| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número DOS (2) | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4146.010.26.1.2173.2023 |
| Nombre completo del contratista: ALEXANDER MOLINA BOLAÑOS |
| Documento de identificación: 6.100.429 |
| Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Bienestar Social. |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>07/NOV/2023 | Fecha terminación<br>29/DIC/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE ($6.308.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $6.308.000 | $3.154.000 | $3.154.000 | $0 |

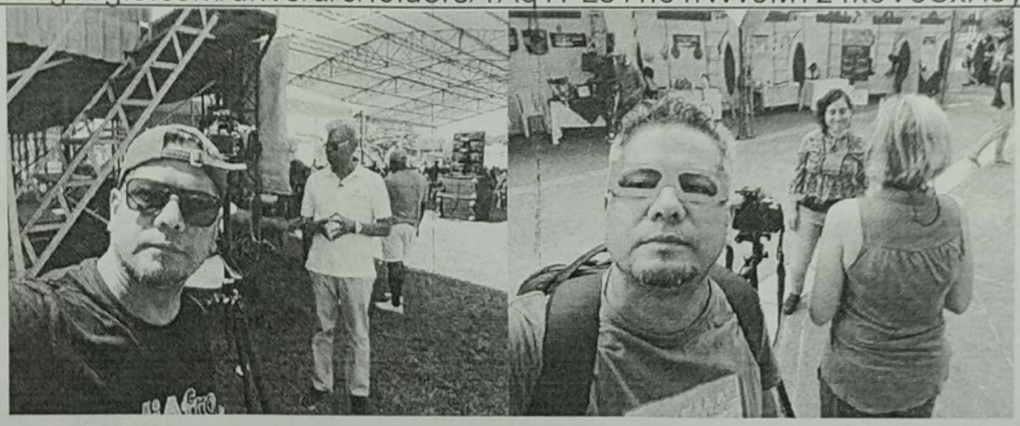
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Información del pago de seguridad social: | |
|---|---|
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9459626620<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 303882118<br>Operador: APORTES EN LINEA<br>Fecha de Pago: 29/ 11/ 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2023 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |

## 5. INFORME TÉCNICO

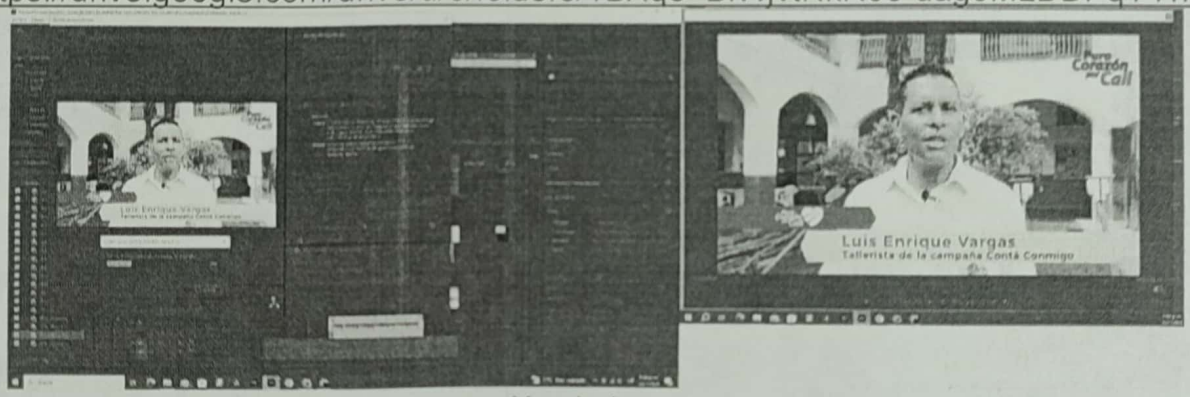
Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en labores técnicas de registro y cubrimiento que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó apoyo en labores técnicas de registro y cubrimiento que se requerían en la Secretaría de Bienestar Social, durante los eventos de: Primera Infancia, Personas Mayores, Corazón Contento Comedores comunitarios, Habitantes de Calle, LGBTIQ+, Casa Matria, Discapacidad, Jóvenes, Tardeando, Feria de la hermandad. Enlace drive:
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AqTFLsYhc4NW0M7z4k6V6SxH3ythDBfv
- 

2. Brindar apoyo en labores de edición y producción de material comunicativo y/o de difusión de los procesos que tiene a su cargo la Secretaría de Bienestar Social.

- Apoyó las labores de edición y producción de material comunicativo y/o de difusión de los procesos que tiene a su cargo la Secretaría de Bienestar Social, durante los eventos de: Primera Infancia, Personas Mayores, Corazón Contento, Comedores comunitarios, Entrega de Alimentos, Habitantes de Calle, LGBTIQ+, Casa Matria, Discapacidad, Jóvenes, Tardeando, Feria de la hermandad. Enlace drive:
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BXq0_BlWjvtNkR63-uag6MLDDPqYYrR7



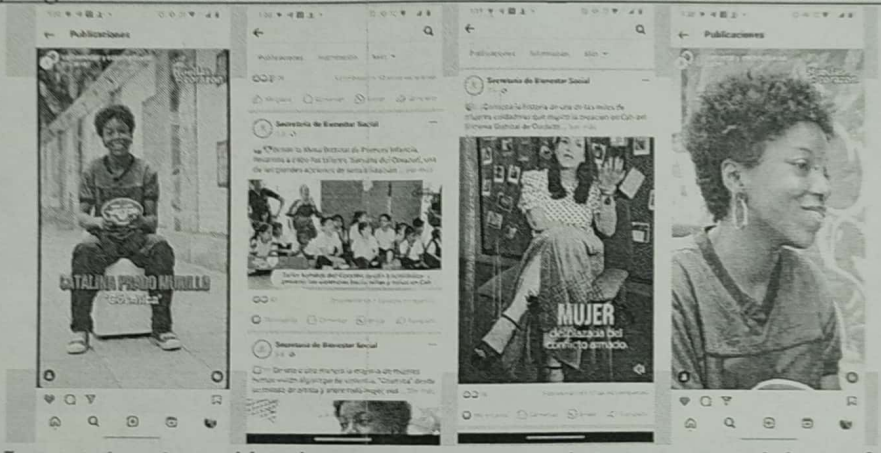

3. Brindar apoyo en el diseño e implementación de la estrategia articulada de comunicaciones de la Secretaría. Participó en la construcción de la estrategia en el Consejo de Redacción
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Pj8N7RaJhEjaAno7fxHLI-ORuK-Bfc0K



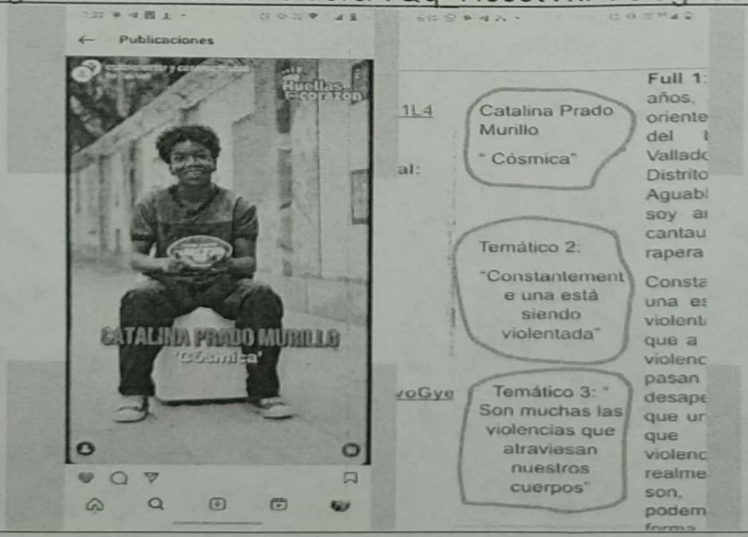
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo en las tareas de difusión de las acciones y/o procesos que según su misionalidad tiene a cargo la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó apoyo en las tareas de difusión de las acciones y/o procesos que según su misionalidad tiene a cargo la Secretaría de Bienestar Social y reuniones de Preproducción. Enlace de evidencias:
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dQWKL_ksvJVWxCrzWCi2h8a6rnmDsidR



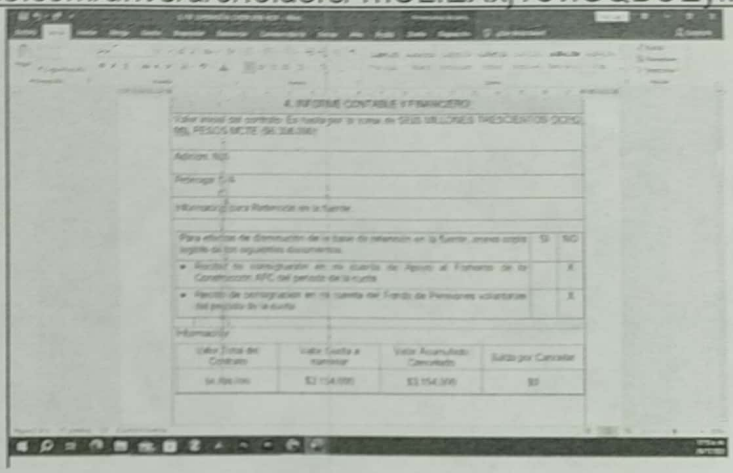

5. Apoyar en el diseño y estructuración de programas que integren servicios y fortalezcan la gestión de la Secretaría de Bienestar Social. Diseño de cortinilla Rendición de Cuentas:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Qq_Hcc6tVxi-TCCg43e65Xr5a_XQy9Jr




Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo administrativo, informes, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social. Informe de Evidencias en la cuenta de cobro:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nULfEXxjTevlGQBOEyMZRFhc0se-uw_h



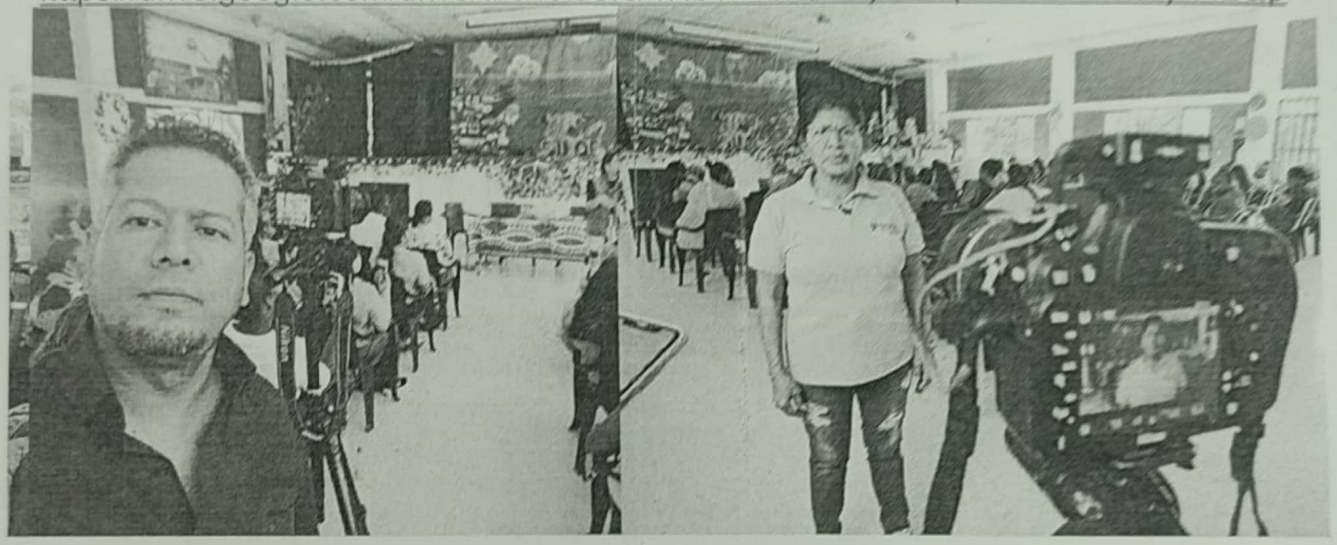
7. Participar activamente en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Bienestar Social. Primera Infancia, Habitantes de Calle, LGBTIQ+, Prográmate vé, Discapacidad, Destacado de la semana, Comedores Comunitarios, Personas Mayores, Sistema Distrital de Cuidado, Migrantes, Feria de la Hermandad. Enlace del drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1prEHy5rxeLtYabAMvBbgti731VsLJSkP



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social. Personas Mayores:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nb1n4lxQEinybeSq3ZOr4WnGbJjVXEQp



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2173.2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de diciembre del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.