INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	10	FECHA INFORME	18 DIC 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0548/2023 DE 13 de febrero 2023
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	GLORIA CRISTINA PRADABARRERA
No. DE IDENTIFICACION	47.431.315
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO –profesional Universitario Cod 219 Grado 4 (E) Según Decreto033de 2023
FECHA DE INICIO	2023-02-16
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DEL 2023
PERIODO DEL INFORME	16 NOVIEMBRE DEL 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1 Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	Durante el periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre realice las siguientes actividades. Realice la reprobación de estudiantes en la plataforma de SIMAT, de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	SE ANEXA: CERTIFICACION COORDINADORA, PDF N° 1 Y LISTADO
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.	Durante el periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre realice las siguientes actividades. Realice la continuidad en el diligenciamiento de Formulario DANE C-600 de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice él envió de la certificación con información de estudiantes grado 11 al SENA, de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice él envió de la información de estudiantes grado 11 para elaboración de diplomas, de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice la impresión y corte de las boletas para acompañantes a ceremonia de Graduandos de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA	SE ANEXA: CERTIFICACION COORDINADORA Y PANTALLAZO PDF N° 2 CERTIFICACION COORDINADORA Y PDF N° 3 CERTIFICACION COORDINADORA Y FOTOGRAFIA

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023	Durante el periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre realice las siguientes actividades. Realice la entrega de boletines correspondiente a cuarto periodo a docentes directores de grado, de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	SE ANEXA: CERTIFICACION COORDINADORA Y COPIA DE ACTAS.
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) atendida oportunamente durante el calendario 2023	Durante el periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre realice las siguientes actividades. Realice atención a padres de familia y/o acudientes, estudiantes y docentes de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	SE ANEXA: CERTIFICACION COORDINADORA Y FOTOGRAFIA

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9459757251	NOVIEMBRE	$145.000
PENSION	9459757251	NOVIEMBRE	$ 185,600
ARL	9459757251	NOVIEMBRE	$ 6.100

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA **Identificación:** 47.431.315	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[ROCIO MOJICA TOSCANO], identificado con la cédula de ciudadanía No. **[52.340.946]**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO:	**CARGO: profesional UniversitarioCod219 Grado 4 (E) Según Decreto033de 2023**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA Resolución Departamental 0915 del 26 de Noviembre de 2021 Nit. 844003490-1	**IEPS-099**
	GESTION DOCUMENTAL-CERTIFICACION LABORAL	**Revisión No. 2**

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

HACE CONSTAR

Que la señora, **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 de Yopal; presto sus servicios en esta Institución Educativa como Auxiliar de Administrativo a partir del 16 de noviembre de 2023 hasta el 30 de noviembre 2023, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0548 de fecha 13 de febrero 2023, suscrito con el Municipio cuyo objeto es: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE." Realizando y cumpliendo con las siguientes actividades.

ACTIVIDADES CONTRATO 0548 DE 2023

- ✓ Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes
- ✓ Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución.
- ✓ Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.
- ✓ Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los primero (01) días del mes de diciembre del año 2023.

Lic. GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboro/ Cristina P.

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

CERTIFICA

Que **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 expedida en Yopal; se desempeñó realizando apoyo a la gestión administrativa y operativa de acuerdo con la normatividad de nuestra Institución en el tiempo comprendido desde el 16 de noviembre al 30 de noviembre del 2023, con las siguientes actividades:

- ✓ Realizo la reprobación de estudiantes en la plataforma de SIMAT.
- ✓ Realizo la continuidad en el diligenciamiento de Formulario DANE C-600.
- ✓ Realizo él envió de la certificación con información de estudiantes grado 11 al SENA
- ✓ Realizo él envió de la información de estudiantes grado 11 para elaboración de diplomas
- ✓ Realizo la impresión y corte de las boletas para acompañantes a ceremonia de Graduandos
- ✓ Realizo la entrega de boletines correspondiente a cuarto periodo a docentes directores de grado.
- ✓ Realizo atención a padres de familia y/o acudientes, estudiantes y docentes

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los primero (01) días del mes de diciembre del año 2023. como anexo a Informe de Actividades AP5 - F12 N° 10

LIC. LEINIS ROCIO GALINDO VALVERDE
Coordinadora

Elaboro/ Cristina P.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA Resolución Departamental 0915 del 26 de Noviembre de 2021 Registro Dane 285001000521 Nit. 844003490-1	**IEPS-008**
	GESTION DOCUMENTAL-PAZ Y SALVO PERSONAL	**Revisión No. 2**

PAZ Y SALVO

El suscrito rector de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria, certifica que la Sra. **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA,** identificada con cédula de Ciudadanía N° **47.431.315**, presto sus servicios en esta Institución Educativa, desempeñando el cargo de Auxiliar de Administrativo, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0548 de fecha 13 de febrero 2023, hasta el 30 de noviembre del 2023 y encuentra a **Paz y Salvo** bajo todo concepto con la Institución Educativa.

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los primero (01) días del mes de diciembre de 2023, a petición del interesado para fines pertinentes.

GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboró/Cristina P.

CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

INFORME N° 10

ANEXO ACTIVIDAD 1.

Se adjunta:

- PDF N° 1
- LISTADO

ANEXO ACTIVIDAD 2.

Se adjunta:

- PANTALLAZO
- PDF N° 2
- PDF N° 3

- FOTO Impresión y corte de las boletas



ANEXO ACTIVIDAD 3.

Se adjunta:

- COPIA DE ACTAS

CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

INFORME N° 10

ANEXO ACTIVIDAD 4.

FOTO Atencion a docentes



!!RECUERDE!! Ningún establecimiento educativo debe solicitar constancias, certificados o cualquier otro documento de retiro del SIMAT como requisito para recibir un estudiante. La gestión del trámite de retiros y/o traslados es competencia de los funcionarios de los establecimientos y/o Secretarías de Educación y NO involucra de ninguna manera a los padres de familia y/o acudientes. LA ETAPA DE INSCRIPCIONES 2024 DEBE PERMANECER ABIERTA HASTA AGOSTO 2024.



SIMAT : Sistema Integrado de Matriculas

Usuario: LOZADA BENITEZ CARLOS ALBERTO
Secretaría: YOPAL
Calendario: A
Año Lectivo: 2024
Versión: /2023 06:20 PM

Ayuda Administración Auditoría Instituciones Estudiantes Proyecciones Inscripciones as Salir

- Solicitar Traslado
- Asignación por Continuidad
- Promoción Aceleración
- Registrar Reprobados
- Promoción y Matrícula Oficial
- Matricula de Ciclos
- Cambios a Matriculados
- Retirar Estudiante
- Novedades
- Transferencias
- Matricular Familiares

.: Novedades :.



NIVEL ACTUAL : YOPAL

Secretaría * : YOPAL

Año :

Tipo Documento: SELECCIONE...

Documento:

Departamento Expedición: SELECCIONE...

Municipio Expedición: SEL

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Número Unico de Identificación:

Consecutivo Sede : Verificar

Sede : Limpiar

Jornada : SELECCIONE...

Grado : SELECCIONE...

Grupo :

Modelo Educativo : SELECCIONE...

Estado: ASIGNADO, CANCELADO, GRADUADO

Totalizar Alumnos :

PDF Totales

Lista de Alumnos

NOMBRE_ALUMNO	AÑO	ESTADO	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	SECRETARIA	JERARQUIA	INSTITUCION	SEDE	Ver Alumno	Novedades

ANO	ETC	ESTADO	JERARQUIA	INSTITUCIC	DANE	CALENDAR	SECTOR	SEDE
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	SAN RAFAE
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	SAN RAFAE
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	LA PORFIA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	CAMILO TC
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA
2023	YOPAL	REPROBAD	YOPAL	IE POLICAR	2,85E+11	A	OFICIAL	POLICARPA

11

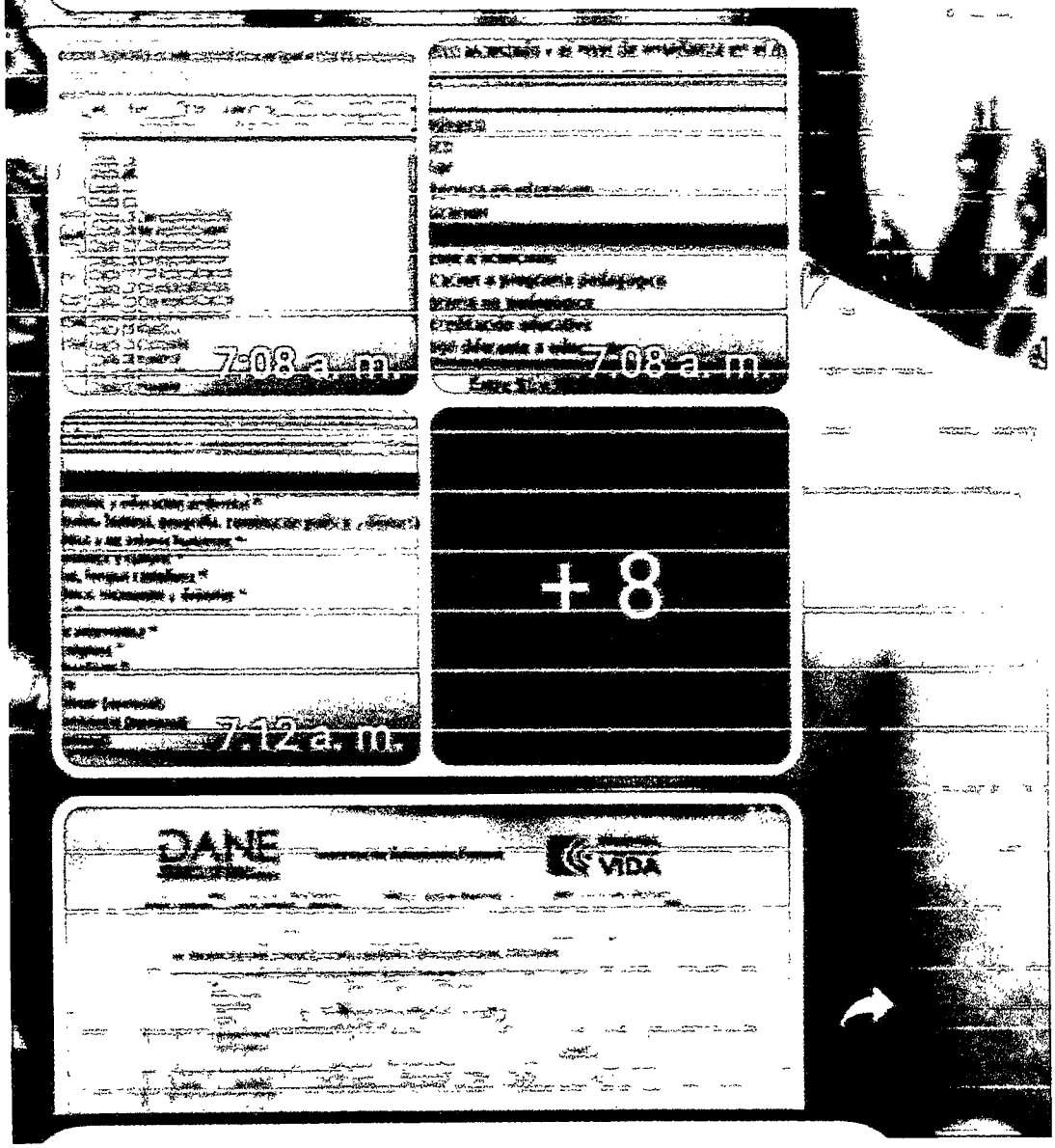
29 de noviembre de 2023

Jueves

Lindo día. Voy saliendo para Morichal. 6:32 a. m.

Buenos días 6:41 a. m.

Me marca por favor cuando esté en la institución 6:42 a. m.



PDF 2

Gmail in:sent

Redactar

Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 15
Categorías
Más

Etiquetas

ALIMENTACION ESCOL...
Correo electrónico no d...
ICFES
Personal
Viaje
Más

CERTIFICACION

I.E. POLICARPA SALAVARRIETA <policarpasalavarrietta@gmail.com>
para Ana

Buena tarde

Adjunto información solicitada en relaciona estudiantes de grado ONCE

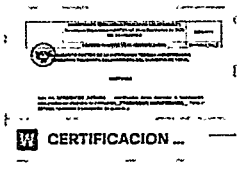
Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente.

Cristina P.

INSTITUCIÒN EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA
CORREGIMIENTO MORICHAL, MUNICIPIO DE YOPAL

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



CERTIFICACION ...

Responder Reenviar

Redactar

Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 15
Categorías
Más

Etiquetas

ALIMENTACION ESCOL...
Correo electrónico no d...
ICFES
Personal
Viaje
Más

INFORMACION PARA DIPLOMAS

I.E. POLICARPA SALAVARRIETA <policarpasalavarrietta@gmail.com>
para fredyesmori

Buena tarde

Fredy, adjunto información relacionada así:
1. PDF con información para elaborar diploma y acta de año 2022, por cambio de apellido en graduada.

2. Oficio remisorio información graduandos 11°
2.1 PDF con documentos de estudiantes grado 11°

3. Oficio remisorio información graduandos 9°
3.1 PDF con documentos de estudiantes grado 9°

4. Resolución 1358

5.Oficio remisorio información graduandos ciclo VI
5.1 PDF con documentos de estudiantes ciclo VI

6. Oficio remisorio información graduandos ciclo IV
6.1 PDF con documentos de estudiantes ciclo IV

7. Resolución 1293

8. Documentos 5° y preescolar

9. PDF cedula Emilse, para los diplomas

Quedo atenta a cualquier novedad

Cordialmente,

Cristina P.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA Resolución Municipal 0915 del 26 de Noviembre de 2021 Nit. 844003490-1	IEPS-034
	ACTA ENTREGA BOLETINES SABATINA SEGUNDO SEMESTRE-2023	Revisión No. 2

ACTA DE ENTREGA PLANILLA DE ASITENCIA, BOLETINES PERIODO 4, PAZ Y SALVO Y MENCIONES DE HONOR

El día de hoy 26 - Nov. de 2023, se realiza la respectiva entrega de Boletines a docentes directores de grado de nuestra Institución:

Ítem	Nombre docente	Sede	Firma de Recibido
1	ELIZABET FUENTES CAMARGO	San Rafael	
2	NOHORA SHIRLEY DIAZ OCAMPO		
3	JOSE ACHAGUA MACANA		
4	HELENA BACCA BONILLA		
5	PATRICIA CONTRERAS REY		
6	MARIA CECILIA PINTO GARCIA		
7	MAURICIO BARON HERNANDEZ		
8	AULY MENDIVELSO PIDIACHE	La Porfía	
9	YURY PAOLA OLIVEROS QUINTANA		
10	MARIA ALEJANDRA BURGOS RODRIGUEZ		
11	MARIBEL ESPINOSA ALFONSO		
12	VIVIANA MARLEYDIS CASTAÑEDA HERAZO	La Arenosa	
13	NANCY ANDREA ROMERO TURIZO	El Arenal	
14	MARTHA LUCIA URINTIVE CAMACHO	Camilo Torres	
15	FERNANDO ALBERTO LONDOÑO ESPINOSA	El Milagro	Fernando Londoño

FIRMA QUIEN ENTREGA:

GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA

Elaboró/Cristina Prada

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA Resolución Municipal 0915 del 26 de Noviembre de 2021 Nit. 844003490-1	IEPS-034
	ACTA ENTREGA BOLETINES CUARTO PERIODO-2023	Revisión No. 2

ACTA DE ENTREGA PLANILLA DE ASITENCIA, BOLETINES PERIODO 4, PAZ Y SALVO Y MENCIONES DE HONOR

El día de hoy Nov - 26 - de 2023, se realiza la respectiva entrega de Boletines a docentes directores de grado de nuestra Institución:

Ítem	Sede	Nombre docente	Grado	Firma de Recibido
1	Central Primaria	MARIA CRISTINA WILCHES FUENTES	0-A	
2		LILIANA CONSTANZA VARGAS SALCEDO	0-B	
		ELSA RODRIGUEZ ORDUZ	1-A	
		JOSE OMAR LAROTTA RODRIGUEZ	1-B	
5		DIONILDE GUINA GUINA	2-A	
		ISIS LORENA CAÑO CUBILLOS	2-B	
6		ANA DILMA MESA MESA	3-A	
7		GLORIA EVERLIDES GIRON IVICA	3-B	
8		SARA RINCON PRIETO	4-A	
9		MARTA PATRICIA CARDENAS MARTINEZ	4-B	
10		GLADIS YANETH ARAGON BARRERA	5-A	
		JAVIER BUENO ACOSTA	5-B	

QUIEN ENTREGA:

GLORIA CRISTINA PRADA

Elaboró/Cristina Prada

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47431315		PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 48A 6-26	YOPAL-CASANARE	6333282	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	307585901	9459757251	I	2023/12/06	2023/11/30	BANCOLOMBIA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	47431315	PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

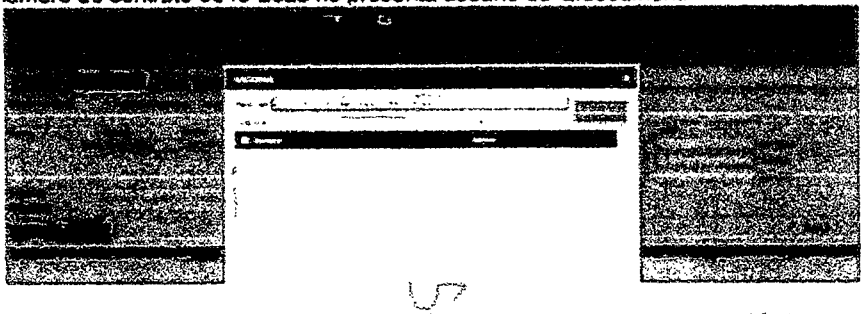
2023/11/30 03:07 PM

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA,** identificado (a) con cédula de ciudadania No **47431315** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE EDUCACION** para la vigencia del DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, con número de contrato 0548-2023 no presenta usuario de Ofdocument.



La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los un (1) dias del mes de diciembre de 2023.

Yolanda Espinosa
Profesional contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA OJEDA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURIDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero de 2023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA
Identificación	47431315
Fecha de suscripción del Contrato	13 de febrero de 2023
Objeto	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.
Plazo de Ejecución	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Fecha de Iniciación	16 de febrero de 2023
Fecha de Finalización	30 de noviembre de 2023

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
Valor ejecutado ( )	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
Valor faltante por ejecutar/ Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3.CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con aplicativos del MEN y bases de datos	Se realizó matriculas de estudiantes nuevos y antiguos en las diferentes plataformas que manejan la I.E. Realizaron retiros de estudiantes por diferentes motivos el cual no continúan con su proceso en la I.E

GCC ISO 9001 Certificate No LAT - 0969

institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023	El contratista en esta actividad brido información y recepción la documentación requerida para realizar los procesos de matrículas. Realizo la recepción de los documentos faltantes en las carpetas donde reposa la hoja de vida de los estudiantes.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023	Realizo la entrega de documentación requerida por los docentes de la I.E. Se realizaron las impresiones de los boletines de los estudiantes de la I.E
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) atendida oportunamente durante el calendario 2023	Realizo el apoyo en las logísticas de las diferentes actividades que se realizaron en la I.E.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL M/CTE ($ 627.000) conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$ 470.000]
Estampilla procultura	[$157.000]
Estampilla prodeporte	[$0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SED-CD-123-2023], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

1. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

2. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal con garantía segura y calidad de entornos de aprendizaje de NNAJ	Brindar la prestación de servicios con eficiencia administrativa, inspección y vigilancia, espacios seguros y adecuados, servicios de aseo, vigilancia, administrativos, arrendamiento de infraestructura y espacios educativos.	Realizar acciones de sostenimiento de población estudiantil en el sistema educativo.	Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo.

3. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN 16 de febrero de 2023 al 30 de noviembre de 2023

PERIODO DE EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN 16 de febrero de 2023 al 30 de noviembre de 2023	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 18 DIC 2023

Atentamente,

ROCIO MOJICA TOSCANO
Profesional Universitario Cód. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023
SUPERVISORA DEL CONTRATO