INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 301-CD-2023			INFORME PARCIAL N° 8			
INFORMACIÓN GENERAL						
FECHA DEL CONTRATO	ABRIL 14 DEL 2023					
NOMBRE CONTRATISTA	DANIELA BAYONA FORERO					
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.005.539.447		RESPONSABLE DE IVA	SI		NO X
CONSIGNAR A LA CUENTA	0550488438226265		DEL BANCO	DAVIVIENDA		
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE			
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO COMO MONITOR SOCIOCOMUNITARIO EN EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL INDERBU EN SUS PROCESOS MISIONALES DERECREACIÓN Y DEPORTE SOCIAL.						
REGISTROS PRESUPUESTALES						
REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
N°. CDP y FECHA	23-00102	08 MARZO DE 2023	N°. CDP y FECHA	23-00381	08 SEPTIEMBRE 2023	
N°. RP y FECHA	23-00437	14 DE ABRIL 2023	N°. RP y FECHA	23-01096	18 OCTUBRE 2023	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINA CONSTANZA CORREA CARDONA					
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA					
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES.					
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	DOS (02) MESES Y CINCO (05) DIAS					
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 ABRIL 2023					
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A					
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A					
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	18 OCTUBRE 2023		TERMINACIÓN CON ADICIÓN	23 DE DICIEMBRE 2023		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	DEL 19 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15´600.000					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 5.633.333					
VALOR A PAGAR	$ 2´600.000					

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO PENSIÓN	VALOR PAGO ARL
			NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
DICIEMBRE	11-12-2023	9460234368	$ 145.000	$185.600	$28.300
NOVIEMBRE	27-11-2023	9458068434	$ 145.000	$185.600	$28.300
OCTUBRE	17-10-2023	9456750680	$ 145.000	$185.600	$28.300
SEPTIEMBRE	21-09-2023	9455430253	$ 145.000	$185.600	$28.300
AGOSTO	22-08- 2023	9455201197	$ 145.000	$185.600	$28.300
JULIO	31-07-2023	9452748923	$ 145.000	$185.600	$28.300

JUNIO	13-06-2023	9451510825	$ 145.000	$185.600	$28.300
MAYO	29-05-2023	9451453584	$ 145.000	$185.600	$28.300
ABRIL	18-05-2023	9450037004	$ 145.000	$187.200	$28.600

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300682590	11-12-2023	114.400
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300648405	27-11-2023	114.400
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300596606	07-11-2023	114.400
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300500309	22-09-2023	114.400
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300440234	22-08-2023	114.400
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300403836	01-08-2023	114.400
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300363610	07-2023	114.400
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502300288832	29-052023	114.400

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Nº	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE	% EJECUCION ACUMULADO
1	El CONTRATISTA debe cumplir con la política de Seguridad y Salud en el trabajo del INDERBU, utilizando la implementación necesaria para la seguridad y autocuidado de su salud física y mental en el hábitat laboral.	*Cumplí con la política de Seguridad y Salud en el trabajo del INDERBU y los protocolos de bioseguridad, personal: buzo licrado, crema solar y gorra.*	*Informe técnico Y carpeta digital*	99.5 %
2	Presentar informe mensual parcial al supervisor de las actividades realizadas, al cumplir el tiempo de ejecución del contrato, donde consten fotos de las actividades realizadas y demás anexos que sean requeridos.	Realicé el informe de actividades correspondiente al periodo entre el **19 de NOVIEMBRE de 2023** hasta **el 18 de DICIEMBRE del 2023,** con las evidencias correspondientes.	Informe técnico, carpeta digital	99.5 %
3	Cancelar de conformidad con el Decreto 1670 de 14 de mayo de 2007 o el Decreto 1273 de 23 de julio 2018 del ministerio de la protección social, y demás normas concordantes, los aportes de salud, pensión y riesgos profesionales y presentar al supervisor, los respectivos recibos de pago, para continuar con la ejecución del contrato, so pena de suspensión y las demás que se requieran para el cabal desarrollo del Contrato.	Realicé la entrega de la planilla respectiva y recibo de pago a los aportes de seguridad social de conformidad con la normatividad relacionada en la presente obligación correspondientes al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, el número de planilla 9458068434 Y 9460234368.+	Cuenta de cobro	99.5 %
4	Participar, contribuir y dar cumplimiento al sistema Integrado de Gestión y Control SIGC (uso de los formatos, procedimientos y herramientas de gestión de calidad y demás documentos propios del sistema) y a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en especial proponer modificaciones, a los procedimientos	Participé, contribuí y di cumplimiento al sistema Integrado de Gestión y Control y a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Informe técnico, carpeta digital	99.5 %

	y formatos de gestión que le sean requeridos.			
5	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el INDERBU.	Cumplí con el objeto del contrato, realizando mi trabajo bajo mi responsabilidad, entendiendo que no existe ningún vínculo laboral ni subordinación por parte del INDERBU, actuando bajo autonomía técnica dado el perfil solicitado y las condiciones establecidas en el contrato	N/A	99.5 %
6	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL INDERBU a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Siempre estuve a disposición de manera eficaz a las indicaciones y órdenes del articulador, gestor y coordinador.	Registro fotográfico	99.5 %
7	EL CONTRATISTA se obliga a mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad y debe realizar según lo acordado con el supervisor del contrato, copia de seguridad de los archivos de información relacionados con la gestión y operatividad del contrato.	Mantengo actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad y debe realizar según lo acordado con el supervisor del contrato.	Informe técnica, carpeta digital y evidencia	99.5 %
8	El CONTRATISTA debe apoyar durante toda la ejecución del contrato, el archivo de gestión de sus informes con ocasión a sus obligaciones y deberá en el expediente de su contrato anexar cada informe entregándolo consecutivamente foliado, aplicando las tablas de retención documental y la normatividad vigente.	Realicé la respectiva foliación de los documentos del informe, teniendo en cuenta el consecutivo correspondiente a mi carpeta contractual.	Informe Técnico	99.5 %
9	EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del INDERBU. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes.	Guardé estricta reserva sobre los temas e información que maneje en el cumplimiento de mi contrato.	N/A	99.5 %
10	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del INDERBU,	Ejecuté todas las actividades que fueron necesarias para el cumplimiento de las obligaciones en mi contrato.	Registro fotográfico	99.5 %

	actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia y Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.			
11	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del INDERBU, actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia	Mantuve el buen trato con mis compañeros del INDERBU, cumpliendo con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del INDERBU.	N/A	99.5 %
12	EL CONTRATISTA debe respetar la política medioambiental del INDERBU, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	Respeté la política medioambiental del INDERBU, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos.	N/A	100%
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA / SOPORTE**	**% EJECUCION ACUMULADO**
1	Asistir a mínimo a tres (03) capacitaciones organizadas por la Entidad que estén relacionadas con los temas de SEGURIDAD EN EL TRABAJO y programadas por la subdirección Administrativa y/o la Dirección General y a las demás que el supervisor asigne	Asistí a la reunión programada de seguridad y salud en el trabajo tema gestión de riesgo locativo el día 28 de abril a las 10 am Asistí a la reunión programada de seguridad y salud en el trabajo tema Resolución de conflictos SST el 28 de agosto a las 11 am Asistí a la reunión programada de seguridad y salud en el trabajo tema Capacitación HEVS SST, ambiente laboral Martes, 5 de diciembre · 10:00 – 11:30am a través de Google Meet.	Registro fotográfico	100%
2	Participar en procesos de capacitación que sean citados y apropiar, manejar e implementar todos los lineamientos, componentes, líneas de acción y políticas del sector de Recreación y Deporte, para ser socializados con el equipo de trabajo y aplicados con las comunidades a intervenir.	Participe en procesos de capacitación **28 y 29 de noviembre del 2023** Asistí a la capacitación en Nilo Cundinamarca, donde se nos capacito acerca del deporte socio comunitario y deporte más.	N.A.	99.5 %
3	Apoyar la coordinación de área en todos los procesos de Promoción, difusión, convocatoria, inscripciones, reglamentación, programación. Que	Apoyé la coordinación de área en todos los procesos de Promoción, difusión, convocatoria, inscripciones, reglamentación, programación:	Registro Fotográfico	99.5 %

	sean requeridos para el desarrollo de los eventos.	**24 DE NOVIEMBRE DEL 2023** Realice difusión al grupo de semilleros de recreación de Vegas de Morrorico acerca del encuentro que se realizara el 12 de diciembre en el polideportivo Porvenir.		
4	Participar y apoyar el desarrollo de los eventos de recreación y deporte social que programados por INDERBU	Participé y apoyé en el desarrollo de los eventos de recreación y deporte social: **19 DE NOVIEMBRE 2023** Realicé apoyo acompañamiento del torneo veredal del corregimiento 2 en el Portal de los Ángeles. **24 DE NOVIEMBRE 2023** Realicé apoyo a las actividades basadas en los tres mundos los cuales adapte para la clase. **25 DE NOVIEMBRE 2023** Realice festikids en el costado occidental de la Villa Olímpica del Estadio Alfonso Lopez, donde realice la rumba con música acorde a la edad de los asistentes. **26 DE NOVIEMBRE 2023** Realicé apoyo acompañamiento del torneo veredal del corregimiento 3 en el Polideportivo de las Américas. **1 DE DICIEMBRE DEL 2023** Realicé apoyo a las actividades basadas en los tres mundos los cuales adapte para la clase. **2 DE DICIEMBRE DEL 2023** Asistí a la caravana recreativa en la vereda Santos Bajos donde estuve en la estación de juegos de mesa. **4 DE DICIEMBRE DEL 2023** Asistí a la caravana recreativa en el Cristal Bajo donde estuve en la estación de juegos de lanzamiento como lo son los bolos.	Registro fotográfico	99.5 %
5	Brindar apoyo en el registro, documentación y soportes del proyecto, llevando carpeta digital con las evidencias del desarrollo de cada una de las actividades del proyecto, haciendo entrega oportuna de la información generada del cumplimiento contractual en los siguientes formatos: cronograma semanal de actividades, informe técnico mensual, actas de reuniones, fichas	Generé mis carpetas digítales con sus respectivas fotos, actas y fichas técnicas.	Registro fotográfico	99.5 %

	técnicas de eventos especiales, y demás que sean solicitados por la coordinación			
6	Tener bajo su responsabilidad el cuidado y mantenimiento general todos los elementos y material deportivo utilizados en las diferentes actividades recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre que se le hagan entrega en el cumplimiento de su objeto: así mismo informar de manera inmediata por escrito al supervisor, por cualquier perdida o daño que sufra el material, por el descuido o mal uso que se le dé.	Bajo mi responsabilidad estuvo material en los distintos eventos y cargues, con cuidado y organizando todo en la bodega de los materiales.	Registro fotografico	99.5 %
7	Asistir a las reuniones de planeación, organización, evaluación y seguimiento que sean citadas por la coordinación del proyecto, la subdirección operativa y la dirección, en funcionamiento del cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a las reuniones de planeación **20 DE NOVIEMBRE DEL 2023** Asistí a la reunión de planeación con todo el equipo de trabajo, donde realizamos *retroalimentación y planificación de las* diferentes actividades.	N/A	99.5 %
8	Portar a su coste uniforme, micrófono personal, y pendón institucional única y exclusivamente en el desarrollo de las actividades y eventos relacionados con el presente objeto contractual	Porté el uniforme en cada una de las actividades programadas por el Gestor y la Supervisora del programa socio comunitario	Registro fotográfico	99.5 %
9	Las demás que sean requeridas según la naturaleza del objeto y las obligaciones contractuales	**27 DE NOVIEMBRE DEL 2023** Asistí a la reunión con compañeros en el encuentro nacional deporte socio comunitario, donde el gestor nos dio cronograma del encuentro.	N.A.	99.5 %
10	Participar en procesos de capacitación que sean citados y apropiar, manejar e implementar todos los lineamientos, componentes, líneas de acción y políticas del sector de Recreación y Deporte, para ser socializados con el equipo de trabajo y aplicados con las comunidades a intervenir.	Participe en procesos de capacitación **28 y 29 de noviembre del 2023** *Asistí a la capacitación en* Nilo Cundinamarca, donde se nos capacito acerca del deporte socio comunitario y deporte más.	N/A	99.5 %
11	Apoyar la coordinación de área en todos los procesos de Promoción, difusión, convocatoria, inscripciones, reglamentación, programación. Que sean requeridos para el desarrollo de los eventos.	Apoyé la coordinación de área en todos los procesos de Promoción, difusión, convocatoria, inscripciones, reglamentación, programación: **24 DE NOVIEMBRE DEL 2023** Realice difusión al grupo de semilleros de recreación de Vegas de Morrorico acerca del encuentro que se realizara el 12 de diciembre en el polideportivo Porvenir.	Registro fotográfico	99.5 %
EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
DETALLE		**VALOR CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.600.000	
VALOR ADICIÓN	$ 5.633.333	
VALOR PAGO ACTUAL		$ 2.600.000
VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL		$ 18.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 433.333
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$ 21.233.333	$ 21.233.333

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realice el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales y a las entidades a las cuales me encuentra afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato.

DANIELA BAYONA FORERO
1.005.539.447

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 301-CD-2023**, dejo constancia que revise el informe presentado por el contratista **DANIELA BAYONA FORERO** quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo **19 DE NOVIEMBRE A 18 DE DICIEMBRE**, razón por la cual autorizo el pago por valor **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE., $2.600.000,** correspondiente al informe **N°8**

Para constancia se expide en Bucaramanga: 19 DIC 2023

LINA CONSTANZA CORREA CARDONA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISORA