EVIDENCIAS INFORME 07 MES DE DICIEMBRE- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía
Período informado	01 DICIEMBRE AL 15 DICIEMBRE 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023 2023005346 DE 20/11/2023

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones: 1 de diciembre realice reunión general de cierre con todos los formadores para dar explicación sobre la forma y procedimiento para solicitar su certificación laboral de sus contratos realizados en la vigencia 2023. Explique en la misma reunión la forma de corregir los errores presentados en los informes finales y di a conocer el porqué de los rechazos en el secop e hice acompañamiento en el cargue nuevo. 2 de diciembre continúe con mis actividades misionales en la ciudad de Manizales en el apoyo en juegos para nacionales en los deportes de tenis de mesa, baloncesto masculino y femenino de la misma manera en el apoyo a la delegación de esgrima, 8 de diciembre realice la reunión virtual vía meet, donde explique paso a paso los soportes y forma en que se debe presentar el informe del mes de diciembre y el final del periodo 2023; asistieron los tres formadores con contrato de vigencia a diciembre vigentes. 12 diciembre realice recorrido final a los municipios de Guatavita, Sesquile, villapinzon, manta y tibirita a realizar verificación de cumplimiento de cada una de las actividades finales propuestas en la vigencia; dialogue con los directores para dar por finalizado el programa den el 2023.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo. ..	Realice reunión virtual el 3 de diciembre con el grupo que cumple actividades en diciembre 3 formadores, donde les capacite de las actividades contractuales que deben entregar para finalizar sus actividades en cada uno de sus contratos, Recordé a todos los formadores la forma en que deben presentar los informes, la recolección de documentos complementarios Verifique con cada uno de los directores el cumplimiento de los 3 formadores que estuvieron en labores en el mes de diciembre.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los informes finales de esta vigencia. Explique la forma que se debe realizar la entrega del informe final con cada uno de los requisitos solicitados desde el área administrativa. Verifique los cargues de documentación en el drive que está determinado para dicha actividad.

	Realice reunión virtual general con los 8 directores de deportes de los 8 municipios que conforman almeidas y dieron sus puntos de vista de las labores realizadas por los formadores y dieron a conocer algunas sugerencias respetuosas para la mejora continua de dichos procesos. Informe sobre el calendario que planearon los coordinadores del programa para la entrega de dotación especifica al finalizar la vigencia del 2023
4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin, labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de formato general para presentación de informe final, mas documentos que deben ir en él.
5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Corregí y verifiqué los soportes presentados por tres formadores para este informe que es el final. . Verifique el informe de gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma en que se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de informe final, que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales. Explique a los formadores (3) de cada uno de los municipio de la provincia de almeidas la temática que se debe tener para la realización de los informes finales, recordé que la certificación de los municipios debe ir con PAZ Y SALVO de los formadores por todo concepto..
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador DAVID PRIETO cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de diciembre, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 1-3 DE DICIEMBRE 4-10 DE DICIEMBRE 11-15 DE DICIEMBRE
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Verifique el día 01 al 15 de diciembre la entregue de informe de 3 formadores que culminaron sus actividades en el mes de diciembre de la siguiente manera MARCO ANTONIO GOMEZ, HUMBERTO PARRA TEJEDOR hasta el 4 de diciembre y JUAN PABLO GARZON hasta el 25 de diciembre de 2023. Verifique en cada uno de ellos el reporte en el drive Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones realizadas.. verifique la elaboración y unificación de los materiales anterior mente mencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa. Verifique actividades plasmadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing

