SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**34009-611776**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO	**C.C.**	34.530.952	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	magescobar@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: ITAÚ CORPBANCA COLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 380217063

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	453/2023			**Nº Compromiso SIIF**	**393323**		
Valor Total del Contrato	$ 6.201.933	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.576.763	**3**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**15/12/2023**	**$ 1.576.763,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.576.763		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.153.525			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.730.288**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.176.916**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8628208115**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.261.410
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 157.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 201.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.100	$ 6.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.182.572	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 157.700	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 6.600	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 1.058.972	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.176.916,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.246.163,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.462,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.564.301,00**	

SON: UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa -Instructor de Formación regular, Especialidad: Peluqueria
Actividades desarrolladas del 1 al 15 de diciembre de 2023
1.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha 2897314; Competencia 260602005 RA 1,2,3,4. HORAS 40
2.Impartir FPI Presencial EDT; Ficha 2897314;HORAS 20
3.Apoyo Divulgación, inscripción y apoyo a pruebas fase 1, de la primera oferta académica 2024. Horas 20
Total horas 80

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-34530952 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2023-11	EPSIC3	817001773	EPS-S AIC CAUCA	1	0	157.700	0	157.700
Período salud:	2023-11	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.600	0	6.600
Planilla Nro.:	8628208115 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2023-12-13	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 164.300

Usuario: 34530952
Clave: Magnolia369*

PAGADO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, diciembre 15 de 2023

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **453 de 2023**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No 453 del año 2023

Magnolia Amanda Escobar de Idrobo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34530952, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS TRENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6.201.933)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago en el mes deoctubre por el valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEICIENTOSCUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.471.645)**. B) un (01) pago correspondiente al mes de noviembre 2023 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($3.153.525)** c) y un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre 2023 por un valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.576.763)**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de

gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Complementaria**, en las fichas: 2897314 - tecnicas en decoracion para manicura y pedicura. Competencia 260602005 crear formas y diseños en laminas ungealesutilizando tecnicas de estetica decorativa. RA 1,2,3,4. Horas 40 EDT 299007 - BARBERIA PROFESIONAL. Horas 20	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio 2897314, 299007
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada.	Proyecto formativo

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2897314, 299007 en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas 2897314, 299007 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2897314, 299007 Portafolio de Aprendices de las fichas 2897314, 299007 Portafolio de las fichas
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas 2897314, 299007 Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor ficha 2897314, 299007 Actas de novedades

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Contrato **No. 453** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	-Portafolio del instructor Fichas 2897314, 299007 de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje	Uso de plataformas virtuales.

	lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	AVA Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	-Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha 2897314, 299007	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a la ficha 2897314, 299007

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2023 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2023. Planilla de pago de salud y pensión del mes de noviembre de 2023, Nro. 8628208115 expedido por el operador asopagos s.a **Usuario:** 34530952 Clave: Magnolia369*
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Evidencias que soporten el proceso de inducción
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia Documentos soporte de la participación del proceso Certificados de Manual de Discapacidad y de Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación,	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de	Certificados de cursos que demuestren el

	superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	fortalecimiento del perfil profesional.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación Listado de asistencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.

25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	En espera de la convocatoria del proceso
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica. Divulgación, inscripción y apoyo a pruebas fase 1, de la primera oferta académica 2024. **Horas 20**	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Acta de apoyo
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Reunión para lineamientos Dia: 4 diciembre 2023	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8628208115 de la planilla, operador asopagos s.a y periodo noviembre. **Usuario:** 34530952 Clave: Magnolia369* (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO
Contratista
C.C. No. 34530952

Recibí a satisfacción:



Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 453 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2897314 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
299007	01/12/2023	06/12/2023	FORMACION.	20,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 20,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	11/12/2023	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 17/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2886009 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885991 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871726 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2886007 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2886613 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2897314 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 255,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
299007	01/12/2023	06/12/2023	FORMACION.	20,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 20,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

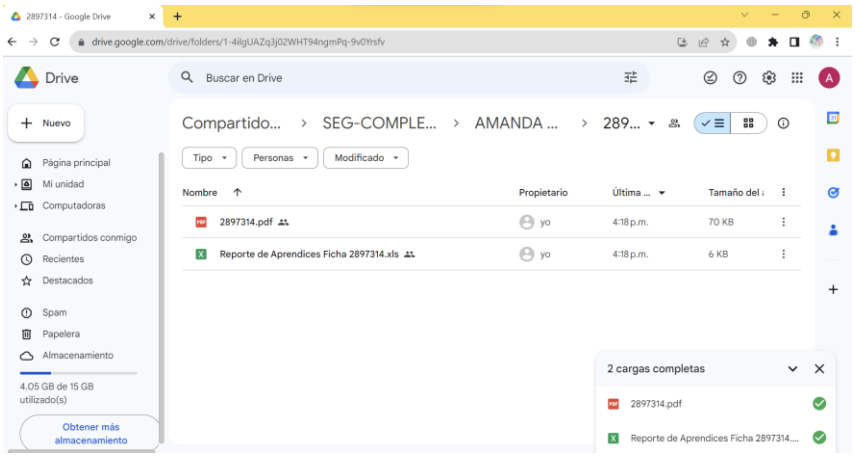
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/10/2023	31/10/2023	OTROS	20,00
01/12/2023	11/12/2023	OTROS	20,00

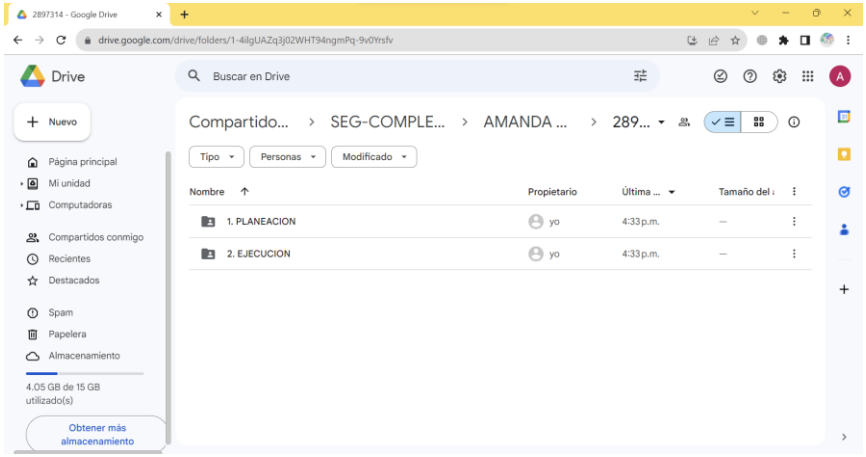
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO

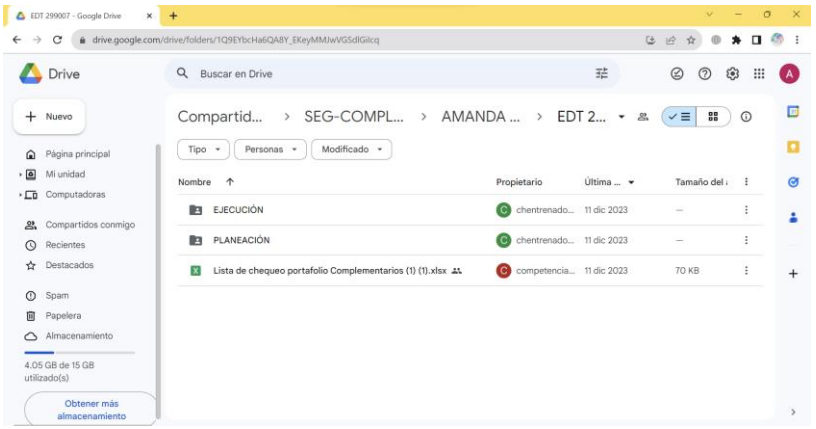
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

