INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA
CONTRATO 823 DE 2023

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.	**INFORME FINAL**
JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ	SUPERVISOR

INFORMACIÓN FINAL

MUNICIPIOS	Almeidas(Guatavita,Sesquile,Suesca,Choconta,Villa pinzón,Macheta,Manta,Tibitita)
FECHA DEL INFORME	16 de diciembre de 2023
PERIODO DEL INFORME	21 de Junio al 15 de Diciembre del 2023
CONTRATISTA	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios No. 823 de 2023 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.

Ejecución del contrato por el tiempo de 5 meses y 25 días (**21/06/2023 a 15/12/2023**)

En el transcurso del desarrollo del siguiente contrato estas son las actividades más relevantes durante el periodo 21 de junio al 15 de diciembre del 2023

1. Realice visitas técnicas a cada uno de los formadores en los diferentes municipios; esta actividad se debía realizar a 20 formadores con rotación cada mes, se estableció un orden para realizarlas y presente cada mes los soportes con firma del formador respectivo. Se realizó durante la vigencia del contrato visita a la totalidad de formadores y todos los municipios haciendo evaluación según formato suministrado por Indeportes. Total, de visitas realizadas 110 en los cinco meses y 25 días, ya que se contó con 37 instructores contratados a esta fecha

2. Realice las reuniones pertinentes con cada uno de los directores de deportes y coordinadores de escuelas de cada uno de los municipios de la provincia, se envió correos con actualización de datos de cada uno de los municipios, se dio a conocer los resultados del año anterior, se asistió a las reuniones programadas desde Indeportes con Claudia Chávez Cesar Soler, John Gutiérrez se coordinador planes de choque para realizar inscripciones en cada uno de los municipios esta actividad se realizó de la mano de los formadores que prestan sus servicios en cada uno de los municipios pertenecientes a la provincia de Almeidas. Se contó con el apoyo de DAVID

PRIETO en cada una de las actividades, capacitaciones, inquietudes de la mejor manera en cada una de las actividades.

3. Apoye y guie a cada uno de los formadores en la presentación de los informes perteneciente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio; despeje dudas con respecto a las actividades qué debían presentar mes a mes, lo realice vía teléfono y en el grupo de trabajo que se tiene identificado como Almeidas Presente explicación amplia y precisa para el manejo del drive y aclaraciones de los informes, explique sobre el pago de aportes a seguridad social y enfatice sobre los parámetros que se evalúan en las visitas técnicas y pedagógicas, esto en reunión en meet y zoom requerimientos del coordinador de gestores el licenciado DAVID PRIETO, otras reuniones de carácter presencial en la casa del deportista e indeportes respectiva mente, realice reuniones en cada uno de los municipios asignados para realizar apoyos y mejoras continuas solicitados por los directores y alcaldes.

4. Realicé mis respectivas planeaciones semanales de las cuales se encuentra la evidencia en el drive asignado por la supervisora para tal fin, con sus actividades contractuales realizadas en cada día, se tuvieron en cuenta las visitas técnicas realizadas a los instructores, también subí al drive cada una de las actividades solicitadas por el licenciado CESAR SOLER, DAVID PRIETO Y DAVID CORREA
Entregue en la fecha el informe gerencial solicitado para soportar la cobertura de la provincia actividad realizada mes a mes. (FORMATO EXCEL)

5. Realice el acompañamiento personalizado a cada uno de los formadores que se me asignaron en la provincia de Almeidas formadores; Jhonatan Rodríguez ,Manuel Salgado,Solmar Bermúdez Cortes,Eduardo Velandia, Juan Pablo Chauta, William Cita, Omar Felipe Ramirez, Alexandra Ferrucho, Marghy Ximena Reyes, Pedro Julián Silva, Omar León ,Jhon Bolaños, Rafael Robles, Andrey González , Néstor Sánchez,Víctor Alfonso Cárdenas, Diego Soriano, Jaime Andrés Robles, Cristian Melo, Fredy Ramírez, Oscar Felipe Ramirez , Sergio Moreno,Sebastian Olarte,Sebastian Gualteros ,Danilo Cortes, Yesid Roncancio, Sebastián Montenegro, Andrés Benavides, Natalia Varela, Sebastián Rodriguez,Fredy Sierra,Tannia Sanchez Robayo,Juan pablo Garzon; Todo lo pertinente a planeaciones, acompañamientos, visita técnica, planes pedagógicos y mallas curriculares; todo desde el proyecto oficial dado desde Indeportes. Realice seguimiento en los soportes enviados mes a mes.
Hice seguimiento a cada uno de ellos en el desarrollo y ejecución de la malla curricular, planes pedagógicos Y planes diarios de clase, realice el acompañamiento de forma presencial y con clases virtuales, posteriormente realice la inducción respectiva para el cargue en drive donde se encuentra la evidencia del trabajado que realizaron con dicha actividad.
Verifique cada uno de los informes para presentar a la supervisora del contrato como de cada una de las actividades correspondientes al corte de mes a mes; a la fecha de la terminación de mi contrato todos los formadores están al día con obligaciones e informes según sus obligaciones pertinentes.

6. Presente reporte de cobertura solicitado por el Licenciado DAVID PRIETO donde se presenta municipio por municipio y con sus respectivos deportes y el número de usuarios atendidos y el número de formadores existentes, número de disciplinas deportivas. Realice el cargue en el drive de cada uno de los soportes de sesiones

de clase y planes semanales, horarios y sitios de trabajo de cada uno de los formadores y los míos.
Apoye con cada una de las actividades planteadas en alimentar la plataforma DRIVE con cada uno de los elementos que se va planteando desde la naturaleza del contrato.
Realice retro alimentación vía correo a los entes deportivos municipales, Realice visitas periódicas y acompañamiento en cada uno de los municipios con directores y secretarios de desarrollo.

7. Realice el acompañamiento y apoyo logístico al evento realizado por las 8 alcaldías hasta el momento, actividades deportivas, recreación-
Realice asesoría en cada uno de los entes deportivos municipales la sensibilización del manejo de protocolos para la reactivación de las actividades deportivas en cada municipio.
Apoye y asesore a cada uno de los directores en el plan logístico y manejo de protocolos en cada una de las actividades realizadas durante los meses del primer semestre del 2023

8. Presente los informes en los tiempos y formatos adecuados a petición del supervisor del contrato y del licenciado DAVID PRIETO y el apoyo administrativo de RAUL ARTUNDUAGA, CLAUDIA CHAVEZ. Presente a los formadores los soportes para la realización de las pruebas técnicas con cada uno de sus grupos Brinde la explicación de cómo se deben llenar las tablas de cada una de las pruebas, según formato maestro que se encuentra asignado para tal fin.

9. Realice las capacitaciones del periodo, como se indica en la obligación contractual se gestionó la charla de planes de entrenamiento para el grupo de gestores Almeidas, con el preparador físico del equipo profesional Fortaleza futbol club el licenciado JUAN PABLO GARCIA y otros profesionales del deporte; ya que se realizaron capacitaciones mes a mes. Estas actividades se realizaron con la plataforma meet y duraba una hora por cada una.

10. Realice y planifique con cada uno de los formadores los puntos a tener en cuenta para el momento de realizar el último informe de actividades y pago final el cual se debe soportar con informe final de actividades del contrato firmado por cada uno de ellos. En la reunión realizada desde la virtualidad enfatice sobre el tema para que se realizara dicha actividad, tener historial de cada una de las actividades para poder realizar la actividad denominada informe final.

11. Programe y enfatice con los formadores los tiempos en que se debían presentar dicho informe final y soporte al supervisor del contrato, planifique con los formadores charlas para que alimentaran en sus pc lo pertinente para la entrega de dicho documento y adelantar las tareas a dicha obligación con soportes claros y adecuados.
12. Apoye cada una de las actividades que han venido presentando desde la dirección general y subgerencia técnica a fin de presentar un buen desarrollo del programa
Conté con la mejor disposición en las actividades que se realizaron dentro del programa y contrato en mención. Con respecto a la obligación que se debe tener presente para el tema de archivo estuve presto y atento a directriz sobre lo citado

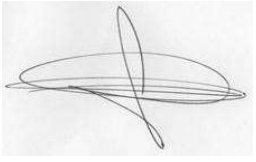
13. En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera año 2023: Cobertura total a la finalización del contrato.

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JUNIO	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	9452281629
JULIO	$1.500.000	$187.500	$ 240.000	$ 36.600	9454380509
AGOSTO	$1.500.000	$187.500	$ 240.000	$ 36.600	9455836704
SEPTIEMBRE	$1.500.000	$187.500	$ 240.000	$ 36.600	9456816435
OCTUBRE	$1.500.000	$187.500	$ 240.000	$ 36.600	9458189393
NOVIEMBRE	$1.500.000	$187.500	$ 240.000	$ 36.600	9459501013
DICIEMBRE	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	9460189424
Totales	$ 9.820.000	$ 1.227.500	$ 1.571.200	$ 239.600	

GRUPOS DE TRABAJO	TOTAL DE NIÑOS
NIÑOS-NIÑAS 6-8	546
NIÑOS-NIÑAS 9-12	584
NIÑOS-NIÑAS 13-17	382
TOTAL	1512

Modalidad de contratación	CPS	Valor contrato	Plazo	Registro No
Contratación directa	823	$ (21.846.458)	5 MESES Y 25 DIAS	2023002337 FECHA 21/06/2023 2023005346 FECHA 20/11/2023

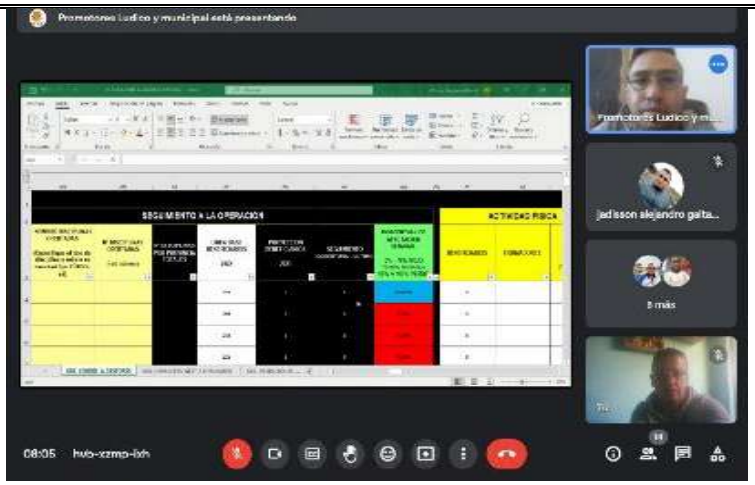
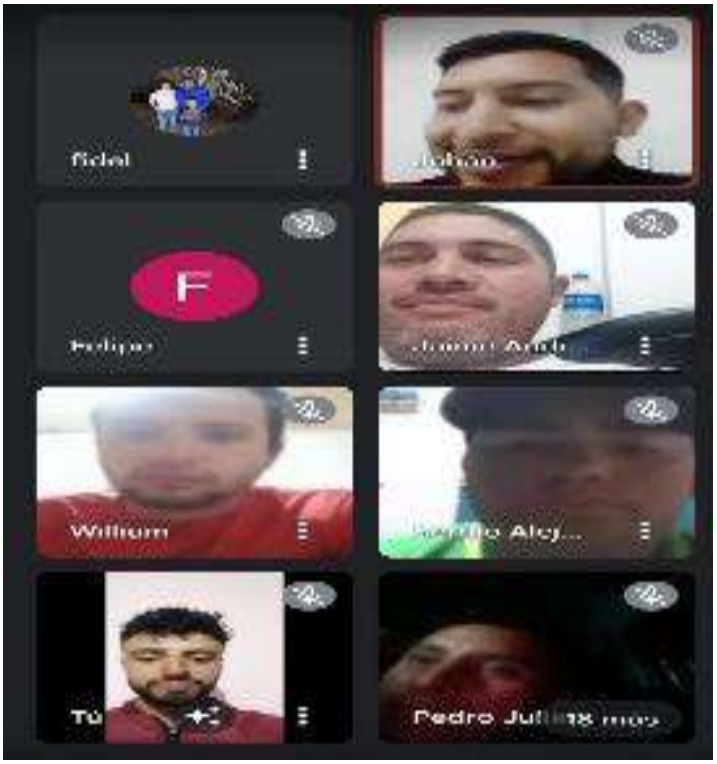
Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	Fidel Adolfo Peña Contreras
Firma:	

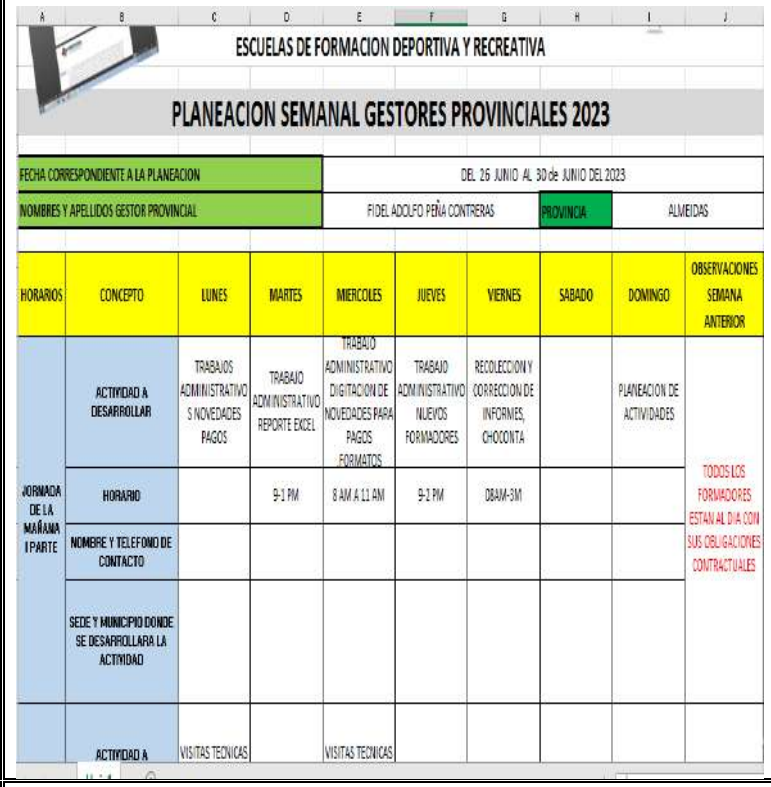
RELACIÓN DE ANEXOS
cobertura Planes semanales Registro fotografico Informe gerencial final

EVIDENCIAS INFORME 01 MES DE JUNIO- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía
Período informado	21 JUNIO 2023 AL 30 JUNIO 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.			

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones: 22 de junio; reunión por meet con todos los gestores y el equipo de trabajo de deporte formativo desde las 3:30 pm hasta las 5:30pm con la organización de la capacitación general del formato de planeación diaria. Aclaración de la actividad de festivales escolares, planes pedagógicos por disciplinas, formatos de seguimiento, tabulación de pruebas en un solo Excel, presentación de informes, participaron CESAR SOLER. 29 de JUNIO reunión con todos los formadores de la provincia vía meet, di a conocer los parámetros de la capacitación del formato en el horario de 9 pm a 10:30 pm; contamos con la asistencia de todos y la participación mancomunada de los formadores en la construcción adecuada de dicho elemento 30 de junio reunión presencial en el Municipio de Choconta para verificar y corregir informes del mes a los 29 formadores habilitados para dicha actividad. . ANEXO 1 FOTOS

	
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo. ..	Realice reunión el 30 de junio con el grupo contratado hasta la fecha 37 formadores ,donde les capacite de las actividades contractuales de cada uno de sus contratos, los formatos que vamos a tener presente para esta vigencia (**HORARIOS,PLANDEADOR DIARIO,PLANEADOR MENSUAL,VISITA TECNICA,ACTAS DE VISITAS,EXCEL DE ASISTENCIA EXCEL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**) y la capacitación general programada con respecto al formato de sesión diario de clases, se presentaron diapositivas y se explicó y se hizo la práctica de desarrollar el formato. FOTOS 
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los formatos de inscripción de beneficiarios y con este el anexo del consentimiento informado; documentos oficiales a todos les coloque mi firma para realizar trazabilidad **FICHA DE INSCRIPCION Y CONSENTIMIENTO INFORMADO**. Anexo 3 foto muestra ficha

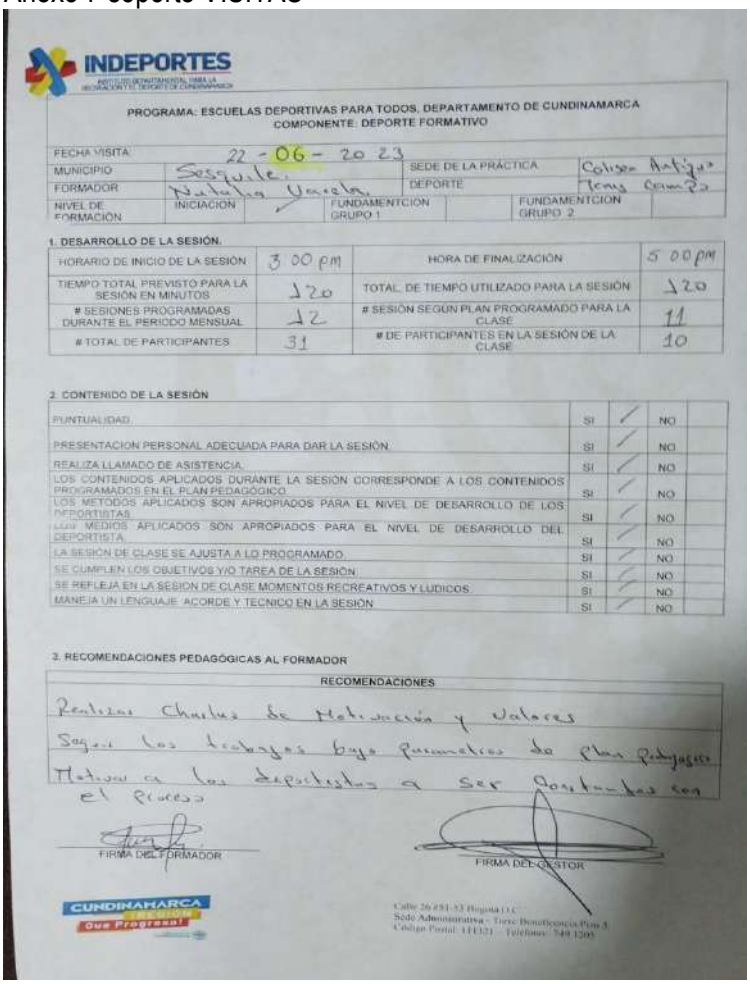
	 INDEPORTES FICHA INSCRIPCION DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE CUNDINAMARCA 2023 FOTO Disciplina deportiva: _____ 1. INFORMACION PERSONAL Y FAMILIAR: NOMBRES: _____ APELLIDOS: _____ FECHA DE NACIMIENTO: DÍA _____ MES _____ AÑO _____ Número de Identificación: _____ Año que cursa: _____ Nombre de la Institución Educativa _____ Edad: _____ Talla de Calzado: _____ Talla pantalonete: _____ Talla Camiseta: _____ Dirección y Lugar de Domicilio: _____ Nombres y Apellidos del padre: _____ Documento de Identidad: _____ de _____ Teléfono: _____ Nombres y Apellidos de la madre: _____ Documento de Identidad: _____ de _____ Teléfono: _____ Nombres y Apellidos del Responsable que inscribe: _____ Teléfono en caso de emergencia: _____ 2.INFORMACION CARACTERIZACIÓN Sexo: femenino ___ masculino ___ Intersexual ___ Orientación Sexual: homosexual ___ bisexual ___ heterosexual ___ transexual ___ Identificación de Genero: cisgenero ___ transgenero ___ Vulnerabilidad: en situación de desplazamiento ___ conflicto armado ___ en condición de discapacidad ___ familia en emergencia social y catastrófica ___
4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de plataforma HERCULES. Anexo 4 fotos 
5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Corregí y verifiqué los soportes presentados por cada uno de los formadores para este tercer y cuarto informe en total 29 **(26 presentan 4 informe y 3 presentan 3 informe**) Se suman a la capacitación 7 nuevos formadores que inician proceso; que son los que iniciaron oficialmente las actividades según actas de inicio y aceptación en plataforma secop. Verifique en informe de gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma en que se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de tabulación de pruebas, plan y malla pedagógica y que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales. Explique a los formadores de la provincia el retraso que se presenta en el pago debido a la incapacidad del supervisor DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO, e informe al grupo total la novedad que viene en cambio de supervisor para el informe de este mes. Anexo 5 fotos

	
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador CESAR SOLER cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de junio, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 21-25 DE JUNIO 26-30 DE JUNIO ANEXO 6 MUESTRA 
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Verifique el día 22 y 30 de junio la entregue de cada uno de los formadores Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones del siguiente mes y demás actividades que deben tener presente con respecto a entregas en formatos. verifique la elaboración y unificación de los materiales anterior mente mencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa. Verifique actividades plasmadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 6 evidencia PC

ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

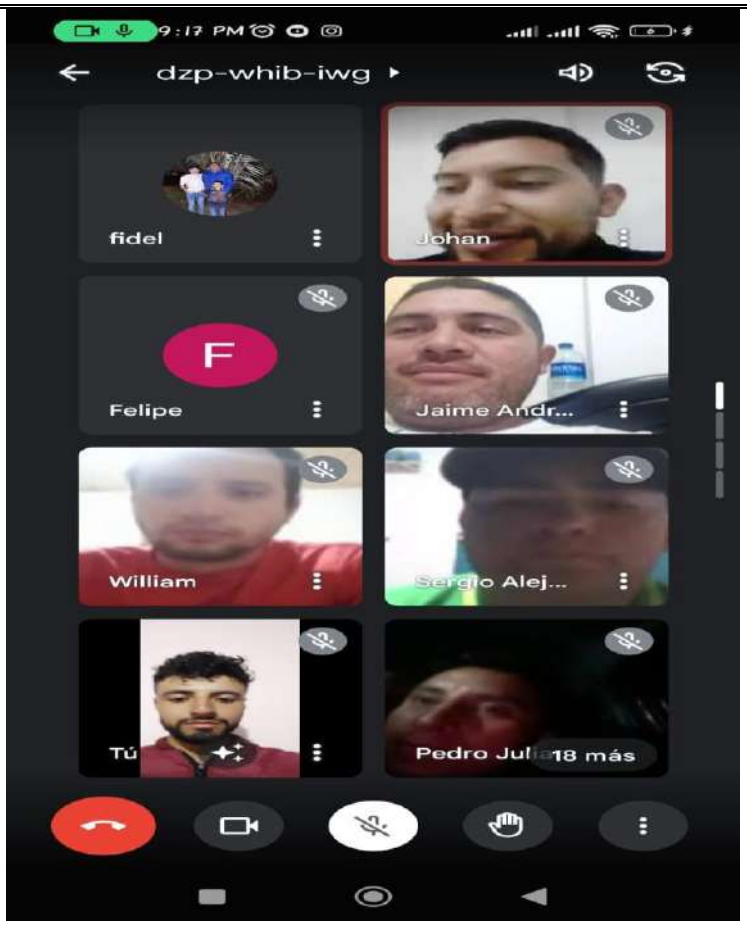
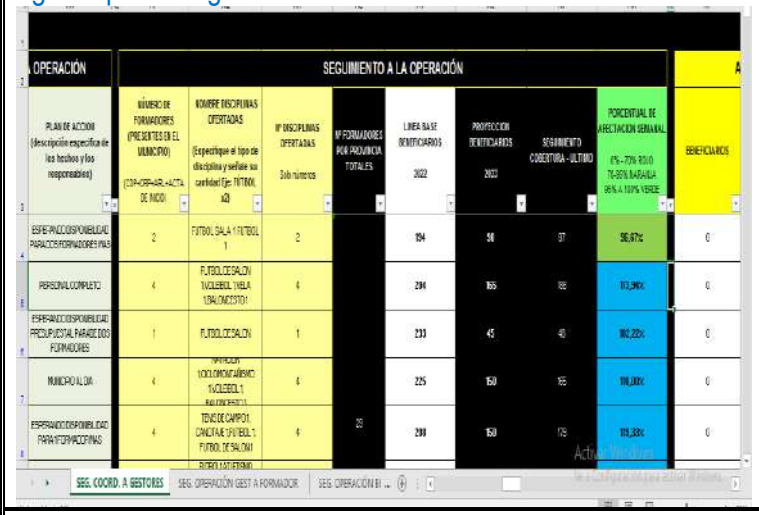
PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

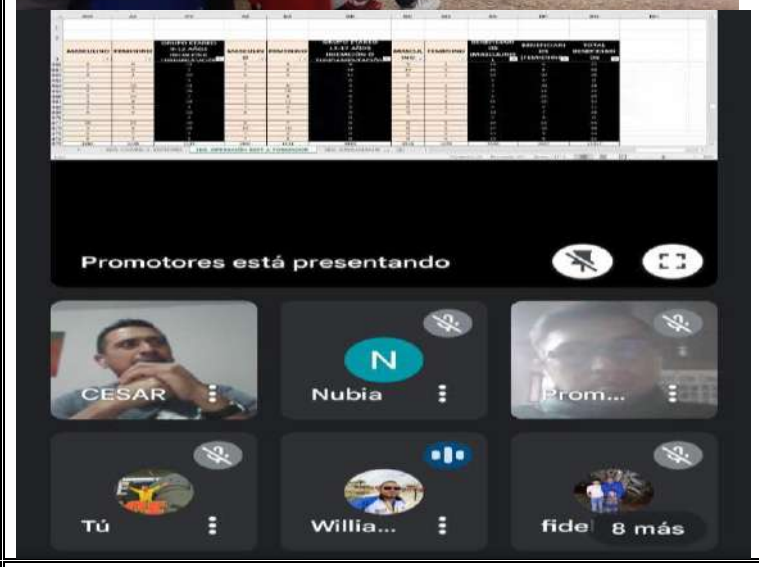
FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION		DEL 26 JUNIO AL 30 de JUNIO DEL 2023							
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL		FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS			PROVINCIA	ALMEIDAS			
HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJOS ADMINISTRATIVOS NOVEDADES PAGOS	TRABAJO ADMINISTRATIVO REPORTE EXCEL	TRABAJO ADMINISTRATIVO DIGITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS FORMATOS	TRABAJO ADMINISTRATIVO NUEVOS FORMADORES	RECOLECCION Y CORRECCION DE INFORMES, CHOCONTA		PLANEACION DE ACTIVIDADES	TODOS LOS FORMADORES ESTAN AL DIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
	HORARIO		9-1 PM	8 AM A 11 AM	9-1 PM	08AM-3M			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
	ACTIVIDAD A	VISITAS TECNICAS		VISITAS TECNICAS					

	
8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Realice la visitas técnicas y pedagógicas en terreno a los siguientes formadores sacando el porcentaje de inicio de contrato 823 -2023 SOLMAR BERMUDEZ, WILLIAM CITA, JONATHAN RODRIGUEZ, MANUEL SALGADO, JHON BOLAÑOS, NATALIA VARELA Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una de las oficinas encargadas del seguimiento de los citados formadores. Presente las visitas en los formatos exigidos para dicha actividad Guatavita, Sesquile. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 7 soporte VISITAS 
9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis	Apoye al compañero MANUEL BARRANTES provincial de almeidas en el alistamiento de documentación de los formadores que arrancan el

estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	proceso nuevo que para este caso son 7 JHON MATAMOROS, IVER SEBASTIAN CARDENAS, AMPARO SANABRIA, MARCO ANTONIO GOMEZ, TANNIA SANCHEZ ROBAYO, CARLOS EDUARDO VELANDIA, HUMBERTO PARRA TEJEDOR Explico clara mente la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del formato diario de clase que manejan los formadores en su planeación en las sesiones de clase. Adicionalmente la capacitación en el manejo de la radicación de cuentas de cobro e informes, para evitar rechazo de los supervisores, los elementos que ellos van a tener presentes para este mes. Verifique los cargue en el drive donde la provincia está al día. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 8 fotos 
10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo	Realice la planificación de la forma y los procedimientos que voy a utilizar para realizar la logística, apoyo y visitas a escenarios donde se van a realizar cada una de las actividades de la provincia y los que se requieran desde la gerencia y sub gerencia del instituto de deportes. Tuve presente las sugerencias presentadas en la reunión del día 22 de junio con los directores de la provincia y el compañero MANUEL BARRANTES provincial Proyecte cada una de las actividades a tener presente para esta vigencia y en las que se debe realizar apoyos y presencia de nuestro equipo de trabajo. Apoye la reunión donde se pauto los sitios y campos deportivos para juegos comunales. ANEXO 9 FOTOS CON DIRECTORES REUNION 
11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.	Planifique y organice en mi PC los formatos donde debo presentar periódicamente cada uno de los informes que se vayan solicitando por parte del coordinador y cada uno de los apoyos del programa. Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO Total, formadores 29 ANEXO 10 SOPORTE EN PC Tablas nuevas en Excel

	
12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Realice capacitación con el equipo de trabajo tema manejo de formato diario de clases ,realizada el día 22 de junio en un horario de 9 pm a 10 30 pm, conté con el apoyo de CESAR SOLER, volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que deben presentar en cada una de las obligaciones contractuales; se tuvo en cuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticas que se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo de trabajo las fechas tentativas para realizar los festivales escolares ya que se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse que se debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente. Explique el modo y recorridos que se tendrán para la entrega de uniformes de esta vigencia.ANEXO 11 FOTOS

	
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar por parte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se deben reportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se da como evidencia para los formadores y entregar al coordinador; llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drive soportes de cada formador. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing 
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones programadas desde la gerencia y subgerencia con los compañeros, Cesar Soler encargado de los diferentes aspectos que contiene el programa de deporte formativo, estas reuniones fueron de forma virtuales en las siguientes fechas junio 22,28.

	ANEXO 12 FOTOS  
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades que se deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de junio en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dicha actividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (29) en el cargue de documentos con respecto al informe del mes de mayo teniendo presente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de ingreso. Verifique documentos de pagos de este mes junio (días parciales) por finalización de contrato; cuentas de cobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes, evidencias del mes, Realice la bienvenida y capacitación para los 7 nuevos formadores que prestaran los servicios en la provincia. Para un total de 36 profesionales en la vigencia 2023.Anexo 13: IMAGEN INFORME JUNIO

	
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023. Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informes mensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son Soportes de pagos de seguridad social Informe mensual Evidencias mensuales Planillas de asistencia Soportes fotográficos Fichas de inscripción Toma de pruebas y tabulación Consentimientos informados Y demás complementarios de cada mes

SFA-FO-003
Versión 005
26/01/2022

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 2023 CONTRATO No. 823 de 2023							
Nombre del Contratista	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS						
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	3.055.956						
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ – TECNICO OPERATIVO						
Número del Contrato	823		**Pago Número**	01	**De**	06	
Período Informado	21/06/2023 – 30/06/2023		**No. De Registro Presupuestal**	2023002337 FECHA 21/06/2023			
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO BOGOTA N° 799099767			**Corriente**		**Ahorros**	X
Valor del Pago	UN MILLON DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.249.369) M/CTE.						
Fecha Acta Inicio	21/06/2023			**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		20/11/2023	
Prorroga	**SI**		**NO** X	**Fecha de Terminación prorroga**		N/A	
Adición	**SI**		**NO** X	**Valor Adicionado**		N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO** X	**Periodo de Terminación**		N/A	
Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.							

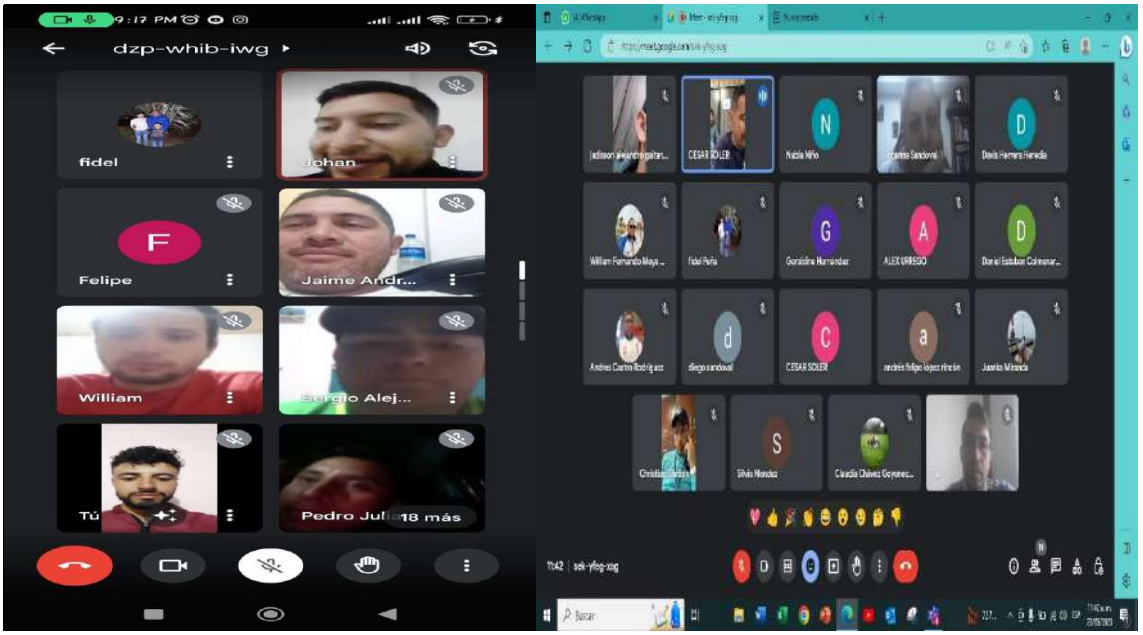
EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823 DEL 2023
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
GESTOR ALMEIDAS MES JUNIO

1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REUNIONES PRESENCIALES EN MACHETA JUNIO

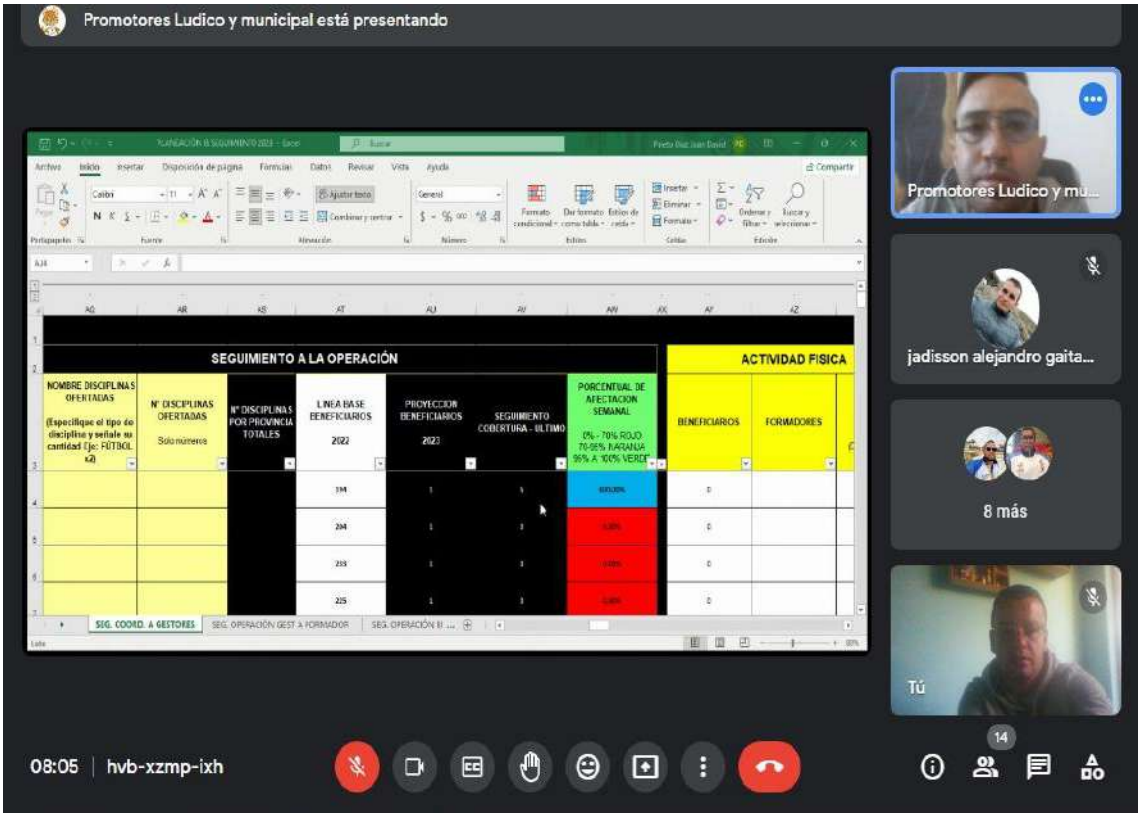


REUNION VIRTUAL



.

-


Promotores Ludico y municipal está presentando
SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN
ACTIVIDAD FISICA
NOMBRE DISCIPLINAS OFERTADAS
(Especifique el tipo de disciplina y señale su cantidad Ej: FÚTBOL x2)
N° DISCIPLINAS OFERTADAS
Solo numero
N° DISCIPLINAS POR PROVINCIA TOTALES
LINEA BASE BENEFICIARIOS 2022
PROYECCION BENEFICIARIOS 2023
SEGUIMIENTO COBERTURA - ULTIMO
PORCENTUAL DE AFECTACION SEMANAL
0% - 70% ROJO
70-95% NARANJA
96% A 100% VERDE
BENEFICIARIOS
FORMADORES
SEG. COORD. A GESTORES
SEG. OPERACIÓN GEST A FORMADOR
Promotores Ludico y mu...
jadisson alejandro gaita...
8 más
Tú
08:05 | hvb-xzmp-ixh
14

2-PLANEACIONES DE JUNIO TOTAL 2



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

INDEPORTES

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 26 JUNIO AL 30 de JUNIO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	PROVINCIA	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJOS ADMINISTRATIVOS NOVEDADES PAGOS	TRABAJO ADMINISTRATIVO REPORTE EXCEL	TRABAJO ADMINISTRATIVO DIGITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS, FORMATOS CUESTIONES	TRABAJO ADMINISTRATIVO NUEVOS FORMADORES	RECOLECCION Y CORRECCION DE INFORMES, CHOCONTA		PLANEACION DE ACTIVIDADES	TODOS LOS FORMADORES ESTAN AL DIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
	HORARIO		9-1 PM	8 AM A 11 AM	9-2 PM	08AM-3M			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	VISITAS TECNICAS SESQUILE		VISITAS TECNICAS GUATAVITA					
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	JAIRO GONZALEZ 3166261120		JUSTO SARMIENTO 3125157733					
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

INDEPORTES

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 21 JUNIO AL 25 de JUNIO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	PROVINCIA	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS ,FORMATOS SUPERVISOR	TRABAJO ADMINISTRATIVO NOVEDADES FORMADORES NUEVOS	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS ,FORMATOS SUPERVISOR	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS	PLANEACION DE ACTIVIDADES	TODOS LOS FORMADORES ESTAN AL DIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
	HORARIO			8 AM A 11 AM	9-3 PM	08AM-12M			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			VISITAS A MUNICIPIOS GUATAVITA, SESQUI LE		VISITAS A MUNICIPIOS GUATAVITA			
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO			JUSTO SARMIENTO,JAIRO GOATAVI		JUSTO SARMIENTO,			
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD			3105612234, 32468 18158, 3166261120		3125157733			
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

4-ACTAS DE VISITAS TECNICAS A FORMADORES TOTAL 6

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION

CERTIFICA

Que el Señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERA**, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 3.055.956 de Guasca, prestó sus servicios como GESTOR PROVINCIAL OPS 823-2023, durante el periodo comprendido entre el 21 DE JUNIO de 2023 al 30 DE JUNIO DE 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato

La presente certificación se expide en el Municipio de Sesquilé el día cuatro (04) del mes de julio (07) del año Dos Mil Veintitrés (2023).

JAIRO LIBARDO GONZALEZ CORTES
DIRECTOR EJECUTIVO
Tel. 310-2622008

Sesquilé

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	22 - 06 - 2023		SEDE DE LA PRÁCTICA	Club Muña.	
MUNICIPIO	Sesquile.		DEPORTE	Canotaje	
FORMADOR	William Cita.				
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACIÓN		FUNDAMENTCION GRUPO 1	FUNDAMENTCION GRUPO 2	X

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	4:00 P	HORA DE FINALIZACIÓN	6:00P
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	10
# TOTAL DE PARTICIPANTES	11	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	11

2. CONTENIDO DE LA SESIÓN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Realizar charlas sobre valores y motivación
Motivar a los deportistas en la constancia del proceso
Seguir trabajos Segun Plan Pedagogico

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

Powered by CamScanner

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	22-06-2023				
MUNICIPIO	Sesquile.		SEDE DE LA PRÁCTICA	Coliseo Antiguo	
FORMADOR	Natalia Varela.		DEPORTE	Tenis Campo	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	3:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN	5:00 pm.
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	11
# TOTAL DE PARTICIPANTES	31	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	10

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Realizar Charlas de Motivación y Valores
Seguir los trabajos bajo parametros de plan Pedagogico
Motivar a los deportistas a ser constantes con el Proceso

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

Powered by CamScanner

LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTES Y TURISMO

CERTIFICA QUE:

El señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS** identificado con cédula de ciudadanía 3.055.956 de Guasca, viene trabajando en el municipio de Guatavita, durante el periodo comprendido entre el 21 de junio al 30 de junio del 2023, desempeñando el contrato 112 – 2023 que tiene por objeto la *GESTIÓN PROVINCIAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS,* y ha cumplido con las obligaciones establecidas en su contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en el municipio de Guatavita – Cundinamarca, a los treinta (30) días del mes de junio del dos mil veintitrés (2023).

JUSTO PASTOR SARMIENTO CASTAÑEDA
Secretario de Cultura Recreación, Deportes y Turismo

Proyectó: Juliana Velandia – Prestación de Servicios Profesionales
Revisó y aprobó: Justo Pastor Sarmiento - Secretario de Cultura, Recreación, Deportes y Turismo

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	22-06-2023				
MUNICIPIO	Guatavita		SEDE DE LA PRÁCTICA	Coliseo Marcallo	
FORMADOR	Manuel Salgado C		DEPORTE	Baloncesto	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	X	FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN		HORA DE FINALIZACIÓN	
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	10
# TOTAL DE PARTICIPANTES	19	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	17

2. CONTENIDO DE LA SESIÓN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Realizar Charlas sobre Motivación y Constancia
Seguir la sesiones de clase segun plan pedagogico
Realizar actividad pedagogica Sobre el aseo de los escenarios deportivos

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 3
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1205

Powered by CamScanner

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	22 - 06 - 2023				
MUNICIPIO	Guatavita		SEDE DE LA PRÁCTICA	Club Mujer Vela.	
FORMADOR	Salmar Bermudez C		DEPORTE		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	3:30 PM	HORA DE FINALIZACIÓN	5:30 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	11
# TOTAL DE PARTICIPANTES	11	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	11

2. CONTENIDO DE LA SESIÓN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Seguir la Sesiones la clase con plan Pedagogico
Motivar a que sean constantes en Sus Clases
Realizar Charlas Sobre Valores y Motivacion

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

Powered by CamScanner

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	23-06-2023				
MUNICIPIO	Guatavita.		SEDE DE LA PRÁCTICA	Coliseo.	
FORMADOR	Jonathan Rodriguez M.		DEPORTE	Futbol de salón	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	3:00	HORA DE FINALIZACIÓN	5:00
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	9
# TOTAL DE PARTICIPANTES	23	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	20

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Continuar Secuencia de clase segun Plan Pedagogico
Continuar con charlas Sobre Valores y Motivación
Motivar a los usuarios Para que Sean Constantes en sus clases

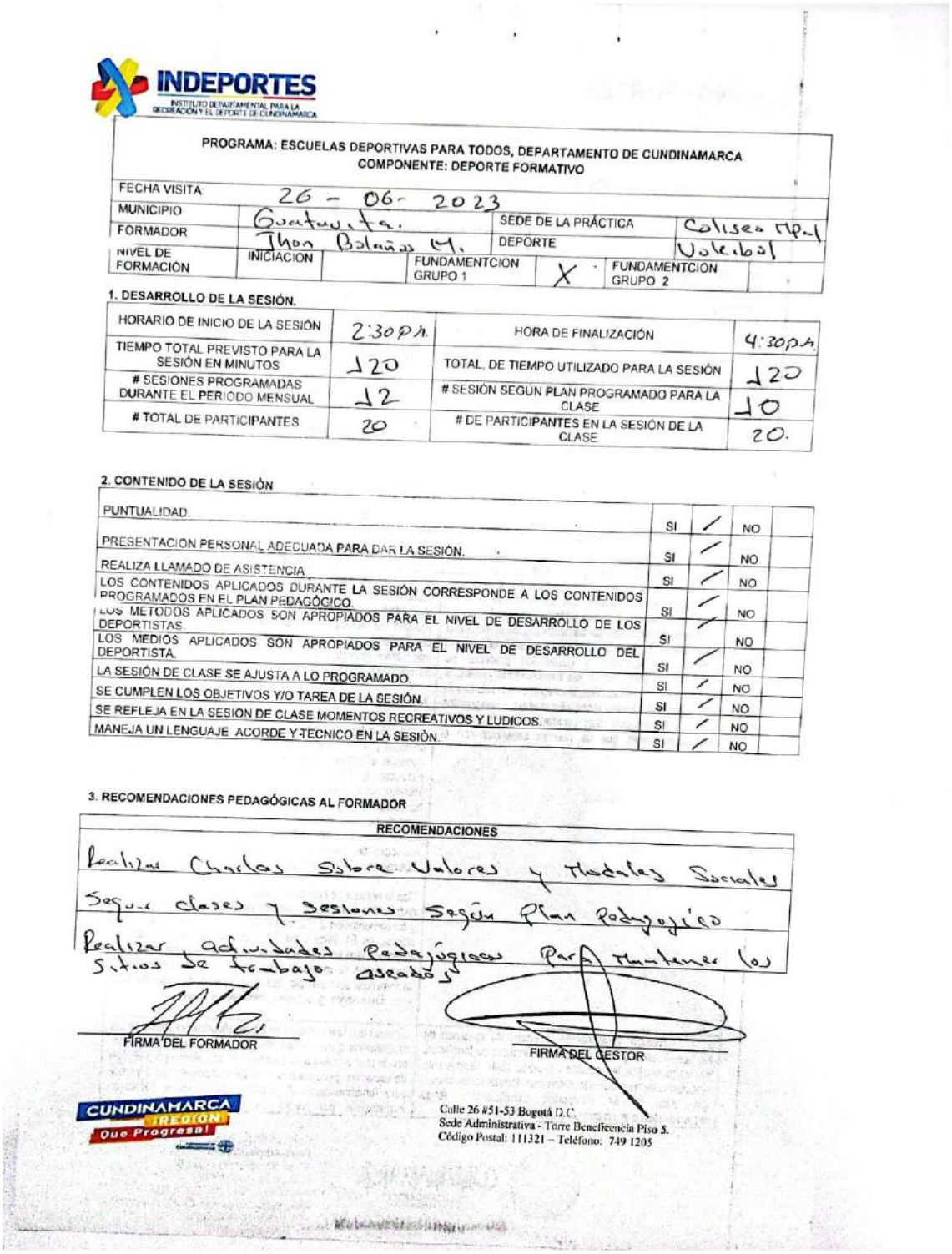
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

Powered by CamScanner



INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	26 - 06 - 2023				
MUNICIPIO	Guatavita.		SEDE DE LA PRÁCTICA	Coliseo Mp.l	
FORMADOR	Jhon Bolaños M.		DEPORTE	Voleibol	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	X	FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	2:30 P.M.	HORA DE FINALIZACIÓN	4:30 P.M.
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	10
# TOTAL DE PARTICIPANTES	20	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	20.

2. CONTENIDO DE LA SESIÓN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Realizar Charlas Sobre Valores y Hodales Sociales
Seguir clases y Sesiones Según Plan Pedagogico
Realizar actividades Pedagógicas Para Mantener los Sitios de trabajo aseados

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

Powered by CamScanner

VISITAS TECNICAS A FORMADORES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS

MANUEL SALGADO BALONCESTO GUATAVITA




JONH BOLAÑOS MENDIETA VOLEIBOL GUATAVITA




JONATHAN RODRIGUEZ MARTINEZ FUTBOL DE SALON GUATAVITA





SOLMAR BERMUDEZ CORTES VELA GUATAVITA



NATALIA VARELA FARFAN TENIS DE CAMPO SESQUILE

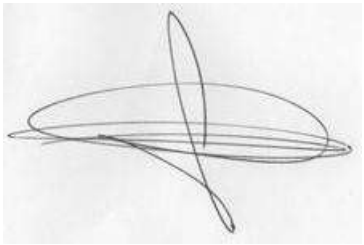


WILLIAM FERNEY CITA CANOTAJE SESQUILE



6- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ACTAS DE INICIO	14/03/2023 11:55 a...	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION ABRIL	1/06/2023 6:58 p. m.	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION MAYO	1/06/2023 9:47 p. m.	Carpeta de archivos	
CONSENTIMIENTO INFORMADO	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	86 KB
Documentos Festivales Deporte Formativ...	19/04/2023 10:54 ...	Archivo WinRAR Z...	19.664 KB
estructura planes pedagogicos INDEPOR...	21/02/2023 12:37 ...	Chrome HTML Do...	655 KB
FICHA DE INSCRIPCION INDEPORTES 202...	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	293 KB
FORMATO PROPUESTA FORMADORES	25/01/2023 4:00 p....	Documento de Mi...	58 KB
FORMATO UNICO DE REPORTE DE BENEF...	21/02/2023 12:33 ...	Documento de Mi...	136 KB
FORMATOS MODIFICADOS 2023 (1)	21/02/2023 12:40 ...	Hoja de cálculo d...	684 KB
PLANILLAS INSCRIPCIÓN FESTIVAL ALM...	6/05/2023 9:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	283 KB
PRESENTACION DE BATERIAS DE ENTR...	26/09/2022 8:57 a. ...	Chrome HTML Do...	2.287 KB
PRESENTACION PRUEBAS FISICAS DEP...	17/04/2023 11:49 a...	Chrome HTML Do...	1.728 KB
PRUEBAS FISICAS 2023 - marzo 12	17/04/2023 11:49 a...	Hoja de cálculo d...	534 KB
PRUEBAS TÉCNICAS FÚTBOL DE SALÓN	1/03/2023 6:16 a. m.	Presentación de ...	866 KB
RESPETADOS FORMADORES	17/04/2023 12:06 ...	Documento de Mi...	14 KB
TES DE FUTBOL	1/03/2023 3:13 p. m.	Documento de Mi...	46 KB
TEST 2023 FIDEL,ANDRES,ALEX	2/03/2023 5:19 p. m.	Documento de Mi...	3.259 KB
TEST PARA FUTBOL SALA	1/03/2023 6:14 a. m.	Documento de Mi...	310 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	17/04/2023 11:48 a...	Chrome HTML Do...	4.753 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	21/03/2023 7:38 a. ...	Presentación de ...	15.293 KB



FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
CPS 823-2023
MES DE JUNIO

EVIDENCIAS INFORME 02 MES DE JULIO- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía
Período informado	01 JULIO 2023 AL 30 JULIO 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLANDE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento deCundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en elcomponente, participe activamente de las reuniones: 22 de julio; reunión por meet con todos los gestores y el equipo detrabajo de deporte formativo desde las 7:30 pm hasta las 9:30pm con la organización de la capacitación general del formato de planeación diaria. Aclaración de la actividad de festivales , planes pedagógicos pordisciplinas, formatos de seguimiento, tabulación de pruebas en unsolo Excel, presentación de informes, participaron CESAR SOLER. 5 de julio reunión via meet con todos los formadores, planificación deactividades de la siguiente semana entrega de dotaciones deportivas y uniformes a escuelas del departamento 27 de Julio Se tocaron temas sobre el componente como la realización de los festivales los días 5,6 de agosto, los apoyos que se deben realizar a los demás componentes como juegos intercolegiados, juegos comunales e inter alcaldías. Se solicitó porparte de CESAR SOLER seriedad en la realización de las actividades 28 de julio reunión presencial en el Municipio de Machetá para verificar y corregir informes del mes a los 36 formadores habilitados para dicha actividad, se les dio a conocer las pautas exigidas por el supervisor JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ, compartí el cuadro en Excel que se debe relacionar para aceptación del pago. Realice el acompañamiento a la dra LILIANA RAMIREZ, CESAR SOLER y todo el equipo de trabajo en la entrega de dotación de las escuelas de formación de la provincia de almeidas; Lunes d 17 dejulio Tibirita, Manta, macheta y Villapinzón ... 18 de Julio Chocontá, Suesca, Sesquilé,Guatavita. ANEXO FOTOS 



2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.
..

Realice reunión el 28 de julio con el grupo contratado hasta la fecha37 formadores ,donde les capacite de las actividades contractuales de cada uno de sus contratos, los formatos que vamos a tener presente para esta vigencia (**HORARIOS,PLANDEADOR DIARIO,PLANEADOR MENSUAL,VISITA TECNICA,ACTAS DE VISITAS,EXCEL DE ASISTENCIA EXCEL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**) y la capacitación general programada con respecto alformato de sesión diario de clases, se presentaron diapositivas y se explicó y se hizo la práctica de desarrollar el formato.
Recordé a todos los formadores la forma en que se deben presentar los informes, la recolección de documentos complementarios.
ANEXO FOTOS

3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo

Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los formatos de inscripción de beneficiarios y con este el anexo del consentimiento informado; documentos oficiales a todos les coloque mi firma para realizar trazabilidad **FICHA DE INSCRIPCION Y CONSENTIMIENTO INFORMADO**.
Anexo 3 foto muestra ficha


INDEPORTES

FICHA INSCRIPCION DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA
DE CUNDINAMARCA 2023

FOTO

Disciplina deportiva: _____

1. INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR:
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
FECHA DE NACIMIENTO: DÍA_____ MES _____ AÑO_____
Número de Identificación: _____
Año que cursa: _____Nombre de la Institución Educativa_____
Edad: _____ Talla de Calzado: _____ Talla pantaloneta: _____ Talla Camiseta: _____
Dirección y Lugar de Domicilio: _____
Nombres y Apellidos del padre: _____
Documento de identidad: _____de_____
Teléfono: _____
Nombres y Apellidos de la madre: _____
Documento de identidad: _____de_____
Teléfono: _____
Nombres y Apellidos del Responsable que inscribe: _____
Teléfono en caso de emergencia: _____

2.INFORMACION CARACTERIZACIÓN
Sexo: femenino____ masculino____ intersexual____
Orientación Sexual: homosexual____bisexual____heterosexual_____transexual_____
Identificación de Genero: cisgenero_____transgenero_____
Vulnerabilidad: en situación de desplazamiento_____conflicto armado_____
en condición de discapacidad_____familia en emergencia social y catastrófica_____

4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipode formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificaciónde los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia,planes de clase, entre otros).

Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de plataforma HERCULES.
Anexo 4 fotos





5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno delos formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados porárea técnica.

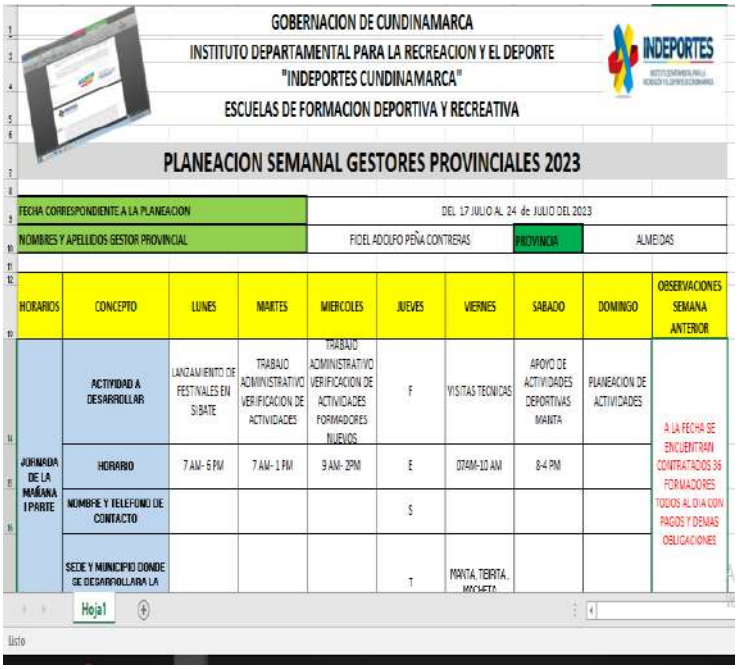
Corregí y verifiqué los soportes presentados por cada uno de los formadores para este primero, cuarto y quinto informe en total 36 **(26 presentan 5 informe y 3 presentan 4 informe y 7 Presentaninforme 1**) Se sumaron a la capacitación 7 nuevos formadores que iniciaron proceso; que son los que oficialmente las actividades según actas de inicio y aceptación en plataforma secop. Verifique en informede gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma enque se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de tabulación de pruebas, plan y malla pedagógica y que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales.

Explique a los formadores de cada uno de los municipio de la provincia de almeidas la temática que se debe tener para la realización de los festivales.

Anexo 5 fotos



6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple eldesarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador DAVID PRIETO cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de mayo, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 3-9 DE JULIO 10-16 DE JULIO 17-23 DE JULIO 24-30 DE JULIO ANEXO 6 MUESTRA



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION		DEL 17 JULIO AL 24 de JULIO DEL 2023							
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL		FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS			PROVINCIA	ALMEIDAS			
HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LANZAMIENTO DE FESTIVALES EN SUBATE	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE ACTIVIDADES	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE ACTIVIDADES FORMADORES NUEVOS	F	VISITAS TECNICAS	APOYO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MANTA	PLANEACION DE ACTIVIDADES	A LA FECHA SE ENCUENTRAN CONTRATADOS 36 FORMADORES TODOS AL DIA CON PAGOS Y DEMAS OBLIGACIONES
	HORARIO	7 AM- 6 PM	7 AM- 1 PM	9 AM- 2PM	E	07AM-10 AM	8-4 PM		
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO				S				
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA				T	MANTA, TIBIRITA, MACHETA			

Hoja1

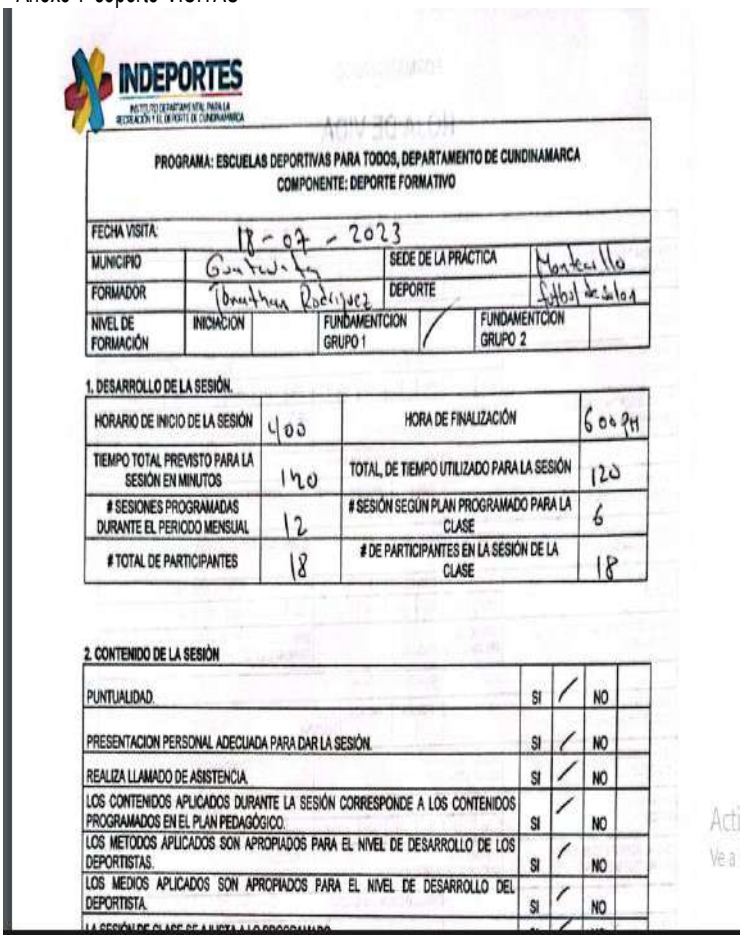
Listo

7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas deformación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Verifique el día 01 al 30 de julio la entregue de cada uno de losformadores Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones del siguiente mes y demás actividades que deben tener presente con respecto a entregas en formatos. verifique la elaboración y unificación de los materiales anterior mente mencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa. Verifique actividades plasmadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtg_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 6 evidencia PC



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ACTAS DE INICIO	14/03/2023 11:55 a...	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION ABRIL	1/06/2023 6:58 p. m.	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION MAYO	1/06/2023 9:47 p. m.	Carpeta de archivos	
CONSENTIMIENTO INFORMADO	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	86 KB
Documentos Festivales Deporte Formativ...	19/04/2023 10:54 ...	Archivo WinRAR Z...	19.664 KB
estructura planes pedagogicos INDEPOR...	21/02/2023 12:37 ...	Chrome HTML Do...	655 KB
FICHA DE INSCRIPCION INDEPORTES 202...	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	293 KB
FORMATO PROPUESTA FORMADORES	25/01/2023 4:00 p....	Documento de Mi...	58 KB
FORMATO UNICO DE REPORTE DE BENEF...	21/02/2023 12:33 ...	Documento de Mi...	136 KB
FORMATOS MODIFICADOS 2023 (1)	21/02/2023 12:40 ...	Hoja de cálculo d...	684 KB
PLANILLAS INSCRIPCIÓN FESTIVAL ALM...	6/05/2023 9:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	283 KB
PRESENTACION DE BATERIAS DE ENTR...	26/09/2022 8:57 a. ...	Chrome HTML Do...	2.287 KB
PRESENTACION PRUEBAS FISICAS DEP...	17/04/2023 11:49 a...	Chrome HTML Do...	1.728 KB
PRUEBAS FISICAS 2023 - marzo 12	17/04/2023 11:49 a...	Hoja de cálculo d...	534 KB
PRUEBAS TÉCNICAS FÚTBOL DE SALÓN	1/03/2023 6:16 a. m.	Presentación de ...	866 KB
RESPETADOS FORMADORES	17/04/2023 12:06 ...	Documento de Mi...	14 KB
TES DE FUTBOL	1/03/2023 3:13 p. m.	Documento de Mi...	46 KB
TEST 2023 FIDEL,ANDRES,ALEX	2/03/2023 5:19 p. m.	Documento de Mi...	3.259 KB
TEST PARA FUTBOL SALA	1/03/2023 6:14 a. m.	Documento de Mi...	310 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	17/04/2023 11:48 a...	Chrome HTML Do...	4.753 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	21/03/2023 7:38 a. ...	Presentación de ...	15.293 KB

8.Realizar mínimo veinte (20) visitastécnicas presenciales y, dondedesarrolle la sesión de clase,acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a	Realice las 20 visitas técnicas y pedagógicas en terreno a lossiguientes formadores según obligación de contrato 823 -2023 JHON BOLAÑOS,JONATHAN RODRIGUEZ,MANUEL SALGADO,NESTOR ALEJANDRO SANCHEZ,VICTOR ALFONSO

las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	CARDENAS,FREDY RAMIREZ,SEBASTIAN RODRIGUEZ,OMAR FELIPE RAMIREZ,RAFAEL ROBLES,ANDRES ROBLES,DIEGO SORIANOCRISTIAN MELO,JUAN SEBASTIAN GUALTEROS,ANDRES BENAVIDES,SEBASTIAN OLARTE,PEDRO JULIAN SILVA,JUAN PABLO CHAUTA,OMAR LEON,ALEXANDRA FERRUCHO,JHON MATAMOROS. Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una delas oficinas encargadas del seguimiento de los citados formadores. Presente las visitas en los formatos exigidos para dicha actividad Guatavita, Manta,Tibirita,Villapinzon,Sesquile. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 7 soporte VISITAS 

INDEPORTES

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	18-07-2023		
MUNICIPIO	Guatavita	SEDE DE LA PRACTICA	Manteca llo
FORMADOR	Dorotheya Rodriguez	DEPORTE	futbol de salon
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	FUNDAMENTCION GRUPO 1	FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	4:00	HORA DE FINALIZACIÓN	6:00 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERICODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	6
# TOTAL DE PARTICIPANTES	18	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	18

2. CONTENIDO DE LA SESIÓN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	

9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Apoye al compañero MANUEL BARRANTES provincial de almeidasen el alistamiento de Visitas a los municipios que van a realizar las actividades de juegos intercolegiados categoría pre juvenil MANTA, juvenil Sesquile; allí realizamos visita de escenarios deportivos, hoteleria, restaurantes, charla con defensa civil y bomberos para realizar el alistamiento del plan de contingencia y se complementó en el mismo recorrido la verificación de lo anterior para juegos comunales e interalcaldias en el municipio de Sesquile. Explicamos en la visita a los municipio a los formadores NUEVA MENTE la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del formato diario de clase que manejan los formadores en su planeación en las sesiones de clase.

Adicionalmente la capacitación en el manejo de la radicación de cuentas de cobro e informes, para evitar rechazo de los supervisores, los elementos que ellos van a tener presentes para este mes. Verifique los cargue en el drive donde la provincia está aldía. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6nqP?usp=sharing
Anexo 8 fotos



10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, asícomo también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo

Realice la planificación de la forma y los procedimientos que voy autilizar para realizar la logística, apoyo y visitas a escenarios dondese van a realizar cada una de las actividades de la provincia y los que se requieran desde la gerencia y sub gerencia del instituto de deportes. Tuve presente las sugerencias presentadas en la reunión del día 5 de julio con los directores de la provincia y el compañeroMANUEL BARRANTES provincial
Proyecte cada una de las actividades a tener presente para esta vigencia y en las que se debe realizar apoyos y presencia de nuestro equipo de trabajo. Apoye la reunión donde se pauto los sitios y campos deportivos para juegos comunales e interalcaldias..
ANEXO 9 FOTOS CON DIRECTORES REUNION



11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.

Planifique y organice en mi PC los formatos donde debo presentarperiódicamente cada uno de los informes que se vayan solicitandopor parte del coordinador y cada uno de los apoyos del programa.Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO
Total formadores 36
ANEXO 10 SOPORTE EN PC Tablas nuevas en Excel



12.Convocar y liderar por equipos detrabajo el desarrollo de un (1) eventode capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos ytecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.

Realice capacitación con el equipo de trabajo tema manejo de formato diario de clases ,realizada el día 5 de julio en un horario de 7 pm a 8 00 pm, conté con el apoyo de CESAR SOLER, volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que deben presentar en cada una de las obligaciones contractuales; setuvo en cuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticasque se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo de trabajo las fechas tentativas para realizar los festivalesescolares ya que se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse que se debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente.

Explique el modo y recorridos que se tendrán para la entrega de uniformes de esta vigencia

.ANEXO 11 FOTOS

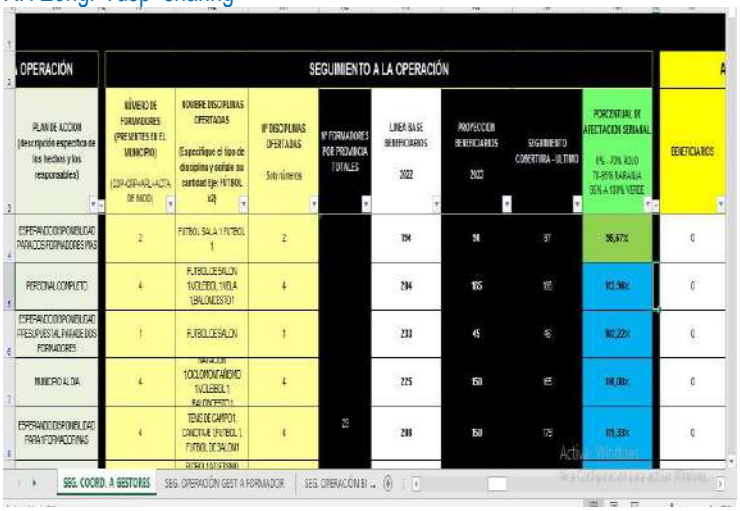


13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.

Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar porparte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se debenreportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se da como evidencia para los formadores y entregar al coordinador;

llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drivesoportes de cada formador.

https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing



OPERACIÓN	SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN								
PLAN DE ACCION (descripción especifica de los hechos y los responsables)	NÚMERO DE FORMADORES (PRESENTES EN EL MUNICIPIO) (CON ASISTENCIA A LA FECHA DE INICIO)	NOMBRE DISCIPLINAS OFERTADAS (Especifique el tipo de disciplina y cantidad eje: FUTBOL x2)	Nº DISCIPLINAS OFERTADAS Solo números	Nº FORMADORES POR PROVINCIA TOTALES	LINEA BASE BENEFICIARIOS 2022	PROYECCION BENEFICIARIOS 2023	SEGUIMIENTO COBERTURA - ULTIMO	PORCENTUAL DE AFECTACION SEMANAL 0% - 70% AZUL 71-95% NARANJA 96% A 100% VERDE	BENEFICIARIOS
ESPERANDO DISPONIBILIDAD PARA DES FORMADORES PAS	2	FUTBOL SALA Y FUTBOL 1	2	25	194	98	97	98,97%	0
PERSONAL COMPLETO	4	FUTBOL DE SALON 1VOLLEIBOL 1VOLA 1BALONMESTO	4		294	195	100	101,94%	0
ESPERANDO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA DOS FORMADORES	1	FUTBOL DE SALON	1		233	45	46	102,22%	0
NUMERO AL DIA	4	1FUTBOL DE SALON 1VOLLEIBOL 1 BALONCESTO 1	4		225	150	65	98,00%	0
ESPERANDO DISPONIBILIDAD PARA NFORMADORES	4	TENIS DE CAMPO 1 CANOTAJE 1 FUTBOL 1 FUTBOL DE SALON 1	4		288	150	175	89,38%	0

SEG. COORD. A GESTORES | SEG. OPERACIÓN GEST A FORMADOR | SEG. OPERACIÓN BI ...

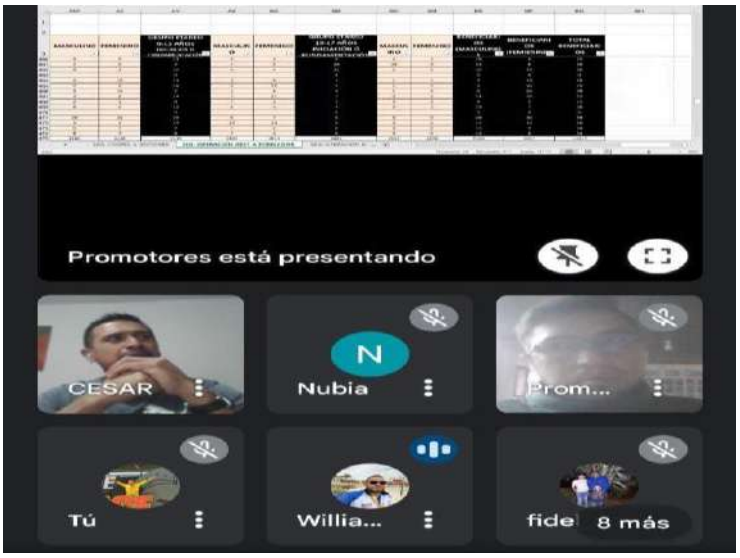
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.

Asistí a las reuniones programadas desde la gerencia y subgerencia con los compañeros, Cesar Soler encargado de los diferentes aspectos que contiene el programa de deporte formativo, estas reuniones fueron de forma virtuales en las siguientes fechas julio 5,27.

Asisiti al apoyo institucional en el municipio de Sibate el 24 de julio en la logística de festivales de escuelas de formación y entrega de dotaciones

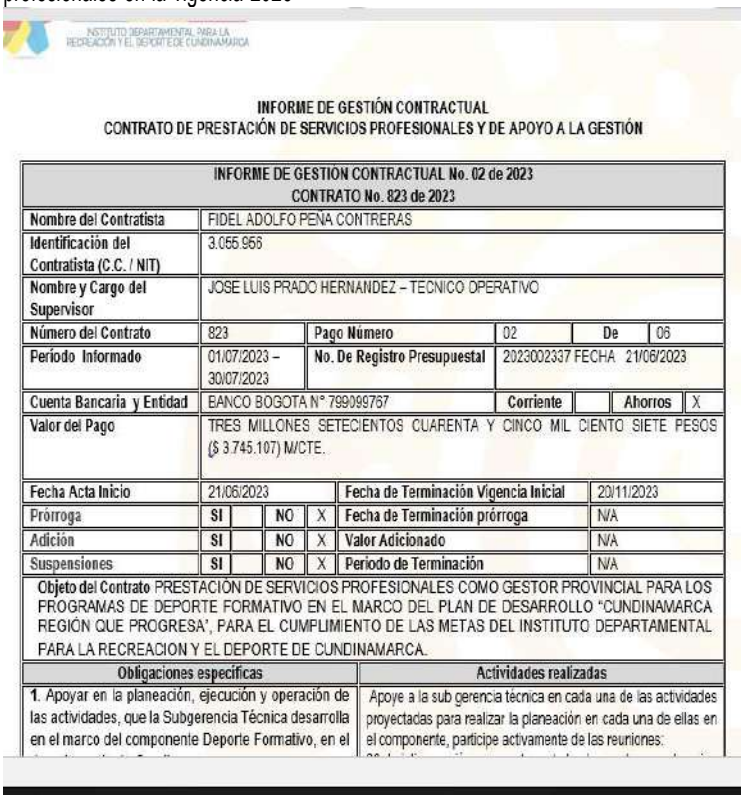
ANEXO 12 FOTOS





15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades quese deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; deacuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de julio en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dicha actividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (36) en el carguede documentos con respecto al informe del mes de mayo teniendopresente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de ingreso. Verifique documentos de pagos de este mes julio; cuentas de cobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes,evidencias del mes, Realice la bienvenida y capacitación para los 7 nuevos formadores que prestaran los servicios en la provincia. Para un total de 36

profesionales en la vigencia 2023



INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTION CONTRACTUAL No. 02 de 2023 CONTRATO No. 823 de 2023							
Nombre del Contratista	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS						
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	3.055.955						
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ – TECNICO OPERATIVO						
Número del Contrato	823	Pago Número		02	De	06	
Período Informado	01/07/2023 – 30/07/2023	No. De Registro Presupuestal		2023002337 FECHA 21/06/2023			
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO BOGOTA N° 799099767			Corriente		Ahorros	X
Valor del Pago	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS ($ 3.745.107) M/CTE.						
Fecha Acta Inicio	21/06/2023			Fecha de Terminación Vigencia Inicial		20/11/2023	
Prórroga	SI		NO X	Fecha de Terminación prórroga		N/A	
Adición	SI		NO X	Valor Adicionado		N/A	
Suspensiones	SI		NO X	Período de Terminación		N/A	
Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.							
Obligaciones especificas				Actividades realizadas			
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el				Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones:			

17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable

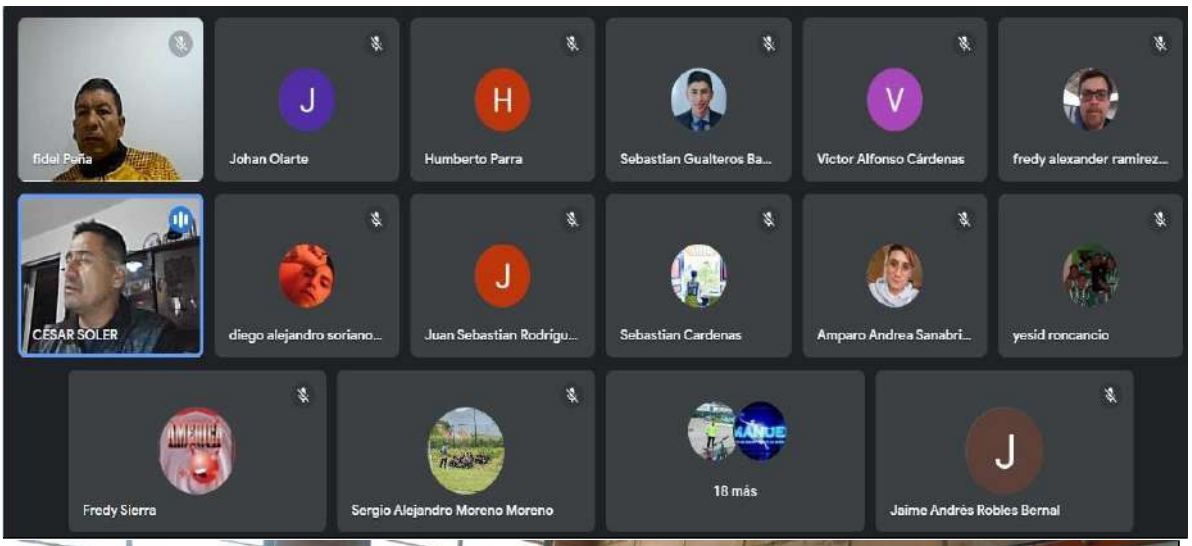
Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023.
Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informesmensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son
Soportes de pagos de seguridad socialInforme mensual
Evidencias mensualesPlanillas
de asistenciaSoportes
fotográficos Fichas de inscripción
Toma de pruebas y tabulaciónConsentimientos
informados
Y demás complementarios de cada mes

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823

DEL 2023 FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS GESTOR ALMEIDAS MES JULIO

1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REUNIONES PRESENCIALES EN MACHETA JULIO


fidel Peña
Johan Olarte
Humberto Parra
Sebastian Gualteros Ba...
Victor Alfonso Cárdenas
fredy alexander ramirez...
CÉSAR SOLER
diego alejandro soriano...
Juan Sebastian Rodrigu...
Sebastian Cardenas
Amparo Andrea Sanabri...
yesid roncancio
Fredy Sierra
Sergio Alejandro Moreno Moreno
18 más
Jaime Andrés Robles Bernal


28 jul. 2023 10:18:02
Vía Vereda Lotavita La Patria Machetá
Cundinamarca



REUNION GENERAL MACHETA





ACTIVIDADES EN MANTA Y

SIBATE

2-PLANEACIONES DE JULIO TOTAL 4



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 3 JULIO AL 9 de JULIO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DELA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	F	TRABAJO ADMINISTRATIVO REPORTE EXCEL	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS ,FORMATOS SUPERVISOR	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS ,FORMATOS SUPERVISOR	ALISTAMIENTO UNIFORMES ENTREGA EN PROVINCIA	VISITA A SITIOS DE ENTREGA DE DOTACION DE PROVINCIA	PLANEACION DE ACTIVIDADES	TODOS LOS FORMADORES ESTAN AL DIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
	HORARIO	E	9-1 PM	8 AM A 11 AM	9-2 PM	08AM-7PM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	S							
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD	T							
JORNADA DELA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	I		VISITAS A MUNICIPIOS VILLAPINZON SUESCA,SESQUILE					
	HORARIO	V							
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	O		HUGO VERA,IVANGONZAL					
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD			3105612234,32468 18158,3166261120					
RECESO									
JORNADA DELA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

JORNADA DELA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL
GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 10 JULIO AL 16 de JULIO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTERGA DOTACION DEPORTIVA Y UNIFORMES	ENTERGA DOTACION DEPORTIVA Y UNIFORMES	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE INFORMES	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE INFORMES	VISITAS TECNICAS		PLANEACION DE ACTIVIDADES	A LA FECHA SE ENCUENTRAN CONTRATADOS 36 FORMADORES
	HORARIO	7 AM- 6 PM	7 AM- 6 PM	9 AM- 2PM	09 AM -2PM	07AM-10 AM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD	TIBIRITA,MANTA,MACHETA,VILLAPINZON	CHOCONTA,SUESCA,SESQUILE,GUATAVITA			GUATAVITA,SESQUILE,SUESCA			
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR				TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE INFORMES	PARTIDO EN GOBERNACION			
	HORARIO				4-7 PM	12-2 PM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								

LA TARDE II PARTE	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL
GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 17 JULIO AL 24 de JULIO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LANZAMIENTO DE FESTIVALES EN SIBATE	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE ACTIVIDADES	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE ACTIVIDADES FORMADORES NUEVOS	F	VISITAS TECNICAS	APOYO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MANTA	PLANEACION DE ACTIVIDADES	A LA FECHA SE ENCUENTRAN CONTRATADOS 36 FORMADORES TODOS AL DIA CON PAGOS Y DEMAS OBLIGACIONES
	HORARIO	7 AM- 6 PM	7 AM- 1 PM	9 AM- 2PM	E	07AM-10 AM	8-4 PM		
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO				S				
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD				T	MANTA, TIBIRITA , MACHETA			
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		VISITAS TECNICAS		I				
	HORARIO				V	8-6PM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO				O				
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD		SESQUILE,GUATAVITA						
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								

LA TARDE II PARTE	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL
GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 24 JULIO AL 30 de JULIO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVO REPORTE EXCEL, TRABAJOS VARIOS	TRABAJO ADMINISTRATIVO REPORTE EXCEL	REUNION CASA DEL DEPORTISTA	ACTIVIDAD EN GOBERNACION TORNEO MASTER DE FUTSAL	RECOLECCION DE INFORMES MES DE JULIO		PLANEACION DE ACTIVIDADES	TODOS LOS FORMADORES ESTAN AL DIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
	HORARIO	9-2 PM	9-1 PM	8 AM A 2 PM	9-2 PM	08AM-3 PM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD					MACHETA			
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		VISITAS A MUNICIPIOS GUATAVITA,CHOCONTA		VISITAS A MUNICIPIOS VILLAPINZON SUESCA,SESQUILE				
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO		JUSTO SARMIENTO,		HUGO VERA,IVANGONZAL				
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD		3125157733		3105612234,3246818158,3166261120				
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								

LA TARDE II PARTE	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

4-ACTAS DE VISITAS TECNICAS A FORMADORES TOTAL 20

Alcaldía Municipal de Guatavita 2020 – 2023
Secretaría de Cultura, Recreación, Deportes y Turismo

LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTES Y TURISMO

CERTIFICA QUE:

El señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS** identificado con cédula de ciudadanía 3.055.956 de Guasca, viene trabajando en el municipio de Guatavita, durante el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de julio del 2023, desempeñando el contrato 112 – 2023 que tiene por objeto la *GESTIÓN PROVINCIAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS,* y ha cumplido con las obligaciones establecidas en su contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en el municipio de Guatavita – Cundinamarca, a los treinta y un (31) días del mes de julio del dos mil veintitrés (2023).

JUSTO PASTOR SARMIENTO CASTAÑEDA
Secretario de Cultura Recreación, Deportes y Turismo

Proyectó: Juliana Velandia – Prestación de Servicios Profesionales
Revisó y aprobó: Justo Pastor Sarmiento - Secretario de Cultura, Recreación, Deportes y Turismo

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	26-07-2023				
MUNICIPIO	Guatavita		SEDE DE LA PRÁCTICA	Coliseo Mpal	
FORMADOR	Thon Bolaños Tlendicta		DEPORTE	Voleibol	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	2:00	HORA DE FINALIZACIÓN	4:00 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	11
# TOTAL DE PARTICIPANTES	12	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	12

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Continuar con Sesiones Segun plan Pedagogico
Realizar Charlas Sobre Valores y Habitos de Vida
Continuar con Brigadas de aseo en los campos deportivos del Municipio

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	18 - 07 - 2023						
MUNICIPIO	Guatavita			SEDE DE LA PRÁCTICA		Monteadillo	
FORMADOR	Jonathan Rodriguez			DEPORTE		Futbol de salon	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1		✓	FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	400	HORA DE FINALIZACIÓN	600 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	6
# TOTAL DE PARTICIPANTES	18	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	18

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
✓ Continuar con Juegos Según Plan Pedagogico.
✓ Realizar Charlas Sobre Valores y Buenos Modales.
✓ Realizar Espacios adecuados Sobre Hidratación en tiempos adecuados

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	18-07-2023						
MUNICIPIO	Guatavita			SEDE DE LA PRÁCTICA		Polised	
FORMADOR	Manuel Salgado			DEPORTE		Baloncesto	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1		/	FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	4 00 PM	HORA DE FINALIZACIÓN	6 00 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	6
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	15

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Continuar Segunos Sagun Plan Pedagogico.
Realizar Charlas Sobre Valores y Buenos Habitos
Dar Espacio para el Manejo Adecuado de la Hidratación

Firma Formador

Firma Gestor

LA OFICINA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MANTA

HACE CONSTAR:

Que, **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**, identificado con cedula de ciudadanía No. **3.055.956** de Guasca (Cundinamarca), presto sus servicios mediante contrato **CPS-823** como **GESTOR PROVINCIAL DE ALMEIDAS**, durante el periodo comprendido entre el primero (01) de JULIO de 2023 al treinta (30) de JULIO de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato.

La presente se expide a los treinta y uno (31) días del mes de JULIO de 2023.

Fabian Eduardo Calderon B.

FABIAN EDUARDO CALDERON BERMUDEZ
COORDINADOR DE DEPORTES
MANTA-CUNDINAMARCA

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	21-07-2023				
MUNICIPIO	Tibirita/Manta		SEDE DE LA PRÁCTICA	Coliseo Mpal	
FORMADOR	Diego Soriano Martin		DEPORTE	Cadomontañismo	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	/	FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	2:00	HORA DE FINALIZACIÓN	4.00 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	7
# TOTAL DE PARTICIPANTES	6	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	6

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
/ Continuar con trabajos acordes al plan Pedagogico
/ Ajustar Sesiones de trabajo con Horarios
/ Realizar Charlas de Valores y Buenos Modales

Diego Alejandro Soriano
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

CHA VISITA	19-07-2023						
MUNICIPIO	Manta.			SEDE DE LA PRÁCTICA		Parque Mpal Balsacosta	
FORMADOR	Pastor Alejandro Suarez			DEPORTE			
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 2		

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	6 00	HORA DE FINALIZACIÓN	8 00 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	7
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	15

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Realizar Charlas Sobre Valores y Buenos Hábitos
- Continuar Con Trabajos Según Plan Pedagogico
- Dar espacio Prudente Para Manejo de Hidratación

Néstor A. S. A.
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1205

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	21-07-2023					
MUNICIPIO	Manta			SEDE DE LA PRÁCTICA		J Cubia
FORMADOR	Victor Alfonso Cardenas			DEPORTE		Voleibol
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	✓ 1	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	10:40	HORA DE FINALIZACIÓN	12:40
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	7
# TOTAL DE PARTICIPANTES	14	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	14

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
✓ Continuar con trabajos Segun Plan Pedagogico
✓ Realizar charlas Sobre Valores y Buenos Modales
✓ Manejar espacios Adecuados Para Hidratación.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	21-07-2023					
MUNICIPIO	Manta.			SEDE DE LA PRÁCTICA	Riscara H/Pal	
FORMADOR	Fredy Ramirez			DEPORTE	Voleibol	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	3 00	HORA DE FINALIZACIÓN	5 00 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	7
# TOTAL DE PARTICIPANTES	11	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	11

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
✓ Realizar charlas Sobre Valores y Buenos Habitos
✓ Dejar las Sesiones de Clase dentro del plan P.
✓ Coordinar con los alumnos en el Aseo de escenarios Deportivos

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TIBIRITA

CERTIFICA:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 3.055.956 de Guasca, prestó sus servicios como **GESTOR PROVINCIAL,** durante el período comprendido entre el 01de Julio de 2023 al 30 de Julio de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato.

La presente se expide al 01 día del mes de agosto de 2023.

Marlon Julián Chacón Luna

MARLON JULIAN CHACON LUNA
Secretaria de Desarrollo Social y Agropecuario

Proyectó: Marlon Julián Chacón Luna
Secretario Desarrollo Social y Agropecuario

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	04-07-2023						
MUNICIPIO	Tibirita			SEDE DE LA PRÁCTICA	Polideportivo		
FORMADOR	Sebastian Rodriguez G			DEPORTE	Fut Voleibol		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	2.	FUNDAMENTCION GRUPO 1	.	FUNDAMENTCION GRUPO 2		

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	2:00	HORA DE FINALIZACIÓN	4:PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	01
# TOTAL DE PARTICIPANTES	12	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	12

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	—	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	—	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Seguir con trabajos acuerdo al Plan Pedagogico
Realizar Charlas Sobre valores y Buenos Modales
Realizar Trabajos Pedagogicos Con respeto al aseo de escenarios.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGION Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	6-07-2023				
MUNICIPIO	Tibirita		SEDE DE LA PRÁCTICA	Vereda San Antonio	
FORMADOR	Omar Felipe Ramirez		DEPORTE	Ciclomontañismo	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	I 3	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	2:30	HORA DE FINALIZACIÓN	4:30
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	1
# TOTAL DE PARTICIPANTES	8	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	8

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Continuar Con trabajos acordes con el plan Pedagógico
Brindar a los Beneficiarios charlas sobre deberes
Brindar Espacio en la sesión para Hidratación

Omar Felipe Ramirez Vivas.
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	12-07-2023				
MUNICIPIO	Tibirita		SEDE DE LA PRÁCTICA		
FORMADOR	Rafael Robles Bernal		DEPORTE	Baloncesto	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	/	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8 00	HORA DE FINALIZACIÓN	10 00
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	5
# TOTAL DE PARTICIPANTES	22	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	20

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	—	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	—	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	—	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	—	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	—	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	/	NO	

RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Realizar las sesiones de clase acordes al plan pedagógico
- Realizar charlas de valores y Buenos Hábitos
- Organizar brigadas de aseo al espacio de Postreo empleado.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	14-07-2023				
MUNICIPIO	Tibiritá		SEDE DE LA PRÁCTICA		
FORMADOR	Andres Robles Bernal		DEPORTE	Futbol de Salón	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	10-00	HORA DE FINALIZACIÓN	12
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	6
# TOTAL DE PARTICIPANTES	17	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	15

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Brindar Espacios para Hidratación Periodica Realizar Charlas de Valores y buenos Modales Realizar Pausas Pedagogica para Hacer casos de escenario Practico.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÒN

CERTIFICA:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 3.055.956 de GUASCA presto sus servicios como GESTOR PROVINCIAL OPS 823 durante el período comprendido entre el 01 de JULIO de 2023 al 30 de JULIO de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.

La presente se expide a los 31 días del mes de JULIO de 2023

Lic. CARLOS HUGO VERA FARFAN
Director Instituto de Deportes

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	6-07-2023			SEDE DE LA PRÁCTICA	Vereda Chiguata		
MUNICIPIO	Villapinzon			DEPORTE	Atletismo		
FORMADOR	Cristian Melo						
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2		

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	12:00	HORA DE FINALIZACIÓN	2 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	2
# TOTAL DE PARTICIPANTES	8	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	8

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÓN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Realizar los trabajos acuerdo al plan pedagogico
- Brindar Espacio entre actividades para Hidratación
- Realizar Charlas Sobre Valores y Buenos Modales.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1205

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	06-07-2023						
MUNICIPIO	Villapinzon			SEDE DE LA PRÁCTICA		Vda. Basovita	
FORMADOR	Juan Sebastian Gutierrez			DEPORTE		Futbol Sala	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACIÓN	X	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2		

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	12:00	HORA DE FINALIZACIÓN	14:00
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	04
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	11

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Continuar con los trabajos segun plan Pedagogicos - Realizar charlas sobre Valores y Buenos Modales - Brindar Espacio entre Actividades para la Hidratación

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	7-07-2023		SEDE DE LA PRÁCTICA	Odisea Mpal	
MUNICIPIO	Villapinzon		DEPORTE	Futbol de Salón	
FORMADOR	Andres Benavides				
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	/	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	3:00	HORA DE FINALIZACIÓN	5:00
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	2
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	15

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Realizar Sesiones de clase que Correspondan al Plan Pedagógico
- Manejar Espacios de Hidratación entre Actividades
- Fomentar y Realizar Charlas Sobre Valores y Buenos Modales.

Andres Benavides
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	15-07-2023		SEDE DE LA PRÁCTICA	Museo	
MUNICIPIO	Villa Rincon		DEPORTE	Ajedrez	
FORMADOR	Sebastian Olarte				
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	/	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	12.00	HORA DE FINALIZACIÓN	2 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	6
# TOTAL DE PARTICIPANTES	10	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	10

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Realizar Trabajos acordes al Plan Pedagógico
- Manejar Espacio entre actividades Para Hidratacion
- Realizar Charlas Sobre Valores y Buenos Modales.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION

CERTIFICA

Que el Señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERA**, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 3.055.956 de Guasca, prestó sus servicios como GESTOR PROVINCIAL OPS 823-2023, durante el periodo comprendido entre el 01 DE JULIO de 2023 al 31 DE JULIO DE 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato

La presente certificación se expide en el Municipio de Sesquilé el día primero (01) del mes de agosto (08) del año Dos Mil Veintitrés (2023).

JAIRO LIBARDO GONZALEZ CORTES
DIRECTOR EJECUTIVO
Tel. 310-2622008

Sesquilé

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	05-07-2023						
MUNICIPIO	Sesquile			SEDE DE LA PRÁCTICA	Estadio		
FORMADOR	Pedro Julian Silva			DEPORTE	futbol		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2		

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	2:30	HORA DE FINALIZACIÓN	4:30
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	2
# TOTAL DE PARTICIPANTES	22	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	20

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
✓ Seguir Sesiones de trabajo segun Plan Pedagogico
✓ Realizar Charlas sobre Valores y Buenos Habitos
✓ Organizar brigadas de Aseo en el campo deportivo y Escuadad.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	25/07/2023				
MUNICIPIO	Sesquile		SEDE DE LA PRÁCTICA	CIC	
FORMADOR	Juan Pablo Chavez.		DEPORTE	Futbol Sesión	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	2 00	HORA DE FINALIZACIÓN	4 PM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	10
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	15

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Seguir con trabajos segun plan Pedagogico
- Manejar adecuadamente la Hidratacion
- Realizar Charla Sobre Valores

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	27/07/2023						
MUNICIPIO	Suesca			SEDE DE LA PRÁCTICA	Estadio		
FORMADOR	Omar Enrique León			DEPORTE	Futbol		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	✓	FUNDAMENTCION GRUPO 2		

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	4 pm	HORA DE FINALIZACIÓN	6 pm
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	11
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	15.

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Manejo clase de Acuerdo al Plan Pedagógico - Control y manejo de hidratación. - Se Realizo campaña de Aseo dentro del Escenario Deportivo.
- Retro Alimentación Sesion de Clase.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	11 Julio de 2023						
MUNICIPIO	Suesca			SEDE DE LA PRÁCTICA			
FORMADOR	Alexandra Ferrucha Gomez			DEPORTE		Atletismo	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTCION GRUPO 1	X	FUNDAMENTCION GRUPO 2		

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	9:00	HORA DE FINALIZACIÓN	11:00
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	7
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	12

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	✓	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	✓	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	✓	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	✓	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	✓	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	✓	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	✓	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	✓	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	✓	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	✓	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
Hidratación antes durante y despues del entrenamiento
Respeto frente a todos los Compañeros
Puntualidad en la hora de entreno

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

Nota: Anexar plan clase, certificación de permanencia

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: ESCUELAS DEPORTIVAS PARA TODOS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
COMPONENTE: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA:	28-07-2023				
MUNICIPIO	Chocontá		SEDE DE LA PRÁCTICA	Hato Fiera Bajo	
FORMADOR	Jhon Matamoros		DEPORTE	Baloncesto	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	/	FUNDAMENTCION GRUPO 1		FUNDAMENTCION GRUPO 2	

1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	7:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN	9:00 AM
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN EN MINUTOS	120	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	# SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	12
# TOTAL DE PARTICIPANTES	15	# DE PARTICIPANTES EN LA SESIÓN DE LA CLASE	15

2. CONTENIDO DE LA SESIÒN

PUNTUALIDAD.	SI	/	NO	
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.	SI	/	NO	
REALIZA LLAMADO DE ASISTENCIA.	SI	/	NO	
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.	SI	/	NO	
LOS METODOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS DEPORTISTAS.	SI	/	NO	
LOS MEDIOS APLICADOS SON APROPIADOS PARA EL NIVEL DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.	SI	/	NO	
LA SESIÓN DE CLASE SE AJUSTA A LO PROGRAMADO.	SI	/	NO	
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS Y/O TAREA DE LA SESIÓN.	SI	/	NO	
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.	SI	/	NO	
MANEJA UN LENGUAJE ACORDE Y TECNICO EN LA SESIÒN.	SI	/	NO	

3. RECOMENDACIONES PEDAGÓGICAS AL FORMADOR

RECOMENDACIONES
- Continuar con Trabajos de sesion Segun plan Pedagogico - Brindar a los deportistas Espacios Adecuados de Hidratación - Realizar Charlas Sobre Valores y Buenos Modelos.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205

VISITAS TECNICAS



A FORMADORES DE LOS DIFERENTES

MUNICIPIO

MANUEL

SALGADO

BALONCESTO

GUATAVITA

JONH BOLAÑOS MENDIETA
VOLEIBOL GUATAVITA



JONATHAN RODRIGUEZ MARTINEZ FUTBOL DE SALON GUATAVITA





DIEGO SORIANO
CICLOMONTAÑISMO
MANTA





NESTOR ALEJANDRO
SANCHEZ BALONCESTO
MANTA




VICTOR ALFONSO CARDENAS VOLEIBOL MANTA



FREDY RAMIREZ NATACION MANTA

SEBASTIAN RODRIGUEZ VOLEIBOL TIBIRITA

OMAR FELIPE RAMIREZ VIVAS CICLOMONTAÑISMO TIBIRITA

RAFAEL ROBLES BALONCESTO TIBIRITA

ANDRES ROBLES FUTBOL DE SALON TIBIRITA

CRISTIAN MELO ATLETISMO VILLAPINZON

SEBASTIAN GUALTEROS
FUTBOL SALA VILLAPINZON

ANDRES BENAVIDES
FUTBOL DE SALON
VILLAPINZON

SEBASTIAN OLARTE
AJEDREZ VILLAPINZON

PEDRO JULIAN SILVA
FUTBOL SESQUILE

JUAN PABLO CHAUTA
FUTBOL DE SALON
SESQUILE

OMAR LEON RODRIGUEZ
FUTBOL SUESCA

ALEXANDRA FERRUCHO
ATLETISMO SUESCA

JHON MATAMOROS
BALONCESTO CHOCONTA

6- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

CPS 823-2023MES

DE JULIO

EVIDENCIAS INFORME 03 MES DE AGOSTO- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía
Período informado	01 AGOSTO 2023 AL 30 AGOSTO 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DELAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:

1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones: 12 de agosto reunión con todos los directores de deportes de la provincia donde se debatió cada uno del punto a tener presente para los juegos intercolegiados y comunales respectivamente. 28 de Agosto; reunión Con la compañera Ángela Garzón en la casa del deportistas para realizar la entrega de los informes de los juegosintercolegiados realizados en el municipio de manta en la categoría pre.juvenil el 15,16,17 de agosto y el de la categoría juvenil realizadael 22,23,24 de agosto en el municipio de Sesquile. Se realizó la planificación por parte de ella las actividades que se vienen en los siguientes meses con respecto a las finales de cada una de las disciplinas deportivas planteadas. 28 de agosto reunión con CESAR SOLER en la oficina de Indeportesen la gobernación se realizó la planeación de la segunda toma de pruebas y la tabulación de las mismas; se planteó la capacitación para el siguiente mes con respecto a la forma de hacer el análisis cualitativo y cuantitativo; se realizó la planeación con el sr WILLINTONG ORTIZ CON RESPECTO A LAS VISITAS DE CHARLAS EN LA provincia en el mes de septiembre.ANEXO 1 FOTOS

2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo. ..	Realice reunión el 30 de Agosto con el grupo contratado hasta la fecha 37 formadores ,donde les capacite de las actividadescontractuales de cada uno de sus contratos, los formatos que vamos a tener presente para esta vigencia (**HORARIOS,PLANDEADOR DIARIO,PLANEADOR MENSUAL,VISITA TECNICA,ACTAS DE VISITAS,EXCEL DE ASISTENCIA EXCEL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**) y la capacitación general programada con respecto al formato de sesión diario de clases, se presentaron diapositivas y se explicó y se hizo la práctica de desarrollar el formato. Recordé a todos los formadores la forma en que se deben presentar los informes, la recolección de documentos complementarios
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informadoy demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los formatosde inscripción de beneficiarios y con este el anexo del consentimiento informado; documentos oficiales a todos les coloque mi firma para realizar trazabilidad **FICHA DE INSCRIPCION Y CONSENTIMIENTO INFORMADO**. Explique la forma que se debe hacer el análisiscualitativo y cuantitativo de la segunda toma de pruebas.Anexo 3 foto muestra ficha
4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de plataforma HERCULES. Realice los congresillos en cada una de las fases de intercolegiadosen los municipios de MANTA y SESQUILE esa misma actividad la realice en juegos comunales realizados en el municipio de SesquileAnexo 4 fotos

5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Corregí y verifiqué los soportes presentados por cada uno de los formadores para este primero, cuarto y quinto informe en total 37 **(26 presentan 6 informe y 3 presentan 5 informe , 7 Presentan informe 2 y 1 presenta informe 1**) Se sumaron a la capacitación 1 nuevo formador que inicio proceso; y aceptación en plataforma secop. Verifique en informe de gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma en que se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de tabulación de pruebas, plan y malla pedagógica y que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales. Explique a los formadores de cada uno de los municipio de la provincia de almeidas la temática que se debe tener para la realización de los festivales.Anexo 5 fotos
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador DAVID PRIETO cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de mayo, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 1-6 DE AGOSTO 7-13 DE AGOSTO 14-20 DE AGOSTO 21-27 DE AGOSTO 28-31 DE AGOSTO ANEXO 6 MUESTRA

7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Verifique el día 01 al 30 de agosto la entregue de cada uno de losformadores Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones del siguiente mes y demás actividades que deben tener presente con respecto a entregas en formatos. verifique laelaboración y unificación de los materiales anterior mentemencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa. Verifique actividades plasmadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVgNBr2cNVejLtg_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 6 evidencia PC
8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes alas características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidenciala visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie ycertificación Municipal)	Realice las 20 visitas técnicas y pedagógicas en terreno a los siguientes formadores según obligación de contrato 823 - 2023.CARLOS EDUARDO VELANDIA,SEBASTIAN MONTENEGRO,FREDY SIERRA,OMAR ENRRIQUE LEON,ANDREY GONZALEZ,DANILO CORTES PRIETO,FREDY RAMIREZ CASTRO,NESTOR ALEJANDRO SANCHEZ,OMAR FELIPE RAMIREZ,SEBASTIAN RODRIGUEZ,RAFAEL ROBLES,IVER SEBASTIAN CARDENAS,AMPARO SANABRIA BERNAL,MARCO ANTONIO GOMEZ,JUANPABLO CHAUTA,TANNIA SANCHEZ ROBAYO,PEDRO JULIAN SILVA,CRISTIAN ALEJANDRO

	MELO,SEBASTIAN GUALTEROS,ANDRES BENAVIDES Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una de lasoficinas encargadas del seguimiento de los citados formadores. Presente las visitas firmada por los directores en los formatos exigidospara dicha actividad Guatavita, Manta,Tibirita,Villapinzon,Sesquile.Anexo 7 soporte VISITAS
9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genereen los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Apoye al compañero MANUEL BARRANTES provincial de almeidas juegos intercolegiados categoría pre juvenil MANTA, juvenil Sesquile; allí realizamos toda la logística, programaciones, boletines informativos, seguimiento a servicio de comidas, verificación del cuerpo de juzgamiento, , charla con defensa civil y bomberos para realizar el acompañamiento de la actividad; verificación de lo anterior para juegos comunales e interalcaldias en el municipio de Sesquile. Explique en la visita a los municipios a los formadores NUEVA MENTE la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del formato diario de clase que manejan los formadores en su planeación en las sesiones de clase. Adicionalmente la capacitación en el manejo de la radicación de cuentas de cobro e informes, para evitar rechazo de los supervisores, los elementos que ellos van a tener presentes para este mes. Verifique los cargue en el drive donde la provincia está al día. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharingAnexo 8 fotos

[redacted]

10.Apoyar la revisión de la logistica en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalaciónde las reuniones técnicas, creaciónde la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo

Realice la planificación de la forma y los procedimientos que voy a utilizar para realizar la logística, apoyo en escenarios donde se van arealizar cada una de las actividades de la provincia y los que se requieran desde la gerencia y sub gerencia del instituto de deportes.Tuve presente las sugerencias presentadas en la reunión del día 12de Agosto con los directores de la provincia y el compañero MANUEL BARRANTES provincial

Proyecte cada una de las actividades a tener presente para esta vigencia y en las que se debe realizar apoyos y presencia de nuestroequipo de trabajo. Apoye la reunión donde se pauto los sitios y campos deportivos para juegos comunales e interalcaldias.

11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisordel contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.

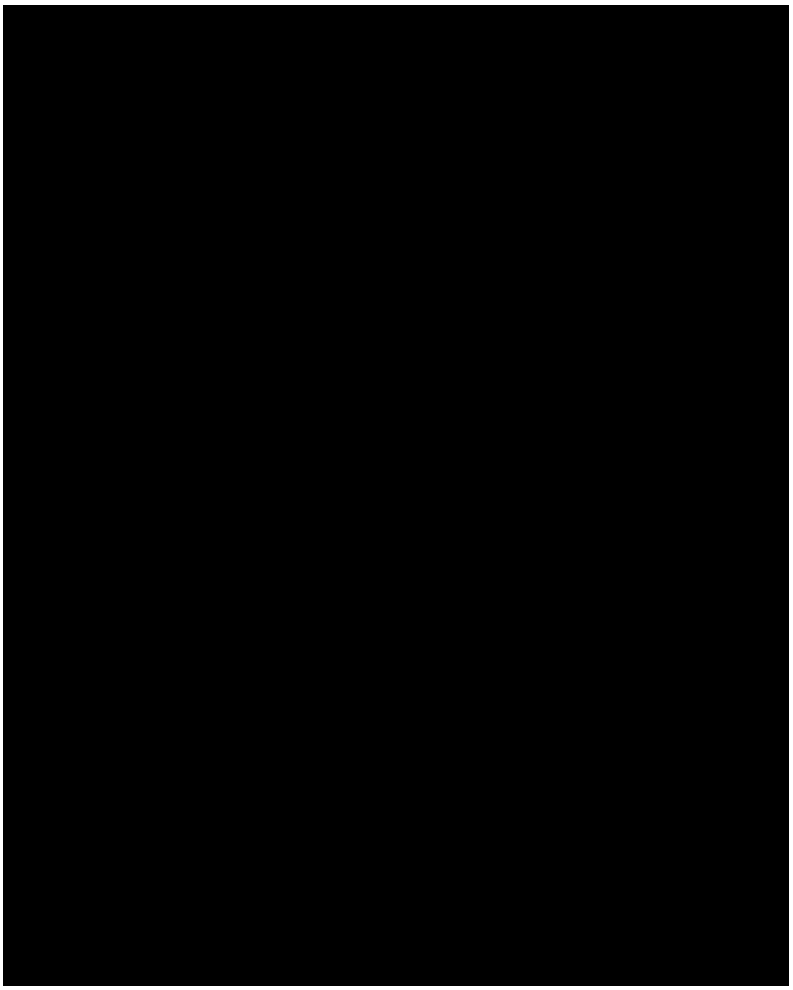
Planifique y organice en mi PC los formatos donde debo presentar periódicamente cada uno de los informes que se vayan solicitando por parte del coordinador y cada uno de los apoyos del programa. Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO

Total, formadores 37

#	Municipio	# Formadores	Escuelas de formación
1	GUATAVITA	5	FUTBOL DE SALON,VELA,VOLEIBOL,BALONCESTO
2	SESQUILE	6	TENIS DE CAMPO,CANOTAJE,FRUTBOL ,FUTBOL DE SALON
3	SUESCA	5	FUTBOL,NATACION,ATLETISMO,TENIS DE MESA,BALONCESTO
4	CHOCONTA	5	FUTBOL SALA, FUTBOL ,BALONCESTO,VOLEIBOL
5	VILLAPINZO	4	FUTBOL SALA,FUTBOL DE SALO,AJEDREZ,ATLETISMO
6	MACHETA	4	FUTBOL DE SALON
7	MANTA	4	CICLOMONTAÑISMO,BALONCESTO,VOLEIBOL,NATACION
8	TIBIRITA	4	BALONCESTO,VOLEIBOL,FUTBOL DE SALON,CICLOMONTAÑISMO

Cobertura	
6-8 años	
niños	**niñas**
227	159
9-12 años	
niños	**niñas**
327	197
13-17 años	
niños	**niñas**
230	169
Total cobertura provincia	
1419	

12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Realice capacitación con el equipo de trabajo tema de archivos en el DRIVE, realizada el día 7 de agosto en un horario de 8 pm a 9 00 pm, conté con el apoyo de MANUEL BARRANTES , volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que debenpresentar en cada una de las obligaciones contractuales; se tuvo encuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticas que se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo detrabajo las fechas tentativas para realizar los festivales escolares yaque se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse quese debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente. Explique el modo y recorridos que se tendrán para la entrega de uniformes de esta vigencia inicial mente. ANEXO 11 FOTOS

13.Acompañar el proceso de lasescuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	 Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar porparte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se deben reportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se dacomo evidencia para los formadores y entregar al coordinador;llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drivesoportes de cada formador. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing

14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividadesinstitucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones programadas desde la gerencia y subgerencia con los compañeros, Cesar Soler encargado de los diferentes aspectos que contiene el programa de deporte formativo, estas reuniones fueron de forma presencial en las siguientes fechas agosto ,28. Casa del deportista y gobernación. Asistí al apoyo institucional en el municipio de Manta el 15,16,17 deagosto en la logística de intercolegiados,22,23,24, sesqulie juegos intercolegiados 25,26,27 de agosto en sesquile juegos comunales zonal de la provincia de almeidas ANEXO 12 FOTOS
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requieraenviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades que se deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP ll; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de agosto en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dichaactividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (37) en el cargue de documentos con respecto al informe del mes de agosto teniendo presente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de

	ingresos. Verifique documentos de pagos de este mes agosto; cuentas decobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes,pruebas tes de entrada a los que les correspondió evidencias del mes, Realice la bienvenida y capacitación para 1 formador que prestaran los servicios en la provincia. Para un total de 37 profesionales en la vigencia 2023 Anexo 13: IMAGEN INFORME AGOSTO
17.Realizar la entrega al supervisordel contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023. Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informes mensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son Soportes de pagos de seguridad socialInforme mensual Evidencias mensualesPlanillas de asistenciaSoportes fotográficos Fichas de inscripción Toma de pruebas y tabulaciónConsentimientos informados Y demás complementarios de cada mes

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823 DEL 2023FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
GESTOR ALMEIDAS MES AGOSTO

1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REUNIONES PRESENCIALES EN SESQUILE AGOSTO

REUNION VIRTUAL

2-PLANEACIONES DE

AGOSTO TOTAL 5

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 01 AGOSTO AL 6 de AGOSTO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJOS ADMINISTRATIVOS NOVEDADES PAGOS	REUNION CASA DEL DEPORTISTA JUEGOS INTER ALCALDIAS, COMUNALES	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS ,FORMATOS SUPERVISOR	TRABAJO ADMINISTRATIVO NUEVO FORMADORES	TRABAJOS ADMINISTRATIVOS NOVEDADES PAGOS		PLANEACION DE ACTIVIDADES	TODOS LOS FORMADORES ESTAN AL DIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
	HORARIO	8-2 PM	10- 2PM	8 AM A 11 AM	9-11 PM	08AM-3M			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			VISITAS TECNICAS GUATAVITA	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION DE NOVEDADES PARA PAGOS ,FORMATOS	VISITAS A CAMPOS PARA JUEGOS COMUNALES E INTERALCALDIAS			
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO			JUSTO SARMIENTO 3125157733					
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD					MANTA, SESQUILE			
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								

	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL
GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 7 AGOSTO AL 13 de AGOSTO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	F	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION ACTAS DE INICIO	LLEVAR REFRIGERIOS A TIBIRITA FESTIVAL	TRABAJO ADMINISTRATIVODI GITACION , PROGRAMACIONES INTERCOLEGIADOS	TRABAJO ADMINISTRATIVO JUEGOS COMUNALES SESQUILE	JUEGOS COMUNALES SESQUILE 2023	FINALES JUEGOS COMUNALES SESQUILE	A LA FECHA SE ENCUENTRAN CONTRATADOS 34 FORMADORES
	HORARIO	E	8-5 PM	5 AM A 2 AM	09 AM -2PM	06AM-9 PM	6AM- 10 PM	6 AM-3 PM	
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	S							
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD	T							
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	I	REUNION INTERCOLEGIADOS VIA MEET ANGELA GARZON	VISITAS TECNICAS GUATAVITA	VISITAS A MUNICIPIOS VILLAPINZON SUESCA,SESQUILE				
	HORARIO	V							
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	O		3125157733 JUSTO	3105612234 HUGO,				
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD			3103090581 AURORA CABRERA	3166261120 GONZALEZ				
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								

LA TARDE II PARTE	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL
GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 14 AGOSTO AL 20 de AGOSTO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVOPLANEACION JUEGOS INTERCOLEGISDOS	JUEGOS INTERCOLEGIADOS MANTA PRE JUVENIL	JUEGOS INTERCOLEGIADOS MANTA PRE JUVENIL	JUEGOS INTERCOLEGIADOS MANTA PRE JUVENIL	TRABAJO ADMINISTRATIVO JUEGOS INTERCOLEGADOS MANTA		TRABAJO ADMINISTRATIVOPLANEACION JUEGOS INTERCOLEGISDOS	A LA FECHA SE ENCUENTRAN CONTRATADOS 34 FORMADORES
	HORARIO	9-2 PM	6-10 PM	6-10 PM	6-10 PM	06AM-9 PM		6 AM-3 PM	
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		REUNION INTERCOLEGIADOS VIA MEET ANGELA GARZON						
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								

LA TARDE II PARTE	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL
GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 21 AGOSTO AL 27 de AGOSTO DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	F	TRABAJO ADMINISTRATIVO INTERCOLEGIADOS JUVENILES SESQUILE	TRABAJO ADMINISTRATIVO INTERCOLEGIADOS JUVENILES SESQUILE	TRABAJO ADMINISTRATIVO INTERCOLEGIADOS JUVENILES SESQUILE	TRABAJO ADMINISTRATIVO JUEGOS INTERCOLEGIADOSS ESQUILE	JUEGOS COMUNALES LA VEGA 2023	FINALES JUEGOS COMUNALES LA VEGA	A LA FECHA SE ENCUENTRAN CONTRATADOS 34 FORMADORES
	HORARIO	E	6-10 PM	6-10 PM	6-10 PM	06AM-12 M	6AM- 10 PM	6 AM-3 PM	
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	S							
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD	T							
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	I		REUNION INTERCOLEGIADOS VIA MEET ANGELA GARZON		VIAJE A LA VEGA JUEGOS COMUNALES			
	HORARIO	V							
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	O							
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								

LA TARDE II PARTE	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 28 AGOSTO AL 31 de AGOSTO DEL 2023 Y DE 1SEPT AL 3		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	**PROVINCIA**	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	VIAJE A CASA DEPORTISTA Y GOBERNACION ENTREGA INFORMES	TRABAJO ADMINISTRATIVO INFORME COMUNALES LA VEGA	TRABAJO ADMINISTRATIVO RECOLECCIÓM INFORMES DEL MES DE AGOSTO	TRABAJO ADMINISTRATIVO REVISION DE INFORMES	TRABAJO ADMINISTRATIVO REVISION DE INFORMES			A LA FECHA SE ENCUENTRAN CONTRATADOS 34 FORMADORES
	HORARIO	8-2 PM	8-2 PM	8-2PM	6-10 PM	06AM-2 PM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO	CESAR SOLER ANGELA GARZON							
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD			SESQUILE					
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR					REUNIO MEET CON MAURICIO ROMER,ACTIVIDAD CICLISTICA ALMEIDAS			
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

4-ACTAS DE VISITAS

TECNICAS A FORMADORES TOTAL20

SEBASTIAN MONTENEGRO
FUTBOL CHOCONTA

SEBASTIAN GUALTERO
FUTBOL SALA
VILLAPINZON

ANDREY GONZALEZ
BALONCESTO SUESCA

JONH BOLAÑOS MENDIETA VOLEIBOL GUATAVITA

JONATHAN RODRIGUEZ MARTINEZ FUTBOL DE SALON GUATAVITA

EDUARDO VELANDIA

CANOTAJE GUATAVITA

NATALIA VARELA FARFAN

TENIS DE CAMPO

SESQUILE

JUAN PABLO CHAUTA
FUTBOL DE SALON
SESQUILE

WILLIAM FERNEY CITA
CANOTAJE SESQUILE

PEDRO JULIAN SILVA
FUTBOL SESQUILE

FREDY IVAN SIERRA
FUTBOL DE SALON
SUESCA

DANILO CORTES PRIETO
NATACION SUESCA

TANNIA SANCHEZ
ROBAYO VOLEIBOL
SESQUILE SUESCA

AMPARO SANABRIA
FUTBOL MACHETA

OMAR LEON RODRIGUEZ
FUTBOL SUESCA

NESTOR ALEJANDRO SANCHEZ BALONCESTO MANTA

ANDRES FELIPE BENAVIDES FUTBOL DE SALON VILLAPINZON

RAFAEL ROBLES TIBIRITA

CRISTIAN MELO BERNAL
ATLETISMO VILLAPINZON

SEBASTIAN RODRIGUEZ
FUTBOL DE SALON
TIBIRITA

6- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

CPS 823-2023 MES
DE AGOSTO

EVIDENCIAS INFORME 04 MES DE SEPTIEMBRE- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía
Período informado	01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.			

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones: 1,2,3 de septiembre dirección técnica de juegos comunales en el municipio de paratebueno en los deportes de futbol de salón masculino y femenino, así como baloncesto masculino y femenino. 4 de septiembre acompañamiento al sr WILLINTONG ORTIZ en sus charlas de vivencias y manejo de sustancias en villapinzón 6 de septiembre acompañamiento al sr WILLINTONG ORTIZ en sus charlas de vivencias y manejo de sustancias en Sesquile 8 de septiembre acompañamiento al sr WILLINTONG ORTIZ en sus charlas de vivencias y manejo de sustancias en Suesca 13 de septiembre acompañamiento al sr WILLINTONG ORTIZ en sus charlas de vivencias y manejo de sustancias en Guatavita 15,16,17 septiembre parte técnica final comunales municipio de Villeta 18 de septiembre acompañamiento al sr WILLINTONG ORTIZ en sus charlas de vivencias y manejo de sustancias en Macheta. 19 de septiembre acompañamiento al sr WILLINTONG ORTIZ en sus charlas de vivencias y manejo de sustancias en Manta y tibirita 20,21,22,23,24 participe de la parte técnica de los juegos comunales 2023 provincia del gualiva que se realizó en el municipio de La vega 28 de septiembre reunión con los directores de la provincia para tener presente la actividad de juegos interalcaldias a realizarce en el municipio de Sesquile

	29 septiembre realice la recolección de los informes pertenecientes al mes de septiembre de forma presencial en el municipio de Chocontá, total entregados 36; formadores al día ANEXO 1 FOTOS
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo. ..	Realice reunión el 29 de Septiembre con el grupo contratado hasta la fecha 36 formadores ,donde les capacite de las actividades contractuales de cada uno de sus contratos, los formatos que vamos a tener presente para esta vigencia (**HORARIOS,PLANDEADOR DIARIO,PLANEADOR MENSUAL,VISITA TECNICA,ACTAS DE VISITAS,EXCEL DE ASISTENCIA EXCEL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**) y la capacitación general programada con respecto al formato de sesión diario de clases, se presentaron diapositivas y se explicó y se hizo la práctica de desarrollar el formato. Recordé a todos los formadores la forma en que se deben presentar los informes, la recolección de documentos complementarios Capacite a todos los formadores con respecto a la forma de hacer la tabulación de las pruebas, forma cualitativa y cuantitativa.. FOTOS
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los formatos de inscripción de beneficiarios y con este el anexo del consentimiento informado; documentos oficiales a todos les coloque mi firma para realizar trazabilidad **FICHA DE INSCRIPCION Y CONSENTIMIENTO INFORMADO**. Explique la forma que se debe hacer el análisis cualitativo y cuantitativo de la segunda toma de pruebas. Verifique los cargues de documentación en el drive que está determinado para dicha actividad. Anexo 3 foto muestra ficha
4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de plataforma HERCULES. Entregue los informes generales de juegos intercolegiados y finales de juegos comunales a los compañeros ANGELA GARZON Y LUZ DARY RUSINQUE quienes son las coordinadoras generales de estos procesos Realice los congresillos en cada una de las fases de intercolegiados en los municipios de ANAPOIMA esa misma actividad la realice en juegos comunales realizados en el municipio de Paratebueno, la vega y Villeta Anexo 4 fotos

5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Corregí y verifiqué los soportes presentados por cada uno de los formadores para este segundo, cuarto, quinto y séptimo informe en total 36 **(25 presentan 7 informe y 3 presentan 6 informe, 7 Presentan informe 3 y 1 presenta informe 2**) Se sumaron a la capacitación 36 formadores sobre como presentar los análisis cualitativo y cuantitativo. Verifique el informe de gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma en que se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de tabulación de pruebas, plan y malla pedagógica y que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales. Explique a los formadores de cada uno del municipio de la provincia de almeidas la temática que se debe tener para la realización de los festivales. Anexo 5 fotos
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador DAVID PRIETO cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de septiembre, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 1-5 DE SEPTIEMBRE 6-12 DE SEPTIEMBRE 13-19 DE SEPTIEMBRE 20-26 DE SEPTIEMBRE 27-30 DE SEPTIEMBRE
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Verifique el día 01 al 30 de Septiembre la entregue de cada uno de los formadores Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones del siguiente mes y demás actividades que deben tener presente con respecto a entregas en formatos. verifique la elaboración y unificación de los materiales anterior mente mencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa. Verifique actividades plasmadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 6 evidencia PC
8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Realice las 20 visitas técnicas y pedagógicas en terreno a los siguientes formadores según obligación de contrato 823 - 2023.NESTOR ALEJANDRO SANCHEZ,VICTOR ALFONSO CARDENAS,FREDY RAMIREZ CASTRO,DIEGO ALEJANDRO SORIANO,SEBASTIAN MONTENEGRO,SERGIO MORENO,JHON MATAMOROS,JUAN PABLO GARZON,SEBASTIAN OLARTE,CRISTIAN ALEJANDRO MELO,SEBASTIAN GUALTEROS,ANDRES FELIPE BENAVIDES,TANNIA SANCHEZ ROBAYO,CARLOS EDUARDO VELANDIA,MANUEL SALGADO,JONATHAN RODRIGUEZ,ANDRES ROBLES,SEBASTIAN RODRIGUEZ,RAFAEL ENRRIQUE ROBLES,OMAR FELIPE RAMIREZ Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una de las oficinas encargadas del seguimiento de los citados formadores.

<table>
<tr><td></td><td>Presente las visitas firmada por los directores en los formatos exigidos para dicha actividad
Guatavita, Manta,Tibirita,Villapinzon,Sesquile.Choconta.
https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
Anexo 7 soporte VISITAS</td></tr>
<tr><td>9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.</td><td>Apoye a la compañera PAOLA RAMOS provincial de Gualiva en los juegos comunales en la provincia actividad realizada en el municipio de la vega, se realizó los cuadros de clasificación y se llegó hasta la final. 15,16,17 de septiembre.
Apoye a los compañeros de la provincia de medina en las finales de los juegos comunales en el municipio de paratebueno, también en la organización, cuadros de clasificación y finales que se realizaran en Villeta en el mes de octubre
Explique en la visita a los municipios a los formadores NUEVA MENTE la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del formato diario de clase que manejan los formadores en su planeación en las sesiones de clase.
Adicionalmente la capacitación en el manejo de la radicación de cuentas de cobro e informes, para evitar rechazo de los supervisores, los elementos que ellos van a tener presentes para este mes. Verifique los cargue en el drive donde la provincia está al día.
https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
Anexo 8 fotos</td></tr>
<tr><td>10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo</td><td>Realice la planificación de la forma y los procedimientos que voy a utilizar para realizar la logística, apoyo en escenarios donde se van a realizar cada una de las actividades de las provincias y los que se requieran desde la gerencia y sub gerencia del instituto de deportes.
Tuve presente las sugerencias presentadas en la reunión del día 1 de SEPTIEMBRE con los directores de la provincia y el compañero MANUEL BARRANTES provincial
Proyecte cada una de las actividades a tener presente para esta vigencia y en las que se debe realizar apoyos y presencia de nuestro equipo de trabajo. Apoye la reunión donde se pauto los sitios y campos deportivos para juegos comunales e interalcaldias..
ANEXO 9 FOTOS CON DIRECTORES REUNION</td></tr>
<tr><td>11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.</td><td>Planifique y organice en mi PC los formatos donde debo presentar periódicamente cada uno de los informes que se vayan solicitando por parte del coordinador y cada uno de los apoyos del programa.
Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO
Total, formadores 36
<table><tr><th>#</th><th>Municipio</th><th># Formadores</th><th>Escuelas de formación</th></tr></table></td></tr>
</table>

1	GUATAVITA	5	FUTBOL DE SALON,VELA,VOLEIBOL,BALONCESTO ,CANOTAJE
2	SESQUILE	6	TENIS DE CAMPO,CANOTAJE,FRUTBOL ,FUTBOL DE SALON CICLOMONTA
3	SUESCA	5	FUTBOL,NATACION,,TENIS DE MESA,BALONCESTO ,FUTBOL
4	CHOCONTA	5	FUTBOL SALA, FUTBOL ,BALONCESTO,VOLEIBOL,VOLEIBOL
5	VILLAPINZO	4	FUTBOL SALA,FUTBOL DE SALO,AJEDREZ,ATLETISMO
6	MACHETA	3	FUTBOL DE SALON,FUTBOL ,BALONCESTO
7	MANTA	4	CICLOMONTAÑISMO,BALONCESTO,VOLEIBOL,NATACION
8	TIBIRITA	4	BALONCESTO,VOLEIBOL,FUTBOL DE SALON,CICLOMONTAÑISMO

Cobertura	
6-8 años	
niños	**niñas**
235	239
9-12 años	
niños	**niñas**
327	222
13-17 años	
niños	**niñas**
300	189
Total cobertura provincia	
1512	

12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Realice capacitación con el equipo de trabajo tema de archivos en el DRIVE, realizada el día 7 de Septiembre en un horario de 8 pm a 9 00 pm, conté con el apoyo de MANUEL BARRANTES , volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que deben presentar en cada una de las obligaciones contractuales; se tuvo en cuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticas que se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo de trabajo las fechas tentativas para realizar los festivales escolares ya que se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse que se debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente. Capacite a todo el grupo de trabajo de almeidas para tabular las pruebas # dos. Tabulación cualitativa y cuantitativa Explique el modo y recorridos que se tendrán para la entrega de uniformes de esta vigencia
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar por parte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se deben reportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se da como evidencia para los formadores y entregar al coordinador; llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drive soportes de cada formador.

	https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharinghttps://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones programadas desde la gerencia y subgerencia con los compañeros encargados de cada una de las finales en los municipios de villeta, la vega y paratebueno , donde dieron a conocer los sistemas de juegos y los diferentes lineamientos para realizar las finales de los juegos comunales en las diferentes fases en los deportes de Baloncesto masculino y femenino, futbol de salón masculino y femenino ANEXO 12 FOTOS
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades que se deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP ll; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de agosto en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dicha actividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (36) en el cargue de documentos con respecto al informe del mes de septiembre teniendo presente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de ingresos. Verifique documentos de pagos de este mes agosto; cuentas de cobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes, pruebas tés de entrada a los que les correspondió evidencias del mes, Realice la retro alimentación en cada uno de los formatos que se deben entregar en los informes que faltan en la vigencia 2023total de 36 profesionales en la vigencia 2023 .Anexo 13: IMAGEN INFORME SEPTIEMBRE
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023. Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informes mensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son Soportes de pagos de seguridad social Informe mensual Evidencias mensuales Planillas de asistencia Soportes fotográficos Fichas de inscripción Toma de pruebas y tabulación Consentimientos informados Y demás complementarios de cada mes

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823 DEL 2023
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
GESTOR ALMEIDAS MES SEPTIEMBRE

1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REUNIONES VIRTUAL CAPACITACION

REUNION VIRTUAL APOYOS DEL MES DE SEPTIEMBRE

2-PLANEACIONES DE SEPTIEMBRE TOTAL 5

4-ACTAS DE VISITAS TECNICAS A FORMADORES TOTAL 20

VISITAS TECNICAS A FORMADORES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS

MANUEL SALGADO BALONCESTO GUATAVITA

VICTOR ALFONSO CARDENAS

JONATHAN RODRIGUEZ MARTINEZ FUTBOL DE SALON GUATAVITA
CARLOS EDUARDO VELANDIA CANOTAJE GUATAVITA

SEBASTIAN MONTENEGRO FUTBOL CHOCONTA
SOLMAR BERMUDEZ VELA GUATAVITA

JHON MATAMOROS BALONCESTO CHOCONTA

JUAN PABLO GARZON VOLEIBOL CHOCONTA

SEBASTIAN OLARTE AJEDREZ VILLA PINZON

CRISTIAN MELO BERNAL ATLETISMO VILLAPINZON

SEBASTIAN GUALTEROS FUTBOL SALA VILLAPINZON

ANDRES FELIPE BENAVIDES FUTBOL DE SALON VILLAPINZON

TANNIA SANCHEZ ROBAYO VOLEIBOL SESQUILE

DIEGO SORIANO CICLOMONTAÑISMO MANTA

ANDRES ROBLES FUTBOL DE SALON TIBIRITA

SEBASTIAN RODRIGUEZ VOLEIBOL TIBIRITA

RAFAEL ROBLES BALONCESTO TIBIRITA

FREDY RAMIREZ CASTRO NATACION MANTA

OMAR FELIPE RAMIREZ VIVAS CICLOMONTAÑISMO TIBIRITA

NESTOR SANCHEZ BALONCESTO MANTA

6- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
CPS 823-2023
MES DE SEPTIEMBRE

EVIDENCIAS INFORME 05 MES DE OCTUBRE- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía

Período informado	01 OCTUBRE AL 30 OCTUBRE 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones: 2 de octubre realice reunión via meet con todo el equipo de trabajo donde se realizó la planificación del mes en cada uno de municipio donde se prestan los servicios. 3,4,5 de octubre apoye desde la parte técnica a las finales de juegos intercolegiados de la categoría juvenil en los deportes de baloncesto masculino y femenino futbol de salón masculino y femenino; en el municipio de Anapoima. 5.6.7 Organice y apoye la parte de logística de los juegos interalcaldias de la provincia de Almeidas que contó con la participación de 6 de las 8 alcaldias que componen esta provincia. 10 de octubre actividad con el sub gerente técnico en el municipio de Mosquera, planificación y seguimiento a procesos de rendimiento; actividad realizada en la alcaldía municipal. 19 de octubre reunión general con gestores y compañeros del programa Cesar Soler y David prieto, temas actividad de festival general de escuelas con los formadores del municipio de Sesquile. 20,21,22 de octubre finalice el proceso de curso de licencia c para entrenadores de futbol categorías menores actividad practica en el municipio de Madrid. 26 octubre actividad en fundación del icbf, pitar encuentros deportivos con población en proceso de rehabilitación social en el municipio de Cajicá. 27 de octubre realice la recolección de informes de todos los formadores en el municipio de Macheta; realice la reunión general y di las pautas para terminar con satisfacción el contrato que cada uno de los formadores tiene firmado en esta vigencia. Verifique a cada uno de los formadores el cargue de actividades en el secop e hice la retroalimentación de aquellos que por una u otra razón les faltaban actividades. ANEXO 1 FOTOS
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y	Realice reunión el 27 de octubre con el grupo contratado hasta la fecha 36 formadores, donde les capacite de las actividades contractuales de cada uno de sus contratos, los formatos que vamos a tener presente para esta vigencia **(HORARIOS, PLANDEADOR DIARIO, PLANEADOR MENSUAL, VISITA TECNICA, ACTAS DE VISITAS, EXCEL DE ASISTENCIA EXCEL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**)

escenarios para el desarrollo del proceso formativo. ..	Recordé a todos los formadores la forma en que se deben presentar los informes, la recolección de documentos complementarios Capacite a todos los formadores con respecto a la forma de hacer la tabulación de las pruebas, forma cualitativa y cuantitativa; esta actividad se realizó con los que entraron a labores posterior a los que ya presentaron dicha actividad. FOTOS
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los formatos de inscripción de beneficiarios y con este el anexo del consentimiento informado; documentos oficiales a todos les coloque mi firma para realizar trazabilidad **FICHA DE INSCRIPCION Y CONSENTIMIENTO INFORMADO**. Explique la forma que se debe hacer el análisis cualitativo y cuantitativo de la segunda toma de pruebas. Verifique los cargues de documentación en el drive que está determinado para dicha actividad Anexo 3 foto muestra ficha
4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin, labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de plataforma HERCULES. Entregue los informes generales de juegos de Cundinamarca al licenciado MAURICIO ROMERO en formato requerido; con planillas de juego y tablas de clasificación y fixture de los días de competencia.. Entregue los informes generales de juegos intercolegiados y finales de juegos comunales a los compañeros ANGELA GARZON Y LUZ DARY RUSINQUE quienes son las coordinadoras generales de estos procesos Realice los congresillos en cada una de las fases de intercolegiados en los municipios de ANAPOIMA esa misma actividad la realice en juegos comunales realizados en el municipio de Paratebueno, la vega y Villeta Anexo 4 fotos
5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Corregí y verifiqué los soportes presentados por cada uno de los formadores para este segundo, cuarto, quinto y séptimo informe en total 36 **(25 presentan 8 informe y 3 presentan 7 informe, 7 Presentan informe 2 y 1 presenta informe 3**) Se sumaron a la capacitación 36 formadores sobre como presentar los análisis cualitativo y cuantitativo. Verifique el informe de gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma en que se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de tabulación de pruebas, plan y malla pedagógica y que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales.

	Explique a los formadores de cada uno de los municipio de la provincia de almeidas la temática que se debe tener para la realización de los festivales.. Anexo 5 fotos
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador DAVID PRIETO cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de octubre, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 2-8 DE OCTUBRE 9-15 DE OCTUBRE 16-22 DE OCTUBRE 23-29 DE OCTUBRE 30-31 DE OCTUBRE
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Verifique el día 01 al 30 de Octubre la entregue de cada uno de los formadores Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones del siguiente mes y demás actividades que deben tener presente con respecto a entregas en formatos. verifique la elaboración y unificación de los materiales anterior mente mencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa. Verifique actividades plasmadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 6 evidencia PC
8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Realice las 20 visitas técnicas y pedagógicas en terreno a los siguientes formadores según obligación de contrato 823 -2023. SERGIO ALEJANDRO MORENO, CARLOS EDUARDO VELANDIA, SOLMAR BERMUDEZ, HUMBERTO PARRA, WILLIAM CITA, JONATHAN RODRIGUEZ, JUAN PABLO CHAUTA, DANILO CORTES PRIETO, SEBASTIAN GUALTEROS, OMAR FELIPE RAMIREZ, ANDRES BENAVIDES, VICTOR ALFONSO CARDENAS, MARGHY XIMENA REYES, FREDY RAMIREZ CASTRO, MANUEL SALGADO, ANDREY GONZALEZ, SEBASTIAN OLARTE, OMAR LEON, CRISTIAN MELO, PEDRO JULIAN SILVA Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una de las oficinas encargadas del seguimiento de los citados formadores. Presente las visitas firmada por los directores en los formatos exigidos para dicha actividad Guatavita, Manta,Tibirita,Villapinzon,Sesquile.Choconta,Suescahttps://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing Anexo 7 soporte VISITAS

<table>
<tr><td>9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.</td><td>Apoye al compañero Giovanny Guerra provincial en los juegos intercolegiados realizados en anapoima del 3 al 5 de octubre del 2023, los deportes de baloncesto y futbol de salón en las dos ramas.
Apoye al compañero MANUEL BARRANTES en la parte técnica de los juegos interaldias en la provincia de almeidas teniendo como sede el municipio de Sesquile los días 5,6,7 de octubre en lo deportes de futbol de salón masculino y femenino, voleibol mixto, tejo y mini tejo.
Explique en la visita a los municipios a los formadores NUEVA MENTE la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del formato diario de clase que manejan los formadores en su planeación en las sesiones de clase.
Adicionalmente la capacitación en el manejo de la radicación de cuentas de cobro e informes, para evitar rechazo de los supervisores, los elementos que ellos van a tener presentes para este mes. Verifique los cargue en el drive donde la provincia está al día.
https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
Anexo 8 fotos</td></tr>
<tr><td>10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo</td><td>Realice la planificación de la forma y los procedimientos que voy a utilizar para realizar la logística, apoyo en escenarios donde se van a realizar cada una de las actividades de las provincias y los que se requieran desde la gerencia y sub gerencia del instituto de deportes.
Tuve presente las sugerencias presentadas en la reunión del día 1 de OCTUBRE con los directores de la provincia y el compañero MANUEL BARRANTES provincial
Proyecte cada una de las actividades a tener presente para esta vigencia y en las que se debe realizar apoyos y presencia de nuestro equipo de trabajo. Apoye la reunión donde se pauto los sitios y campos deportivos para juegos de interalcaldias. Que se realizaran en Villeta la primera semana de Noviembre.</td></tr>
<tr><td>11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.</td><td>Planifique y organice en mi PC los formatos donde debo presentar periódicamente cada uno de los informes que se vayan solicitando por parte del coordinador y cada uno de los apoyos del programa. Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO
Total, formadores 36
<table>
<tr><th>#</th><th>Municipio</th><th># Formadores</th><th>Escuelas de formación</th></tr>
<tr><td>1</td><td>GUATAVITA</td><td>5</td><td>FUTBOL DE SALON,VELA,VOLEIBOL,BALONCESTO ,CANOTAJE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>SESQUILE</td><td>6</td><td>TENIS DE CAMPO,CANOTAJE,FRUTBOL ,FUTBOL DE SALON CICLOMONTA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>SUESCA</td><td>5</td><td>FUTBOL,NATACION,,TENIS DE MESA,BALONCESTO ,FUTBOL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>CHOCONTA</td><td>5</td><td>FUTBOL SALA, FUTBOL ,BALONCESTO,VOLEIBOL,VOLEIBOL</td></tr>
<tr><td>5</td><td>VILLAPINZO</td><td>4</td><td>FUTBOL SALA,FUTBOL DE SALO,AJEDREZ,ATLETISMO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>MACHETA</td><td>3</td><td>FUTBOL DE SALON,FUTBOL ,BALONCESTO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MANTA</td><td>4</td><td>CICLOMONTAÑISMO,BALONCESTO,VOLEIBOL,NATACION</td></tr>
<tr><td>8</td><td>TIBIRITA</td><td>4</td><td>BALONCESTO,VOLEIBOL,FUTBOL DE SALON,CICLOMONTAÑISMO</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Cobertura</th></tr>
<tr><th colspan="2">6-8 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>235</td><td>239</td></tr>
<tr><th colspan="2">9-12 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>327</td><td>222</td></tr>
<tr><th colspan="2">13-17 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>300</td><td>189</td></tr>
<tr><th colspan="2">Total cobertura provincia</th></tr>
<tr><td colspan="2">1512</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.</td><td>Realice capacitación con el equipo de trabajo tema de archivos en el DRIVE, realizada el día 2 de Octubre en un horario de 8 pm a 9 00 pm, conté con el apoyo de MANUEL BARRANTES , volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que deben presentar en cada una de las obligaciones contractuales; se tuvo en cuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticas que se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo de trabajo las fechas tentativas para realizar los festivales escolares ya que se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse que se debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente.
Capacite a todo el grupo de trabajo de almeidas para tabular las pruebas # dos. Tabulación cualitativa y cuantitativa; para los formadores que por fechas de ingreso estaban pendientes
Explique el modo y recorridos que se tendrán para la entrega de uniformes de esta vigencia</td></tr>
<tr><td>13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.</td><td>Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar por parte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se deben reportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se da como evidencia para los formadores y entregar al coordinador; llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drive soportes de cada formador.
https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing_0cJRIYE6ngP?usp=sharing</td></tr>
<tr><td>14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</td><td>Asistí a las reuniones programadas desde la gerencia y subgerencia con los compañeros encargados de cada una de las finales en los municipios de ANAPOIMA, SESQUILE, donde dieron a conocer los sistemas de juegos y los diferentes lineamientos para realizar las finales de los juegos intercolegiados,interalcaldias en las diferentes fases en los deportes de Baloncesto masculino y femenino, futbol de salón masculino y femenino, voleibol mixto, tejo y mini tejo.
ANEXO 12 FOTOS</td></tr>
</table>

15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades que se deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de OCTUBRE en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dicha actividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (36) en el cargue de documentos con respecto al informe del mes de septiembre teniendo presente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de ingresos. Verifique documentos de pagos de este mes octubre; cuentas de cobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes, pruebas tés de entrada a los que les correspondió evidencias del mes, Realice la retro alimentación en cada uno de los formatos que se deben entregar en los informes que faltan en la vigencia 2023
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023. Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informes mensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son Soportes de pagos de seguridad social Informe mensual Evidencias mensuales Planillas de asistencia Soportes fotográficos Fichas de inscripción Toma de pruebas y tabulación Consentimientos informados Y demás complementarios de cada mes

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823 DEL 2023
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
GESTOR ALMEIDAS MES OCTUBRE

1 REGISTRO FOTOGRAFICO
PREMIACION JUEGOS DE CUNDINAMARCA EN FUNZA

REUNION VIRTUAL APOYOS DEL MES DE OCTUBRE

2-PLANEACIONES DE OCTUBRE TOTAL 5

4-ACTAS DE VISITAS TECNICAS A FORMADORES TOTAL 20

VISITAS TECNICAS A FORMADORES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS

DANILO CORTES PRIETO NATACION SUESCA
MARGHY XIMENA REYES MAMANCHE TENIS DE MASA SUESCA
OMAR LEON RODRIGUEZ FUTBOL SUESCA

ANDREY FELIPE GONZALEZ BALONCESTO SUESCA

ANDRES FELIPE BENAVIDES FUTBOL DE SALON VILLAPINZON

SEBASTIAN OLARTE PARRA AJEDREZ VILLAPINZON

CRISTIAN MELO BERNAL ATLETISMO VILLAPINZON
JULIAN SEBASTIAN GUALTEROS FUTBOL SAL VILLAPINZON

VICTOR ALFONSO CARDENAS

SOLMAR BERMUDEZ VELA GUATAVITA

WILLIAM CITA CANOTAJE SESQUILE
JONATHAN RODRIGUEZ FUTBOL DE SALON GUATAVITA

MANUEL SALGADO CONTRERAS BALONCESTO GUATAVITA

PEDRO JULIAN SILVA FUTBOL SESQUILE

JUAN PABLO CHAUTA FUTBOL DE SALON SESQUILE

SERGIO MORENO FUTBOL DE SALON CHOCONTA

OMAR FELIPE RAMIREZ VIVAS CICLOMONTAÑISMO TIBIRITA

FREDY RAMIREZ NATACION MANTA

HUMBERTO PARRA TEJEDOR FUTSAL CHOCONTA

CARLOS EDUARDO VELANDIA CANOTAJE GUATAVITA

- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
CPS 823-2023
MES DE OCTUBRE

EVIDENCIAS INFORME 06 MES DE NOVIEMBRE- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía
Período informado	01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023 2023005346 DE 20/11/2023
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.			
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**		
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones: 1,2,3 de noviembre asistí como apoyo técnico en la final departamental de interalcaldias en el municipio de Villeta, asesoría en deportes de futbol de salón las dos ramas, tejo y minitejo, voleibol mixto. 4,5 de noviembre apoye con el equipo de trabajo la actividad en el municipio de tibirita en el festival deportivo de botas ruana y sombrero de futbol de salón en las ramas masculina y femenina. 7 noviembre, asistí a la reunión para juegos nacionales en la gobernación de Cundinamarca en horas de la mañana y en la tarde asistí a la actividad logística para organizar los kits de viaje de deportistas en las antiguas bodegas de la licorera de Cundinamarca. 8 de noviembre viaje a la ciudad de Armenia con el equipo de misión para vincularme al proceso de juegos nacionales 2023. 23 de noviembre realice la reunión virtual vía meet, donde explique paso a paso los soportes y forma en que se debe presentar el informe del mes de noviembre y el final del periodo 2023; asistieron la totalidad de formadores vigentes 36. recolección de informes de todos los formadores en el correo institucional para verificación y aprobación. 30 noviembre realicé la reunión general y di las pautas para terminar con satisfacción el contrato que cada uno de los formadores tiene firmado en esta vigencia. Verifique a cada uno de los formadores el cargue de actividades en el secop e hice la retroalimentación de aquellos que por una u otra razón les faltaban actividades.		

2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo. ..	Realice reunión el 23 de noviembre con el grupo contratado hasta la fecha 36 formadores, donde les capacite de las actividades contractuales de cada uno de sus contratos, los formatos que vamos a tener presente para esta vigencia **(HORARIOS, PLANDEADOR DIARIO, PLANEADOR MENSUAL, VISITA TECNICA, ACTAS DE VISITAS, EXCEL DE ASISTENCIA EXCEL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**) Recordé a todos los formadores la forma en que se deben presentar los informes, la recolección de documentos complementarios Capacite a todos los formadores con respecto a la forma de hacer la tabulación de las pruebas, forma cualitativa y cuantitativa; esta actividad se realizó con los que entraron a labores posterior a los que ya presentaron dicha actividad.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los formatos de inscripción de beneficiarios y con este el anexo del consentimiento informado; documentos oficiales a todos les coloque mi firma para realizar trazabilidad **FICHA DE INSCRIPCION Y CONSENTIMIENTO INFORMADO**. Explique la forma que se debe realizar la entrega del informe final con cada uno de los requisitos solicitados desde el área administrativa. Verifique los cargues de documentación en el drive que está determinado para dicha actividad. Realice reunión virtual general con los 8 directores de deportes de los 8 municipios que conforman almeidas y dieron sus puntos de vista de las labores realizadas por los formadores y dieron a conocer algunas sugerencias respetuosas para la mejora continua de dichos procesos.
4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin, labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de formato general para presentación de informe final, mas documentos que deben ir en él.
5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Corregí y verifiqué los soportes presentados por cada uno de los formadores para este informe que es el final para 33 y quedan pendientes 3 para el mes de diciembre en total 36 . Verifique el informe de gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma en que se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de informe final, que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales. Explique a los formadores de cada uno de los municipio de la provincia de almeidas la temática que se debe tener para la realización de los informes finales, recordé que la certificación de los municipios debe ir con PAZ Y SALVO de los formadores por todo concepto..
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador DAVID PRIETO cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de noviembre, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 1-5 DE NOVIEMBRE 6-12 DE NOVIEMBRE 13-19 DE NOVIEMBRE 20-26 DE NOVIEMBRE 27-30 DE NOVIEMBRE
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores	Verifique el día 01 al 30 de noviembre la entregue de cada uno de los formadores Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones del siguiente mes y demás actividades que deben tener presente con respecto a entregas en formatos y quedar soportados todos en un drive como elementos finales de cada uno de sus procesos. verifique

<table>
<tr><td>tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.</td><td>la elaboración y unificación de los materiales anterior mente mencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa.
Verifique actividades plasmadas en el DRIVE
https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing</td></tr>
<tr><td>8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)</td><td>Realice las 20 visitas técnicas y pedagógicas en terreno a los siguientes formadores según obligación de contrato 823 -2023.
DIEGO SORIANO MARTIN,FELIPE RMIREZ VIVAS,JAIME ANDRES ROBLES,RAFAEL ROBLES BVERNAL,SEBASTIAN RODRIGUEZ,JHON BOLAÑOS MENDIETA,EDUARDO VELANDIA,SOLMAR BERMUDES CORTES,OMAR LEON RODRIGUEZ,JUAN PABLO CHAUTA,PEDRO JULIAN SILVA,TANNIA SANCHEZ ROBAYO,MARGHY XIMENA REYES,FREDY SIERRA,ANDREY GONZALEZ,HUMBERTO PARRA TEJEDOR,JUAN PABLO GARZON,SEBASTIAN MONTENEGRO,CRISTIAN MELO BERNAL,ANDRES BENAVIDES Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una de las oficinas encargadas del seguimiento de los citados formadores.
Presente las visitas firmada por los directores en los formatos exigidos para dicha actividad
Guatavita, Manta,Tibirita,Villapinzon,Sesquile.Choconta.</td></tr>
<tr><td>9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.</td><td>Apoye desde la parte misional y logística la participación de Cundinamarca en juegos nacionales desde el 8 al 27 de noviembre, realice acompañamiento constante a cada una de las delegaciones participantes, se colaboró en cada una de las actividades dadas por el jefe de misión LEONARDO HINCAPIE.
Insistí a los formadores el compromiso que se debe tener para presentar el informe final de la vigencia 2023
Explique en la visita a los municipios a los formadores NUEVA MENTE la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del formato diario de clase que manejan los formadores en su planeación en las sesiones de clase.
Adicionalmente la capacitación en el manejo de la radicación de cuentas de cobro e informes, para evitar rechazo de los supervisores, los elementos que ellos van a tener presentes para este mes. Verifique los cargue en el drive donde la provincia está al día.
https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing</td></tr>
<tr><td>10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo</td><td>Realice la planificación de la forma y los procedimientos que voy a utilizar para realizar la logística, apoyo en escenarios donde se van a realizar cada una de las actividades de las provincias y los que se requieran desde la gerencia y sub gerencia del instituto de deportes como actividades finales para el mes de diciembre. Proyecte cada una de las actividades a tener presente para esta vigencia y en las que se debe realizar apoyos y presencia de nuestro equipo de trabajo. Apoye la reunión donde se pauto los sitios y campos deportivos para juegos de interalcaldias finales en Villeta que se realizaron en la primera semana de Noviembre 2023.</td></tr>
<tr><td>11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.</td><td>Planifique y organice en mi PC los formatos donde debo presentar periódicamente cada uno de los informes que se vayan solicitando por parte del coordinador y cada uno de los apoyos del programa. Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO
Total, formadores 36
<table>
<tr><th>#</th><th>Municipio</th><th># Formadores</th><th>Escuelas de formación</th></tr>
<tr><td>1</td><td>GUATAVITA</td><td>5</td><td>FUTBOL DE SALON,VELA,VOLEIBOL,BALONCESTO ,CANOTAJE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>SESQUILE</td><td>6</td><td>TENIS DE CAMPO,CANOTAJE,FRUTBOL ,FUTBOL DE SALON CICLOMONTA</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3	SUESCA	5	FUTBOL,NATACION,,TENIS DE MESA,BALONCESTO ,FUTBOL
4	CHOCONTA	5	FUTBOL SALA, FUTBOL ,BALONCESTO,VOLEIBOL,VOLEIBOL
5	VILLAPINZO	4	FUTBOL SALA,FUTBOL DE SALO,AJEDREZ,ATLETISMO
6	MACHETA	3	FUTBOL DE SALON,FUTBOL ,BALONCESTO
7	MANTA	4	CICLOMONTAÑISMO,BALONCESTO,VOLEIBOL,NATACION
8	TIBIRITA	4	BALONCESTO,VOLEIBOL,FUTBOL DE SALON,CICLOMONTAÑISMO

Cobertura	
6-8 años	
niños	**niñas**
235	239
9-12 años	
niños	**niñas**
327	222
13-17 años	
niños	**niñas**
300	189
Total cobertura provincia	
1512	

12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Realice capacitación con el equipo de trabajo tema de archivos en el DRIVE, realizada el día 1 de noviembre en un horario de 8 pm a 9 00 pm, conté con el apoyo de MANUEL BARRANTES , volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que deben presentar en cada una de las obligaciones contractuales; se tuvo en cuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticas que se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo de trabajo las fechas tentativas para realizar los festivales escolares ya que se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse que se debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente. Capacite a todo el grupo de trabajo de almeidas para tabular las pruebas # dos (**que estaban pendientes**). Tabulación cualitativa y cuantitativa; para los formadores que por fechas de ingreso estaban pendientes Explique el modo y recorridos que se tendrán para la entrega de uniformes de esta vigencia Participe de la reunión para definir los parámetros de los festivales de escuelas realizados el 17 de noviembre de 2023 en el municipio de Sesquile, dicha actividad la lideraron CESAR SOLER,DAVID PRIETO Y RAUL ARTUNDUAGA
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar por parte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se deben reportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se da como evidencia para los formadores y entregar al coordinador; llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drive soportes de cada formador. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones programadas desde la gerencia y subgerencia con los compañeros encargados de cada una de las finales en los municipios de VILLETA, donde dieron a conocer los sistemas de juegos y los diferentes lineamientos para realizar las finales de los juegos ,interalcaldias en las diferentes fases en los deportes de, futbol de salón masculino y femenino, voleibol mixto, tejo y mini tejo.

15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades que se deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP ll; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dicha actividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (36) en el cargue de documentos con respecto al informe del mes de septiembre teniendo presente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de ingresos. Verifique documentos de pagos de este mes octubre; cuentas de cobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes, pruebas tés de entrada a los que les correspondió evidencias del mes, Realice la retro alimentación en cada uno de los formatos que se deben entregar en los informes que faltan en la vigencia 2023
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023. Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informes mensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son Soportes de pagos de seguridad social Informe mensual Evidencias mensuales Planillas de asistencia Soportes fotográficos Fichas de inscripción Toma de pruebas y tabulación Consentimientos informados Y demás complementarios de cada mes

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823 DEL 2023
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
GESTOR ALMEIDAS MES NOVIEMBRE

1 REGISTRO FOTOGRAFICO
MISION JUEGOS NACIONALES ARMENIA

REUNION VIRTUAL APOYOS DEL MES DE NOVIEMBRE

2-PLANEACIONES DE NOVIEMBRE TOTAL 5

4-ACTAS DE VISITAS TECNICAS A FORMADORES TOTAL 20

VISITAS TECNICAS A FORMADORES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS

DIEGO SORIANO MARTIN CICLOMONTAÑISMO MANTA

TANNIA SANCHEZ ROBAYO VOLEIBOL SESQUILE

JUAN PABLO GARZON VOLEIBOL CHOCONTA

MARGHY XIMENA REYES MAMANCHE TENIS DE MASA SUESCA
OMAR LEON RODRIGUEZ FUTBOL SUESCA

ANDREY FELIPE GONZALEZ BALONCESTO SUESCA EL HATO

ANDRES FELIPE BENAVIDES FUTBOL DE SALON VILLAPINZON

CRISTIAN MELO BERNAL ATLETISMO VILLAPINZON
SEBASTIAN MONTENEGRO FUTBOL SALA CHOCONTA

SEBASTIAN RODRIGUEZ VOLEIBOL TIBIRITA

SOLMAR BERMUDEZ VELA GUATAVITA

JHON BOLAÑOS MENDIETA VOLEIBOL GUATAVITA

JUAN PABLO CHAUTA FUTBOL DE SALON SESQUILE

RAFAEL ROBLES BALONCESTO TIBIRITA

PEDRO JULIAN SILVA FUTBOL SESQUILE

JAIME ANDRES ROBLES FUTBOL DE SALON TIBIRITA

FREDY SIERRA FUTBOL DE SALON SUESCA

OMAR FELIPE RAMIREZ VIVAS CICLOMONTAÑISMO TIBIRITA

HUMBERTO PARRA TEJEDOR FUTSAL CHOCONTA

CARLOS EDUARDO VELANDIA CANOTAJE GUATAVITA

- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
CPS 823-2023
MES DE NOVIEMBRE

EVIDENCIAS INFORME 07 MES DE DICIEMBRE- CTO 823 -2023			
Nombre del contratista	.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS		
Número de identificación	3055956	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía
Período informado	01 DICIEMBRE AL 15 DICIEMBRE 2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023002337 de 21/06/2023 2023005346 DE 20/11/2023
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.			
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**		
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoye a la sub gerencia técnica en cada una de las actividades proyectadas para realizar la planeación en cada una de ellas en el componente, participe activamente de las reuniones: 1 de diciembre realice reunión general de cierre con todos los formadores para dar explicación sobre la forma y procedimiento para solicitar su certificación laboral de sus contratos realizados en la vigencia 2023. Explique en la misma reunión la forma de corregir los errores presentados en los informes finales y di a conocer el porqué de los rechazos en el secop e hice acompañamiento en el cargue nuevo. 2 de diciembre continúe con mis actividades misionales en la ciudad de Manizales en el apoyo en juegos para nacionales en los deportes de tenis de mesa, baloncesto masculino y femenino de la misma manera en el apoyo a la delegación de esgrima, 8 de diciembre realice la reunión virtual vía meet, donde explique paso a paso los soportes y forma en que se debe presentar el informe del mes de diciembre y el final del periodo 2023; asistieron los tres formadores con contrato de vigencia a diciembre vigentes.		

	12 diciembre realice recorrido final a los municipios de Guatavita, Sesquile, villapinzon, manta y tibirita a realizar verificación de cumplimiento de cada una de las actividades finales propuestas en la vigencia; dialogue con los directores para dar por finalizado el programa den el 2023.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo. ..	Realice reunión virtual el 3 de diciembre con el grupo que cumple actividades en diciembre 3 formadores, donde les capacite de las actividades contractuales que deben entregar para finalizar sus actividades en cada uno de sus contratos, Recordé a todos los formadores la forma en que deben presentar los informes, la recolección de documentos complementarios Verifique con cada uno de los directores el cumplimiento de los 3 formadores que estuvieron en labores en el mes de diciembre.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Verifique a cada uno de los formadores con este informe el seguimiento y control que se ha tenido con el reporte de los informes finales de esta vigencia. Explique la forma que se debe realizar la entrega del informe final con cada uno de los requisitos solicitados desde el área administrativa. Verifique los cargues de documentación en el drive que está determinado para dicha actividad. Realice reunión virtual general con los 8 directores de deportes de los 8 municipios que conforman almeidas y dieron sus puntos de vista de las labores realizadas por los formadores y dieron a conocer algunas sugerencias respetuosas para la mejora continua de dichos procesos. Informe sobre el calendario que planearon los coordinadores del programa para la entrega de dotación especifica al finalizar la vigencia del 2023
4 Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realice dentro de mi contrato varias actividades de las que están contempladas en mis obligaciones contractuales generales tales como visitas técnicas, planeaciones personales, reuniones generales presenciales y virtuales, envíos de correos a formadores, llamadas a directores de deportes, en fin, labores cotidianas de carácter obligatorio, explicación de manejo de formato general para presentación de informe final, mas documentos que deben ir en él.
5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Corregí y verifiqué los soportes presentados por tres formadores para este informe que es el final. . Verifique el informe de gestión de cada uno de los formadores, explicando la forma en que se deben relacionar cada una de las evidencias, presentación de informe final, que correspondan a las obligaciones, tener presente los formatos actuales. Explique a los formadores (3) de cada uno de los municipio de la provincia de almeidas la temática que se debe tener para la realización de los informes finales, recordé que la certificación de los municipios debe ir con PAZ Y SALVO de los formadores por todo concepto..

6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Envié al coordinador DAVID PRIETO cada una de las planeaciones que realicé durante el mes de diciembre, en el formato existente y los tiempos requeridos para dicha actividad 1-3 DE DICIEMBRE 4-10 DE DICIEMBRE 11-15 DE DICIEMBRE
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Verifique el día 01 al 15 de diciembre la entregue de informe de 3 formadores que culminaron sus actividades en el mes de diciembre de la siguiente manera MARCO ANTONIO GOMEZ, HUMBERTO PARRA TEJEDOR hasta el 4 de diciembre y JUAN PABLO GARZON hasta el 25 de diciembre de 2023. Verifique en cada uno de ellos el reporte en el drive Plan pedagógico, malla curricular, tabulación de pruebas, planeaciones realizadas.. verifique la elaboración y unificación de los materiales anterior mente mencionados por disciplina deportiva teniendo presente la orden dada desde el programa. Verifique actividades plasmadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing 
8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Realice 5 visitas técnicas presenciales a los directores de Guatavita, Sesquile, Villapinzon, Manta y Tibirita Estas visitas van acompañadas con la certificación de cada una de las oficinas encargadas del seguimiento y control de los programas correspondiente a deportes Guatavita, Manta,Tibirita,Villapinzon,Sesquile.
9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Apoye desde la parte misional y logística la participación de Cundinamarca en juegos nacionales desde el 1 al 11 de diciembre, realice acompañamiento constante a cada una de las delegaciones participantes, se colaboró en cada una de las actividades dadas por el jefe de misión CAROLINA VILLALBA. Insistí a los formadores el compromiso que se debe tener para presentar el informe final de la vigencia 2023 Explique en la visita a los municipios a los formadores NUEVA MENTE la forma y procedimiento que se debe tener para la elaboración del informe final.

<table>
<tr><td></td><td>https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing</td></tr>
<tr><td>10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo</td><td>Realicé el acompañamiento y actividades complementarias a las delegaciones participantes en los juegos nacionales, fui designado para realizar diferentes actividades de acompañamiento en los deportes de tenis de mesas baloncesto en las dos ramas, actividad realizada desde el 1 al 11 de diciembre del 2023 en la ciudad de MANIZALEZ.
Realice actividades de integración a los deportistas y directivos en los hoteles correspondientes, acompañamiento a los partidos que afrontaron en la justas de juegos nacionales 2023</td></tr>
<tr><td>11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.</td><td>Planifique y organice en mi PC los formatos e informe final de la cobertura poblacional presentada en esta vigencia del programa. Realice el seguimiento de formatos Excel para entregar al coordinador DAVID PRIETO. Reporte el informe final al coordinador del programa el Lic. cesar Soler con soporte de cobertura final al mes de diciembre
Total, formadores 36
<table>
<tr><th>#</th><th>Municipio</th><th># Formadores</th><th>Escuelas de formación</th></tr>
<tr><td>1</td><td>GUATAVITA</td><td>5</td><td>FUTBOL DE SALON,VELA,VOLEIBOL,BALONCESTO ,CANOTAJE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>SESQUILE</td><td>6</td><td>TENIS DE CAMPO,CANOTAJE,FRUTBOL ,FUTBOL DE SALON CICLOMONTA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>SUESCA</td><td>5</td><td>FUTBOL,NATACION,,TENIS DE MESA,BALONCESTO ,FUTBOL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>CHOCONTA</td><td>5</td><td>FUTBOL SALA, FUTBOL ,BALONCESTO,VOLEIBOL,VOLEIBOL</td></tr>
<tr><td>5</td><td>VILLAPINZO</td><td>4</td><td>FUTBOL SALA,FUTBOL DE SALO,AJEDREZ,ATLETISMO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>MACHETA</td><td>3</td><td>FUTBOL DE SALON,FUTBOL ,BALONCESTO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MANTA</td><td>4</td><td>CICLOMONTAÑISMO,BALONCESTO,VOLEIBOL,NATACION</td></tr>
<tr><td>8</td><td>TIBIRITA</td><td>4</td><td>BALONCESTO,VOLEIBOL,FUTBOL DE SALON,CICLOMONTAÑISMO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="2">Cobertura</th></tr>
<tr><th colspan="2">6-8 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>235</td><td>239</td></tr>
<tr><th colspan="2">9-12 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>327</td><td>222</td></tr>
<tr><th colspan="2">13-17 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>300</td><td>189</td></tr>
<tr><th colspan="2">Total cobertura provincia</th></tr>
<tr><td colspan="2">1512</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los</td><td>Realice capacitación con el equipo de trabajo tema de archivos en el DRIVE, realizada el día 1 de diciembre en un horario de 8 pm a 9:00 pm, conté con el apoyo de MANUEL BARRANTES ,</td></tr>
</table>

formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	volví y retroalimente maneras de diligenciar cuentas de cobro, soportes que deben presentar en cada una de las obligaciones contractuales; se tuvo en cuenta con el equipo de trabajo las posibilidades de temáticas que se deben presentar en cada una de las capacitación, tiempos y formas de presentarlas al grupo de trabajo de la provincia, explique al grupo de trabajo las fechas tentativas para realizar los festivales escolares ya que se aplazó con respecto a lo que estaba agendado, propuse que se debe realizar en dos días por georreferenciación como se había dicho inicial mente. Participe de la reunión para definir los parámetros de entrega de informes finales de diciembre a los formadores que les correspondía dicha actividad la lideraron CESAR SOLER,DAVID PRIETO Y RAUL ARTUNDUAGA
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Verifiqué y recibí el formato que se debe utilizar para presentar por parte de los formadores que cuenten con beneficiarios y que se deben reportar mes a mes con el informe; diligenciar el Excel que se da como evidencia para los formadores y entregar al coordinador; llamado planeación y seguimiento, adicional mente está en el drive soportes de cada formador. https://drive.google.com/drive/folders/1E3JixnVqNBr2cNVejLtq_0cJRIYE6ngP?usp=sharing
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones programadas desde la coordinación y apoyos del programa actividad liderada por CESAR SOLER Y DAVID PRIETO donde nos informaron las actividades a tener presente al cierre del contrato, requerimientos a entregar los informes finales de las actividades realizadas en los festivales de escuelas. Entregue el informe final de la actividad de festivales realizada en el municipio de Sesquile en los deportes de futbol sala, baloncesto y atletismo.
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte con el equipo de trabajo cada una de las actividades que se deben tener presentes para cumplir con dicha actividad según sea el requerimiento.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de . pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes de DICIEMBRE en los formatos adecuados y tiempos exigidos para dicha actividad, con las evidencias adecuadas. Planifique la entrega y seguimiento a los formadores (3) en el cargue de documentos con respecto al informe del mes de septiembre teniendo presente que no es homogéneo en su totalidad por el tema de ingresos. Verifique documentos de pagos de este mes octubre; cuentas de cobro, certificaciones de los municipios, informe de gestión del mes, pruebas tés de entrada a los que les correspondió evidencias del mes,

	Realice la retro alimentación en cada uno de los formatos que se deben entregar en los informes que faltan en la vigencia 2023
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Planifique y proyecte mis archivos en cada uno de los formatos y archive en el pc, complementando en el drive para tener seguimiento y control y realizar la entrega en el momento pertinente y adecuado durante esta vigencia 2023. Planifique que guarden para entrega final cada uno de los informes mensuales con sus respectivas evidencias, ya que estas se solicitaran al finalizar el contrato y son Soportes de pagos de seguridad social Informe mensual Evidencias mensuales Planillas de asistencia Soportes fotográficos Fichas de inscripción Toma de pruebas y tabulación Consentimientos informados Y demás complementarios de cada mes

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO 823 DEL 2023
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
GESTOR ALMEIDAS MES DICIEMBRE

1 REGISTRO FOTOGRAFICO
MISION JUEGOS NACIONALES ARMENIA Y MANIZALEZ




BIENVENIDOS A
ARMENIA
LA TIERRA DEL



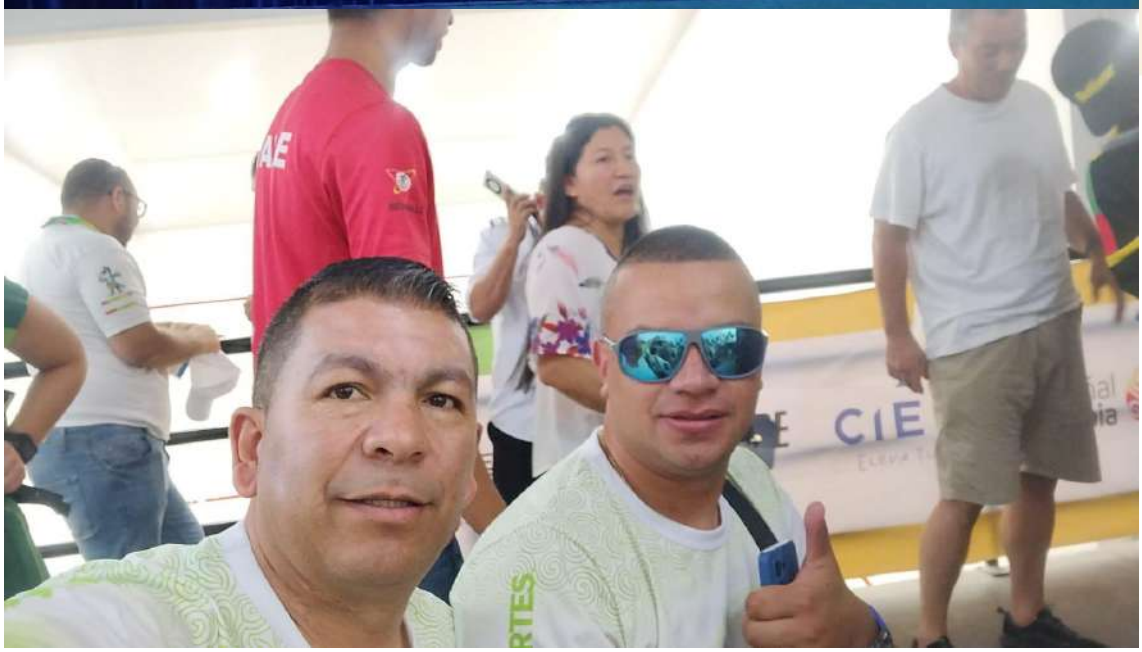

CUNDINAMARCA
DORADO













INFORME TÉCNICO RECREACION JUEGOS NACIONALES 2023

EQUIPO DE RECREACION ARMENIA

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento
VICTOR ALFONSO PATIÑO LOPEZ	CC	1073150866
CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO	CC	10723239355
ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ	CC	1075659096
FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	CC	3055956
ROSABEL PAOLA CAMPOS RINCON	CC	1069435160

Realizamos arribo a la ciudad de armenia el día 8 de noviembre de 2023 en horas de la mañana en vuelo procedente de Bogotá en Aero línea AVIANCA, se nos recogió en el aeropuerto el Edén y fuimos llevados al hotel la rivera donde permanecimos desde día 8 de noviembre del 2023 hasta el día 27 de noviembre de 2023.

El día del arribo al hotel se dieron a conocer por parte del jefe de misión LEONARDO HINCAPIE las actividades que deberíamos realizar; con el acompañamiento y apoyo con cada una de las delegaciones al momento de realizar partidos de competencia; se nos hizo saber día a día el sitio y horario de cada una de las disciplinas que competían.

En horas de la tarde del día 8 de noviembre del 2023 realizamos visita a cada uno de los escenarios dispuestos para la competencia de nuestra delegación; para tener presente ruta de viaje diario y ubicación de nuestros elementos de apoyo a los equipos.

9 de noviembre hicimos alistamiento y preparación de arengas y canticos para estar preparados para realizar los respectivos apoyos a deportistas y equipos, alistamos los materiales para realizar dicha labor.

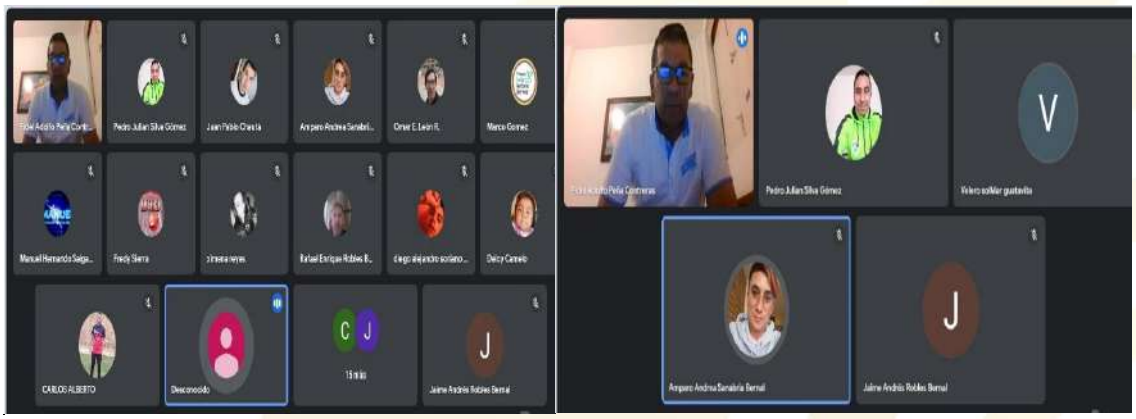
La compañera **Paola Campos** arribo en vuelo de Avianca el día 1 de diciembre del 2023 a la ciudad de Pereira, se desplazó a la ciudad de Manizales a realizar sus funciones planificadas para el evento

FECHA	ACTIVIDAD
10/11/2023	Nos desplazamos con el equipo de trabajo a recibir al aeropuerto del Edén a las delegaciones de Bádminton, hap kido, baloncesto masculino y squash. Realizamos actividad de integración y juegos con los deportistas en el hotel la Rivera y Karlaka
11/11/2023	Realizamos acompañamiento a practica del equipo de baloncesto en el coliseo del café en el municipio de Calarca, recibimos la delegación de gimnasia; en las horas de la tarde 4:00 pm nos desplazamos a Pereira para asistir a la inauguración oficial de los juegos al estadio HERNAN RAMIREZ VILLEGAS
12/11/2023	Salimos a realizar apoyo y acompañamiento al equipo de baloncesto en el coliseo del café y la delegación de hap kido y esquash en el coliseo de la universidad del Quindío
13/11/2023	Realizamos acompañamiento en horas de la mañana a los deportistas de Bádminton y squash, actividad que se dio a doble jornada de igual manera al equipo de baloncesto y hap kido
14/11/2023	Realizamos el apoyo y acompañamiento al equipo de bádminton, baloncesto, squash y adicional mente se recibió a la delegación de woulig.
15/11/2023	Continuamos con el apoyo y acompañamiento al equipo de baloncesto masculino en sus partidos de fase de grupos en el coliseo del café de Armenia, gimnasia también recibió el apoyo y acompañamiento

16/11/2023	Nos desplazamos al club de golf de armenia para realizar el acompañamiento del equipo de golf masculino, baloncesto masculino y bádminton; se realizó como tema adicional el reconocimiento a las deportistas de gimnasia en la zona social del hotel la rivera en horas de la noche después de la cena de toda la delegación
17/11/2023	Nuestro apoyo en este día fue para los deportistas de squash, baloncesto uno en horas de la mañana y los otros en la tarde noche hasta terminar la programación
18/11/2023	Acompañamiento equipo de bowling masculino en el club de bolos de ARMENIA, primer partido de baloncesto rama femenina en el coliseo del café y en la noche reconocimiento y entrega de menciones a los deportistas de squash, bádminton y hap kido
19/11/2023	Nos desplazamos al coliseo del café apoyo al equipo de baloncesto femenino,bowling y acompañamiento al equipo de atletismo en la pista del estadio centenario de ARMENIA, en sus diferentes baterías de pruebas tanto masculino como femenino y baloncesto femenino en el coliseo del café
20/11/2023	Realizamos apoyo y acompañamiento al equipo de baloncesto femenino y equipo de atletas del departamento en horas de la mañana y tarde respectivamente.
21/11/2023	Seguimos con nuestras actividades de equipo de recreación y apoyo al equipo de baloncesto femenino,bowling femenino y atletismo.
22/11/2023	Acompañamiento en la mañana y tarde al equipo de atletas del departamento, baloncesto femenino y bowling.
23/11/2023	Continuamos con nuestro apoyo a las delegaciones de atletismo,bowling,bmx y levantamiento de pesas en los escenarios establecidos por la organización de los juegos nacionales.
24/11/2023	Realizamos acompañamiento al equipo de BMX, atletismo y baloncesto femenino
25/11/2023	Continuamos con el apoyo y acompañamiento a las delegaciones de atletismo a la prueba de marcha masculina y femenina al igual que la maratón en las dos ramas, alistamiento del inventario existente para entregar a los compañeros que hacen presencia en la siguiente instancia de los juegos para nacionales con sede en ARMENIA.
26/11/2023	Realizamos como equipo de trabajo retroalimentación de cada una de las actividades realizadas y procedimos a organizar el informe de las tareas proyectadas durante la realización del evento y ejecutadas de acuerdo a nuestra misión en estos juegos nacionales eje cafetero 2023.
	ESTADIA PARA EL APOYO EN LA CIUDAD DE MANIZALEZ
27/11/2023	Viajamos a prestar apoyo a la ciudad de Manizales para nacionales, junto con el compañero Cristhian Rubiano.
28/11/2023	Recibimiento deportistas de la disciplina de billar, acompañamiento a reconocer espacio deportivo para la competencia
29/11/2023	Acompañamiento a los deportistas de la disciplina de billar a sus competencias actividad realizada desde las 6 am hasta las 10 pm en el centro de convenciones de Manizales; allí compitieron en modalidad billar y billar pool.
30/11/2023	Acompañamiento a los deportistas de la disciplina de billar a sus competencias actividad realizada desde las 6 am hasta las 10 pm en el centro de convenciones de Manizales; allí compitieron en modalidad billar y billar pool.

1/12/2023	Acompañamiento a los deportistas de la disciplina de billar a sus competencias actividad realizada desde las 6 am hasta las 1 pm en el centro de convenciones de Manizales; allí compitieron en modalidad billar y billar pool. Regresamos a la ciudad de armenia en horas de la tarde para realizar apoyo en las disciplinas participantes por Cundinamarca en esta ciudad, recibimiento equipo femenino de esgrima, acompañamiento a hotel y restaurante
2/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa. Realizamos el acompañamiento al escenario deportivo donde van a estar en competencias en expo ferias con disponibilidad total en el transcurso del día; acompañamiento a equipo de esgrima.
3/12/2023	Acompañamiento y recibimiento a la delegación de tenis de mesa en el hotel Yaripá; acompañamiento a equipo de esgrima en su tercer día de competencias.
4/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en su primer día de competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; acompañamiento a equipo de esgrima en su cuarto día de competencia.
5/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en su competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; posteriormente apoyo y acompañamiento a los equipos de baloncesto en sus partidos de la fecha.
6/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en su competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; posteriormente apoyo y acompañamiento a los equipos de baloncesto en sus partidos de la fecha.
7/12/2023	Acompañamiento a la delegación de tenis de mesa en expo ferias en sus competencias con disponibilidad total en el transcurso de la programación; posteriormente apoyo y acompañamiento a los equipos de baloncesto en sus partidos de la fecha. En horas de la noche actividad de integración y noche de velitas con actividades recreativas y compartir.
8/12/2023	Acompañamiento a cada una de las delegaciones a sus servicios de alimentación, apoyo a tenis de mesas en expo feria de Manizales y complementamos las actividades del día con el apoyo a los equipos de baloncesto en su programación hasta terminar la jornada.
9/12/2023	Acompañamiento a cada una de las delegaciones a sus servicios de alimentación, apoyo a tenis de mesas en expo feria de Manizales y complementamos las actividades del día con el apoyo a los equipos de baloncesto en su programación hasta terminar la jornada.
10/12/2023	Acompañamiento final a cada una de las delegaciones participantes en los juegos en sus actividades programadas; se realizó la despedida y entrega de reconocimiento a todos los deportistas, delegados, técnicos y personal de apoyo en esta versión de juegos nacionales 2023
11/12/2023	Apoyamos el alistamiento desde el hotel yaripá de Manizales hasta el aeropuerto de Pereira a los deportistas para su regreso a la ciudad de Bogotá en vuelo de Avianca; apoyo en el armado de sillas de ruedas y transporte de maletas

REUNION VIRTUAL APOYOS DEL MES DE NOVIEMBRE


Pedro Julian Silva Gómez
Juan Pablo Cruz la
Amparo Andrea Sanabri...
Oriel E. León R.
Marco Gomez
Manuel Hernando Salga...
Fredy Sierra
Rafael Enrique Robles R...
Diego alejandro soriano...
Deicy Camelo
CARLOS ALBERTO
Desconocido
Jaime Andrés Robles Bernal
Pedro Julian Silva Gómez
Amparo Andrea Sanabria Bernal
Jaime Andrés Robles Bernal

2-PLANEACIONES DE DICIEMBRE TOTAL 3



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

INDEPORTES

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 27 NOVIEMBRE AL 30 Y DEL 1 AL 3 DE DICIEMBRE DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	RIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	PROVINCIA	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE PAGOS	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	VIAJE A ARMENIA JUEGOS PARANACIONALES	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	TODOS LOS FORMADORES ENTREGARON INFORME DE NOVIEMBRE , QUEDAN 3 PARA INFORME FINAL YA QUE TERMINAN ACTIVIDAD EN DICIEMBRE
	HORARIO	8AM-12 M	8AM-12 M	8AM-12 M	8AM-12 M	5:00 a. m.	6 AM -8 PM	6 AM- 8 PM	
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION PARA PAGOS	VISITAS TECNICAS VILLAPINZON ,	VISITAS TECNICAS SUESCA	VISITAS TECNICAS CHOCONTA	LOGISTICA	LOGISTICA	LOGISTICA	
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO		3105612234 HUGO VERA	3003461207 CARLOS GARZON	3183447424 MAURICIO TORRES.				
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	RIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

INDEPORTES

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 4 DICIEMBRE AL 10 DICIEMBRE DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	PROVINCIA	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TRABAJO ADMINISTRATIVO VERIFICACION DE PAGOS	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO	TODOS LOS FORMADORES ENTREGARON INFORME DE NOVIEMBRE , DICIEMBRE QUEDANDO LA PROVINCIA AL DIA
	HORARIO	6 AM -10 M	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	6 AM -8 PM	
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ACTIVIDAD JUEGOS PARA NACIONALES EJE CAFETERO							
	HORARIO	11 AM -8 PM							
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS



GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

INDEPORTES

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2023

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL 11 DICIEMBRE AL 15 DICIEMBRE DEL 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	RIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS	PROVINCIA	ALMEIDAS

HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	VIAJE DE PEREIRA A BOGOTA FINALIZA JUEGOS NACIONALES	ACTIVIDADES EN GOBERNACION, DOTACIONES	VISITAS TECNICAS GUATAVITA,SESQUILE, SUSESCA.	VISITAS TECNICAS CHOCONTA,VILLAPINZON	VISITAS TECNICAS MACHETA,MANTA Y TIBIRITA			SE ENTREGA TODA LA INFORMACION PERTINENTE EN LA VIGENCIA 2023, NO HAY NOVEDADES PARA REPORTAR
	HORARIO	9 AM-6 PM	6 AM -8 PM	7 AM -8 PM	7 AM -8 PM	7 AM -8 PM			
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	HORARIO								
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO								
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD								

FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	RIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS

4-CERTIFICACION DE MUNICIPIOS TOTAL 5

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÒN

CERTIFICA:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 3.055.956 de GUASCA presto sus servicios como GESTOR PROVINCIAL OPS 823 durante el período comprendido entre el 01 de DICIEMBRE de 2023 al 15 de DICIEMBRE de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.

La presente se expide a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2023

Lic. CARLOS HUGO VERA FARFAN
Director Instituto de Deportes

Villapinzón PRIMERO

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION

CERTIFICA

Que el Señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERA**, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 3.055.956 de Guasca, prestó sus servicios como GESTOR PROVINCIAL OPS 823-2023, durante el periodo comprendido entre el 01 DE DICIEMBRE de 2023 al 15 DE DICIEMBRE DE 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato

La presente certificación se expide en el Municipio de Sesquilé el día diez y ocho (18) del mes de diciembre (12) del año Dos Mil Veintitrés (2023).

JAIRO LIBARDO GONZALEZ CORTES
DIRECTOR EJECUTIVO
Tel. 310-2622008

Sesquilé

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TIBIRITA

CERTIFICA:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 3.055.956 de Guasca, prestó sus servicios como **GESTOR PROVINCIAL,** durante el período comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 al 15 de diciembre de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato.

La presente se expide a los 15 días del mes de diciembre de 2023.

Marlon Julián Chacón Luna

MARLON JULIAN CHACON LUNA
Secretaria de Desarrollo Social y Agropecuario

Proyectó: Marlon Julián Chacón Luna
SecretarioDesarrollo Social y Agropecuario

Manta
Gobierno con Experiencia, Transparencia y Compromiso
2020 - 2023

Departamento de Cundinamarca
Municipio de Manta
N.I.T 800094711-3
Bienestar y Desarrollo Social

LA OFICINA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MANTA

HACE CONSTAR:

Que **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**, identificado con cedula de ciudadania No. **3.055.956** de **Guasca,** presto sus servicios como **GESTOR PROVINCIAL DE ALMEIDAS**, durante el período comprendido entre el primero (01) de DICIEMBRE de 2023 al QUINCE (15) de DICIEMBRE de 2023, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.

La presente se expide a los QUINCE (15) días del mes de DICIEMBRE de 2023

Fabian Eduardo Calderon B.
FABIAN EDUARDO CALDERON BERMUDEZ
COORDINADOR DE DEPORTES
MANTA-CUNDINAMARCA

Powered by CamScanner

LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTES Y TURISMO

CERTIFICA QUE:

El señor **FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS** identificado con cédula de ciudadanía 3.055.956 de Guasca, viene trabajando en el municipio de Guatavita, durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 15 de diciembre del 2023, desempeñando el contrato 112 – 2023 que tiene por objeto la *GESTIÓN PROVINCIAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS*, y ha cumplido con las obligaciones establecidas en su contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en el municipio de Guatavita – **Cundinamarca**, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del dos mil veintitrés (2023).

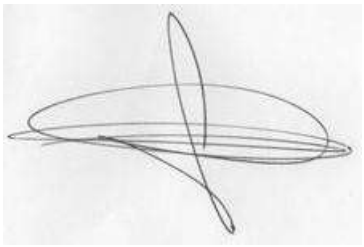
JUSTO PASTOR SARMIENTO CASTAÑEDA
Secretario de Cultura, Recreación, Deportes y Turismo

Proyectó: Juliana Vetandía – Prestación de Servicios Profesionales
Revisó y aprobó: Justo Pastor Sarmiento - Secretario de Cultura, Recreación, Deportes y Turismo

- DOCUMENTOS SOCIALIZADOS A LA FECHA CON LOS FORMADORES

(F:) > Informacion en DISCO D > GOBERNACION 2023 > FORMADORES >

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ACTAS DE INICIO	6/09/2023 11:27 a. ...	Carpeta de archivos	
ADICIONES Y PRORROGAS 2023 SEPTIEM...	6/09/2023 12:27 p....	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION ABRIL	6/09/2023 11:27 a. ...	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION MAYO	6/09/2023 11:27 a. ...	Carpeta de archivos	
CONSENTIMIENTO INFORMADO	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	86 KB
Documentos Festivales Deporte Formativ...	19/04/2023 10:54 ...	Archivo WinRAR Z...	19.664 KB
estructura planes pedagogicos INDEPOR...	21/02/2023 12:37 ...	Chrome HTML Do...	655 KB
FICHA DE INSCRIPCION INDEPORTES 202...	21/02/2023 12:32 ...	Documento de Mi...	293 KB
FORMATO PROPUESTA FORMADORES	25/01/2023 4:00 p....	Documento de Mi...	58 KB
FORMATO UNICO DE REPORTE DE BENEF...	21/02/2023 12:33 ...	Documento de Mi...	136 KB
FORMATOS MODIFICADOS 2023 (1)	21/02/2023 12:40 ...	Hoja de cálculo d...	684 KB
PLANILLAS INSCRIPCIÓN FESTIVAL ALM...	6/05/2023 9:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	283 KB
PRESENTACION DE BATERIAS DE ENTR...	26/09/2022 8:57 a. ...	Chrome HTML Do...	2.287 KB
PRESENTACION PRUEBAS FISICAS DEP...	17/04/2023 11:49 a...	Chrome HTML Do...	1.728 KB
PRUEBAS FISICAS 2023 - marzo 12	17/04/2023 11:49 a...	Hoja de cálculo d...	534 KB
PRUEBAS TÉCNICAS FÚTBOL DE SALÓN	1/03/2023 6:16 a. m.	Presentación de ...	866 KB
RESPETADOS FORMADORES	17/04/2023 12:06 ...	Documento de Mi...	14 KB
TES DE FUTBOL	1/03/2023 3:13 p. m.	Documento de Mi...	46 KB
TEST 2023 FIDEL,ANDRES,ALEX	2/03/2023 5:19 p. m.	Documento de Mi...	3.259 KB
TEST PARA FUTBOL SALA	1/03/2023 6:14 a. m.	Documento de Mi...	310 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	17/04/2023 11:48 a...	Chrome HTML Do...	4.753 KB
Valoraciones de entrada INDEPORTES	21/03/2023 7:38 a. ...	Presentación de ...	15.293 KB



FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
CPS 823-2023
MES DE DICIEMBRE