8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Realice 5 visitas técnicas presenciales a los directores de Guatavita, Sesquile, Villapinzon, Manta y Tibirita Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una de las oficinas encargadas del seguimiento y control de los programas correspondiente a deportes Guatavita, Manta,Tibirita,Villapinzon,Sesquile.
9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Apoye desde la parte misional y logística la participación de Cundinamarca en juegos nacionales desde el 1 al 11 de diciembre, realice acompañamiento constante a cada una de las delegaciones participantes, se colaboró en cada una de las actividades dadas por el jefe de misión CAROLINA VILLALBA. Insistí a los formadores el compromiso que se debe tener para presentar el informe final de la vigencia 2023 Explique en la visita a los municipios a los formadores NUEVA MENTE la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del informe final. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo	Realicé el acompañamiento y actividades complementarias a las delegaciones participantes en los juegos nacionales, fui designado para realizar diferentes actividades de acompañamiento en los deportes de tenis de mesas baloncesto en las dos ramas, actividad realizada desde el 1 al 11 de diciembre del 2023 en la ciudad de MANIZALEZ. Realice actividades de integración a los deportistas y directivos en los hoteles correspondientes, acompañamiento a los partidos que afrontaron en la justas de juegos nacionales 2023
11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.	Planifique y organice en mi PC los formatos e informe final de la cobertura poblacional presentada en esta vigencia del programa. Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO. Reporte el informe final al coordinador del programa el Lic. cesar Soler con soporte de cobertura final al mes de diciembre Total, formadores 36

#	Municipio	# Formadores	Escuelas de formación
1	GUATAVITA	5	FUTBOL DE SALON,VELA,VOLEIBOL,BALONCESTO ,CANOTAJE
2	SESQUILE	6	TENIS DE CAMPO,CANOTAJE,FRUTBOL ,FUTBOL DE SALON CICLOMONTA
3	SUESCA	5	FUTBOL,NATACION,,TENIS DE MESA,BALONCESTO ,FUTBOL
4	CHOCONTA	5	FUTBOL SALA, FUTBOL ,BALONCESTO,VOLEIBOL,VOLEIBOL
5	VILLAPINZO	4	FUTBOL SALA,FUTBOL DE SALO,AJEDREZ,ATLETISMO
6	MACHETA	3	FUTBOL DE SALON,FUTBOL ,BALONCESTO
7	MANTA	4	CICLOMONTAÑISMO,BALONCESTO,VOLEIBOL,NATACION
8	TIBIRITA	4	BALONCESTO,VOLEIBOL,FUTBOL DE SALON,CICLOMONTAÑISMO

Cobertura	
6-8 años	
niños	**niñas**
235	239
9-12 años	
niños	**niñas**
327	222
13-17 años	
niños	**niñas**
300	189
Total cobertura provincia	
1512	

12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Realice capacitación con el equipo de trabajo tema de archivos en el DRIVE, realizada el día 1 de diciembre en un horario de 8 pm a 9 00 pm, conté con el apoyo de MANUEL BARRANTES , volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que deben presentar en cada una de las obligaciones contractuales; se tuvo en cuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticas que se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo de trabajo las fechas tentativas para realizar los festivales

	escolares ya que se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse que se debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente. Participe de la reunión para definir los parámetros de entrega de informes finales de diciembre a los formadores que les correspondía dicha actividad la lideraron CESAR SOLER,DAVID PRIETO Y RAUL ARTUNDUAGA
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar por parte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se deben reportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se da como evidencia para los formadores y entregar al coordinador; llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drive soportes de cada formador. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones programadas desde la coordinación y apoyos del programa actividad liderada por CESAR SOLER Y DAVID PRIETO donde nos informaron las actividades a tener presente al cierre del contrato, requerimientos a entregar los informes finales de las actividades realizadas en los festivales de escuelas. Entregue el informe final de la actividad de festivales realizada en el municipio de Sesquile en los deportes de futbol sala, baloncesto y atletismo.
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades que se deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de . pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de DICIEMBRE en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dicha actividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (3) en el cargue de documentos con respecto al informe del mes de septiembre teniendo presente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de ingresos. Verifique documentos de pagos de este mes octubre; cuentas de cobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes, pruebas tés de entrada a los que les correspondió evidencias del mes, Realice la retro alimentación en cada uno de los formatos que se deben entregar en los informes que faltan en la vigencia 2023
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023. Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informes mensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son Soportes de pagos de seguridad social Informe mensual Evidencias mensuales Planillas de asistencia

