UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 26 Mes: Diciembre . Año: 2023

CONTRATO N°. 007-01-J-EMAVI-GRUCA-2023

CONTRATISTA: ALEXANDER BORRERO SOLORZANO

VALOR DEL CONTRATO: $ 31.542.720

FORMA DE PAGO: EL MDN PAGARA AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASI:

MES PAC	VALOR
ABRIL	$3.154.272
MAYO	$3.154.272
JUNIO	$3.154.272
JULIO	$3.154.272
AGOSTO	$3.154.272
SEPTIEMBRE	$3.154.272
OCTUBRE	$3.154.272
NOVIEMBRE	$3.154.272
DICIEMBRE	$3.154.272
DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023	$3.154.272
TOTAL	**$31.542.720**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 25. Mes 01. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO TECNICO DESIGNADO PARA EL LOTE NO 02

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 DE FEBRERO DE 2023 hasta el 30 DE NOVIEMBRE del 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ALEXANDER BORRERO SOLORZANO	ENTRENADOR TAEKWONDO POOMSES	PROFESIONAL EN DEPORTES

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No__X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No_____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No_____ Sí__X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Elaboró plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de Taekwondo Combate.
- Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Elaboró seguimiento individual a cada atleta.
- Realizó un plan de trabajo específico por atleta.
- Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
- Realizó preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.

- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.
- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.
- Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.
- Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

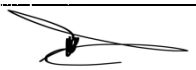
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO:__X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR	T2. VILLANUEVA URREA DIEGO ALEJANDRO
FIRMA:	
C.C. No.	1.094.926.333
DEPENDENCIA:	EMAVI - GRUCA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		El contratista entrega soportes plasmados en los informes de supervisión
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato aún se encuentra en ejecución.

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Alexander Borrero Solorzano
Documento de Identidad:	94538562 de Cali
Cargo:	Entrenador de Taekwondo Poomsaes
Correo Electrónico:	borrerotk@hotmail.com
Número de contacto:	3127394400
Disciplina / Modalidad:	Taekwondo/ Poomsaes

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

Se realizaron los siguientes objetivos en el mes de Noviembre:

- Entrenamiento especifico de Poomsaes
- Entrenamiento del ritmo para Taekwondo Poomsae
- Entrenamiento de fortalecimiento de miembro inferior y superior.
- Apoyo pruebas físicas de cadetes y alféreces los días 2,8,9,16,17,21,24
- Entrega de formato resumen actividades deportivas 2023
- Listados de cadetes seleccionados taekwondo Poomsaes 2024
- Revisión del plan de entrenamiento
- Los días 01,3,15,27 se cancelaron clases de deporte.
- Aseo permanente y uso adecuado del escenario deportivo (Dojang)
- Aseo y organización del almacén deportivo

- Envío de documentación requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.
- Control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.
- Se realiza el control de asistencia
- Se realiza el plan de Intervención por competencias

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

Entrenamiento específico del Poomsae

1. El entrenamiento del Poomsae debe realizarse, durante un tiempo que involucre un trabajo duradero, y permanente, para lograr la calidad técnica y estética del mismo, no se podrá lograr esto sin antes entrenar correctamente haciendo los pasos anteriores y fundamentalmente el competidor deberá hacerse cargo de dicho trabajo, el instructor tendrá que exigirle y marcarle los entrenamientos adecuados para corrección y mejora técnica.

2. El competidor de Poomsaes debe ser un especialista, por lo tanto él puede aprender dentro de su graduación más Poomsaes, ello le permitiría mejorar la calidad técnica.

3. Los Poomsaes necesitan un tiempo de aprendizaje, un tiempo de adaptación, y un tiempo específico de entrenamiento, para que el competidor logre el dominio del mismo. Así únicamente podrá entrar en competencia, sabiendo que no necesita ir memorizando la forma para realizarla, sino que la tiene totalmente incorporada con él.

Entrenamiento para la competición

1. El competidor deberá hacer el Poomsae teniendo en cuenta los factores de clasificación del reglamento de Poomsaes, y al momento de entrenar el Poomsae, lo hará de manera situacional, es decir, como si estuviera en competencia.

2. Por Ej. Lo podría realizar frente algún grupo de compañeros para que le oficien de jueces y además lo califiquen, ello lo ayudara a enfrentarse de manera más fácil en una competencia real.

3. También podría competir con compañeros del gimnasio, para obtener la situación que le espera en un torneo real.

Entrenamiento de un equipo

1. El entrenamiento de un equipo cumple con los principios anteriores, sin embargo es mucho más complejo debido a que hay que sincronizar la técnica, el ritmo, la coordinación, precisión, potencia, la presentación etc. De más de un individuo.

2. La entrada y la salida del equipo es parte de la presentación, y fundamentalmente la coordinación de pasos y braceo en orden e igualdad de todos los integrantes del equipo,

3. La parada dentro del espacio en que se realiza la forma, teniendo en cuenta que deben concluir en el mismo lugar como empezaron. El espacio entre cada competidor

del equipo debe ser igual en todo momento de la forma. El ritmo, y los niveles de las patadas, bloqueos y ataques de mano, deben tener la misma velocidad, explosividad y precisión.

4. El entrenamiento para ello deberá ser permanente entre los individuos del equipo, a veces enfrentados, o en espejo, para mejorar el nivel de altura de los diferentes movimientos.

5. La entrada es tan importante como el Poomsae y la salida, deberá tener un orden de entrada y otro de salida, no se puede alterar de ninguna manera el orden de los competidores.

6. Los equipos deberán armar un esquema gráfico, donde se marcará la caminata, parada, entrada, lugar del Poomsae que ocupará cada uno, comienzo del mismo, finalización, salida y caminata.

7. Es decir que ahora, desde la presentación, entrada, recorrido del Poomsae y salida del equipo será evaluada por los jueces.

8. La presentación del equipo tiene que ver con la forma de entrar, vestimenta, igual entre los que conforman el equipo, altura, si el equipo es mixto o no.

9. La conformación del equipo, deberá ser guiada por un líder, y ello dependerá de la decisión de los individuos del equipo o el coach.

10. Por último el entrenamiento de un equipo lleva mucho más tiempo, que hacerlo en forma individual, por lo tanto implica disponer de mucho tiempo y un espacio adecuado para realizar el trabajo.

Entrenamiento del ritmo

1. El ritmo del Poomsae se debe hacer incluyendo la respiración de manera que involucre a cada movimiento o técnica, además de realizar el encadenamiento de las mismas, entendiendo que al finalizar una técnica, inmediatamente comienza la otra.

2. Este entrenamiento se puede hacer separando las diferentes partes del Poomsae, que van encadenadas, para lograr el ritmo adecuado, luego trasladarlo al Poomsae en forma completa.

Fortalecimiento de Miembro Inferior y Superior
Programa de fortalecimiento Muscular

Patada Frente (4 series x 20 Rep.) sostenidas

Patada Lado (4 series x 20 Rep.) sostenidas

Patada Gira (4 series x 20 Rep.) sostenidas

Patada talón (4 series x 20 Rep.) sostenidas

Se continua con el fortalecimiento de piernas con la elevación hacia arriba, hacia fuera, hacia adentro y de lado.

Los días 2,8,9,16,17,21,24 se realizó el apoyo para las pruebas físicas que se le realizaron a los cadetes y alféreces.

El día 06 de noviembre se realizó y se entregó al jefe de deportes Te. Cesar Eduardo Pérez Botero el formato de actividades deportivas realizadas durante el año 2023 del equipo de taekwondo Poomsaes

El día 16 se entregó el listado de los deportistas seleccionados para pertenecer al equipo de taekwondo poomsaes 2024

Se revisa el plan de entrenamiento para realizar ajustes de acuerdo a las necesidades del equipo de Taekwondo Poomsaes.

Los días 01,3,15,27 se cancelaron clases por instrucciones de la dirección de la Escuela Militar de Aviación

Entrenadores y cadetes en trabajo conjunto realizamos el aseo al dojang y lavado a los implementos deportivos (pecheras, canilleras, antebrazos y guantines) y organización al almacén deportivo.

Diariamente se realiza la toma de asistencia a los cadetes que conforman el equipo de Poomsaes con la finalidad de tener un control.

Se hace la entrega del informe del plan de intervención por competencias a la Psicóloga Rocio Viviana Arroyo Cardona

Registro Fotográfico	
	
Entrenamiento Especifico	**Entrenamiento Especifico**
	
Entrenamiento Especifico	**Entrenamiento Especifico**

	
Entrenamiento Ritmo	**Entrenamiento Ritmo**
	
Fortalecimiento Muscular	**Fortalecimiento Muscular**

	
Apoyo Pruebas Fisicas	**Apoyo Pruebas Fisicas**
	
Estiramiento	**Estiramiento**

	
Aseo y Organización del Dojang	**Lavado de la implementación**
	
Organización Almacén de deportes	**Organización Almacén de deportes**

Escuela Militar de Aviación Taekwondo Poomsaes

Noviembre 01 al 30 2023

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30
2	97	RUIZ PERALTA JUAN DAVID	C	PF	C	F	A	A	F	F	F	F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		
3	97	PARRA MARIN KEVIN CAMILO	C	PF	C	E	A	A	F	A	E	A	C	F	A	A	F	F	C	PF	C	C		
4	98	QUINTERO OVALLE EDISON JOEL	C	PF	C	S	F	F	F	A	S	F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		
5	98	MEJIA GALVIS HERNAN DAVID	C	PF	C	T	A	F	F	A	T	F	C	A	F	F	A	A	C	PF	C	C		
6	98	SANCHEZ PACHECO MIGUEL ANGEL	C	PF	C	I	A	F	A	A	I	A	C	A	F	F	A	A	C	PF	C	C		
7	98	SANCHEZ CARVAJAL HERNAN FELIPE	C	PF	C	V	A	F	F	F	V	F	C	F	F	F	F	A	C	PF	C	C		
8	99	POVEDA GAITAN ANA MARIA	C	PF	C	O	F	F	F	F	O	F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		
9	99	OCAMPO LOPEZ SARA	C	PF	C		A	A	F	F		F	C	A	A	F	A	A	C	PF	C	C		
10	99	SABOYA VICTORIA SERGIO	C	PF	C		A	A	F	F		F	C	F	F	A	F	F	C	PF	C	C		
11	99	CANO MURILLO JHOAN CAMILO	C	PF	C		F	F	F	F		F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		
12	99	ORTIZ GASCA JORGE ANDRES	C	PF	C		F	F	F	F		F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		
13	99	PEREA GONZALEZ DANIEL FELIPE	C	PF	C		F	F	F	F		F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		
14	99	ROJAS TORRES ANGIE MARCELA	C	PF	C		F	F	F	F		F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		
15	99	TOBAR CISNEROS DAVID SANTIAGO	C	PF	C		A	F	F	F		F	C	F	F	F	A	A	C	PF	C	C		
16	99	QUINCOS CASTILLO PAULA ANDREA	C	PF	C		F	F	F	F		F	C	F	F	F	F	F	C	PF	C	C		

A Asistio
F Falto
EC ENSAYO DE CEREMONIA
PG PLAN GENESIS
C CLASE CANCELADA
PF Pruebas Fisicas



Alexander Borrero Solorzano

Entrenador Taekwondo Poomsaes