Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202303165

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	USLEY PATRICIA ARDILA ROJAS		
Identificación:	22.507.799		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	*Gonzalo Gutiérrez Díaz Granados – Subsecretario de Rentas –C.C. 12.561.345 de Santa Marta, Magdalena*		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será un (1) mes y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202302981	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 09/19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202309348	**Fecha del R.P.**	2023 /11 /09
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 5.877.000,00 **Adición 1** $0,00 **Adición 2** $0,00 **Adición 3** $0,00 **Total** $ 5.877.000,00		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
09/11/2023	31/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

4.

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 5.877.000,00**
Adición No. 1		**$ 0,00**
Adición No. 2		**$ 0,00**
Adición No. 3		**$ 0,00**
Valor Total del contrato		**$ 5.877.000,00**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ 0,00**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ 0,00**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ 0,00**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 3.918.000,00**
Valor por ejecutar		**$ 1.959.000,00**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.918.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

5. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

5.1 SERVICIOS Y / O PRODUCTOS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023

Se relacionan a continuación las actividades que el contratista se ha comprometido a seguir desarrollando durante el plazo de ejecución del contrato

OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS	TAXATION: Cargue de cartera, impresión de recibos, digitación y aplicación de pagos con títulos, proyecciones y acuerdos de pago. Portal del banco Agrario: Consultas, Ingresos de pagos de títulos con abonos a cuenta, fraccionamiento y devoluciones. Proyección de oficios para la aplicación, fraccionamiento y devolución de títulos. Proyección de informes a contabilidad (BDME, Deterioro de cartera, Informe trimestral de cartera, Informe detallado de consignaciones de títulos.

	Atención a contribuyentes en la información solicitada en los procesos de cobro coactivo y liquidación de impuestos a pagar y acuerdos de pago

NOTA: Se relacionan las actividades que el contratista se compromete a realizar durante el plazo de ejecución del contrato.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Gonzalo Gutiérrez Díaz Granados – Subsecretario de Rentas –C.C. 12.561.345 de Santa Marta, Magdalena quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9458700376	08/11/2023	$ 336.700,00
02	9458879634	16/11/2023	$ 118.200,00

03	9458949818	16/11/2023	$ 454.900,00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 909.800,00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, del mes de NOVIEMBRE de **2023.**

GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANADOS
C.C.12.561.345 de Santa Marta
Revisado: MONICA ESCAMILLA CONTRERAS

USLEY ARDILA ROJAS
C.C. 22.507.799

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANADOS** en mi condición de supervisor del **CONTRATO No. 202303165** en representación del Departamento del Atlántico, y **USLEY PATRICIA ARDILA ROJAS** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 09 del mes de noviembre de 2023, entre el Departamento del Atlántico y **USLEY PATRICIA ARDILA ROJAS** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión **No. 202303165**, en el cual se pactó como plazo para la ejecución del contrato será un (1) mes y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

> "**FORMA DE PAGO**: Mediante un primer (1) pago mensual por valor de TRESMILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/L ($3.918.000.00) y un último pago a la terminación del plazo contractual por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L ($1.959.000.00). Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20230720002973 de fecha 17 de noviembre de 2023, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **MARTES 05 DE DICIEMBRE DE 2023**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2023. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2023, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 09 de noviembre y el 08 de diciembre de 2023, atendiendo la

fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **USLEY PATRICIA ARDILA ROJAS** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 09 de noviembre al 08 de diciembre de 2023 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2023.

GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANADOS
C.C.12.561.345 de Santa Marta
Revisado: MONICA ESCAMILLA CONTRERAS

USLEY ARDILA ROJAS
C.C. 22.507.799