PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 057-2023 del 01 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.124.862.039

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador

	académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.

20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Leguizamo, Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de noviembre de 2023
Adición 1: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.
Adición 1: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.817.268,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077. 835.oo).

b). UN (01) pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($2.038. 918.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 882058217 de BANCO BBVA cuyo titular es el contratista.

SUPERVISOR: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 87716006

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.817.268
Valor Ejecutado	$ 40.778.350
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.038.918
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: ***MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE, Ficha*** 2561303 **Municipio: Puerto Leguizamo. Sede: Sena.**

Competencias: 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizaje:
220501046-01 Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares.
220501046-02 Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas
220501046-03 Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos.
220501046-04 Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología
30 horas

2) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: ***TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE . Ficha*** 2671106 **Municipio: Puerto Leguizamo. Sede: Sena.**

Competencias: 36182 resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Resultado de Aprendizaje
583611 - Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional
Horas: 24

APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.

Ficha: 2504513. **Programa de formación:** TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. **Sede:** CAAA. **Horas:** 40.

3) APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA COMO LÍDER DE ZONA PUERTO LEGUIZAMO Y REVISION DE CUENTAS DE COBRO. Acta 01 de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO. **Horas:**40

4) INDUCCION A INSTRUCTORES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS. Sede: CAAA Puerto asís **Horas:**26

TOTAL HORAS DEL MES: 160

MARZO:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: ***TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE .*** **Ficha** 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizaje:
RAP1:Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de
acuerdo con las necesidades identificadas.
RAP2: usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento,
procedimientos y estándares.
RAP3: verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
RAP4: implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

Horas: 48

2) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO EN SISTEMAS* **Ficha** 2561305. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501103 Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos.

Resultados de Aprendizaje:
RAP1 Especificar Los Recursos Para La Instalación Del Cableado Estructurado, De Acuerdo Con El Diseño

Horas: 24

3) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2504513. **Programa de formación:** TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. **Sede:** CAAA. **Horas:** 42.

4) APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA COMO LÍDER DE ZONA PUERTO LEGUIZAMO Y REVISION DE CUENTAS DE COBRO Acta 02 de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO**. Horas:**40

5) APOYO A SEGUNDA OFERTA Acta 03 De Apoyo a Segunda Oferta Académica e inducción 2023 Zona Puerto Leguizamo. **Ficha.2712304**. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Horas:** 6

TOTAL HORAS DEL MES: 160

ABRIL:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO EN SISTEMAS* **Ficha** 2561305. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio

Fase del Proyecto: EJECUCION
Competencias:
220501103 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, redes con sus respectivos trámites.
Resultados de Aprendizaje:
RAP3. realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
Horas: 48

2) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE.* Ficha 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Fase del Proyecto: EJECUCION

Competencias:
220501096 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

Resultados de Aprendizaje:
RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software.

Horas: 24

3) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2339658 **Programa de formación:** GESTIÓN ADMINISTRATIVA **Sede:** CAAA. **Horas:** 40.

4) APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA COMO LÍDER DE ZONA PUERTO LEGUIZAMO Y REVISION DE CUENTAS DE COBRO. Acta 03 de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO.
Horas:40

5) APOYO A SEGUNDA OFERTA . Acta 03 De Apoyo a Segunda Oferta Académica e inducción 2023 Zona Puerto Leguizamo **Ficha.2712304**. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Horas:** 8

TOTAL HORAS DEL MES: 160

MAYO:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE.* Ficha 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Fase del Proyecto: EJECUCION

Competencias:
220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

Resultados de Aprendizaje:
RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software.

Horas: 90

2) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2339658 **Programa de formación:** GESTIÓN ADMINISTRATIVA **Sede:** CAAA. **Horas:** 40.

3) APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA COMO LÍDER DE ZONA PUERTO LEGUIZAMO Y REVISION DE CUENTAS DE COBRO. Acta 04 de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO.
Horas:30

TOTAL HORAS DEL MES: 160

JUNIO:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA* Ficha 2712304. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Fase del proyecto: planeación

Competencias:
220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizaje:
RAP1:Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de
acuerdo con las necesidades identificadas.
RAP2: usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento.

Horas: 30

2) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE.* Ficha 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software.
RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.

Horas: 90

3) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2504433 **Programa de formación:** EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTES **Sede:** CAAA.
Horas: 40.

TOTAL HORAS DEL MES: 160

JULIO:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS* Ficha 2617821. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Fase del proyecto: Ejecucion

Competencias:
220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizaje:
RAP1 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación
RAP2 aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
RAP3 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
RAP4 alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.

Horas: 24

2) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: ***TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE.*** **Ficha** 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software.
RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.

Horas: 84

3) APOYO A REVISION DE CUENTAS. Apoyo a revisión de cuentas a instructores
Sede: CAAA. Acta 06 de soporte a apoyo de otras actividades (revisión de cuentas)
Horas: 40.

4) PROCESO DE REINDUCCION A INSTRUCTORES Proceso de reinducción a instructores en el municipio de puerto Leguizamo desde el 10 al 14 de julio 2023
Sede: CAAA. **Horas:** 12.

TOTAL HORAS DEL MES: 160

AGOSTO:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: ***TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA*** **Ficha** 2712304. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Fase del proyecto: planeación

Competencias:
220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizaje:
RAP1:Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
RAP2: usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento
Horas: 30

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE.* Ficha 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software.
RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.
Horas: 90

3) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2504433 **Programa de formación:** EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTES **Sede:** CAAA. **Horas:** 40.

TOTAL HORAS DEL MES: 160

SEPTIEMBRE:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE.* Ficha 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software.
RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.

Horas: 78

2) **APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. **Ficha:** 2561304 Programa **de formación:** Tecnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 60.
3) **APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO** Acta 07 de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO. **Horas:** 26.

TOTAL HORAS DEL MES: 164

OCTUBRE:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: ***TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE.*** **Ficha** 2671106. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501097 IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
Rap1. Desplegar el software construido de acuerdo con la plataforma tecnológica.
Rap2. Verificar la implantación del software de acuerdo con condiciones establecidas.
Rap3. Elaborar el manual de usuario, según normas y protocolos establecidos.
Rap4. Planear las actividades de implantación del software de acuerdo con plataforma

Horas: 84

2) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2561307 Programa **de formación:** Tecnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 60.

3) APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO Acta 03 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de
OCTUBRE

Horas: 30.

TOTAL HORAS DEL MES: 174

NOVIEMBRE:

1) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: ***TECNICO EN SISTEMAS*** **Ficha** 2826575. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO

Horas: 24

2) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.* **Ficha** 2774290. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES

Horas: 30

3) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: *TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA* **Ficha** 2671101. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio.

Competencias:
220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA

Fase del proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES

Horas: 42

4) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2621307 Programa **de formación:** Tecnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 60.

5) APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO. Acta 04 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Horas: 15. **TOTAL HORAS DEL MES:** 171
DICIEMBRE: **1) APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. **Ficha:** 2621307 Programa **de formación:** Técnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 30. **2)APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO.** Acta 04. Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de DICIEMBRE. **Horas:** 40. **TOTAL HORAS DEL MES:** 70

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

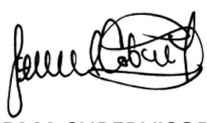
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC.88716006

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades