INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

## INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

| INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 2023<br>CONTRATO No. 1103 de 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | Hernán Darío Romero Páez | | | | | | | | | | | |
| **Identificación del Contratista (C.C. / NIT)** | 1.069.584.813 | | | | | | | | | | | |
| **Nombre y Cargo del Supervisor** | Flor Angela Garzón - Técnico Operativo | | | | | | | | | | | |
| **Número del Contrato** | 1103 | | **Pago Número** | | 03 | | **De** | | 03 | | | |
| **Período Informado** | 01/12/2023 – 18/12/2023 | | **No. De Registro Presupuestal** | | 2023004461 | | | | | | | |
| **Cuenta Bancaria y Entidad** | BANCO BBVA N° 0382760981 | | | | **Corriente** | | | **Ahorros** | X | | | |
| **Valor del Pago** | UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ($1.131.240) M/CTE. | | | | | | | | | | | |
| **Fecha Acta Inicio** | 9/10/2023 | | | | **Fecha de Terminación Vigencia Inicial** | | | | 18/12/2023 | | | |
| **Prórroga** | **SI** | | **NO** | X | **Fecha de Terminación prórroga** | | | | N/A | | | |
| **Adición** | **SI** | | **NO** | X | **Valor Adicionado** | | | | N/A | | | |
| **Suspensiones** | **SI** | | **NO** | X | **Periodo de Terminación** | | | | N/A | | | |

**Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.**

| Obligaciones específicas | Actividades realizadas |
|---|---|
| **1.** Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 2 grupos de formación en el deporte, en los niveles de **iniciación, fundamentación**, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas con discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa. | ● Trabajo con mis grupos conformados dentro del centro poblado y los grupos de la botica<br><br>● Trabajó arduamente con tres grupos, dos de iniciación y otro de fundamentación con los cuales se ha empezado un bonito proceso tanto en Quipile como en la inspección de la Botica.<br><br>● Ejecuté sesiones de clase de acuerdo a lo programado en el plan pedagógico y la malla curricular. |
| **2.** Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación, por cada una de las sesiones máximo (24h) después de ejecutadas las mismas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad | Realicé la inscripción y el registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1Ibz_uEbZHZHoKdtvCDKF4IECGCXPNWab |
| **3.** Presentar ante el supervisor del contrato mediante la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable | Presenté ante el supervisor del contrato mediante los medios digitales dentro del tiempo establecido, el plan pedagógico y la malla curricular, donde destaco los procesos de iniciación y fundamentación que trabaje, el tema de formación deportiva, las bases con las que quise enfocar en la población a trabajar. https://drive.google.com/drive/folders/1Ibz_uEbZHZHoKdtvCDKF4IECGCXPNWab |
| **4.** Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes | Desarrollé lo planeado, respetando la planeación del plan pedagógico y la malla curricular, impactando a los beneficiarios de manera satisfactoria en las evidencias están las evidencias fotográficas. |

| | | |
|---|---|---|
| | Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | |
| **5.** | Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación cargados en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | En el mes de diciembre tuve una cobertura de 31 niños y niñas los cuales están divididos en grupos de iniciación (20 beneficiarios) y fundamentación (11 beneficiarios).<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Ibz_uEbZHZHoKdtvCDKF4IECGCXPNWab |
| **6.** | Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización. | Ejecuté las clases con mucho respeto y disciplina intentando siempre estar sesgado al objetivo del programa, y dar cumplimiento a este. También usé logos de Indeportes en mi vestimenta y en la publicidad. |
| **7.** | Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 36 sesiones al mes con las escuelas de formación del área URBANA a cargo o 6 sesiones de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 24 sesiones al mes con las escuelas de formación a cargo del área RURAL, cabe resaltar que las sesiones que se desarrollan en área rural, aplican siempre y cuando el formador deba desplazarse a la zona rural a una distancia mayor a 30 minutos. La sesión de práctica debe tener una duración de 120 minutos (2 horas) distribuidas con cada grupo de formación con una fase inicial, central y final, las sesiones de práctica no son acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. Las sesiones deben programarse en días intercalados y no se pueden modificar los horarios. | Preparé y ejecuté las sesiones planeadas para el mes informado.<br><br>Se realizaron 12 sesiones para este mes las cuales 6 para iniciación y 6 para fundamentación, resaltando temas importantes tales como, control de balón, pases con bordes, sistemas de juego.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Ibz_uEbZHZHoKdtvCDKF4IECGCXPNWab |
| **8.** | Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | Presenté el formato de beneficiarios, el cual corresponde a la plataforma Hércules, este informe contiene los datos de los niños que entregaron información.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1PWS0496RjRF31_zrVcLrVkn7bQa-iT_Y |
| **9.** | Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor y plataforma hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas. | Presenté 12 sesiones del mes de diciembre, esto con el fin de proyectar lo que se trabajara en el mes, donde la intención era reforzar los aspectos básicos y terminar de la mejor manera el proceso de la escuela de formación.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Ibz_uEbZHZHoKdtvCDKF4IECGCXPNWab |
| **10.** | Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final. | En este mes no se desarrolla esta actividad, pero quedo atento en resolverlo cuando sea requerido. |

| | |
|---|---|
| **11.** El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado. | Entregué la certificación correspondiente por parte del Organismo deportivo municipal, cumpliendo con lo establecido, la fecha de certificación es del 1 al 18 de diciembre donde presté mis servicios laborales. https://drive.google.com/drive/folders/1LEhW0mEPXqsAYa0GzggyMZcuF1RxlkVn |
| **12.** Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los festivales deportivos que se realicen en el Departamento, entregando los respectivos informes que se le sean solicitados por la coordinación del programa. | En este mes no se desarrolla esta actividad, pero quedo atento en resolverlo cuando sea requerido. |
| **13.** Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad. | Apoye a las actividades del municipio, tales como cierre de escuelas de formación y cierre de actividades en los colegios |
| **14.** Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto. | En este mes no se desarrolla esta actividad, pero quedo atento en resolverlo cuando sea requerido. |
| **15.** Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (socializar con supervisores). | Presente a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato. |
| **16.** Entregar y mantener actualizado la documentación requerida en medio físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo. | Realicé la entrega de los documentos requeridos con sus respectivos requisitos, también tuve actualizados los datos de los beneficiarios del deporte formativo, esto en el periodo del 1 al 18 de Diciembre, donde se entregó coberturas, evidencias, formatos, etc. |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Octubre | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | $6.200 | 1108154597 |
| Octubre | | | | $22.100 | 1108217416 |
| Noviembre | $1.160.000 | $145.000 | $185.600 | $28.300 | 1108358931 |
| Diciembre | $1.160.000 | $145.000 | $185.600 | $28.300 | 1108358117 |
| **Totales** | N/A | $435.000 | $ 556.800 | $84.900 | |



**FIRMA**
**Hernán Darío Romero Páez**
**C.C. 1.069.584.813 DE Cachipay**

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

GERALDINE HM.

**JEIMMY GERALDINE HERNÁNDEZ MORENO**
**APOYO A LA SUPERVISIÓN**