ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL [X]	
Cuota Número 8			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.1072 de 2023			
Nombre completo del contratista: FABER ARIEL ESPINOSA PARDO			
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali (Valle)			
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 16/May/2023		Fecha terminación 29/Dic/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE. ($ 55.880.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 55.880.000	$ 6.985.000	$ 48.895.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1059275678 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1059275678 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24-NOVIEMBRE-2023 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Brindó apoyo para presentar el informe de empalme de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y acompañó la segunda rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social donde se informaron las cifras de gestión de la vigencia.

2. Apoyar el proceso formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2022-2023, de acuerdo con los indicadores de producto del Plan de Desarrollo 2020-2023.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

3. Realizar seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo mediante el cumplimiento de metas, actividades y productos de las fichas del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo, y otros proyectos de inversión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias cuando sea requerido.

- Apoyó el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Programa de Seguridad Alimentaria y demás programas de la subsecretaría de poblaciones y etnias a través del cuadro 1S dispuesto para tal fin.

4. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de las Subsecretarías del Organismo necesarios para el cumplimiento de los indicadores.

- Asistió a los comités citados desde el despacho de la Secretaría de Bienestar Social para la organización del empalme.
- Asistió a las comités de la subsecretaría de poblaiones y etnias con el objetivo de planear acciones en beneficio de las poblaciones más vulnerables y hacer seguimiento a las acciones ya implementadas.

6. Apoyar la entrega de los informes requeridos por los diferentes organismos de la administración distrital y entes de control, cuando así se requiera.

- Apoyó la entrega de los informes referentes a la gestión de la subsecretaría de poblaciones y etnias para el al empalme y a la segunda rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social.

7. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Consolidó el seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que le fueron requeridos.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.

- Apoyó la verificación de requisitos de las personas mayores para la entrega de ayudas alimentarias de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1072 de 2023.
Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones en este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.