<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL [X]	
Cuota Número _2_			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. No 4146.010.26.1.2332 de 2023			
Nombre completo del contratista: MANUEL FERNANDO RUIZ BENITEZ			
Documento de identificación: C.C 11.807.696			
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 16 /NOV/2023		Fecha terminación 29/DIC/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.576.000	$4.288.000	$ 4.288.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9459433092 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 298657782 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 27 de noviembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo jurídico al plan de trabajo para la verificación de cumplimientos del Programa CaliDiversidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó y se envió el plan de trabajo de las actividades para la respectiva revisión

- Elaboró el plan de trabajo sobre atención jurídica a la población situación de alta vulnerabilidad social LGBTIQ+.

2. Realizar la revisión de las respuestas a los derechos de petición que le sean asignados por medio de la plataforma MIRAVE o Sistema de Gestión Documental ORFEO del programa CaliDiversidad, y demás grupos poblacionales que le sean asignados.

- Brindó atención y asesoría jurídica relacionada con derechos de petición, acciones de tutelas a la población LGBTIQ+ vulnerable que solicitó los servicios del programa.

- Ejecutó revisión, de los sistemas de Gestión Documentales MIRAVÉ y ORFEO tendientes al cumplimiento de las obligaciones pactadas acatando las disposiciones contractuales de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato, y desarrolló las actividades específicas en las condiciones pactadas.

3. Prestar atención jurídica a la población LGBTIQ+ por la violación de derechos, con un enfoque diferencial de diversidad sexual y de géneros en el punto de atención CaliDiversidad y en el territorio.

- Elaboró la respuesta a los derechos de petición asignados al programa través del sistema de gestión documental - Orfeo.
- Elaboró la respuesta a los derechos de petición asignados al programa a través del correo electrónico.
- Notificó las respuestas de los derechos de petición a los peticionarios y entidades públicas y privadas a través del correo institucional y a través de Orfeo.

- Verificó la plataforma Orfeo y correo electrónico para responder las peticiones que se allegaron al programa Cali Diversidad.

4. Realizar tareas de Apoyo a la gestión Consolidando la información requerida y presentar de manera oportuna y en los términos establecidos los informes de la plataforma MIRAVE y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Gestión Documental ORFEO que sean requeridos por la subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Entregó la caracterización de las fichas DUBS de la atención jurídica a los usuarios.
- Remitió las encuestas de satisfacción de los usuarios atendidos en el mes de noviembre.
- Entregó al encargado (a) el número de atenciones jurídicas realizadas en noviembre.
- Entregó al encargado (a) las actas elaboradas para completar el archivo.

5 apoyar la convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de concertación.

- Proyectó y envió los oficios de citación y de invitación para la tercera mesa ordinaria del comité de concertación.
- Participó en el cuarto Comité ordinario del comité de Concertación “CaliDiversidad”.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en la reunión de equipo de trabajo previa al comité, para la Cuarta mesa ordinaria del comité de concertación de la política pública para planificar e impartir roles a desempeñar.
- Apoyó la construcción del cronograma para la distribución de las entidades públicas y privadas que serán sensibilizadas en el tema de diversidad sexual y pertenecen a la ruta de atención de la población LGBTIQ+.
- Asistió al seminario de Masculinidades Equitativas para el Cuidado.
- Participó y llevo oferta institucional a la población LGBTIQ que ejercen el trabajo sexual en calle.
- Participó en la reunión preparatoria 25N eliminación de las violencias en contra de la Mujer.
- participó en la Socialización Informe de Servicio al Ciudadano III Trimestre.
- participó en la reunión con la Fundación Alianzas Solidarias

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2332 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de diciembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.