

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



S.G.C

NIT: 891.855.130-1

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7
FECHA:	Diciembre 2023	INFORME No.:	2
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO			
No. DE PROCESO	IMC 108-2023	No. CONTRATO:	20230924
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	María del Pilar Muñoz Castañeda	TIPO DE CONTRATO:	MINIMA CUANTIA
		CARGO:	Profesional Universitario
		No. DE TELÉFONO:	3104791127
CONTRATISTA:	FUNDACION CULTURAL ARCA	C.C. O NIT:	900083373-2
E-MAIL:	direccion@fundacionculturalarca.org	No. DE TELÉFONO:	31586728448
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	Diana Yanive Torres	C.C.:	52.361.817
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ÁMBITO COMUNITARIO		
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR	
INICIA:	24-oct-2023	DESDE:	24-oct-2023
TERMINA:	15-dic-2023	HASTA:	23-nov-2023
PERIODO DE PAGO ACTUAL		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
		DESDE:	29-nov-2023
		HASTA:	diciembre 2023
INFORMACIÓN TÉCNICA			
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:		
a. Para prestación de Servicios:			
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Doscientos cuarenta (240) Sesiones de actividad física musicaliza cada una de 60 minutos de duración, en modalidades como zumba, fit, combat, boot camp y rumba aeróbica, incluye sonido y transporte del instructor, las actividades se desarrollaran con seis (6) grupos comunitarios definidos por la secretaría de salud, los sitios para realizar la actividad se concertaran con la comunidad, en cada grupo se debe garantizar el desarrollo de dos (2) sesiones semanales. Para cada grupo comunitario se organizará una base de datos con la información básica de identificación de los usuarios, medidas antropométricas, hábitos de alimentación y de actividad física y antecedentes de morbilidad, se hará una toma de la información para la base datos al inicio de ejecución y una terminando.	Planilla de asistencia	Se complementan las 120 planillas de asistencia restantes del 1er informe (desde la planilla N.120 a la planilla N.240), 120 sesiones de 60' cada una en 18 Barrios de Sogamoso, Boyacá. https://drive.google.com/drive/folders/15D3OWT3kbgXoC_CuMv6RVBAYQp4G0jp3?usp=drive_link
		Tabla de medidas antropometricas	Informe de medidas antropométricas, en una media poblacional de 25 personas, donde se abarcan edades de 9 años a 84 años. https://drive.google.com/drive/folders/1driGVoZP0BUKxOG_cT4L3aOmvYv16f8K?usp=drive_link
		Formulario de inscripción	Formulario de inscripción a jornadas deportivas que contiene encuesta socioeconómica, anamnesis (Cuestionario de exploración donde se identificaron hábitos alimenticios, recurrencia de actividad física y recolección de información sobre enfermedades diagnosticadas y datos sobre salud mental) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w7uyAhJ1QSG6lR7XaY2unv12uPFTb0im_HPI172QilKI/edit?usp=sharing
		Planilla de garrafones	Planillas de recepción de garrafones en 9 Juntas de Acción Comunal (Se anexa con este informe, planilla original)
		Registro fotográfico y audiovisual	Registro fotográfico y audiovisual de las sesiones reallizadas, de imágenes con evidencia de hidratación (garrafones en JAC's),
		Base de datos con identificación de usuarios	Se adjunta con este informe base de datos general con 99 registros de usuarios y bases de datos específicas de 6 de los 21 grupos comunitarios a los cuales llegamos con sesiones de
2	Organizar un Evento de movilización masiva para promoción de la actividad física, con una duración de mínimo 2 horas y con la participación de más 200 personas. El contratista garantiza la publicidad, tarima, sonido, hidratación del evento y la convocatoria de	Registro fotográfico, audiovisual e impreso.	Se presentan evidencias de la realización del evento, y apoyo logístico al día Blanco primera carreta atlética "La Discapacidad Inspira" https://drive.google.com/drive/folders/1jFU0AkrVvYq_9tYJVFwKDWZ-5oByFb1?usp=sharing

los participantes		Se comparte con este informe el video resumen del día del evento para mas de 200 personas: https://youtu.be/bBKtmDLnZk8	
Otras Observaciones:		<p>a. Se continuaron las sesiones de jornadas deportivas sin contratiempos significativos b. No se realizó registro fotográfico en algunas sesiones, debido al cruce de horarios de la coordinación logística entre difentes espacios de JAC, sin embargo, reposa la evidencia de las sesiones realizadas, en planillas. c. Se cancelaron algunas sesiones de jornadas deportivas (Cataluña, Santa Inés, Pradera, por falta de disponibilidad de tiempo de los presidentes de JAC para convocar a su comunidad.</p>	
b. Para los demas contratos:			
El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355ShpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view			
Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:			
1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☒	4. Certificación de Parafiscales	☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☒	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☒	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

NIT: 891.855.130-1		MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	 S.G.C
--------------------	--	---	---

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	50,00%	No. FACTURA O SOPORTE:	FEV # 102
--------------------	--------	-------------------------------	-----------

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.009.-19-04-7-1905-82-1.3.3.1.00	Mejoramiento de la promoción en salud tarea de todos	\$ 9.188.500,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2023001534	2023002813	\$ 9.188.500,00

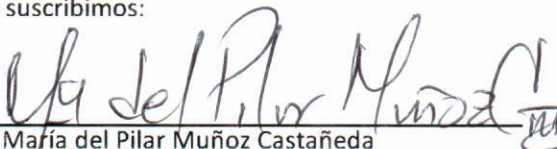
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 18.377.000,00	
(+) Valor adiciones	\$ -	
(-) Valor reducciones	\$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.377.000,00	
(-) Anticipo		\$ -
(-) Valor pagos parciales		\$ -
(-) Valor a pagar		\$ 9.188.500,00
(-) Valor sin ejecutar		\$ 9.188.500,00
SUMAS IGUALES	\$ 18.377.000,00	\$ 18.377.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	\$ 9.188.500,00	Valor en letras:	Nueve millones ciento ochenta y ocho mil quinientos pesos m/l
----------------	-----------------	------------------	---

Para constancia suscribimos:


María del Pilar Muñoz Castañeda
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


FUNDACION CULTURAL ARCA
DIANA YANIVE TORRES - Rppte Legal
CONTRATISTA


NUBIA YOLIMA MESA ROMERO
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

Comprometidos por la CALIDAD del Servicio

"SUAMOX, Ciudad del Sol