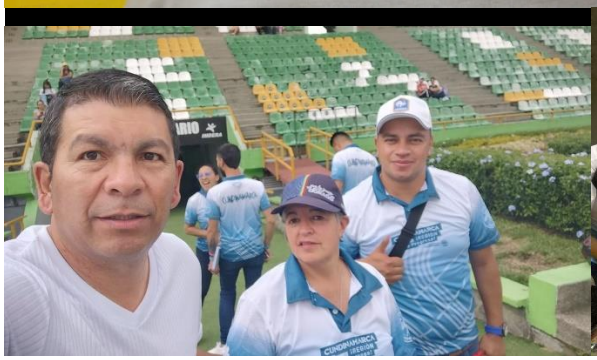
	Soportes fotográficos Fichas de inscripción Toma de pruebas y tabulación Consentimientos informados Y demás complementarios de cada mes

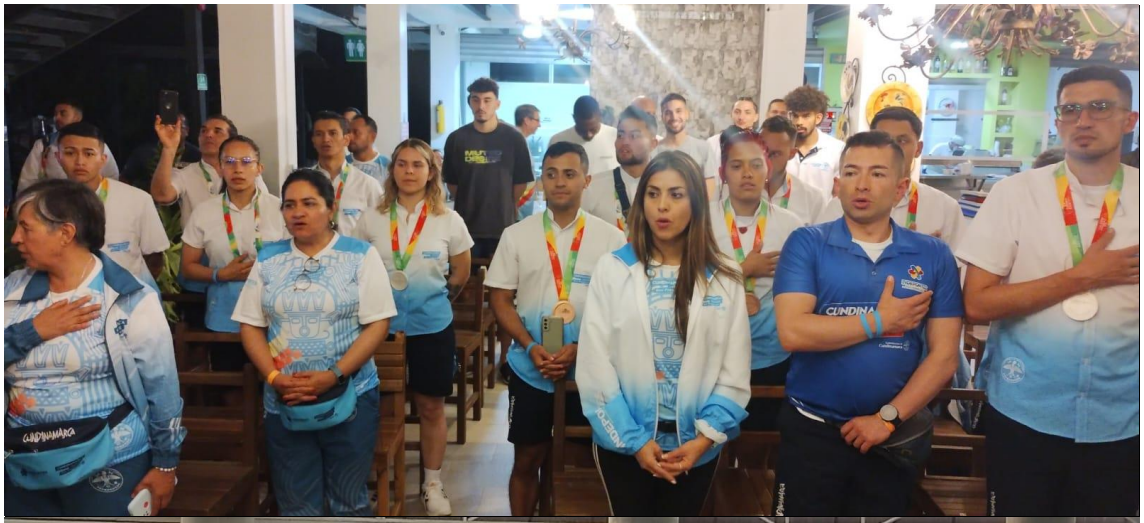
EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823 DEL 2023
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
GESTOR ALMEIDAS MES DICIEMBRE

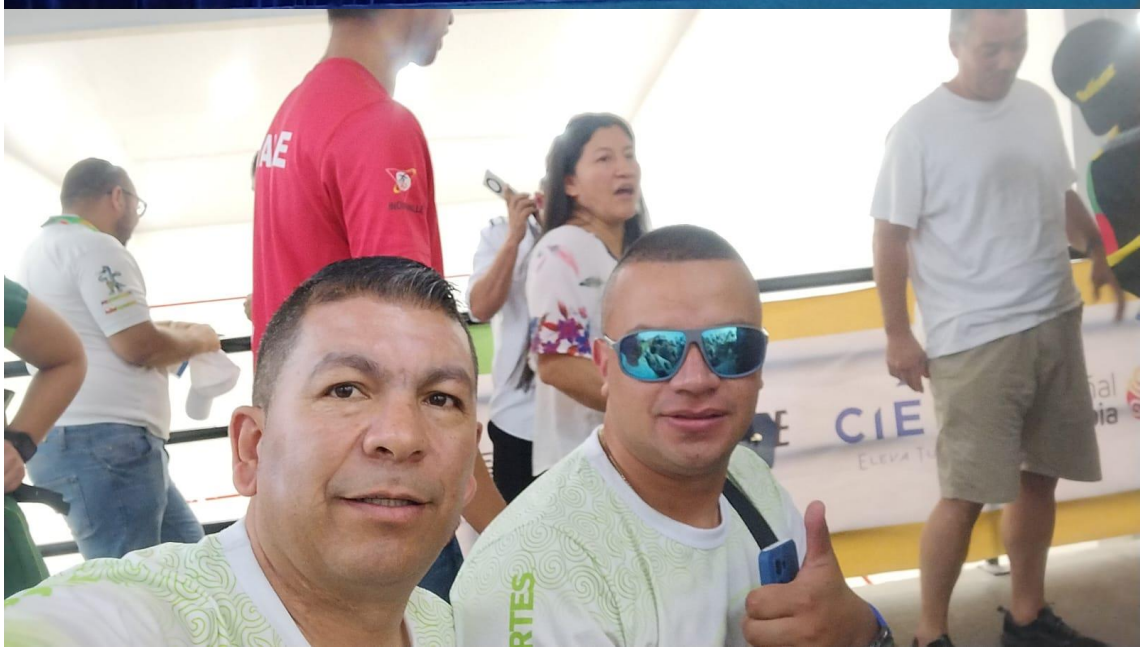
1 REGISTRO FOTOGRAFICO
MISION JUEGOS NACIONALES ARMENIA Y MANIZALEZ

BIENVENIDOS A
ARMENIA
LA TIERRA DEL

CUNDINAMARCA
DORADO







indeportes_cundinamarca
Armenia- Quindio
Eje Cafetero 2023 MEJOR JUNTOS
Cundinamarca cierra su participación del 6to día de los JJNN 2023, sede Armenia

EQUIPO DE RECREACION ARMENIA

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento
VICTOR ALFONSO PATIÑO LOPEZ	CC	1073150866
CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO	CC	10723239355
ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ	CC	1075659096
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	CC	3055956
ROSABEL PAOLA CAMPOS RINCON	CC	1069435160

Realizamos arribo a la ciudad de armenia el día 8 de noviembre de 2023 en horas de la mañana en vuelo procedente de Bogotá en Aero línea AVIANCA, se nos recogió en el aeropuerto el Edén y fuimos llevados al hotel la rivera donde permanecimos desde día 8 de noviembre del 2023 hasta el día 27 de noviembre de 2023.

El día del arribo al hotel se dieron a conocer por parte del jefe de misión LEONARDO HINCAPIE las actividades que deberíamos realizar; con el acompañamiento y apoyo con cada una de las delegaciones al momento de realizar partidos de competencia; se nos hizo saber día a día el sitio y horario de cada una de las disciplinas que competían.

En horas de la tarde del día 8 de noviembre del 2023 realizamos visita a cada uno de los escenarios dispuestos para la competencia de nuestra delegación; para tener presente ruta de viaje diario y ubicación de nuestros elementos de apoyo a los equipos.

9 de noviembre hicimos alistamiento y preparación de arengas y canticos para estar preparados para realizar los respectivos apoyos a deportistas y equipos, alistamos los materiales para realizar dicha labor.

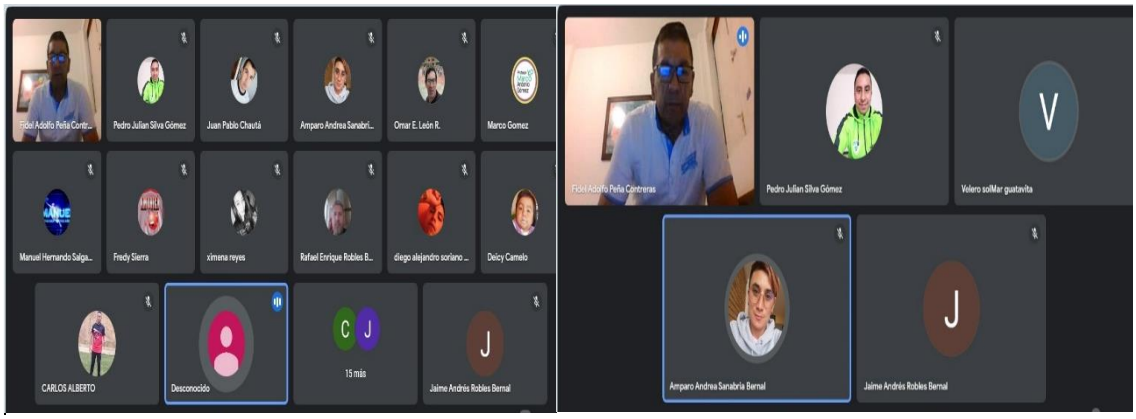
La compañera **Paola Campos** arribo en vuelo de Avianca el día 1 de diciembre del 2023 a la ciudad de Pereira, se desplazó a la ciudad de Manizales a realizar sus funciones planificadas para el evento

FECHA	ACTIVIDAD
10/11/2023	Nos desplazamos con el equipo de trabajo a recibir al aeropuerto del Edén a las delegaciones de Bádminton, hap kido, baloncesto masculino y squash. Realizamos actividad de integración y juegos con los deportistas en el hotel la Rivera y Karlaka
11/11/2023	Realizamos acompañamiento a practica del equipo de baloncesto en el coliseo del café en el municipio de Calarca, recibimos la delegación de gimnasia; en las horas de la tarde 4:00 pm nos desplazamos a Pereira para asistir a la inauguración oficial de los juegos al estadio HERNAN RAMIREZ VILLEGAS
12/11/2023	Salimos a realizar apoyo y acompañamiento al equipo de baloncesto en el coliseo del café y la delegación de hap kido y esquash en el coliseo de la universidad del Quindío
13/11/2023	Realizamos acompañamiento en horas de la mañana a los deportistas de Bádminton y squash, actividad que se dio a doble jornada de igual manera al equipo de baloncesto y hap kido
14/11/2023	Realizamos el apoyo y acompañamiento al equipo de bádminton, baloncesto, squash y adicional mente se recibió a la delegación de woulig.
15/11/2023	Continuamos con el apoyo y acompañamiento al equipo de baloncesto masculino en sus partidos de fase de grupos en el coliseo del café de Armenia, gimnasia también recibió el apoyo y acompañamiento
16/11/2023	Nos desplazamos al club de golf de armenia para realizar el acompañamiento del equipo de golf masculino, baloncesto masculino y bádminton; se realizó como tema adicional el reconocimiento a las deportistas de gimnasia en la zona social del hotel la rivera en horas de la noche después de la cena de toda la delegación
17/11/2023	Nuestro apoyo en este día fue para los deportistas de squash, baloncesto uno en horas de la mañana y los otros en la tarde noche hasta terminar la programación
18/11/2023	Acompañamiento equipo de bowling masculino en el club de bolos de ARMENIA, primer partido de baloncesto rama femenina en el coliseo del café y en la noche reconocimiento y entrega de menciones a los deportistas de squash, bádminton y hap kido
19/11/2023	Nos desplazamos al coliseo del café apoyo al equipo de baloncesto femenino,bowling y acompañamiento al equipo de atletismo en la pista del estadio centenario de ARMENIA, en sus diferentes baterías de pruebas tanto masculino como femenino y baloncesto femenino en el coliseo del café
20/11/2023	Realizamos apoyo y acompañamiento al equipo de baloncesto femenino y equipo de atletas del departamento en horas de la mañana y tarde respectivamente.
21/11/2023	Seguimos con nuestras actividades de equipo de recreación y apoyo al equipo de baloncesto femenino,bowling femenino y atletismo.
22/11/2023	Acompañamiento en la mañana y tarde al equipo de atletas del departamento, baloncesto femenino y bowling.
23/11/2023	Continuamos con nuestro apoyo a las delegaciones de atletismo,bowling,bmx y levantamiento de pesas en los escenarios establecidos por la organización de los juegos nacionales.
24/11/2023	Realizamos acompañamiento al equipo de BMX, atletismo y baloncesto femenino
25/11/2023	Continuamos con el apoyo y acompañamiento a las delegaciones de atletismo a la prueba de marcha masculina y femenina al igual que la maratón en las dos ramas, alistamiento del inventario existente para

	entregar a los compañeros que hacen presencia en la siguiente instancia de los juegos para nacionales con sede en ARMENIA.
26/11/2023	Realizamos como equipo de trabajo retroalimentación de cada una de las actividades realizadas y procedimos a organizar el informe de las tareas proyectadas durante la realización del evento y ejecutadas de acuerdo a nuestra misión en estos juegos nacionales eje cafetero 2023.
	ESTADIA PARA EL APOYO EN LA CIUDAD DE MANIZALEZ
27/11/2023	Viajamos a prestar apoyo a la ciudad de Manizales para nacionales, junto con el compañero Cristhian Rubiano.
28/11/2023	Recibimiento deportistas de la disciplina de billar, acompañamiento a reconocer espacio deportivo para la competencia
29/11/2023	Acompañamiento a los deportistas de la disciplina de billar a sus competencias actividad realizada desde las 6 am hasta las 10 pm en el centro de convenciones de Manizales; allí compitieron en modalidad billar y billar pool.
30/11/2023	Acompañamiento a los deportistas de la disciplina de billar a sus competencias actividad realizada desde las 6 am hasta las 10 pm en el centro de convenciones de Manizales; allí compitieron en modalidad billar y billar pool.
1/12/2023	Acompañamiento a los deportistas de la disciplina de billar a sus competencias actividad realizada desde las 6 am hasta las 1 pm en el centro de convenciones de Manizales; allí compitieron en modalidad billar y billar pool. Regresamos a la ciudad de armenia en horas de la tarde para realizar apoyo en las disciplinas participantes por Cundinamarca en esta ciudad, recibimiento equipo femenino de esgrima, acompañamiento a hotel y restaurante
2/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa. Realizamos el acompañamiento al escenario deportivo donde van a estar en competencias en expo ferias con disponibilidad total en el transcurso del día; acompañamiento a equipo de esgrima.
3/12/2023	Acompañamiento y recibimiento a la delegación de tenis de mesa en el hotel Yaripá; acompañamiento a equipo de esgrima en su tercer día de competencias.
4/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en su primer día de competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; acompañamiento a equipo de esgrima en su cuarto día de competencia.
5/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en su competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; posteriormente apoyo y acompañamiento a los equipos de baloncesto en sus partidos de la fecha.
6/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en su competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; posteriormente apoyo y acompañamiento a los equipos de baloncesto en sus partidos de la fecha.
7/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en sus competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; posteriormente apoyo y acompañamiento a los equipos de baloncesto en sus partidos de la fecha. En horas de la noche actividad de integración y noche de velitas con actividades recreativas y compartir.

8/12/2023	Acompañamiento a cada una de las delegaciones a sus servicios de alimentación, apoyo a tenis de mesas en expo feria de Manizales y complementamos las actividades del día con el apoyo a los equipos de baloncesto en su programación hasta terminar la jornada.
9/12/2023	Acompañamiento a cada una de las delegaciones a sus servicios de alimentación, apoyo a tenis de mesas en expo feria de Manizales y complementamos las actividades del día con el apoyo a los equipos de baloncesto en su programación hasta terminar la jornada.
10/12/2023	Acompañamiento final a cada una de las delegaciones participantes en los juegos en sus actividades programadas; se realizó la despedida y entrega de reconocimiento a todos los deportistas, delegados, técnicos y personal de apoyo en esta versión de juegos nacionales 2023
11/12/2023	Apoyamos el alistamiento desde el hotel yaripá de Manizales hasta el aeropuerto de Pereira a los deportistas para su regreso a la ciudad de Bogotá en vuelo de Avianca; apoyo en el armado de sillas de ruedas y transporte de maletas

REUNION VIRTUAL APOYOS DEL MES DE NOVIEMBRE



2-PLANEACIONES DE DICIEMBRE TOTAL 3

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 27 NOVIEMBRE AL 30 Y DEL 1 AL 3 DE DICIEMBRE DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE PAGOS	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	VIAJE A ARMENIA JUEGOS PARANACIONALES	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	TODOS LOS FORMADORES ENTREGARON INFORME DE NOVIEMBRE , QUEDAN 3 PARA INFORME FINAL YA QUE TERMINAN ACTIVIDAD EN DICIEMBRE
	HORARIO	8AM-12 M	8AM-12 M	8AM-12 M	8AM-12 M	5:00 a. m.	6 AM -8 PM	6 AM- 8 PM	
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION PARA PAGOS	VISITAS TECNICAS VILLAPINZON ,	VISITAS TECNICAS SUESCA	VISITAS TECNICAS CHOCONTA	LOGISTICA	LOGISTICA	LOGISTICA	
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO		3105612234 HUGO VERA	3003461207 CARLOS GARZON	3183447424 MAURICIO TORRES,				
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

INDEPORTES

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 4 DICIEMBRE AL 10 DICIEMBRE DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE PAGOS	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	TODOS LOS FORMADORES ENTREGARON INFORME DE NOVIEMBRE , DICIEMBRE QUEDANDO LA PROVINCIA AL DIA
	HORARIO	6 AM-10 M	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO							
	HORARIO	11 AM -8 PM							
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

INDEPORTES

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 11 DICIEMBRE AL 15 DICIEMBRE DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	PROVINCIA	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	VIAJE DE PEREIRA A BOGOTA FINALIZA JUEGOS NACIONALES	ACTIVIDADES EN GOBERNACION, DOTACIONES	VISITAS TECNICAS GUATAVITA,SESQUILE, SUSESCA.	VISITAS TECNICAS CHOCONTA,VILLAPINZON	VISITAS TECNICAS MACHETA,MANTA Y TIBIRITA			SE ENTREGA TODA LA INFORMACION PERTINENTE EN LA VIGENCIA 2023, NO HAY NOVEDADES PARA REPORTAR
	HORARIO	9 AM-6 PM	6 AM -8 PM	7 AM -8 PM	7 AM -8 PM	7 AM -8 PM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

4-CERTIFICACION DE MUNICIPIOS TOTAL 5

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÒN

CERTIFICA:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 3.055.956 de GUASCA presto sus servicios como GESTOR PROVINCIAL OPS 823 durante el período comprendido entre el 01 de DICIEMBRE de 2023 al 15 de DICIEMBRE de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.

La presente se expide a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2023

Lic. CARLOS HUGO VERA FARFAN
Director Instituto de Deportes

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION

CERTIFICA

Que el Señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERA**, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 3.055.956 de Guasca, prestó sus servicios como GESTOR PROVINCIAL OPS 823-2023, durante el periodo comprendido entre el 01 DE DICIEMBRE de 2023 al 15 DE DICIEMBRE DE 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato

La presente certificación se expide en el Municipio de Sesquilé el día diez y ocho (18) del mes de diciembre (12) del año Dos Mil Veintitrés (2023).

JAIRO LIBARDO GONZALEZ CORTES
DIRECTOR EJECUTIVO
Tel. 310-2622008

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TIBIRITA

CERTIFICA:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 3.055.956 de Guasca, prestó sus servicios como **GESTOR PROVINCIAL,** durante el período comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 al 15 de diciembre de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato.

La presente se expide a los 15 días del mes de diciembre de 2023.

Marlon Julián Chacón Luna

MARLON JULIAN CHACON LUNA
Secretaria de Desarrollo Social y Agropecuario

Proyectó: Marlon Julián Chacón Luna
SecretarioDesarrollo Social y Agropecuario

LA OFICINA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MANTA

HACE CONSTAR:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**, identificado con cedula de ciudadania No. **3.055.956** de **Guasca,** presto sus servicios como **GESTOR PROVINCIAL DE ALMEIDAS**, durante el período comprendido entre el primero (01) de DICIEMBRE de 2023 al QUINCE (15) de DICIEMBRE de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.

La presente se expide a los QUINCE (15) días del mes de DICIEMBRE de 2023

Fabian Eduardo Calderon B.
FABIAN EDUARDO CALDERON BERMUDEZ
COORDINADOR DE DEPORTES
MANTA-CUNDINAMARCA

Powered by CamScanner

LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTES Y TURISMO

CERTIFICA QUE:

El señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS** identificado con cédula de ciudadanía 3.055.956 de Guasca, viene trabajando en el municipio de Guatavita, durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 15 de diciembre del 2023, desempeñando el contrato 112 – 2023 que tiene por objeto la *GESTIÓN PROVINCIAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS,* y ha cumplido con las obligaciones establecidas en su contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en el municipio de Guatavita – Cundinamarca, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del dos mil veintitrés (2023).

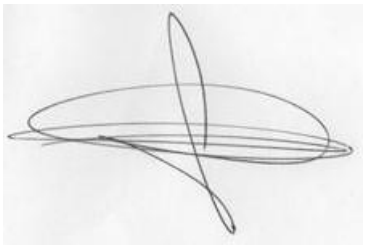
JUSTO PASTOR SARMIENTO CASTAÑEDA
Secretario de Cultura, Recreación, Deportes y Turismo

Proyectó: Juliana Velandia – Prestación de Servicios Profesionales
Revisó y aprobó: Justo Pastor Sarmiento - Secretario de Cultura, Recreación, Deportes y Turismo

- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

(F:) > Informacion en DISCO D > GOBERNACION 2023 > FORMADORES >

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ACTAS DE INICIO	6/09/2023 11:27 a. ...	Carpeta de archivos	
ADICIONES Y PRORROGAS 2023 SEPTIEM...	6/09/2023 12:27 p....	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION ABRIL	6/09/2023 11:27 a. ...	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION MAYO	6/09/2023 11:27 a. ...	Carpeta de archivos	
CONSENTIMIENTO INFORMADO	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	86 KB
Documentos Festivales Deporte Formativ...	19/04/2023 10:54 ...	Archivo WinRAR Z...	19.664 KB
estructura planes pedagogicos INDEPOR...	21/02/2023 12:37 ...	Chrome HTML Do...	655 KB
FICHA DE INSCRIPCION INDEPORTES 202...	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	293 KB
FORMATO PROPUESTA FORMADORES	25/01/2023 4:00 p....	Documento de Mi...	58 KB
FORMATO UNICO DE REPORTE DE BENEF...	21/02/2023 12:33 ...	Documento de Mi...	136 KB
FORMATOS MODIFICADOS 2023 (1)	21/02/2023 12:40 ...	Hoja de cálculo d...	684 KB
PLANILLAS INSCRIPCIÓN FESTIVAL ALM...	6/05/2023 9:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	283 KB
PRESENTACION DE BATERIAS DE ENTR...	26/09/2022 8:57 a. ...	Chrome HTML Do...	2.287 KB
PRESENTACION PRUEBAS FISICAS DEP...	17/04/2023 11:49 a...	Chrome HTML Do...	1.728 KB
PRUEBAS FISICAS 2023 - marzo 12	17/04/2023 11:49 a...	Hoja de cálculo d...	534 KB
PRUEBAS TÉCNICAS FÚTBOL DE SALÓN	1/03/2023 6:16 a. m.	Presentación de ...	866 KB
RESPETADOS FORMADORES	17/04/2023 12:06 ...	Documento de Mi...	14 KB
TES DE FUTBOL	1/03/2023 3:13 p. m.	Documento de Mi...	46 KB
TEST 2023 FIDEL,ANDRES,ALEX	2/03/2023 5:19 p. m.	Documento de Mi...	3.259 KB
TEST PARA FUTBOL SALA	1/03/2023 6:14 a. m.	Documento de Mi...	310 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	17/04/2023 11:48 a...	Chrome HTML Do...	4.753 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	21/03/2023 7:38 a. ...	Presentación de ...	15.293 KB



FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

CPS 823-2023
MES DE DICIEMBRE