MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

INFORME DE GESTIÓN No.11

Nilo, Cundinamarca, 18 de Diciembre de 2019

1. No. DEL CONTRATO	072-CENACREGTOL-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	15 de febrero 2019
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 25-44-101125433 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 15- FEBRERO - 2019 Aprobado por: TC. RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO
4. CRP	No. CRP. 13719 Fecha expedición 16 de febrero de 2019 Unidad/Sub-unidad ejecutora Dependencia 068 CENAC TOLEMAIDA Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** Fuente NACIÓN Recurso 16-SSF. Valor $ 31.185.000.oo
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	16 de febrero de 2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo: NATHALIE TARAZONA ROJAS Identificación: 1.100.954.794 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección-ciudad de residencia: Cl 2 N 13-20 San Gil Teléfono de contacto: 3007886940 E-mail de contacto: asesorasemilleros@emsub.edu.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. RUBEN DARLEY CRISTANCHO CUESTAS Cargo: Decano de la Escuela de Suboficiales Resolución de nombramiento (Número-fecha): No. 014 del 11 de Febrero de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN INGENIERO ELECTRICISTA CON POSGRADO, CON DESTINO A LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCA", COMO ASESOR EN UNINVES UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA PARA LA VIGENCIA DE 2019
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO ✓ Construir y consolidar proyectos formales y formativos. ✓ Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB. ✓ Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado. ✓ Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales ✓ Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos

Scanned with CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>
✓ Verificar la implementación de semilleros en la escuela
✓ Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación
✓ socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc.
✓ Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.
✓ Desarrollar los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB
✓ Liderar semillero de investigación asignado, aportar nuevo conocimiento y dirigir proyectos que hacen parte del plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional.
✓ Apoyar el seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo.
✓ Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico.
✓ Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD.
</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>Actividades específicas</th><th>Actividades</th></tr>
<tr><td>Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB.</td><td>1. Apoyo a la formación del saber prácticas de investigación del curso 103 compañía Albán.
2. Acompañamiento a los proyectos de grado, desde la experiencia de investigación.</td></tr>
<tr><td>Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado.</td><td>3. Corrección de estructuras de los trabajos del curso 103 salón K.</td></tr>
<tr><td>Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales</td><td>4. Informe de seguimiento de proyectos a Ditec y al señor Jefe de estudios del proyecto chaleco modular magnético.</td></tr>
<tr><td>Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación.</td><td>5. Aportes de producción científica apoyando el proceso de acreditación, en índices de producción mensual.</td></tr>
<tr><td>Socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc.</td><td>6. Envío de articulo Granada de simulación no explosiva a revista indexada de la Universidad San Luis de Potosi- Mexico.
7. Aporte en producción científica en construcción de artículo del chaleco modular magnético.</td></tr>
<tr><td>Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación</td><td>8. Realización de presentaciones en los formatos adecuados de gestión de calidad.
9. Entregas de plazos de SIG (actividades mensuales).</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Scanned with CamScanner

	superior.	
	Desarrollar los proyectos de los semilleros de los Alumnos y de la Emsub.	10. Proceso de entrega carpeta drive de documentación del proyecto chaleco modular magnético.
	Liderar semillero de investigación asignado, aportar nuevo conocimiento y dirigir proyectos que hacen parte del plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional.	11. Construcción libreto palabras del Gerente del proyecto para video chaleco modular magnético con fines de presentación expodefensa 12. Creación de libreto para audio de todo el video chaleco modular.
	Apoyar el seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo.	13. Creación de ficha técnica del chaleco modular para someter a alta los elementos del proyecto. 14. Creación de ficha técnica del banco de pruebas magnéticas para someter a alta los elementos del proyecto.
	Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico.	15. Informe mensual de seguimiento de proyectos para el jefe de estudios.
	Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD.	16. Los oficios realizados en el mes se organizaron en su debida carpeta.
17. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa-Ejército Nacional-Central Administrativa y Contable Regional Tolemaida ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.	

Para constancia se firma en Nilo Cundinamarca los 18 días de diciembre de 2019

Nathalie Tarazona R.

NATHALIE TARAZONA ROJAS
CC. 1.100.954.794 de SAN GIL

Scanned with CamScanner