PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5519463**
Cargo del supervisor: Coordinador Acádemico
Dependencia: Coordinación Acádemica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5519463 del año 2023

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082838871 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

El contrato tendrá un valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($5.735,562) y serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687,147);

b) Un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembree de 2023.

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades delos proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,se determine por parte del Centro de Formación.	**Titulada** Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2758254 Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2758255 Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2834958	Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en Sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecuciónde proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación

			enSofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientosinstitucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Seguimiento a Etapa Productiva de los aprendices: DANIEL ANDRES CANO MERIÑO; ALEXANDER JOSE FERNANDEZ OROZCO; YESIRETH MILAGROS CABRERA RETAMOZO; MARLON MARIO MELENDREZ GARRIDO; DUVAN JIMENO GONZALEZ; LISSETTE PAOLA DE LA ROSA ECHEVERRY	Formato de bitácora mes de noviembre de 2023
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otroen la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar losaprendices a la ruta deaprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos enla plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinadoracadémico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestorasignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargoo puesto bajo su cuidado, por elcentro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos notengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por elCentro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas enel portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativaspara el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursosasignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	ordenes de desplazamiento,		
	cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes intregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9458322760** e la planilla de aportes en línea del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

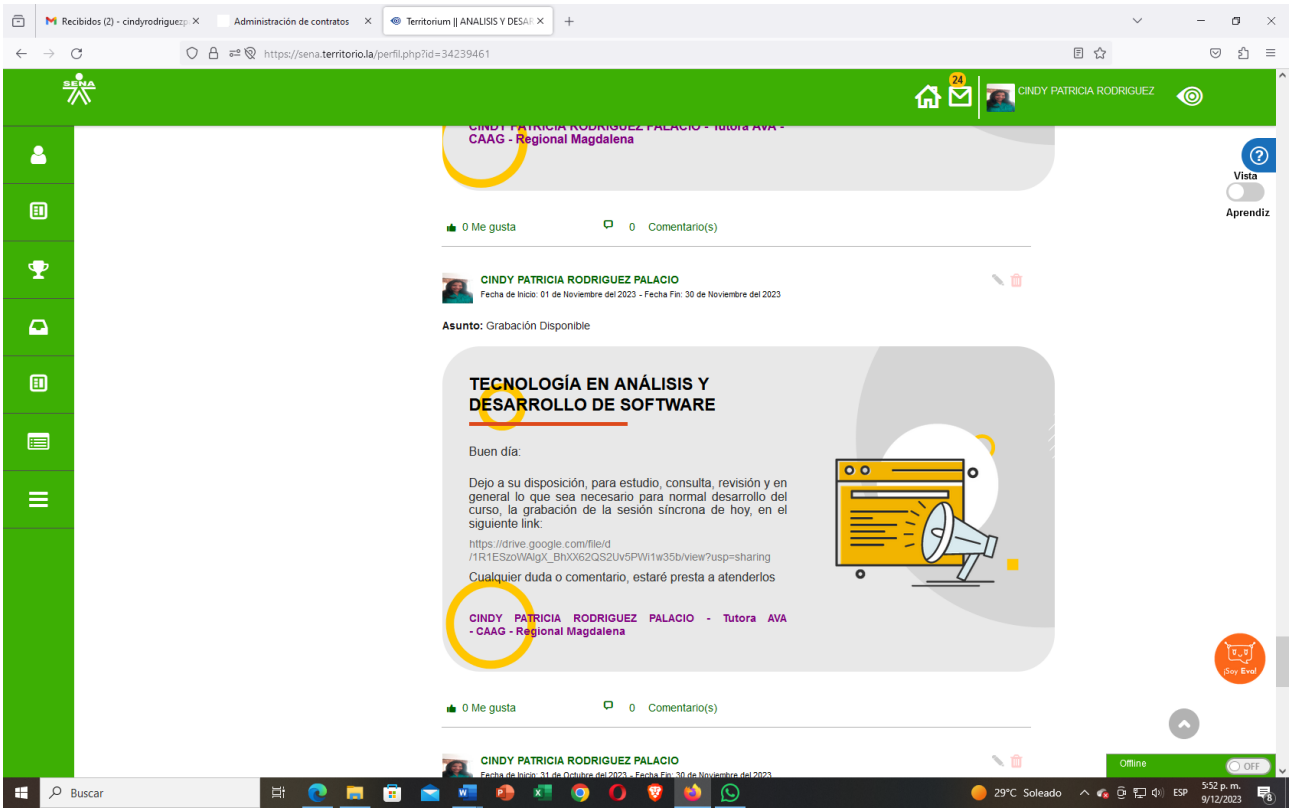
Evidencias en (6) folios

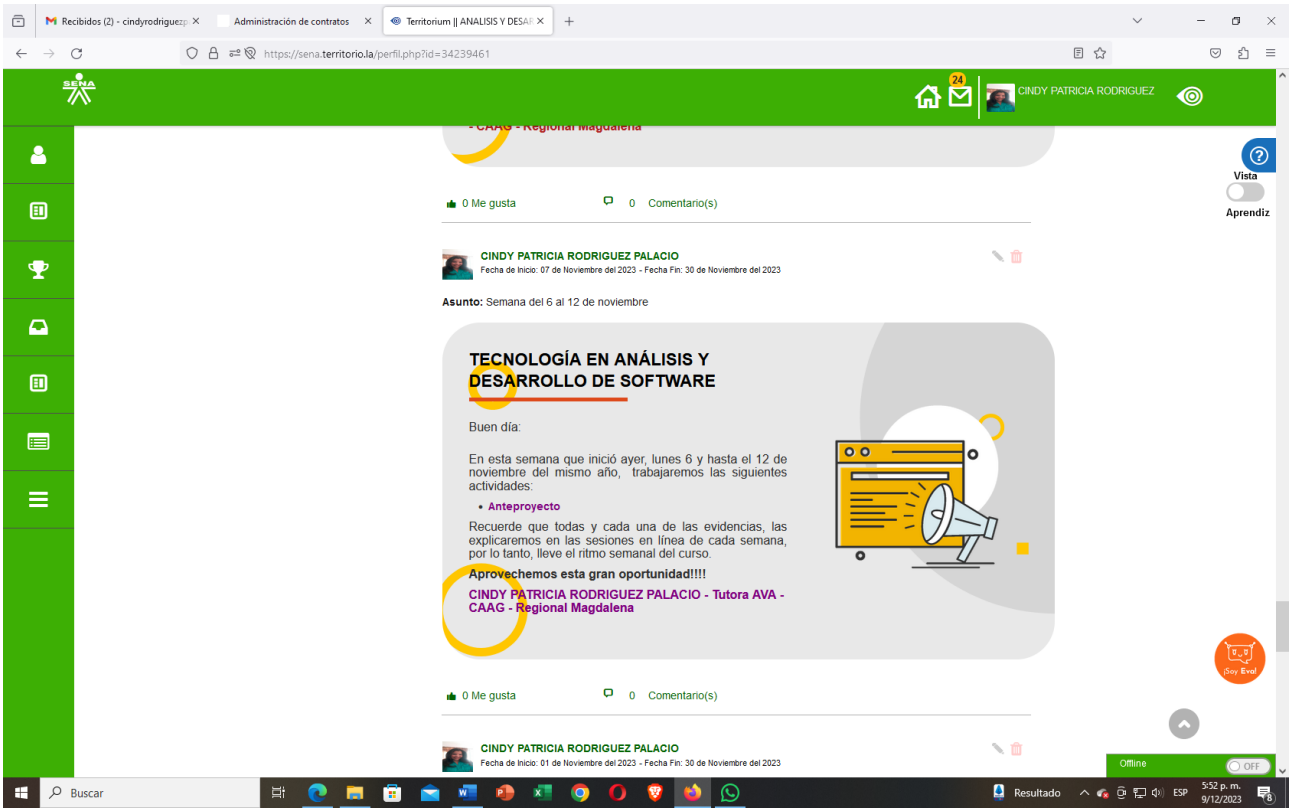
Cordialmente,

Firma
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Contratista
C.C. No. 1082838871 de Santa Marta

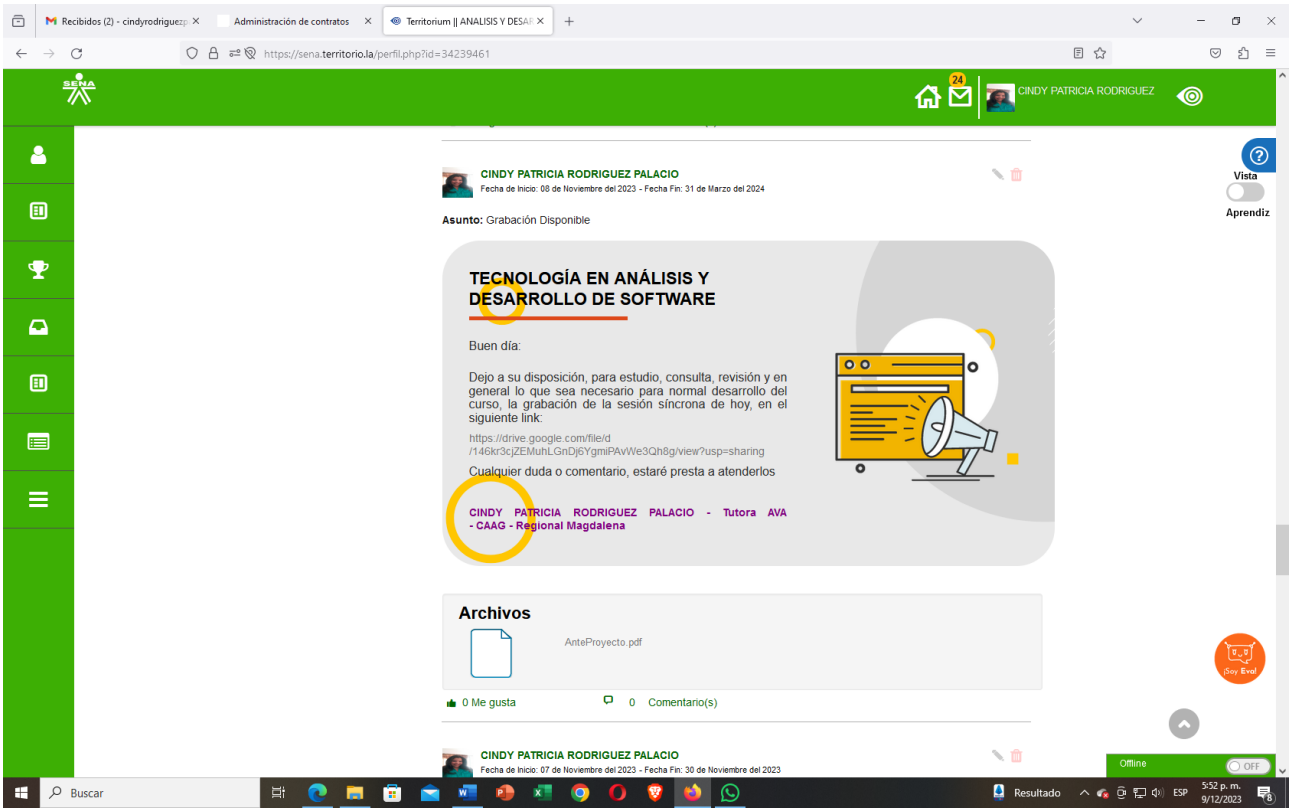
Recibí a satisfacción:

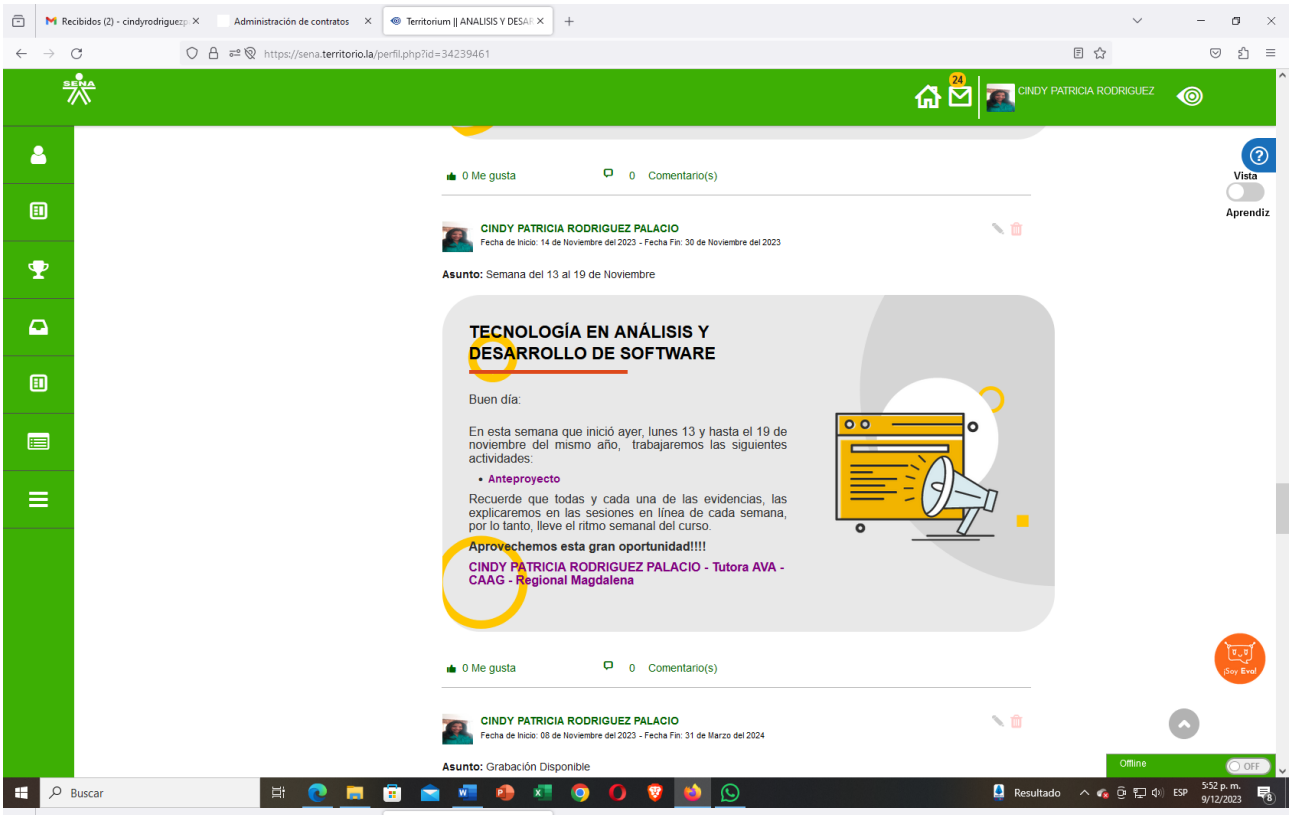
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5519463 de 2023
Coordinador Acádemico


Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34239461
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Grabación Disponible
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen día:
Dejo a su disposición, para estudio, consulta, revisión y en general lo que sea necesario para normal desarrollo del curso, la grabación de la sesión síncrona de hoy, en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/1R1ESzoWAlgX_BhXX62QS2Uv5PWI1w35b/view?usp=sharing
Cualquier duda o comentario, estaré presta a atenderlos
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutora AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
29°C Soleado
ESP
5:52 p. m.
9/12/2023

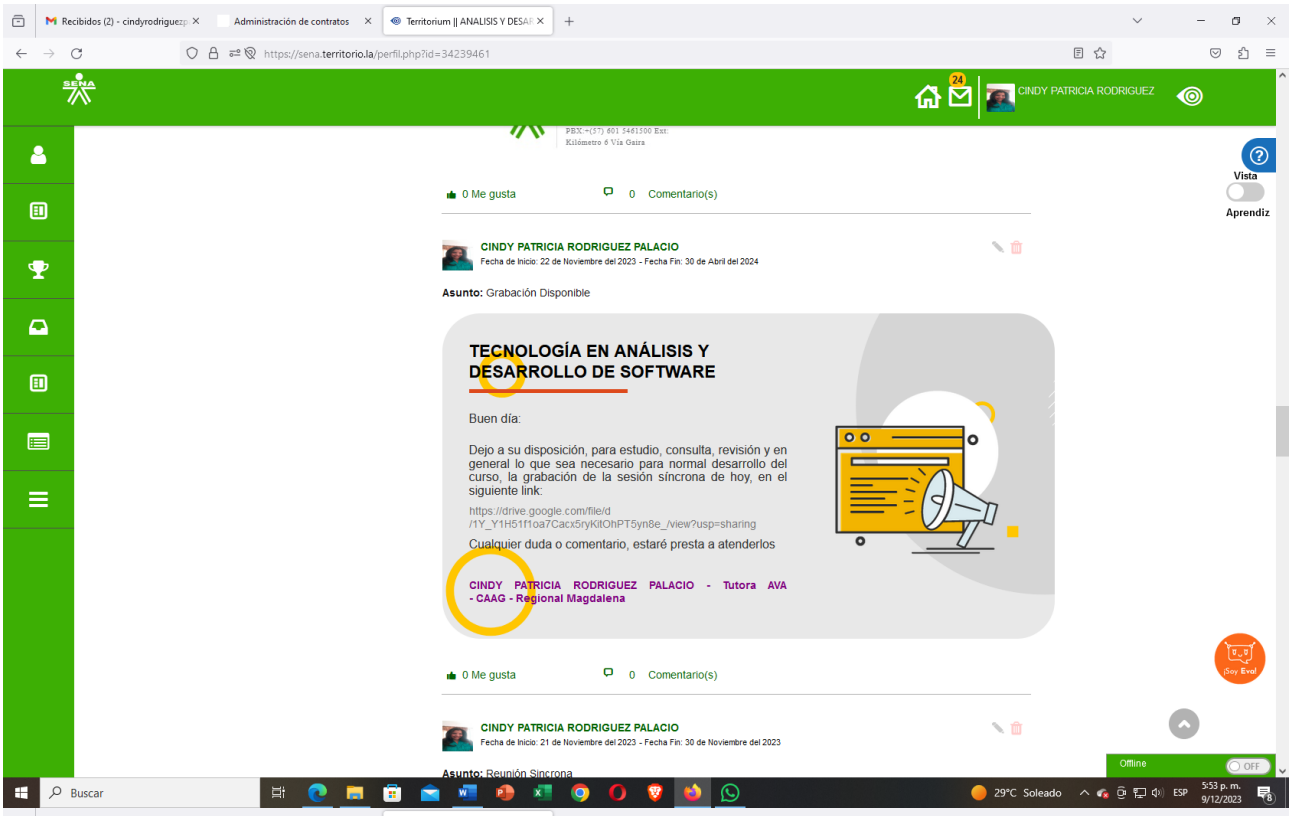

Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34239461
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Semana del 6 al 12 de noviembre
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen día:
En esta semana que inició ayer, lunes 6 y hasta el 12 de noviembre del mismo año, trabajaremos las siguientes actividades:
• Anteproyecto
Recuerde que todas y cada una de las evidencias, las explicaremos en las sesiones en línea de cada semana, por lo tanto, lleve el ritmo semanal del curso.
Aprovechemos esta gran oportunidad!!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutora AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
Resultado
ESP
5:52 p. m.
9/12/2023

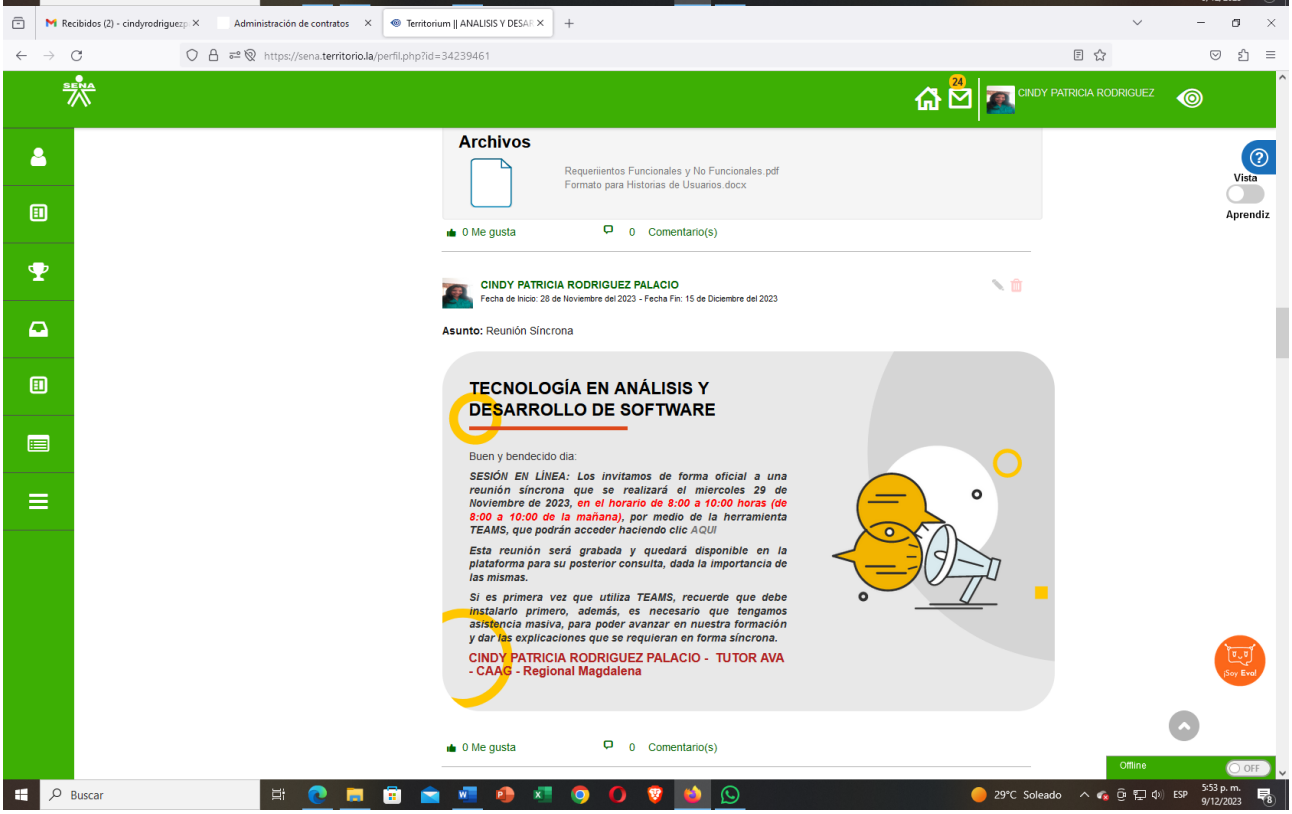

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Reunión Síncrona
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen y bendecido dia:
SESIÓN EN LÍNEA: Los invitamos de forma oficial a una reunión síncrona que se realizará el miercoles 8 de Noviembre de 2023, en el horario de 8:00 a 10:00 horas (de 8:00 a 10:00 de la mañana), por medio de la herramienta TEAMS, que podrán acceder haciendo clic AQUI
Esta reunión será grabada y quedará disponible en la plataforma para su posterior consulta, dada la importancia de las mismas.
Si es primera vez que utiliza TEAMS, recuerde que debe instalarlo primero, además, es necesario que tengamos asistencia masiva, para poder avanzar en nuestra formación y dar las explicaciones que se requieran en forma síncrona.
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - TUTOR AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Semana del 6 al 12 de noviembre
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
Resultado
5:52 p. m.
9/12/2023

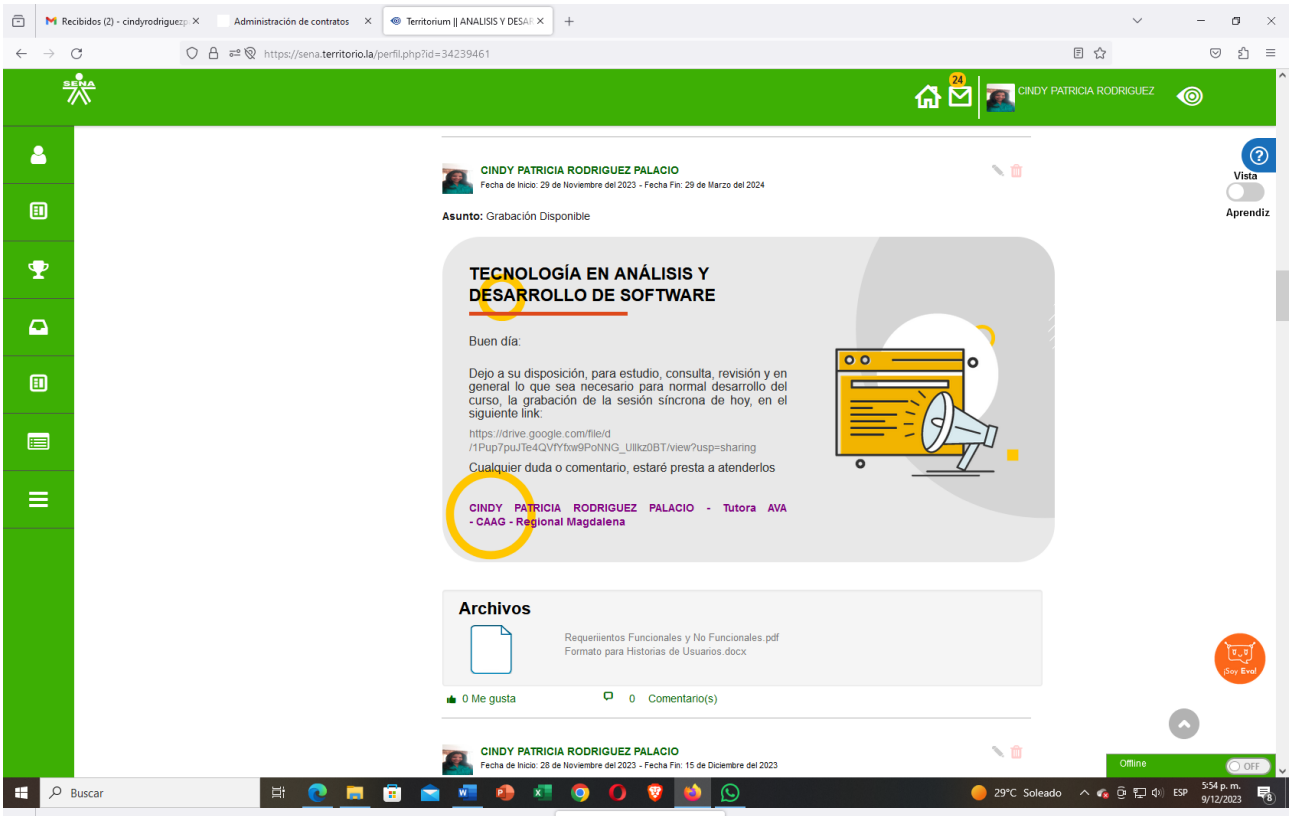

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2024
Asunto: Grabación Disponible
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen día:
Dejo a su disposición, para estudio, consulta, revisión y en general lo que sea necesario para normal desarrollo del curso, la grabación de la sesión síncrona de hoy, en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/146kr3cjZEMuhLGnDj6YgmiPAvWe3Qh8g/view?usp=sharing
Cualquier duda o comentario, estaré presta a atenderlos
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutora AVA - CAAG - Regional Magdalena
Archivos
AnteProyecto.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
Resultado
5:52 p. m.
9/12/2023

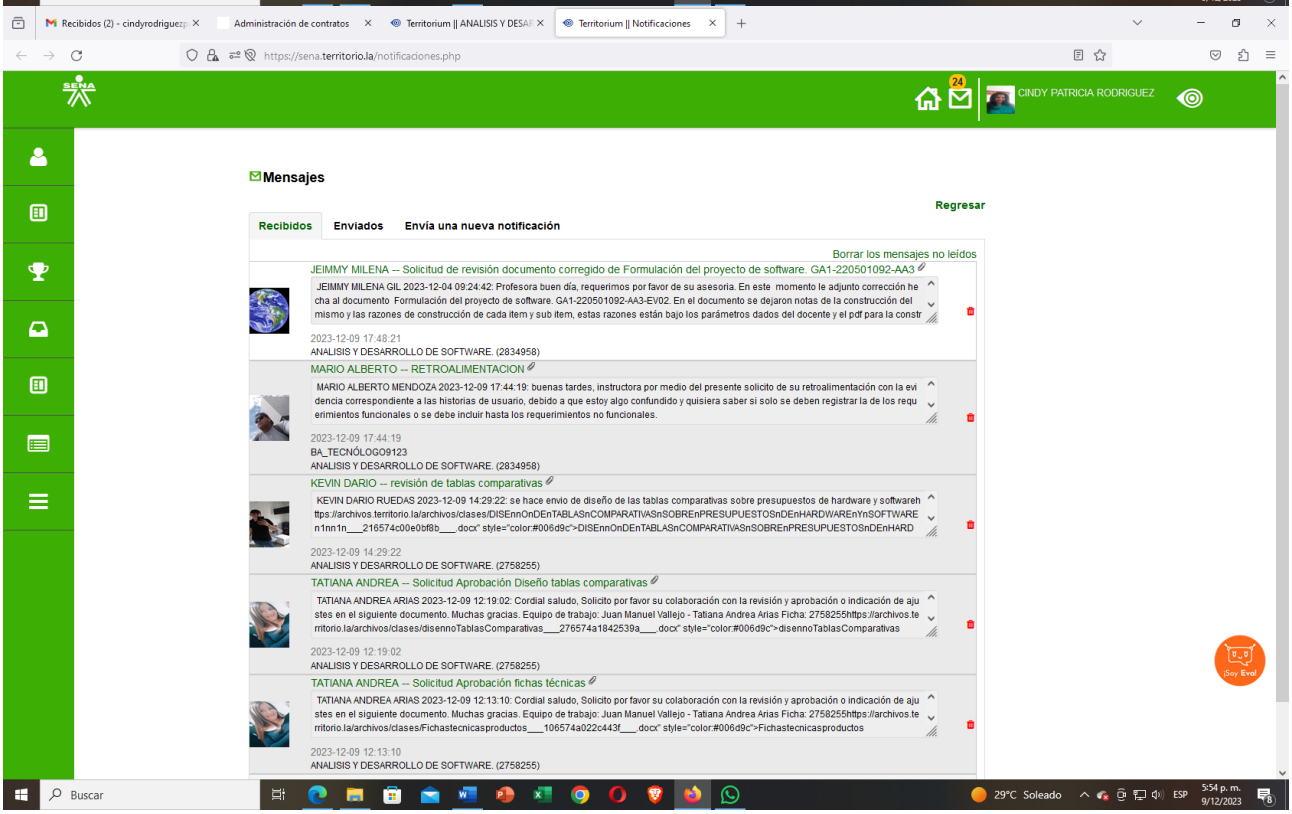

Recibidos (2) - cindyrodriguez
Administración de contratos
Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34239461
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 14 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Semana del 13 al 19 de Noviembre
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen día:
En esta semana que inició ayer, lunes 13 y hasta el 19 de noviembre del mismo año, trabajaremos las siguientes actividades:
• Anteproyecto
Recuerde que todas y cada una de las evidencias, las explicaremos en las sesiones en línea de cada semana, por lo tanto, lleve el ritmo semanal del curso.
Aprovechemos esta gran oportunidad!!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutora AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2024
Asunto: Grabación Disponible
Vista Aprendiz
Offline
Buscar
Resultado
ESP
5:52 p. m.
9/12/2023


Recibidos (2) - cindyrodriguez
Administración de contratos
Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34239461
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 21 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Reunión Sincrona
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen y bendecido dia:
SESIÓN EN LÍNEA: Los invitamos de forma oficial a una reunión síncrona que se realizará el miercoles 22 de Noviembre de 2023, en el horario de 8:00 a 10:00 horas (de 8:00 a 10:00 de la mañana), por medio de la herramienta TEAMS, que podrán acceder haciendo clic AQUI
Esta reunión será grabada y quedará disponible en la plataforma para su posterior consulta, dada la importancia de las mismas.
Si es primera vez que utiliza TEAMS, recuerde que debe instalarlo primero, además, es necesario que tengamos asistencia masiva, para poder avanzar en nuestra formación y dar las explicaciones que se requieran en forma síncrona.
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - TUTOR AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 14 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Semana del 13 al 19 de Noviembre
Vista Aprendiz
Offline
Buscar
Resultado
ESP
5:53 p. m.
9/12/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 22 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: Grabación Disponible
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen día:
Dejo a su disposición, para estudio, consulta, revisión y en general lo que sea necesario para normal desarrollo del curso, la grabación de la sesión síncrona de hoy, en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/1Y_Y1H51f1oa7Cacx5ryKitOhPT5yn8e_/view?usp=sharing
Cualquier duda o comentario, estaré presta a atenderlos
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutora AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 21 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Reunión Síncrona
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
29°C Soleado
ESP
5:53 p. m.
9/12/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Archivos
Requeriientos Funcionales y No Funcionales.pdf
Formato para Historias de Usuarios.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: Reunión Síncrona
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen y bendecido dia:
SESIÓN EN LÍNEA: Los invitamos de forma oficial a una reunión síncrona que se realizará el miercoles 29 de Noviembre de 2023, en el horario de 8:00 a 10:00 horas (de 8:00 a 10:00 de la mañana), por medio de la herramienta TEAMS, que podrán acceder haciendo clic AQUI
Esta reunión será grabada y quedará disponible en la plataforma para su posterior consulta, dada la importancia de las mismas.
Si es primera vez que utiliza TEAMS, recuerde que debe instalarlo primero, además, es necesario que tengamos asistencia masiva, para poder avanzar en nuestra formación y dar las explicaciones que se requieran en forma síncrona.
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - TUTOR AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
29°C Soleado
ESP
5:53 p. m.
9/12/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 29 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024
Asunto: Grabación Disponible
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Buen día:
Dejo a su disposición, para estudio, consulta, revisión y en general lo que sea necesario para normal desarrollo del curso, la grabación de la sesión síncrona de hoy, en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/1Pup7puJTe4QVfYtxw9PoNNG_UIlkz0BT/view?usp=sharing
Cualquier duda o comentario, estaré presta a atenderlos
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutora AVA - CAAG - Regional Magdalena
Archivos
Requeriientos Funcionales y No Funcionales.pdf
Formato para Historias de Usuarios.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023


Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
JEIMMY MILENA -- Solicitud de revisión documento corregido de Formulación del proyecto de software. GA1-220501092-AA3
MARIO ALBERTO -- RETROALIMENTACION
KEVIN DARIO -- revisión de tablas comparativas
TATIANA ANDREA -- Solicitud Aprobación Diseño tablas comparativas
TATIANA ANDREA -- Solicitud Aprobación fichas técnicas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758254 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2834958 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA