PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andres Isla 15 de Diciembre del 2023

Señor (a)
SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4658500**
Cargo del supervisor **Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20**
Dependencia **Bilingüismo.**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5428832 **del 2023**

Etel Austin Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40990152, en mi calidad de Contratista del SENA, en bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma OCHO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($8.314.031). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 25 días del mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA NUEVE MIL, DOSCIENTOS NOVENTA SEIS Y CON SESENTA SIETE CENTAVOS (2.969.296.67, (1) pago por el mes de noviembre por el valor de iguales por los meses de noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA TRES MIL Y CINCUENTA SEIS PESOS M/CTE. ($3.563.156). Y el último pago por 15 días del mes de diciembre por el valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA OCHO PESOS M/CTE. ($1.781.578)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (*Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de inglés, para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios*

de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés, de acuerdo con el anexo 2, que forma parte integral de este estudio previo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

	gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.		evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

			evidencias a este informe.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

			evidencias a este informe.
21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

	debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.		
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

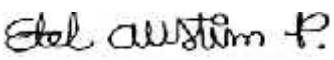
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9459500816 de la planilla de aportes en línea del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma



Nombres y apellidos del

Contratista Etel Austin Perez

C.C. No. 40990152

Recibí a satisfacción firma

SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR 4658500 de 2023**

Cargo

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40990152
Nombre:	ETEL SAMIRA
Primer Apellido:	AUSTIN
Segundo Apellido:	PEREZ
Correo Electronico:	etelaustin@hotmail.com
Centro	CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2887167	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	14/11/2023	15/12/2023	80	Vigente	80
2887600	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	14/11/2023	15/12/2023	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: PRIMERA SESIÓN EN LINEA BIENVENIDA E INDUCCIÓN AL CURSO 17/11/23

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Apreciados Aprendices;

Los invito a la primera conferencia web del curso a través de la plataforma Territorium el día 17 de noviembre, con el fin de dar las orientaciones sobre el manejo de la plataforma, la metodologia del curso y darles la bienvenidad al curso.

Hora. 9:00 am.

Para acceder a la sesión es por el botón "Contenido del curso" , en la carpeta " Sesiones en Linea", en la carpeta "Enlace de las sesiones en Linea"

Para acceder de forma directa de clic **AQUI**

¡Los Espero!!!

Etel Austin.



3 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista
Aprendiz

Offline OFF

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35724211#

Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Instructor

ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Fecha de Inicio: 07 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: HAPPY WEEKEND

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

FELIZ FIN DE SEMANA.

Apreciados Aprendices.

Te invito a concentrarte en estos últimos días del curso, para que termines este proceso de aprendizaje con éxito.

Todas las evidencias están calificadas, les he informado detalladamente a cada uno de ustedes lo que se necesita hacer para aprobar el curso, los invito a concentrarse en hacer lo necesario para aprobar cada actividad. Estos días son cruciales para Aprobar el curso. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para no perder el tiempo.

1. No envíe evidencia a mi correo electrónico, no puedo recibir evidencia al correo electrónico, ya que debe estar en la plataforma del curso para poder calificarlo.

2. Antes de realizar la evidencia, estudie el material de capacitación para que pueda aplicar los temas correctamente.

No hay tiempo para hacer muchas correcciones.



Los invito a poner todo el entusiasmo para avanzar en su proceso de aprendizaje si no aprovechan estos días, será muy difícil más adelante.

Finalmente recuerden que **tienes hasta el 13 de Diciembre para realizar las 4 evidencias. que son:**

- Test EDW1. **AA1-EV01.**
- Foro. Let's meet. **AA1-EV02.**
- Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.**
- Video presentación. **AA1-EV04.**

Deben ver la grabación de la cuarta sesión para tener claridad que y como realizar las dos últimas evidencias.

Vista
Aprendiz

¡Say Eval

Offline OFF

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: Bienvenida

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Estimados aprendices SENA.

El Servicio Nacional de Aprendizaje, le da una cordial bienvenida esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria Eglish Does Work - Level 1 Ficha 2887167
El cual está compuesto de 3 unidades didácticas el cual se desarrollan durante cinco semana. Durante 48 horas.
Las fechas establecidas en el Sistema de Gestión académica, son:

Fecha de inicio: 14 noviembre 2023.
Fecha de finalización: 15 de diciembre 2023.
Fecha Final de recepción de evidencias: 13 de diciembre 2023

Este es un espcio virtual que busca afianzar sus habilidades cognitivas, promover el liderazgo y el trabajo en equipo. En tal sentido los medios de comunicación interno que utilizaremos son:



Chat Plataforma Territorium (Icono de la parte inferior izquierda de la pantalla) Lunes 9:00 a 10:00 am.
Buzon de correo interno de la Plataforma deTerritorium.
Foro de Dudas e Inquietudes.

Soy la instructora la cual los acompañare durante su proceso de formación.

¡Muchos éxitos!!!.....
Etel Austin Perez ,

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: SEMANA CUATRO Y TERCER RESULTADO DE APRENDIZAJE EXPRESIONES EN LA RUTINA DIARIA 04/12/23

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Actividades a Desarrollar Cuarta Semana

This is What I do every day!

(Del 04 al 13 de diciembre)

Bienvenidos a la semana cuatro de nuestro curso de inglés, como pudieron ver en el cronograma de actividades hay unas tareas que deberán realizar en esta semana, para ubicar estas tareas deberán entrar al botón "Contenido del curso "en la carpeta "Actividades de Aprendizaje" encontrara el botón "Componente formativo "**This il What I Do Every Day!**" ,Una vez estén dentro de, encontrara el Recurso Educativo (es el material de estudio con el contenido de los temas que se debe estudiar durante la semana).

Para acceder las actividades que debe desarrollar esta semana dos debe ir al botón "Actividad de aprendizaje 1"

La Actividad de aprendizaje que debe desarrollar esta semana es:

Presentación rutina diaria y Video presentación.

Nota: Estaré disponible los días Lunes y Miércoles (Hábiles solamente) por medio del "Chat" del curso y el chat del correo letel@misena.edu.co para resolver dudas e inquietudes, en un horario sincrónico de 09:00 AM a 10:00 AM, recuerden que también pueden comunicarse por medio del link " Messages" o por el foro "Dudas e Inquietudes", Las actividades de esta semana deben desarrollarse entre el 04 al 13 de diciembre según el cronogramao, sigan las indicaciones y recomendaciones que se darán a lo largo del curso, Animo!

"It's going to be hard, but hard does not mean impossible."

I wish you a Successful week!

Etel Austin.

Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2887600 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2887167 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS