COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)		F-GC-06-03- V 2

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 584-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO	77193263	15/05/2023	16/05/2023	31/12/2023	31023	16/05/2023	MJD - FONDO LUCHA CONTRA LAS DROGAS

Objeto

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias, brindando asistencia jurídica en la gestión precontractual, contractual y postcontractual, asociada a los recursos a su cargo, en especial, los relacionados con el Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado FRISCO

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Bancolombia	69829947862

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Último Pago	$2.980.328,00	diciembre

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	9460402153	$750.000,00	Diciembre	16/12/2023
Pensión	9460402153	$1.020.000,00		
Arl	9460402153	$31.100,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	21/12/2023	$2.504.477,00	$475.851,00	$2.980.328,00

Dos millones novecientos ochenta mil trescientos veintiocho Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO

77193263

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 22/12/2023

Supervisor

MIRANDA ESPITIA GLORIA MARÍA

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No	Paz y salvo (Último pago)	Si		No
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No	Otros	Si		No

Observaciones

Sin

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 584-2023 PERIODO EL 21/12/2023 AL 31/12/2023				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el proceso de estructuración de las contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se van a adelantar el próximo año. Para tal fin, se estableció para la Dirección de Asuntos Internacionales, un modelo de estudio previo que permitiera verificar la necesidad de contratación, teniendo en cuenta los pilares y fundamentos de la nueva política nacional de drogas, para que puedan elaborar sus propios estudios previos para las contrataciones financiadas con recursos del Fondo Lucha Contra las Drogas.	X			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	Se adelantaron los trámites de prórroga y adición de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales: 451-2023: YOANNA PATRICIA QUIROGA NATALE2. 753-2023: GLORIA PATRICIA CRISPÍN AMOROCHO	X			
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó la gestión de la supervisión de los contratos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, en la revisión de las observaciones presentadas a la matriz de necesidades de las dependencias, teniendo en cuenta las recomendaciones y comentarios presentados por Secretaría General. Para tal fin se realizó una reunión con la asesora de la Secretaría General, el 14 de diciembre de 2023, y el equipo realizó reunión de ajustes de la matriz el 18 de diciembre de 2023.	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	Se apoyó en el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, apoyando en la revisión de las siguientes modificaciones: Modificación Líneas: DPD-093, DPD-115. Adición CDP Línea DPD-093 (Viáticos)	X			
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Durante este periodo no se requirió	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Durante este periodo no se requirió	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Durante este periodo no se requirió	X			

8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 07-12-2023: -Reunión proceso Consulta Previa 07-12-2023: Revisión Acta No. 6 Convenio 686 de 2023 07-12-2023: Revisión liberación de saldos RP y CDP, Generación de Reservas presupuestales 11-12-2023: Comité Extraordinario Convenio 672 de 2023 12-12-2023: Reuniones de seguimiento financiero de los siguientes contratos y convenios: 1. 686-2023 - UNODC / SIMCI 2. 672-2023 - UNODC / Consumo 3. 1037-2023 - UNODC / SRPA 4. 965-2023 - UNODC / Banco proyectos 5. 498-2023 UNODC / Territorios 6. 1110-2023 - SAT – UNAL 12-12-2023: Reunión MDJ Prórroga Convenio 1037 de 2023 12-12-2023: Revisión acta quinto comité técnico coordinador convenio 965-2023 12-12-2023: Informe Viceministerio sobre Convenios 2023. 13-12-2023: Reunión Convenio UNODC Ambiente 13-12-2023: Revisión modificatorio convenio 965-2023 13-12-2023: Revisión validación solicitud Nexura Proyecto ODC. 13-12-2023: Revisión acta quinto Comité Técnico Coordinador convenio 965-2023. 13-12-2023: Comité técnico coordinador convenio 965-2023 Banco de proyectos 14-12-2023: Revisión Acta No. Comité Extraordinario Convenio 672 2023 14-12-2023: Reunión alistamiento interno Mes Permanente de Concertación – Convenio ONIC. 14-12-2023: Revisión acta Comité Técnico Coordinador No. 6 CCI 965-2023 14-12-2023: Revisión Matriz de Necesidades DPD-SEA 18-12-2023: Reunión Revisión Objetos y Obligaciones Matriz DPD y SEA 18-12-2023: Estado financiero Contrato 1203-2023 - Nexura / ODC 18-12-2023: Comité Coordinador Convenio 1037 de 2023 21-12-2023: Estado financiero convenio 686-2023 - UNODC / SIMCI 21-12-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 1110 2023 21-12-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 672 2023 26-12-2023: Seguimiento cierre contrato 1018 - 2023 CNC	X			
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se proyectaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0008166 MJD-MEM23-0008465	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Se remite la carpeta con la totalidad de los documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. Se remite la carpeta con la totalidad de los documentos que componen la gestión adelantada en el periodo total del contrato.	X			



Supervisor

MIRANDA ESPITIA GLORIA MARÍA

Director Técnico 23

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 584-2023 PERIODO EL 16/05/2023 AL 31/12/2023	F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	- Estructurar jurídicamente en el trámite de estructuración del Estudio Previo para la suscripción de un Acuerdo Marco de Precios, a través de un Instrumento de Agregación de Demanda, con el objeto de “Adquirir licencias del software ArcGIS para el procesamiento de datos geoespaciales, que permitan desarrollar estudios e investigaciones que contribuyan a la construcción de evidencia técnica, para la formulación, implementación, promoción, seguimiento y evaluación de la política pública en materia de drogas y actividades relacionadas.”. El proceso fue publicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el 30 de mayo de 2023.	X			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	Se apoyó en la estructuración de la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para lo que resta de 2023, elaborando los estudios previos, matrices de riesgo, entre otros documentos precontractuales. Se adelantaron los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: ? IVAN ANDRES PALOMINO ARDILA ? DAVID LEONARDO FILOMENA ? SANTIAGO ALONSO GONZALEZ PLAZAS ? DANIEL ANDRÉS BARRETO ROMERO ? GONZALO BARRETO NUÑEZ ? ISAAC URRUTIA BERMUDEZ ? MARCELA TOVAR THOMAS ? GLORIA PATRICIA CRISPIN AMOROCHO ? LUZ DARY CASALLAS ? DIEGO MAURICIO CHIGUACHI SALAZAR ? ADRIANA ELENA MARTINEZ DIAZ ? CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ ? JAIME SEGUNDO MENDOZA GÓMEZ ? LADY VIVIANA GOMEZ FORERO	X			
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	- Se apoyó a las Supervisoras de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, en el trámite de prórroga y adición del contrato de prestación de servicios profesionales de FABIO HERNAN GARCIA SALAZAR - Se apoyó en el trámite de liquidaciones de los Convenios interadministrativos No. 351-2020 y 243-2019 - ESE HOSPITAL CARISMA	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	- Se apoyó en la revisión de la solicitud de un CDP para amparar la contratación de Convenios de Cooperación Internacional, requeridos para el desarrollo de la misionalidad de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, financiados con recursos de Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra El Crimen Organizado – FRISCO-	X			

5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Se apoyó a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, en el trámite administrativo para adelantar dos procesos de contratación directa con UNODC, para la suscripción del siguiente Convenio de Cooperación Internacional, cuyo objeto es: “Cooperación técnica y económica para mantener en operación el Sistema Integrado de Monitoreo de Cultivos Ilícitos-SIMCI”. Para tal fin, se adelantaron los estudios previos pertinentes y se revisaron las minutas proyectadas por UNODC, dejando las recomendaciones y comentarios pertinentes.	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Se realizó reunión el 15 de mayo de 2023, con la Directora de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, junto con el equipo técnico, financiero y jurídico, para analizar el estado de los contratos y convenios de las dependencias. En dicha reunión, se otorgaron conceptos y se resolvieron las consultas requeridas.	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio. En la última versión se actualizaron las fechas de inicio y terminación de los contratos a realizar en lo que resta de 2023.	X			
8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 04,19-05-2023: Revisión proceso Estudio SRPA 05, 16, 18, 25, 26, 30 y 31-05-2023: Revisión EP Convenio Banco de Proyectos. 11,18-05-2023: Revisión de trámite de liquidación de Contrato 713-2021. 15,24-05-2023: Revisión Ficha Técnica Proyecto ODC 2023. 15-05-2023: Reunión Ejecución presupuestal y contractual. 15-05-2023: Revisión Estudio previo convenio ONIC – Preconsulta. 19-05-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 498 de 2023. 19,23-05-2023: Reunión Coordinación informe ejecución financiera con la Subdirectora Estratégica y de Análisis. 25-05-2023: Mesa técnica ejecución presupuestal-Viceministerio, presencial en la oficina del Viceministro. 25-05-2023: Reunión revisión Nuevos Contratos DPD y SEA. 29-05-2023: Reunión con el equipo técnico y financiero para revisión Formato cotización de convenio economías ilícitas. 31-05-2023: Proceso SIDCO - Formato cotización.	X			
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se radicaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0003092 MJD-MEM23-0003180 MJD-MEM23-0003435 MJD-MEM23-0003445 MJD-MEM23-0003469	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.	X			

1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	- Se apoyó jurídicamente en el trámite del Concurso de Méritos No. MJD-CMA-005-2023, cuyo objeto es “Contratar los servicios de consultoría para la realización de estudio nacional sobre el consumo de Sustancias Psicoactivas y factores asociados, en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes - 2023.”, publicado en SECOP II el 26 de junio de 2023. - Se apoyó jurídicamente en el trámite de la solicitud de cotizaciones, MJD-SI-054-2023, cuyo objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de acciones relacionadas con el abordaje territorializado de economías ilícitas asociadas con drogas, desde una metodología basada en la Dinámica de Sistemas.”, el cual fue publicado desde el 09 al 20 de junio de 2023, apoyando en la respuesta a observaciones y recibiendo 4 cotizaciones. - Se apoyó jurídicamente en el proceso para la suscripción de un Acuerdo Marco de Precios, a través de un Instrumento de Agregación de Demanda, con el objeto de “Adquirir licencias del software ArcGIS para el procesamiento de datos geoespaciales, que permitan desarrollar estudios e investigaciones que contribuyan a la construcción de evidencia técnica, para la formulación, implementación, promoción, seguimiento y evaluación de la política pública en materia de drogas y actividades relacionadas”, el cual fue adjudicado el 29 de junio de 2023.	X			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	Se apoyó en la estructuración de la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para lo que resta de 2023, elaborando los estudios previos, matrices de riesgo, entre otros documentos precontractuales. Se adelantaron los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: • DAVID LEONARDO FILOMENA • GLORIA PATRICIA CRISPIN AMOROCHO • LUZ DARY CASALLAS • ADRIANA ELENA MARTINEZ DIAZ • CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ • GLENYS HASBLEIDY GARZÓN • GIUSEPPE SCOPPETTA TORRES • ANDRES DAVID AVILA ALDANA • GIOVANNI ANDRÉS PÁEZ GONZÁLEZ • FELIPE HERNANDO CUBILLOS SOTO • FELIPE BENAVIDES MUÑOZ • DORIS VIRGINIA NORIEGA FLOREZ • FELIPE ANDRES SANCHEZ GOMEZ • LUZ MERY ESTUPIÑAN AVILA • DANIELA GONZÁLEZ RAMOS • MARTA GISELA IBANEZ • JOSE GUILLERMO CARRILLO BALLESTEROS • JOSÉ ARTURO TRUJILLO MANOTAS • JOSÉ YINER DORADO • ALEJANDRO ÁLVAREZ GÓMEZ • JUAN CARLOS QUINTERO • JENNY CONSTANZA PAEZ • LUIS ALFREDO MORENO • MICHELLE CARDOZO • DARIO SENDOYA ZULUAGA • DIEGO ALBERTO SÁNCHEZ ROBAYO • MARIA PAULA GARCIA TRIANA • SOFÍA ALEXANDRA ROPERO RODRÍGUEZ	X			

3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	- Se apoyó en la gestión del trámite de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales de SONIA LILI TRIANA. - Se apoyó en la gestión del trámite de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales de DAVID FILOMENA.	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	- Se apoyó en el trámite de modificación de la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones DPD-033 DPD-043 DPD-098 DPD-102 DPD-105 - Se apoyó en la revisión de la solicitud de un Solicitud de CDP para la Adición convenio No 498-2023	X			
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Se apoyó a la Subdirección Estratégica y de Análisis, en el trámite administrativo para adelantar un proceso de contratación directa con UNODC, para la suscripción del siguiente Convenio de Cooperación Internacional, cuyo objeto es: “Cooperación técnica y económica para adelantar acciones asociadas a la consolidación del Programa de Justicia Juvenil Terapéutica en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), a través de la asistencia técnica para la socialización, planeación y alistamiento, e implementación en los territorios priorizados.”. Para tal fin, se adelantaron los estudios previos pertinentes y se realizó la solicitud por el SGDEA.	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Se realizó reunión el 08 de junio de 2023, con la Directora de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirectora Estratégica y de Análisis, junto con el equipo técnico, financiero y jurídico, para analizar Seguimiento presupuestal y contractual SEA y DPD. En dicha reunión, se otorgaron conceptos y se resolvieron las consultas requeridas por las funcionarias con respecto a la contratación para lo que resta del 2023.	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio. En la última versión se actualizaron las fechas de inicio y terminación de los contratos a realizar en lo que resta de 2023.	X			

8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 02-06-2023: Reunión Nuevos Contratos DPD - SEA. 02-06-2023: Comité Técnico Coordinador No. 1 Convenio de Asociación No. 686 de 2023 SIMCI. 05-06-2023: Estudios previos Estudio consumo SPA - SRPA2023 15-06-2023: Revisión preguntas ROSARIO. 16-06-2023: Revisión observaciones Concurso de Méritos encuestas SRPA. 20-06-2023: Comité de Contratación. 21, 26-06-2023: Reunión revisión y ajuste observaciones Grupo Gestión Contractual EP Estudio SRPA. 22, 23, 29 y 30-06-2023: Revisión comunicación recibida Universidad de La Salle. 23, 26, 27-06-2023: Reunión adición convenio 498-2023. 27-06-2023: Revisión proceso cotización Proyecto ODC. 07-06-2023: Revisión ajustes a ficha técnica conv. economías ilícitas. 13-06-2023: Revisión Ficha Técnica ODC. 14-06-2023: Reunión Minuta convenio Banco de Proyectos. 15-06-2023: Reunión revisión observaciones grupo gestión contractual documentos EP Estudio SRPA.	X			
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se radicaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0004145 MJD-MEM23-0004118 MJD-MEM23-0004048 MJD-MEM23-0003845 MJD-MEM23-0003844 MJD-MEM23-0003839 MJD-MEM23-0003765 MJD-MEM23-0003747 MJD-MEM23-0003659 MJD-MEM23-0003658 MJD-MEM23-0003603	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.	X			
1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el trámite precontractual del proceso de contratación, cuyo objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de acciones relacionadas con el abordaje territorializado de economías ilícitas asociadas con drogas, desde una metodología basada en la Dinámica de Sistemas”, apoyando en la construcción de los documentos previos.	X			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	- Se adelantó el contrato de prestación de apoyo a la gestión de William Chaves. - Se apoyó en el trámite de adición y modificación al Convenio de Cooperación Internacional No. 489-2023, suscrito con UNODC.	X			

3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó en la gestión del trámite de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales de ADRIANA MARTÍNEZ.	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	- Se apoyó en el trámite de modificación de la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones DPD-036 DPD-119 DPD-120 DPD-121 - Se apoyó en la revisión de la solicitud de Anulación del CDP 3123, por cambio de objeto, para creación de un nuevo CDP	X			
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Se apoyó en la estructuración del Concurso de Méritos No. MJD-CMA-005-2023, cuyo objeto es “Contratar los servicios de consultoría para la realización de estudio nacional sobre el consumo de Sustancias Psicoactivas y factores asociados, en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes - 2023.”, sirviendo como parte del comité de evaluación, que fue adjudicado el 25 de julio de 2023 a CENTRO NACIONAL DE CONSULTORÍA S.A.	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Se realizó reunión el 26 de julio de 2023, con el equipo de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, junto con el equipo técnico, financiero y jurídico, para analizar Seguimiento presupuestal y contractual SEA y DPD. En dicha reunión, se otorgaron conceptos y se resolvieron las consultas requeridas por las funcionarias con respecto a la contratación para lo que resta del 2023.	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio. En la última versión se actualizaron las fechas de inicio y terminación de los contratos a realizar en lo que resta de 2023.	X			

8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 04, 07, 18, 28 y 31-07-2023: Reunión Convenio asociación Economías Ilícitas. 05-07-2023: Reunión Revisión oficio remitido U. de La Salle. 05-07-2023: Revisión observaciones Prepliegos Proceso MJD-CMA-005-2023 - Estudio SRPA. 05-07-2023: Revisión observaciones SG adición convenio 498-2023. 06-07-2023: Revisión aspectos jurídicos y técnicos en convenio interadministrativo entre el MJD y la UNAL. 06, 07-07-2023: Reunión revisión observaciones Grupo GC Prepliegos Proceso MJD-CMA-005-2023. 10-07-2023: Reunión revisión observaciones SG UNODC 10-07-2023: Comité de contratación. 11-07-2023: Segundo Comité Técnico Coordinador Convenio Banco de Proyectos MJD-UNODC. 12-07-2023: Revisión hoja de ruta convenio 610 2021. 12-07-2023: Reunión revisión observaciones CMA-005-2023. 17-07-2023: Comité Evaluador proceso MJD-CMA-005-2023 Estudio SRPA. 19-07-2023: Comité Técnico Convenio de Consumo No. 672 de 2023. 25-07-2023: Hoja de Ruta Convenio 672 2022. 25-07-2023: Reunión Revisión Estudios Previos mejoramiento portal ODC. 26-07-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio de Asociación No. 686 de 2023 SIMCI. 27-07-2023: Reunión revisión obligaciones y objetos de nuevos contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	X			
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se radicaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0004286 MJD-MEM23-0004394 MJD-MEM23-0004443 MJD-MEM23-0004517 MJD-MEM23-0004737 MJD-MEM23-0004845 MJD-MEM23-0004846 MJD-MEM23-0004849 MJD-MEM23-0004850	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.	X			
1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el trámite precontractual del proceso de contratación de un Convenio Interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia, cuyo Objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para adelantar acciones orientadas a fortalecer el Sistema de Alertas Tempranas– SAT a través del monitoreo e investigación continua del mercado de drogas naturales, drogas de síntesis, drogas emergentes y Nuevas Sustancias Psicoactivas (NSP), a partir de su caracterización química - 2023”, apoyando en la construcción de los documentos previos.	X			

2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	- Se adelantó los contratos de prestación de servicios profesionales de las siguientes personas: 1. María Alejandra Ruiz Tobar. 2. David Eduardo Yepes. 3. Paula Fernanda Cruz Gómez. 4. María Alejandra Lozano Amaya. 5. Angie Caterine Contreras Sánchez	X			
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	- Se apoyó en el trámite de modificación de la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones DPD-020 (Creación DPD-121) DPD-109 DPD-101 - Se apoyó en la revisión de la solicitud de Creación del CDP de la líneas DPD-109 DPD-104	X			
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Se apoyó en la estructuración del proceso público de selección No. No. DCT092-1034-2023, cuyo objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de acciones relacionadas con el abordaje territorializado de economías ilícitas asociadas con drogas, desde una metodología basada en la Dinámica de Sistemas.”, sirviendo como parte del comité de evaluación, cuyo informe de evaluación se publicó el 28 de agosto de 2023	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Se realizó reunión el 10 de agosto de 2023, con el equipo de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, junto con el equipo técnico, financiero y jurídico, para analizar el proyecto de hoja de coca, - presencial con la Universidad Nacional de Colombia En dicha reunión, se otorgaron conceptos y se resolvieron las consultas requeridas por las funcionarias.	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio. En la última versión se actualizaron las fechas de inicio y terminación de los contratos a realizar en lo que resta de 2023.	X			

8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 01-08-2023: Reunión Contratos DPD. 01-08-2023: Reunión inicial Estudio de Consumo SRPA - Contrato 1038-23. 02, 09, 14, 31-08-2023: Proceso de contratación ODC. 03-08-2023: Reunión - revisión recursos contratos de prestación de servicios. 04-08-2023: Preparación equipo MJD para el Convenio Programa de Justicia Juvenil Terapéutica en el SRPA. 08-08-2023: Comité Técnico convenio de cooperación internacional 1037 2023 MJD - UNODC. 09-08-2023: Revisión observaciones informe financiero convenio 728-22. 09-08-2023: Reunión UNAL - Proyecto Coca - Virtual 11, 22, 28-08-2023: Revisión Convenio Asociación economías ilícitas. 11-08-2023: Revisión Acta No. 2 Convenio 686 de 2023. 11-08-2023: Reunión revisión Liquidación Convenio 302-2020 SIMCI. 14-08-2023: Comité de Contratación - Sesión No. 22-2023 - Continuación. 16-08-2023: Revisión Acta No. 2 Convenio 686 2023. 17-08-2023: Seguimiento ejecución presupuestal. 17-08-2023: Virtual - Comité Coordinador Convenio Banco de Proyectos - Tema Ejecución. 18-08-2023: Revisión observaciones del estudio previo convenio MJD - UNAL. 22-08-2023: Revisión observaciones del estudio previo convenio MJD - UNAL. 23-08-2023: Informe Avance Proceso de Liquidación Convenios. 23-08-2023: Vigencias futuras Convenio PNUD. 24/08/2023: Reunión temas financieros MJD -UIS Convenio 610 de 2021. 24/08/2023: Revisión ACTAS No. 2 Y 3 de los Comités Técnicos del Convenio 498 de 2023. 28/08/2023: Revisión proyección de ejecución. 29/08/2023: Hoja de Ruta Convenios 554 y 677 2021. 29/08/2023: Revisión Actas 2 y 3 del convenio 498-2023. 29/08/2023: Revisión oficio Carisma. 30/08/2023: Convenio UNAL SAT. 30/08/2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 686 de 2023. 31/08/2023: Virtual - Comité Técnico Directivo 498.	X			
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se radicaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0004900 MJD-MEM23-0004958 MJD-MEM23-0004959 MJD-MEM23-0005181 MJD-MEM23-0005182	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.	X			

1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el trámite precontractual del proceso de contratación de un Convenio Interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia, cuyo Objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para adelantar acciones orientadas a fortalecer el Sistema de Alertas Tempranas – SAT a través del monitoreo e investigación continua del mercado de drogas naturales, drogas de síntesis, drogas emergentes y Nuevas Sustancias Psicoactivas (NSP), a partir de su caracterización química - 2023”, apoyando en la construcción de los documentos previos y revisando las observaciones presentadas por el Grupo de Gestión Contractual y la Secretaría General. El Convenio Interadministrativo No. 1110-2023.				X
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	- Se adelantó la estructuración de los documentos de estudios previos, matrices de riegos, y demás requerimientos precontractuales para la suscripción del Convenio entre el Ministerio de Justicia y del Derecho y la Organización Nacional Indígena de Colombia (ONIC), que tendrá como objeto “Cooperación mutua y unión de esfuerzos para adelantar acciones asociadas al desarrollo de la preconsulta con los pueblos indígenas, en el marco de la Política Nacional de drogas y su implementación”, radicado mediante memorando No. MJD-MEM23-0006060-SEA-30300 del 13 de septiembre de 2023.				X
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó la gestión de la supervisión de los contratos y convenios de la y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, en la revisión del informe final de supervisión del Convenio Interadministrativo No. 610 de 2021, suscrito con la Universidad Industrial de Santander, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio De Justicia Y Del Derecho y la Universidad Industrial De Santander para el fortalecimiento de la red institucional del Sistema De Alerta Temprana para la detección oportuna de la aparición de las Nuevas Sustancias Psicoactivas y para el monitoreo continuo del mercado de Drogas de Drogas de Síntesis, Drogas Emergentes y Nuevas Sustancias Psicoactivas”, el cual servirá como insumo para la liquidación que se está adelantando.				X
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	- Se apoyó en el trámite de modificación de la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones: Creación del CDP para la adición al contrato No 480-2023 con RTVC, líneas DPD-097-01, DPD-105-01, DPD-108-01 y DPD-109-01 - Se apoyó en la revisión de la solicitud de Anulación del CDP No. 3523 por la declaratoria de desierta del proceso de selección MJD-DCT092-1034-2023.				X
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Se apoyó en el trámite administrativo de solicitud de aprobación de vigencias futuras para financiar el proceso de contratación, cuyo objeto es “Consultoría para el fortalecimiento de la plataforma tecnológica a través de la cual opera el Observatorio de Drogas de Colombia, administrado por la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientado a su actualización e inclusión de nuevas funcionalidades”, radicada ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.				X

6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	En el presente mes no se requirió esta obligación.				X
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio.				X
8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 01-05, 06, 08, 22, 25-09-2023: Reuniones trámites convenio UNAL-SAT. 01-09-2023: Revisión Acta No. 2 Convenio 1037 2023. 01-09-2023: Comité Técnico Coordinador - Banco de Proyectos. 05, 07-09-2023: Reuniones para la Revisión del tema financiero Convenio 610 de 2021. 05-09-2023: Reunión seguimiento Estudio de Consumo SRPA - Contrato 1038-23. 05-09-2023: Trámite de liquidación Convenio 554 2021. 06-, 14, 09-2023: Revisión Acta No. 1 Convenio 1037. 05, 06, 22-09-2023: Reuniones convenio No 610-2021 05-09-2023: Liquidación Convenio U. de La Salle 07, 08, 10, 12, 15, 18, 19, 22, 25-09-2023: Reunión Adición 2 Conv. 498-2023 08-09-2023: Comité de Contratación Sesión No. 27-2023 11, 20, 26-09-2023: Reuniones Convenio ONIC. 11-09-2023: Reunión presencial con el Viceministro de Política Criminal y Justicia Restaurativa 12, 14, 20-09-2023: Reunión revisión Cuadro contratación GGC 2023 – 2024 13-09-2023: Reunión Presencial - Planeación Contingencia 2024 – DPD 13, 19, 25, 26, 27-09-2023: Reunión CM SIDCO - Revisión observaciones GGC – SG. 15-09-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 1037 2023 18-09-2023: Revisión reporte de contratación vigencia 2024 19, 20-09-2023: Reunión Adición Contrato RTVC				X

	19-09-2023: Reunión Revisión Oficio U. de La Salle 21-09-2023: Revisión Numeral 2 del Acta No. 3 del Convenio 686 de 2023 21-09-2023: Reunión Presencial – planeación contingencia 2024 – DPD 25-09-2023: Proyecto_Investigacion_Drogas_Abuso_MJD 26-09-2023: Comité de Contratación - Sesión No. 29-2023 27-09-2023: Comité técnico coordinador convenio 686 2023 27-09-2023: Reunión Liquidación Convenio U. de Caldas 728 28-09-2023: Reunión Consultoría de Planta Provisional y Cargas de la DPD y SEA 29-09-2023: Reunión Preparatoria Modificación Plan Operativo Convenio 672 2023				
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	Durante el periodo, no se requirió esta obligación.				X
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se radicaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0005791 MJD-MEM23-0006060 MJD-MEM23-0006237 MJD-MEM23-0006319 MJD-MEM23-0006321 MJD-MEM23-0006424				X
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables. E2 Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.				X

1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el trámite precontractual del proceso de contratación de un Convenio Interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia, cuyo Objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Justicia y del Derecho y la Universidad Nacional de Colombia para la realización de un estudio orientado a la determinación de las características genómicas, morfológicas, fitoquímicas y químicas presentes en la planta de coca con el fin de buscar usos alternativos lícitos para esta planta y sus derivados”, apoyando en la construcción de los documentos previos y revisando las observaciones presentadas por el Grupo de Gestión Contractual y la Secretaría General. Se brindó asistencia jurídica en el trámite precontractual del Convenio de Cooperación Internacional No. 1167-2023, suscrito con la UNODC el 20 de octubre de 2023, cuyo Objeto es “Cooperación técnica y financiera para adelantar acciones dirigidas a la implementación de la estrategia diferencial de intervención en Áreas de Especial Importancia Ambiental amenazadas o afectadas por la presencia de cultivos de uso ilícito y el circuito económico derivado de ellos”. Se brindó asistencia jurídica en el proceso de contratación mediante la modalidad de Concurso de Méritos MJD-CMA-010-2023, cuyo objeto es “Consultoría para el fortalecimiento de la plataforma tecnológica a través de la cual opera el Observatorio de Drogas de Colombia, administrado por la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientado a su actualización e inclusión de nuevas funcionalidades.”, proceso que cerró el 30 de octubre de 2023, con 5 ofertas para evaluación durante noviembre de 2023.	X			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	- Se adelantaron los trámites de contratación de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales: * 1162-2023: Ana María Guzmán * 1161-2023: Jeimy Carolina Hormizda Fonseca	X			
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó la gestión de la supervisión de los contratos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, en la elaboración de las solicitudes de liberación de recursos de los siguientes contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, los cuales fueron adelantados durante octubre de 2023: * 969-2023 * 482-2023 * 867-2023 * 517-2023 * 909-2023 * 516-2023	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	- Se apoyó en el trámite de modificación de la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones DPD-115-06, 103-01 - Se apoyó en la revisión de la solicitud de creación del CDP de la línea DPD-103. - Se apoyó en la reducción del CDP No. 1723 de Tiquetes aéreos.	X			

5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Se apoyó en el trámite administrativo precontractual para la suscripción del Convenio entre el Ministerio de Justicia y del Derecho y la Organización Nacional Indígena de Colombia (ONIC), que tendrá como objeto “Cooperación mutua y unión de esfuerzos para adelantar acciones asociadas al desarrollo de la preconsulta con los pueblos indígenas, en el marco de la Política Nacional de drogas y su implementación”, para lo cual se acompañó a la Directora de Política de Drogas y Actividades Relacionadas a reunión presencial en las instalaciones de la Dirección de Autoridad Nacional y Consulta Previa el 30 de octubre de 2023.	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Se apoyó en la generación de los conceptos para la respuesta a las observaciones al Proyecto y Pliego de Condiciones Definitivo del proceso de selección MJD-CMA-010-2023, para firma de la Subdirectora Estratégica y de Análisis.	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio.	X			
8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 02, 12-10-2023: Reuniones SB / LC POLÍTICA DE DROGAS 02-10-2023: Reunión Convenio UNAL - preparación seguimiento convenio 02-10-2023: Reunión Convenio UNODC – Ambiente. 03-10-2023: Reunión Revisión del PRODOC convenio con PNUD. 03-10-2023: Revisión objetos y obligaciones nuevos CPS. 04-10-2023: Revisión Informes Mensuales del Supervisor Convenio 554 2021. 04, 06, 10, 17, 20, 25, 26, 27-10-2023: Revisión respuestas Observaciones Proyecto de Pliego de Condiciones proceso MJD-010-2023. 05, 06-10-2023: Revisión respuesta Contraloría. 05-10-2023: Revisión informe financiero final convenio 728-22 Estudio aguas residuales MJD-UCALDAS. 06-10-2023: Revisión informe de ejecución septiembre 06-10-2023: Convenio UNODC - Observaciones GGC – SG 09-10-2023: Revisión informe de ejecución presupuestal. 09, 10, 13, 19-10-2023: Revisión Acta No. 6 Convenio 610 2021 10-10-2023: Sesión No. 31 del Comité de Contratación 11-10-2023: Revisión Acta Convenio 1037 2023 y Matriz de Seguimiento Convenio 610	X			

	18-10-2023: Revisión Actas No. 4 Convenios 672 y 686 2023. 18-10-2023: Formulación del PAA2024, para DPDAR 18-10-2023: Presencial - Plan Anual de Adquisiciones y Ejecución Presupuestal 23-10-2023: Reunión adición Banco de Proyectos 24-10-2023: Revisión justificación proceso compra de tokens 24-10-2023: Seguimiento convenio UNODC No. 1167-2023 AEIA 24-10-2023: Reunión Presencial PAA 2024 26-10-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 1110 2023 Ministerio Universidad Nacional. 30-10-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 686 2023 31-10-2023: Comité Técnico Coordinador 672 2023 31-10-2023: Comité técnico coordinador convenio 498 de 2023 31-10-2023: Comité técnico coordinador banco de proyectos 2023				
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	Durante el periodo, no se requirió esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se radicaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0006680 MJD-MEM23-0006681 MJD-MEM23-0006747 MJD-MEM23-0007192 MJD-MEM23-0007292	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables. E2 Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.	X			

1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el proceso de contratación mediante la modalidad de Concurso de Méritos MJD-CMA-010-2023, cuyo objeto es “Consultoría para el fortalecimiento de la plataforma tecnológica a través de la cual opera el Observatorio de Drogas de Colombia, administrado por la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientado a su actualización e inclusión de nuevas funcionalidades.”, realizando la evaluación técnica del proceso, apoyando en la respuesta a las observaciones al informe de evaluación y enviando la recomendación de adjudicación del contrato a la ordenadora del gasto del proponente NEXURA INTERNACIONAL S.A.S. Se brindó asistencia jurídica en el trámite de un Convenio de Cooperación Internacional a adelantar con UNODC, cuyo Objeto es “Cooperación técnica y económica para la identificación de fuentes de diversificación de ingresos orientadas al desarrollo productivo; así como para adelantar acciones de investigación asociadas a los potenciales usos alternativos lícitos de la planta de coca y cannabis, como insumo para el fortalecimiento de las economías lícitas en territorios priorizados”, apoyando la estructuración de los documentos precontractuales, respuesta a observaciones presentadas por el Grupo de Gestión Contractual y Secretaría General.	X			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	- Se adelantaron los trámites de contratación del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales: * Paterson Adriano Arboleda	X			
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó la gestión de la supervisión de los contratos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, en la elaboración de las solicitudes de liberación de recursos de los siguientes contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, los cuales fueron adelantados durante noviembre de 2023: 1. MARIA ALEJANDRA RUIZ TOBAR 1050-2023. 2. IVÁN ANDRÉS PALOMINO ARDILA 633-2023. 3. DAVID EDUARDO YEPES RAMÍREZ 1051-2023. 4. ANGIE CATERINE CONTRERAS SÁNCHEZ 1072-2023. 5. JEIMY CAROLINA HORMIZDA FONSECA 1161-2023. 6. ANA MARIA GUZMAN SANCHEZ 1162-2023.	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	- Se apoyó en el trámite de modificación de la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones DPD-101, 108, 129, 130. - Se apoyó en la modificación del CDP No. 523 de comisiones.	X			
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Se apoyó en el trámite de elaboración de la matriz de necesidades de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis para 2024, remitida por correo electrónico a la Secretaría General el 24 de noviembre de 2023.	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Se apoyó en la generación de los conceptos para la determinación de la justificación y necesidad de los estudios previos a adelantar de los contratos financiados con recursos del Fondo de Lucha contra las Drogas de parte de la Dirección de Asuntos Internacionales, remitidos por correo y revisados en reuniones adelantadas el 28, 29 y 30 de noviembre de 2023.	X			

7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio.	X			
8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 01, 02, 03, 07, 09 11-2023: Reuniones Convenio UNAL Hoja coca - observaciones GGC y SG 01, 29, 30-11-2023: Reuniones Estrategia misiones/banco proyectos 07-11-2023: Reunión Revisión Acta No. 4 de Banco de Proyectos 07-11-2023: Comité Técnico Coordinador Banco de Proyectos 2023. 08-11-2023: Reunión presencial revisión informe de ejecución financiera de la DPDAR-SEA. 09-11-2023: Revisión Plan Anual de Adquisiciones 2024. 10, 27-11-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 498 de 2023 10-11-2023: Comité de Contratación Sesión No. 37-2023 11-11-2023: Revisión Observaciones informe de evaluación proceso MJD-CMA-010-2023. 15-11-2023: Comité de Contratación Sesión No. 37-2023 16-11-2023: Comité convenio de cooperación internacional No. 1167 de 2023 16, 27-11-2023: Reunión Liquidación Convenio 627 2021 18-11-2023: Validación respuesta observaciones Proyecto ODC 20-11-2023: Revisión Documentos Liquidación Convenio 610 2021 20-11-2023: Revisión liquidaciones con la Subdirectora 21-11-2023: Revisión Documentos Liquidación Contrato 627 2023. 22-11-2023: Revisión Documentos Convenio 728 2022. 22-11-2023: Revisión de Saldos OPS 2023 23-11-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 1037 2023 23, 24, 27, 28-11-2023: Revisión Documentos Convenio y/o Contratos a liquidar 24-11-2023: Revisión PAA 2024 -Dirección Política de Drogas-SEA -Presencial sala de juntas SG 28-11-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 672 2023.	X			

	29-11-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 1110 2023 30-11-2023: Reunión Presencial consulta previa MJD-ONIC piso 7				
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	Durante el periodo, no se requirió esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se radicaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0007623 MJD-MEM23-0007686 MJD-MEM23-0007695 MJD-MEM23-0007773 MJD-MEM23-0007774 MJD-MEM23-0007777	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables. E2 Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.	X			
1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el proceso de contratación mediante la modalidad de Concurso de Méritos MJD-CMA-010-2023, cuyo objeto es “Consultoría para el fortalecimiento de la plataforma tecnológica a través de la cual opera el Observatorio de Drogas de Colombia, administrado por la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientado a su actualización e inclusión de nuevas funcionalidades.”, realizando el acta de inicio del contrato de consultoría No. 1203-2023.	X	□	□	
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	- Se adelantaron los trámites de contratación de las personas naturales para el 2024, de acuerdo con las indicaciones otorgadas por la Supervisión del contrato, de 55 personas, más aquellos que están pendientes de determinación del contratista.	X	□	□	

3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó la gestión de la supervisión de los contratos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, en la elaboración de las solicitudes de liberación de recursos de los siguientes contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión: JOSÉ GUILLERMO CARRILLO 867-2023. NATALIA SOFIA TAPIA CASAS516-2023.	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	Durante este periodo no se requirió	X			
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Durante este periodo no se requirió	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Durante este periodo no se requirió	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Se han realizado los ajustes a la Matriz de Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, para revisión de la Secretaría General del Ministerio	X			

8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 01-12-2023: Reunión Liquidación Convenios SEA 05-12-2023: Revisión Acta No. 1 Convenio 1110 2023 y Numeral 4 del acta No. 5 del Convenio 686-2023 05-12-2023: Reunión solicitud de prorroga convenio 686 de 2023 (SIMCI) 05-12-2023: Introducción Proyecto Fortalecimiento ODC No. 1203-2023. 06-12-2023: Kick off Proyecto Fortalecimiento ODC No. 1203-2023. 06-12-2023: Revisión liberación de saldos RP y CDP, Generación de Reservas presupuestales. 06, 07-12-2023: Definición Preconsulta ONIC 06-12-2023: 12° Comité PRESENCIAL Seguimiento Ejecución Presupuestal MJD 2023 06-11-2023: Revisión liberación de saldos RP y CDP, Generación de Reservas presupuestales. 20-11-2023: Revisión Documentos Liquidación Convenio 610 2021 20-11-2023: Revisión liquidaciones con la Subdirectora 21-11-2023: Revisión Documentos Liquidación Contrato 627 2023. 22-11-2023: Revisión Documentos Convenio 728 2022.	X	□	□	
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Durante el periodo, no se requirió esta obligación.	X	□	□	
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables. E2 Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables.	X	□	□	

1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.	Se brindó asistencia jurídica en el proceso de estructuración de las contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se van a adelantar el próximo año. Para tal fin, se estableció para la Dirección de Asuntos Internacionales, un modelo de estudio previo que permitiera verificar la necesidad de contratación, teniendo en cuenta los pilares y fundamentos de la nueva política nacional de drogas, para que puedan elaborar sus propios estudios previos para las contrataciones financiadas con recursos del Fondo Lucha Contra las Drogas.	X			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	Se adelantaron los trámites de prórroga y adición de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales: 451-2023: YOANNA PATRICIA QUIROGA NATALE2. 753-2023: GLORIA PATRICIA CRISPÍN AMOROCHO	X			
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó la gestión de la supervisión de los contratos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, en la revisión de las observaciones presentadas a la matriz de necesidades de las dependencias, teniendo en cuenta las recomendaciones y comentarios presentados por Secretaría General. Para tal fin se realizó una reunión con la asesora de la Secretaría General, el 14 de diciembre de 2023, y el equipo realizó reunión de ajustes de la matriz el 18 de diciembre de 2023.	X			
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su cumplimiento.	Se apoyó en el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, apoyando en la revisión de las siguientes modificaciones: Modificación Líneas: DPD-093, DPD-115. Adición CDP Línea DPD-093 (Viáticos)	X			
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Durante este periodo no se requirió	X			
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Durante este periodo no se requirió	X			
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Durante este periodo no se requirió	X			

8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 07-12-2023: -Reunión proceso Consulta Previa 07-12-2023: Revisión Acta No. 6 Convenio 686 de 2023 07-12-2023: Revisión liberación de saldos RP y CDP, Generación de Reservas presupuestales 11-12-2023: Comité Extraordinario Convenio 672 de 2023 12-12-2023: Reuniones de seguimiento financiero de los siguientes contratos y convenios: 1. 686-2023 - UNODC / SIMCI 2. 672-2023 - UNODC / Consumo 3. 1037-2023 - UNODC / SRPA 4. 965-2023 - UNODC / Banco proyectos 5. 498-2023 UNODC / Territorios 6. 1110-2023 - SAT – UNAL 12-12-2023: Reunión MDJ Prórroga Convenio 1037 de 2023 12-12-2023: Revisión acta quinto comité técnico coordinador convenio 965-2023 12-12-2023: Informe Viceministerio sobre Convenios 2023. 13-12-2023: Reunión Convenio UNODC Ambiente 13-12-2023: Revisión modificatorio convenio 965-2023 13-12-2023: Revisión validación solicitud Nexura Proyecto ODC. 13-12-2023: Revisión acta quinto Comité Técnico Coordinador convenio 965-2023. 13-12-2023: Comité técnico coordinador convenio 965-2023 Banco de proyectos 14-12-2023: Revisión Acta No. Comité Extraordinario Convenio 672 2023 14-12-2023: Reunión alistamiento interno Mes Permanente de Concertación – Convenio ONIC. 14-12-2023: Revisión acta Comité Técnico Coordinador No. 6 CCI 965-2023 14-12-2023: Revisión Matriz de Necesidades DPD-SEA 18-12-2023: Reunión Revisión Objetos y Obligaciones Matriz DPD y SEA 18-12-2023: Estado financiero Contrato 1203-2023 - Nexura / ODC 18-12-2023: Comité Coordinador Convenio 1037 de 2023 21-12-2023: Estado financiero convenio 686-2023 - UNODC / SIMCI 21-12-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 1110 2023 21-12-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 672 2023 26-12-2023: Seguimiento cierre contrato 1018 - 2023 CNC	X			
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	X			
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se proyectaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0008166 MJD-MEM23-0008465	X			
ENTREGABLES 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: Se remite la carpeta con la totalidad de los documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. Se remite la carpeta con la totalidad de los documentos que componen la gestión adelantada en el periodo total del contrato.	X			



Supervisor

MIRANDA ESPITIA GLORIA MARÍA

Director Técnico 23

MINJUSTICIA	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 1.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	**MJD-CD-584-2023**
CONTRATANTE:	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
CONTRATISTA:	**RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	77193263
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias, brindando asistencia jurídica en la gestión precontractual, contractual y postcontractual, asociada a los recursos a su cargo, en especial, los relacionados con el Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.
PERIODO DEL INFORME:	**21/12/2023 – 31/12/2023**
INFORME No.	**09 de 09**

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Brindar asistencia jurídica en el trámite precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que deba impulsar la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias para la construcción de la Política Nacional de Drogas, así como para su implementación, control y seguimiento, en especial, aquellos soportados en recursos del Fondo para la lucha contra las drogas y el Fondo para la Rehabilitación,	Se brindó asistencia jurídica en el proceso de estructuración de las contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se van a adelantar el próximo año. Para tal fin, se estableció para la Dirección de Asuntos Internacionales, un modelo de estudio previo que permitiera verificar la necesidad de contratación, teniendo en cuenta los pilares y fundamentos de la nueva política nacional de drogas, para que puedan elaborar sus propios estudios previos para las contrataciones financiadas con recursos del Fondo Lucha Contra las Drogas.	Formato estudio previo y correo remisorio	DICIEMBRE 2

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO.			
2. Estructurar los documentos necesarios para impulsar los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, entre ellos, documentos de estudios previos, matrices de riegos, etc.	Se adelantaron los trámites de prórroga y adición de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales: 451-2023: YOANNA PATRICIA QUIROGA NATALE2. 753-2023: GLORIA PATRICIA CRISPÍN AMOROCHO	- Matriz de necesidades y correos remisorios	DICIEMBRE 2
3. Apoyar la gestión de supervisión de contratos y convenios en que ésta se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o funcionarios de sus dependencias, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.	Se apoyó la gestión de la supervisión de los contratos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y Subdirección Estratégica y de Análisis, en la revisión de las observaciones presentadas a la matriz de necesidades de las dependencias, teniendo en cuenta las recomendaciones y comentarios presentados por Secretaría General. Para tal fin se realizó una reunión con la asesora de la Secretaría General, el 14 de diciembre de 2023, y el equipo realizó reunión de ajustes de la matriz el 18 de diciembre de 2023.	Matriz de necesidades y calendario Outlook	DICIEMBRE 2
4. Apoyar el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, en lo relacionado con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias, emitiendo las alertas y recomendaciones requeridas para su	Se apoyó en el seguimiento al avance del Plan Anual de Adquisiciones, apoyando en la revisión de las siguientes modificaciones: Modificación Líneas: DPD-093, DPD-115.	Documentos de trámite y correos	DICIEMBRE 2

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
cumplimiento.	Adición CDP Línea DPD-093 (Viáticos)		
5. Adelantar los trámites administrativos necesarios para el impulso oportuno de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de sus dependencias	Durante este periodo no se requirió	N/A	N/A
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.	Durante este periodo no se requirió	N/A	N/A
7. Preparar documentos, informes, matrices e insumos jurídicos y administrativos requeridos sobre la gestión contractual de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o de sus dependencias.	Durante este periodo no se requirió	N/A	N/A

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
8. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo, se realizaron las siguientes reuniones: 07-12-2023: -Reunión proceso Consulta Previa 07-12-2023: Revisión Acta No. 6 Convenio 686 de 2023 07-12-2023: Revisión liberación de saldos RP y CDP, Generación de Reservas presupuestales 11-12-2023: Comité Extraordinario Convenio 672 de 2023 12-12-2023: Reuniones de seguimiento financiero de los siguientes contratos y convenios: 1. 686-2023 - UNODC / SIMCI 2. 672-2023 - UNODC / Consumo 3. 1037-2023 - UNODC / SRPA 4. 965-2023 - UNODC / Banco proyectos 5. 498-2023 UNODC / Territorios 6. 1110-2023 - SAT – UNAL 12-12-2023: Reunión MDJ Prórroga Convenio 1037 de 2023	Calendario Outlook de diciembre de 2023.	DICIEMBRE 2

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	12-12-2023: Revisión acta quinto comité técnico coordinador convenio 965-2023 12-12-2023: Informe Viceministerio sobre Convenios 2023. 13-12-2023: Reunión Convenio UNODC Ambiente 13-12-2023: Revisión modificatorio convenio 965-2023 13-12-2023: Revisión validación solicitud Nexura Proyecto ODC. 13-12-2023: Revisión acta quinto Comité Técnico Coordinador convenio 965-2023. 13-12-2023: Comité técnico coordinador convenio 965-2023 Banco de proyectos 14-12-2023: Revisión Acta No. Comité Extraordinario Convenio 672 2023 14-12-2023: Reunión alistamiento interno Mes Permanente de Concertación – Convenio ONIC. 14-12-2023: Revisión acta Comité Técnico Coordinador No. 6 CCI 965-2023 14-12-2023: Revisión Matriz de Necesidades DPD-SEA 18-12-2023: Reunión Revisión Objetos y Obligaciones Matriz DPD y SEA		

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	18-12-2023: Estado financiero Contrato 1203-2023 - Nexura / ODC 18-12-2023: Comité Coordinador Convenio 1037 de 2023 21-12-2023: Estado financiero convenio 686-2023 - UNODC / SIMCI 21-12-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 1110 2023 21-12-2023: Comité Técnico Coordinador Convenio 672 2023 26-12-2023: Seguimiento cierre contrato 1018 - 2023 CNC		
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.	En el presente periodo, no se ha requerido esta obligación.	N/A	n/a
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se proyectaron los siguientes memorandos: MJD-MEM23-0008166 MJD-MEM23-0008465	Memorandos requeridos	DICIEMBRE 2

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	SOPORTES
1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual.	Se remite la carpeta con la totalidad de los documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual.	
2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	Se remite la carpeta con la totalidad de los documentos que componen la gestión adelantada en el periodo total del contrato.	

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Reciba un cordial saludo,

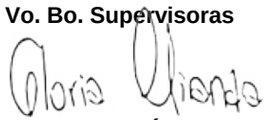


Firma Contratista

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo. Bo. Supervisoras



GLORIA MARÍA MIRANDA ESPITIA
Directora de Política de Drogas y Actividades Relacionadas

JENNY CONSTANZA FAGUA DUARTE
Subdirectora Estratégica y de Análisis

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77193263		VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54 C No. 143 A 90 Trr. 3 Apt. 218	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7165242	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	338502497	9460402153	I	2024/01/16	2023/12/15	BANCOLOMBIA	0	$1,837,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	77193263	VARGAS RAFAEL	231001	30	$6,000,000	$1,020,000	EPS017	30	$6,000,000	$750,000	CCF22	30	$6,000,000	$36,000	14-23	30	$6,000,000	$31,400	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$6,000,000	$1,020,000			$6,000,000	$750,000			$6,000,000	$36,000			$6,000,000	$31,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,020,000	$0	$0	$1,020,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$1,020,000	$0	$0	$1,020,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,400	$0	$0	$31,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,400	$0	$0	$31,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,000	$0	$0	$36,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$36,000	$0	$0	$36,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$750,000	$0	$0	$750,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$750,000	$0	$0	$750,000
TOTAL				1	$1,837,400	$0	$0	$1,837,400

2023/12/15 10:29 AM

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Relación de aportes al Sistema General de Seguridad Social

	RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO	
Numero de Contrato	**N° 584-2023**	
Valor Total del Contrato	$ 67.653.446	Forma de Pago: El Ministerio pagará el valor del contrato. en pesos colombianos asl: 1. Un primer pago, con corte al último dia del mes de MAYO de 2023, por la suma de CUATOR MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($4.768.525,00) INCLUIDO IVA, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. 2. SEIS (6) pagos cada una por valor OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($8.940.984,00) INCLUIDO IVA, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. 3. Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizaron dos (2) pagos de la siguiente forma: un primer pago por el periodo comprendido entre el primero (1) y el veinte (20) de diciembre y un segundo pago por el periodo comprendido entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre.
Valor Total Pagado	$ 67.653.446	
40 % base de cotización aportes	$ 27.061.378	
Total aportes a realizar del contrato	$ 7.853.753	

No. de Pago	**Pago de seguridad social del mes**	**Soportes Entregados**				
		Numero de Planilla	**Salud**	**Pensión**	**Arl**	**Total Pagado**
1	Mayo	9451638378	$ 625.000	$ 850.000	$ 30.000	
2	Junio	9453259580	$ 625.000	$ 850.000	$ 30.000	$ 1.505.000
3	Julio	9454389663	$ 750.000	$ 1.020.000	$ 31.400	$ 1.801.400
4	Agosto	9455673653	$ 750.000	$ 1.020.000	$ 31.400	$ 1.801.400
5	Septiembre	9456956867	$ 750.000	$ 1.020.000	$ 31.400	$ 1.801.400
6	Octubre	9458468484	$ 750.000	$ 1.020.000	$ 31.400	$ 1.801.400
7	Noviembre	9459545230	$ 750.000	$ 1.020.000	$ 31.400	$ 1.801.400
8	Diciembre	9460402153	$ 750.000	$ 1.020.000	$ 31.400	
9						
10						
11						
12						
					Total Pagado de Aportes Realizados	**$ 10.512.000**
					Saldo +/-	**$ 2.658.247**

***Nota** : si el saldo es negativo este valor se debe ajustar en la planilla de diciembre.*

#¡VALOR!

Firma del Contratista

**Diligenciar los valores sin interes de mora*

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 184574ecd364982bdae517326e963b0794807c91f20ee9f516d13c754c8e812f6f65bb573893b112f4eea370c2e4b8cf

Número de Factura: REVC-48
Fecha de Emisión: 18/12/2023
Fecha de Vencimiento: 17/01/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO
Nombre Comercial: VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO
Nit del Emisor: 77193263
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 54 C 143 A 90 TO 3 AP 218 ED BARCELONA
Teléfono / Móvil: 3017607314
Correo: rafavargasc@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900457461
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CARRERA 53 No. 13 - 27
Teléfono / Móvil: N/A
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	003	PAGO DE HONORARIOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO 584 DE 2023	NIU	1,00	$ 2.504.477,31	$ 0,00	$ 0,00	$ 475.850,69	19.00			$ 2.504.477,31

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2023-12-18 12:11:16
Documento generado el: 2023-12-18 12:11:14
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		2.504.477,31
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		2.504.477,31
IVA		475.850,69
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		475.850,69
Total neto factura (=)		2.980.328,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 2.980.328,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764057244481 Rango desde: 37 Rango hasta: 100 Vigencia: 2024-04-02

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre:	RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO	Contrato No.	584-2023
Tipo ID: CC. [X] C.E [ ] Otro [ ]		Número	77193263
Dirección:	Cra. 54c 143a-90 Torre 3 Apartamento 218		
Ciudad:	Bogotá D.C.	Celular:	3017607314
Correo Electrónico:	rafavargasc@gmail.com		

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI [x]	NO [ ]
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, de acuerdo a los establecido en el artículo 206, parágrafo 5 del ET:	SI [ ]	NO [x]
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT $53.205.600):	SI [x]	NO [ ]
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA:	SI [x]	NO [ ]

DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI [x]	NO [ ]
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI [x]	NO [ ]
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI [x]	NO [ ]

RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC	SI [ ]	NO [x]
2. Aportes a Pensiones Voluntarias	SI [ ]	NO [x]

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 30 días del mes de diciembre del año 2023.

FIRMA

Nota:
1. En caso de solicitar Deducciones o Rentas Exentas en atención al artículo 388 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

ANEXO 1 DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES:

Declaro bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 387 parágrafo 2 del Estatuto tributario, informo que la(s) persona(s) relacionadas a continuación tienen la calidad de DEPENDIENTES:

Selecciones la(s) opción(es) que cumpla(n) las condiciones de dependientes:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. [x]

2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. [ ]

3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. [ ]

4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientes sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. [ ]

5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. [ ]

Relación de DEPENDIENTES solicitados como deducción:

Tipo Doc.	No.	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
RC	1014889347	EMILIO VARGAS RODRÍGUEZ	8	HIJO

DEDUCCIÓN POR INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA:

Certificación adjunta SI [X] NO [ ]

Crédito compartido SI [X] NO [ ] Porcentaje que le corresponde % _____

DEDUCCIONES POR PAGO A EMPRESAS DE MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD:

Certificación adjunta SI [X] NO [ ]

DEDUCCION DE RENTAS EXENTAS Y APORTES VOLUNTARIOS:

1. Aportes AFC

Se adjunta comprobante de consignación SI [ ] NO [X]

Se solicita que el MJD realice el pago SI [ ] NO [X]

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

2. Aportes Pensiones Voluntarias

Se adjunta comprobante de consignación SI [ ] NO [X]

Se solicita que el MJD realice el pago SI [ ] NO [X]

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

FIRMA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1014889347

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 55538656

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 52 ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ **Código** A 3 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
VARGAS	RODRIGUEZ

Nombre(s)

EMILIO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2015 Mes JUN Día 05	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	53149213-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

RODRIGUEZ CASTAÑEDA DIANA CAROLINA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 52997212 DE BOGOTA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 77193263 DE VALLEDUPAR	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 77193263 DE VALLEDUPAR	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2015 Mes JUN Día 11	LUIS EMIRO GALGADO LORA Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA
NOTARÍA CINCUENTA Y DOS DE BOGOTÁ D.C.

Esta fotocopia reproduce al Folio original que reposa en nuestro archivo. Se expide bajo recibo del interesado (a) para demostrar parentesco conforme al ART. 115 del Decreto 1260 de 1970. Tiene validez permanente (ART. 21 Parágrafo, Ley 962 de 2005).
BOGOTA D.C.;

12 JUN. 2015

LUIS EMIRO SALGADO LORA
NOTARIO 52 ENCARGADO

CERTIFICADO PARA EL AÑO GRAVABLE 2022

ITAU COLOMBIA S.A.
NIT. 890903937-0
Cra. 7 No. 99 53

NOMBRE	**IDENTIFICACION**
DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CASTA-EDA	CC 52997212
RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO	CC 77193263

OBLIGACION: Leasing Habitacional en PESOS **122698**

MONTO INICIAL DEL DESMBOLSO	257283821.00
FECHA DESEMBOLSO	2015/07/07
FECHA DE CANCELACION O ULTIMO PAGO	2030/09/07
SALDO A DICIEMBRE 31	178774770.00
ADICIONES O DISMINUCIONES	0.00
CORRECCION MONETARIA (1)	0.00
INTERESES PAGADOS LEASING HABITACIONAL (2)	18402142.00
VALOR DEDUCIBLE (1+2)	18402142.00
SANCIONES CAUSADAS Y PAGADAS	39309.00

ESTE CERTIFICADO NO REQUIERE FIRMA AUTOGRAFA (ART. 10 DECRETO 836 DE 1991)

E.P.S FAMISANAR SAS.
Nit. 830.003.564-7
PLANES DE ATENCIÓN COMPLEMENTARIA

CERTIFICA QUE

Que VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO identificado con CC número 77193263 fue o es contratante del plan PREFERENCIAL FAMILIAR y durante el periodo comprendido entre el 01/01/2022 al 31/12/2022 canceló la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y CINCO MONEDA CORRIENTE ($ 1,759,065) incluido I.V.A.

Contrato F-27454-0001		Vigencia				
Identificacion	Nombre	Desde	Hasta	Parentesco	Edad	Valor pagado
CC 77193263	VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO	15/12/2014	14/12/2023	CONTRATANTE	44	$ 1,759,065

Se expide en Bogotá D.C., a los 31 del mes de julio de 2023

Octavio Enrique Gómez González

Sub-Director de Operaciones PAC