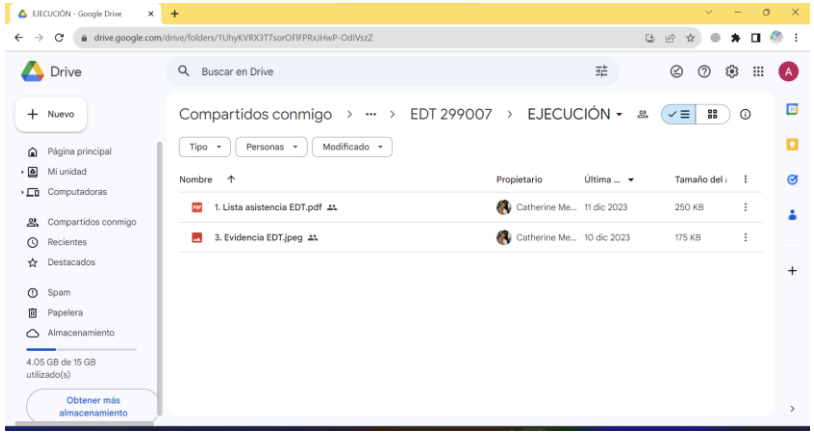
FICHA 2897314





EDT 299007



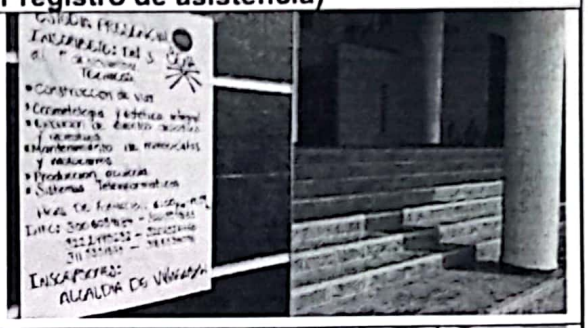


ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de soporte de tiempo por el apoyo la divulgación de oferta e inscripción de la primera oferta académica 2024 SENA, CAAA de la regional Putumayo.		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa 28 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede MAGUARE_SENA CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / CAAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Apoyo a la divulgación de oferta e inscripción de la primera oferta académica 2024 SENA Villagarzón Putumayo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: OFERTAR E INSCRIBIR ASPIRANTES A LA PRIMERA OFERTA DE TITULADAS (TÉCNICOS) DEL CAAA PARA 2024, EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siguiendo los lineamientos de coordinación académica y dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, se efectúa el apoyo a la primera (I) convocatoria de formación presencial del 2024 en la regional Putumayo para el municipio de Villagarzón. Donde se realizó un proceso inscripciones a los diferentes programas ofertados. Para el desarrollo de la oferta en Villagarzón, se realizo un trabajo en equipo conjunto, no se realizó por programas, debido que se facilito para el manejo de todos los aspirantes a técnico.		
CONCLUSIONES		
Se inscribieron: CONSTRUCCION DE VIAS: 36 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL: 68 EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS: 16 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS: 34 PRODUCCION ACUICOLA: 9 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS: 20 El programa de producción acuícola se le trabajo fuerte, lastimosamente las inscripciones fueron bajas. NOTA: el acta por la oferta otorga 20 horas de trabajo por otras actividades para ser cargadas en la plataforma.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Esperar directrices para recolección de	LEANDRO GAVIRIA	24 septiembre 2023

Powered by CamScanner

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)













Se anexan registros fotográficos como evidencias

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	OFERTAR E INSCRIBIR ASPIRANTES A LA PRIMERA OFERTA DE TITULADAS (TÉCNICOS) DEL CAAA PARA 2024, EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEANDRO JAVIER GAVIRIA TORRES	18129415		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	igaviriat@sena.edu.co	318 685 18 12	SI	
2	EFRAIN EDUARDO MURILLO DE LA ROSA	72260839		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	eemurillo@sena.edu.co	300 6034189	SI	
3	MANUEL ESTEBAN CHAMORRO NARVAEZ	1061788968		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	mechamorro@sena.edu.co	3222445232	SI	
4	ISMELDA ENDO	40729824		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	iendo@sena.edu.co	311 5351373	SI	
5	ANGIE BRISVANY CALDERON ORTEGA	1124864691		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	abcalderon@sena.edu.co	3507235837	SI	
6	DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL	1122784110		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	daduartep@sena.edu.co	315 7965775	SI	
7	NELSON FERNANDO SANCHEZ RODRIGUEZ	18129592		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	nfsanchez@sena.edu.co	313 8221021	SI	
8	JHON EDISSON JOJOA CAMPAÑA	97.472.926		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	jejojoa@sena.edu.co	320 2527465	SI	
9	JHONNY ALEXANDER MENDEZ GARCIA	1124851242		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	Jamendezg@sena.edu.co	3183421976	SI	
10	Doris Liliana Cachaba Chircán	1086105490		X		CENTRO AGRO FORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	ingdoriac@gmail.com	3203591803	SI	
11	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	18.129.415	X			CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	fnarvaez@sena.edu.co	311 514 93 36	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	OFERTAR E INSCRIBIR ASPIRANTES A LA PRIMERA OFERTA DE TITULADAS (TÉCNICOS) DEL CAAA PARA 2024, EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA	1085287452		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	cdmeza@sena.edu.co	3134735776	SI	
2	Magnolia Amanda Escobar de I.	34530952.		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	magnolia.es2402 @hotmail.com.	3108977644	Si	
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	———			
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	———			
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI				
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI				
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI				
10										
						CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA_FPI	———			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 01

. Realizar La Verificación Del Portafolio De La Instructora Magnolia Amanda Escobar De Idrobo, Dentro Del Contexto De La Formación Profesional Integral Complementaria Para Las Fichas: 2871726-Tendencia En Decoración Para Manicura Y Pedicura. -2897300-Tendencia En Decoración Para Manicura Y Pedicura. --2885991-Tendencia En Decoración Para Manicura Y Pedicura. --2886007Tendencia En Decoración Para Manicura Y Pedicura. y Cursos Complementarios.. Y Las Fichas 2886009-Bioseguridad Aplicada A La Estética Y Belleza--2886613 De La Competencia Bioseguridad Aplicada A La Estética Y Belleza Y La Ficha Numero 299007 CDT Correspondiente A La Competencia Peluquería .Competencia De Cambiar La Forma Del Cabello O Pelo Facial con Base En Líneas De Diseño Y Tendencias Del Corte.

.

CIUDAD Y FECHA: **12 DE DICIEMBRE DE 2023**	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **3:00PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / CAAA/ SEDE MAGUARE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   1.1. Diseño Curricular.
   1.2. Ficha de Matricula
   1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Reporte De Juicios De Evaluación.
5. Registro Y Control De Asistencia.
6. Evidencias De La Formación.

c

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Día 12 De diciembre De 2023, Siendo Las 2:00 Pm Horas, Se Realiza La Revisión Y Entrega De Portafolio De La Instructora Magnolia Amanda Escobar De Idrobo.Con Cedula De Ciudadanía Numero. 34530952.Celular Numero 3108977644 Correo Electrónico magnolia.es2402@hotmail.Com. Relacionado En El Objetivo De La Presente Reunión Y Se Caracterizan Las Fichas Revisada De Acuerdo Con La Siguiente Información:

FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACION FICHA	CODIGO PROGRAMA	VERSION PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION
2871726	25-10-23	30-10-23	63730737	1	Técnicas de decoración para manicura y pedicura
2897300	01-12-23	11-12-23	63730737	1	Técnicas de decoración para manicura y pedicura
2885991	17-11-23	30-11-23	63730737	1	Técnicas de decoración para manicura y pedicura
2886009	17-11-23	30-11-23	63730741	1	Bioseguridad aplicada a la

					estética y belleza
299007	01-12-23	06-12-23	637307	1	Técnico en peluquería
2886007	10-11-23	18-11-23	63730737	1	Técnicas de decoración para manicura y pedicura
2886613	17-11-23	30-11-23	63730737	1	Bioseguridad aplicada a la estética y belleza

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, están soportadas en las listas de chequeo de verificación, las cuales forman parte integral de la presente acta, cuyo consolidado es el siguiente:

FICHA	APRENDICES MATRICULADOS	CANTIDAD COMPETENCIAS POR PROGRAMA	CANTIDAD RAP POR PROGRAMA	RAP VALORADOS	RAP POR EVALUAR	RAP APROBADO	RAP NO APROBADOS	APRENDICES A CEERTIFICAR
2871726	15	1	4	4	0	4	0	10
2897300	20	1	4	4	0	4	0	13
2885991	16	1	4	4	0	4	0	12
2886009	16	1	4	4	0	4	0	12
299007	15	1	3	3	0	3	0	15
2886007	15	1	4	4	0	4	0	11
2886613	15	1	4	4	0	4	0	12

Teniendo en cuenta con la información anterior, se registro las siguientes novedades,

FICHA	NOVEDDAD
2871726	Sin novedad
2897300	Mucha deserción por falta de recursos
2885991	Sin novedad
2886009	Sin novedad
299007	Sin novedad
2886007	Sin novedad
2886613	Sin novedad

CONCLUSIONES

Se realizó entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMACION COMPLEMENTARIA, concluyendo que:

FICHA	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE?
2871726	63730737	Técnicas de decoración para manicura y pedicura	Si
2897300	63730737	Técnicas de decoración para manicura y pedicura	Si
2885991	63730737	Técnicas de decoración para manicura y pedicura	Si
2886009	63730741	Bioseguridad aplicada a la estética y belleza	Si
299007	637307	Técnico en peluquería	Si

2886007	63730737	Técnicas de decoración para manicura y pedicura	Si
2886613	63730737	Bioseguridad aplicada a la estética y belleza	Si

Observaciones del proceso de formación Complementaria

Existen falencias durante el proceso de complementarios por parte del instructor, al no atender los lineamientos del proceso; fallas posibles como: solicitudes fallidas, cancelación de fichas, envíos tardíos o fines de semana; no se generaba ruta por actividades a tiempo y evaluación extemporánea de los aprendices, generando retrasos y una mala gestión del procesos de complementarios

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del acta sin novedades de las fichas de formación complementaria vigencia 2023	Magnolia Amanda Escobar De Idrobo	12/12/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 06 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar La Verificación Del Portafolio De La Instructora Magnolia Amanda Escobar De Idrobo, Dentro Del Contexto De La Formación Profesional Integral Complementaria Para Las Fichas: 2871726 Técnicas de decoración de manicura y pedicura 2897300. Técnicas de decoración de manicura y pedicura 2885991 Técnicas de decoración de manicura y pedicura 2886007 Técnicas de decoración de manicura y pedicura Cursos Complementarios. De La Competencia Tendencia En Decoración Para Manicura Y Pedicura. Y Las Fichas 2886009 Bioseguridad aplicada a la estética y belleza 2886613 Bioseguridad aplicada a la estética y belleza Cursos Complementarios De La Competencia Bioseguridad Aplicada A La Estética Y Belleza Y La Ficha Numero 299007 EDT .Competencia De Cambiar La Forma Del Cabello O Pelo Facial con Base En Líneas De Diseño Y Tendencias Del Corte.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA	27.252.139		X		Instructora	Momlatorrel@sena.edu.co	3104437968	X	
2	MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO	34.530.952		X		Instructor	Magnolia.es2402@hotmail.com	3108977644	X	
3	FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA.	12.749.651	X			Coordinador Académico	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	x	

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 11 de diciembre 2023		**Ficha:** 2871726
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA		**Codigo y Versión: 52450469**
Nombre del Instructor: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR		
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
Firma Del Coordinador Académico		
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		NO APLICA
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEQ , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Monica Latorre

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 11 de diciembre 2023		**Ficha:** 2897300
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA		**Codigo y Versión: 63730737**
Nombre del Instructor:MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR		
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
Firma Del Coordinador Académico		
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		NO APLICA
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**			
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ) ,** en Estado en formacion	SI		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Monica Latorre

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 11 de diciembre 2023	**Ficha:**	2885991
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	**Codigo y Versión: 63730737**	
Nombre del Instructor: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR		
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
Firma Del Coordinador Académico		
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		NO APLICA
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**			
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ) ,** en Estado en formacion	SI		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Monica Latorre

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 11 de diciembre 2023	**Ficha:** 2886007
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
Programa de Formación: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	**Codigo y Versión: 52450469**
Nombre del Instructor: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR	
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
Firma Del Coordinador Académico	
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)			NO APLICA
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Monica Latorre

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 11 de diciembre 2023	**Ficha:** 2886009
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
Programa de Formación: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	**Codigo y Versión: 52450469**
Nombre del Instructor: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR	
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
Firma Del Coordinador Académico	
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		NO APLICA
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**			
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ) ,** en Estado en formacion	SI		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**			
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	SI		
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Monica Latorre

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Fecha : 11 de diciembre 2023	**Ficha:** 2886613
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	Programa de Formación: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	**Codigo y Versión: 63730741**
	Nombre del Instructor: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR	
	Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
	Firma Del Coordinador Académico	
	Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		NO APLICA
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador
Nombre: Monica Latorre

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 11 de diciembre 2023	**Ficha:**	299007
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación:PELUQUERIA.CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DEACUERDO CON TENENCIAS Y ESTILOS MODERNOS SEGUN NORMATIVA VIGERNTE	**Codigo y Versión: 637307 Version 2**	
Nombre del Instructor: MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR		
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
Firma Del Coordinador Académico		
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		NO APLICA
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Monica Latorre

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ESCOBAR DE IDROBO MAGNOLIA AMANDA identificado(a) con CC. 34530952 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Diciembre de 2023 a las 10:39:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	MAGNOLIA AMANDA ESCOBAR DE IDROBO					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MOCOA	FECHA	15/12/2023	REGIONAL	PUTUMAYO	34.530.952
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		SENA MAGUARE				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	N 0453 del 2023	17/10/2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	WILLIAM JAVIER MORALES ALVAREZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	JENNY JOHANA BACCA PEÑARANDA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato el respaldo de este, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X.	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	X	CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
BIBLIOTECA	X	MELBA LILIANA CASTRO IMBAJOA	Melba Castro
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista