## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: **X** | | INFORME FINAL: | CUOTA No. 6 |
| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: JULIO | **2023** |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: **X** | Convenio: ___ | #: **040.10.05.23.492** | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003697 del 13 de febrero de 2023** **RPC 9100017062 de 16 de febrero de 2023** |
| Nombre Contratista: HELEN NICOLE RODRIGUEZ | | | Documento de identificación No. 1.006.194.266 |
| Fecha Inicio: 17 DE FEBRERO DE 2023 | Plazo de Ejecución: 8 MESES Y 11 DÍAS | | Fecha Terminación: **30 DE OCTUBRE DE 2023** |
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | | | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTANEDA ORTEGA** |

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento (solo informe final) |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | |
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 3 | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto. | |
| 4 | Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 5 | Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |

| | | |
|---|---|---|
| **6** | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | |
| **7** | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | |
| **8** | Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados. | |
| **9** | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | |
| **10.** | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Yesid Torres, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de JULIO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 1 de julio de 2023 |
| HORA: 2:00 – 5:00 pm |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: KAREN PALACIOS |
| MUNICIPIO: CALI |





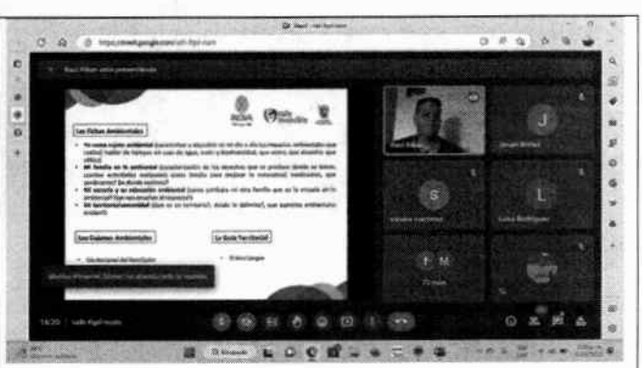


| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 18 de julio del 2023 |
| HORA: 5:00 – 5:30 pm |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: YESID TORRES Y KAREN PALACIOS |
| MUNICIPIO: CALI |

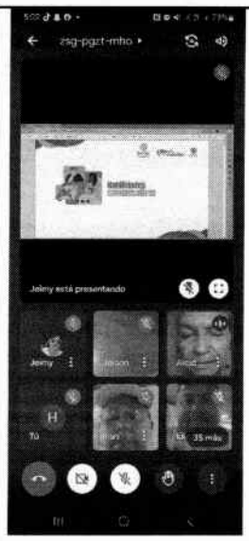
**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

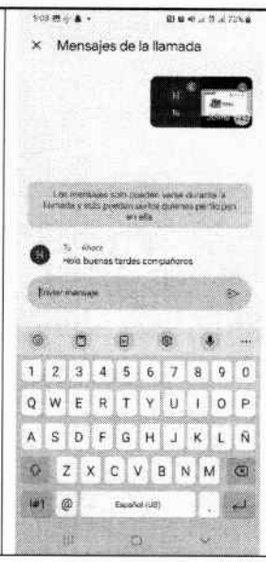
Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de Julio en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCIALIZACIÓN AMBIENTAL |
| FECHA: 1 de julio de 2023 |
| HORA: 8:30 am – 10:30 am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Albán |
| MUNICIPIO: CALI |

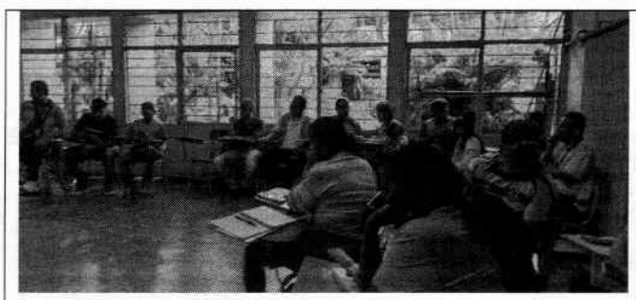


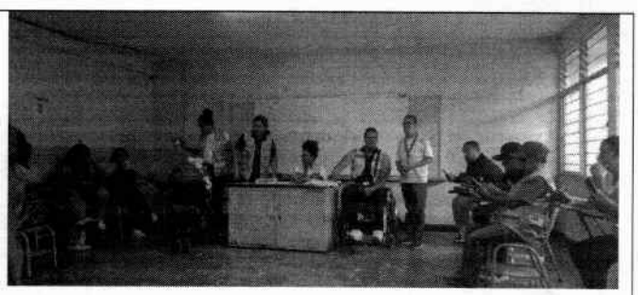




| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación psicosocial |
| FECHA: 7 de julio de 2023 |
| HORA: 9:30 am – 10:15 am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas, Julia Andrea Suaréz y Cielo Idalid Morales |
| MUNICIPIO: CALI |

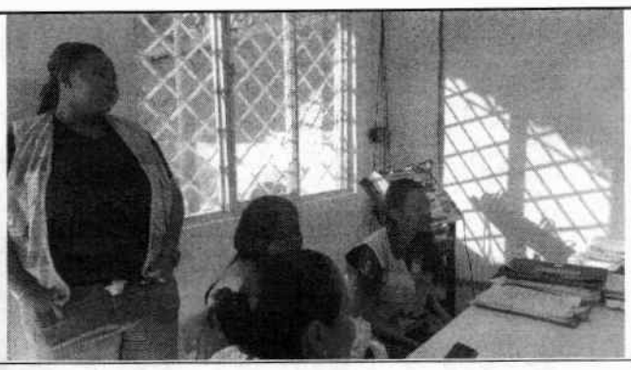
**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes JULIO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

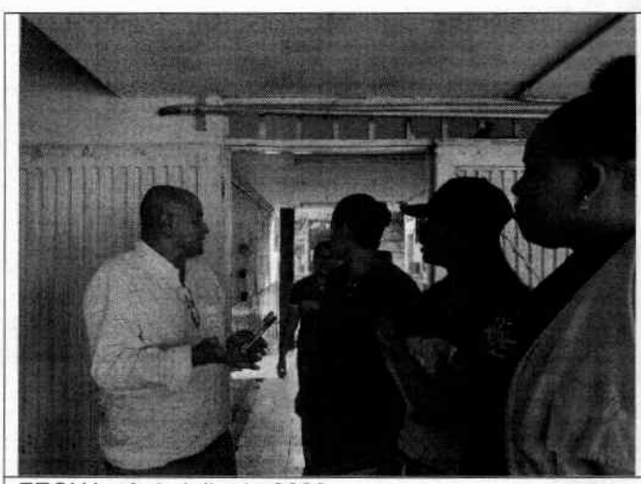




| |
|---|
| FECHA: 1 de julio de 2023 |
| HORA: 6:00 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA |
| CARGO: SECRETARIA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: JAC SINDICAL |
| MUNICIPIO: CALI |

| |
|---|
| FECHA: 3 de julio de 2023 |
| HORA: 8:00 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAIVER CABRERA |
| CARGO: PRESIDENTE JAC |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: |
| MUNICIPIO: CALI |




| |
|---|
| FECHA: 6 de julio de 2023 |
| HORA: 3:00 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE |
| CARGO: SOCIA PRINCIPAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (ECO CHALLENGE) del mes de JULIO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
Ficha No 2: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
Ficha No 3: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
Ficha No 4: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES





FECHA: 5 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 1





FECHA: 6 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 2





FECHA: 7 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 3





FECHA: 10 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES
No DE BITÁCORA: 4





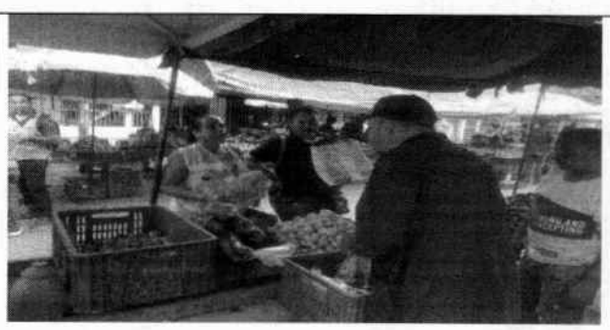
FECHA: 11 de julio de 2023
HORA: 8:00 am – 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA
CARGO: PRESIDENTE JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 5





FECHA: 12 de julio de 2023
HORA: 8:00 am – 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA
CARGO: PRESIDENTE JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 6





FECHA: 13 de julio de 2023
HORA: 8:00 am – 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA
CARGO: PRESIDENTE JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 7





FECHA: 14 de julio de 2023
HORA: 8:00 am – 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA
CARGO: PRESIDENTE JAC

| |
|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES |
| No DE BITÁCORA: 8 |




| |
|---|
| FECHA: 5 de JULIO de 2023 |
| HORA: 6:00 pm – 6:30 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE |
| CARGO: SOCIA PRINCIPAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 9 |




| |
|---|
| FECHA: 8 de JULIO de 2023 |
| HORA: 6:00 pm – 6:30 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE |
| CARGO: SOCIA PRINCIPAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 10 |





FECHA: 12 de JULIO de 2023
HORA: 6:00 pm – 6:30 pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE
CARGO: SOCIA PRINCIPAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 11





FECHA: 17 de JULIO de 2023
HORA: 6:00 pm – 6:30 pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE
CARGO: SOCIA PRINCIPAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES
No DE BITÁCORA: 12

**Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

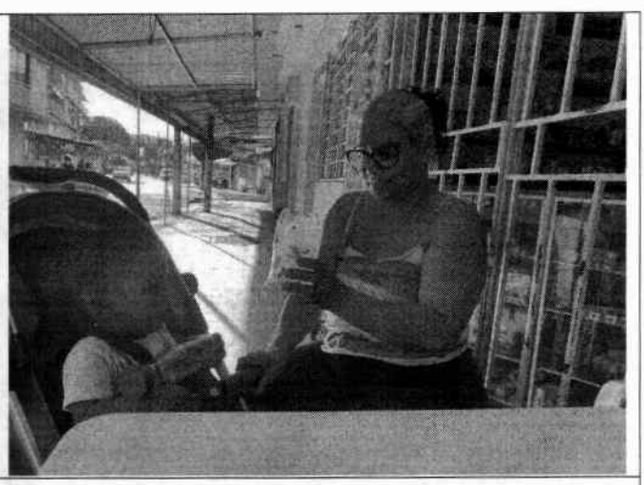
Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO.





FECHA: 17 de JULIO de 2023
HORA: 6:30 pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE
CARGO: socia
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Cancha maracapiedra
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DEL ECORETO: ECO VALERO

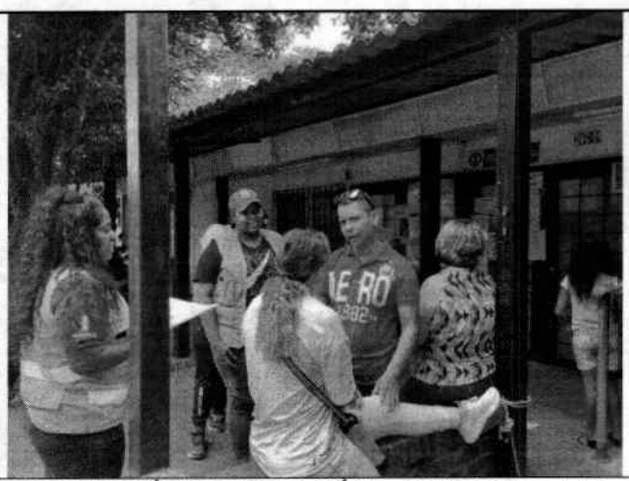




FECHA: 10 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DEL ECORETO: DEL ECORETO

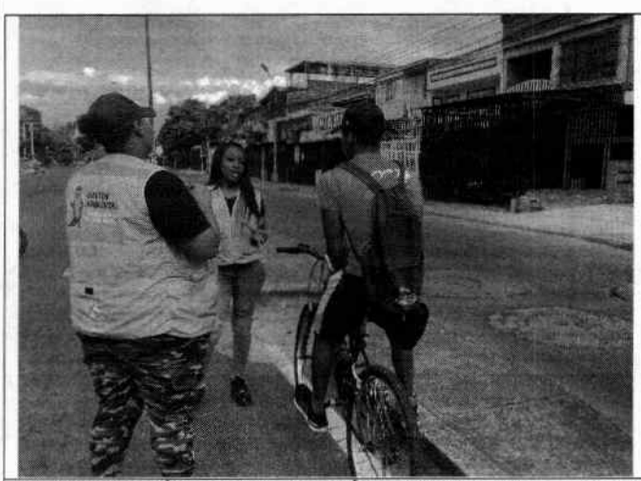
**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participó en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: asistió a una socialización de temáticas ambientales a la comunidad usuaria de los servicios del Cali. |
| FECHA: 20 de julio de 2023 |
| HORA: 2:00 pm |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: SEBASTIAN RODRIGUEZ |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Cali 21 |





| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó de una jornada para socializar fichas y guiones ambientales para motivar al público desprevenido al cuidado del medio ambiente. |
| FECHA: 9 DE JULIO DEL 2023 |
| HORA: 8:00 am – 11:00 am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Diego Jiménez |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVIA |




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó de una actividad de socialización con la comunidad donde les comunicó la importancia de las fuentes hídricas. |
| FECHA: 16 de julio de 2023 |
| HORA: 8:00 am – 10:00 am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Martha Cecilia |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOBARRIO |

**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

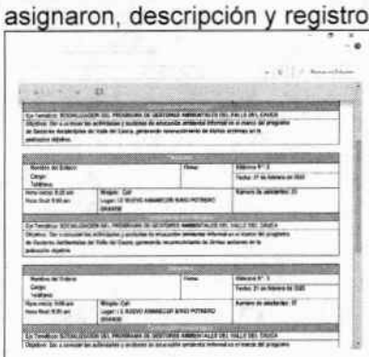
Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador YESID TORRES, dándole cumplimiento de la siguiente manera:




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: SOCIALIZÓ LEY 1801 CON LA COMUNIDAD, JUNTO A LA POLICIA NACIONAL Y JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO JULIO RINCON |
| FECHA: 10 DE JULIO DE 2023 |
| HORA: 10:00 AM- 12:00 PM |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: POLICIA NACIONAL- JAC JULIO RINCON COMITÉ AMBIENTAL, |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CIDEAS |

**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona YESID TORRES, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:





BITACORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: EDINSON RODRIGO CONZALEZ
Documento de Identidad: 94.525.170

Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: | Firma: | Bitácora N°: 1 |
| Cargo: | | Fecha: 21 de MARZO de 2023 |
| Teléfono: | | |
| Hora inicio: 8:00 am | Mícipio: Cali | Número de asistentes: 20 |
| Hora final: 8:30 am | Lugar: I.E NUEVO AMANECER B/RIO POTRERO GRANDE | |

Componente institucional

Eje Temático: SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES DEL VALLE DEL CAUCA

Objetivo: Dar a conocer las actividades y acciones de educación ambiental informal en el marco del programa de Gestores Ambientales del Valle del Cauca, generando reconocimiento de dichas acciones en la

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: diligenció bitácoras para llevar control y seguimiento de las actividades de socialización de fichas realizadas en el mes de julio.

FECHA: 29 de julio de 2023

**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.




FECHA: 19 de julio de 2023

RED SOCIAL: facebook

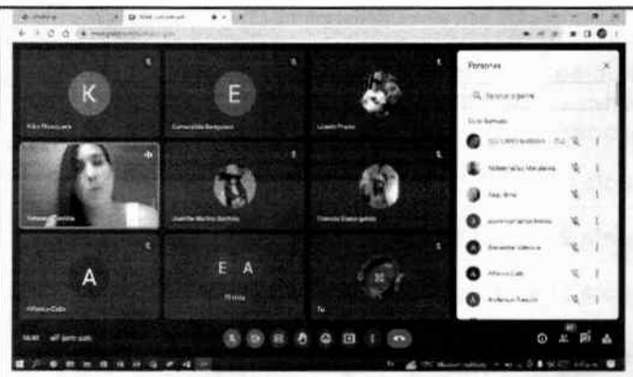



FECHA: 20 de julio de 2023

RED SOCIAL: facebook

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador de la zona dando cumplimiento según se describe a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: asistió a la capacitación de informes donde le explicaron cómo diligenciar, qué documentos debe presentar y en qué fecha y horario se debe presentar.

LUGAR Y FECHA: Google meet, 14 de julio de 2023

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 1 al 30 de Julio de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas.<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):**<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato XXXXXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No.XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1056324800<br>Operador: simple<br>Fecha de Pago: 21/7/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: junio |

Observaciones:

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---|---|

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $9.900.000 |
| *Valor adiciones* | $ 4.950.000 |
| *Valor total del contrato* | $14.850.000 |
| *Valor pagado* | $8.250.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $1.650.000 |
| *Valor total ejecutado* | $9.900.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $4.950.000 |

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 28/2/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | 30/3/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| Cuota 3 | 30/4/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| Cuota 4 | 30/5/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| Cuota 5 | 30/6/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): sí

Fecha de inicio del Otrosí: 31 de julio de 2023

Fecha final del Otrosí: 30 de octubre de 2023

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | JULIO | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISORA**

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo**: Asesora Jurídica**

**CONTRATISTA**

Nombre: HELEN NICOLE RODRIGUEZ
C.C. Nro. 1.006.194.266

Santiago de Cali, Julio 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.492 |
| Contratista: | HELEN NICOLE RODRIGUEZ |
| Periodo reportado: | 1 al 30 de Julio de 2023 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.492 del 14 de febrero de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 al 30 de julio de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

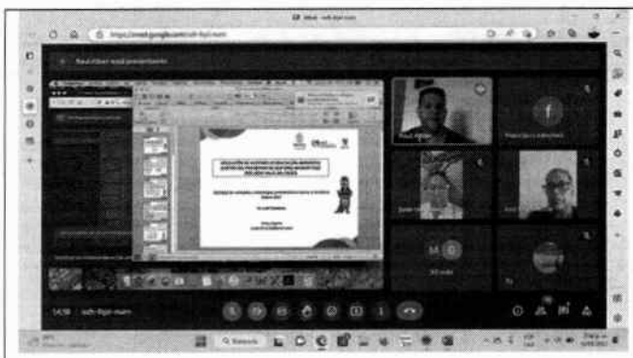
Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Yesid Torres, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de Julio, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN | |
| FECHA: 1 de julio de 2023 | |
| HORA: 2:00 – 5:00 pm | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: KAREN PALACIOS | |
| MUNICIPIO: CALI | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO | |
| FECHA: 18 de julio del 2023 | |
| HORA: 5:00 – 5:30 pm | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: YESID TORRES Y KAREN PALACIOS | |
| MUNICIPIO: CALI | |

**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de Julio en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCIALIZACIÓN AMBIENTAL | |
| FECHA: 1 de julio de 2023 | |
| HORA: 8:30 am – 10:30 am | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Albán | |
| MUNICIPIO: CALI | |






TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación psicosocial
FECHA: 7 de julio de 2023
HORA: 9:30 am – 10:15 am
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas, Julia Andrea Suaréz y Cielo Idalid Morales
MUNICIPIO: CALI

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

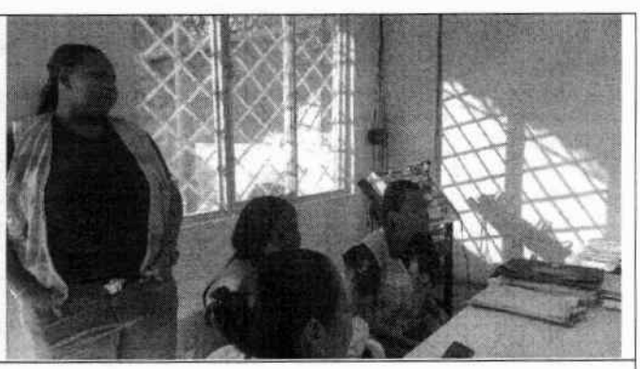
Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde socialicé el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes JULIO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





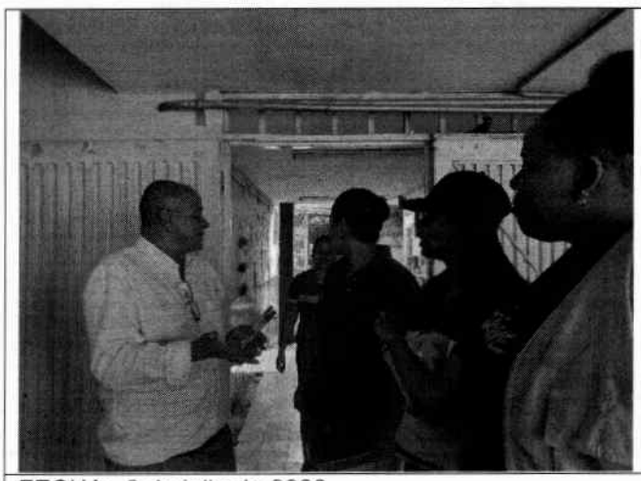
FECHA: 1 de julio de 2023
HORA: 6:00 pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: JAC SINDICAL
MUNICIPIO: CALI





FECHA: 3 de julio de 2023
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAIVER CABRERA

| |
|---|
| CARGO: PRESIDENTE JAC |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: |
| MUNICIPIO: CALI |

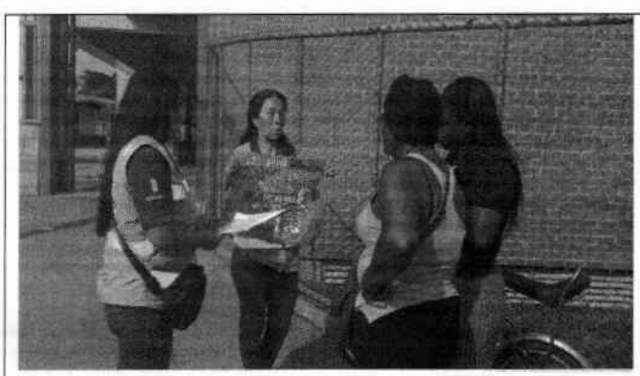




| |
|---|
| FECHA: 6 de julio de 2023 |
| HORA: 3:00 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE |
| CARGO: SOCIA PRINCIPAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (ECO CHALLENGE) del mes de JULIO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
Ficha No 2: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
Ficha No 3: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
Ficha No 4: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES





| |
|---|
| FECHA: 5 de JULIO de 2023 |
| HORA: 10:30 – 11:30 |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA |
| CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 1 |




FECHA: 6 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 2




FECHA: 7 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 3



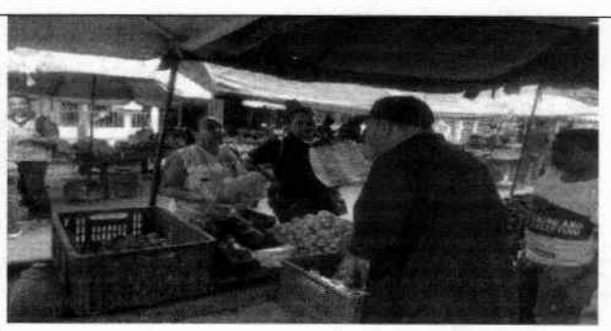

FECHA: 10 de JULIO de 2023
HORA: 10:30 – 11:30
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA
CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES
No DE BITÁCORA: 4




| |
|---|
| FECHA: 11 de julio de 2023 |
| HORA: 8:00 am – 10:00 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA |
| CARGO: PRESIDENTE JAC |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 5 |




| |
|---|
| FECHA: 12 de julio de 2023 |
| HORA: 8:00 am – 10:00 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA |
| CARGO: PRESIDENTE JAC |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 6 |

| |
|---|
| FECHA: 13 de julio de 2023 |
| HORA: 8:00 am – 10:00 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA |
| CARGO: PRESIDENTE JAC |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 7 |




FECHA: 14 de julio de 2023
HORA: 8:00 am – 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SILVIO JAVIER CABRERA
CARGO: PRESIDENTE JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: mercado móvil
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES
No DE BITÁCORA: 8




FECHA: 5 de JULIO de 2023
HORA: 6:00 pm – 6:30 pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE
CARGO: SOCIA PRINCIPAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 9




FECHA: 8 de JULIO de 2023
HORA: 6:00 pm – 6:30 pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE
CARGO: SOCIA PRINCIPAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA

| |
|---|
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 10 |




| |
|---|
| FECHA: 12 de JULIO de 2023 |
| HORA: 6:00 pm – 6:30 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE |
| CARGO: SOCIA PRINCIPAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 11 |




| |
|---|
| FECHA: 17 de JULIO de 2023 |
| HORA: 6:00 pm – 6:30 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE |
| CARGO: SOCIA PRINCIPAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANCHA MARACAPIEDRA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES |
| No DE BITÁCORA: 12 |

**Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

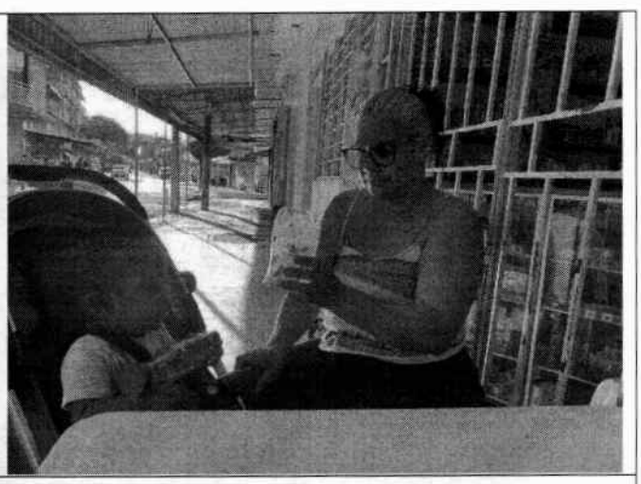
Realicé los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO.





| |
|---|
| FECHA: 17 de JULIO de 2023 |
| HORA: 6:30 pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLENIS VENTE |
| CARGO: socia |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Cancha maracapiedra |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: ECO VALERO |





| |
|---|
| FECHA: 10 de JULIO de 2023 |
| HORA: 10:30 – 11:30 |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LEYDY FERREROSA |
| CARGO: SECRETARIA JAC SINDICAL |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: super mercado olímpica |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: DEL ECORETO |

**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participé en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: asistí a una socialización de temáticas ambientales a la comunidad usuaria de los servicios del Cali.

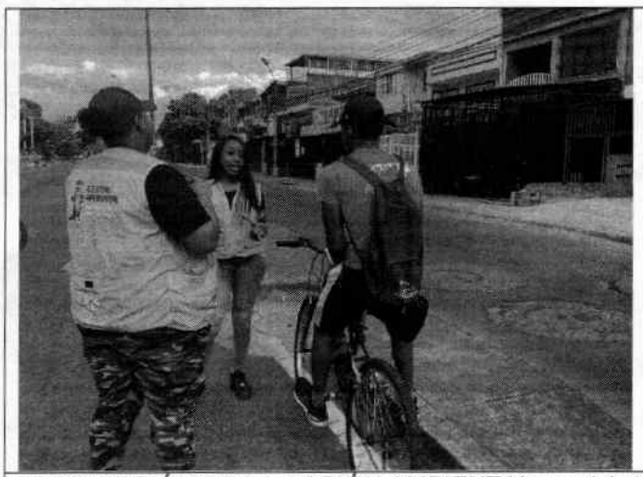
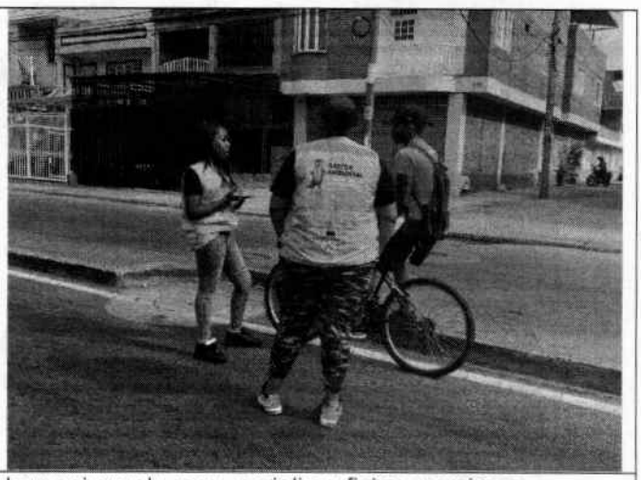
FECHA: 20 de julio de 2023

HORA: 2:00 pm

NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: SEBASTIAN RODRIGUEZ

MUNICIPIO: CALI

NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Cali 21

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé de una jornada para socializar fichas y guiones ambientales para motivar al público desprevenido al cuidado del medio ambiente.

FECHA: 9 DE JULIO DEL 2023

HORA: 8:00 am – 11:00 am

NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Diego Jiménez

MUNICIPIO: CALI

NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVIA




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé de una actividad de socialización con la comunidad donde les comunicó la importancia de las fuentes hídricas.

| |
|---|
| FECHA: 16 de julio de 2023 |
| HORA: 8:00 am – 10:00 am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Martha Cecilia |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOBARRIO |

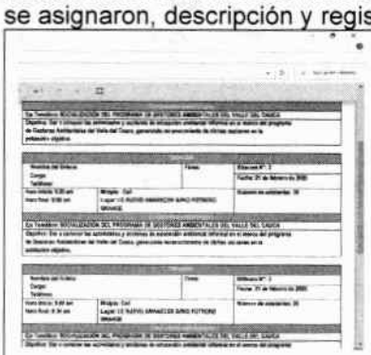
**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador YESID TORRES, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: SOCIALICÉ LEY 1801 CON LA COMUNIDAD, JUNTO A LA POLICIA NACIONAL Y JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO JULIO RINCON | |
| FECHA: 10 DE JULIO DE 2023 | |
| HORA: 10:00 AM- 12:00 PM | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: POLICIA NACIONAL- JAC JULIO RINCON COMITÉ AMBIENTAL, | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CIDEAS | |

**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona YESID TORRES, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

| | |
|---|---|
|  |   |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: diligencié bitácoras para llevar control y seguimiento de las actividades de socialización de fichas realizadas en el mes de julio. | |
| FECHA: 29 de julio de 2023 | |

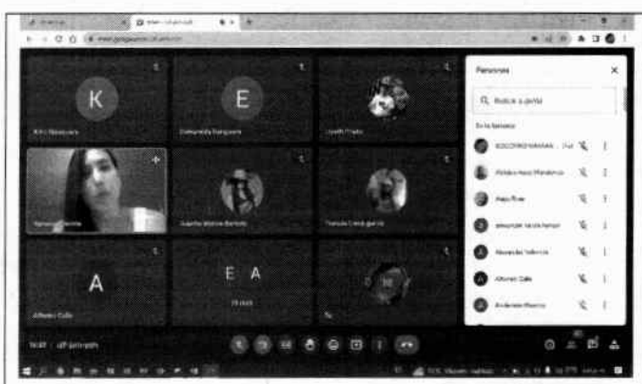
**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr><td>FECHA: 19 de julio de 2023</td><td>FECHA: 20 de julio de 2023</td></tr>
<tr><td>RED SOCIAL: facebook</td><td>RED SOCIAL: facebook</td></tr>
</table>

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador de la zona dando cumplimiento según se describe a continuación:

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr><td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: asistí a la capacitación de informes donde le explicaron cómo diligenciar, qué documentos debe presentar y en qué fecha y horario se debe presentar.</td></tr>
<tr><td colspan="2">LUGAR Y FECHA: Google meet, 14 de julio de 2023</td></tr>
</table>

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Helen

HELEN NICOLE RODRIGUEZ
1.006.194.266 DE CALI

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-21, 03: PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1056324800

Periodo Cotización: junio de 2023 | Periodo Servicio: junio de 2023 | Referencia pago 8826655490

**PAGADA 21/07/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | HELEN NICOLE RODRIGUEZ RIASCOS | | |
| Documento | CC1006194266 | Dirección | DG 30 #42 A - 19 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3173451721 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | UNICA |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1006194266 | HELEN NICOLE RODRIGUEZRIASCOS | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | COLPENSIONES | $1.160.000 | $185.600 | S.O.S EPS | $1.160.000 | $145.000 | 0.02436 | $1.160.000 | $28.300 | NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades,licencias,saldos a Favor | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.160.000 | $1.160.000 | $1.160.000 | $0 | $185.600 | $145.000 | $28.300 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 | $1.300 | $360.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202306 360.200 G

| | | |
|---|---|---|
| VALOR | : | 360.200 |
| FECHA DOC. | : | 20230721 |
| NIT | : 1056324800 | |
| PIN | : 8826655490 | |
| PLANILLA | : 1056324800 | |
| PERIODO | : 202306 | |

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 360.200

**Efectivo** **360.200**

CAMBIO 0

7/21/23 14:54 0535 03 0071 39054

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner

INCIVA
Patrimonio Vital

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA

Gobernación Valle del Cauca

040.08.01.2023

INCIVA
Al contestar cite este número: 14681
Fecha 2023-05-17 17:27:03
Enviar a 01001 - Dirección y Secretaria de la Dirección
Folios 1
Anexos 0

Santiago de Cali, 17 DE MAYO DEL 2023

**Doctora:**
**EMILY VANESSA VELEZ AVILA**
**Directora - INCIVA**
**Cali**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA OTRO SI DE PRÓRROGA Y ADICION DE RECURSOS AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 040.10.05.23.492 – HELEN NICOLE RODRIGUEZ RIASCOS.**

Cordial Saludo.

El INCIVA suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios APOYO A LA GESTIÓN con el siguiente contratista a continuación relacionado, quien ejecutó actividades como GESTOR AMBIENTAL:

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA** | **HELEN NICOLE RODRIGUEZ RIASCOS** |
| **NUMERO CONTRATO** | **040.10.05.23.492** |
| **FECHA DE CONTRATO** | **14 DE FEBRERO DEL 2023** |

Que, para el presente contrato, de acuerdo con la **CLAUSULA SEPTIMA** del contrato, se estipuló la duración del mismo, a partir de la firma del acta de inicio hasta el día 30 DE JULIO DEL 2023. Que su **objeto contractual** es: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto:

Teniendo en cuenta que para el proyecto: **"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", Se requiere prorrogar los servicios de una persona natural bachiller sin experiencia, para realizar actividades de socialización de prácticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental ; realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente; fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental; generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos y el acompañamiento en procesos transversales que se requieran en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales en razón a que la entidad no cuenta con suficiente personal de planta para realizar dichas actividades.**

Por lo anterior se hace necesario autorizar OTROSÍ a los contratos relacionados, observando que es indispensable que el contratista aquí mencionado, continúe desarrollando las actividades que actualmente vienen desarrollando; así mismo modificar las actividades de acuerdo a las necesidades de la culminación del objeto contractual sin afectar este mismo. Las actividades estipuladas en la **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** del contrato. **Igualmente, relacionadas en la presente tabla.** Para consecuentemente proporcionar la prestación del apoyo sobre las actividades, procurando darle seguimiento a la ejecución del Proyecto de Educación Ambiental.

Aunado a lo que; De conformidad con la Ley 80 de 1993 Articulo 40, Parágrafo, Inciso segundo: ***(...) "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales." (...)***. Teniendo en cuenta que el valor inicial del contrato corresponde en su totalidad por un valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($9.900.000)** de acuerdo con la tabla de contratistas anteriormente expuesta y el contrato suscrito en SECOP II. Así el contratista ejecutará las actividades del contrato en mención hasta el 30 DE OCTUBRE DEL 2023, con adición al recurso por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS PESOS M/CTE. ($4.950.000) sin superar de esta manera el 50% del valor total **del** contrato, conforme a tenor de lo reglado en la presente norma.

Por lo anterior, se hace necesario solicitar autorización para elaboración de un Otrosí, por tres (03) meses, es decir desde el plazo de terminación del presente contrato, hasta el 30 DE OCTUBRE DEL 2023, así mismo, adicionar recursos por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.950.000) Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del presente otro sí en la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4.950.000.oo) Pagaderos de la siguiente manera: La primera cuota por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.650.000.oo), el 30 de agosto de 2023; una segunda cuota por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.650.000.oo), el 30 de septiembre de 2023, una tercera y última cuota por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.650.000.oo), el 30 de octubre de 2023.

Agradezco la atención que se sirva prestar a esta solicitud.

Cordialmente,

**MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Asesora Jurídica

Elaboró: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Revisó: Gloria Lilian Saavedra Lenis-subdirectora Administrativa y Financiera
solicitud de Otro Si - Adición y Prórroga.
C:\Users\Pro. educacion\Desktop\solicitudes de OTRO SI junio.docx

## BITACORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Helen Nicole Rodriguez
Documento de Identidad: 1006194266

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Leydy Johanna Ferreroso<br>Cargo: Secretaria JAC Sindical<br>Teléfono: 3052269718 | Firma: Leidy J. Ferreroso | Bitácora N°: 1<br>Fecha: 05 julio 2023 |
| Hora inicio: 10:30<br>Hora final: 11:30 | M/cipio: Cali<br>Lugar: Super mercado olimpica | Número de asistentes: 25 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** — **F.M.A. 1**

**Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el patrimonio ambiental. Reconocer, enaltecer y valorar los diferentes espacios que pueden considerarse patrimonio ambiental dentro de nuestro territorio. Identificar y ejecutar acciones que propendan por la conservación y consolidación del patrimonio ambiental del ente territorial.

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Leydy Ferreroso<br>Cargo: Secretaria JAC Sindical<br>Teléfono: 3052269718 | Firma: Leidy J. Ferreroso | Bitácora N°: 2<br>Fecha: 06 julio 2023. |
| Hora inicio: 10:30<br>Hora final: 11:30 | M/cipio: Cali<br>Lugar: Supermercado olimpica | Número de asistentes: 25 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** — **F.M.A. 2**

**Objetivo:** Identificar el patrimonio cultural de mi territorio.

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Leydy Ferreroso<br>Cargo: Sec. JAC Sindical<br>Teléfono: 3052269718 | Firma: Leidy J. Ferreroso | Bitácora N°: 3<br>Fecha: 07 julio 2023 |
| Hora inicio: 10:30<br>Hora final: 11:30 | M/cipio: Cali<br>Lugar: Supermercado olimpica | Número de asistentes: 25 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** — **F.M.A. 3**

**Objetivo:** Identificar los patrimonios integrales que rodean nuestro territorio y en el Valle del Cauca.

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Leydy Ferreroso<br>Cargo: Sec. JAC Sindical<br>Teléfono: 3052269718 | Firma: Leidy J. Ferreroso | Bitácora N°: 4<br>Fecha: 10 julio 2023 |
| Hora inicio: 10:30<br>Hora final: 11:30 | M/cipio: Cali<br>Lugar: Supermercado Olimpica | Número de asistentes: 25. |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** — **F.M.A. 4**

**Objetivo:** Trabajar aspectos ambientales en los espacios de vacaciones en los territorios con comunidades y grupos de vacacionistas.

FIRMA: Yesid F. Torres
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Yesid Fabian Torres Sandemente

**BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL**

Nombre del Gestor Ambiental: Helleu Rodríguez
Documento de Identidad: 1006194260

**Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Silvio Javier Cabrera<br>Cargo: Presidente JAC.<br>Teléfono: 316 699 1579. | | Firma: | Bitácora N°: 5<br>Fecha: 11 julio 2023. |
| Hora inicio: 8:00<br>Hora final: 10:00 | M/cipio: Cali<br>Lugar: Mercado móvil | | Número de asistentes: 25 |

**Componente metodológico**

Eje Temático: Eco Challenge — F.M.A. 1

Objetivo: Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el patrimonio ambiental. Reconocer, enaltecer y valorar los diferentes espacios que pueden considerarse patrimonio ambiental dentro de nuestro territorio. Identificar y ejecutar acciones que propendan por la conservación y consolidación del patrimonio ambiental del ente territorial.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Silvio Javier Cabrera<br>Cargo: Presidente JAC<br>Teléfono: 3166991579 | | Firma: | Bitácora N°: 6<br>Fecha: 12 julio 2023. |
| Hora inicio: 8:00<br>Hora final: 10:00 | M/cipio: Cali<br>Lugar: mercado móvil | | Número de asistentes: 25 |

**Componente metodológico**

Eje Temático: Eco Challenge — F.M.A. 2

Objetivo: Identificar el patrimonio cultural de mi territorio.

**Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Silvio Javier Cabrera<br>Cargo: Presidente JAC<br>Teléfono: 3166991579 | | Firma: | Bitácora N°: 7<br>Fecha: 13 julio 2023. |
| Hora inicio: 8:00<br>Hora final: 10:00 | M/cipio: Cali<br>Lugar: Mercado móvil | | Número de asistentes: 25 |

**Componente metodológico**

Eje Temático: Eco Challenge — F.M.A. 3

Objetivo: Identificar los patrimonios integrales que rodean nuestro territorio y en el Valle del Cauca.

**Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Silvio Javier Cabrera<br>Cargo: Presidente JAC<br>Teléfono: 3166991579 | | Firma: | Bitácora N°: 8<br>Fecha: 14 julio 2023. |
| Hora inicio: 8:00<br>Hora final: 10:00 | M/cipio: Cali<br>Lugar: Mercado móvil | | Número de asistentes: 25 |

**Componente metodológico**

Eje Temático: Eco Challenge — F.M.A. 4

Objetivo: Trabajar aspectos ambientales en los espacios de vacaciones en los territorios con comunidades y grupos de vacacionistas.

FIRMA: Yesid F. Torres S.
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Yesid Fabian Torres Sanclemente

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** Helen Nicole Rodriguez
**Documento de Identidad:** 1006194261

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolenis Vente<br>**Cargo:** Socia principal<br>**Teléfono:** 3132839288 | | **Firma:** Yolenis Vente | **Bitácora N°: 9**<br>**Fecha:** 5/7/2023 |
| **Hora inicio:** 6:00<br>**Hora final:** 6:30 | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Cancha Maracaliedra | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** **F.M.A. 1**

**Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el patrimonio ambiental. Reconocer, enaltecer y valorar los diferentes espacios que pueden considerarse patrimonio ambiental dentro de nuestro territorio. Identificar y ejecutar acciones que propendan por la conservación y consolidación del patrimonio ambiental del ente territorial.

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolenis Vente<br>**Cargo:** Socia principal<br>**Teléfono:** 3132839288 | | **Firma:** Yolenis Vente | **Bitácora N°: 10**<br>**Fecha:** 8/7/2023 |
| **Hora inicio:** 6:00<br>**Hora final:** 6:30 | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Cancha Maracaliedra | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** **F.M.A. 2**

**Objetivo:** Identificar el patrimonio cultural de mi territorio.

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolenis Vente<br>**Cargo:** Socia principal<br>**Teléfono:** 3132839288 | | **Firma:** Yolenis Vente | **Bitácora N°: 11**<br>**Fecha:** 12/7/2023 |
| **Hora inicio:** 6:00<br>**Hora final:** 6:30 | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Cancha Maracaliedra | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** **F.M.A. 3**

**Objetivo:** Identificar los patrimonios integrales que rodean nuestro territorio y en el Valle del Cauca.

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolenis Vente<br>**Cargo:** Socia principal<br>**Teléfono:** 3132839288 | | **Firma:** Yolenis Vente | **Bitácora N°: 12**<br>**Fecha:** 19/7/2023 |
| **Hora inicio:** 6:00<br>**Hora final:** 6:30 | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Cancha Maracaliedra | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: Eco Challenge** **F.M.A. 4**

**Objetivo:** Trabajar aspectos ambientales en los espacios de vacaciones en los territorios con comunidades y grupos de vacacionistas.

FIRMA: Yesid F. Torres S.
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Yesid Fabian Torres Sanclemente

| INCIVA Patrimonio Vital | FORMATO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 02 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 08 de junio 2023 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: HELEN NICOLE RODRIGUEZ | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. | OTRO: | NÚMERO: 1.006.194.266 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: x | FINAL: | MES: julio |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | cali | | | |
| CONTRATO | | NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.492 DEL 14/2/2023 | | | |
| CDP | | NÚMERO Y FECHA: 8100003697 DEL 13/2/2023 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | NÚMERO Y FECHA : 9100017062 DEL 16/2/2023 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | | FECHA DE ENTREGA 1: | FECHA DE ENTREGA 2: |
|---|---|---|---|
| Vanessa Hayos | FIRMA: VH | 01-08-23 dd/mm/aa | dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21...41619 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | Número de comprobante de pago | |
| | | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Mayra Bolaños | | 2-Agosto-2023 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| JCP | | 04-08-23 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 006** |
|---|---|

Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.

Fecha documento: 30 DE JULIO DE 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HELEN NICOLE RODRIGUEZ

Cedula beneficiario: 1.006.194.266

Dirección Beneficiario: calle 50 # 28 e 130

Ciudad: CALI

Teléfono beneficiario: 3173451721

Correo Electrónico beneficiario: helenicole266@gmail.com

**INFORMACION CONTRACTUAL**

Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

No. y fecha de RPC: 9100017062 del 16/2/2023
No. y fecha de CDP: **8100003697 del 13/2/2023**
Valor Contrato: $ 9.900.000
Valor Contrato: $ nueve millones novecientos mil pesos

Concepto: Cuota No. (6) – Mes Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.23.492 del 14 de febrero de 2023

Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 475297727

Banco: BANCO DE BOGOTÁ

Valor $: 1.650.000

Son: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

DECLARO RENTA: SI NO X

Helen

1006194266

Firma y cédula del Beneficiario