
CC – 1006814980	DANIEL LUCIANO DELGADO HERNANDEZ	24
CC – 1006815242	DIANA MARCELA MARULANDA PEÑA	24
CC - 1105686503	JEIMY JOHANA CORDOBA MURCIA	24
CC- 1111754890	ANDRES FELIPE PRADO JARAMILLO	24
CC- 1117532867	WILMER FABIAN NIETO REY	24
CC- 1117539704	EDINSON GASCA GOMEZ	24
CC- 1118468158	JHON SEBASTIAN GASCA GÓMEZ	24
CC- 1122723984	KEINER ROSADA CHOTA	24
CC- 1122725493	ESLEDI LICED GREFA VIDAURA	24
TI- 1122726446	YUNEIDY JHULIETH MORENO PEÑA	24
CC- 1122727462	EVERSON ARIEL SAPUY TUSARMA	24
CC- 1122730055	PEDRO MIGUEL ALZATE MORALES	24
CC- 1122730323	JOSE ANTONIO TEJADA CARDENAS	24
CC- 1122731250	BLADIMIR MORENO PEÑA	24
CC- 1122733226	HUMBERTO CARLOS SANCHEZ LIS	24
CC- 1122733257	SARICH SOLAMNS MORALES RAMIREZ	24
CC- 1122734018	HAD CORDOBA ARANDA	24
CC- 1140434340	WENJER BRIEZON VASQUEZ RIVADENEIRA	24

CC- 26638150	LUZ YASMIN CASTRO CARDONA	24
CC- 79220920	JOSE HENRY CRUZ RAYO	24

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

❖ LISTA DER APRENDICES

se evidencia en la plataforma sofia plus la lista de aprendices con treinta (26) aprendices, de los cuales (22) asisten a formación.

❖ REPORTE DE ASISTENCIA

se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

❖ ACTA DE CIERRE PARCIALDE TITULADA

Se la realiza con fecha de hoy 20 de julio de 2023

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

Los veintidós (22) aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, continuando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En el siguiente ONE-DRIVE se encuentra la evidencia del portafolio
LINK DE PORTAFOLIO FICHA: 2774290

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informar la novedad y dar continuidad a etapa lectiva a las personas mencionadas anteriormente.	Eduardo José Osorio Beltrán	20/11/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN identificado(a) con CC. 1075263001 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2023 a las 11:11:52

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Eduardo José Osorio Beltrán						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**PUERTO ASIS**	**FECHA**	**15 DE DICIEMBRE DE 2023**	**REGIONAL**	**PUTUMAYO**	**1.075.263.001**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**SEDE SENA - PUERTO LEGUIZAMO PUTUMAYO**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**Nº 0344 del año 2023**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**WILLIAM JAVIER MORALES**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**JENNY JOHANA BACCA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**JESUS LEONARDO CABRERA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.asp; y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**IVAN DARIO QUINTERO**	
CONTABILIDAD		**CARLOS ANDRES REBOLLEDO**	
TESORERIA		**HILDA IRENE COBOS**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**JESUS LEONARDO CABRERA**	
BIBLIOTECA		**ANA PATRICIA NUPAN**	
LIDER DE ZONA		**JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**JESUS LEONARDO CABRERA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Eduardo José Osorio Beltrán

Puerto Leguízamo, 06 de diciembre de 2023

Señor Jesús Leonardo Cabrera Guzmán

Coordinador académico (SUPERVISOR DE CONTRATO 0344-2023)

DECLARACIÓN JURAMENTADA POR PERDIDA DE DOCUMENTO

Yo **Eduardo José Osorio Beltrán** identificado con cédula de ciudadanía N° **1.075.263.001** de la ciudad de Neiva, Declaro bajo la gravedad de juramento la perdida del carnet institucional SENA el pasado jueves 30 de noviembre de 2023, teniendo en cuenta lo emitido por parte de la POLICIA NACIONAL en donde estipula que no es necesario radicar una denuncia por perdida o hurto de documentos; explicados en los siguientes artículos:

1. Teniendo en cuenta el artículo 30 del Decreto 19 de 2012" Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.", que expresa: "Denuncia por pérdida de documentos. Ninguna autoridad administrativa podrá exigir la presentación de denuncia por pérdida de documentos con el fin de tramitar la expedición del duplicado o remplazo correspondiente, para lo cual bastará la afirmación del peticionario sobre tal circunstancia, la cual se entenderá efectuada bajo la gravedad del juramento", no es necesaria una constancia o "denuncia" por pérdida o hurto de documentos para tramitar un duplicado o reemplazo.
2. Artículo 83 de la Constitución Política de Colombia (Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas), nos permite inferir que las constancias por pérdida de documentos no son válidas como identificación o soporte ante proceso ejecutivo, judicial o administrativo y en ningún momento se equipara a la presentación de una denuncia por hurto.

Atentamente



Eduardo José Osorio Beltrán

Instructor Regular

C.C. 1.075.263.001